



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-UNP – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" - CUI N°2489011

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-UNP PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO
DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN
SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR
UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA
PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" - CUI N°2489011**

PIURA-SETIEMBRE-2024

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolucón de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante



Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.



En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
RUC N° : 20172606777
Domicilio legal : Campus Universitario S/N, Urb. Miraflores, Castilla, Piura - Piura
Teléfono : 073-284700 / 073-285251
Correo electrónico : abastecimientos@unp.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"** - CUI N°2489011

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 21,046,649.92 (VEINTIÚN MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE Y 92/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 21,046,649.92 (Veintiún millones cuarenta y seis mil seiscientos cuarenta y nueve y 92/100 soles) [Incluye igv]	S/ 18,941,984.93 (Dieciocho millones novecientos cuarenta y un mil novecientos ochenta y cuatro y 93/100 soles) [Incluye igv]	S/ 23,151,314.91 (Veintitrés millones ciento cincuenta y un mil trescientos catorce y 91/100 soles) [Incluye igv]

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 447-2024-DGA-UNP, del 11.09.2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 369-2024-DGA-UNP del 18.07.2024

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N°0369-2024-DGA-UNP, 18-07-2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-UNP-1

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **360 (TRESCIENTOS SESENTA)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Banco de la Nación cuenta única de recaudación de la Universidad Nacional de Piura – Transacción 9135 Código N° 167 y canjear el voucher en la Unidad de Tesorería de la Universidad Nacional de Piura
Recoger en : Unidad de Tesorería
Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 Soles
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 250.00 Soles
Digital: S/ 10.00 Soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N°1341, que modifica la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Directiva N°005-2019-OSCE/CD, Participación de Proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Resolución N°1990-2008-TC-S2.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD, Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles (S/) y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j) k) y l).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, sito en CAMPUS UNIVERSITARIO S/N, URBANIZACIÓN MIRAFLORES ES CASTILLA – PIURA.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN
DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" -
CUI N° 2489011

2024





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" - CUI N° 2489011

1) CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. DENOMINACIÓN DE LA OBRA

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de una persona natural y/o jurídica, individual o en consorcio para la ejecución de la obra denominada: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" - CUI N°2489011.

1.2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de Selección es para contratar la empresa responsable de la ejecución de la obra:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" - CUI N° 2489011.

1.3. "NORMAS Y REGLAMENTO – BASE LEGAL"

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo; Resolución de Contraloría N° 320-2006 CG, que aprueba la Norma de Control Interno.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N°1341, que modifica la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Directiva N°005-2019-OSCE/CD, Participación de Proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Resolución N°1990-2008-TC-S2.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD, Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.4. NOMBRE DEL PROYECTO

La ejecución de la obra, objeto del presente requerimiento, forma parte del proyecto de inversión que cuenta con la siguiente información:

- Nombre de la obra : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA".
- Ubicación : El lugar de la ejecución de la obra es el siguiente:
 - Distrito: Castilla
 - Provincia: Piura
 - Región: Piura
 - Nombre del PIP o inversión : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE GESTION INSTITUCIONAL EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA EN EL DISTRITO DE CASTILLA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"
 - Código del PIP, de ser el caso : Código Único de Inversiones N°2489011
 - Nivel de los estudios de Pre-inversión, según corresponda : FORMATO N° 06-B - Ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad
 - Fecha de declaración de viabilidad : 08/06/2020
 - Expediente técnico aprobado mediante : RESOLUCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N°0369-2024-DGA-UNP
 - Fecha de aprobación : 18/07/2024

1.5. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional De Piura, brinda el servicio académico desde hace 60 años, para desarrollar una sólida, ética y académica formación profesional de los jóvenes de nuestra sociedad, contando para dicho cometido, con un selecto grupo humano de docentes y personal administrativo.

La razón principal de la Universidad Nacional de Piura; es formar profesionales con adecuados conocimientos científicos, humanísticos; así como con altos valores ético-morales, tendentes a desarrollar sus capacidades y destrezas para contribuir a satisfacer las necesidades de la sociedad, así como desarrollar investigación científica, proyección social y la conservación del medio ambiente. Para lograr todo ello, la UNP cuenta con unidades y oficinas que realizan gestión administrativa, siendo de soporte para cumplir con el fin principal de la Universidad.

La Universidad Nacional de Piura cuenta con 14 facultades y dentro de ellas hay 35 carreras profesionales, con la cual la población estudiantil pueda desarrollarse y demostrar todos sus conocimientos para un mayor desempeño de cada uno de ellos en las diferentes carreras que hayan decidido y ser profesionales competitivos en el ámbito laboral.

La Universidad Nacional de Piura, ante la necesidad y recomendaciones debiendo mejorar y ampliar el comedor de la Universidad de Piura constando el presente proyecto de 3 pisos en una área de terreno de 5729.70 M2.

Es motivo por el cual la UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA en cumplimiento a las recomendaciones y vista la necesidad latente manifiesta la necesidad de ampliar y mejorar del servicio de gestión Institucional en educación superior universitario de la Universidad nacional de Piura, por tal motivo la alta dirección de esta universidad prioriza la elaboración del expediente técnico de la inversión tipo IOARR: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" para lograr un cambio radical en su contribución a brindar dentro de sus instalaciones un mejor servicio y beneficiando a un aproximado de 18, 500 Personas (personal administrativo, alumnos y docentes).

1.6. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN

La ejecución de la obra se realizará en:

- Departamento : Piura.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- | | | |
|------------------|---|---|
| - Provincia | : | Piura. |
| - Distrito | : | Castilla. |
| - Zona | : | Urbana. |
| - Región Natural | : | Costa. |
| - Jurisdicción | : | Universidad Nacional de Piura. |
| - Dirección | : | Campus Universitario, Urb. Miraflores s/n Castilla-Piura. |

MACRO LOCALIZACIÓN

El departamento de Piura está ubicado en La Región Piura se ubica en la Costa y Sierra (Andes) norte del Perú frontera con Ecuador. Con una Superficie de 35 892,49 Km². La Altitud varía desde Mínima 3 msnm (Paita y Los Órganos) hasta Máxima 2709 msnm (Abayaca). Sus límites son:

- Por el norte Región de Tumbes y la República del Ecuador
- Por el este República del Ecuador y la Región Cajamarca
- Por el sur Región Lambayeque y el Océano Pacífico
- Por el oeste Océano Pacífico.

Políticamente está dividido en 8 provincias y 64 distritos, siendo su capital la ciudad de Piura.



MICRO LOCALIZACIÓN

La Universidad Nacional de Piura está ubicada en la Urb. Miraflores s/n, Castilla, Piura. El acceso a la UNP es a través de la Av. Cáceres, en el tramo entre el Cuarto Puente y el camino de servicio del canal Chira-Piura. A un costado del centro comercial Open Plaza en la Av. Universitaria que continúa con el denominado "camino Real" que conduce hacia el medio Piura. Sus límites:

- | | | |
|----------------|---|--|
| - Por el Norte | : | Con el camino al centro poblado Miraflores. |
| - Por el Sur | : | Con Av. Andrés Avelino Cáceres, Urb. Miraflores. |
| - Por el Este | : | Con el Canal Biaggio Arbulú. |
| - Por el Oeste | : | Con el río Piura. |

El comedor para intervenir se encuentra dentro del campus universitario





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



1.7. METAS

Las metas proyectadas en el expediente técnico aprobado son las que se publicarán en la consola del SEACE del procedimiento de selección que se convoque, que corresponden a su original obrante en el expediente de contratación y que predominan sobre la siguiente relación:

COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA		UNIDAD	METRADO
ITEM	DESCRIPCIÓN		
01	ESTRUCTURAS		
01.01	ESTRUCTURA PRINCIPAL-COMEDOR		
01.01.01	OBRAS PRELIMINARES	m2	25.92
01.01.01.01	CARTEL DE OBRA DE 7.20MTS X 3.60MTS	m2	5,729.69
01.01.01.02	LIMPIEZA INICIAL DE OBRA CON EQUIPO	m2	225.00
01.01.01.03	ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANA	m2	80.00
01.01.01.04	CONSTRUCCION DE OFICINA TECNICA DE RESIDENCIA Y SUPERVISION	m2	858.20
01.01.01.05	CERCO PERIMETRICO CON MALLA RASHELL H=2.50MTS	m2	5,729.69
01.01.01.06	NIVEL, TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA		
01.01.02	ESTRUCTURAS		
01.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	2,885.50
01.01.02.01.01	EXCAVACION PARA ZAPATAS CORRIDAS	m3	179.97
01.01.02.01.02	EXCAVACION PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	1,936.37
01.01.02.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	1,684.90
01.01.02.01.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO EN DIFERENTES AREAS	m2	1,811.09
01.01.02.01.05	RELLENO DE MATERIAL SELECCIONADO E=2"-4"	m2	1,442.75
01.01.02.02	CONCRETO SIMPLE	m2	52.36
01.01.02.02.01	SOLADO PARA ZAPATAS CORRIDAS E=0.10M MEZCLA 1:12 CEMENTO:HORMIGON	m2	85.06
01.01.02.02.02	SOLADO PARA VIGA DE CIMENTACION E=0.10M MEZCLA 1:12 CEMENTO:HORMIGON	m3	319.55
01.01.02.02.03	CIMIENTO CORRIDO F'C=210KG/CM2	m2	1,811.09
01.01.02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DECIMIENTO CORRIDOS	m2	6,979.51
01.01.02.02.05	FALSO PISO DE 4" 1:8 CEMENTO HORMIGON	m2	
01.01.02.02.06	CONTRAPISO E=0.05M MEZCLA 1:8		
01.01.02.03	CONCRETO ARMADO		
01.01.02.03.01	ZAPATAS	m3	1,009.32
01.01.02.03.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, PARA ZAPATA	m2	442.43
01.01.02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

01.01.02.03.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm ² PARA ZAPATA	kg	44,452.56
01.01.02.03.01.04	CURADO DE ZAPATA CON ADITIVO MEMBRANIL	m ²	1,885.18
01.01.02.03.02	VIGA DE CIMENTACION		
01.01.02.03.02.01	CONCRETO $F'C=280$ KG/CM ² PARA VIGAS DE CIMENTACION	m ³	118.01
01.01.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS DE CIMENTACION	m ²	776.78
01.01.02.03.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm ² PARA VIGA DE CIMENTACION	kg	6,840.69
01.01.02.03.02.04	CURADO DE VIGA DE CIMENTACION CON ADITIVO MEMBRANIL	m ²	759.30
01.01.02.03.03	SOBRECIMIENTO ARMADO		
01.01.02.03.03.01	CONCRETO $F'C=280$ KG/CM ² PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	m ³	94.55
01.01.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	m ²	814.18
01.01.02.03.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	4,900.70
01.01.02.03.03.04	CURADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO CON ADITIVO MEMBRANIL	m ²	793.09
01.01.02.03.04	COLUMNAS		
01.01.02.03.04.01	CONCRETO $F'C=280$ KG/CM ² PARA COLUMNAS	m ³	211.45
01.01.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m ²	1,561.62
01.01.02.03.04.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ PARA COLUMNAS	kg	46,024.17
01.01.02.03.04.04	CURADO DE COLUMNAS CON ADITIVO MEMBRANIL	m ²	1,561.62
01.01.02.03.05	PLACAS		
01.01.02.03.05.01	CONCRETO $F'C=280$ KG/CM ² PARA PLACAS	m ³	175.20
01.01.02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLACAS	m ²	1,401.65
01.01.02.03.05.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ PARA PLACAS	kg	67,797.37
01.01.02.03.05.04	CURADO DE PLACAS CON ADITIVO MEMBRANIL	m ²	1,401.65
01.01.02.03.06	COLUMNA DE AMARRE		
01.01.02.03.06.01	CONCRETO $F'C=210$ KG/CM ² PARA COLUMNAS DE AMARRE	m ³	51.79
01.01.02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE AMARRE	m ²	1,173.45
01.01.02.03.06.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ PARA COLUMNAS DE AMARRE	kg	9,627.80
01.01.02.03.07	VIGAS		
01.01.02.03.07.01	CONCRETO $F'C=280$ KG/CM ² PARA VIGAS	m ³	472.38
01.01.02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m ²	2,755.98
01.01.02.03.07.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ PARA VIGAS	kg	63,708.65
01.01.02.03.07.04	CURADO DE VIGAS CON ADITIVO MEMBRANIL	m ²	2,755.98
01.01.02.03.08	LOSAS ALIGERADAS		
01.01.02.03.08.01	CONCRETO $F'C=210$ KG/CM ² PARA LOSA ALIGERADAS	m ³	408.88
01.01.02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m ²	4,677.04
01.01.02.03.08.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ PARA LOSAS ALIGERADAS	kg	32,914.96
01.01.02.03.08.04	CURADO DE LOSA ALIGERADA CON ADITIVO MEMBRANIL	m ²	5,324.51



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

01.01.02.03.08.05	LADRILLO DE TECHO DE ARCILLA DE 30 x 30 x 20 cm	und	38,959.74
01.01.02.03.09	LOSA MACIZA		
01.01.02.03.09.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA MACIZA	m3	44.74
01.01.02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA MACIZA	m2	223.68
01.01.02.03.09.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 PARA LOSA MACIZA	kg	4,183.51
01.01.02.03.09.04	CURADO DE LOSA MACIZA CON ADITIVO MEMBRANIL	m2	223.68
01.01.02.03.10	ESCALERA INTERIOR		
01.01.02.03.10.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA ESCALERA INTERIOR	m3	4.67
01.01.02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERA INTERIOR	m2	38.93
01.01.02.03.10.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 PARA ESCALERA INTERIOR	kg	323.35
01.01.02.03.10.04	CURADO DE ESCALERA INTERIOR CON ADITIVO MEMBRANIL	m2	38.93
01.02	ESCALERA EXTERIOR		
01.02.01	ESTRUCTURAS - ESCALERA EXTERIOR		
01.02.01.01	CONCRETO ARMADO		
01.02.01.01.01	COLUMNAS		
01.02.01.01.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	23.85
01.02.01.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	190.14
01.02.01.01.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 PARA COLUMNAS	kg	5,113.25
01.02.01.01.01.04	CURADO DE COLUMNAS CON ADITIVO MEMBRANIL	m2	190.14
01.02.01.01.02	VIGAS		
01.02.01.01.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	19.47
01.02.01.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	103.84
01.02.01.01.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 PARA VIGAS	kg	1,955.99
01.02.01.01.02.04	CURADO DE VIGAS CON ADITIVO MEMBRANIL	m2	103.84
01.02.01.01.03	LOSA MACIZA		
01.02.01.01.03.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA MACIZA	m3	26.11
01.02.01.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA MACIZA	m2	152.50
01.02.01.01.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 PARA LOSA MACIZA	kg	1,153.01
01.02.01.01.03.04	CURADO DE LOSA MACIZA CON ADITIVO MEMBRANIL	m2	152.50
01.03	MUROS DE CONTENCIÓN		
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES - MURO DE CONTENCIÓN		
01.03.01.01	NIVEL, TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	m2	974.53
01.03.02	ESTRUCTURAS		
01.03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01.01	EXCAVACION PARA ZAPATAS CORRIDAS	m3	5,165.00
01.03.02.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	4,044.29
01.03.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=5KM	m3	1,344.85
01.03.02.02	CONCRETO SIMPLE		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

01.03.02.02.01	SOLADO PARA ZAPATAS CORRIDAS E=0.10M MEZCLA 1:12 CEMENTO:HORMIGON	m2	974.53
01.03.02.03	CONCRETO ARMADO		
01.03.02.03.01	ZAPATAS		
01.03.02.03.01.01	CONCRETO ZAPATAS $f_c=280$ kg/cm ²	m3	487.26
01.03.02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	m2	317.34
01.03.02.03.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm ² PARA ZAPATA	kg	9,147.34
01.03.02.03.01.04	CURADO DE ZAPATA CON ADITIVO MEMBRANIL	m2	1,096.34
01.03.02.03.02	MURO PANTALLA		
01.03.02.03.02.01	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM ² PARA MURO PANTALLA	m3	633.44
01.03.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO PANTALLA	m2	2,929.67
01.03.02.03.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ PARA MURO PANTALLA	kg	33,582.83
01.03.02.03.02.04	CURADO DE MURO PANTALLA CON ADITIVO MEMBRANIL	m2	3,191.58
01.04	TANQUE ELEVADO		
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES - TANQUE ELEVADO		
01.04.01.01	NIVEL, TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	m2	100.00
01.04.02	ESTRUCTURAS		
01.04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.02.01.01	EXCAVACION PARA PLATEA	m3	250.00
01.04.02.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	172.27
01.04.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=5KM	m3	93.28
01.04.02.02	CONCRETO SIMPLE		
01.04.02.02.01	SOLADO PARA PLATEA E=0.10M MEZCLA 1:12 CEMENTO:HORMIGON	m2	100.00
01.04.02.03	CONCRETO ARMADO		
01.04.02.03.01	PLATEA DE CIMENTACION		
01.04.02.03.01.01	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM ² PARA PLATEA	m3	75.00
01.04.02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLATEA	m2	130.00
01.04.02.03.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ PARA PLATEA	kg	1,562.50
01.04.02.03.01.04	CURADO DE PLATEA CON ADITIVO MEMBRANIL	m2	130.00
01.04.02.03.02	COLUMNAS		
01.04.02.03.02.01	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM ² PARA COLUMNAS	m3	20.70
01.04.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	169.86
01.04.02.03.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ PARA COLUMNAS	kg	5,990.72
01.04.02.03.02.04	CURADO DE COLUMNAS CON ADITIVO MEMBRANIL	m2	169.86
01.04.02.03.03	VIGAS		
01.04.02.03.03.01	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM ² PARA VIGAS	m3	19.20
01.04.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	152.00
01.04.02.03.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ PARA VIGAS	kg	3,772.15
01.04.02.03.03.04	CURADO DE VIGAS CON ADITIVO MEMBRANIL	m2	152.00
01.04.02.03.04	FUSTE DEL TANQUE		
01.04.02.03.04.01	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM ² PARA FUSTE DE TANQUE ELEVADO	m3	14.97



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

01.04.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE FUSTE DE TANQUE ELEVADO	m2	87.64
01.04.02.03.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 PARA FUSTE DE TANQUE	kg	1,978.14
01.04.02.03.04.04	CURADO DE FUSTE DE TANQUE CON ADITIVO MEMBRANIL	m2	83.69
01.05	CISTERNA		
01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES - TANQUE ELEVADO		
01.05.02	NIVEL, TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	m2	12.24
01.05.03	ESTRUCTURAS		
01.05.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.03.01.01	EXCAVACION PARA CISTERNA	m3	31.82
01.05.03.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=5KM	m3	38.19
01.05.03.02	CONCRETO SIMPLE		
01.05.03.02.01	SOLADO PARA CISTERNA E=0.10M MEZCLA 1:12 CEMENTO:HORMIGON	m2	12.24
01.05.03.03	CONCRETO ARMADO		
01.05.03.03.01	CISTERNA		
01.05.03.03.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA CISTERNA	m3	10.97
01.05.03.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CISTERNA	m2	90.28
01.05.03.03.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 PARA CISTERNA	kg	1,391.52
01.05.03.03.01.04	CURADO DE CISTERNA CON ADITIVO MEMBRANIL	m2	90.28
01.06	ESCALERA METALICA		
01.06.01	ESTRUCTURA METALICA - ESCALERA METALICA		
01.06.01.01	COLUMNAS METALICAS		
01.06.01.01.01	COLUMNA METALICA TUBO NEGRO 250 X 250 X 6MM H=12.08 MTS	und	8.00
01.06.01.02	VIGAS METALICAS		
01.06.01.02.01	VIGA METALICA 200 X 300 X 6.00MM	m	81.21
01.06.01.02.02	VIGA METALICA DOBLE CANAL C 10"X 0.25 MTS	m	45.36
01.06.01.02.03	VIGUETA METALICA 2" X 3" X 3.00MM	m	61.74
01.06.01.03	PASOS METALICOS		
01.06.01.03.01	ESCALON METALICO DE PLANCHA METALICA ASTM 36 ESTRIADA DE E=1/4" X 0.292 X 1.20MTS	und	66.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS DE ALBANILERIA		
02.01.01	MURO DE LADRILLO K.K DE ARCILLA DE 18H, 9x13x24 cm, SOGA, C.A, 1:4X1.5CM	m2	636.18
02.01.02	MURO DE LADRILLO K.K DE ARCILLA DE 18H, 9x13x24 cm, CABEZA, C.A, 1:4X1.5CM	m2	977.13
02.01.03	MURO DE LADRILLO K.K DE ARCILLA DE 18H, 9x13x24 cm, CANTO, C.A, 1:4X1.5CM	m2	34.44
02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.02.01	TARRAJEO MUROS INTERIORES	m2	2,243.62
02.02.02	TARRAJEO MUROS EXTERIORES	m2	815.68
02.02.03	TARRAJEO COLUMNAS C/MORT C.A, 1:4, E=1.5CM	m2	2,249.68
02.02.04	TARRAJEO DE PLACAS C/MORT C.A, 1:4, E=1.5CM	m2	1,401.65



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

02.02.05	TARRAJEO COLUMNAS DE AMARRE C/MORT C/A, 1:4, E=1.5CM	m2	1,173.45
02.02.06	TARRAJEO VIGAS C/MORT C/A, 1:4, E=1.5CM	m2	1,116.77
02.02.07	TARRAJEO DE ESCALERAS	m2	55.65
02.02.08	CIELORRASO CON MEZCLA CEMENTO:ARENA	m2	593.87
02.02.09	CIELORRASO ACUSTICO CON PERFILES DESMONTABLES	m2	2,866.86
02.02.10	VESTIDURA DE DERRAMES	m	835.26
02.03	PISOS		
02.03.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	5,147.65
02.03.02	PISO DE CEMENTO FROTACHADO CON IMPERMEABILIZANTE PARA TECHOS	m2	1,178.70
02.03.03	PISO DE GRANALLA INCL. JUNTA CON PERFIL DE ALUMINIO	m2	985.43
02.03.04	PISO GRESS CERAMICO 60X60, ALTO TRANSITO C/ BLANCO	m2	969.97
02.03.05	PISO DE PORCELANATO 60X60, ALTO TRANSITO C/ GRIS	m2	3,084.64
02.03.06	CARPETA ASFALTICA E= 2"	m2	800.00
02.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.04.01	ZOCALO DE CERAMICA 30x60 CM C/ LISTELO DE ALUMINIO H=1.85 m	m2	530.80
02.04.02	ZOCALO DE CERAMICA 30x60 cm H=2.10 m	m2	341.63
02.04.03	CONTRAZOCALO	m	681.79
02.05	VIDRIOS Y CRISTALES		
02.05.01	VENTANAS DE VIDRIO		
02.05.01.01	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-01	und	12.00
02.05.01.02	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-02	und	4.00
02.05.01.03	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-03	und	4.00
02.05.01.04	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-04	und	2.00
02.05.01.05	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-05	und	1.00
02.05.01.06	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-06	und	1.00
02.05.01.07	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-07	und	5.00
02.05.01.08	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-08	und	2.00
02.05.01.09	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-09	und	4.00
02.05.01.10	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-10	und	4.00
02.05.01.11	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-11	und	2.00
02.05.01.12	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-12	und	1.00
02.05.01.13	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-13	und	1.00
02.05.01.14	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-14	und	3.00
02.05.01.15	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-15	und	6.00
02.05.01.16	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-16	und	3.00



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

02.05.01.17	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-17	und	2.00
02.05.01.18	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-18	und	2.00
02.05.01.19	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-19	und	1.00
02.05.01.20	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-20	und	1.00
02.05.01.21	VENTANA DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO 8MM V-21	und	1.00
02.05.02	TABQUERIA DE VIDRIO CON ALUMINIO		
02.05.02.01	TABIQUE DIVISORIO DE VIDRIO CON ALUMINIO H=3.42	m2	334.45
02.05.03	BARANDAS DE VIDRIO		
02.05.03.01	BARANDA DE VIDRIO INCOLORO 8 MM H=0.60 M	m	21.92
02.05.04	MURO CORTINA		
02.05.04.01	MURO CORTINA DE CRISTAL TEMPLADO	m2	768.20
02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.06.01	PUERTA DE MADERA CEDRO MACIZA CON FRESQUILLA		
02.06.01.01	PUERTA DE MADERA CEDRO MACIZA (P1 0.90 X 2.42)	und	14.00
02.06.01.02	PUERTA DE MADERA CEDRO MACIZA (P2 1.20 X 2.42)	und	9.00
02.06.01.03	PUERTA DE MADERA CEDRO MACIZA (P3 1.20 X 2.42) TIPO VAIVEN	und	1.00
02.06.01.04	PUERTA DE MADERA CEDRO MACIZA (P4 1.00 X 2.42) TIPO VAIVEN	und	3.00
02.06.01.05	PUERTA DE MADERA CEDRO MACIZA (P5 1.00 X 2.42) SIST. 180°	und	2.00
02.06.02	TABQUERIA DE MELAMINA CON ALUMINIO		
02.06.02.01	PUERTA DE MADERA CEDRO MACIZA (P6 0.70 X 2.42)	und	4.00
02.06.02.02	TABIQUE DIVISORIO DE MELAMINA DE 18MM CON REACTIVO ANTIHUMEDAD Y ESTRUCTURA DE ALUMINIO H=1.80	m2	56.16
02.07	CARPINTERIA METALICA		
02.07.01	PUERTA METALICA ENROLLABLE CON SIST. AUTOMATICO (P7 3.00 X 3.42)	und	1.00
02.07.02	PUERTA DE ALUMINIO 18 MM CON ALUMINIO P-10	und	2.00
02.07.03	PUERTA METALICA DE ALUMINIO CON VIDRIO PAVONADO P-11 (0.90 x 2.42)	und	6.00
02.07.04	PUERTA (P10 1.20 X 1.80) CON MALLA #10 COCADA 2" X 2" C/PERFILES DE Fe Y TUBO F" G" 3"	und	2.00
02.07.05	CERCO PERIMETRICO CON MALLA #10 COCADA 2" X 2" C/PERFILES DE Fe Y TUBO F" G" 3"	m2	37.08
02.07.06	BARANDA METALICA CON PANEL DE ACERO PERFORADO	m	219.86
02.07.07	ESCALERA METALICA PERFIL TIPO H	und	4.00
02.07.08	PLATAFORMA METALICA DE DESCANSO P/ESCALERA VIGA H	m2	37.52
02.07.09	PASAMANO DE ACERO INOXIDABLE	m	28.76
02.07.10	SET DE BARRA DE ACERO INOX. P/MINUSVALIDOS 2 PIEZAS	und	2.00
02.07.11	PUERTA CORTAFUEGO		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

02.07.11.01	PUERTA CORTAFUEGOS P-12	und	2.00
02.07.11.02	PUERTA CORTAFUEGOS P-13	und	1.00
02.08	PINTURA		
02.08.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES	m2	2,695.31
02.08.02	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	976.93
02.08.03	PINTURA EN COLUMNAS	m2	2,249.68
02.08.04	PINTURA EN PLACAS	m2	1,401.65
02.08.05	PINTURA EN COLUMNAS DE AMARRE	m2	1,173.45
02.08.06	PINTURA EN VIGAS	m2	1,116.77
02.08.07	PINTURA EN CIELORRASO	m2	593.87
02.09	VEREDAS Y SARDINELES		
02.09.01	VEREDAS DE CONCRETO		
02.09.01.01	CONCRETO PARA VEREDAS Y RAMPAS F _c =175 KG/CM ² E=10CM	m3	470.49
02.09.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS Y RAMPAS	m2	132.55
02.09.01.03	CURADO DE VEREDAS Y RAMPAS	m2	415.27
02.09.01.04	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON SELLANTE ELASTICO DE 1/2"X1"	m	233.90
02.09.02	SARDINELES DE CONCRETO	m3	181.45
02.09.02.01	CONCRETO EN SARDINEL F _c = 175 KG/CM ²	m2	590.05
02.09.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m2	604.82
02.09.02.03	CURADO DE SARDINEL	m	10.40
02.09.02.04	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON SELLANTE ELASTICO DE 1/2"X1"		
02.10	COBERTURAS		
02.10.01	COBERTURA METALICA LIVIANA CON POLICARBONATO	m2	448.05
02.11	OTROS		
02.11.01	SEMBRADO DE GRASS	m2	740.13
02.11.02	JUNTA DE DILATACION SISMICA	m	34.51
02.11.03	MESA DE CONCRETO PARA OVALIN E=10 CM ACABADO GRANITO	und	11.00
02.11.04	BANCAS DE CONCRETO SEGUN DISEÑO ACABADO GRANALLA	und	6.00
02.11.05	MONTACARGAS ELECTRICOS CAP 100 KG	und	1.00
02.11.06	CAMARA FRIGORIFICA	und	1.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	SISTEMA ELECTRICO		
03.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	pto	397.00
03.01.02	SALIDA DE CENTRO DE LUZ EN PAREDES	pto	24.00
03.01.03	SALIDA DE CENTRO DE LUZ EN EL EXTERIOR	pto	28.00
03.01.04	SALIDA DE CENTRO DE LUZ EN LA TERRAZA	pto	8.00
03.01.05	SALIDA INTERRUPTOR SIMPLE	und	49.00
03.01.06	SALIDA INTERRUPTOR DOBLE	und	4.00
03.01.07	SALIDA PARA CONMUTACION SIMPLE	und	24.00
03.01.08	SALIDA PARA CONMUTACION DOBLE	und	26.00
03.01.09	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE + LINEA A TIERRA	pto	117.00
03.01.10	SALIDA DE FUERZA PARA AIRE ACONDICIONADO	pto	5.00
03.01.11	SALIDA PARA EXTRACTOR DE AIRE	pto	2.00
03.01.12	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA LED	pto	77.00
03.01.13	SALIDA PARA LAVADOR DE GAMELAS	pto	6.00
03.01.14	SALIDA PARA MONTACARGA	pto	1.00
03.01.15	POZO A TIERRA	pto	1.00
03.01.16	SALIDA PARA ELECTROBOMBA	pto	2.00



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

03.02	TABLERO ELECTRICOS		
03.02.01	SALIDA DE TABLERO GENERAL TRIFASICO DE 16 POLOS, 3X1000A	und	1.00
03.02.02	SALIDA DE TABLERO DE DISTRIBUCION 01 DE 36 POLOS, TRIFASICO - 3X640A	und	1.00
03.02.03	SALIDA DE TABLERO DE DISTRIBUCION 02 DE 16 POLOS, TRIFASICO - 3X70A	und	1.00
03.02.04	SALIDA DE TABLERO DE DISTRIBUCION 03 DE 16 POLOS, TRIFASICO - 3X100A	und	1.00
03.02.05	SALIDA DE SUB TABLERO ST 1 DE 24 POLOS, TRIFASICO - 3X100A	und	1.00
03.02.06	SALIDA DE SUB TABLERO ST 2 DE 16 POLOS, MONOFASICO - 2X32A	und	1.00
03.02.07	SALIDA DE SUB TABLERO ST 3 DE 36 POLOS, MONOFASICO 2X40A	und	1.00
03.02.08	SALIDA DE SUB TABLERO ST 4 DE 16 POLOS, MONOFASICO - 2X40A	und	1.00
03.02.09	SALIDA DE SUB TABLERO ST 5 DE 16 POLOS, MONOFASICO - 2X40A	und	1.00
03.02.10	SALIDA DE SUB TABLERO ST 6 DE 24 POLOS, MONOFASICO - 2X32A	und	1.00
03.02.11	SALIDA DE SUB TABLERO ST 7 DE 16 POLOS, TRIFASICO - 3X150A	und	1.00
03.02.12	SALIDA DE SUB TABLERO ST 8 DE 16 POLOS, TRIFASICO - 3X150A	und	1.00
03.02.13	SALIDA DE SUB TABLERO ST 9 DE 12 POLOS, TRIFASICO - 3X70A	und	1.00
03.02.14	SALIDA DE SUB TABLERO ST 10 DE 24 POLOS, MONOFASICO - 2X50A	und	1.00
03.02.15	SALIDA DE SUB TABLERO ST 1 DE 16 POLOS, MONOFASICO - 2X32A	und	1.00
03.02.16	SALIDA DE SUB TABLERO ST 2 DE 12 POLOS, MONOFASICO - 2X32A	und	1.00
03.02.17	SALIDA DE SUB TABLERO ST 3 DE 12 POLOS, MONOFASICO - 2X20A	und	1.00
03.02.18	SALIDA DE SUB TABLERO ST 4 DE 12 POLOS, MONOFASICO - 2X32A	und	1.00
03.02.19	SALIDA DE SUB TABLERO ST - PC 1.2 DE 24 POLOS, MONOFASICO - 2X32A	und	1.00
03.02.20	SALIDA DE SUB TABLERO ST - B4.2 DE 12 POLOS, MONOFASICO - 2X32A	und	1.00
03.02.21	SALIDA DE SUB TABLERO ST - B5.2 DE 12 POLOS, MONOFASICO - 2X32A	und	1.00
03.02.22	SALIDA DE SUB TABLERO ST - B7.2 DE 12 POLOS, TRIFASICO - 3X70A	und	1.00
03.02.23	SALIDA DE SUB TABLERO ST - B8.2 DE 12 POLOS, TRIFASICO - 3X70A	und	1.00
03.02.24	SALIDA DE SUB TABLERO ST 1 DE 12 POLOS, MONOFASICO - 2X32A	und	1.00
03.02.25	SALIDA DE SUB TABLERO ST 2 DE 12 POLOS, MONOFASICO - 2X32A	und	1.00
03.02.26	SALIDA DE SUB TABLERO ST 3 DE 12 POLOS, MONOFASICO - 2X15A	und	1.00
03.02.27	SALIDA DE SUB TABLERO ST 4 DE 16 POLOS, MONOFASICO - 2X40A	und	1.00
03.02.28	SALIDA DE SUB TABLERO ST - PC 1.3 DE 24 POLOS, MONOFASICO - 2X32A	und	1.00
03.02.29	SALIDA DE SUB TABLERO ST - B 4.3 DE 12 POLOS, MONOFASICO - 2X32A	und	1.00



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

03.02.30	SALIDA DE SUB TABLERO ST - B5.3 DE 12 POLOS, MONOFASICO - 2X32A	und	1.00
03.02.31	SALIDA DE SUB TABLERO ST - B7.3 DE 12 POLOS, TRIFASICO - 3X70A	und	1.00
03.02.32	SALIDA DE SUB TABLERO ST - B8.3 DE 12 POLOS, TRIFASICO - 3X70A	und	1.00
03.02.33	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO Easy 9 MCB 2x25 mA	und	11.00
03.02.34	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO EASY 9 MCB 2 x 16 mA	und	3.00
03.02.35	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3 x 40 A 220V-10KA	und	1.00
03.02.36	CONEXION TABLERO GENERAL A TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN CABLE N2XOH 150MM2 + 1 X 25 mm2 + 1 X 50 mm2	und	1.00
03.02.37	CONEXION TABLERO DE DISTRIBUCION 01 A SUB TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN CABLE NH - 80	und	1.00
03.02.38	CONEXION TABLERO DE DISTRIBUCION 02 A SUB TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN CABLE NH - 80	und	1.00
03.02.39	CONEXION TABLERO DE DISTRIBUCION 03 A SUB TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN CABLE NH - 80	und	1.00
03.03	ARTEFACTOS DE ILUMINACION	und	77.00
03.03.01	LUZ DE EMERGENCIA	und	153.00
03.03.02	REJILLA 3X9W EMPOTRABLE 60X60	und	60.00
03.03.03	DOWNLIGHT ADOSABLE ORANGE CUADRADO 24W LUZ FRÍA	und	24.00
03.03.04	APLIQUE LED 15W LC IP65 BLANCO	und	60.00
03.03.05	PANEL LED CUADRADO 40W/840 3200LM EQ.4X18W	und	113.00
03.03.06	DOWNLIGHT ADOSABLE ORANGE REDONDO 12W LUZ FRÍA	und	28.00
03.03.07	POSTE METALICO - TORRETEL	und	8.00
03.03.08	POSTE METALICO + FAROLA LED POST TOP 220-240V 60W 3000K IP65 LUZ CÁLIDA	und	2.00
03.04	EQUIPO EXTRACTOR DE AIRE	und	9.00
03.04.01	EXTRACTOR DE AIRE	und	9.00
03.05	SISTEMA CONTRA INCENDIO	und	42.00
03.05.01	CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	und	8.00
03.05.02	SIRENA EXTERIOR	und	8.00
03.05.03	DETECTOR OPTICO DE HUMOS	und	1.00
03.06	INSTALACIONES DE INTERNET	und	9.00
03.06.01	SALIDA PARA VOZ	und	8.00
03.06.02	SALIDA PARA VIDEO	und	3.00
03.06.03	SALIDA PARA PROYECTOR MULTIMEDIA	und	8.00
03.06.04	FACE PLATE SIMPLE	und	9.00
03.06.05	SALIDA PARA WIFI	und	3.00
03.06.06	CAJA DE PASE	und	8.00
03.06.07	SALIDA PARA TOMA TELEFONICA RJ11	und	50.00
03.06.08	PATCH CORDS 1.5m CAT 6	und	6.00
03.06.09	BANDEJA DE DISTRIBUCION OPTICA	und	1.00
03.06.10	RACK DE COMUNICACIONES 19RU	und	4.00
03.06.11	ORDENADOR PLASTICO DE 2RU	und	15.00
03.07	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	und	
03.07.01	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	und	
03.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 60,000 BTU SPLIT	und	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

03.07.01.02	PISO TECHO CON TECNOLOGIA INVERTER CON GAS R410 MONOFASICO 220V. INCL. ACCESORIOS	g/b	8.00
03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 24,000 BTU SPLIT		
03.07.02.01	PISO TECHO CON TECNOLOGIA INVERTER CON GAS R410 MONOFASICO 220V. INCL. ACCESORIOS	g/b	1.00
03.08	PRUEBAS		
03.08.01	PRUEBAS DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO		
03.08.01.01	SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN Y ALIMENTACIÓN EN BAJA TENSIÓN PARA EL COMEDOR DE LA UNP		
03.08.01.01.01	SUMINISTRO DE MATERIALES		
03.08.01.01.01.01	POSTES Y MENSULAS	und	2.00
03.08.01.01.01.01.01	POSTE CAC 15/600/180/375 (Incluye Perilla y aditivo inhibidor de corrosión)	und	1.00
03.08.01.01.01.01.02	MENSULA DE CAV DE 1.00/500 CARGA DE TRABAJO VERTICAL 150 KG.	und	1.00
03.08.01.01.01.01.03	MENSULA DE CAV DE 1.20/500 CARGA DE TRABAJO VERTICAL 150 KG.	und	16.00
03.08.01.01.01.01.04	MENSULA DE CAV DE 1.50/500 CARGA DE TRABAJO VERTICAL 150 KG.	und	2.00
03.08.01.01.01.01.05	MEDIA LOZA DE CAV 1.30/750 PARA SOPORTE DEL TRANSFORMADOR	und	2.00
03.08.01.01.01.01.06	PALOMILLA SIMPLE DE CAV Mpr/1.50/100	und	6.00
03.08.01.02	AISLADORES Y ACCESORIOS		
03.08.01.02.01	AISLADOR POLIMERICO TIPO PIN DE 15 KV, 465 mm LINEA DE FUGA. (Incluye accesorios de fijación)	und	6.00
03.08.01.02.02	ESPIGA LARGA DE A"G" PARA MENSULA DE 19 mm x 356 mm PARA AISLADOR POLIMERICO	und	6.00
03.08.01.02.03	AISLADOR POLIMERICO TIPO SUSPENSION DE 15 KV, 465 mm LINEA DE FUGA. (Incluye accesorios de fijación)	und	6.00
03.08.01.03	MATERIAL DE FERRETERIA PARA POSTES Y CRUCETAS	und	12.00
03.08.01.03.01	ADAPTADOR TIPO LIRA DE A"G" DE 16 mm Ø x 78 mm DE LONG	und	27.00
03.08.01.03.02	ARANDELA CUADRADA PLANA DE A"G" DE 57 x 57 x 5 mm, AGUJERO DE 18 mm Ø	und	6.00
03.08.01.03.03	CONECTOR TIPO PERNO PARTIDO (SPLIT BOLT) PARA CONDUCTOR DE 25 mm²	und	15.00
03.08.01.03.04	GRAPA DE ANCLAJE TIPO PISTOLA DE ALEACION DE ALUMINIO HASTA 50 mm², 2 PERNOS	und	8.00
03.08.01.03.05	PLANCHA DOBLADA DE COBRE TIPO "J"	und	10.00
03.08.01.03.06	PERNO MAQUINADO DE A"G" DE 16 mm Ø x 254 mm LONG., 152 mm MAQUINADO PROVISTO DE TUERCA Y CONTRATUERCA	und	6.00
03.08.01.03.07	PERNO MAQUINADO DE A"G" DE 19 mm Ø x 508 mm LONG., 152 mm MAQUINADO PROVISTO DE TUERCA Y CONTRATUERCA		
03.08.01.03.08	PERNO OJO DE A"G" DE 16 mm Ø x 203 mm LONG., 102 mm MAQUINADO PROVISTO DE TUERCA Y CTCA	und	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

03.08.01.03.09	PERNO OJO DE A"G" DE 16 mm Ø x 305 mm LONG., 152 mm MAQUINADO PROVISTO DE TUERCA Y CTCA	und	1.00
03.08.01.03.10	PERFIL "C" DE F"G" DE 102 x 76.2 mm x 9.5 mm ESPESOR x 2.8m DE LONGITUD	und	2.00
03.08.01.03.11	ARANDELA CUADRADA CURVA DE A"G" DE 57x57x 5 mm, AGUJERO DE 21 mm Ø	und	20.00
03.08.01.03.12	CINTA BANDIT 3/14" x 30.5 m	m	12.00
03.08.01.03.13	HEBILLA PARA CINTA BANDIT	und	20.00
03.08.01.04	CABLES Y CONDUCTORES		
03.08.01.04.01	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO TEMPLE DURO DE 35mm²	m	30.00
03.08.01.04.02	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO TEMPLE BLANDO DE 25mm²	m	45.00
03.08.01.04.03	CONDUCTOR DE ALEACION DE ALUMINIO 6201-T81 (AAAC), CABLEADO 70 mm²	m	150.00
03.08.01.04.04	CABLE DE ENERGIA NYY - TRIPLEX 3 x 1 x 150 mm² 1KV	m	42.00
03.08.01.04.05	CABLE DE ENERGIA NYY - UNIPOLAR 1 x 150 mm² 1KV	m	14.00
03.08.01.04.06	ALAMBRE DE AMARRE DE ALUMINIO DE 16 mm²	m	9.00
03.08.01.05	ACCESORIOS PARA EL CONDUCTOR DE ALUMINIO		
03.08.01.05.01	VARILLA DE ARMAR PREFORMADA SIMPLE PARA CONDUCTOR DE 70 mm²	und	6.00
03.08.01.05.02	CONECTOR CUÑA TIPO AMPACT HASTA 70mm²	und	6.00
03.08.01.05.03	CINTA PLANA DE ALUMINIO DE 10 mm x 1 mm	m	9.00
03.08.01.06	RETENIDAS Y ANCLAJES		
03.08.01.06.01	PERNO OJO DE A"G" DE 16 mm Ø x 305 mm LONG., 152 mm MAQUINADO PROVISTO DE TUERCA Y CTCA	und	2.00
03.08.01.06.02	ARANDELA CUADRADA CURVA DE A"G" DE 57 x 57 x 5 mm, AGUJERO DE 18 mm Ø	und	4.00
03.08.01.06.03	CABLE DE ACERO HS DE 3/8"Ø	m	28.00
03.08.01.06.04	VARILLA DE ANCLAJE DE A"G" 16mmØ x 2.40m, PROVISTO DE OJAL GUARDACABO, 100 mm MAQUINADO PROVISTO DE TUERCA	und	2.00
03.08.01.06.05	ARANDELA DE ANCLAJE, DE A"G", 102 x 102 x 5 mm, AGUJERO DE 18 mm Ø	und	2.00
03.08.01.06.06	MORDAZA PREFORMADA DE A"G" PARA CABLE DE 10 mm Ø	und	8.00
03.08.01.06.07	BLOQUE DE CONCRETO DE 0.50 x 0.50 x 0.15 m	und	2.00
03.08.01.06.08	AISLADOR POLIMERICO TIPO SUSPENSION 15 KV	und	2.00
03.08.01.06.09	CANAleta GUARDACABLE DE A"G" DE 2.4 m LONG., CON PERNO Y TUERCA EXTREMO	und	2.00
03.08.01.06.10	ALAMBRE GALVANIZADO N° 12 PARA AMARRE	m	2.00
03.08.01.06.11	GRILLETE DE ACERO DE 70 KN	m	4.00
03.08.01.06.12	SOPORTE DE CONTRAPUNTA DE 1.5 m LONG. CON ABRAZADERA PARTIDA EN UN EXTREMO, Y ABRAZADERA EN EL OTRO EXTREMO	m	2.00
03.08.01.06.13	GUARDACABO DE ACERO GALVANIZADO DE 3/8"Ø		
03.08.01.07	PUESTA A TIERRA TIPO VARILLA	m	2.00



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

03.08.01.07.01	VARILLA COOPERWELD DE 16 mm Ø x 2.4 m DE LONG	und	2.00
03.08.01.07.02	BENTONITA (SACO DE 45 Kg)	und	4.00
03.08.01.07.03	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO TEMPLE BLANDO DE 25mm ²	m	40.00
03.08.01.07.04	CONECTOR DE BRONCE TIPO AB PARA ELECTRODO DE 16 mm Ø	und	2.00
03.08.01.07.05	TUBO PLASTICO DE PVC SAP, DE 25 mm Ø x 1.5 m DE LONG.	und	2.00
03.08.01.07.06	CAJA DE CONCRETO REGISTRO, SEGÚN LAMINA DETALLE INCLUYE TAPA DE CONCRETO PARA INSPECCION DE PUESTA A TIERRA	und	2.00
03.08.01.07.07	TIERRA VEGETAL CERNIDA	m3	3.50
03.08.01.07.08	CONECTOR SPLIT BOLT, TIPO PERNO PARTIDO PARA CONDUCTOR DE 25 mm ²	und	3.00
03.08.01.07.09	CONDUCTOR DE COBRE TIPO WP DE 25 mm ² DE SECCION	m	4.00
03.08.01.08	EQUIPO DE PROTECCION, MEDIDA Y MANIOBRA		
03.08.01.08.01	SECCIONADOR TIPO CUT-OUT 15 KV, 125 KV BIL - 100 Amp	und	3.00
03.08.01.08.02	FUSIBLE TIPO EXPULSION S.R	und	3.00
03.08.01.08.03	TERMINAL DE OJO DE COBRE ESTAÑADO PARA PRENSAR	und	4.00
03.08.01.09	TRANSFORMADORES Y TABLEROS		
03.08.01.09.01	TRANSFORMADOR 3Ø, 10-22.9 ± 2x2.5/0.23 kV DE 350 KVA	und	1.00
03.08.01.09.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TIPO TD2 3Ø 220 V, PARA SED DE 350 KVA (INCLUYE MEDIDORES, CONTRASTACION, MODEMS Y ABRAZADERAS), SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS	und	1.00
03.08.02	MONTAJE ELECTROMECHANICO		
03.08.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.08.02.01.01	REPLANTEO TOPOGRAFICO Y UBICACIÓN DE ESTRUCTURAS	km	0.15
03.08.02.02	INSTALACIÓN DE POSTES		
03.08.02.02.01	TRANSPORTE DE POSTE DE ALMACEN A PUNTO DE IZAJE	und	2.00
03.08.02.02.02	EXCAVACION DE HOYOS PARA POSTES DE CONCRETO DE 13 m EN TERRENO NORMAL	und	2.00
03.08.02.02.03	SOLADO DE CONCRETO F'C=140 KG/CM2 (E=0.10M)	und	2.00
03.08.02.02.04	IZAJE DE POSTES DE CONCRETO DE 13 m	und	2.00
03.08.02.02.05	CIMENTACION PARA POSTE DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2	und	2.00
03.08.02.02.06	SEÑALIZACION DE ESTRUCTURA	und	2.00
03.08.02.02.07	RECUBRIMIENTO DE LA BASE DE POSTE DE CONCRETO CON SUSTANCIA BITUMINOSA	und	2.00
03.08.02.03	INSTALACIÓN DE RETENIDAS		
03.08.02.03.01	EXCAVACION DE HOYO DE RETENIDA INCLINADA/VERTICAL EN TERRENO NORMAL	und	2.00
03.08.02.03.02	INSTALACION DE RETENIDA INCLINADA/VERTICAL		
03.08.02.03.03	RELLENO Y COMPACTACION PARA EL BLOQUE DE ANCLAJE DE RETENIDA INCLINADA/VERTICAL	m3	2.00
03.08.02.04	MONTAJE DE ARMADOS		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

03.08.02.04.01	ARMADO PSVM-3	und	1.00
03.08.02.04.02	ARMADO PTSVM-3	und	2.00
03.08.02.04.03	ARMADO SABM-3F	und	1.00
03.08.02.04.04	ARMADO PSEC-3	und	1.00
03.08.02.05	MONTAJE DE CONDUCTORES	m	150.00
03.08.02.05.01	TENDIDO Y PUESTA EN FLECHA DE CONDUCTOR DE AL AAAAC 70 mm ²		
03.08.02.06	INSTALACION DE EQUIPOS DE PROTECCION	und	2.00
03.08.02.06.01	EXCAVACION DE HOYOS PARA PUESTA A TIERRA EN TERNO NORMAL	und	2.00
03.08.02.06.02	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT-1	und	2.00
03.08.02.06.03	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT-3	und	2.00
03.08.02.06.04	RELLENO Y COMPACTACION PARA PUESTA A TIERRA		
03.08.02.07	INSTALACION DE TRANSFORMADORES Y TABLEROS	und	1.00
03.08.02.07.01	MONTAJE DE TRANSFORMADOR, INCLUYE CONEXIONES	und	1.00
03.08.02.07.02	MONTAJE DE TABLERO DE DISTRIBUCION, INCLUYE CONEXIONES		
03.08.02.08	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO	g/b	1.00
03.08.02.08.01	PRUEBAS Y PUESTAS DE SERVICIO	g/b	1.00
03.08.02.08.02	EMPALME A RED EXISTENTE	g/b	1.00
03.08.02.08.03	ELEBORACION DE PLANOS AS BUILT		
03.08.03	VARIOS	g/b	1.00
03.08.03.01	TRANSPORTE DE MATERIALES		
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SISTEMA DE AGUA FRIA	pto	193.00
04.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC	m	5.55
04.01.02	TUBERIA PVC SAP CLASE 10 2 1/2"	m	160.76
04.01.03	TUBERIA PVC SAP CLASE 10 1 1/2"	m	96.79
04.01.04	TUBERIA PVC SAP CLASE 10 1"	m	214.48
04.01.05	TUBERIA PVC SAP CLASE 10 3/4"	m	31.64
04.01.06	TUBERIA PVC SAP CLASE 10 1/2"	und	39.00
04.01.07	VALVULA COMPUERTA DE 3/4"	und	39.00
04.01.08	CAJA PARA VALVULAS (NICO DE MAYOLICA)		
04.02	SISTEMA DE DESAGUE	pto	76.00
04.02.01	SALIDA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	pto	16.00
04.02.02	SALIDA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	pto	75.00
04.02.03	SALIDA DE VENTILACION PVC SAL 2"	m	257.20
04.02.04	TUBERIA PVC SAL Ø 2"	m	59.40
04.02.05	TUBERIA PVC SAL Ø 4"	m	32.13
04.02.06	TUBERIA DE VENTILACION PVC 2"	und	78.00
04.02.07	SUMIDERO CROMADO DE 2" CON TRAMPA	und	75.00
04.02.08	SUMIDERO CROMADO DE 2" EN PARED (VENTILACION)		
04.02.09	YEE 2"	und	107.00
04.02.10	YEE 4"	und	28.00
04.02.11	CODO 2"	und	57.00
04.02.12	CODO 4"	und	34.00
04.02.13	REDUCCION DE TUBERIA 4" - 2"	und	10.00
04.02.14	ABRAZADERAS GOTA DE AGUA 2"	und	370.00
04.02.15	ABRAZADERAS GOTA DE AGUA 4"	und	162.00
04.02.16	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	14.00
04.02.17	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	31.00



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

04.02.18	CAJA DE REGISTRO DE 12" * 24"	und	6.00
04.02.19	TRAMPA DE GRASA	und	1.00
04.02.20	REJILLAS 100X20CM	und	14.00
04.03	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.03.01	INODORO DE LOZA VITRIFICADA INCLUYE ACCESORIOS	und	42.00
04.03.02	INODORO CON FLUXOMETRO INCLUYE ACCESORIOS	und	6.00
04.03.03	LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA INCLUYE ACCESORIOS	und	66.00
04.03.04	LAVATORIO OMEGA BLANCO INCLUYE ACCESORIOS	und	18.00
04.03.05	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1 POZO INCLUYE ACCESORIOS Y GRIFERIA	und	12.00
04.03.06	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 POZOS INCLUYE ACCESORIOS Y GRIFERIA	und	4.00
04.03.07	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 3 POZOS INCLUYE ACCESORIOS Y GRIFERIA	und	2.00
04.03.08	URINARIO	und	20.00
04.03.09	DUCHA DE EMERGENCIA	und	6.00
04.04	CONEXION A RED EXISTENTE		
04.04.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO		
04.04.01.01	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJAS TERRENO NATURAL PARA TUBO DN 200 - 250 PARA TODA PROFUNDIDAD	m	148.77
04.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS C/MAQ. TERRENO NORMAL, HP=1.50M	m	148.77
04.04.02.02	RELLENOS	m	148.77
04.04.02.02.01	CAMA DE APOYO CON ARENA FINA DE E=25CM - DN 200	m	148.77
04.04.02.02.02	RELLENO Y COMPACTADO PARA BUZONES	m3	107.36
04.04.02.02.03	RELLENO LATERAL Y APISONADO (C/EQUIPO) HASTA 0.30M S/CLAVE DEL TUBO, (ARENILLA) H<=1.50M	m	148.77
04.04.02.02.04	RELLENO COMPAC./ZANJA (MAQUIN.) P/TUB T- NORMAL DN 200 - 250 DE 1.01 m - 1.50 m	m	148.77
04.04.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	53.56
04.04.02.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dp=5 Km		
04.04.02.04	OTROS		
04.04.02.04.01	PRUEBA DE COMPACTACION DE SUELOS (PROCTOR MODIFICADO Y DE CONTROL DE COMPACTACION)	und	4.00
04.04.03	TUBERIAS		
04.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
04.04.03.01.01	SUMINISTRO DE TUBERIAS PVC DESAGUE Ø 200MM 4KN/M2 UF ISO NTP 4435	m	148.77
04.04.03.01.02	INSTALACION DE DE TUBERIAS PVC DESAGUE Ø 200MM 4KN/M2 UF ISO NTP 4435	m	148.77
04.04.03.01.03	PRUEBA HIDRAULICA+ESCORRENTIA DE TUB. Ø200MM	m	148.77
04.04.04	BUZONES		
04.04.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.04.01.01	EXCAVACION DE BUZONES TIPO I	m3	43.92
04.04.04.02	RELLENOS	m2	22.90
04.04.04.02.01	CAPA DE OVER 0.30M	m2	22.90
04.04.04.02.02	CAPA DE HORMIGON 0.20M		
04.04.04.03	CONCRETO SIMPLE		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

04.04.04.03.01	SOLADO PARA BUZONES DE F'C=100 KG/CM2	m2	22.90
04.04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUZONES	und	4.00
04.04.04.04.01	BUZON TIPO 1 Ø1.20M HASTA H=1.50M PROF		
04.04.04.05	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS	m2	17.94
04.04.04.05.01	SOLAQUEO DE PAREDES INTERNAS DE BUZONES		
04.04.04.06	DADOS DE CONCRETO PARA EMPALME A BUZON	und	8.00
04.04.04.06.01	DADO DE CONCRETO PARA EMPALME DE BUZON CON TUBERIA Ø ENTRE 200MM-250MM (0.60X0.60X0.50) F'C=175KG/CM2		
04.04.05	PAVIMENTO ASALTICO		
04.04.05.01	DEMOLICIONES	m	60.19
04.04.05.01.01	ROTURA DE PAVIMENTO ASFALTICO C/EQUIPO (DISCO CORTE= E=5.0CM		
04.04.05.02	PERFILADO DE SUBRASANTE	m2	60.19
04.04.05.02.01	PERFILADO COMPACTADO DE SUBRASANTE CON EQUIPO LIVIANO	m2	60.19
04.04.05.02.02	PERFILADO COMPACTADO DE SUBRASANTE CON EQUIPO SEMI PESADO		
04.04.05.03	BASES Y SUB BASES	m2	60.19
04.04.05.03.01	SUB BASE E=0.20 EXTENDIDO,RIEGO, COMPACTADO DE SUBRASANTE CON EQUIPO LIVIANO	m2	60.19
04.04.05.03.02	SUB BASE E=0.20 EXTENDIDO,RIEGO, COMPACTADO DE SUBRASANTE CON EQUIPO SEMI PESADO	m2	60.19
04.04.05.03.03	BASE AFIRMADA DE E = 0.20 m COMPACTADA C/QUIPO LIVIANO	m2	60.19
04.04.05.03.04	BASE AFIRMADA DE E = 0.20 m COMPACTADA C/QUIPO SEMI PESADO		
04.04.05.04	CAPA DE IMPRIMACION	m2	60.19
04.04.05.04.01	IMPRIMACION ASFALTICA DE LA BASE		
04.04.05.05	CARPETA ASFALTICA	m2	60.19
04.04.05.05.01	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2"		
04.04.05.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	16.94
04.04.05.06.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dp=5 Km		

COMPONENTE II: MOBILIARIO		CANT.
ITEM	DESCRIPCIÓN	
1	JARDINERA DE MADERA 1.57X50X45	10
2	JARDINERA DE MADERA 1.61X50X45	8
3	ESCRITORIO EJECUTIVO DE MELAMINA 18 MM DE 3 CUERPOS + BIBLIOTECA	1
4	SILLA EJECUTIVA GIRATORIA DE CUERO	1
5	SILLA METALICA TAPIZADA APILABLE	8
6	SOFA SECCIONAL 6P TAPIZADO DE MADERA TORNILLO	1
7	ARCHIVADORES METALICOS DE 4 GAVETAS 0.45X60X1.30	8
8	ESCRITORIO EN L + SILLA GIRATORIA	3
9	ESCRITORIO + SILLA GIRATORIA	1
10	SILLA DE ESPERA DE 3 CUERPOS 1.50X0.50X0.45	1
11	ANAQUELES METALICOS 1.00X0.40X1.80	8
12	ANAQUELES METALICOS 1.00X0.40X1.80	1
13	JUEGO DE MUEBLES 2 DE 3P + 4 MESAS ESQUINERAS Y 01 CENTRO	1
14	CREDENZA DE MELAMINA 18 MM 1.80X0.60X0.85	1
15	MESA COMEDOR CIRCULAR + 4 SILLAS PVC	1
16	SOFA 3P TAPIZADO	1
	MESA RECTANGULAR (BASE METAL + MELAMINE) PARA 6 SILLAS	252



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

17	SILLA DE METAL APILABLE	1512
18	MESA DE JUNTAS + 10 SILLAS	1
19	MESA CUADRADA + 4 SILLAS APILABLES + SOMBRILLA DE JARDIN D=0.90 X 0.75	4
20	BANCAS DE MADERA SOLIDA 1.20X0.4X0.45	4
21	CREDENZA DE MELAMINA 18 MM 1.80X0.45X0.70	1
	FLETE TERRESTRE DESDE LIMA A PIURA	1

COMPONENTE III: EQUIPAMIENTO		DIMENSIONES	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN			
LAVADERO DE 02 POZAS CON ESCURRIDOR DERECHO		1.76X0.6X0.50	3
MESA TIPO GABINETE		1.5X0.6X0.85	6
ESTANTERIA DE ACERO 04 NIVELES		1.8X0.45X2.00	6
REPOSTERO ALTO DE ACERO INOXIDABLE		1.8X0.3X0.6	9
MESA DE TRABAJO MURAL 01 NIVEL INFERIOR		0.6X0.6X0.85	3
MAQUINA LAVAVAJILLA TIPO CAPOTA		0.61X0.76X1.44	3
KIT DE INSTALACION MAQUINA LAVAVAJILLA DE CAPOTA			3
ESTANTERIA DE ACERO 04 NIVELES		1.2X0.45X2.00	6
ESTANTERIA DE ACERO 04 NIVELES		1.00X0.45X2.00	3
ESTANTERIA DE ACERO 04 NIVELES		1.8X0.45X2.00	3
LAVADERO DE 01 POZA		0.60X0.60X0.85	1
MESA REFRIGERADA 03 PUERTAS		1.80X0.80X0.90	3
MESA TIPO GABINETE CALIENTE DE 03 PUERTAS		1.80X0.60X0.85	3
MESA DE TRABAJO CON GARRUCHAS		1.80X0.60X0.85	3
MESA TIPO GABINETE DE 03 PUERTAS		1.80X0.60X0.85	6
MESA TIPO GABINETE DE 01 PUERTA		0.80X0.60X0.85	3
REPOSTERO ALTO DE ACERO INOXIDABLE		1.8X0.3X0.60	6
REPOSTERO ALTO DE ACERO INOXIDABLE		0.80X0.3X0.6	3
MARMITA DE ACERO INOXIDABLE DE 150 LITROS		0.8X0.93X0.85	2
KIT DE INSTALACION DE MARMITA (MANGUERA REFORZADA C/ INTERIOR DE MALLA DE ACERO CON CONECTOR ENROSCADO DE ACERO)			2
HORNO COMBI A GAS - 20 BANDEJAS GN			4
KIT DE INSTALACION DE HORNO (MANGUERA REFORZADA C/ INTERIOR DE MALLA DE ACERO CON CONECTOR ENROSCADO DE ACERO)			4
KIT DE FILTROS PARA HORNO		0.8X0.93X0.85	1
SARTEN BASCULANTE INDUSTRIAL 80 LITROS			1
KIT DE INSTALACION DE SARTEN BASCULANTE (MANGUERA REFORZADA C/ INTERIOR DE MALLA DE ACERO CON CONECTOR ENROSCADO DE ACERO)		0.39X0.84X1.14	4
FREIDORA INDUSTRIAL A GAS			4
KIT DE INSTALACION DE FREIDORA INDUSTRIAL (MANGUERA REFORZADA C/ INTERIOR DE MALLA DE ACERO CON CONECTOR ENROSCADO DE ACERO)			4
PLANCHA MIXTA 04 QUEMADROES DE ACERO INOXIDABLE		1.2X0.75X0.38	2
KIT DE INSTALACION DE PLANCHA (MANGUERA REFORZADA C/ INTERIOR DE MALLA DE ACERO CON CONECTOR ENROSCADO DE ACERO)			2
TABOLA ELECTRICA DE 2 BANDEJAS		0.9X0.8X0.85	1
BANDEJA DE ACERO 1/1 X 6" PARA TABOLA ELECTRICA			2
COCINA INDUSTRIAL A GAS DE 6 HORNILLAS CON ESTRUCTURA DE ACERO INOXIDABLE		1.6X1.4X0.85	4
KIT DE INSTALACION DE COCINA INDUSTRIAL (MANGUERA REFORZADA C/ INTERIOR DE MALLA DE ACERO CON CONECTOR ENROSCADO DE ACERO)			4
COCHE PORTA BANDEJAS GN		0.39X0.56X1.6	3

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA**
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

ESTANTERIA DE ACERO 04 NIVELES	1.2X0.45X2.00	2
CAMPANA INDUSTRIAL DE ACERO INOXIDABLE TIPO ISLA	7.37X2.95X0.5	1
FINAL DE ILUMINACION DE CAMPANA INDUSTRIAL		12
PELADORA DE PAPAS INDUSTRIAL 25KG DE ACERO INOXIDABLE	1.37X0.55X0.67	2
MESA DE TRABAJO MURAL 01 NIVEL INFERIOR Y CAJONES	0.6X0.6X0.85	1
LAVADERO DE 02 POZAS CON ESCURRIDOR DERECHO	1.8X0.6X0.50	1
MESA DE TRABAJO CON GARRUCHAS	1.8X0.6X0.85	1
LAVADERO DE 1 POZA	0.6X0.6X0.85	2
MESA DE TRABAJO MURAL 01 NIVEL INFERIOR Y CAJONES	1.8X0.6X0.85	2
REPOSTERO ALTO DE ACERO INOXIDABLE	1.8X0.3X0.60	4
REPOSTERO ALTO DE ACERO INOXIDABLE	0.6X0.3X0.60	3
MESA DE TRABAJO CON GARRUCHAS	2.2X1X0.85	2
ESTANTE DE ALMACENAJE DE 04 NIVELES	1.2X0.45X2.00	1
ESTANTE DE ALMACENAJE DE 04 NIVELES	1.2X0.45X2.00	8
ESTANTE DE ALMACENAJE DE 04 NIVELES	1.8X0.45X2.00	2
ESTANTERIA DE ACERO 04 NIVELES	0.8X0.45X2.00	2
ESTANTERIA DE ACERO 04 NIVELES	0.8X0.45X2.00	7
ESTANTERIA DE ACERO 04 NIVELES	0.8X0.45X2.00	12
CONGELADOR INDUSTRIAL 520 LITROS	1.35X0.67X0.95	2
ESTANTE DE ALMACENAJE DE 04 NIVELES	1.00X0.45X2.00	6
LAVADERO DE 02 POZAS CON ESCURRIDOR DERECHO	1.76X0.60X0.50	2
CORTINA DE LAMAS DE PVC TRANSPARENTE	4.34X3.42	1
TACHO DE PLASTICO CON PEDAL	0.56X0.62X1	7

1.8. PRESUPUESTO DE OBRA

De conformidad con el expediente técnico de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" - CUI N°2489011, el presupuesto para su ejecución, que comprende infraestructura, mobiliario y equipamiento, asciende a S/ 21'046,649.92 (VEINTIÚN MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE Y 92/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra, calculado al mes de junio del 2024.

ITEM	DESCRIPCIÓN	PARCIAL
I	INFRAESTRUCTURA	S/ 8'453,605.36
01	ESTRUCTURAS	S/ 4'016,360.90
02	ARQUITECTURA	S/ 729,753.47
03	INSTALACIONES ELECTRICAS	S/ 337,609.30
04	INSTALACIONES SANITARIAS	S/ 13'537,329.03
	COSTO DIRECTO	S/ 1'353,732.90
	GASTOS GENERALES (10.00%)	S/ 1'353,732.90
	UTILIDAD (10.00%)	S/ 16'244,794.83
	SUB TOTAL	S/ 2'924,063.07
	I.G.V. (18.00%)	S/ 19'168,857.90
	TOTAL	S/ 484,092.00
II	MOBILIARIO	S/ 1'393,700.02
III	EQUIPAMIENTO	S/ 21'046,649.92
	TOTAL (INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO)	

Asimismo, el costo total del proyecto denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" - CUI N°2489011 que incluye el monto de ejecución de obra, mobiliario y equipamiento, expediente técnico, supervisión y liquidación, elaboración del expediente técnico, control concurrente (2.00%), asciende a S/ 22'835,317.90 (VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIECISIETE Y 90/100 SOLES).

1.9. EXPEDIENTE TÉCNICO

La ejecución de la obra se realizará de acuerdo con el Expediente Técnico del proyecto de inversión pública: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" - CUI N°2489011.

1.10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

De conformidad con las metas que comprende el expediente técnico, el presente requerimiento tiene como modalidad de ejecución llave en mano, por lo que el postor ofertará en conjunto la construcción, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio de conformidad con el literal a) del artículo 36 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.11. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico, es de TRESCIENTOS SESENTA (360) días calendario.

1.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La ejecución de la obra se registrará por el sistema de a suma alzada. El postor debe formular su oferta respetando la estructura del expediente técnico aprobado por lo que deberá consignar las partidas, unidades, metrados, precios unitarios, sumatoria de títulos, porcentaje de gastos generales fijos y variables y utilidad en el anexo correspondiente de las bases del procedimiento de selección. El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato. Los precios unitarios de las partidas para los componentes de mobiliario y equipamiento no comprenderán el impuesto general a las ventas, debiendo ser precisado por los postores.

1.13. USO OBLIGATORIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N°009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo.

Dicho instrumento indispensable para el control de la obra y para la comunicación entre la entidad y el Contratista, sustituye el cuaderno de obra físico que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

El registro del cuaderno de obra digital inicia en la fecha de entrega de terreno y culmina con el acto de recepción de obra. El inspector o supervisor, según corresponda, el residente responsable del registro ingresará a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña) asegurando la intangibilidad de la información registrada.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Entre las distintas funciones, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro de línea de asientos, la integración con plataforma del SEACE; la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actos para el seguimiento y monitoreo de la obra.

De igual modo se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución de la obra, además que dado que esta publicado en el internet, será de acceso permanente, es decir, todos los días del año, durante las 24 horas.

La Entidad otorgará al Residente de Obra el acceso al cuaderno de obra digital la obra – CDA, creándole su usuario al residente de la obra, indicando los siguientes datos, el contratista para la firma de contrato debe presentar los datos del residente de la obra a fin de iniciar el proceso de creación de usuario de uso del cuaderno de obra digital.

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – RESIDENTE DE OBRA	
NOMBRES Y APELLIDOS	:
DNI	:
CORREO ELECTRÓNICO	:
TELÉFONO	:

1.14. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. Se encuentran directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, más reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda, y la Entidad.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La demora por parte del contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, genera derecho al Contratista por concepto de interés.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N°001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

El contratista deberá presentar de manera obligatoria, en cada Valorización del Contrato Principal, como de las prestaciones adicionales de obra, y de mayores metrados debiendo contener como mínimo:

- Aspectos generales de la obra.
- Descripción de trabajos ejecutados.
- Resumen de valorización.
- Valorización.
- Cálculo de la amortización de adelantos.
- Cálculo de reajustes.
- Cálculo de deducciones por adelantos.
- Planilla de metrados realmente ejecutados; y en caso corresponda, deberá incluir planos y/o croquis de identificación. Planilla debe estar debidamente suscrita por contratista y supervisión de Obra
- Análisis comparativo del avance físico acumulado, programado ejecutado, adjuntar "CURVA S"
- Certificado de control de calidad.
- Copias del cuaderno de obra (bien sea digital o físico) del mes de valorización.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Copia de pagos al SENCICO y CONAFOVICER, de corresponder.
- Certificado de calidad de los materiales y pruebas de calidad de las partidas valorizadas.
- Panel fotográfico que sustente el avance valorizado.
- Cuadro control de amortizaciones de ADELANTO directo y de materiales de corresponder. Debiendo adjuntar copia de las cartas fianzas de CFFC, AD, AM, e incremento de CFFC cuando corresponda por adicional de obra, este como requisito para su pago.
- Cuadro de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la Entidad.
- Copia de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de carta fianza deberá ser emitidas por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administración de fondo de pensiones.
- Valorización original firmada por el representante legal del contratista, ingeniero residente o supervisor, según corresponda.
- Copia del contrato de ejecución de obra; y resolución de prestación adicional de Obra, cuando corresponda, y/o autorización del inspector o supervisor para el caso de mayores metrados.
- Factura.

La valorización del contrato principal y de la prestación adicional de obra se elaborará y se presentará dentro de los plazos y de manera simultánea conforme lo cita el art. de valorizaciones y metrados.

La valorización de avance de obra, debe estar acompañada de un informe Técnico- Financiero del Inspector o Supervisor, según corresponda, el cual tendrá un ítem relacionado con el control financiero de la obra (mensual y acumulado), relacionado con el avance de ejecución de obra, amortización de adelantos (directo y de materiales), avance de ejecución de adicionales, mayores gastos generales, reajustes, retención del fondo de garantía (de ser el caso) y retención del IGV (de corresponda) y finalmente las penalidades correspondientes de ser el caso.

1.15. REAJUSTES

Los reajustes se calcularán conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias. Por lo tanto, el postor deberá presentar su oferta económica calculada con precios al mes y año del presupuesto base (valor referencial), debiendo indicarse en el respectivo anexo a efectos de determinar fehacientemente la aplicación de las fórmulas polinómicas a la fecha del presupuesto base durante la vigencia del contrato en concordancia con la Resolución N°1990-2008-TC-S2.

1.16. ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

1.17. IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Para la contratación de obras, la planificación debe incluir la identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a: (i) su probabilidad de ocurrencia y (ii) su impacto en la ejecución de la obra, por lo que el Contratista se obliga a cumplir con la asignación establecida en el expediente técnico.

1.18. ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO

No se ha previsto la entrega parcial del terreno.

1.19. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.15 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda.
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

03	Por no ejecutar la obra de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas.	0.25 UIT por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda.
04	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en el plazo establecido en el Reglamento.	0.10 UIT por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda.
05	Cuando el contratista no actualice el calendario de obra por ampliaciones de plazo otorgadas según lo establecido en el art. 198 del RLCE. La multa diaria será:	0.10 UIT por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda.
06	Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente solicitados por el supervisor o inspector.	0.10 UIT por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

La presente tabla de penalidades consta de faltas, para cuya aplicación la Entidad procederá por única vez a notificar al contratista sobre la falta cometida, de persistir la Entidad procederá a efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectiva. Para la ejecución de la obra se utilizará el personal calificado especificado en la firma de contrato, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para ese efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días hábiles máximo de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio en los plazos que señala en RLCE.

Procedimiento para aplicación de penalidades:

1. El supervisor o inspector al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de penalidades, registra la infracción en el cuaderno de obra y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que lo sustentan, en dicha notificación se establece un plazo para la subsanación de la infracción y/o presentación de descargos, el cual no podrá ser menor a 5 días hábiles.
2. El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El supervisor o inspector, procede a calcular la penalidad según la tabla de penalidades, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal 6).
4. El supervisor o inspector registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Entidad.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

5. El supervisor o inspector elabora y remite la valorización con la ampliación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el supervisor o inspector evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de Obra.
7. En caso de falta injustificada del plantel profesional clave, se aplicará la penalidad n°10, toda vez que la penalidad n°01 es por el cambio de personal antes de los 60 días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, mientras que la penalidad n°02 refiere en caso se verifique la participación de personal no autorizado por la entidad y que esté desarrollando funciones del autorizado.

1.20. SUPERVISIÓN DE OBRA

Durante la ejecución de obra, la Entidad controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor o inspector, según corresponda, que corresponderá a una persona natural o jurídica que representará a la Entidad, siendo responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, según se ha definido sus funciones en el artículo 186° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Supervisión de obra o Inspector recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de sus funciones, las cuales estarán estrictamente relacionadas con lo indicado en el párrafo anterior.

El Supervisor o Inspector tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos y rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por mala calidad de la obra, y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución; no obstante, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

1.21. CONSIDERACIONES GENERALES

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad.

El participante revisará detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicará por escrito, dentro del plazo normado, las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; que de no hacerlo se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.

Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos de la licitación pública. Además, cada participante, debe efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar la obra e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u otro error de su parte no excluirá su responsabilidad de culminar la obra dentro del plazo previsto, en forma técnicamente correcta y de acuerdo al requerimiento, bases, expediente técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la oferta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución de la obra dentro de los plazos programados.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Los postores que se presenten en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N°005-2019-OSCE/CD; asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2. de la citada directiva, las actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, que deben comprometerse como mínimo todos los integrantes del consorcio son la ejecución de la obra y la ejecución del mobiliario y equipamiento.

Para el inicio de la ejecución de la obra, el contratista deberá contar con los seguros establecidos en desagregado de gastos generales del expediente técnico y deberán estar vigentes durante el plazo de ejecución de obra.

Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.

En caso que la autoridad competente requerida como resarcimiento de daños tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno para la Entidad.

Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.

Se deberá tener en cuenta al momento de elaborar el precio de la oferta que el monto correspondiente a los gastos generales fijos y variables debe asegurar la participación del plantel profesional clave y no clave para garantizar la dirección técnica y por ende asegurar la calidad de la obra, así como cubrir los costos de seguros, servicios, alquileres, ensayos, etc.; cualquier inconsistencia en la oferta será causal de su no admisión.

Todos los documentos que se presenten en la oferta y con ocasión a la suscripción del contrato, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad y exactitud.

La habilitación del RNP como ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de suscribir el contrato.

1.22. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicio público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, esto en el caso de que sea necesario realizar actividades complementarias a las detalladas en el expediente técnico.

1.23. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El contratista deberá cumplir obligatoriamente con realizar el control de calidad en la obra, por ello la Entidad ha estimado el costo de ensayos a realizar, trabajos a los cuales no se puede negar a realizar el contratista, los controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos se efectuarán en laboratorios externos.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el expediente técnico, además deberá tenerse en cuenta las frecuencias de ensayos recomendados en las normas como el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas de infraestructura educativa, así también el contratista deberá cumplir con las solicitudes de control de calidad que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y eficiencia requerida.

No se admitirán pruebas cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

1.24. DAÑOS A TERCEROS

Constituye una obligación el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos, medio ambiente y demás a terceros, en los cuales, por negligencia de no haber solicitado los permisos respectivos, no haber seguido indicaciones del supervisor, no haber presentado y trabajado en base a un plan de trabajo, entre otras



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

circunstancias que haya generado tal afectación. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

1.25. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los muebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprometidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad y continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

1.26. RECEPCIÓN DE OBRA

No está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento.

1.27. CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

1.28. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Universidad Nacional de Piura a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

1.29. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.30. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato.

1.31. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

2) CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

2.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De acuerdo con el expediente técnico, para la ejecución de la obra, se establece el siguiente equipamiento clasificado como estratégico:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Item	Descripción	Unidad	Cantidad
01	RETROEXCAVADOR CARGADOR	01	UND
02	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m ³	01	UND
03	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 80-100 HP 0 5-1.3yd ³	01	UND
04	COMPRESORA DE AIRE	04	UND
05	VIBRADOR PARA CONCRETO	02	UND
06	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	02	UND
07	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	01	UND
08	MAQUINA DE SOLDAR	01	UND
09	ESTACIÓN TOTAL		

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. En consecuencia, no será exigido en la etapa de presentación de ofertas.

La descripción del equipamiento estratégico constituye a características mínimas, pudiendo ser iguales o superiores y en el caso de rangos establecidos, deben estar dentro de éstos. Su acreditación será por el postor ganador de la buena pro con ocasión a la suscripción del contrato.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes. (no cabe presentar declaración jurada)

2.2. **PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Para la ejecución de la obra, el contratista la realizará de acuerdo con las condiciones establecidas en el expediente técnico, para lo cual deberá contar con el plantel profesional clave quienes deberán cumplir con la formación académica y experiencia mínima requerida, garantizando de esta manera la calidad de la obra. Durante la ejecución de la obra deberán estar disponibles para la absolución de cualquier duda o consulta.

Se consigna el plantel profesional clave para la ejecución de la obra, que a continuación se establece:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	Formación académica	Experiencia
Residente de obra	Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto	Tiempo de experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, desempeñando los siguientes cargos: Residente de obra y/o Ingeniero residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector, en obras de infraestructura educativa y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en arquitectura	Título profesional de Arquitecto.	Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: especialista y/o arquitecto y/o supervisor y/o residente en: arquitectura y/o arquitecto, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	Título profesional de Ingeniero Civil.	Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en estructuras y/o estructuralista, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Especialista en instalaciones sanitarias	Título profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	desde la colegiatura. Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: instalaciones sanitarias y/o sanitario, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en instalaciones eléctricas y comunicaciones	Título profesional de Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ing. Eléctrico o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista.	Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o residente en: instalaciones eléctricas y/o electricista y/o mecánico-eléctricas y/o instalaciones mecánicas, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente	Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero ambiental	Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o residente en: seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o seguridad y medio ambiente y/o impacto ambiental y/o SSOMA, en la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, la formación académica y experiencia del plantel profesional clave se acredita para la suscripción del contrato.

Acreditación: Formación académica:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Dirección General de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

Acreditación: Experiencia:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales será requerido para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, de conformidad con el artículo 179 del Reglamento.

2.3. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **SI/ 21'046,649.92 (VEINTIÚN MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE Y 92/100 SOLES)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

De conformidad con las metas comprendidas en el expediente técnico, se considerará como obra similar a la construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o instalación y/o ampliación de universidades y/o instituciones educativas y/o servicios educativos o escolarizados, en los niveles de inicial y/o primaria y/o secundaria.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece que el número máximo de consorciados es de dos integrantes. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento y con un porcentaje de participación mínimo del ochenta por ciento en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente que se indique en las bases.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Quando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Item	Descripción	Unidad	Cantidad
01	RETROEXCAVADOR CARGADOR	01	UND
02	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m3	01	UND
03	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 80-100 HP 0.5-1.3yd3	01	UND
04	COMPRESORA DE AIRE	04	UND
05	VIBRADOR PARA CONCRETO	02	UND
06	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	02	UND
07	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	01	UND
08	MAQUINA DE SOLDAR	01	UND
09	ESTACIÓN TOTAL		

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- **RESIDENTE DE OBRA**
Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto.
- **ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA**
Título profesional de Arquitecto.
- **ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**
Título profesional de Ingeniero Civil.
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**
Título profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y COMUNICACIONES**
Título profesional de Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ing. Eléctrico o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista
- **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE**
Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero ambiental

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- **RESIDENTE DE OBRA**
Tiempo de experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, desempeñando los siguientes cargos: Residente de obra y/o Ingeniero residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector, en obras de infraestructura educativa y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
- **ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA**
Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: especialista y/o arquitecto y/o supervisor y/o residente en: arquitectura y/o arquitecto, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
- **ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**
Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en estructuras y/o estructuralista, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**
Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: instalaciones sanitarias y/o sanitario, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y COMUNICACIONES**
Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o residente en: instalaciones eléctricas y/o electricista y/o mecánico electricista y/o instalaciones mecánico-eléctricas y/o comunicaciones, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
- **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE**
Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o residente en: seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o seguridad e higiene ocupacional y/o medio ambiente y/o seguridad y medio ambiente y/o impacto ambiental y/o SSOMA, en la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 21'046,649.92 (VEINTIÚN MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE Y 92/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

recepción de obra.

De conformidad con las metas comprendidas en el expediente técnico, se considerará como obra similar a la construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o instalación y/o ampliación de universidades y/o instituciones educativas y/o servicios educativos o escolarizados, en los niveles de inicial y/o primaria y/o secundaria.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [95] ²⁰ puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] PUNTOS ²¹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos

²⁰ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²¹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] PUNTOS ²¹
<p>sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p>0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE UNIVERSIDADES^{22 23}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁷.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p>	

²² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] PUNTOS ²¹
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE UNIVERSIDADES^{30 31}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³².</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³³, y estar vigente³⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para</p>	
<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>	

³⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] PUNTOS ²¹
obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “**MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA**” - CUI N°2489011, que celebra de una parte la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20172606777, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2024-UNP – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la obra “**MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA**” - CUI N°2489011, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “**MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA**” - CUI N°2489011.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización mensuales, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

⁴⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 20% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que



las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

La identificación y asignación de riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, así como la determinación de la parte del contrato que debe asumirlas durante la ejecución contractual, según las disposiciones previstas en la directiva "*Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras*" serán de acuerdo con las determinadas en la última versión del expediente técnico de obra publicado en la opción "*ver expediente técnico de obra*" del SEACE y que las partes se obligan a cumplir.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda.
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda.
03	Por no ejecutar la obra de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas.	0.25 UIT por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda.
04	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en el plazo establecido en el Reglamento.	0.10 UIT por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda.
05	Cuando el contratista no actualice el calendario de obra por ampliaciones de plazo otorgadas según lo establecido en el art. 198 del RLCE. La multa diaria será:	0.10 UIT por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda.
06	Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente solicitados por el supervisor o inspector.	0.10 UIT por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

La presente tabla de penalidades consta de faltas, para cuya aplicación la Entidad procederá por única vez a notificar al contratista sobre la falta cometida, de persistir la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectiva. Para la ejecución de la obra se utilizará el personal calificado especificado en la firma de contrato, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para ese efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días hábiles máximo de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio en los plazos que señala en RLCE.

Procedimiento para aplicación de penalidades:

1. El supervisor o inspector al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de penalidades, registra la infracción en el cuaderno de obra y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que lo sustentan, en dicha notificación se establece un plazo para la subsanación de la infracción y/o presentación de descargos, el cual no podrá ser menor a 5 días hábiles.



2. El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El supervisor o inspector, procede a calcular la penalidad según la tabla de penalidades, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal 6).
4. El supervisor o inspector registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Entidad.
5. El supervisor o inspector elabora y remite la valorización con la ampliación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el supervisor o inspector evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de Obra.
7. En caso de falta injustificada del plantel profesional clave, se aplicará la penalidad n°10, toda vez que la penalidad n°01 es por el cambio de personal antes de los 60 días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, mientras que la penalidad n°02 refiere en caso se verifique la participación de personal no autorizado por la entidad y que esté desarrollando funciones del autorizado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,



ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita el OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por un (1) miembro, el cual será designado conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a la JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a la JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a la JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de

⁴⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁶.

⁴⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-UNP – PRIMERA CONVOCATORIA
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" - CUI N°2489011

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ⁴⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

⁴⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	



4	IGV ⁵¹	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

⁵¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2024-UNP – PRIMERA CONVOCATORIA
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" - CUI N° 2489011

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁶
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.