

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°78-2024-GRP-GRI-CS-AS  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN  
ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL  
MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV RAUL MATTA DE LOS  
DISTRITOS DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE  
PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO  
DE PIURA, CON CUI N° 2616386**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

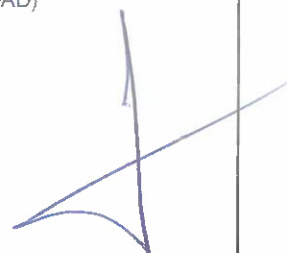
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, ésta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

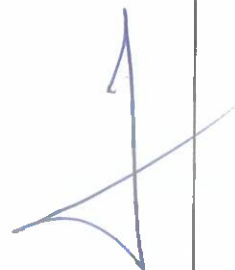
### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20484004421  
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo El Chipe - Piura  
Teléfono : 073 – 264800 – Anexo 4173  
Correo electrónico : procesos\_oasa@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV RAUL MATTA DE LOS DISTRITOS DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CUI N° 2616386

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 244,000.00 (Doscientos Cuarenta y Cuatro Mil Con 00/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 244,000.00 (Doscientos Cuarenta y Cuatro Mil Con 00/100 Soles), incluye IGV	S/ 219,600.00 (Doscientos Diecinueve Mil Seiscientos Con 00/100 Soles), incluye IGV	S/ 268,400.00 (Doscientos Sesenta y Ocho Mil Cuatrocientos Con 00/100 Soles), incluye IGV
<b>Importante</b>		
Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.		

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 2202-2024/GRP-440000 del 25 de octubre del 2024.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 115 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, realizado el pago recabar las Bases en el Área de Procesos de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

#### Importante

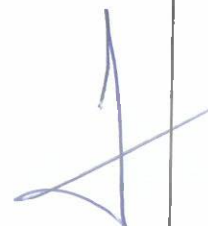
*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificatorias.
- Directivas OSCE.
- Código Civil.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225. Aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, modificada mediante Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE, N° 100-2021-OSCE/PRE, Resolución N° 137-2021-OSCE/PRE, N° 193-2021-OSCE/PRE, N° 004-2022-OSCE/PRE, N° 086-2022-OSCE/PRE, N° 112-2022-OSCE/PRE y N° 210-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario oficial El Peruano el 3 de abril de 2019, 29 de mayo de 2019, 14 de

junio de 2019, 21 de octubre de 2019, 31 de diciembre de 2019 (conoce las modificaciones al 31.12.2019 realizadas en esta presentación), 14 de julio de 2020, 4 de setiembre de 2020, 11 de julio de 2021, 25 de agosto de 2021, 30 de noviembre de 2021, 10 de enero de 2022, 19 de mayo de 2022, 14 de junio de 2022 y 27 de octubre de 2022, respectivamente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Importante para la Entidad**

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7).**
- En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10.**

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:*

*Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].*

*Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.*

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### **2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00



## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

### Importante

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- o) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Piura, sito en Av. San Ramon N° 525 Urb. San Eduardo El Chipe, con atención a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

**2.6. ADELANTOS<sup>16</sup>**

No se entregara adelanto.

**2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales.

- **Primer pago:** A la conformidad del Primer Informe por parte de la Oficina de Dirección de Estudios y Proyectos de la ENTIDAD, el treinta (30%) del monto del contrato.
- **Segundo pago:** A la conformidad del Segundo Informe por parte de la Oficina de Dirección de Estudios y Proyectos de la ENTIDAD, el cincuenta (50%) del monto total del contrato.
- **Tercer pago:** A la conformidad del servicio mediante acto resolutivo, el veinte (20%) del monto total del contrato (Prevía aprobación del Informe de Consistencia por la Unidad Formuladora del GORE).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de contrato.
- Fotografías del proceso de ejecución.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Piura, sito en Av. San Ramon N° 525 Urb. San Eduardo – El Chipe.

**2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

No se consideran reajustes de pagos.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO  
ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS  
EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN  
EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA DE LOS  
DISTRITOS VEINTISEIS DE OCTUBRE Y DISTRITO  
DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL  
DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI 2616386**

Marzo, 2024

PIURA – PERÚ



José Abel Piscoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531




Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTÁ, DE LOS DISTRITOS VEINTISEIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI: 2616386

## Índice

### Contenido

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN .....	4
2.	FINALIDAD PÚBLICA .....	4
3.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	4
4.	GENERALIDADES .....	4
4.1.	Antecedentes .....	4
4.2.	Ubicación y vías de acceso .....	5
4.3.	Objetivos .....	6
4.4.	Descripción de la situación actual .....	7
4.5.	Información Existente .....	13
5.	BASE LEGAL Y NORMATIVIDAD .....	14
6.	ENFOQUE DE LAS ACTIVIDADES .....	17
7.	ALCANCE DEL SERVICIO .....	17
7.1.	Actividades Generales .....	17
7.2.	Actividades Específicas .....	19
7.3.	Contenido del Expediente Técnico (Estudio Definitivo) .....	22
7.3.1	Expediente técnico .....	22
7.3.2	Descripción del Expediente Técnico .....	23
7.3.2.1	Resumen Ejecutivo .....	23
7.3.2.2	VOLUMEN I: Memoria Descriptiva .....	24
7.3.2.3	VOLUMEN II: Cálculos Justificativos .....	24
7.3.2.4	VOLUMEN III: Planos .....	24
7.3.2.5	VOLUMEN IV: Presupuesto Presupuesto (Incluye ACUs) .....	25
7.3.2.6	VOLUMEN V: Estudios Complementarios .....	26
7.3.2.7	Informe de Consistencia .....	27
8.	CONSIDERACIONES COMPLEMENTARIAS A TENER EN CUENTA POR LA CONSULTORA EN EL ESTUDIO .....	27
9.	PROGRAMA DE TRABAJO .....	28
9.1.	Plan de Trabajo .....	28
9.2.	Cronograma de actividades .....	28
10.	ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO DEL CONTRATO .....	29
11.	MEDIDAS DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE A ADOPTARSE .....	29
11.1.	Procedimiento para realizar el trabajo de campo .....	29
11.2.	Pólizas de seguros del personal .....	29
11.3.	Reuniones de trabajo .....	30
12.	LUGAR DE LA PRESTACIÓN: .....	30
13.	INCUMPLIMIENTO DEL SERVICIO Y PENALIDADES .....	30
14.	ENTREGABLES Y CONFORMIDAD: .....	30
14.1.	Forma de presentación: .....	30
14.2.	Entregables del Expediente Técnico (Estudio Definitivo) .....	32
14.3.	Exposición y sustentación de los estudios .....	34
14.4.	Conformidad .....	34
15.	VALOR REFERENCIAL .....	35
16.	PLAZO DE EJECUCIÓN .....	38
17.	PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: .....	39
18.	FORMA DE PAGO .....	39
18.1.	Expediente Técnico (Estudio Definitivo): .....	40
18.2.	De los pagos en caso de resolución o anulación del contrato .....	40

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS VEINTISEIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI: 2616386

19.	SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE ESTUDIOS.....	40
20.	CONFIDENCIALIDAD:.....	41
21.	PROPIEDAD INTELECTUAL:.....	41
22.	CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:.....	41
22.1.	De la especialidad y categoría del consultor de obra.....	41
22.2.	Condiciones de los consorcios.....	41
22.3.	Del personal.....	42
22.4.	Equipamiento mínimo requerido.....	45
22.5.	De la experiencia del postor en la especialidad.....	45
22.6.	De las otras penalidades.....	45
22.7.	De las contrataciones por paquete.....	46
22.8.	Otras consideraciones.....	46
23.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:.....	47

  
José Abel Piscocya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531



  
3

146

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTÁ, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELECTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTÁ DE LOS DISTRITOS DE VEINTISEIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI: 2616386.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El Proyecto tiene por finalidad el cierre de brechas de acceso al servicio del Sistema Eléctrico, tiene una contribución al bienestar de la población de la Av. Don Bosco que beneficiaria y al resto de la sociedad en general y que dicho bienestar es sostenible durante el funcionamiento del proyecto.

#### 3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación del servicio de consultoría se realizará a suma alzada, el precio ofertado cubrirá todos los servicios que debe desarrollar el consultor hasta lograr las respectivas aprobaciones y resoluciones de ser necesarios, por los estudios que comprende el servicio, incluyendo impuestos y gravámenes.

#### 4. GENERALIDADES

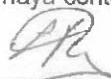
##### 4.1. Antecedentes

Con Oficio N° 133-2023/GRP-400050, de fecha 07/08/2023, se solicita a la Concesionaria ENOSA, Factibilidad de Suministro para cambio y reubicación de redes eléctricas con interferencias con el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELECTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTÁ DE LOS DISTRITOS DE VEINTISEIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA". Asignándole el número de Expediente 20230112021801.

Con carta ENOSA-C-1248-2023, fecha 05/09/2023 ENOSA, alcanza la factibilidad para reubicar las interferencias eléctricas del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELECTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTÁ DE LOS DISTRITOS DE VEINTISEIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Con fecha de Viabilidad 11/10/2023, fue aprobado el Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELECTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTÁ DE LOS DISTRITOS DE VEINTISEIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", con registro único de Inversiones CUI: 2616386.

Mediante Informe N° 72-2024/GRP-400050 y Carta N° 02-2024 / ING.ADPSC, de fecha 22/02/2024, la Unidad Formuladora, precisa que la meta relacionada a la liberación de interferencias que no han sido contemplada en el Proyecto de Mejoramiento del Servicio de Movilidad Urbana en la Av. Don Bosco, con Código único de inversiones CUI: 2604573, se debe cuantificar y registrar en el Formato correspondiente y, recomienda incluir todo componente que no se haya contemplado en la pre inversión y precisarlo en

  
José Abel Piscocoy Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

4



Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

los términos de referencia, para su elaboración en esta etapa de Ejecución.

#### 4.2. Ubicación y vías de acceso

##### a. Ubicación Política:

La zona del proyecto se encuentra ubicada dentro de la concesión de Electronoroeste S.A.; en el distrito de Piura y Veintiséis de Octubre en la Provincia de Piura y Departamento de Piura,

Fig. N° 01: MACROLOCALIZACIÓN

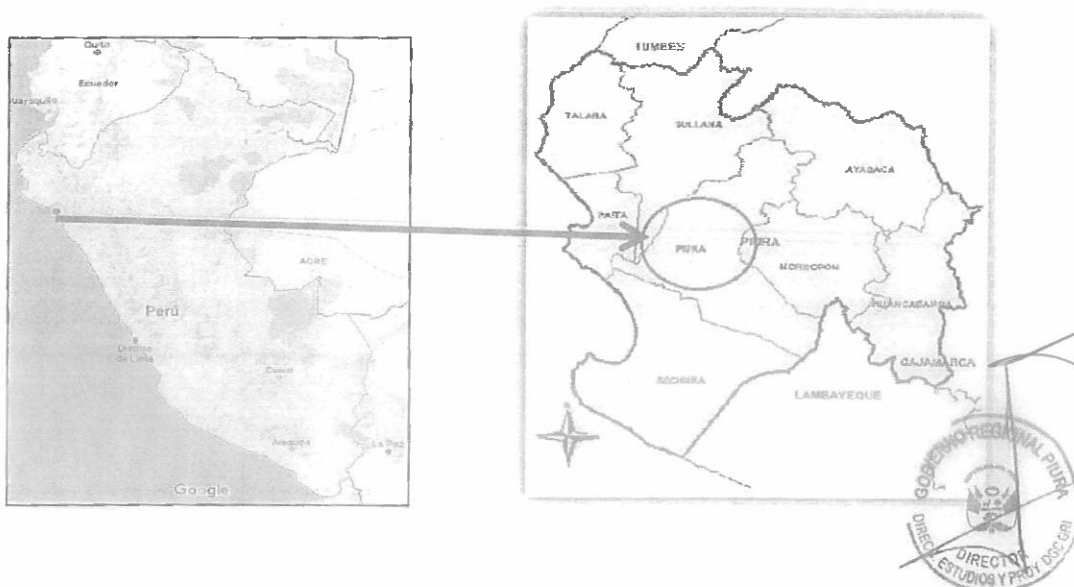


Fig. N° 02: MICROLOCALIZACIÓN (Ubicación de la Av. Bosco desde el Malecón Eguiguren hasta la Av. Raúl Matta.



*José Abel Piscoya Santisteban*  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133631

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

b. Vías de Acceso a la zona de proyecto

**Vía Terrestre:**

Para poder acceder al proyecto que está ubicado en el distrito de Piura, tomando como referencia la capital de Lima, Piura se encuentra a 1035km por la carretera panamericana norte de distancia de la capital de Lima, aproximadamente 12 horas en auto.

Estando en el distrito de Piura, tomando como referencia la plaza de armas

De Piura, para poder acceder al proyecto tomaremos la calle Tacna aproximadamente 2.3km como podemos ver en la imagen.

En auto podemos acceder desde la plaza de armas de Piura, sin tráfico nos tomara 9min aproximadamente.



4.3. Objetivos

**Objetivo de los Términos de Referencia:** Establecer el marco técnico referencial dentro del cual debe ser desarrollado el Expediente Técnico del Proyecto, que debe cumplir el Consultor para desarrollar el estudio.

**Objetivo Específico:** Obtener la conformidad del Expediente Técnico de Inversión en marco de las normas y Directivas vigentes del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (en adelante INVIERTE. PE), los estudios complementarios necesarios para su ejecución de obra en marco de la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento vigente.

N°	Alcance del estudio del proyecto	Cantidad
1	Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTA DE LOS DISTRITOS DE VEINTISEIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".	01

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

**IMPORTANTE:** En cumplimiento del Artículo 16° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se considera que la presente contratación será por la elaboración del Expediente Técnico, a nivel de ejecución de Obra.

El diseño del proyecto para el desarrollo del Expediente Técnico a nivel de ejecución de Obra será desarrollado debiendo tener presente las especificaciones que se indica en el presente documento.

EL CONSULTOR elaborará el programa detallado del desarrollo del estudio, teniendo en cuenta las características y condiciones de la zona, para el proyecto.

**Expediente Técnico (Estudio Definitivo):** Una vez obtenida la Viabilidad del Estudio de Pre inversión se deberá elaborar el Estudio Definitivo o Expediente Técnico a nivel de ejecución de Obra hasta la aprobación por parte de ELECTRONOROESTE y el GORE.

El contenido mínimo requerido del estudio sin ser limitativo, se describe en el numeral 7.1.

El responsable de la administración del contrato de elaboración y supervisión de los Estudios (Estudio Definitivo) será la Dirección de Estudios y Proyectos en coordinación con las áreas usuarias comprometidas con el Estudio Definitivo y/o la empresa supervisora que se contrate para este fin.

El responsable de la elaboración del Estudio, será la consultora seleccionada, de aquí en adelante EL CONSULTOR.

#### 4.4. Descripción de la situación actual


##### a) Situación actual:

La AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA, es una de las vías más importantes de la Provincia y se encuentra debidamente constituida, con sus planos de Lotización y zonificación cuentan con la visación de la Municipalidad Provincial de Piura.

Actualmente cuenta con un Estudio que se ha elaborado en la etapa de pre inversión, cuyo objeto es la mejora del servicio eléctrico de forma satisfactoria para los usuarios de la Av, Bosco, entre el Malecón Eguiguren y la Av. Raúl Matta de los distritos de Piura y Veintiseis de Octubre- Provincia de Piura.

El Estudio elaborado en la etapa de pre inversión tiene como alcance lo siguiente:

- Red Aérea de Distribución primaria en 10-22.9 kV, con conductor de AAAC de 35 mm<sup>2</sup>
- Redes aéreas para uso de Servicio Particular, según sistema trifásico 380/220 V, con neutro Corrido puesto a tierra, distribución radial y con conductores del tipo autoportante de aluminio y tendrán aislamiento de polietileno reticulado (XLPE), cubierta externa hecha a base de un compuesto libre de Halógenos HFFR , 90° C de temperatura de operación.
- La configuración de los conductores para el Servicio Particular y las instalaciones de Alumbrado Público será con 4 conductores que se identifican mediante líneas longitudinalmente sobre el aislamiento y un neutro que será diferente a las fases.
- Las conexiones para los predios de usos generales serán aéreas, monofásicas trifásicas tipo simples

  
José Abel Piscaya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

- Se ha previsto que el diseño, cálculo y seleccionamiento electromecánico de las redes secundarias sean los adecuados para satisfacer a las cargas proyectadas.

Se han identificado un total de 730 usuarios, 726 domésticos y 04 de Uso general.

La Factibilidad del Suministro Eléctrico, fue otorgada mediante CARTA- ENOSA-C-1248-2023 de fecha 05 de setiembre del 2023. para reubicar las interferencias eléctricas.

En esta primera etapa (Pre Inversión), no se ha considerado la elaboración de Estudio de Reubicación de Redes por Interferencias, este se desarrollará en la etapa de Ejecución (Elaboración del Expediente Técnico), a nivel de ejecución de obra.

**b) Propósito:**

- Desarrollar el Estudio de Reubicación de Redes por Interferencias, identificando y cuantificando todas las interferencias existentes a la fecha e incorporar otras que puedan tener lugar hasta la implementación de proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTA DE LOS DISTRITOS DE VEINTISEIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" en este sentido, la fijación de los puntos de diseño se generalizará, considerando para cada interferencia, la estructura de MT, BT y AP que se encuentre más cercana a su proyecto y no interfiera con el mismo hasta la conformidad del proyecto, según corresponda.
- Desarrollar el Estudio de Reubicación de Redes con un enfoque integral, considerando que:
  - ❖ En el ámbito del proyecto existen otras redes de diferentes empresas de servicio como señal de cable, fibra óptica y telefonía; en algunos casos coexisten estas sobre una misma estructura, debiendo considerar en el detalle del proyecto su configuración final; para lo cual es necesario coordinar con estas empresas, para la reubicación de redes de media tensión, baja tensión y de alumbrado público.
  - ❖ En el área de Influencia del Proyecto, se encuentra en elaboración de Expediente Técnico el Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Movilidad Urbana en la Av. Don Bosco", con Código único de inversiones CUI: 2604573.
- Buscar la gestión conjunta del Gobierno Regional, la Municipalidad Provincial de Piura, con empresas de cable, fibra óptica y telefonía, con el fin de establecer un diseño óptimo de redes en MT, BT, AP y AD, y así minimizar cruces utilizando estructuras de uso múltiple (a fin de reducir el impacto visual).
- Definir y sustentar los adecuados componentes que forman parte del sistema o infraestructura eléctrica desde el análisis técnico, económico y social.
- Opinión favorable de parte de los Entes, Organizaciones y Organismos involucrados y beneficiarios en la gestión de los recursos que sean necesarios para la elaboración del Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra.
- El proyecto beneficiará a usuarios existentes y futuros.

**c) Resultados Esperados:**

La ejecución del proyecto es contar con una infraestructura eléctrica adecuada.

- Liberación por parte de las empresas prestadoras de servicio, de redes con interferencias antes de la ejecución del proyecto.
- Cumplir con la elaboración del Estudio de Interferencias tomará como referencia el

  
José Abel Piscoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO  
REG. CIP: 133531



Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

Decreto Supremo N° 015-2020-VIVIENDA, Artículo 42.- De las Interferencias, y Artículo 43.- Procedimiento y plazo para la liberación de Interferencias

- Establecer las condiciones adecuadas para satisfacer las necesidades de infraestructura existente y poder atender la demanda, así como garantizar una adecuada prestación de servicios en la Población de la Av. Don Bosco.
- Establecer relaciones y coordinar acciones entre los actores que participarán directa e indirectamente en el desarrollo del proyecto, de manera que se alcance el consenso suficiente en la solución del problema.

d) Alcances del proyecto

Para el desarrollo del Expediente Técnico y estudios complementarios, se debe considerar los siguientes alcances:

Alcance General

Elaborar a nivel de Expediente Técnico el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELECTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTA DE LOS DISTRITOS DE VEINTISEIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", el cual tiene que ser aprobado por ENOSA.

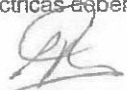
Elaborar el Estudio de Reubicación de Redes por Interferencias con un enfoque integral considerando:

- ❖ En el ámbito del proyecto existen otras redes de diferentes empresas de servicio como señal de cable, fibra óptica y telefonía; en algunos casos coexisten estas sobre una misma estructura, debiendo considerar en el detalle del proyecto su configuración final; para lo cual es necesario coordinar con estas empresas, para la reubicación de redes de media tensión, baja tensión y de alumbrado público.
- ❖ En el área de Influencia del Proyecto, se encuentra en elaboración de Expediente Técnico el Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Movilidad Urbana en la Av. Don Bosco", con Código único de inversiones CUI: 2604573.

Expediente Técnico

Las actividades a desarrollar, sin ser limitativos, son las siguientes:

- Realizar la reunión de trabajo con el Administrador de Contrato a fin de tomar conocimiento de las recomendaciones y consideraciones a tener para el desarrollo del servicio, revisar la programación de las actividades.
- Requerir la información disponible a la Empresa (Estudio de mejoramiento de movilidad urbana en elaboración en el área de Influencia del Proyecto), para luego sea revisada, analizada y procesarla.
- Solicitar el Punto de diseño a ENOSA, para la elaboración del Estudio de: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELECTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTA DE LOS DISTRITOS DE VEINTISEIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA.
- Recopilación información de campo, verificando las condiciones de la zona a fin que pueda diseñar y plantear adecuadamente la alternativa para solucionar el problema descrito.
- En el análisis de las rutas de las redes eléctricas deberá tener las consideraciones siguientes:

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

- o Alineamiento Vial.
  - o Zonificación y vías.
  - o Parámetros urbanísticos.
  - o Restos arqueológicos.
  - o Características del terreno.
  - o Restricciones o permisos municipales, INDECI, etc.
- Realizar un plan de trabajo para la puesta en servicio del proyecto, incluyendo en el presupuesto, todos los costos generados por este (cortes, interrupciones, compensaciones, etc.), los mismos que serán considerados en la evaluación económica del Pl.
  - Identificar y especificar en planillas las estructuras, equipos y materiales que serán utilizados en proyecto.
  - Presentar cotizaciones no mayores de cuatro (04) meses de antigüedad, presentar registro fotográfico de los datos de las placas características.
  - Estudios de Ingeniería: Análisis del Sistema Eléctrico, Evaluación Económica y Financiera del Proyecto, Elaboración de planos, esquemas y evaluación ambiental, entre otros.
  - Coordinaciones técnicas y administrativas con ENOSA.
  - Desarrollar los cálculos justificativos de las Redes de Media Tensión y Baja Tensión.
  - Elaboración de planos georreferenciados, cortes de calles aprobados por la municipalidad, planos de detalles, planos de ruta de las redes a proyectar, diagramas unifilares (Redes de Media Tensión y Baja Tensión., Etc.).
  - Para el desarrollo del estudio solicitado, el CONSULTOR deberá evaluar y validar la información, metodologías, criterios, conclusiones y recomendaciones obtenidas. Deberá considerar toda la información y sustentar y acreditar las fuentes de información y los procedimientos de cálculo.
  - Para el desarrollo del estudio solicitado, el CONSULTOR, tendrá en cuenta los enlaces con otros alimentadores, traslados de carga, equipos de protección, interrupción y/o maniobra que se prevea instalar en las redes de media tensión e integración de dichos equipos.

Será de responsabilidad de EL CONSULTOR recopilar, clasificar y analizar entre otros lo siguiente:

- Gestionar y obtener fijación del punto de diseño, de acuerdo a los requerimientos establecidos por ENOSA, en el caso que haya perdido vigencia actualizar.
- Información cartográfica disponible en entidades externas como el Instituto Geográfico Nacional - IGN y el Ministerio de Agricultura y Alimentación.
- Información climatológica disponible en organismos tales como SENAMHI, Ministerio de Agricultura, etc.
- Los Planos de Lotización y Manzaneo (de acuerdo a la ubicación del proyecto), con los respectivos cortes de vías de las calles involucradas, aprobados por la municipalidad correspondiente.
- En las carreteras importantes debe respetar el derecho de vía establecido por el Decreto Supremo DS N° 037-2019-MTC que aprueba el procedimiento para la autorización de uso del derecho de vía de la red vial nacional y otras disposiciones del MTC referidos a derecho de vías.
- En las Municipalidades, deberá tomar conocimiento de los reglamentos de ordenanzas municipales, planes de desarrollo urbano - rural, planos de expansión urbano rural, planos de cortes de calles, etc.
- De otras entidades de servicios públicos y privados: instalaciones de servicios de agua y desagüe, telefonía, gas, etc.
- Solicitar a la autoridad competente del Ministerio de Cultura, información de zonas arqueológicas en la zona de influencia del proyecto, a fin de evitar afectaciones al patrimonio cultural.
- El área o zonas a intervenir en el proyecto de inversión deberá ser definida partiendo de las propuestas del Consultor basadas en el diagnóstico y visita IN SITU, en coordinación con la Supervisión, Unidades de Distribución, Generación y el Área de Administración de Proyectos de Electronoroeste.
- Luego de definido el área de intervención, se analizará, las variables físicas, económicas, accesibilidad, disponibilidad de servicios e insumos, que influyen en el diseño técnico del

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

  
10

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

- proyecto (localización, tamaño, tecnología), teniendo en cuenta la demanda y/o los costos.
- Realizar las visitas técnicas necesarias de inspección a la infraestructura eléctrica existente, para que pueda realizar un diagnóstico de la situación de los sistemas eléctricos y componentes existentes. Estas coordinaciones deben constar en documentos escritos, actas u otros similares, que se presentaran con el producto final (Estudio Definitivo) correspondiente.
  - Obtención de permisos, autorizaciones y concesiones del tipo ambiental, así como las servidumbres necesarias de corresponder.
  - Coordinaciones con entidades públicas o privadas que tengan que ver con el proyecto.
  - Mejoramiento de la ruta de las instalaciones precarias y corrección de distancias mínimas de seguridad.
  - Desmontaje de los materiales e insumos antiguos (si corresponde) y transporte a los almacenes de Enosa.
  - Cuando la Entidad de conformidad al Plan de Trabajo y cronogramas, se citará al Consultor a una reunión para exponer dicho Plan y los criterios técnicos para la formulación del Estudio, reunión a realizarse en videoconferencia (zoom, teams, meet, etc.). En ese sentido, el Consultor participará con todo el personal clave de su propuesta.
  - El incumplimiento de los plazos establecidos será evaluado por la Supervisión y Administrador de Contrato, de acuerdo al presente termino de referencia y a las condiciones pactadas con el Consultor del servicio.
  - El consultor y/o empresa consultora deberá asegurar a su personal contra todo riesgo según los requisitos establecidos en las bases administrativas, normas de seguridad vigentes y durante toda la ejecución del servicio
  - El consultor llevará el registro de actas reunión y eventos de trabajo durante el desarrollo del Estudio en el que se registraran los eventos ejecutados tanto por el consultor como por la empresa revisora o supervisora del estudio que designará el GORE.
  - Coordinaciones técnicas y administrativas:
    - ✓ Coordinaciones con EL GORE
    - ✓ Coordinaciones con ENOSA
    - ✓ Coordinaciones con entidades públicas o privadas que tengan que ver con el proyecto.
  - Realizar un análisis comparativo de la situación actual y proyectada en el que se evidencia las mejoras conseguidas con la implementación del Proyecto en cuanto a la eficiencia de las estructuras y mejoramiento de energía, etc.
  - El Consultor elaborará los estudios de topografía y de mecánica de suelos con fines de cimentación, tanto en campo, como en gabinete, con la profundidad necesaria según corresponda.

El Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra será el resultado del desarrollo de estudio de especialidades, estudios básicos y estudios complementarios como, el Estudio de Reubicación de Redes por Interferencias y las gestiones ante otras empresas o entidades que el Consultor tramitara paralelamente hasta obtener su aprobación, dichos plazos deberán estar contemplados en su cronograma inicial y cronograma de ejecución.

#### Alcance Específico

El proyecto tendrá el siguiente alcance:

- a) Evaluación de los aspectos técnicos y criterios de diseño propuestos para las Redes de Media Tensión y Baja Tensión.
- b) Determinación del tipo de vía y la clase de alumbrado correspondiente por cada tramo del proyecto.
- c) Diseño de las Redes de Media Tensión y Baja Tensión., deberá efectuarse de tal forma que cumpla las Normas de Seguridad y distancias mínimas respecto a las viviendas establecidas en el Código Nacional de Electricidad, se debe de evitar el paralelismo con las redes de comunicación.

  
José Abel Páez Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

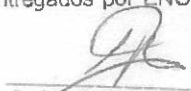


Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

- d) Diseño de la iluminación suficiente y adecuado para el desarrollo preciso y eficiente de las tareas visuales en las avenidas, tramos de vías públicas de alto tránsito de vehículos ligeros y pesados, así como de peatones; con nuevas redes de alumbrado público para reducir los riesgos por accidentes de tránsito y la delincuencia, asimismo mejorar el ornato del distrito de Piura y 26 de octubre.
- e) Elaborar el diseño de las Redes de Media Tensión y Baja Tensión., (con una máxima caída de tensión y máxima pérdida de potencia de acuerdo a norma).
- f) El diseño de la Redes de Baja Tensión se desarrollará con cables auto soportados, la característica del cable será de acuerdo a las valuaciones realizadas en dicho sector.
- g) Para la determinación del metrado de materiales el consultor deberá, utilizar los materiales establecidos en las láminas de armado de las Redes de Media Tensión y Baja Tensión.
- h) En el plano de las Redes de Media Tensión y Baja Tensión., El CONSULTOR deberá indicar claramente los cortes de calle aprobados por la Municipalidad del sector y la ubicación de las estructuras.
- i) En la sección de obra de las Redes de Media Tensión y Baja Tensión., El CONSULTOR presentará, una planilla de armados con los materiales.
- j) Para la zona de Estudio, El CONSULTOR utilizará en las Líneas y Redes Primarias, Subestaciones de Distribución., aisladores tipo poliméricos e híbridos; evaluar el tipo de conductor a utilizarse considerando la influencia e impactos corrosivos, polución y salinidad del medio ambiente.
- k) En el plano de las Redes de Media Tensión y Baja Tensión., El CONSULTOR deberá indicar el diagrama unifilar y en el plano de la Redes de Media Tensión y Baja Tensión., el cuadro de carga de la subestación, adicionalmente de otros detalles propios de los planos.
- l) Los materiales a emplear en el diseño serán acordes a lo estandarizado por Electronoroeste S.A.
- m) En la sección de obra de las Redes de Media Tensión y Baja Tensión., El CONSULTOR presentará, una planilla de armados con los materiales nuevos.
- n) El diseño de las Redes de Media Tensión y Baja Tensión. deberá cumplir con las distancias mínimas de seguridad, establecido en el Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011.
- o) Elaboración de las Especificaciones Técnicas de Suministro de equipos, materiales, Tabla de Datos Técnicos, montaje, pruebas y puesta en operación de las Redes de Media Tensión y Baja Tensión.
- p) Elaboración de las Especificaciones Técnicas de Montaje y Desmontaje, deberán detallar todas las actividades incluyendo las previas y posteriores a su ejecución, de acuerdo a las recomendaciones técnicas y la buena práctica profesional.
- q) Elaboración de metrado, presupuesto, análisis de costos unitarios, formulas polinómicas, cronograma valorizado de obra y cronograma de ejecución del proyecto.

El servicio tendrá el siguiente alcance:

- a) Inspección al lugar, dimensionamiento de áreas disponibles y alturas, planos.
- b) Recopilación, revisión, análisis y evaluación de la Información disponible.
- c) Plantear alternativas de diseño basados en buenas prácticas, diseños óptimos y sugerencias del revisor, que resulten técnica y económicamente favorables al Proyecto.
- d) Estudio de diagnóstico de las redes eléctricas existentes que suministrarán energía a la nueva red.
- e) Mediciones de resistividad del terreno para fines de diseño de la puesta a tierra.
- f) Verificar y validar el estudio de Mercado Eléctrico realizado en el estudio de preinversión, en el caso de ser necesario, deberá actualizarlo.
- g) EL CONSULTOR deberá obtener los respectivos planos catastrales en las entidades pertinentes. Verificará y/o completará, cortes de avenidas, calles, indicando eje de postes, existencia de árboles; de modo que sirvan de base para determinar rutas y diseños.
- h) Coordinación con las municipalidades correspondientes sobre sus planes de ordenamiento urbano. En todo caso se deberá efectuar el levantamiento topográfico del área de Estudio.
- i) Identificar y evaluar la operatividad y confiabilidad de materiales y equipos existentes, Redes de Media Tensión y Baja Tensión, tableros eléctricos, cables de energía y otros.
- j) La información de planos entregados por ENOSA será referencial y deberá ser verificada y

  
José Abel Piscoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531



Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

- actualizada en campo. Por tanto, se debe elaborar los planos de las Redes de Media Tensión y Baja Tensión del proyecto. Asimismo, deberán verificar la ubicación, número y tipo de estructuras existentes.
- k) Para los casos de vías importantes, EL CONSULTOR presentará planos bases visados por la municipalidad correspondiente.
  - l) En los lugares que sean necesarios, diseñar instalaciones que dificulten el hurto de materiales y equipos.
  - m) Cumplir las normas de calidad y seguridad de servicio, previendo espacios para facilitar la operación y el mantenimiento.
  - n) Presentar, incluido en el expediente, un estudio correspondiente a un plan de avance de ejecución de obra de las Redes de Media Tensión y Baja Tensión., etc., contemplando las tolerancias de la calidad de suministro exigidos por la NTCSE.
  - o) Elaboración de planos, diagramas unifilares de las Redes de Media Tensión y Baja Tensión., esquemas y otros.
  - p) Las memorias de cálculo serán mostradas en forma explícita y detallada proporcionados los archivos editables y con las fórmulas correspondientes (MS Office u otros), con los detalles de enlace, referencias de la información utilizada. Cuando sea el caso y de utilizarse otros softwares de análisis deberá proporcionarse los archivos de ingreso y salida, asimismo deberá proporcionarse todos los formatos debidamente llenados para su presentación del Estudio en el Sistema Invierte.PE.
  - q) Adicionalmente a los puntos indicados, EL CONSULTOR deberá incluir en el desarrollo del estudio todos los aspectos señalados en los presentes términos de referencia y a los que a su juicio sustenten o lo refuercen.
  - r) Para el desarrollo de los estudios solicitados, EL CONSULTOR deberá evaluar y validar la información, metodologías, criterios, conclusiones y recomendaciones obtenidas. Deberá considerar toda la información, sustentar y acreditar las fuentes de información y los procedimientos de cálculo.

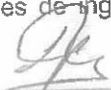
#### 4.5. Información Existente

EL CONSULTOR solicitará la información necesaria para la formulación del Estudio del Proyecto al Supervisor de Estudio designado por la Entidad, y la Entidad proporcionará la información disponible.

La información en general, deberá ser gestionada a través del Supervisor del estudio designado por el GOBIERNO REGIONAL y verificada mediante inspecciones de campo a las instalaciones existentes cumpliendo las Normas de Salud Vigentes.

Será de responsabilidad de EL CONSULTOR recopilar, clasificar y analizar entre otros lo siguiente:

- Copia digitalizada del estudio de pre inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELECTRICIDAD DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTA DE LOS DISTRITOS DE VEINTISEIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI: 2616386"
- Información disponible de otros proyectos que se encuentren desarrollándose dentro del área de influencia del Proyecto, cuya información es necesaria para evaluar e identificar las interferencias en la elaboración del Estudio.
- Realizar la revisión y verificación de los diseños y resultados de la información consignada en los informes del Estudio: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELECTRICIDAD DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTA DE LOS DISTRITOS DE VEINTISEIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI: 2616386" y de la información entregada y principalmente de los estándares de ingeniería y su adecuación ante eventos

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

extremos presentados en la región.

- Realizar la evaluación del Estudio de Declaración de Impacto Ambiental y realizar las actualizaciones de ser necesario, hasta obtener la aprobación por la unidad competente, el cual incluye la clasificación ambiental de ser necesario, considerar las medidas preventivas y de mitigación consideradas si resultan ambientalmente adecuadas en el paso de tiempo, y si de acuerdo al Reglamento de la Ley de SEIA, ha perdido vigencia obtener una nueva certificación ambiental.
- Realizar la verificación del estudio de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) aprobado por la entidad competente, especialmente si en el desarrollo del estudio definitivo del proyecto a nivel de ejecución de obra, ha habido reubicaciones o ampliaciones con respecto a las estructuras existentes. En caso que no aplique la tramitación deberá obtener la calificación de pre existente por la autoridad competente.
- Realizar el expediente de servidumbre. Si en el desarrollo del estudio definitivo del proyecto a nivel de ejecución de obra hay nuevas estructuras, elaborar y presentar nuevos expedientes de Servidumbre de corresponder.
- Es necesario destacar que los presentes términos de referencia limitativos, pudiendo El Consultor introducir iniciativas o mejoras que aporten en la calidad del trabajo realizado de acuerdo a su experiencia.
- Asimismo, se requiere que El Consultor tome en cuenta los análisis, conceptos, criterios y nivel de transparencia de diseño y cálculo del Estudio Definitivo MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELECTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTA DE LOS DISTRITOS DE VEINTISEIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI: 2616386.
- Información climatológica disponible en organismos tales como SENAMHI, Ministerio de Agricultura, etc.
- Informarse y cumplir diligentemente con lo establecido en la normatividad técnica y legal vigente aplicable al objeto de Consultoría.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como en los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.

#### 5. BASE LEGAL Y NORMATIVIDAD


Las normas y documentos que el consultor debe tener presente durante el desarrollo del estudio son los siguientes:

##### Sobre Contrataciones:

- Bases administrativas y términos de referencia del presente concurso.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

##### Sobre el Sector

- Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Ley N° 25844 y su Reglamento.


  
José Abel Piscocoy Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

- Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-93-EM y modificatorias.
- Reglamento de la Ley General de Electrificación Rural, aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2020-EM, publicado el 14-07-2020.
- Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011.
- D.S. N° 020-97-EM y D.S. N° 040-2001-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Resolución CD N° 616-2008-OS/CD; Base Metodológica para la aplicación de la NTCSE.
- Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE; Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales.
- Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 104-2016-OS/CD del 31 de mayo 2016 que aprueba la inversión en la construcción de la infraestructura de los sistemas secundarios y complementarios de transmisión para el período 2017-2021.
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Base Metodológica para la aplicación de la "Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad - 2013, aprobado por R.M. N°111-2013-MEM/DM, del 27.03.2013.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA el 08. May.2006 y publicado el 08. jun.2006 y sus modificaciones. (Norma A.010, A.050, A.080, A.120, A.130 entre otras).
- Resolución Ministerial N° 355-2018 VIVIENDA Diseño Sismo resistente
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 29090 aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA de fecha 27 de septiembre de 2008 y sus modificatorias.
- Ley N° 29476 Ley que modifica y complementa la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
- Normas Generales del MEM/DEP-Serie 100: Líneas de transmisión; Serie 200: Subestaciones, norma MEM/DEP – Serie 500: Estudios de Ingeniería.
- RD-018-2002-EM/DGE. Norma de Procedimientos para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.
- Normas DGE "Terminología en Electricidad" y "Símbolos Gráficos en Electricidad"
- Resolución Ministerial N° 074-2009-MEM-DM, Establecen disposiciones aplicables para el cálculo de porcentaje máximo de facturación por el servicio de Alumbrado Público.
- Norma Técnica DGE Alumbrado de Vías Públicas en Zonas de Concesión de Distribución R.M. 013 – 2003 – EM/DM.
- Resolución Osinergmin No 228-2009-OS/CD
- Normas y reglamentos vigentes emitidas por el OSINERMIN.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado con R.M. 111 2013-MEM/DM.

Otros:

- Reglamento Nacional de Edificaciones y Directivas del Ministerio de Vivienda, vigentes.
- Reglamento para la Protección Ambiental en las actividades eléctricas, aprobado con Decreto Supremo N° 014-2019-EM
- Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales (D.L. N°613).
- Ley General del Ambiente, Ley N° 28611 y Modificación de Ley General del Ambiente –DL N° 1055.

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2516386

- Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446 y Modificación Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - DL N° 1078.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades susceptibles de causar daño al ambiente - Ley N° 26786.
- Ley General de Aguas D.L N° 17752.
- Resolución Directoral N° 008-97-EM/DGAA. niveles máximos permisibles para efluentes líquidos producto de las actividades de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica.
- Guía de Estudios de Impacto Ambiental para las Actividades Eléctricas, emitida por la Dirección General de Asuntos Ambientales del Ministerio de Energía y Minas (DGAA/MEM), elaborada por CENERGIA.
- Normas, reglamentos y procedimientos vigentes emitidas por el OSINERMI y el COES
- Decretos Sobre Imposición de Servidumbre, E.I.A. y C.I.R.A.
- Normas de accesibilidad para personas con discapacidad física y mental.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Ley 28611 Ley General del Medio Ambiente.
- Reglamento de la Ley Marco del Sistema de Gestión Ambiental – Decreto Supremo N° 008-2005-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1278.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM
- Decreto Supremo N° 014-2019-EM Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC, Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Normas Internacionales IEC, ANSI-IEEE; VDE, REA y DIN.
- Normas INDECOPI.
- Resolución Ministerial N° 242-2019-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP - 2024 (13/01/2024), que establezca las condiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de Ejecución de Obras en el Expediente Técnico de Obra.
- Norma del ACI 318-2014. Aplica sólo en aquellos aspectos no previstos por la NTP E.060 del RNE.
- Decreto Supremo 034-2008- EM (19/06/08), medidas para el ahorro de energía en el Sector Público
- Decreto Supremo N° 044-98-PCM. Reglamento Nacional para la Aprobación de Estándares de Calidad Ambiental y Límites Máximos Permisibles.
- Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM, que aprueba la modificación de los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua y establecen disposiciones complementarias para su aplicación.
- Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM que aprueba los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias
- D. S N° 085-2003-PCM. 24/10 2003. "Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido".
- Decreto Supremo N° 0011-2017-MINAM, se aprobaron los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelo
- Decreto Supremo N° 002-2014-MINAM, se aprobaron disposiciones complementarias para la



  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

16

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

- aplicación de los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelo.
- Decreto Supremo N° 003-2013-Vivienda, que aprueba el Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición.
  - Ley N° 31204 - Ley General del Patrimonio Paleontológico del Perú.
  - Ley N° 31358 - Ley que establece medidas para la expansión del control concurrente.
  - Resolución Ministerial N° 019-2022/MINAM "Criterios para la priorización de humedales ubicados en el Perú".
  - Resolución Directoral N° 05-2014-MTC/14 de fecha 14.03.2014 que aprueba los "Requisitos para autorización de uso del derecho de vía de las carreteras de la Red Nacional de competencia del Ministerio de Transportes y Comunicaciones", así como, el formato "Documento de compromiso por autorización de uso del derecho de vía".

Asimismo, EL CONSULTOR deberá recabar los planes urbanos o directrices aprobados por los gobiernos locales, identificar zonas de riesgos, planes viales, etc. que permita dimensionar el proyecto.

## 6. ENFOQUE DE LAS ACTIVIDADES

EL CONSULTOR, en concordancia con los objetivos señalados en el numeral 4.3, deberá considerar la información con que cuenta LA EMPRESA, la cual deberá ser revisada, compatibilizada, complementada y validada, de forma que sirvan para el desarrollo del estudio materia de la contratación.

### SI POR EL TIPO DE PROYECTO CORRESPONDE DESARROLLAR EL ESTUDIO O DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

Desde el punto de vista ambiental, EL CONSULTOR deberá considerar las actividades, gestiones y labores de reconocimiento que permitan formular un Estudio Ambiental en el nivel que corresponda (DIA o EIA) para identificar, evaluar, prevenir, mitigar y corregir los impactos ambientales del proyecto en las etapas de formulación, ejecución y operación, el cual deberá ser elaborado sobre la base de información primaria cumpliendo con los alcances, procedimientos y gestiones normalizados por las Entidades correspondientes.

### SI POR EL TIPO DE PROYECTO CORRESPONDE DESARROLLAR EL ESTUDIO DE INEXISTENCIAS DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

Desde el punto de vista arqueológico, EL CONSULTOR, a través de sus especialistas propuestos, deberá efectuar todas las gestiones, coordinaciones, estudios y labores de campo y gabinete, sin ser limitativo, hasta la emisión del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA). Asimismo, en simultáneo a cada documentación presentada a la Entidad competente, EL CONSULTOR seleccionado remitirá el cargo de entrega y copia completa de la misma a la Supervisión del Estudio. En caso corresponda deberá obtener la calificación de pre existente por la autoridad competente.

## 7. ALCANCE DEL SERVICIO

### 7.1. Actividades Generales

Las actividades generales a desarrollar, sin ser limitativos, son las siguientes:


- Realizar la reunión de trabajo y exponer su "PLAN DE TRABAJO" de las actividades a desarrollar y ejecutar; con el Administrador de Contrato, Supervisión y/o Unidades Usuarias del GORE a fin de tomar conocimiento de las recomendaciones y consideraciones a tener para el desarrollo del servicio, revisar la programación de las actividades.

  
José Abel Piscoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

- Requerir la información disponible a la Empresa, para luego sea revisada, analizada y procesarla.
- Recopilación de información de campo (levantamiento de información y data de la infraestructura eléctrica a mejorar), verificando las condiciones de la zona a fin que pueda diseñar y plantear adecuadamente las alternativas para solucionar el problema descrito.
- En el análisis de las rutas de las redes eléctricas deberá tener las consideraciones siguientes:
  - Alineamiento Vial.
  - Zonificación y vías.
  - Parámetros urbanísticos.
  - Restos arqueológicos.
  - Características del terreno.
  - Restricciones o permisos municipales, INDECI, ANA; ALA, etc.
- Plantear una solución integral al problema identificado.
- Realizar un análisis comparativo de la situación actual y proyectada en el que se evidencie las mejoras conseguidas con la implementación del proyecto en cuanto a la calidad de la energía, cargabilidad de componentes, pérdidas, etc.
- Elaborar un Plan de ejecución por tramos, en caso corresponda.
- Realizar un plan de trabajo para la puesta en servicio del proyecto, incluyendo en el presupuesto, todos los costos generados por este (cortes, interrupciones, compensaciones, etc.), los mismos que serán considerados en la evaluación económica del PI.
- Identificar y especificar en planillas las estructuras, equipos y materiales que serán reutilizados en proyecto, de ser el caso, e indicar el destino final de aquellos que serán retirados.
- La formulación del presupuesto del proyecto debe ser sustentado por análisis de precios unitarios y planilla de metrados, debiendo sustentar los costos con cotizaciones (03 o más) con una antigüedad no mayor de 04 meses (materiales y equipo) y la mano de obra de acuerdo a la tabla salarial vigente con rendimientos razonables o estándares establecidos en los manuales o revistas de obras similares. En el caso que el proyecto contemple el desmontaje de instalaciones existentes, deberá considerarse el costo total incluidas las maniobras, el metrado respectivo, el costo de permisos municipales, de ser el caso. También deberá incluir los costos de monitoreo ambiental y arqueológico (cuando corresponda) de acuerdo a los estudios respectivos aprobados, estos deberán ser incluidos en la partida de montaje electromecánico; asimismo, deberá incluir los costos por la compensación por interrupciones, gestión del proyecto, mitigación de riesgos, Supervisión, Expediente Técnico, entre otros.
- Estudios de Ingeniería: Análisis del Sistema Eléctrico, Diseño de Ingeniería Básica, Estimación de Costos y Presupuesto, Evaluación Económica y Financiera del Proyecto, Elaboración de planos, esquemas y evaluación ambiental, entre otros.
- Presentará el desgagado que justifique los costos de gastos generales directos e indirectos, costos de formulación del estudio definitivo, costo de supervisión y otros necesarios para la implementación del proyecto.
- Coordinaciones técnicas con Electronoroeste S.A.
- Presentar planos georreferenciados, planos de detalles, especialidades, ubicación, esquemas eléctricos, diagramas unifilares.
- Para el desarrollo de los estudios solicitados, el consultor deberá evaluar y validar la información, metodologías, criterios, conclusiones y recomendaciones obtenidas. Deberá considerar toda la información y sustentar y acreditar las fuentes de información y los procedimientos de cálculo.
- El Consultor deberá de realizar las coordinaciones técnicas con la Unidad de Distribución y/o Generación de la Empresa, para definir el procedimiento de intervención en los suministros existentes a fin de establecer cuales principalmente serán modificadas o renovadas.
- Utilizar los materiales estandarizados y definidos por ENOSA.



  
José Abel Piscocya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUGUREN Y LA AV. RAUL MATA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VENTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

- El CONSULTOR en coordinación con el GORE y la Supervisión, realizará exposiciones técnicas del avance de los trabajos realizados.

## 7.2. Actividades Específicas

Comprende las coordinaciones y gestiones necesarias ante las entidades involucradas en el estudio, así como la elaboración de los Estudios Técnicos definitivos, luego de haber definido la mejor alternativa técnica, económica y viable en el estudio pre inversión. También desarrollarán las bases, lineamientos, detalles, planos de construcción, presupuestos y referir normas que permitan realizar la ejecución del suministro de Materiales y Equipos, Transporte de Materiales, Montaje Electromecánico, Desmontaje Electromecánico, Pruebas y Puesta en Servicio de los Proyectos; asimismo, la elaboración y gestión de permisos ambientales, de concesión y servidumbre. Los estudios o expedientes sin ser limitativos que obligatoriamente serán formulados por el postor ganador de la buena Pro serán los siguientes y que serán presentados en volúmenes por separado:

- a) Los equipos y materiales seleccionados deben guardar congruencia con la estandarización que considera y reconoce la Gerencia Adjunta de Regulación Tarifaria (GART), que es un Organismo autónomo, técnico y descentralizado del Osinergmin.

b) Estudios de topografía

Se realizará el levantamiento topográfico de los sectores involucrados de las Redes de Media Tensión y Baja Tensión del proyecto. Los estudios topográficos deberán ser desarrollados considerando el sistema de coordenadas WGS84, en la cual se deberá desarrollar como mínimo lo siguiente:

- Ubicación y área del proyecto, indicando las vías de acceso.
- Levantamiento topográfico de las zonas de interés, planimetría, perfiles, vías de acceso y otros.
- El equipamiento a considerar tendrá una precisión de lectura angular de 1".
- Los planos se entregarán en AUTOCAD versión 2014.
- El estudio será realizado por ingenieros especialistas en la materia.

c) Estudio de resistividad

Para el estudio de resistividad eléctrica del terreno, se tomará en cuenta las recomendaciones de la Norma CADAPE, se deberá considerar como mínimo los siguientes:

- Metodología de medición, con tres métodos distintos.
- Se deberá establecer la configuración y el método de tratamiento para la subestación con los niveles permisibles en cada puesta a tierra, de manera que se eviten que se produzcan el fenómeno de back flashover (flameo inverso).
- El estudio será realizado por un ingeniero electricista o de ramas afines.

d) Estudio Geotécnico-Mecánica de Suelos

Evaluación de capacidad portante del suelo, análisis químico, colapsabilidad, resistencia del terreno, granulometría, capa freática, licuefacción de suelos de ser necesario, etc., en el ámbito del proyecto, mediante calicatas en cantidad de acuerdo a norma y a partir de la variación geológica del tipo de suelo.

El objetivo es de establecer las características geotécnicas, es decir, la estratigrafía, la identificación y las propiedades físicas y mecánicas de los suelos para el diseño de cimentaciones estables, para lo cual realizará exploraciones de campo y ensayos de laboratorio.

Se deberá realizar una exploración del campo, en la cual se aprecie la estratigrafía del terreno,

  
José Abel Piscoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

en la que se deberán realizar como mínimo una cantidad (antes indicada) de calicatas determinada por el especialista en geología de acuerdo a información inicial de geología regional, y las cuales alcancen profundidades de hasta de 2 a 2.5 m. las cuales incluirán sus registros. Deberá determinarse la capacidad portante del terreno y otra información relevante, con esta información se realizarán los cálculos de las cimentaciones.

Los ensayos de campo y de laboratorio deben estar claramente referidos a prácticas establecidas y normas técnicas especializadas relacionadas con los ensayos respectivos.

Con la información de campo y los ensayos, el Consultor elaborará el informe de geología y geotecnia que determinará los parámetros básicos para las fundaciones o cimentaciones.

e) **Estudio Económico- Financiero (De corresponder)**

Este estudio se llevará a cabo de acuerdo a la ley de concesiones eléctricas, su reglamento y demás disposiciones de la GART. El periodo de evaluación será a 20 años. Además, deberá calcular a fecha de elaboración del presupuesto del Estudio Definitivo los indicadores económicos que fueron determinados en la etapa de Preinversión.

f) **El Estudio de Coordinación de Aislamiento comprenderá:**

**Sobretensiones temporales:** Sobretensiones que son provocadas por fallas a tierra.  
**Sobretensiones atmosféricas:** Sobretensiones que aparecen por descargas atmosféricas.

g) **Estudio de Coordinación de las Protecciones (de corresponder):**

Considerar los Requerimientos Mínimos de Equipamiento para los Sistemas de Protección del SEIN – COES / SINAC. El Estudio deberá ser realizado con software especializado Digsilent; para el estudio de protecciones el consultor deberá considerar como mínimo lo siguiente.

- Análisis de corto circuito para la configuración seleccionada que incluye a todo el sistema eléctrico de potencia.
- Filosofía de protección integral.
- Análisis de las alternativas de protección para el Alimentador.
- Criterios de ajuste de los relés de protección, reclosers, seccionadores, seccionadores fusible en la red MT.
- El estudio será realizado por un ingeniero electricista o de ramas afines.

h) **Elaboración y gestión de permisos ambientales. (De corresponder)**

En esta parte se debe desarrollar lo siguiente:

- **Estudio de Declaratoria de Impacto Ambiental (DIA) (De corresponder)**

Deberá de ser formulado en base de la normativa ambiental vigente del sector energía, debiendo cumplir con toda la información necesaria para su aprobación por la autoridad ambiental competente.

- **Expediente para la Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) (De corresponder)**

Deberá de ser formulado en base al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado con Decreto Supremo N° 003-2014-MC y sus modificatorias y normas complementarias.

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133631



Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2516386

Este documento tiene como objetivo certificar que en el área del proyecto no existen vestigios arqueológicos en superficie, para lo cual el expediente a desarrollar deberá cumplir con todo lo que exige la normativa para su aprobación por la autoridad competente.

i) **Elaboración Expediente Técnico de Uso de Derecho de Vía. (De corresponder)**

El Consultor deberá elaborar el expediente que contenga todos los requisitos establecidos por el Decreto Supremo DS N° 037-2019-MTC que aprueba el procedimiento para la autorización de uso del derecho de vía de la red vial nacional y otras disposiciones del MTC referidos a derecho de vías.

j) **Gestión de autorización de paso (servidumbre): (De corresponder)**

Esta actividad consiste en elaboración de expediente de pago por derecho de compensaciones de servidumbre del proyecto, reconocimiento de área de servidumbre, determinación del área de afectación, identificación de propietarios, obtención de documentos sustentatorios que certifiquen la propiedad de afectados, obtención de compromisos de los propietarios a ceder el paso.

k) **Estudio de iluminación y deslumbramiento (En caso que sea necesario).**

El Consultor deberá elaborar el Estudio de Iluminación en conformidad con la Norma Técnica DGE: Alumbrado de vías Públicas en zonas de concesión de distribución, con la para lo cual se hará uso del software Dialux u otro software equivalente o superior.

l) **Estudio de Reubicación de redes por interferencias**

El Consultor deberá elaborar el Estudio considerando las siguientes actividades:

- Procedimiento para la identificación de interferencias
  - Trabajo de campo
  - Trabajo de Gabinete
- Identificación de interferencias
  - Redes de agua y desagüe
  - Telecomunicaciones
  - Electricidad
- Descripción de interferencias
  - Redes de agua y desagüe
  - Telecomunicaciones
  - Electricidad
- Propietarios de Interferencias y autorización para su ubicación dentro del derecho de vía
  - Redes de agua y desagüe
  - Telecomunicaciones
  - Electricidad
- Gestiones realizadas para cotización y plano para la reubicación de interferencias
  - Redes de agua y desagüe
  - Telecomunicaciones
  - Electricidad.
- Presupuesto para la Reubicación de Interferencias
- Cronograma para la Reubicación de interferencias
- Anexos



  
José Abel Piscoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTÁ, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

#### m) Estudio de Gestión de Riesgos

Según la Ley de Contrataciones del Estado en el artículo 32- El contrato 32.32. En los contratos de obra deben identificarse y asignarse los riesgos previsible de ocurrir durante su ejecución, según el análisis realizado en la planificación. Dicho análisis forma parte del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTÁ DE LOS DISTRITOS DE VEINTISEIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

Según el Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado en el artículo 39 -Requerimiento 29.2. Para la contratación de obras, la planificación incluye la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos. El análisis de riesgo implica clasificarlos por niveles en función a: su probabilidad de ocurrencia y su impacto en la ejecución de obra.

Por lo mencionado líneas arriba, se debe incluir en todo Expediente Técnico un Estudio de Gestión de Riesgo con un enfoque INTEGRAL de los riesgos previsible durante la ejecución de la Obra, considerando las características y condiciones particulares de su ejecución, adjuntando el Anexo 01, Anexo 02 y Anexo 03 Conforme a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.

A fin de optimizar este proceso es conveniente categorizar los riesgos por medio de la utilización de una Estructura de Desglose de los Riesgos (RBS), la cual es una herramienta que ayuda a organizar mejor la respuesta a los riesgos, permitiendo apreciar mejor cada uno de estos. Para una mejor comprensión, se ha decidido agrupar los Riesgos según su origen: Natural, Técnico, Accidental o Humano.

Los Anexos deben ser elaborados y firmados por un Especialista con experiencia en el tema.

#### n) Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo

El Estudio o Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo establece, durante la construcción, las provisiones respecto a la prevención de riesgos de accidentes, enfermedades profesionales y derivados de los trabajos de reparación, conservación, mejoramiento y ampliación. También establece las instalaciones provisionales de higiene y bienestar de los trabajadores, así como las medidas generales de prevención y mitigación de impactos sobre el medio ambiente y sus componentes.

El Plan debe ser elaborado en conformidad con las exigencias legales nacionales vigentes y basadas en la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y buenas prácticas empleadas por un Especialista en el tema.

Debe establecer responsabilidades y procedimientos, además de proveer información necesaria para un comportamiento seguro y saludable del personal.

Los procedimientos establecidos en el Plan, deben estar en conformidad con lo establecido por la normativa legal y reglamentaria en materia de Seguridad, Salud y Medio Ambiente.

El Estudio debe incluir:

- Presupuesto del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, que deberá ser incluido como partida en el Presupuesto general de Ejecución de Obra.
- Metrados
- Especificaciones Técnicas
- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Matrices IPERC, Formatos ATS, PETAR, etc. que correspondan.

### 7.3. Contenido del Expediente Técnico (Estudio Definitivo)

#### 7.3.1 Expediente técnico

El Consultor deberá formular el Estudio definitivo a nivel de ejecución de obra, con el nivel de detalle necesario que permita su correcta ejecución, para lo cual deberá desarrollar:

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

22

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

### 7.3.2 Descripción del Expediente Técnico

Resumen Ejecutivo  
Ficha Técnica

VOLUMEN I	Memoria Descriptiva
VOLUMEN II	Cálculos Justificativos <ul style="list-style-type: none"><li>- Cálculos Electromecánicos.</li><li>- Cálculos Cíviles.</li></ul>
VOLUMEN III	Planos <ul style="list-style-type: none"><li>- Generales.</li><li>- Obras Electromecánicas</li><li>- Obras Cíviles</li><li>- Obras en Telecomunicaciones</li></ul>
VOLUMEN IV	Presupuestos <ul style="list-style-type: none"><li>- Presupuesto</li><li>- Análisis de Costo Unitario</li><li>- Lista de Materiales</li><li>- Especificaciones Técnicas de Suministro</li><li>- Especificaciones Técnicas de Montaje</li><li>- Especificaciones Técnicas de Desmontaje</li><li>- Tabla de Datos Técnicos</li><li>- Cronograma de Obra</li><li>- Fórmula Polinómica</li><li>- Calendario Valorizado de Obra</li></ul>
VOLUMEN V	Estudios Complementarios: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Estudio de topografía</li><li>➤ Estudio de resistividad</li><li>➤ Estudio Geotécnico-Mecánica de Suelos</li><li>➤ Estudio de DIA (De corresponder)</li><li>➤ Expediente para obtención del CIRA (De corresponder)</li><li>➤ Estudio de iluminación y deslumbramiento.</li><li>➤ Expediente para obtención de uso del derecho de vía (De corresponder)</li><li>➤ Cotizaciones de suministro de equipos y materiales</li><li>➤ Estudio de Gestión de Riesgo (De acuerdo directiva OSCE)</li><li>➤ Estudio de Paleontología (De corresponder)</li><li>➤ Registro Fotográfico</li><li>➤ Estudio de Coordinación de la Protección</li><li>➤ Estudio de Flujo de Carga y Cortocircuito</li><li>➤ Estudio de reubicación de redes por Interferencias.</li></ul>

El orden de la presentación de los documentos es referencial, el consultor en la etapa del desarrollo del estudio, podrá proponer otra estructura, previa coordinación y autorización del administrador de contrato.

#### 7.3.2.1 Resumen Ejecutivo

Deberá contener un Resumen Ejecutivo el cual consta de una descripción sintetizada del proyecto, señalando los objetivos principales y los beneficios a obtener, dicha descripción del Proyecto será breve, mencionando sus características principales, el costo y plazo de ejecución, en el cual deberá considerarse lo siguiente:

- Nombre del Proyecto.
- Ubicación del Proyecto.
- Situación Actual.
- Propósito del Proyecto.
- Alcances y Metas del Proyecto.

  
José Abel Piscayo Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

- Descripción técnica del Proyecto.
- Costos del Proyecto.
- Plazo de ejecución.

#### 7.3.2.2 VOLUMEN I: Memoria Descriptiva

La memoria Descriptiva, deberá ser lo más ilustrativa posible, indicando claramente los componentes del proyecto. Este documento contendrá los puntos más importantes (sin limitarse a lo indicado).

##### A) Aspectos Generales

- Antecedentes.
- Objetivo del Estudio.
- Ubicación Geográfica.
- Condiciones Climatológicas.
- Características del sistema eléctrico relacionado.
- Normas Aplicables.

##### B) Descripción del Estudio

- Alcances.
- Criterios de diseño.
- Descripción de las características principales del Proyecto.
- Descripción de las características principales del Diseño.
- Diagrama unifilar de la zona de influencia.
- Plano de distribución de la zona de influencia.

##### C) Informe de Trabajos de Campo

- Diagnóstico de las instalaciones actuales.
- Mediciones de resistividad del terreno.
- Otros.



#### 7.3.2.3 VOLUMEN II: Cálculos Justificativos

Los cálculos justificativos se efectuarán sobre la base de las Normas y Reglamentos vigentes, tales como:

- Código Nacional de Electricidad.
- Normas técnicas – INDECOPI y del MEM.
- Norma Técnica DGE "Alumbrado Vías Públicas en Zonas de Concesión de Distribución.
- Normas técnicas Internacionales: IEC, ANSI, NEMA, ASTM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas.

Incluirán:

- Cálculos de capacidad y caída de tensión.
- Diagramas unifilares.
- Diagramas de carga.
- Cálculos electromecánicos: de cable, postes, retenidas y cimentación; cálculos del sistema de puesta a tierra, etc.
- Registro fotográfico, equipo de mediciones y otros.
- Otros cálculos necesarios.

A

#### 7.3.2.4 VOLUMEN III: Planos

Serán a nivel de ejecución de obra. EL CONSULTOR incluirá como mínimo los siguientes planos, georreferenciados:

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

24

R

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2615386

- Plano de ubicación geográfica del proyecto.
- Planos de planta de las redes eléctricas existentes, señalando los tramos a ampliar.
- Planos de planta de Redes de Media Tensión y Baja Tensión proyectado.
- Plano de tipos de armados de Redes de Media Tensión y Baja Tensión.
- Diagrama unifilar:
- Planos de planta y cortes.
- Detalle de estructuras, equipamiento e instalaciones.
- Detalle de cruce con redes existentes.
- Cuadro de coordenadas UTM de cada estructura.

#### Simbología y unidades

Las unidades serán las definidas por el Sistema Legal de Unidades de Medida del Perú (SLUMP); los símbolos gráficos serán los normalizados por la DGE/MEM.

#### Presentación

Los planos de planta serán presentados en la escala norma e impresos en el formato que corresponda.

#### 7.3.2.5 VOLUMEN IV: Presupuesto

##### Presupuesto (Incluye ACUs)

Se presentará el metrado y el presupuesto actualizado, adjuntando cotizaciones de tres (03) meses de antigüedad como máximo referenciales del periodo del Estudio, así como el Análisis de Precios Unitarios de cada partida de montaje, desmontaje y el cronograma de suministros, ejecución y pruebas.

El presupuesto será expresado en moneda nacional (Soles), indicándose las partidas correspondientes.

Para la elaboración del presupuesto de obra se debe tener en consideración lo siguiente:

- Planos ingenieriles, disposición de equipo e instalaciones y planilla de metrados;
- Análisis de Precios Unitarios de partidas incluidas en la planilla de metrados;
- Formulas Polinómicas;
- Tipo de cambio a la fecha referente al suministro de equipos y los Análisis de Precios Unitarios.

Los porcentajes correspondientes a los Gastos Generales y Utilidad deberán ser analizados y debidamente sustentados. Se deberá estimar la inversión que se requiere para ejecutar el proyecto donde se deben considerar el suministro de equipos y materiales, el montaje y desmontaje electromecánico, el transporte de equipos y materiales (deberá ser de acuerdo al cálculo de distancias y fletes estipulado por el MTC), los gastos generales, las utilidades, los impuestos, etc.

Presupuesto, Resumen de Presupuesto, Gastos generales, análisis de costos unitarios, Lista de insumos, Formulas Polinómicas, calendario valorizado de obra, deberán ser presentados en formato Excel con fórmulas, con el fin de verificar los montos finales.

Para proyectos con montos superiores a los diez (10) millones de soles que se encuentran en etapa de elaboración de estudio definitivo, debe incorporarse la componente "control concurrente" asignándole hasta el 2% (dos por ciento) de su valor total., como lo establece la Ley N° 31358 la cual establece medidas para la expansión de control concurrente.

##### Especificaciones Técnicas de Suministro (Incluye Lista de Materiales y Tabla de Datos Técnicos)

Debe considerar como base las Especificaciones Técnicas de suministro contenidas en las Normas Técnicas del grupo Distriluz, que sean aplicables. De aquellos suministros que no estén

José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

normalizados, EL CONSULTOR deberá proponerlo con los mismos alcances (normas de fabricación, pruebas, procedimientos de embalaje y transporte, así como el control de calidad de los materiales y equipos, hasta su almacenaje en Obra), incluyendo las Tablas de Datos Técnicos correspondientes.

EL CONSULTOR debe considerar las Especificaciones Técnicas completas de cada material y equipo, normas de fabricación, pruebas, procedimientos de embalaje y transporte, así como el control de calidad de los materiales y equipos, hasta su almacenaje en Obra. Preparando asimismo las Tablas de Datos Técnicos correspondientes.

#### Especificaciones Técnicas de Montaje

Deberán detallar todas las actividades incluyendo las previas y posteriores a su ejecución, de acuerdo a las recomendaciones técnicas y la buena práctica profesional.

#### Especificaciones Técnicas de Desmontaje

Las especificaciones Técnicas de desmontaje, deberán detallar las pautas y criterios de todas las actividades antes y durante su ejecución, de tal modo que el propietario disponga de los materiales recuperados perfectamente clasificados e inventariados en almacén y durante la ejecución de la obra no se produzca interrupciones de servicio que afecten sustancialmente a los usuarios.

#### Fórmula Polinómica

Debe elaborarse con los índices unificados correctos para cada insumo y usarse tablas actualizadas.

#### Calendario Valorizado

Deberá detallarse para cada mes de ejecución de obra, el avance en la ejecución del suministro de materiales, montaje electromecánico, desmontaje electromecánico y transporte de materiales.

#### Cronograma

El Cronograma contemplará varias actividades referentes al suministro y ejecución de las obras, en particular los siguientes, sin que éstas sean limitativas:

- Fechas, plazos;
- Trabajos y obras preliminares;
- Actividades de suministro, transporte;
- Principales actividades y partidas para la construcción de las obras electromecánicas;
- Pruebas y controles de puesta en servicio de las obras.

Se presentará el cronograma de ejecución de obra, el mismo que debe identificar las principales actividades requeridas para el logro de las metas del proyecto, indicando secuencia, ruta crítica, duración. Debe ser elaborado en MS – Project y debe ir acorde a las partidas que conforman el Metrado y Presupuesto.

#### 7.3.2.6 VOLUMEN V: Estudios Complementarios

EL CONSULTOR incluirá como mínimo los siguientes:

Anexos:

- Estudio de topografía
- Estudio de resistividad

  
José Abel Piscocya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

- Estudio Geotécnico-Mecánica de Suelos
- Estudio Económico- Financiero
- Estudio de DIA (De corresponder)
- Expediente para obtención del CIRA (De corresponder)
- Estudio de iluminación y deslumbramiento.
- Expediente para obtención de uso del derecho de vía (De corresponder)
- Expediente de servidumbre (De corresponder)
- Cotizaciones de suministro de equipos y materiales
- Registro Fotográfico.
- Estudio de Gestión Integral de Riesgo.
- Estudio de Coordinación de las Protecciones
- Estudio de reubicación de redes por Interferencias (Eléctricas, Comunicaciones, Agua y alcantarillado, Gas).
- Estudio de Seguridad y Salud en el trabajo

#### 7.3.2.7 Informe de Consistencia

El informe de compatibilidad de un proyecto es la evaluación de consistencia entre el Expediente Técnico de Obra o Expediente Técnico detallado y el Estudio de Pre Inversión por el que se otorgó la Viabilidad.

El Informe de consistencia será realizado una vez culminado los Expedientes Técnicos de Obra y se encuentre conforme, para lo cual deberá de formular el Formato 8 que está disponible en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas. El contenido del informe de consistencia será:

- Informe Sustentatorio de acuerdo al modelo de la EMPRESA.
- Formato 8.
- Presupuesto comparativo de viabilidad vs. Expediente Técnico de Obra.
- Evaluación económica de viabilidad y actualizado con el Expediente Técnico de Obra.
- Formulas polinómicas.
- Expediente Técnico de Obra en digital.



#### 8. CONSIDERACIONES COMPLEMENTARIAS A TENER EN CUENTA POR LA CONSULTORA EN EL ESTUDIO

La empresa consultora evaluará como mínimo los siguientes análisis:

- Criterios y metodología a recomendar al contratista que ejecutará la obra, previamente debe elaborar la ingeniería de detalle con los cálculos necesarios en concordancia con los equipos considerados el cual deberá ser aprobado previamente por la supervisión.
- El consultor debe definir para su propuesta, la configuración eléctrica más conveniente desde el punto de vista técnico, optimizando la operación del sistema, dejando establecido en el estudio la alternativa de operación y mantenimiento más óptima, en concordancia con la ley de concesiones eléctricas, su reglamento, normas legales y demás disposiciones de Osinergmin.
- El consultor entregará los archivos fuentes con su respectiva base de datos las simulaciones realizadas con software especializado, con la finalidad de que se pueda levantar dicha información para poder realizar futuras ampliaciones.
- Los presentes Términos de Referencia no son limitativos, el Consultor incluirá cálculos o estudios adicionales que considere necesarios para obtener un desarrollo técnicamente óptimo del Expediente. EL GOBIERNO REGIONAL por su parte, comunicará oportunamente al consultor se incluyan algunas buenas prácticas de la ingeniería que se requiera para un estudio óptimo, esto comprenderá algunos estudios específicos, adicionales a los indicados.

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

- El costo del servicio de consultoría deberá de considerar los costos por TUPA y tasas que corresponda para la revisión de estudios en la entidad que corresponda. Siendo responsable de realizar los pagos nuevamente por las tasas que sean necesarias por las demoras en absolución de observaciones.

## 9. PROGRAMA DE TRABAJO

### 9.1. Plan de Trabajo

El Consultor deberá listar la secuencia de actividades a realizar para el cumplimiento del servicio, debidamente organizadas, detalladas y explicadas (contiene los recursos a emplear como son maquinaria, personal calificado, etc.), que obligatoriamente cumplirá durante la ejecución de todos los encargos encomendados y que permita visualizar todas las fases desde la preparación del Expediente Técnico a nivel definitivo hasta la entrega de los reportes finales.

Para el desarrollo de estos planes de trabajo, deberá considerar algunos elementos como:

- Los puntos señalados en el Alcance (específicos).
- Logística e infraestructura.
- Seguridad del personal.
- Supervisión del trabajo de campo y de gabinete.
- Herramientas informáticas (hardware y software) para el análisis respectivo.

El CONSULTOR deberá precisar aquellas actividades periódicas como:

#### Diarias:

- Asignación de lugares o labores de su personal.
- Llenado de formatos para el trabajo de campo, incluye charla de seguridad.
- Supervisión del trabajo de campo.
- Remisión de información a su centro de coordinación.
- Supervisión, verificación y validación de datos recogidos de campo.
- Procesamiento e ingreso de la información recopilada.
- Digitación.
- Supervisión y validación de ingreso de datos, etc.

#### Semanales:

- Reporte de interferencias e incidencias que se puedan presentar.
- Reuniones de coordinación con los involucrados en el estudio sobre las actividades programadas.

#### Mensuales:

- Reporte de avance.

### 9.2. Cronograma de actividades

El CONSULTOR presentará adicionalmente a la descripción de actividades, un diagrama Gantt planteando las fechas de inicio y duración de cada actividad, hasta alcanzar los objetivos en la elaboración del Expediente Técnico del proyecto a nivel de ejecución de obra.

El consultor propondrá con su propuesta el cronograma que seguirá para la elaboración de los diferentes estudios (Estudio definitivo del proyecto a nivel de ejecución de obra y estudios complementarios). En este cronograma deberá de identificar claramente la duración de las actividades principales de topografía, geología y gabinete de tal manera que la Entidad pueda

  
José Abel Piscocoy Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531



Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

verificar el avance de los mismos.

#### 10. ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO DEL CONTRATO

La Administración y monitoreo de la ejecución del contrato estará a cargo de la Dirección de Estudios y Proyectos del GORE, quien realizará el monitoreo de la ejecución del contrato.

EL CONSULTOR es responsable de la elaboración y presentación de los servicios detallados en los presentes Términos de Referencia y los efectuará a plenitud, bajo el monitoreo de del GORE.

El GORE, tendrá amplio acceso a cualquier documento y/o diseño relativo a los Servicios de Ingeniería contratados. El CONSULTOR pondrá a disposición estaciones de trabajo durante el plazo contractual para los profesionales que designe el GORE para el presente proyecto.

EL CONSULTOR deberá brindar al GORE las facilidades del caso, para el cumplimiento del monitoreo y administración del Contrato.

#### 11. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE A ADOPTARSE

EL CONSULTOR se responsabiliza por la seguridad de su personal y que todos los trabajos se realicen en condiciones de absoluta seguridad, está obligado a cumplir con los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud Ocupacional, así como los requisitos generales de protección ambiental aplicables a sus actividades.

Como el presente servicio corresponde a la formulación de estudios, las actividades son exploratorias por lo que no deberá afectar el medio ambiente, siendo responsable por cualquier afectación o multa que genere las actividades que realice.

Cumplimiento del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19, en el trabajo" el mismo que deberá cumplir con las disposiciones que defina la empresa tales como las dispuestas en la Resolución Ministerial N°022-2024/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 y otras normas vigentes.

##### 11.1. Procedimiento para realizar el trabajo de campo.

A fin de cumplir con los procedimientos dentro de las normas de seguridad, los trabajos en campo se deberán efectuar con personal especializado del CONSULTOR y se deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- Relación de personal con sus respectivas pólizas de seguros, exámenes médicos y todos los considerados en el RESESATE.
- Implementos de seguridad para el personal.
- Solicitar permiso de trabajo (En caso se requiera)
- PETs

##### 11.2. Pólizas de seguros del personal.

El Consultor deberá contratar, para todo el personal involucrado en prestar el servicio, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de ESSALUD o EPS. Ley 26790 art. 19 y D.S. N° 009-97 artículo 82 al 88, con coberturas de salud y pensiones:

- SCTR-salud; y
- SCTR-pensiones

Obligación del seguro de vida Ley desde el inicio de la Relación Laboral, basado en el D.S. N° 009-2020-TR, reglamento del D.U. N° 044-2019, publicado en el diario oficial El Peruano en fecha 10.02.2020.

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VENTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

### 11.3. Reuniones de trabajo.

Las reuniones entre el equipo del consultor y el personal de la empresa supervisora y/o del GOBIERNO REGIONAL se realizarán utilizando software de videollamadas o videoconferencias que permitan reuniones virtuales y el plazo de convocatoria mínima será de cuarenta y ocho (48) horas, o cuando lo requiera el administrador de Contrato.

### 12. LUGAR DE LA PRESTACIÓN:

El servicio de consultoría será desarrollado en las oficinas del Consultor, debiendo contar con los medios de comunicación necesarios como son teléfono fijo y móvil de manera permanente.

La recopilación de información será en la zona del proyecto, además deberá acreditar una oficina con dirección para las coordinaciones y documentación contractual del proceso de desarrollo de los estudios, y participará en todas las reuniones que convoque el GOBIERNO REGIONAL y la Supervisión.

### 13. INCUMPLIMIENTO DEL SERVICIO Y PENALIDADES

De no cumplir con los plazos establecidos para presentar los informes contractuales o subsanar las observaciones que se indiquen a estos, se le aplicará la penalidad por cada día de atraso, conforme lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Por retrasos en la entrega del servicio:

Si el Consultor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 14. ENTREGABLES Y CONFORMIDAD:

#### 14.1. Forma de presentación:

Los entregables se presentarán con las siguientes características:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| o Forma de Presentación  | : Medio impreso y digital (CD) subido a un enlace o link de descarga.                 |
| DOCS.                    |   |
| o Memorias y textos      | : Formato "doc ó docx" (Word/Office o similar).                                       |
| o Metrado y Presupuestos | : Formato "xls ó.xlsx" (Excel/Office o similar).                                      |
| o Planos                 | : Formato "dwg" (Autocad o similar)   |
| o Modelos                | : rvt, ifc, nwd, nwf.   |
| o Calculo eléctrico      | : Compatible con la Base de Datos del COES en Power Factory<br>– DigSilent o similar. |
| o Presentación           | : Formato "ppt ó pptx" (MS Power Point o similar).                                    |



  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

11

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

○ Informe de Levantamiento  
Topográfico

: Deberá considerar

- Descripción de los trabajos realizados, donde se indique el personal que participo, equipos utilizados y otros recursos necesarios.
- Incluir un panel fotográfico de los trabajos realizados.
- Reporte de geodesia y certificación de operatividad de los equipos geodésicos.
- Datos de rastreo de equipamiento GPS (base y rover)
- Registro fotográfico de los puntos (Hitos) colocados.
- Plano topográfico con curvas de nivel a intervalos de 0.50 m en formato CAD.

En estos planos de coordinación se podrá observar el tamaño real de los equipamientos, conductos y demás instalaciones, así como los cruces y formas de esquivar a las demás instalaciones (Plantas y cortes y/o isometrías).

Todo el informe será firmado y sellado por los especialistas en cada una de sus páginas, las cuales serán numeradas en forma correlativa. No se aceptarán firmas escaneadas.

La versión digital (CD), deberá contener el íntegro del estudio, las memorias de cálculo serán mostrados en forma explícita y detallada proporcionando los archivos fuente editables y con las fórmulas correspondientes (MS Office u otros similares), con el detalle de los enlaces e información utilizada. Cuando sea el caso y de utilizarse otro software de análisis deberá proporcionarse los archivos de ingreso y salida.

De ser el caso que los informes no cuenten con toda la información requerida en los alcances de la consultoría, estos serán devueltos AL CONSULTOR y se considerarán como no presentados.

**IMPORTANTE:** La extensión del nombre de todos los archivos y carpetas no deberán exceder los 15 caracteres.

EL CONSULTOR deberá obligatoriamente subsanar todas las observaciones planteadas por ELECTRONOROESTE o los organismos evaluadores en todos los niveles del estudio, además de presentar obligatoriamente un informe de subsanación de observaciones indicando claramente como se ha subsanado la observación y su ubicación en el entregable corregido.

Para la entrega de la Edición Final del Estudio Definitivo EL CONSULTOR presentara los siguientes documentos en formato PDF por separado para poder ingresarlo al módulo del SEACE., los siguientes documentos son:

- Índice del Expediente Técnico de Obra.
- Memoria Descriptiva.
- Especificaciones Técnicas.
- Planos de Ejecución de Obra.
- Metrados.
- Presupuesto de obra.
- Análisis de precios unitarios.
- Relación de precios y cantidades de recursos requeridos por tipo.
- Cronograma de obra.
- Calendario Valorizado de Obra.
- Fórmulas polinómicas.



  
José Abel Piscocoy Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

31

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

- Estudios técnicos.
- Gestión de riesgos.
- Gastos generales fijos y variables.
- Cálculos Eléctricos y Mecánicos.
- Plan de Trabajo.
- Actas de Acuerdos.
- Equipamiento.
- Documento de disponibilidad física del terreno (de corresponder).
- Licencias, autorizaciones y permisos (según corresponda)

Otros documentos del expediente técnico.

#### 14.2. Entregables del Expediente Técnico (Estudio Definitivo)

El Estudio Definitivo a nivel de ejecución de obra se presentará en tres (03) informes, siendo estos los siguientes:

##### 14.2.1. Presentación del Primer Informe:

###### Plan de Trabajo de Estudio Definitivo a nivel de ejecución de Obra.

Será presentado dentro de cinco (5) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la comunicación del GORE al consultor la orden del servicio para la elaboración del estudio definitivo del proyecto.

###### Primer Informe (Estudio Definitivo a nivel de ejecución de Obra) – Informe Borrador:

Este informe será presentado en un plazo máximo de treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la comunicación del GORE al Consultor la orden del servicio para la elaboración del estudio definitivo del proyecto.

EL CONSULTOR presentará un (01) ejemplar original impreso y suscrito por EL CONSULTOR y por los profesionales responsables, así como un (01) CD con los archivos fuente en formato editable y formato PDF.

###### Primer Informe (Estudio Definitivo a nivel de ejecución de Obra) – Informe Borrador - Revisión:

Una vez presentado el Primer Informe, la empresa supervisora del estudio, tendrá un plazo máximo de Diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la comunicación del CONSULTOR para la revisión del Primer Informe.

##### 14.2.2. Presentación del Segundo Informe:

###### Segundo Informe (Estudio Definitivo a nivel de ejecución de Obra) – Presentación:

EL CONSULTOR presentará en el plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la comunicación de las observaciones, realizadas por la empresa supervisora del estudio. Contendrá la absolución a las observaciones al Primer Informe (Informe Borrador).

EL CONSULTOR presentará un (01) ejemplar impreso y digital suscrito por los profesionales responsables mediante firmas digitales o similar, que garantice la formalidad en la entrega de documentación, conteniendo los archivos fuente en formato editable y formato PDF.

  
José Abel Piscocoy Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

**Segundo Informe (Estudio Definitivo a nivel de ejecución de Obra) – Revisión:**

Una vez presentado el Segundo Informe, la empresa supervisora del estudio, tendrá un plazo máximo de Diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la comunicación del CONSULTOR para la revisión del Segundo Informe.

Luego de emitida la comunicación de la revisión del Segundo Informe, por parte de la empresa supervisora del estudio, EL CONSULTOR tiene plazo de Diez (10) días calendario para la presentación de la edición final del estudio.

**14.2.3. Presentación del Tercer Informe:**

**Edición Final del Estudio (Estudio Definitivo a nivel de ejecución de Obra) – Presentación:**

EL CONSULTOR presentará en el plazo máximo de diez (10) días calendario contabilizados a partir de la comunicación de las observaciones realizadas por la empresa supervisora del estudio. Contendrá la absolución a las observaciones al Segundo Informe.

EL CONSULTOR presentará un (01) ejemplar impreso y digital suscrito por los profesionales responsables mediante firmas digitales o similar, que garantice la formalidad en la entrega de documentación, conteniendo los archivos fuente en formato editable y formato PDF.

**Edición Final del Estudio (Estudio Definitivo a nivel de ejecución de Obra) – Revisión:**

Una vez presentado el Segundo Informe, la empresa supervisora del estudio, tendrá un plazo máximo de Cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la comunicación del CONSULTOR para la revisión y aprobación de la Edición Final del Estudio, debiendo comunicar a la ENTIDAD formalmente su aprobación, entrega de documentación, conteniendo los archivos fuente en formato editable y formato PDF.

La presentación de la Edición Final del Estudio debe contener todos los estudios complementarios.

**14.2.4. Informe de Consistencia:**

EL CONSULTOR presentará en el plazo máximo de diez (10) días calendario contabilizados a partir de día siguiente de aprobación del Expediente Técnico de Obra por parte de la Oficina de Dirección de Estudios y Proyectos. EL CONSULTOR presentará un (01) ejemplar suscrito por los profesionales responsables mediante firmas digitales o similar, que garantice la formalidad en la entrega de documentación, conteniendo los archivos fuente en formato editable y formato PDF. De persistir las observaciones por parte del consultor al Informe de consistencia presentado a la Unidad Formuladora del GOBIERNO REGIONAL. El consultor deberá realizar las absoluciones respectivas en un plazo máximo de cinco 05 días calendario, contados a partir de su comunicación formal.

**14.2.5. Estudios Complementarios**

**- CIRA Y DIA:**

El consultor deberá gestionar ante la Entidad Competente la consulta respecto del IGA correspondiente para el proyecto, desarrollar el estudio requerido y presentarlo a la Autoridad Ambiental. La Resolución de la aprobación de la IGA será presentado en un plazo máximo de noventa (90) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de proceder según plazo establecido en el contrato o cuando el GORE, lo indique.

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

El CIRA emitido por la Autoridad Competente será presentado en un plazo máximo sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de proceder según plazo establecido en el contrato o cuando el GORE se lo indique.

EL CONSULTOR presentará un (01) ejemplar impreso y digital suscrito por los profesionales responsables mediante firmas digitales o similar, que garantice la formalidad en la entrega de documentación, conteniendo los archivos fuente en formato editable y formato PDF.

- **Expediente de Servidumbre (De corresponder):**

Para la elaboración del Expediente de Gestión de Servidumbre, el Consultor deberá identificar a los suministros que por su naturaleza lo requieran, en conformidad con los criterios establecidos en la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.

EL CONSULTOR presentará un (01) ejemplar impreso y digital suscrito por los profesionales responsables mediante firmas digitales o similar, que garantice la formalidad en la entrega de documentación, conteniendo los archivos fuente en formato editable y formato PDF.

- **Estudio de reubicación de redes por interferencias:**

El Consultor deberá Gestionar ante las Empresas prestadoras de servicios (EPS), la liberación de interferencias, conforme a los procedimientos de emisión de mandato para la liberación de Interferencias), para la ejecución de obras de Infraestructura (Resolución de consejo Directivo N° 00283-2023CD/OSIPEL) y, Decreto Supremo N° 015-2020-VIVIENDA, y otras normativas vigentes.

EL CONSULTOR presentará un (01) ejemplar impreso y digital suscrito por los profesionales responsables mediante firmas digitales o similar, que garantice la formalidad en la entrega de documentación, conteniendo los archivos fuente en formato editable y formato PDF.

**14.3. Exposición y sustentación de los estudios**

EL CONSULTOR deberá realizar las siguientes presentaciones y sustentaciones:

**Expediente Técnico (Estudio Definitivo a nivel de ejecución de Obra)**


A la presentación del Primer Informe del Estudio Definitivo, el CONSULTOR deberá realizar una exposición con apoyo de video conferencia en medio digital en la Oficina de Estudios y Proyectos del GORE, previa coordinación con la Supervisión del Estudio.

Adicionalmente la Oficina de Estudios y Proyectos puede requerir otras reuniones para la sustentación de los informes de levantamiento de observaciones, para lo cual EL CONSULTOR deberá realizar una exposición con apoyo de softwares de videollamadas o videoconferencias que permitan reuniones virtuales, a fin de lograr el objetivo del estudio.

**14.4. Conformidad**

La Conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Conformidad será otorgada para la Oficina de Administración de Proyectos, para lo cual requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien debe verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

La conformidad se emitirá en un plazo máximo de QUINCE (15) días; de existir observaciones, la Entidad debe comunicarlas al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole

  
José Abel Piscocya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTÁ, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese a los plazos otorgados, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Asimismo, es pertinente aplicar el sub artículo 168.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, donde describe que este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**14.4.1. Expediente Técnico (Estudio Definitivo a nivel de ejecución de Obra):**

La formulación del Estudio Definitivo a nivel de ejecución de Obra: Primer Informe (Borrador Final), Segundo Informe, Tercer Informe (Edición Final) del expediente técnico deberán ser presentados a la Oficina de Estudios y Proyectos del GORE (mesa de partes y deberá ser alojado en la plataforma en nube que defina la empresa contratante) con el contenido, calidad, y cantidad requerido, y dentro de los plazos señalados en el Contrato. Cada Informe deberá ser presentado en medio impreso perfectamente ordenado y con un texto debidamente estructurado que contenga en su integridad las premisas, investigaciones, análisis y resultados de la labor realizada.

**14.4.2. Estudios Complementarios:**

La consulta a la Autoridad Competente y/o el Estudio de Impacto Ambiental y su respectivo cargo de presentación a la Autoridad Competente, deberá ser presentado como parte del estudio definitivo; a la oficina de Dirección de Estudios y Proyectos dentro de los plazos señalados en el Contrato.

La consulta a la Autoridad Competente y/o el Estudio de Inexistencia de Restos Arqueológico (o similar) y su respectivo cargo de presentación a la Autoridad Competente, deberá ser presentado como parte del estudio definitivo; a la oficina de Dirección de Estudios y Proyectos dentro de los plazos señalados en el Contrato. En caso que no aplique la tramitación deberá obtener la calificación de pre existente por la autoridad competente.

El Informe Técnico Sustentatorio y su respectiva Resolución de conformidad otorgada por la Autoridad Competente deberá ser presentado mediante mesa de partes digital y deberá ser alojado en la plataforma en nube que defina la empresa contratante, dentro de los plazos señalados en el Contrato.

**15. VALOR REFERENCIAL**

  
José Abel Piscayo Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICISTA  
REG. CIP: 133531



  
35

SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA E INFORME DE CONSISTENCIA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA", CUI 2616386

**I ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA (SUMA ALZADA)**

A	EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DEFINITIVO	Costo Unitario (S/)	Cant (Personal o Equipo)	Participación del Personal		Costo Total (S/)
				Und	Cant	
A.1	Personal Profesional (Incluye honorarios, leyes sociales, viáticos, seguro y examen médico)					
	Un (01) Jefe de Estudio, Especialista en Sistemas Eléctricos de Distribución en Media y Baja Tensión		1.00	mes	3.83	
	Un (01) Especialista en Sistemas Eléctricos de Distribución en media tensión		1.00	mes	3.00	
	Un (01) Especialista en Sistemas de Distribución en Baja Tensión, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias.		1.00	mes	3.00	
	Un (01) Especialista en Liberación de Interferencias		1.00	mes	2.50	
A.2	Informe de Consistencia					
	Elaboración del Informe de Consistencia		1.00	mes	0.33	
A.3	Personal de Apoyo					
	Un (01) Cadista		1.00	mes	2.00	
A.4	Estudios y Servicios					
	Expediente Instrumento de Gestión Ambiental (IGA)		1.00	Glb	1.00	
	Expediente Gestión de Servidumbre		1.00	Glb	1.00	
	Verificación y/o corrección y validación del Estudio de Geología y Geotecnia		1.00	Glb	1.00	
	Estudio de Gestión Integral de Riesgos		1.00	Glb	1.00	
	<b>Costo Directo (S/) A:</b>					
	<b>TOTAL COSTO DIRECTO (S/) A:</b>					
	Gastos Generales - Ver Cuadro Anexo (S/)					
	- Gastos Fijos (S/)					
	- Gastos Variables (S/)					
	Utilidades (S/)					
	<b>SUB TOTAL (S/) sin IGV</b>					
	IGV (18%) (S/)					
	<b>COSTO TOTAL (S/) con IGV</b>					
<b>II LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO</b>						
B	DESCRIPCIÓN	Costo Unitario (S/)		Und	Cant	Costo Total (S/)
1.00	Verificación y/o corrección y validación del Levantamiento topográfico (incluye: Topógrafo, procesamiento de información y equipamiento)			Km	4.00	
	<b>Costo Directo (S/) B:</b>					
	IGV (18%) (S/)					
	<b>COSTO TOTAL (S/) con IGV</b>					
<b>III COSTO TOTAL (I + II) INCLUYE IGV</b>						



GASTOS GENERALES DE CONSULTORIA DE OBRAS

Plazo Total (meses)	3.33
Estudio Definitivo (3.3 meses)	173,533.00
Costo Directo	173,533.00
Gastos Generales Variables	11,500.00
Gastos Generales Fijos	1,050.00
Utilidades (5%)	8,676.65
Costo Total (C1)	194,759.65

1.0 Gastos Generales variables	Descripción	unidad	Cant	pu estimado	Total \$/.
item					
1 Oficina					
Equipo de Computo		mes/cjto	3.33		
Materiales, equipos y Utiles de Escritorio		mes	3.33		
Alquiler Oficina		mes	3.33		
Comunicaciones (Internet, Red privada movil, servidor)		mes	3.33		
Camioneta pick up (incluye Chofer con su sueldo y viáticos)		dia	15.00		
Total General - GG Variables (01)					

2.0 Gastos Generales Fijos	Descripción	unidad	Cant	pu estimado	Total
item					
1 Gastos Financieros					
Póliza SCTR Pension y Salud		mes	3.33		
Póliza de Seguro Vida Ley		mes	3.33		
Total General - GG Fijos (02)					

  
José Abel Piscoya Santisteban  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
REG. CIP. 133531

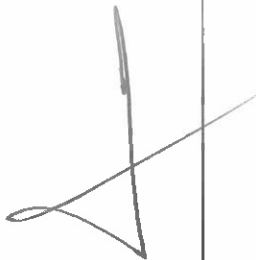
240

DISGREGADO DE GASTOS DE EXPEDIENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL

DESCRIPCION	Cantidad	meses	P. Unitario S/	Total S/
<b>A. PROFESIONAL</b>				
Ingeniero Ambiental	1	1.5		
Ingeniero Electricista	1	1		
Sociólogo	1	1		
<b>B. GASTOS DE MONITOREO AMBIENTAL</b>				
Monitoreo de ruido, aire, meteorológico	1	1		
<b>C. GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>				
Pago por derecho de trámite de certificación ambiental	1	1		
Copias, impresiones, CD's	1	1		
<b>D. GASTOS OPERATIVOS</b>				
Movilización de equipos y personal	1	1		
<b>COSTO TOTAL</b>				

NOTA: Todos los profesionales deben contar con certificación vigente por SENACE, según Resolución Jefatural N° 045-2015-SENACE/J, que aprueba el REGLAMENTO DE LA NOMINA DE ESPECIALISTAS DEL SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531







Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAÚL MATTIA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISÉIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

Ref.: Estructura de Costos TDR Contratación del servicio para la elaboración de una evaluación ambiental preliminar (EVAP) y obtención de la Certificación Ambiental del Proyecto: "Instalaciones Eléctricas en media y baja tensión para planta chancadora de agregado, planta de asfalto y tren de asfalto a cargo de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones"

#### 16. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución se iniciará al día siguiente de suscrita el Acta de entrega de terreno sin observaciones, para que se inicie el plazo contractual. Para notificar la orden de proceder, la Entidad habrá cumplido con entregar toda la información disponible para el proyecto.

El plazo total para prestación del servicio de consultoría del Estudio Definitivo es de **CIENTO QUINCE (115) días calendarios** contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de entrega de terreno sin observaciones para la elaboración del estudio definitivo.

Los plazos parciales para la entrega de los estudios son:

ESTUDIO	ENTREGABLES	PLAZO	ACUMULADO	CONDICIÓN
Plan de Trabajo	<b>Plan de Trabajo</b> (responsabilidad del Consultor)	5 d.c.	5 d.c.	Se contabiliza a partir del día siguiente de notificada la orden del servicio para la elaboración del estudio definitivo del proyecto.
Expediente Técnico	<b>Presentación del Primer Informe</b> (responsabilidad del Consultor)	30 d.c.	35 d.c.	Se contabiliza a partir del día siguiente de presentado el Plan de Trabajo
Expediente Técnico	<b>Revisión del Primer Informe</b> (responsabilidad del Supervisor)	10 d.c.	45 d.c.	Se contabiliza a partir del día siguiente de presentado el Primer Informe, por parte del Consultor
Expediente Técnico	<b>Presentación del Segundo Informe</b> (Incluye subsanación de observaciones al primer informe)	35 d.c.	80 d.c.	Se contabiliza a partir del día siguiente de presentado el Informe de Observaciones al primer informe, por parte del Supervisor
Expediente Técnico	<b>Revisión del Segundo Informe</b> (responsabilidad del Supervisor)	10 d.c.	90 d.c.	Se contabiliza a partir del día siguiente de presentado el Segundo Informe por parte del Consultor
Expediente Técnico	<b>Presentación del Tercer Informe (Edición final del Estudio)</b> (Incluye, levantamiento de observaciones al segundo informe)	10 d.c.	100 d.c.	Se contabiliza a partir del día siguiente de presentado el Informe de Observaciones al segundo informe, por parte del Supervisor

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VENTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

Expediente Técnico	Revisión Tercer Informe (Edición final del Estudio) (Incluye aprobación y/o Conformidad)	5 d.c.	105 d.c	Se contabiliza a partir del día siguiente de presentado la Edición Final del Estudio, por parte del Consultor
Informe de Consistencia	Informe de Consistencia (Incluye subsanación de observaciones y presentación del Informe Final)	10 d.c.	115 d.c.	Se contabiliza a partir de conformidad del GORE
TOTAL			115 dc	

**Nota:**

1. El plazo en días calendario.
2. El Consultor levantara las observaciones que formule la Supervisión, Autoridad Competente y el GORE, hasta la aprobación del proyecto en el plazo establecido.
3. El plazo para los estudios complementarios es paralelo a otras actividades, por lo que no suman al plazo contractual sin embargo tienen plazos máximos de presentación (ver cuadro antecedente).
4. El plazo de revisión y aprobación por las autoridades correspondientes para la aprobación y emisión de resolución del EIA u otro IGA, CIRA., no forma parte del plazo contractual.
5. Los plazos de la DGAAE/MINEM o GREMH y el Ministerio de Cultura no se contabilizará en el presente plazo de ejecución del servicio de EL CONSULTOR.

**17. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

La responsabilidad del consultor debido a vicios ocultos, deficiencias del estudio definitivo de obra es de tres (3) años, contados desde la fecha de la conformidad de la obra otorgada por la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, participará en las siguientes reuniones (presencial o virtual): para la entrega de obra (obligatorio), replanteo e ingeniería de detalle (según necesidad) a fin de aclarar lo concerniente al estudio formulado.

**IMPORTANTE:** El Consultor se compromete a absolver las consultas que fueran requeridas referente a la formulación del Expediente Técnico (estudio definitivo) que se presenten durante la ejecución de obra en un plazo máximo de diez (10) días calendarios.

**18. FORMA DE PAGO**

El siguiente procedimiento para la contratación del servicio de consultoría se realizará bajo las condiciones contractuales pactadas con el Consultor del Estudio en el presente contrato.

En concordancia con el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, la Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los DIEZ (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

El presente servicio se cancelará de acuerdo con el siguiente detalle:

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

#### 18.1. Expediente Técnico (Estudio Definitivo):

- **Primer pago:** A la conformidad del Primer Informe por parte de la Oficina de Dirección de Estudios y Proyectos de la ENTIDAD, el treinta (30%) del monto del contrato.
- **Segundo pago:** A la conformidad del Segundo Informe por parte de la Oficina de Dirección de Estudios y Proyectos de la ENTIDAD, el cincuenta (50%) del monto total del contrato.
- **Tercer pago:** A la conformidad del servicio mediante acto resolutivo, el veinte (20%) del monto total del contrato (Prevía aprobación del Informe de Consistencia por la Unidad Formuladora del GORE).

Para realizar los pagos, los informes deberán contar con el levantamiento de observaciones conforme y aprobado por la supervisión, la conformidad será otorgada por la Jefatura de la Dirección de Estudios y Proyectos del GORE, para lo cual requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien debe verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

Para efectos del trámite de los pagos se presentarán los siguientes documentos:

- Informe del funcionario responsable, emitiendo las conformidades de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura en original y dos copias).
- Copia del Contrato.



#### 18.2. De los pagos en caso de resolución o anulación del contrato

Teniendo en cuenta que la consultoría incluye la prestación: El estudio definitivo o Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra, y que cada una de ellas es indivisible, es decir, que su valor está condicionado a que hayan sido terminados, dado que los informes parciales o los estudios técnicos, por sí mismos carecen de valor para la Entidad, en caso de que el contrato se anulase o resolviera por causas atribuibles al Consultor, no se reconocerá pago alguno por los informes parciales o estudios realizados. Por lo tanto, el pago solo será reconocido si el estudio definitivo o el Expediente Técnico ha sido aprobado.

Por consiguiente, cualquier pago a cuenta realizado por Informes parciales o estudios técnicos deberá ser reembolsado por el Consultor a la Entidad en un plazo de diez (10) calendarios, en caso contrario se iniciarán las acciones legales correspondientes.

#### 19. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE ESTUDIOS

La Administración del Contrato estará a cargo de un responsable designado por el GORE, el cual será nombrado oportunamente.

La supervisión del servicio será designada por el GORE, esta supervisión verificará la ejecución de cada uno de los aspectos que comprenden los presentes términos de referencia y tendrán autoridad para decidir sobre materias técnicas relacionados con el proyecto, esta supervisión será el vínculo entre el consultor y el GORE, entre otras la supervisión tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Comprobar que el estudio se desarrolle de acuerdo a los alcances y programas establecidos en el Contrato.
- b) Coordinar la revisión y aprobación de los avances de los informes que presente el consultor.
- c) Emitir informes de avances y conformidad del servicio a fin de que proceda el pago al consultor de acuerdo al contrato.
- d) Verificar y confirmar que los documentos del estudio reflejen la realidad planificada en el campo

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531



Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

- y los parámetros se ajusten a los recomendados por las normas vigentes.  
e) Seguridad y riesgo del personal.

Asimismo, el GORE designará al profesional que desempeñara las labores de coordinador del estudio que desempeñarán las labores de coordinación con las Áreas Involucradas y Supervisión de los estudios, quienes coordinarán directamente con el Coordinador General que designe LA CONSULTORA, quienes tendrán autoridad para decidir sobre materias técnicas relacionados con el proyecto.

Durante todo el trabajo, la supervisión y el GORE, apoyará y realizará supervisiones continuas de lo ejecutado por el proveedor del servicio para verificar el correcto desarrollo de las actividades.

Debe quedar claro para el proveedor del servicio, que esta supervisión que realizará el GORE, no invalida por ningún motivo la propia supervisión que seguramente el CONSULTOR del servicio efectuará sobre su equipo de trabajo con el propósito de asegurar la calidad y cumplimiento del estudio.

EL CONSULTOR es responsable de la ejecución y presentación de los servicios detallados en los presentes Términos de Referencia y los efectuará a plenitud, bajo la Supervisión que designe el GORE.

EL GORE tendrá amplio acceso a cualquier documento y/o diseño relativo a los Servicios de Ingeniería contratados por EL CONSULTOR.

EL CONSULTOR deberá brindar al personal que designe el GORE las facilidades del caso, para el cumplimiento de su función de Supervisión y Administración del Contrato.

**20. CONFIDENCIALIDAD:**

El Consultor guardará absoluta confidencia la información proporcionada, ejecución contractual y los resultados obtenidos, salvo autorización expresa y por escrito de la Entidad.

**21. PROPIEDAD INTELECTUAL:**

La propiedad intelectual del presente estudio es de la Entidad, no teniendo derecho alguno el Consultor, por lo que acepta esta condición al momento de participar en el presente procedimiento.

**22. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:**

**22.1. De la especialidad y categoría del consultor de obra**

El Consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en obras electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y afines, en la categoría B o Superior, y no tener impedimentos para contratar con el Estado.

**22.2. Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se tiene lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de Tres (03).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40% de participación.

Si el postor se presenta en consorcio, la inscripción en el RNP será de la siguiente manera:

  
José Abel Piscoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

41

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

- El o los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el Expediente Técnico deben tener inscripción vigente en el RNP como proveedores de servicios o como consultores de obras.
- El o los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en la especialidad de "obras electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y afines, en la categoría B o superior.

### 22.3. Del personal

Para el desarrollo de sus actividades el CONSULTOR propondrá el programa de asignación y empleo de personal, tomando en consideración lo indicado en la programación del estudio, así como la descripción de las funciones y responsabilidades del personal principal asignado al Proyecto.

El CONSULTOR y el equipo de profesionales que la conformen, deberán contar con equipamiento e instrumentos de apoyo necesario para la prestación del servicio.

El CONSULTOR deberá contar con profesionales de planta y su participación es OBLIGATORIA durante el desarrollo del proyecto, conforme se indica a continuación:

PERSONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Estudio: Especialista en Sistemas Eléctricos de Distribución en Media y Baja Tensión (01 Profesional)	Título de Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.	Experiencia mínima de tres (03) años, que se computa desde la colegiatura como: Jefe de estudios y/o coordinador de estudios y/o CONSULTOR de estudios o proyectos, en la elaboración de estudios de pre inversión (perfil, pre factibilidad y factibilidad) y/o expediente técnico y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería de detalle, de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.  Se consideran proyectos similares a los siguientes:  a) Sistemas eléctricos de Distribución en media y baja tensión.  b) Suministro y/o Montaje, Instalación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes Primarias, Redes secundarias, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias.
Especialista 1: Especialista en Sistemas Eléctricos de Distribución en media tensión (01 Profesional)	Título de Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.	Experiencia mínima de tres (03) años, que se computa desde la colegiatura como: Especialista y/o Proyectista y/o CONSULTOR de estudios y/o proyectos, en la elaboración de estudios de pre inversión (perfil, pre factibilidad y factibilidad) y/o expediente técnico y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería de detalle, en la especialidad de Sistemas de control y coordinación de protección, en redes de distribución primarias en media tensión hasta 22.9 KV, en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.  Se consideran proyectos similares a los siguientes:

  
José Abel Piscocoy Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

PERSONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
		Se consideran proyectos similares a los siguientes:  a) Sistemas eléctricos de Distribución en media y baja tensión.  b) Suministro y/o Montaje, Instalación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes Primarias, Redes secundarias, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias.
<b>Especialista 2:</b> <i>Especialista en Sistemas de Distribución en Baja Tensión, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias (01 Profesional)</i>	Título de Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.	Experiencia mínima de tres (03) años, que se computa desde la colegiatura como: Especialista Electromecánico y/o Proyectista y/o CONSULTOR de estudios y/o proyectos, en la elaboración de estudios de pre inversión (perfil, pre factibilidad y factibilidad) y/o expediente técnico y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería de detalle, en Redes Secundarias en baja tensión, alumbrado público y conexiones domiciliarias, de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.  Se consideran proyectos similares a los siguientes:  a) Sistemas eléctricos de Distribución en media y baja tensión.  b) Suministro y/o Montaje, Instalación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes Primarias, Redes secundarias, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias.
<b>Especialista 3:</b> <i>Especialista en Liberación de Interferencias (01 Profesional)</i>	Título profesional de: Ingeniero	Experiencia mínima de dos (02) años, que se computa desde la colegiatura como: Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Analista de proyectos de pre inversión (perfil, pre factibilidad y factibilidad), y/o expediente técnico y/o estudios, relacionados a Liberación de Interferencias en proyectos de infraestructura y/o proyectos de electrificación y/o proyectos de telecomunicaciones, en el sector público y/o privado.

Asimismo, deberá contar con el siguiente personal de apoyo:

OTRO PERSONAL		
Cargo	Profesión	Experiencia
<b>Ambiental</b> (01 Profesional)	Ingeniero Ambiental y/o profesional especializado titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Experiencia no menor de dos (02) años en elaboración de estudios relacionados con los instrumentos de gestión ambientales en proyectos de electrificación, con certificación vigente en SENACE.
<b>Gestor de Servidumbre</b> (01 Profesional)	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Experiencia no menor de dos (02) años en elaboración de estudios relacionados con gestión de servidumbre en proyectos de electrificación.

  
José Abel Piscayo Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
M.C.P. CIP: 133531



Ingeniero – Especialista en Geología – Geotecnia (01 Profesional)	Ingeniero Geólogo y/o profesional especializado titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Experiencia no menor de dos (02) años en realización de Estudios Definitivos en la especialidad de Geología – Geotecnia.
Ingeniero – Especialista en Gestión Integral de Riesgos (01 Profesional)	Ingeniero Civil y/o profesional especializado titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Experiencia no menor de dos (02) años en Evaluación y Gestión de Riesgos (OSCE).
Especialista en Topografía (01 Profesional)	Topógrafo	Experiencia no menor de dos (02) años en Levantamientos Topográficos de proyectos de electrificación.
Dibujante Cadista (01)	Profesional y/o Técnico	Con experiencia de seis (06) meses en la participación en proyectos y/o servicios elaborando planos y modelos 3D que incluya redes de media y baja tensión.

**IMPORTANTE:**

- El personal clave será considerado como requisito de calificación.
- La experiencia del personal clave será tomada en cuenta desde la fecha en la que obtuvieron la colegiatura, para tal efecto, la fecha de colegiatura será verificado en el portal web del colegio correspondiente. En caso no se encuentre dicha información, el postor deberá adjuntar como requisito para el perfeccionamiento del contrato, declaración jurada de los profesionales precisando el día, mes y año en que obtuvieron su colegiatura.
- El personal que se indica es el mínimo requerido para el desarrollo de la consultoría, siendo responsabilidad del CONSULTOR implementar el personal necesario a fin de cumplir con el objetivo indicado.
- La colegiatura y habilitación profesional se requerirán para el inicio de la prestación efectiva del servicio.
- La formación académica y experiencia del personal de apoyo se acreditarán para el inicio de la prestación efectiva del servicio.

➤ **Formación Académica:**

- El título profesional será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>, o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.
- En caso de que el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

➤ **Experiencia:**

- Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

Cada equipo de trabajo designado para desarrollar una determinada sección del estudio, debe incluir un responsable de las actividades y los profesionales de las especialidades, concordantes con los estudios a ejecutar; el Especialista en Gestión de Riesgos, será el responsable de los estudios de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El postor que obtuviera la Buena Pro, deberá acreditar la habilidad de los ingenieros propuestos.

  
José Abel Piscocá Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

#### 22.4. Equipamiento mínimo requerido

El equipamiento total requerido (sin ser limitativo) es:

- Una (01) Camioneta doble cabina 4x4 con seguro, SOAT y permisos correspondientes.
- Cuatro (04) Laptop Core i5 o superior u otro procesador equivalente con Min. 4 GB de RAM, Min 512 GB o superior de almacenamiento.
- Una (01) Computadora de escritorio o Laptop con procesador Core i7 o superior u otro procesador equivalente con tarjeta gráfica 8 GB o superior y memoria RAM 32 GB o superior.

#### IMPORTANTE:

- El equipo indicado es el mínimo requerido, siendo responsabilidad del CONSULTOR implementar todo lo necesario para cumplir el objetivo de la contratación.
- Toda la maquinaria/vehículos debe contar con SOAT, tarjeta de propiedad y documentación actualizadas según el requerimiento para la labor a desempeñar, lo que será verificado en la ejecución del contrato.
- El tiempo máximo de antigüedad de los equipos de cómputo será de tres (03) años lo que serán contabilizados desde la fecha de su primera compra hasta la fecha de presentación de las ofertas, y que garanticen el buen estado de estos durante la ejecución de la prestación.
- Las unidades vehiculares deben de tener como máximo de antigüedad de cinco (05) años, que serán contabilizados desde la fecha de su primera compra hasta la fecha de presentación de las ofertas.
- La Laptop Core i5 o superior u otro procesador equivalente con Min. 4 GB de RAM, Min 512 GB o superior de almacenamiento serán para el uso del personal clave.
- La Computadora de escritorio o Laptop con procesador Core i7 o superior u otro procesador equivalente con tarjeta gráfica 8 GB o superior y memoria RAM 32 GB o superior serán para el uso del Jefe de Estudio del CONSULTOR.

#### 22.5. De la experiencia del postor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Serán considerados servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria a lo siguiente:

- c) Sistemas eléctricos de Distribución en media y baja tensión.
- d) Suministro y/o Montaje, Instalación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes Primarias, Redes secundarias, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias.

#### 22.6. De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

104

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616385

las siguientes:

Otras penalidades		
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal
2	Por entregar el (los) informe(s) incompleto(s) y/o pertenecientes a otro proyecto, dicho informe se devolverá al Consultor y se considerará como NO PRESENTADO.	2.0 UIT por cada infracción
3	Por no cumplir con contar con el personal mínimo exigido para el cumplimiento del servicio de consultoría, cuando la presencia de éste sea requerida.	1 UIT por cada personal solicitado.
4	Por demora en la entrega de los informes parciales en el plazo establecido en el contrato.	1% UIT por cada día de la demora.
Procedimiento		Según informe de la Oficina de Dirección de Estudios de Proyectos
		Según informe de la Oficina de Dirección de Estudios de Proyectos
		Según informe de la Oficina de Dirección de Estudios de Proyectos
		Según informe de la Oficina de Dirección de Estudios de Proyectos

Estas penalidades se cuantificarán tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 22.7. De las contrataciones por paquete

No corresponde

## 22.8. Otras consideraciones

### Expediente técnico

Forma de Presentación : Medio impreso y digital (CD) subido a un enlace o link de descarga.

### Otras obligaciones del contratista

Los proveedores de servicios están obligados a comunicar al RPN, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al término de cada mes, las siguientes ocurrencias: Variación de domicilio, cambio de razón social o denominación social, transformación societaria, representante legal, socios, accionistas, participacioncitas o titular.

### Vicios ocultos:

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

EL plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado desde otorgado la conformidad por la ENTIDAD.

Asimismo, el Consultor se compromete a absolver las consultas que fueran requeridas referente a la formulación del Estudio Definitivo que se presenten durante la ejecución de obra.

### Sub-Contratación:

No podrá subcontratar, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la LCE.

  
José Abel Piscocoy Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531


Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  El Consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de <b>Consultoría en obras electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y afines, en la categoría B o Superior.</b>  <u>Importante</u> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>  <u>Acreditación:</u>  Deberá adjuntar copia del RNP vigente en la especialidad según corresponda.  <u>Importante</u>  <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  Jefe de Estudio: Título de Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.  Especialista 1. Título de Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista  Especialista 2: Título de Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista  Especialista 3: Título profesional de: Ingeniero  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará con copia simple del Título profesional, constancia de incorporación al respectivo colegio, diploma de bachiller según corresponda y Declaración Jurada de estar habilitado.  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.  <u>Importante</u>

  
José Abel Piscayo Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2516386

	<p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>
B.2	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Estudio:</b></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años, que se computa desde la colegiatura como: Jefe de estudios y/o coordinador de estudios y/o CONSULTOR de estudios o proyectos, en la elaboración de estudios de pre inversión (perfil, pre factibilidad y factibilidad) y/o expediente técnico y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería de detalle, de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran proyectos similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Sistemas eléctricos de Distribución en media y baja tensión.</li><li>b) Suministro y/o Montaje, Instalación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes Primarias, Redes secundarias, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias.</li></ul> <p><b>Especialista 1:</b></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años, que se computa desde la colegiatura como: Especialista y/o Proyectista y/o CONSULTOR de estudios y/o proyectos, en la elaboración de estudios de pre inversión (perfil, pre factibilidad y factibilidad) y/o expediente técnico y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería de detalle, en la especialidad de Sistemas de control y coordinación de protección, en redes de distribución primarias en media tensión hasta 22.9 KV, en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran proyectos similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Sistemas eléctricos de Distribución en media y baja tensión.</li><li>b) Suministro y/o Montaje, Instalación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes Primarias, Redes secundarias, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias.</li></ul> <p><b>Especialista 2:</b></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años, que se computa desde la colegiatura como: Especialista Electromecánico y/o Proyectista y/o CONSULTOR de estudios y/o proyectos, en la elaboración de estudios de pre inversión (perfil, pre factibilidad y factibilidad) y/o expediente técnico y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería de detalle, en Redes Secundarias en baja tensión, alumbrado público y conexiones domiciliarias, de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran proyectos similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Sistemas eléctricos de Distribución en media y baja tensión.</li><li>b) Suministro y/o Montaje, Instalación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes Primarias, Redes secundarias, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias.</li></ul> <p><b>Especialista 3:</b></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años, que se computa desde la colegiatura como: Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Analista de proyectos de pre inversión (perfil, pre factibilidad y factibilidad), y/o expediente técnico y/o estudios, relacionados a Liberación de Interferencias en proyectos de infraestructura y/o proyectos</p>



José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616385

de electrificación y/o proyectos de telecomunicaciones, en el sector público y/o privado.

Se consideran proyectos similares a los siguientes:

- a) Sistemas eléctricos de Distribución en media y baja tensión.
- b) Suministro y/o Montaje, Instalación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes Primarias, Redes secundarias, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias.

Acreditación:

**Formación Académica:**

- El título profesional será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.
- En caso de que el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**Experiencia:**

- Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El equipamiento total requerido (sin ser limitativo) es:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Una (01) Camioneta doble cabina 4x4 con seguro, SOAT y permisos correspondientes.</li><li>- Cuatro (04) Laptop Core i5 o superior u otro procesador equivalente con Min. 4 GB de RAM, Min 512 GB o superior de almacenamiento.</li><li>- Una (01) Computadora de escritorio o Laptop con procesador Core i7 o superior u otro procesador equivalente con tarjeta gráfica 8 GB o superior y memoria RAM 32 GB o superior.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El tiempo máximo de antigüedad de los equipos de cómputo será de tres (03) años lo que serán contabilizados desde la fecha de su primera compra hasta la</li></ul>

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VENTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

	<p>fecha de presentación de las ofertas, y que garanticen el buen estado de estos durante la ejecución de la prestación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Las unidades vehiculares deben de tener como máximo de antigüedad de cinco (05) años, que serán contabilizados desde la fecha de su primera compra hasta la fecha de presentación de las ofertas.</li></ul> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Sistemas eléctricos de Distribución en media y baja tensión.</li><li>b) Suministro y/o Montaje, Instalación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes Primarias, Redes secundarias, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

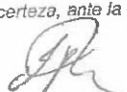


<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

  
José Abel Piscocoya Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531

Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV. RAUL MATTIA, DE LOS DISTRITOS PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA", CUI: 2616386

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.


Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

  
José Abel Piscocoyá Santisteban  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. CIP: 133531





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  El Consultor de Obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de "obras electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y afines", mínimo categoría B.  <div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  Copia simple de Constancias de consultoría de obras electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y afines, mínimo categoría B.  <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																				
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																				
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																				
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Cant.</th><th>Formación Académica</th><th>Acreditación</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jefe de Estudio</td><td>1</td><td>Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.</td><td>Título Profesional y Colegiatura</td></tr><tr><td>Especialista en Sistemas Eléctricos de Distribución en media tensión</td><td>1</td><td>Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.</td><td>Título Profesional y Colegiatura</td></tr><tr><td>Especialista en Sistemas de Distribución en baja tensión, alumbrado público y conexiones domiciliarias</td><td>1</td><td>Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.</td><td>Título Profesional y Colegiatura</td></tr><tr><td>Especialista en liberación de interferencias</td><td>1</td><td>Ingeniero</td><td>Título Profesional y Colegiatura</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.  <div><b>Importante</b></div>	Cargo	Cant.	Formación Académica	Acreditación	Jefe de Estudio	1	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.	Título Profesional y Colegiatura	Especialista en Sistemas Eléctricos de Distribución en media tensión	1	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.	Título Profesional y Colegiatura	Especialista en Sistemas de Distribución en baja tensión, alumbrado público y conexiones domiciliarias	1	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.	Título Profesional y Colegiatura	Especialista en liberación de interferencias	1	Ingeniero	Título Profesional y Colegiatura
Cargo	Cant.	Formación Académica	Acreditación																		
Jefe de Estudio	1	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.	Título Profesional y Colegiatura																		
Especialista en Sistemas Eléctricos de Distribución en media tensión	1	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.	Título Profesional y Colegiatura																		
Especialista en Sistemas de Distribución en baja tensión, alumbrado público y conexiones domiciliarias	1	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.	Título Profesional y Colegiatura																		
Especialista en liberación de interferencias	1	Ingeniero	Título Profesional y Colegiatura																		

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

## B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

### Requisitos:

Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Estudio: Especialista en Sistemas Eléctricos de Distribución en Media y Baja Tensión (01 Profesional)	Título de Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.	Experiencia mínima de tres (03) años, que se computa desde la colegiatura como: Jefe de estudios y/o coordinador de estudios y/o CONSULTOR de estudios o proyectos, en la elaboración de estudios de pre inversión (perfil, pre factibilidad y factibilidad) y/o expediente técnico y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería de detalle, de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.  Se consideran proyectos similares a los siguientes:  a) Sistemas eléctricos de Distribución en media y baja tensión.  b) Suministro y/o Montaje, Instalación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes Primarias, Redes secundarias, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias.
Especialista 1: Especialista en Sistemas Eléctricos de Distribución en media tensión (01 Profesional)	Título de Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.	Experiencia mínima de tres (03) años, que se computa desde la colegiatura como: Especialista y/o Proyectista y/o CONSULTOR de estudios y/o proyectos, en la elaboración de estudios de pre inversión (perfil, pre factibilidad y factibilidad) y/o expediente técnico y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería de detalle, en la especialidad de Sistemas de control y coordinación de protección, en redes de distribución primarias en media tensión hasta 22.9 KV, en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.  Se consideran proyectos similares a los siguientes:
		a) Sistemas eléctricos de Distribución en media y baja tensión.
		b) Suministro y/o Montaje, Instalación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes Primarias, Redes secundarias, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias.

<p><i>Especialista 2:</i> <i>Especialista en Sistemas de Distribución en Baja Tensión, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias</i> <i>(01 Profesional)</i></p>	<p>Título de Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista.</p>	<p>Experiencia mínima de tres (03) años, que se computa desde la colegiatura como: Especialista Electromecánico y/o Proyectista y/o CONSULTOR de estudios y/o proyectos, en la elaboración de estudios de pre inversión (perfil, pre factibilidad y factibilidad) y/o expediente técnico y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería de detalle, en Redes Secundarias en baja tensión, alumbrado público y conexiones domiciliarias, de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran proyectos similares a los siguientes:</p> <p>a) Sistemas eléctricos de Distribución en media y baja tensión.</p> <p>b) Suministro y/o Montaje, Instalación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes Primarias, Redes secundarias, Alumbrado Público y/o Conexiones Domiciliarias.</p>
<p><i>Especialista 3:</i> <i>Especialista en Liberación de Interferencias</i> <i>(01 Profesional)</i></p>	<p>Título profesional de Ingeniero</p>	<p>Experiencia mínima de dos (02) años, que se computa desde la colegiatura como: Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Analista de proyectos de pre inversión (perfil, pre factibilidad y factibilidad), y/o expediente técnico y/o estudios, relacionados a Liberación de Interferencias en proyectos de infraestructura y/o proyectos de electrificación y/o proyectos de telecomunicaciones, en el sector público y/o privado.</p>

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una (01) Camioneta doble cabina 4x4 con seguro, SOAT y permisos correspondientes.</li> <li>• Cuatro (04) Laptop Core i5 o superior u otro procesador equivalente con Min. 4 GB de RAM, Min 512 GB o superior de almacenamiento.</li> <li>• Una (01) Computadora de escritorio o Laptop con procesador Core i7 o superior u otro procesador equivalente con tarjeta gráfica 8 GB o superior y memoria RAM 32 GB o superior.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Asimismo, el postor debe contar con un certificado de calidad.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sistemas eléctricos de Distribución en media y baja tensión.</li> <li>b) Suministro y/o Montaje, Instalación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes Primarias, Redes secundarias, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de quince (15) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las quince (15) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia”.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2 veces el monto del valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 2<sup>19</sup> veces el valor referencial:</b> <b>70 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial:</b> <b>60 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 1<sup>20</sup> veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial:</b> <b>50 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>1.-PROCEDIMIENTO DE TRABAJO</b> -Plan de trabajo (generalidades, documentos que se presentan, programación de actividades durante la consultoría)</p> <p><b>2. MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b> -Descripción de normas que se aplicarán durante la elaboración de</p>	<p><b>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</b> <b>30 puntos</b></p> <p><b>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta</b> <b>0 puntos</b></p>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>20</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

... puntos  
... puntos  
... puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>expediente técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Plan de control de calidad</li> <li>-Funciones y responsabilidades</li> <li>-Identificación de facilidades</li> </ul> <p><b>3. LOS SISTEMAS DE CONTROL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diagrama Gant y matriz de asignación de responsabilidades</li> <li>-Cronograma de usos y recursos</li> <li>-Control económico para evitar sobrecostos</li> <li>-Criterio de revisión de la elaboración.</li> </ul> <p><b>4. LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Descripción de normas que se aplicarán durante la supervisión</li> <li>-Control de medidas de seguridad</li> <li>-Control de las medidas de salud ocupacional</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>21</sup></b>
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</i></li> <li>• <i>Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.</i></li> </ul>
---

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta            Pi = Puntaje de la oferta a evaluar            Oi = Precio i            Om = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV RAUL MATTA DE LOS DISTRITOS DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CUI N° 2616386, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación del servicio de consultoría de obra para la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV RAUL MATTA DE LOS DISTRITOS DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CUI N° 2616386, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el servicio de consultoría de obra para la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA AV. DON BOSCO ENTRE EL MALECÓN EGUIGUREN Y LA AV RAUL MATTA DE LOS DISTRITOS DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE Y DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CUI N° 2616386.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>22</sup>

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>23</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

<sup>23</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS]** años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS]** años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Oficina de Dirección de Estudios de Proyectos
2	Por entregar al (los) informe(s) incompleto(s) y/o pertenecientes a otro proyecto, dicho informe se devolverá al Consultor y se considerará como NO PRESENTADO.	2.0 UIT por cada infracción	Según informe de la Oficina de Dirección de Estudios de Proyectos
3	Por no cumplir con contar con el personal mínimo exigido para el cumplimiento del servicio de consultoría, cuando la presencia de éste sea requerida.	1 UIT por cada personal solicitado.	Según informe de la Oficina de Dirección de Estudios de Proyectos
4	Por demora en la entrega de los informes parciales en el plazo establecido en el contrato.	1% UIT por cada día de la demora.	Según informe de la Oficina de Dirección de Estudios de Proyectos

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA), CAMARA DE COMERCIO DE PIURA y CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO Y DE INVESTIGACIONES JURIDICAS (CEAR

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

LATINOAMERICANO).<sup>25</sup>

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Se prohíbe la concurrencia de las partes al arbitraje de emergencia, arbitraje express o arbitraje acelerado ante cualquier centro arbitral<sup>26</sup>.

En caso las partes soliciten medidas cautelares deberán otorgar fianza bancaria, solidaria, incondicional y de realización inmediata. El monto de la contracautela no debe ser menor a la de fiel cumplimiento y otros<sup>27</sup>.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes no le confieren al tribunal arbitral la posibilidad de ejecutar el laudo<sup>28</sup>.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>29</sup>.*

<sup>25</sup> Memorándum Múltiple N° 260-2024/GRP-400000

<sup>26</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>27</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>28</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>29</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
			Ampliación(es) de plazo	días calendario			
			Total plazo	días calendario			
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto			
		Ubicación del proyecto			
		Monto del presupuesto			

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra			
		Número de adicionales de obra			
		Monto total de los adicionales			
		Número de deductivos			
		Monto total de los deductivos			

	Monto total de la obra	
--	------------------------	--

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

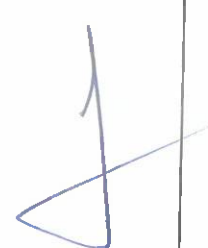
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--





**ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>30</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>30</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>32</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>33</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>31</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>32</sup> Ibídem.

<sup>33</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

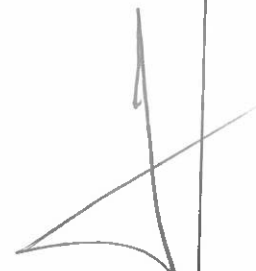
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

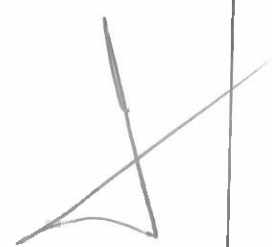
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>35</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>36</sup>

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>36</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



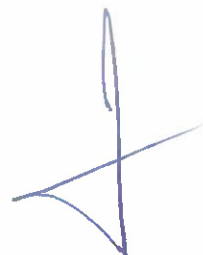
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>37</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>39</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>40</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>41</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL PIURA SEDE CENTRAL  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 78-2024-GRP-GRI-CS-AS – PRIMERA CONVOCATORIA

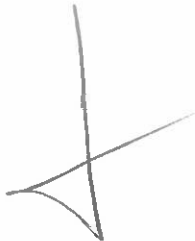
N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda







**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**



**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

