

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 – SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN SERVICIO DE INTERNET PARA LOS
DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS
DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

SECCIÓN GENERAL**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 – SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

191

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACIÓN DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

SECCIÓN ESPECÍFICA**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Dirección Regional de Salud Cajamarca
 RUC N° : 20165645325
 Domicilio legal : Av. Mario Urteaga N° 500 - Cajamarca
 Teléfono: : 076363864 – anexo 120, 121
 Correo electrónico: : Processos.diresa2020@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de internet para los diferentes establecimientos de salud (Puntos de Digitación SIS) a nivel provincial de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 001-2022-DIRESAC-ADM de fecha 23 de marzo de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doce (12) meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 – SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.40 Soles en la caja de la Entidad. La copia se entregará en la Oficina de Logística, sito Av. Mario Urteaga N° 500 - Cajamarca, en el horario de 08:00 a 14:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Directivas y Opiniones del OSCE. - Código Civil. - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

181

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 – SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-761-202553
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 01876100076120255371

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, sito en la Av. Mario Urteaga N° 500 - Cajamarca (Horario de atención 08:00 a 14:30 horas).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, durante los doce (12) meses de ejecución del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de cada establecimiento de salud (punto de digitación) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual del contratista del servicio realizado.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, sito en la Av. Mario Urteaga N° 500 - Cajamarca (Horario de atención 08:00 a 14:30 horas).



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL

- ENTIDAD : Dirección Regional de Salud Cajamarca.
1. AREA USUARIA : UNIDAD DE SEGUROS
2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN : Contratación del servicio de Internet para los Establecimientos de Salud (puntos de digitación del SIS) a nivel provincial.
3. FINALIDAD PÚBLICA : Los puntos de digitación del SIS necesitan contar con acceso a Internet para que puedan hacer uso a sistemas en línea de afiliación SIS, digitación de FUAS, uso de correo electrónico, entre otras actividades laborales.
4. ANTECEDENTES : Los Establecimientos de Salud (puntos de digitación SIS) realizan registros de información en aplicativos webs, lo que hace necesario contar con acceso a internet para cumplir con tal fin. Asimismo, el ancho de banda del servicio de internet y su tecnología tienen un papel preponderante en la calidad del servicio en cuanto a la capacidad de subir y bajar información como en la velocidad de acceso al mismo.
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
- 4.1 Objetivo General :
- Contar con un servicio de Internet en los diferentes Establecimientos de Salud a nivel provincial.
- 4.2. Objetivos Específicos :
- Se requiere la contratación de empresas de telecomunicaciones que sean capaces de brindar los servicios solicitados.
 - Servicio de Internet de 30 Mbps, con disponibilidad mínima del 86.66%.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Precios unitarios

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

- Se requiere la contratación de empresas de telecomunicaciones capaces de brindar servicios DE INTERNET según las especificaciones técnicas descritas en el presente documento.
- El contratista deberá contar con un centro de atención al cliente en la ciudad de Cajamarca de tal manera que le asegure al establecimiento de salud que se encuentre en condiciones de cumplir con lo estipulado en las bases.
- Los establecimientos de salud donde se requiere el servicio son los siguientes:

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACIÓN DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE REQUIEREN EL SERVICIO

N°	IPRESS	MBPS	DIRECCIÓN DEL PUNTO DE DIGITACIÓN	COORDENADAS DE LAS SEDES	OFICINA
01	RED SAN PABLO	30	JR BAHAMONDE NAVEA CUADRA II	7°06'56"S 78°49'23"W	SEGUROS
02	RED CAJABAMBA	30	JR. LA TORRE 277 CAJABAMBA	7°37'15"S 78°02'46"W	SEGUROS
03	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA CAJABAMBA	30	JR. LA TORRE 276 CAJABAMBA	7°37'12"S 78°02'44"W	SEGUROS
04	CENTRO DE SALUD LLUCHUBAMBA	30	CP. LLUCHUBAMBA - EN EL C.S LLUCHUBAMBA	7°31'22"S 77°58'15"W	SEGUROS
05	CENTRO DE SALUD SUCRE	30	AV JOSE CLODOMIRO CHAVEZ MARINAS 340	6°56'14.2"S 78°08'34.0"W	SEGUROS
06	CENTRO DE SALUD ICHOCAN	30	AV ATAHUALPA S/N	7°22'06"S 78°07'46"W	SEGUROS
07	CENTRO SALUD JOSE SABOGAL	30	JR LA PAUCA CUADRA 3	7°12'58"S 77°58'32"W	SEGUROS
08	CENTRO SALUD SAN MARCOS	30	AV. 28 DE JULIO S/N - SAN MARCOS	7°20'07"S 78°09'56"W	SEGUROS
09	CENTRO SALUD CAJABAMBA - LA PAMPA	30	AV. VICTOR RAUL - PAMPA GRANDE	7°26'11"S 78°01'51"W	SEGUROS
10	CENTRO SALUD CHUQUIBAMBA	30	CP. CHUQUIBAMBA - EN EL C.S CHUQUIBAMBA	6°55'58"S 77°51'16"W	SEGUROS
11	CENTRO DE SALUD MALCAS	30	C.P MALCAS - EN EL C.P MALCAS	7°30'35"S 78°08'32"W	SEGUROS
12	CENTRO DE SALUD CONTUMAZA	30	JR CORCUERA S/N	7°21'58"S 78°48'14"W	SEGUROS
13	HOSPITAL CELENDIN	30	AV. TUPAC AMARU CDRA. 4	6°52'00.6"S/78°08'18.4"W	SEGUROS
	RED CONTUMAZA	30	JR BENJAMIN GALVEZ S/N	7°21'51"S 78°48'14"W	SEGUROS
	C.S.NANCHOC	30	CALLE GARCILAZO DE LA VEGA S/N - NANCHOC	6°57'35"S 79°14'39"W	SEGUROS
	C.S. LA FLORIDA	30	CALLE JOSE GALVEZ 198	6°53'28"S 79°06'35"W	SEGUROS
	C.S. LLAPA	30	JR HUALGAYOC S/N	6°58'46"S 78°48'26"W	SEGUROS
	C.S. TONGOD	30	JIRON ANTONOR BECERRA S/N	6°30'48"S / 78°07'20"W	SEGUROS
	C.S. QUINDEN BAJO	30	JR ALTO PERU S/N	7°05'54.5"S 78°59'44.0"W	SEGUROS
	RED SAN MIGUEL	30	JR 28 DE JULIO S/N	7°00'00"S / 78°51'08"W	SEGUROS
	C.S CATILLUC	30	JR. LOS ANDES N° 100	6°48'05"S 78°46'35"W	SEGUROS
	HOSPITAL DE APOYO CHILETE	30	JR. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE 323	-7.21944, -78.84021	SEGUROS
	C.S TEMBLADERA	30	JR. SAN MARTIN NRO 540	-7.25276, -79.12755	SEGUROS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

7.1. Materiales, equipos e instalaciones

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

Ancho de banda : 30/30 considerando el % de tolerancia
Garantía de Disponibilidad del Servicio : La disponibilidad UPTIME debe ser como mínimo 86.66 %.
Medio de Transmisión : fibra óptica, radio enlace, satelital o cobre.

Tiempo de Prestación del Servicio : (01 año)

ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO

- EL contratista es responsable de la operatividad de los enlaces de comunicación y su buen funcionamiento, licencias, actualización de firmware y software del sistema operativo de sus equipos de comunicación, siempre y cuando sea necesario para asegurar la calidad del servicio ofrecido y mantener el flujo de las aplicaciones de red del CLIENTE.
- Para la realización de trabajos de implementación dentro de las instalaciones de la entidad, se le garantizarán al contratista todos los accesos necesarios, siendo la entidad, responsable de gestionar las autorizaciones de ingreso, desocupar los espacios, oficinas, pasillos donde vayan a ser ejecutados los trabajos de instalación. Cualquier retraso generado por la imposibilidad de acceso, falta de facilidades y/o cualquier otra causa no imputable al contratista suspenderá el plazo de implementación hasta que haya quedado subsanado el inconveniente.
- El establecimiento de salud, proveerá la disponibilidad de puertos RJ-45 en el switch principal, energía estabilizada a 220 VAC.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE INTERNET

- El medio físico de transporte deberá ser fibra óptica, radioenlace, satelital o cobre en la última milla, de ser fibra óptica podrá tenderse de forma canalizada, subterránea y/o aérea desde el punto de presencia del postor hasta el local de establecimiento de salud.
- Para realizar la conexión el contratista deberá proveer un equipo router y demás equipos necesarios en cantidad de alquiler para realizar la conexión a internet, el equipo router deberá ser nuevo, de primer uso y tener como mínimo las siguientes características:
 - a) Interfaces: Tendrá por lo menos (02) puertos 10/100/100.
 - b) El contratista deberá tener la capacidad de monitorear el nivel de uso del ancho de banda a través de su centro de gestión.
 - c) El servicio deberá estar disponible y operativo las veinticuatro (24) horas del día durante el tiempo de duración del contrato.
 - d) El Contratista asegurará que el servicio de Internet deberá ser brindado las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana mientras dure el contrato con una disponibilidad mínima mensual del servicio al 86.66%, no existiendo restricción para realizar un servicio mayor al indicado.
 - e) El protocolo de comunicación será TCP/IP.
 - f) El Contratista deberá tener disponibilidad del protocolo de ruteo IP v4 / IP v6.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACIÓN DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

- g) El servicio debe ser de acceso total a Internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación; con lo que se asegura el funcionamiento de cualquier tipo de aplicación que se ejecute sobre protocolo TCP/IP, además del transporte de voz sobre IP sin restricciones de filtrado.
- h) El Contratista deberá reparar o disponer de equipos necesarios de contingencia en su almacén para el reemplazo en el caso de presentarse falla en su equipamiento, el tiempo de cambio no deberá exceder de noventa y seis (96) horas después de reportado el incidente formalmente al Contratista. Esto no debe generar costo alguno, salvo la avería haya sido provocada por uso negligente por parte de la entidad o sea consecuencia de un caso fortuito o fuerza mayor.
- i) Se solicita 30 mbps por cada punto de digitación y se debe garantizar el 40% de velocidad como mínimo.

6.2 Medidas de Control

La conformidad del servicio estará a cargo del encargado del punto de digitación de cada establecimiento de salud.

6.3 Actividades

- Instalación de Equipamiento necesario para la instalación del servicio de internet
- Instalación y activación del servicio de Internet.
- Realización de pruebas.

6.4 Plan de trabajo

Informe de actividades realizadas previa conformidad de la Red correspondiente.

El CONTRATISTA deberá presentar el plan de trabajo realizado en el cual se detallen las actividades. El plan de trabajo deberá ser presentado una vez culminado los trabajos de instalación en todos los puntos en un plazo no mayor a 15 días calendarios.

En el plan deberá incluir obligatoriamente las pruebas que permitirán corroborar que los elementos de la oferta cumplen con lo requerido.

Prestaciones accesorias a la prestación principal

6.5.1 Mantenimiento preventivo

Un mantenimiento preventivo anual como mínimo durante el tiempo de servicio, que incluya.

- a) Revisión de los equipos para su optimización
- b) Realizarse en horario que no interrumpa las actividades diarias de los Establecimientos de Salud.
- c) Informe escrito de las acciones realizadas, dicho informe deberá ser presentado dentro de los 10 días calendarios siguientes de realizado el mantenimiento de manera digital a la cuenta de correo que la entidad brinde al contratista.

6.5.2 Pruebas y Soporte Técnico

PRUEBAS DE LOS SERVICIOS IMPLEMENTADOS



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 – SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACIÓN DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

- El CONTRATISTA conjuntamente con el encargado del punto de digitación de cada establecimiento de salud, realizarán los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y equipos instalados, de tal forma que le permita al establecimiento de salud, determinar que los servicios serán brindados de conformidad con lo requerido en las bases.
- Las pruebas se realizarán en los lugares de instalación. Los costos que demanden las mismas, no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos por parte del Establecimiento de Salud y deberán ser provistos por El Contratista
- Una vez realizados los procedimientos de inspección y pruebas a conformidad del Establecimiento de digitación, éste levantará y entregará al contratista el Acta de Inicio de Operaciones mediante un documento formal.

GESTIÓN DE AVERÍAS Y FALLAS DEL SERVICIO DE INTERNET

- Deberá entenderse como avería una interrupción parcial o total del servicio, así como a una pérdida de la calidad del mismo, cabe precisar que no se considerará para el cálculo de penalidades por indisponibilidad del servicio las averías parciales y/o degradaciones del servicio, no obstante el CONTRATISTA tiene que brindar los recursos necesarios a tiempo completo para restaurar el servicio a niveles satisfactorios y teniendo como plazo máximo de reparación total de las degradaciones del servicio 96 horas.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el CONTRATISTA para subsanar la avería será sin costo alguno por el Establecimiento de Salud, salvo el caso en que la avería sea imputable a la misma.
- El contratista del servicio deberá contar con un número fijo y/o celular para la atención de las llamadas.
- El Establecimiento de Salud solamente reportará las averías técnicas en el servicio a un único número telefónico, el cual será el punto único de contacto con el PROVEEDOR, permitiendo un adecuado control y seguimiento de dichos reportes, debiendo el Contratista indicar un número telefónico en su propuesta.
- El personal de cada establecimiento de salud (punto de digitación) podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde la 00:00 hasta las 24:00 horas.
- Se entenderá por tiempo de Atención, al tiempo transcurrido desde que se detecta la avería hasta que La Entidad comunique la misma al Proveedor del servicio, este tiempo no deberá exceder de 02 horas.
- Se entenderá por Tiempo de Subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación al Contratista, de la existencia de una avería, por parte del Establecimiento de Salud (llamada de servicio), y la subsanación de la misma a su satisfacción, este tiempo no deberá exceder de setenta y dos (72) horas para el servicio de internet, salvo averías que requieran cambio de Equipos cuyo plazo de subsanación podría tomar un tiempo adicional veinticuatro (24) horas.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACIÓN DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

- El tiempo de subsanación de averías podría ser modificado, en coordinación con el área usuaria, en los siguientes casos, debidamente documentados:
- Cualquier demora por no poder contactar con el representante del Establecimiento de Salud en el sitio de la incidencia o si este no puede brindar acceso al lugar o sitio de la incidencia.
 - ✓ Cualquier error en la información brindada por el establecimiento de salud que pueda afectar con el rápido despliegue del recurso humano o material del Contratista
 - ✓ Cualquier demora por no contar con condiciones climatológicas favorables para realizar trabajos en altura, en horario nocturno, entre otros que impliquen riesgos al realizar trabajos en altura.
 - ✓ Pérdida del alimento del enlace microondas no atribuibles al contratista
 - ✓ Razones de fuerza mayor (ej. Inaccessibilidad al sitio o localidad de la incidencia debido a desastres, bloqueos de carreteras, permisos de autoridades del gobierno, etc).

6.6 Lugar y plazo de prestación del servicio

7.1.1. Lugar:

En los Establecimientos de Salud (puntos de digitación - SIS) a nivel provincial.

7.1.2. Plazo de Prestación del Servicio:

El plazo de la prestación del servicio será de un año (01), contados a partir de emitida la orden de servicio o emitido el contrato

7.1.3. Plazo de Implementación del Servicio:

El plazo que se da para la implementación del servicio será no mayor a 20 días calendario, contados a partir del otorgamiento de la buena pro.

7 Requisitos y recursos del CONTRATISTA

7.1 Requisitos del CONTRATISTA

- Empresa dedicada a brindar el servicio de telecomunicaciones e internet.
- El CONTRATISTA del servicio debe contar con la autorización del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones como prestador de servicios portador local y/o servicio de valor añadido.
- Experiencia mínima de 01 año en la implementación de redes de telecomunicación e internet.
- Contar con RNP vigente.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- El Contratista deberá implementar y poner en funcionamiento lo requerido en el presente documento.

8 Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

8.1 Otras obligaciones

8.1.1 Otras obligaciones de la Entidad

La Entidad está en la obligación de supervisar el cumplimiento del servicio y en caso de incumplimiento de aplicar las penalidades correspondientes.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

8.2 Adelantos

No se contempla adelantos en el presente servicio.

8.3 Confidencialidad

El Contratista está en la obligación de mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso en el proceso de implementación de la solución requerida, que esté rotulada expresamente con el término "confidencial", quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

8.4 Conformidad de la prestación

La conformidad del presente servicio será otorgada por el responsable de cada establecimiento de salud (punto de digitación) y se realizará en un plazo que no exceda los 10 días calendario afín que la entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los 15 días calendario siguiente

8.5 Forma de pago

El pago se realizará en forma mensual en soles, por un periodo de 12 meses.

8.6 Fórmula de reajuste

No aplica

8.7 Penalidades

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$0.10 \times \text{monto vigente}$$

Penalidad diaria =

$$F \times \text{plazo vigente de días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

8.8 Otras penalidades aplicables

Las penalidades se aplicarán de manera individual es decir por cada sede que se viera afectado por una avería y no se cumpla con la disponibilidad y operatividad del servicio.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



N°	Descripción	Detalle	Monto de penalidad	Procedimiento
1	Por corte del servicio total después de vencido el tiempo de subsanación.	Se aplicará penalidad por cada día de corte total del servicio, después de vencido el plazo establecido para subsanación de averías.	10% del pago mensual	Generación de ticket de atención y Acta de constatación de servicio.

8.9 Responsabilidad por vicios ocultos

El CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos ofertados por un plazo no menor de ocho meses contado a partir de la conformidad otorgada, conforme al artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

9. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

Jefe de proyecto, Administrador de proyecto o Coordinador de Proyecto: Uno (01)

FORMACION ACADEMICA:

- Profesional Bachiller y/o titulado en la especialidad de ingeniería de sistemas o computación o informática o electrónica o telecomunicaciones.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

- Contar con experiencia mínimo de un (01) años en implementaciones de Radioenlaces de voz y datos, Jefaturas del área de tecnologías de la información, Instalación de enlace VPN, Servicio de VPN, Enlace de datos, Servicio de comunicación mediante fibra óptica, Enlace dedicado y acceso a Internet.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

M.C. Walter Enrique Vargas Rojas
Coordinador Unidad de Seguros

Cajamarca, 27 de enero del 2022

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Conta con autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio solicitado, según la Ley de las Telecomunicaciones D.S N° 027-2004-MTC. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido emitido por el MTC. Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Jefe de proyecto, Administrador de proyecto o Coordinador de proyecto (01)</u> <u>Requisitos:</u> Profesional Bachiller y/o titulado en la especialidad de ingeniería de sistemas o computación o informática o electrónica o telecomunicaciones. <u>Acreditación:</u> El Bachiller o Titulado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso que el bachiller o titulo no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 – SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Requisitos:

Contar con experiencia mínima de un (01) año en implementación de radioenlaces de voz y datos, jefaturas del área de tecnologías de la información, instalación de enlace VPN, servicio de VPN, enlace de datos, servicio de comunicación mediante fibra óptica, enlace dedicado y acceso a internet.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD****Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran **servicios similares** a los siguientes Servicios de Internet y/o Servicio de Enlace Dedicado de Comunicaciones y/o Servicio de Acceso a Internet y/o Servicio de Acceso Dedicado a Internet y/o Enlace de Internet Dedicado y/o Servicio de Interconexión y/o Servicio de Transporte de Datos y/o Servicios de Transmisión de Datos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 – SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>
B. MEJORAS A LAS CONDICIONES PREVISTAS	
<p>Criterio: Se considera como mejoras a las condiciones previstas, la propuesta de condiciones adicionales que contribuyan a mejorar la calidad del servicio, sin variar las condiciones económicas de la propuesta.</p> <p>Para efectos de la evaluación se consideran como mejoras los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ancho de banda mayor al mínimo de 30 Mbps exigido <p>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada (Anexo N° 7).</p>	<p>De 31 a 39 Mb. : 4 puntos. Más de 40 Mb. : 10 puntos.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del "servicio de internet para los diferentes Establecimientos de Salud (puntos de digitación del SIS) a nivel provincial de la Dirección Regional de Salud Cajamarca", que celebra de una parte la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20165645325, con domicilio legal en **Av. Mario Urteaga N° 500, Distrito y Provincia de Cajamarca, Departamento de Cajamarca**, representado por el ECON. LUIS ROBERTO SU CAVERO, identificado con DNI N° 21455257, Director Ejecutivo de Administración de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D000119-2020-GRC-GR, de fecha 12 de mayo de 2020, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-DIRESAC-1** para la contratación del "servicio de internet para los diferentes Establecimientos de Salud (puntos de digitación del SIS) a nivel provincial de la Dirección Regional de Salud Cajamarca", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de Internet para la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos periodicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 12 meses, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 – SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AVENIDA MARIO URTEAGA N° 500 – CAJAMARCA- CAJAMARCA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de CAJAMARCA al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

ANEXOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 5. Notificación de la orden de servicios¹⁸
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 – SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

ANEXO N° 4**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

ANEXO N° 7

FACTOR: MEJORAS A LAS CONDICIONES PREVISTAS

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFREZCO las siguientes condiciones adicionales a las especificadas en los Términos de Referencia, sin variar las condiciones de mi propuesta económica:

MEJORA OFERTADA

Ofrezco un ancho de banda de Mbps.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - Diresac
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

ANEXO N° 9**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02 -2022-DIRESAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - DIRESAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1 - SERVICIO DE INTERNET PARA LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PUNTOS DE DIGITACION DEL SIS) A NIVEL PROVINCIAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

ANEXO N° 11**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-DIRESAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.