



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N°032-2023

**Cuando el valor estimado corresponda a un monto igual
o mayor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y
00/100 Soles)**

Directiva N°003-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° D000188 -2023-OSCE-PRE	22/08/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto de 2023

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL
EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N°032-2023,
DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN
MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL
PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES
PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS
ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL
FENÓMENO EL NIÑO¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16
-2023-EPS GRAU S.A-GG**

TERCERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE
37,157 MEDIDORES DE 1/2" EN LAS ZONALES DE LA EPS
GRAU SA.**

¹ De conformidad con el artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, estas bases las utilizan las Entidades de los tres niveles de gobierno para realizar contrataciones para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como consecuencia del peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño. Dichas contrataciones se encuentran previamente comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. Cabe señalar que el procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 se convoca hasta el 30 de abril del 2024 conforme lo prevé el numeral 2.5 del artículo 2 de dicho Decreto.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo

estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE
SANEAMIENTO GRAU S.A. – EPS GRAU S.A.

RUC N° : 20102762925

Domicilio legal : Esquina La Arena / Zelaya s/n Urb. Santa Ana- Piura

Teléfono: :

Correo electrónico: : loggrau@epsgrau.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE 37,157 MEDIDORES DE 1/2" EN LAS ZONALES DE LA EPS GRAU SA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023	:	RESOLUCION 703-2023-EPS GRAU AS-100-AT, DEL 23/10/2023.
N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION N° 129-2024-EPS GRAU AS-100-AT, DEL 24 DE ABRIL DEL 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS PROPIOS - Fondo Inversion PMO ET

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 210 DIAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, de acuerdo a lo detallado en los términos de Referencia.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No hay costo pueden descargar las bases de la plataforma electrónica del SEACE en forma gratuita.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto de Urgencia N°032-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño.
- Ley N° 27444 – Ley de procedimiento administrativo general.
- Ley N° 27806 – Ley de transparencia y de acceso a la información pública, aprobada por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto de Urgencia N°032-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del fenómeno El Niño.
- Ley N° 30225 – Ley de contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones y Resoluciones emitidas por el OSCE las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- NMP 005-1:2018 Medidores de agua para agua potable fría y agua caliente.
- Resolución Ministerial N.° 65-2017-Vivienda, aprueba la "Guía para la Identificación y Estandarización de Especificaciones Técnicas de los Medidores de Agua Potable a instalarse en las Conexiones Domiciliarias"

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)
- e) Copia simple del certificado de Aprobación de Modelo, la cual será consultada en el portal web de INACAL <https://www.inacal.gob.pe/metrologia/categoria/aprobacion-de-modelo>. Estos deben ser emitidos bajo la NMP-005-2018, por INACAL. En caso de los medidores que dispongan de un certificado de aprobación de modelo que haya sido emitido en el extranjero, éste debe encontrarse homologado por INACAL
- f) Presentar catálogo, folleto, ficha técnica u otro documento, del medidor en la que se identifique el cumplimiento de las siguientes características técnicas mínimas:

Diámetro Nominal DN
Caudal Permanente Q3 (m ³ /h)
Relación R = Q3/Q1
Longitud total mm
Clase de sensibilidad

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Clase de temperatura TMA
Clase de presión PMA (bar)

- g) El postor deberá presentar un ejemplar físico del medidor ofertado, como muestra, el mismo día de la presentación de ofertas en el SEACE, en el Departamento de Logística (sito en Zelaya/La Arena s/n Urb. Santa Ana – Piura – Piura); el cual posteriormente lo alcanzará al comité de selección para la evaluación correspondiente, a fin de que se identifique el cumplimiento de la Resolución Ministerial N.º 65-2017-Vivienda, aprueba la "Guía para la Identificación y Estandarización de Especificaciones Técnicas de los Medidores de Agua Potable a instalarse en las Conexiones Domiciliarias

- h) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N°4)**⁴

- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**

- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- CARTA FIANZA DE Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N°12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N°1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.>+-

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Logística de EPS GRAU S.A., sito en esquinas Jirón La Arena/Zelaya s/n urbanización Santa Ana Piura.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES MENSUALES, como se detalla a continuación:

Los pagos se efectuarán mediante valorizaciones mensuales, previa presentación de Un Informe Técnico de ejecución de LA PRESTACIÓN en original y dos copias, en donde se precise claramente la relación de los usuarios a quienes se les ha instalado el medidor, el tipo de instalación y el código del suministro, así como documentación sobre notificaciones e inspecciones realizadas, acta de devoluciones de materiales retirados, etc. Copia de esta información deberá presentarse en medio magnético.

El plazo de conformidad de la valorización por las Jefaturas Zonales deberá hacerlo en un plazo que no exceda los siete (07) días calendarios de ser estos recibidos a fin de que la entidad cumpla con efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes.

El pago de las obligaciones laborales, provisionales, tributarias y legales por parte del contratista, constituyen un requerimiento para la conformidad del servicio y su pago correspondiente.

Se considerará para el pago lo previsto en el Art. 171.1 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado y para la conformidad de las valorizaciones lo previsto en el Art. 168.3 del mismo reglamento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Jefatura Zonal, según corresponda, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada; previo informe del Coordinador Comercial y el Jefe del Proceso de Facturación o quien haga sus veces, para lo cual podrá valerse o nombrar a un supervisor calificado y/o con experiencia a tiempo completo, adicional al personal que considere necesario para apoyo en la labor de supervisión, brindando la conformidad de la prestación efectuada.
- Conformidad en SISGEA
- Comprobante de pago (en pdf y XML)

Dicha documentación se debe presentar en Gerencia Comercial de la EPS GRAU SA, sito en Esq. Jr. Zelaya/La Arena s/n – Urb. Sta. Ana – Piura.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DE SERVICIO DE INSTALACION DE 37,157 MEDIDORES DE AGUAPOTABLE DE ½" DE DIAMETRO EN ZONALES DE EPS GRAU S.A.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso permitirá cumplir con las metas del Plan Maestro Optimizado (PMO), de instalación de medidores nuevos y de remplazo, aprobado mediante RCD N° 071- SUNASS-CD, que aprueba la fórmula tarifaria, estructura tarifaria y metas de gestión aplicables a la EPS GRAU S.A. en el quinquenio regulatorio 2022-2027.

La aprobación de la fórmula tarifaria, estructura tarifaria, metas de gestión y costos máximos de las unidades de medida de las actividades requeridas para determinar los precios de los servicios colaterales, aplicables por EPS GRAU S.A. favorece, por un lado, a la empresa y, por el otro, a la población atendida. A la empresa prestadora, debido a que su aplicación coadyuvará a su sostenibilidad económica y viabilidad financiera; y a la población, porque se beneficiará del compromiso de la empresa reflejado en las metas de gestión, cuyo cumplimiento traerá consigo una mejora en la calidad y continuidad de los Servicios.

Dentro de las metas del Plan Maestro Optimizado para la EPS GRAU SA, aprobado mediante la resolución RCD N° 071- SUNASS-CD, se encuentra programado para el segundo año regulatorio, la instalación de 37,157 medidores para agua potable, de los cuales 8,553 están dirigidos a usuarios que por primera vez se les instala un medidor (nuevos) y 28,604 a usuarios que se reemplazará su medidor

3. ANTECEDENTES

EPS GRAU SA. cuenta con un parque de 147,446 medidores, de los cuales 35,595 medidores han excedido su vida útil con el consecuente subregistro de consumos, mientras que a 45,006 conexiones se les factura mediante promedio histórico por estar su medidor inoperativo (vandalizado, manipulado, robado o paralizado), de los cuales un 10% de ellos se han deteriorado como consecuencia de inundaciones por el fenómeno El Niño Costero. Cabe mencionar que ambos conceptos no son excluyentes entre sí.

Los medidores que tienen más de cinco (5) años de antigüedad, presentan problemas de su medición, es decir, registran un volumen menor al real, lo que provoca un perjuicio económico para la empresa, mientras que las conexiones domiciliarias que tienen los medidores inoperativos se les factura en base al promedio de sus consumos históricos, incentivando al usuario al desperdicio de agua potable.

A nivel EPS GRAU SA. se cuenta con 43,859 conexiones que no cuentan con micro medición correspondientes a las categorías Doméstica 1 y 2, Comercial, Industrial y Social a las que se les factura un volumen asignado mayor o igual a 18 m3. La Gerencia Comercial, es encargada de reducir los niveles de Agua No Facturada, así como de la optimización de la medición lo que influye de manera directa en la facturación. Por lo expuesto, es necesario instalar medidores a todas las conexiones a las que se les factura con volumen asignado igual o mayor a 18 m3, esto contribuirá a reducir las pérdidas comerciales dado que los usuarios facturados con volumen asignado no suelen poner atención a las pérdidas que se producen en sus conexiones intra domiciliarias (lavatorios, duchas, baños, jardines, etc.) pues solo se le factura un consumo fijo y no los excesos de consumo

El antecedente más reciente de un programa de instalación de medidores efectuado por EPS GRAU S.A., data del Año 2016 y está referido a la adjudicación de menor cuantía N° 026-2015-EPS GRAU S.A.-GG- PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LICITACION PUBLICA N°0003-2015-EPS GRAU S.A.-GG- PIURA –PRIMERA CONVOCATORIA CONTRATACION DE BIENES: SUMINISTRO E INSTALACION DE 10,045 MEDIDORES DE AGUA POTABLE DE ½" DE DIAMETRO PARA EPS GRAU S.A., cuyo plazo de ejecución fue de 120 días calendarios.

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

1.1 Objetivo General

Seleccionar al CONTRATISTA que proponga la oferta técnica y económica más conveniente para la ejecución del requerimiento formulado en el presente expediente, lo cual permitirá mejorar nuestros indicadores de Gestión Comercial.

1.2 Objetivo Especifico

- ✓ Cumplir con la meta de medidores nuevos y de remplazo del PMO
- ✓ Incrementar nuestro parque de medidores
- ✓ Control y reducción de los niveles de agua no facturada
- ✓ Reemplazar medidores que ya han cumplido su vida útil, así como medidores inoperativos (vandalizados, paralizados, robados, manipulados, etc.)
- ✓ Facturar el real consumos medidos a los usuarios.

EL CONTRATISTA tendrá bajo su cargo y responsabilidad técnica, económica y administrativa las actividades materia del Contrato, según lo señalado en el presente Término de Referencia.

2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO E INSTALACION DE 37,157 MEDIDORES DE AGUA POTABLE

2.1 Descripción y cantidad de bienes a contratar

La contratación de Bienes suministro e instalación de 37,157 medidores de agua potable de ½" de diámetro, en zonales de EPS GRAU S.A. comprende la ejecución de las actividades de suministro e de instalación de 37,157 Medidores de ½" de diámetro en las localidades bajo administración de EPS GRAU S.A.; la primera actividad está referida al suministro de 37,157 medidores de ½" de diámetro y comprende la entrega en el almacén central de EPS GRAU S.A., de los 37,157 medidores según las especificaciones técnicas indicadas EN EL PUNTO 5.1.1 y la actividad de instalación de medidores se ejecutará a Nivel de la EPS GRAU S.A., en zonas Urbanas y rurales de las 5 zonales (Piura, Chulucanas, Talara, Paita y Sullana). conforme a las actividades que se indican en el punto 5.3, donde el Contratista debe cumplir con lo requerido asumiendo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa, laboral, seguros, mano de obra, equipos, maquinarias, implementos de seguridad y herramientas que se requiera para el cumplimiento contractual.

Las cantidades de medidores de 1/2" de diámetro a suministrar e instalar ya sea como medidores nuevos y de remplazo distribuidas por zonales y localidades, se muestran en el cuadro N° 01

CUADRO N° 01		LOCALIDADES DONDE SE INSTALARAN MEDIDORES								
		Reemplaz o				Nuevo				Total
caja		marco y tapa	solo medidor	subtotal	caja		marco y tapa	solo medidor	subtotal	
Piura	446	7146	3064	10656	1564		1137	826	3527	14183
Catacaos	460	690	367	1517	295		66	99	460	1977
Las Lomas	83	162	105	350	52		80	54	186	536
Sullana	96	157	4208	4461	1094		288	755	2137	6598
Marcavelica	55	22	668	745	336		136	52	524	1269
Querecotillo	1	3	380	384	106		2	27	135	519
Salitral	0	2	293	295	0		1	80	81	376
Paíta	664	2134	1047	3845	168			6	174	4019
Amotape		53		53	11				11	64
El Arenal		77		77	7				7	84
Colan		243		243	53				53	296
La Huaca		135		135	8				8	143
Tamarindo		218		218	16				16	234
Vichayal		150		150	8				8	158
Viviate		230		230	8				8	238
Pueblo Nuevo		395		395	47				47	442
El Tambo		37		37	11				11	48
Miramar		94		94	18				18	112
Talara	834	378	1245	2457	311		102	200	613	3070
Negritos	98	94	112	304	90		30	22	142	446
Mancora	0	130	9	139						139
Los Órganos	1	8	35	44						44
Chulucanas	34	275	919	1228	3		42	295	340	1568
Morropon	24	113	410	547	6		1	40	47	594
EPS GRAU	2,796	12,946	12,862	28,604	4,212		1,885	2,456	8,553	37,157

5.1.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5.1.1.1 Tipología del Medidor

Las características técnicas de los medidores de velocidad tipo Chorro Único (CH-U) deberán ser mínimamente las siguientes:

Diámetro Nominal DN	15
Caudal Permanente Q3 (m3/h)	≤ 2.5
Relación R = Q3/Q1	≥ 100
Transmisión	Magnética
Registro	Esfera Extra Seca
Tipo de lectura	Recta
Alcance del registro (mínimo)	99 999
Longitud total mm	≥110mm.
Clase de sensibilidad	U0/D0
Tipo de conexión	≥ G 3/4 B

Clase de temperatura TMA	≥ T30
Clase de presión PMA (bar)	PMA16
Sistema de salida de pulsos	Opcional
Tipo de regulación	Interna o Externa
Posición de trabajo	Horizontal

El postor deberá presentar un ejemplar físico del medidor ofertado, como muestra, el mismo día de la presentación de ofertas en el SEACE, en el Departamento de Logística (sito en Zelaya/La Arena s/n Urb. Santa Ana – Piura – Piura); el cual posteriormente lo alcanzará al comité de selección para la evaluación correspondiente, a fin de que se identifique el cumplimiento de la Resolución Ministerial N.° 65-2017-Vivienda, aprueba la "Guía para la Identificación y Estandarización de Especificaciones Técnicas de los Medidores de Agua Potable a instalarse en las Conexiones Domiciliarias

5.1.1.2 GENERALIDADES

Las especificaciones técnicas constituyen las condiciones mínimas que deben cumplir los medidores de agua potable para conexiones domiciliarias. Estas especificaciones determinan las características técnicas exigibles para la adquisición de los medidores de agua, y establece las condiciones para su funcionamiento de acuerdo a la NMP N° 005-2018 y de acuerdo a lo previsto en la Resolución del Servicio Nacional de Metrología N° 001-2012/SNM-INDECOPI.

Los medidores a que se refieren las presentes especificaciones técnicas, deben aforar de forma satisfactoria, el agua que la Empresa Prestadora de Servicio de Saneamiento –EPS GRAU S.A. suministra a sus clientes.

Aspectos generales del procedimiento de instalación:

5.1.1.1.1 DOCUMENTACIÓN DE CALIDAD

Los siguientes documentos son requisitos para ACREDITAR el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los medidores, por tanto, tienen carácter OBLIGATORIO.

5.1.1.1.1.1 CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE MODELO

Según lo previsto en la Resolución del Servicio Nacional de Metrología N° 001-2012/SNM- INDECOPI y en la Resolución Ministerial N°065-2017-VIVIENDA, los medidores de agua deberán contar con su respectivo Certificado de Aprobación de Modelo en arreglo a la Norma Metrológica Peruana NMP005:2018, el mismo que deberá estar realizado por la Dirección de Metrología del INACAL (INACAL-DM). En el caso de los medidores que dispongan de un Certificado de Aprobación de Modelo que haya sido emitido en el extranjero, éste debe encontrarse Homologado por la Dirección de Metrología del INACAL.

Los Certificados de Aprobación de Modelo de los medidores, deberán estar actualizados en el portal electrónico institucional del INACAL-DM, tanto los realizados en el Perú como los homologados por dicha institución.

Complementariamente a todo lo señalado, cada medidor de agua debe llevar inscrita la identificación de aprobación de modelo obtenida.

5.1.1.1.1.2 CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN INICIAL

Del mismo modo, cada medidor a ser adquirido deberá contar con su respectivo Certificado de Verificación Inicial emitido por una Unidad de Verificación Metrológica en virtud a la Resolución Directoral N° 001-2017-INACAL/DM. La verificación inicial puede ser realizada en el país de origen a través de organismos acreditados, los mismos que debe encontrarse reconocidos por el INACAL-DM. El presente Certificado será presentado durante la entrega de los bienes.

5.1.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS MEDIDORES

Basándose en nuestra Norma Metrológica Peruana NMP-005:2018 y en las necesidades de las empresas prestadoras de servicio de saneamiento que requieren los equipos de medición, a continuación se describen las características técnicas mínimas de los medidores a ser adquiridos, las mismas que deberán cumplir de forma obligatoria para ser instalados en las diferentes conexiones domiciliarias que la EPS GRAU S.A. administra (Piura, Sullana, Paita, Talara, Chulucanas), así como también, para cada una de sus localidades que se encuentran dentro del ámbito de prestación de los servicios.

5.1.1.2.1 Condiciones Nominales de Funcionamiento 5.1.1.3.1.1 Temperatura

Los medidores deberán trabajar satisfactoriamente con una temperatura máxima admisible (TMA) mayor igual a 30°C de acuerdo a la Norma Metrológica Peruana NMP 005- 2018.

5.1.1.3.1.2 Presión del agua máxima admisible

Los medidores deberán ser clasificados con clase de presión de agua PMA 16bar, en ese sentido, los medidores bajo esta clasificación deberán trabajar de forma satisfactoria.

5.1.1.4 Clase de Sensibilidad

El medidor de agua deberá ser capaz de soportar la influencia de campos de velocidad anormales definidos en los procedimientos de ensayo de la NMP 005-3:2018, en ese sentido, los medidores deberán disponer de una sensibilidad a la irregularidad de la clase U0/D0. Bajo esta clase de sensibilidad, el medidor deberá cumplir con los requisitos del error de indicación, los mismos que se encuentran especificados en la normativa peruana vigente y para la clase del medidor requerido.

5.1.1.5 Requisitos Técnicos de los medidores

5.1.1.5.1 Materiales

El medidor de agua debe estar hecho de materiales de resistencia y durabilidad adecuadas para soportar las condiciones de instalación y de calidad de agua de las distintas EPSS en donde se instalarán los medidores.

El medidor de agua debe estar fabricado de materiales que no sean afectados adversamente por las variaciones de la temperatura del agua, dentro del alcance de la temperatura de trabajo establecida en la NMP005-1:2018.

Todas las partes del medidor de agua que estén en contacto con el agua que fluye por el mismo, deben estar fabricadas de materiales que se sabe convencionalmente que no son tóxicos ni contaminantes y son biológicamente inertes.

Todo el medidor de agua debe estar fabricado de materiales que sean resistentes a la corrosión interna y externa o que estén protegidos con algún tratamiento adecuado para superficies.

5.1.1.5.2 Carcasa

El acabado exterior e interior de las carcasas y tuercas, serán lisos y no deberán presentar porosidad, rebabas, parches o enmendaduras de soldaduras, empastes u otros defectos; este aspecto se tomará en cuenta en la evaluación técnica (inspección física).

Se aclara que debe entenderse por “liso” que el acabado exterior e interior de las carcasas y tuercas no deberán presentar porosidad, rebabas, parches o enmendaduras de soldaduras, empastes u otros defectos independientemente del proceso de fabricación que utilice el participante para cumplir con este requisito de las especificaciones técnicas.

En el caso de los medidores que tengan tuerca o campana superior de ajuste interior las cubiertas de material plástico deberán tener un seguro, para que no sean fácilmente desarmados por personas extrañas, estas tuercas podrán ser de material sintético o bronce/latón.

5.1.1.5.3 Filtro

Los medidores deben estar equipados con su filtro original en el lado de admisión del agua, el mismo que será verificado en el certificado de aprobación de modelo o la homologación del certificado de aprobación de modelo.

El filtro deberá ser de material plástico virgen.

El filtro debe ser capaz de retener las impurezas que puedan provocar un desperfecto prematuro, ni tampoco deben afectar la exactitud del medidor. La remoción del filtro, para su limpieza o sustitución, podrá realizarse sin tener que desarmar el medidor.

5.1.1.5.4 Regulador

El medidor de agua debe contar con un dispositivo de ajuste que permita desplazar la curva de error generalmente

paralela a sí misma, con miras a llevar los errores dentro del Error Máximo Permissible EMP.

En el caso de los medidores con regulador, el tornillo de ajuste deberá estar hecho en material resistente al agua y a la corrosión, que permita su maniobrabilidad. El regulador debe ser sellado para garantizar su inviolabilidad.

5.1.1.1.1 Registro

El registro del medidor o dispositivo indicador debe ceñirse estrictamente a lo señalado en el numeral 6.6 de la NMP 005–1: 2018. Medición del flujo de agua en conductos cerrados

– Parte 1 – Especificaciones.

Las carátulas de los registros deberán ser de material resistente a la acción de los rayos solares, preferentemente de fondo en color claro con las inscripciones y divisiones en color negro.

Con respecto al alcance del indicador, éste deberá cumplir los requisitos de la tabla 9 de la NMP 005–1: 2018. Medición del flujo de agua en conductos cerrados – Parte 1 – Especificaciones, en donde se precisa que el alcance está en función del valor de Q3.

El registro deberá estar provisto de un dispositivo complementario tipo estrella, disco con marca, etc., para observar el inicio de funcionamiento del medidor sin tener en cuenta la exactitud del mismo.

5.1.1.2 Marcas descriptivas del medidor

Los medidores deberán estar clara e indeleblemente marcados según lo establecido en el numeral 6.8 de NMP 005–1: 2018. Medición del flujo de agua en conductos cerrados – Parte 1 – Especificaciones.

5.1.1.3 Luneta del Registro y Tapa

La luneta del medidor de agua deberá ser de material resistente a ralladuras, acción de los rayos solares y estar provista de una cubierta protectora (tapa) adecuada y resistente para protección contra la acumulación de polvo y otros agentes externos; esta tapa deberá estar articulada y no deberá ser fácilmente removible.

5.1.1.4 Características de Seguridad de los medidores

5.1.1.4.1 Dispositivos de seguridad

Los medidores de agua potable deben poseer dispositivos de seguridad que permitan verificar a simple vista la posible manipulación de las partes internas del medidor y/o del regulador. Los dispositivos de seguridad son de diseño libre, el mismo que deberá observarse en el certificado de aprobación de modelo o en su homologación.

5.1.1.4.2 Sistema de Sellado

Componente o elemento diferente al precinto de calibración, de tipo fusible que asegura el registro del medidor al cuerpo o carcasa, de tal manera que al ser retirado no pueda restituirse debido a su naturaleza descartable y a la pérdida de sus propiedades físicas.

5.1.1.4.3 Lámina de protección lateral

La cámara de registro del medidor debe estar asegurada con lámina metálica de protección lateral, de tal manera se eviten perforaciones.

5.1.1.4.4 Protección Antimagnética

Los medidores de agua deberán estar dotados de una protección antimagnética, de modo que funcionen adecuadamente cuando estén inmersos en un campo magnético generado por campos electromagnéticos externos.

La verificación del cumplimiento de esta disposición se sujeta a la NMP N° 005-3:2018 Medición del flujo de agua en conductos cerrados completamente llenos – Parte 3 – Métodos y Equipo de Ensayo.

5.1.1.5 Conexiones (extremos roscados)

Los medidores de agua deberán suministrarse con los extremos roscados, según la Norma ISO N° 228 y mantener una longitud total con o sin extensiones, conforme lo indicado en el cuadro del numeral 5.1.1. Tipología del Medidor.

5.1.1.6 Identificación de los Medidores

La identificación de los medidores a ser adquiridos corresponde a la designación del número de serie, el mismo que se ceñirá a lo dispuesto en el numeral 6.3. de la Resolución Ministerial N°065-2017-Vivienda: “Guía para identificación y estandarización de especificaciones técnicas de los medidores de agua potable a instalarse en las conexiones domiciliarias”.

5.1.1.10.1 Designación del número de identificación

El número de serie se basa en un sistema de codificación de diez (10) dígitos, descritos de la siguiente forma:

Primer dígito: Corresponde a la marca del medidor de agua designado según el cuadro N° 03 de la RM. N°065-2017-VIVIENDA

Segundo dígito: Corresponde al diámetro del medidor de agua designado, según el cuadro N° 04 de la RM. N°065-2017-VIVIENDA

Tercer y cuarto dígito : Corresponde al año de fabricación del medido Del quinto al último dígito : Números secuenciales

De igual manera, la numeración correlativa de las cajas de embalaje de los medidores, debe tener la secuencia de la numeración correlativa de los medidores.

5.1.1.10.2 Dimensiones del número de identificación

Los medidores deberán cumplir lo establecido en la Resolución Ministerial N°065-2017- Vivienda, en donde señala que las dimensiones de la identificación de los medidores podrán tener las dimensiones señaladas en el siguiente cuadro:

Descripción	Medida
Altura	4,5 mm.
Ancho	3,0 mm.
Profundidad(1)	0,3 mm.
Espesor del trazo	0,5 mm.
Distancia entre caracteres	0,3 mm.

*Solo aplica para aquellos medidores que llevan el número de identificación en la carcasa

5.1.1.10.3 Etiquetado

Todos los medidores deben ser suministrados con dos (02) etiquetas autoadhesivas, en las cuales, se registre el número de serie del medidor y sus errores de verificación inicial: Error en caudal permanente (Q3), Error en caudal transitorio (Q2) y Error en caudal mínimo (Q1).

Una etiqueta deberá estar ubicada en la parte interior de la tapa del medidor y la otra debe ser desglosable para ser pegada en la hoja de aviso de movimiento de medidor.

MA18000001		
Q3 +1.51	Q2 +0.19	Q1 -0.25
MA18000001		
Q3 +1.51	Q2 +0.19	Q1 -0.25

El material de la etiqueta debe garantizar su legibilidad y permanencia durante el periodo de garantía. En caso de incumplimiento de las condiciones solicitadas atribuibles al contratista durante el periodo de garantía, éste deberá sustituir la etiqueta sin costo alguno para la EPS.

5.1.1.7 Listado de medidores

Al momento de la recepción del lote de medidores, el CONTRATISTA debe proporcionar un listado, el cual estará contenido en un archivo en formato Excel de acuerdo a la siguiente estructura:

N°	CAMPO	TIPO	LONGITUD		DESCRIPCIÓN
			ANCHO	DECIM	
1	MEDIDOR	NUMÉRICO	12	0	Número de serie del Medidor
2	CAJA	NUMÉRICO	5	0	Número de caja
3	F_PRUEBA	FECHA	12		Fecha de verificación inicial
4	CAUDAL Q3	NUMÉRICO	9	2	Caudal de prueba en Q3
5	ERROR Q3	NUMÉRICO	8	2	Error en Q3
6	CAUDAL Q2	NUMÉRICO	9	2	Caudal de prueba en Q2
7	ERROR Q2	NUMÉRICO	8	2	Error en Q2
8	CAUDAL Q1	NUMÉRICO	9	2	Caudal de prueba en Q1
9	ERROR Q1	NUMÉRICO	8	2	Error en Q1
10	BANCO	ALFA NUMERICO	6		Identificación del Banco de Prueba
11	CERT_BCO	ALFA NUMERICO	30		N° de certificado del banco emitido por ENTIDAD trazable
12	F_CERTIF	FECHA	12		Fecha de expedición de certificado del banco

5.1.1.8 DERECHOS DE PATENTE

El contratista liberará de toda responsabilidad a la EPS GRAU S.A. en caso de acciones entabladas por terceros por causa de transgresiones de derechos de patente, marca registrada, etc. que se originen de la utilización de la licencia en la EPS GRAU S.A. El postor deberá presentar algún documento que certifique que es fabricante y/o representante de la marca en el Perú.

5.1.1.9 INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS MEDIDORES

Suministrar sin costo alguno para la EPS GRAU S.A. según corresponda:

Los manuales, catálogos, instrucciones de montaje, manual de mantenimiento, conservación de material y equipos.

5.1.1.10 ENTREGA DEL LOTE DE MEDIDORES

En estricto cumplimiento del plazo de entrega y tamaño del lote, el CONTRATISTA se encargará de disponer los medidores en nuestro almacén y en el plazo indicado en su propuesta técnica. Luego del registro correspondiente por el almacén central serán devueltos a la contratista para su instalación respectiva.

Los certificados de verificación inicial de los medidores que conforman el lote, serán conjuntamente entregados con el lote de medidores al momento de su disposición.

5.1.1.11 PRUEBA DE VERIFICACIÓN INICIAL

- a. La prueba de verificación inicial es de carácter obligatorio y ésta deberá ser realizada de la siguiente forma:
- a. Las verificaciones realizadas en el Perú, serán realizadas por Organismos Acreditados ante el Servicio Nacional de Acreditación del INACAL.
- b. Las verificaciones realizadas en el extranjero, pueden ser realizadas por organismos autorizados, previamente reconocidos por el Servicio Nacional de Metrología y registrado en el portal electrónico institucional del INACAL.
- c. Los Certificados de Verificación Inicial deberán ser entregados en físico y digital a la EPS según la cantidad que corresponda. La recepción de ésta documentación, será realizada conjuntamente con la entrega de los medidores, la misma que se efectuará en el almacén de EPS GRAU S.A.
- d. Se precisa que las pruebas de verificación inicial efectuadas por las unidades de verificación metrológica serán asumidas por el CONTRATISTA.

5.1.1.12 TRAZABILIDAD

Los resultados de las verificaciones iniciales deben ser trazables a los patrones del INACAL-DM; esta información deberá incluirse en la Base de Datos de cada lote de medidores a entregarse.

5.1.1.13 EMBALAJE Y ROTULADO

Los medidores de agua por ser instrumentos de exactitud, deben estar adecuadamente embalados y protegidos contra golpes, a fin de evitar daños a sus mecanismos internos, así como sus partes exteriores (tapas, roscas, entre otros).

Los medidores deberán ser entregados embalados en orden correlativo en cada caja, a fin de facilitar las gestiones, cada caja deberá estar debidamente identificada conteniendo el rango de la numeración correlativa de los medidores que contiene.

5.1.1.14 GARANTIAS

5.1.1.14.1 GARANTIA EN LA RECEPCIÓN DE LOS MEDIDORES

El contratista garantizará que los medidores entregados cumplan con los requisitos solicitados en las especificaciones técnicas y debe comprometerse por el período máximo de 30 días calendario contabilizados a partir de la recepción de cada lote, a reemplazar los medidores que las EPS GRAU detecte por:

- ✓ Defectos atribuibles al diseño, funcionamiento, materiales, proceso de fabricación o cualquier otro acto u omisión atribuible al Contratista.
- ✓ Que el medidor o lote de medidores acuse (n) problema (s) de exactitud o cualquier deficiencia que afecte su operatividad, que no provengan del uso normal de los bienes entregados.

Nota: En todos los casos, los medidores que sean reemplazados, deberán contar con su respectiva prueba de verificación inicial.

5.1.1.14.2

GARANTIA DURANTE EL FUNCIONAMIENTO DEL MEDIDOR

El contratista garantizará que los medidores entregados cumplan con los requisitos solicitados en las especificaciones técnicas; y debe comprometerse por el período de tres (03) años contabilizados a partir de la recepción de cada lote, a reemplazar o reparar, los medidores que la EPS GRAU detecte por:

- ✓ Defectos atribuibles al diseño, materiales, proceso de fabricación o a cualquier otro acto u omisión atribuible al Contratista, que puedan manifestarse durante el uso normal de los medidores entregados, según la calidad del agua potable suministrada por la EPS GRAU S.A.
- ✓ Que el medidor o lote de medidores acuse (n) problema (s) de exactitud o cualquier deficiencia que afecte su operatividad, que puedan manifestarse durante el uso normal de los medidores entregados, según la calidad del agua potable suministrada por la EPS GRAU S.A.

Nota: En todos los casos, los medidores que sean reemplazados, deberán contar con su respectiva prueba de verificación inicial.

Los costos de retiro e instalación, así como los materiales y mano de obra de los medidores, que resultasen con defectos atribuibles al contratista serán asumidos íntegramente por éste, no generando ningún costo para la EPS GRAU S.A.

La EPS GRAU comunicará al contratista de inmediato y por escrito, cualquier reclamo con cargo a esta garantía. El CONTRATISTA deberá reemplazar el (los) bien(es) defectuoso(s) del lugar donde se encuentren, en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario de recibida la comunicación vía electrónica por parte de la Entidad. La reposición se efectuará en los plazos establecidos, sin costo alguno la EPS. En caso de retraso, se aplicarán las penalidades establecidas.

5.1.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES

ESPECIFICACIONES MINIMAS DE DETALLE DE LOS COMPONENTES SOBRE LA INSTALACION DE MEDIDORES

5.2.1 DE LA CAJA, SOLADO y DEL MARCO y TAPA TERMOPLÁSTICO.

La caja, marco, solado y tapa termoplástica, debe ser fabricados según NORMA TECNICA PERUANA DE FABRICACION NTP 399.169:2013.

La caja termoplástica, con losa termoplástica, es un accesorio porta medidor que debe ser instalado en el suelo de tierra o vereda de concreto.

La caja termoplástica debe contar con un sistema de fijación para montar sobre la caja el marco y la tapa termoplástica los que deben estar asegurados con algún sistema de unión roscada (pernos y arandelas, etc.) y debe contener algún sistema en la base para fijar la caja al suelo.

La losa termoplástica debe poder encajarse en la base y presentar agujeros laterales para drenar el agua y presentar un agujero central que permita instalar anclaje al medidor.

El marco de material Termoplástico, debe estar reforzado con cargas que permitan la adherencia al concreto y una adecuada resistencia mecánica, más una protección de acero inoxidable en el área de seguridad.

La tapa de material termoplástico, de la misma característica del marco, también debe llevar instalada una protección de acero inoxidable en el área de seguridad. Así mismo debe contar con un visor que permita una fácil lectura de los medidores alojados en la caja porta medidor. En la cara externa debe tener impreso el logotipo y nombre de la EPS GRAU SA y del fabricante

El marco y tapa debe contar con un sistema de seguridad constituido por un cerrojo actuado por la llave magnética de deslizamiento horizontal y protegido por un cobertor que impida la manipulación del mismo por personas ajenas a la empresa.

5..2.2 Elementos de seguridad contra robo del medidor (Dispositivo cilíndrico)

dispositivo de seguridad que proteja el medidor de agua contra todas formas de robo, manipulación y/o vandalismo Corresponde a dispositivo tipo cilíndrico con material PVC, con las siguientes características:

CARACTERISTICAS

- Dispositivo cilíndrico (funda)
- Material PVC.
- Diámetro externo de 90 mm, pudiendo variar de acorde a la longitud del medidor (chorro único, Chorro Múltiple)
- La altura del dispositivo es de 180 mm. pudiendo variar de acorde a las condiciones de la caja del medidor
- El espesor del tubo es de 3 mm.
- Con ranuras laterales de 40mm c/u de ambos lados
- Con 2 orificios laterales de 40 mm.
- Pintado (color azul o celeste o natural del tubo)



En las figuras presentadas se muestra el modelo actual del accesorio de seguridad que se utiliza y la forma como se coloca en el medidor.

El dispositivo de seguridad debe ser instalado una vez instalada la batería completa del medidor, cuando se realice la construcción del solado. El dispositivo debe quedar inserto dentro del solado, respetando que la luneta del registro que quede al ras de la parte superior del dispositivo de seguridad; que no impida abrir la tapa del medidor.

5.2.3 **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LA BATERÍA DE PVC**

Los accesorios conformantes de la Batería de PVC DN 15 serán

- ✓ (02) UPR (unión presión rosca) adaptadores de PVC, clase 10 de 15 mm.
- ✓ (02) Válvulas de paso con racor. Considerar las alternativas de instalación siguientes:
 - a) Instalación de dos válvulas con racor
 - b) Instalación de una válvula racor y una válvula telescópica
 - c) Instalación de dos válvulas telescópicas.
- ✓ (02) empaquetaduras.
- ✓ (01) dispositivos de seguridad anti robo o vandalismo (1 dispositivo

cilíndrico de PVC) Cumpliendo las siguientes características:

5.2.3.1 UPR Adaptador, Cla.10, NTP 399.019:2004 Diámetro 15mm, Mat. PVC

Tipo	Adaptador UPR
Material	PVC
Clase	10
Propiedades	Alta resistencia bajo nivel de corrosión
Diámetro	1/2"
Uso	en tuberías

5.2.3.2 Válvulas de Paso, NTP 399.034:2007, diámetro 15mm, Mat. PVC;

Tipo	Válvula de esfera
Material	PVC
Propiedades	Alta resistencia, bajo nivel de corrosión
Material fabricado	PVC
Característica	Roscable
Presión máxima	1.034 KPA/ 150 PSI
Temperatura máxima	65°C

5.2.3.3 Racor NTP 399.089:2006, Diámetro 15mm, material PVC.

Tipo	Racor con rosca
Materia	PVC
Propiedades	alta resistencia bajo nivel d corrosión
Diámetro	½"
Presión Nominal(PN)	10 bar
Dimensión de rosca	ISO 7/1
bar Niple de rosca	Presión hidrostática de Prueba 20 PVC-U
Tuerca de acople	PVC -U
Empaquetadura	NBR

5.2.3.4 Empaquetadura de caucho 15mm, NTP ISO 4633:2016

Tipo	Empaquetaduras	
Material	Ca	
ucho con tela insertada	Limite de	
temperatura	80°	
C (180°F)		
Límite de presión	10	
bar g (150 psi) mínimo Resistencia		
de tensión	69	
bar g (1000 psi) mínimo	Durómetro	
	70-	
85 shore A		
Acabado de		
superficie	Liso Color	Negro

5.3 Procedimiento.

La presente contratación contempla la instalación de 37,157 medidores para agua potable, de los cuales 8,553 están dirigidos a usuarios que por primera vez se les instala un medidor (nuevos) y 28,604 a usuarios que se reemplazará su medidor. El procedimiento adjunto, concierne tanto a la instalación de medidores nuevos como a los medidores de remplazo dependiendo de su modalidad de instalación según siguiente detalle:

a. Instalación de medidor de 1/2" incluido: Caja incluye solado, tapa y accesorios en tierra y/o vereda.

b. Instalación de medidor de 1/2" con accesorios e instalación de marco y tapa termoplástica, incluido accesorio de seguridad en tierra y/o vereda.

c. Instalación de medidor de 1/2" incluido accesorios y anclaje

El procedimiento se ha segmentado en actividades antes de la instalación del medidor, actividades a desarrollar durante la instalación del medidor y actividades a desarrollar posterior a la instalación del medidor para cada modalidad de instalación.

5.3.1 Instalación de medidor de 1/2" incluido: Caja incluye solado, tapa y accesorios en tierra y/o vereda.

Esta actividad consiste en la instalación del medidor, rotura vereda (en caso exista) y construcción de solado e instalación de dispositivos de seguridad anti robo y vandalismo, en la caja de control para conexión de agua.

La batería de medición debe ser armada progresivamente dentro de la caja de control, con dispositivos de seguridad anti robo y vandalismo, es decir, los elementos de control de la batería serán instalados en la caja de control.

Se conservarán todas las prácticas apropiadas de instalación teniendo particular cuidado de que el elemento más importante, que es el medidor de agua, quede en perfectas condiciones de operatividad, con el dispositivo de seguridad anti robo y vandalismo, así como de su posición.

ACTIVIDADES PREVIAS A LA INSTALACION DEL MEDIDOR

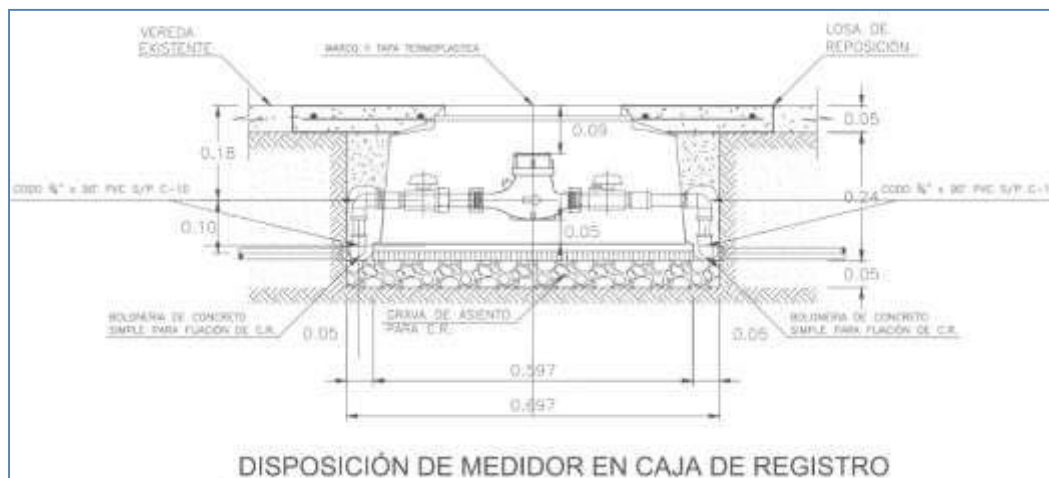
- a. El Contratista y EPS GRAU SA, a través del Jefe Zonal y Jefe del Proceso de Facturación, coordinarán los lugares y secuencia de instalación de medidores, para lo cual se elaborarán actas de trabajo.
- b. El notificador se traslada al predio en la fecha y hora establecida en la notificación, correctamente uniformado e identificado con su respectivo fotocheck.
- c. Verifica la dirección del predio, se identifica ante el usuario presentando su fotocheck, explica el motivo de su presencia y solicita autorización para ingresar al predio.
- d. Solicita al usuario su identificación y que precise si actúa como representante del titular.
- e. Obtiene la siguiente información: número de suministro, número telefónico, correo electrónico, DNI o Carné de Extranjería, si es propietario, inquilino o usuario del predio, número de RUC si es de uso comercial o industrial y pide realizar la inspección conjuntamente.
- f. Verifica las características y uso del predio, estado del servicio (abierto o cerrado), niveles del predio, si tiene más de una conexión (definir el número). En el caso de observarse en la fachada un nombre comercial o razón social, deberá detallarse en la orden de servicio.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LA INSTALACION DEL MEDIDOR

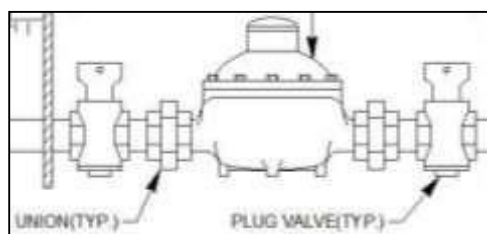
- g. Procede a la señalización y delimitación del lugar de trabajo acorde a las normas de seguridad y salud ocupacional
- h. Establece ubicación de la caja de control, verifica estado de conservación de sus accesorios, revisa el estado del medidor, registra la lectura.
- i. El equipo técnico procede al traslado del predio y comienza con la rotura y/o excavación en la zona donde se instalará la caja de control, (0.60m. x 0.80m. x 0.60m. promedio).
- j. Compactación del terreno en la zona de trabajo con pisón u otro elemento para prevenir hundimientos posteriores de la caja, así mismo deberá construirse una cama de apoyo de arena y piedra chancada para el soporte de la losa termoplástica sobre la que se instalará la caja termoplástica
- k. Adecuación de la conexión para agua potable, utilizando curva y/o codos a fin que la posición del medidoreste perfectamente horizontal, la cual debe ser controlada con nivel de mano.
- l. Instalación del medidor con sus accesorios.Elemento de control.
 - (02) UPR (unión presión rosca)
 - (02) Válvulas de paso con racor
 - (02) empaquetaduras.

(01) dispositivos de seguridad anti robo o vandalismo (01 dispositivo cilíndrico - funda que protege el medidor)

- m. Instalación y fijación de caja termoplástica, marco y tapa con visor y solado de concreto. Se aceptará el uso de solado termoplástico (en lugar del solado de concreto) sin que ello signifique modificar el valor referencial.



- n. Resane y pulido de vereda (en caso posea) y bruña colindante al marco y tapa con una distancia de 10 cm. por lado.
- o. Limpieza de la zona del material excedente o desmonte. ACTIVIDADES POSTERIOR A LA INSTALACION DEL MEDIDOR
- p. Levantamiento de la información en formulario modelo entregado por EPS GRAU SA. (acta de instalación y/o retiro del medidor, etc.), y toma fotográfica.
- q. Notificación previa a la visita de inspección interna y externa (10 días). Inspección interna/externa 10 días posterior a la instalación del medidor.



Medidor horizontal con válvulas de paso

5.3.2 Instalación de medidor de 1/2" con accesorios e instalación de marco y tapa termoplástica, incluido accesorio de seguridad. En tierra y/o vereda.

La adecuación física de la Caja de Registro, constituye la adecuación de elevar la misma a la altura estándar de la caja de control. Este trabajo es previo a la instalación de la batería de medición.

La batería de medición debe ser armada progresivamente dentro de la caja de control, con dispositivos de seguridad anti robo y vandalismo, es decir, los elementos de control de la batería serán instalados en la caja de control.

Se conservarán todas las prácticas apropiadas de instalación teniendo sumo cuidado de que el elemento más importante, el medidor, quede en perfectas condiciones de operatividad, con el dispositivo de seguridad anti robo y vandalismo, así como de su posición

ACTIVIDADES PREVIAS A INSTALACION DEL MEDIDOR

- a. El Contratista y EPS GRAU SA, a través del Jefe Zonal y Jefe del Proceso de Facturación, coordinarán los lugares y secuencia de instalación de medidores, para lo cual se elaborarán actas de trabajo.
- b. El notificador se traslada al predio en la fecha y hora establecida en la notificación, correctamente uniformado e identificado con su respectivo fotocheck.
- c. Verifica la dirección del predio, se identifica ante el usuario presentando su fotocheck, explica el motivo de su presencia y solicita autorización para ingresar al predio.
- d. Solicita al usuario su identificación y que precise si actúa como representante del titular.
- e. Obtiene la siguiente información: número de suministro, número telefónico, correo electrónico, DNI o Carné de Extranjería, si es propietario, inquilino o usuario del predio, número de RUC si es de uso comercial o industrial y pide realizar la inspección conjuntamente.
- f. Verifica las características y uso del predio, estado del servicio (abierto o cerrado), niveles del predio, si tiene más de una conexión (definir el número). En el caso de observarse en la fachada un nombre comercial o razón social, deberá detallarse en la orden de servicio.
- g. Corrige de ser el caso la caja de control, verifica estado de conservación de sus accesorios, revisa el estado del medidor, registra la lectura.

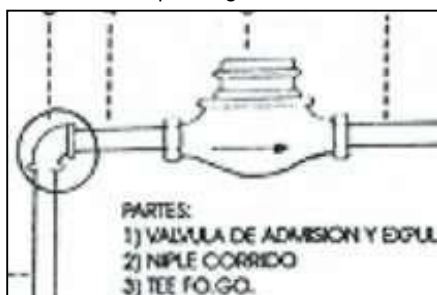
ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LA INSTALACION DEL MEDIDOR

- h. Adecuación de la conexión para agua potable, utilizando curva y/o codos a fin que la posición del medidor este perfectamente horizontal, la cual debe ser controlada con nivel de mano.
- i. Instalación del medidor con sus accesorios. Elemento de control.
 - (02) UPR (unión presión rosca)
 - (02) Válvulas de paso con racor
 - (02) empaquetaduras.
 - (01) dispositivos de seguridad anti robo o vandalismo (01 dispositivo cilíndrico - funda que protege el medidor).
- j. Instalación y fijación del, marco, tapa con visor y solado de concreto. Se aceptará el uso de solado termoplástico (en lugar del solado de concreto) sin que ello signifique modificar el valor referencial.
- k. Resane y pulido de vereda (en caso posea) y bruña colindante al marco y tapa con una distancia de 10 cm. por lado.
- l. Limpieza de la zona del material excedente o desmonte. ACTIVIDADES POSTERIOR A LA

INSTALACION DEL MEDIDOR

- m. Levantamiento de la información en formulario modelo entregado por EPS GRAU SA. (acta de instalación y/o retiro del medidor, etc.) y toma fotográfica.
- n. Notificación previa a la visita de inspección interna y externa (10 días). Inspección interna/externa 10 días posterior a la instalación del medidor.

Medidor instalado con uso de codos para lograr la horizontalidad



5.3.3 Instalación de medidor de 1/2" incluido accesorios y accesorio de seguridad.

Esta actividad consiste en la instalación del medidor y accesorios, instalación de dispositivos de seguridad anti robo y vandalismo en la caja de control para conexión de agua.

ACTIVIDADES PREVIAS A INSTALACION DEL MEDIDOR

- El Contratista y EPS GRAU SA, a través del Jefe Zonal y Jefe del Proceso de Facturación, coordinarán los lugares y secuencia de instalación de medidores, para lo cual se elaborarán actas de trabajo.
- El notificador se traslada al predio en la fecha y hora establecida en la notificación, correctamente uniformado e identificado con su respectivo fotocheck.
- Verifica la dirección del predio, se identifica ante el usuario presentando su fotocheck, explica el motivo de su presencia y solicita autorización para ingresar al predio.
- Solicita al usuario su identificación y que precise si actúa como representante del titular.
- Obtiene la siguiente información: número de suministro, número telefónico, correo electrónico, DNI o Carné de Extranjería, si es propietario, inquilino o usuario del predio, número de RUC si es de uso comercial o industrial y pide realizar la inspección conjuntamente.
- Verifica las características y uso del predio, estado del servicio (abierto o cerrado), niveles del predio, si tiene más de una conexión (definir el número). En el caso de observarse en la fachada un nombre comercial o razón social, deberá detallarse en la orden de servicio.
- Corrige de ser el caso la caja de control, verifica estado de conservación de sus accesorios, revisa el estado del medidor, registra la lectura.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LA INSTALACION DEL MEDIDOR

- Adecuación de la conexión para agua potable, utilizando curva y/o codos a fin que la posición del medidor este perfectamente horizontal, la cual debe ser controlada con nivel de mano.
- Instalación del medidor con sus accesorios. Elemento de control.
 - (02) UPR (unión presión rosca)
 - (02) Válvulas de paso con racor
 - (02) empaquetaduras.
 - (01) dispositivos de seguridad anti robo o vandalismo (01 dispositivo cilíndrico - funda que protege el medidor).
- Limpieza de la zona del material excedente o desmonte.

ACTIVIDADES POSTERIOR A LA INSTALACION DEL MEDIDOR

- k. Levantamiento de la información en formulario modelo entregado por EPS GRAU SA. (acta de instalación y/o retiro del medidor, etc.) y toma fotográfica.
- l. Notificación previa a la visita de inspección interna y externa (10 días). Inspección interna/externa 10 días posterior a la instalación del medidor.

5.3.4 Devolución de los medidores retirados en campo

Los medidores retirados en campo y/o accesorios deberán ser clasificados por el Contratista dentro de sus instalaciones, y devueltos semanalmente (07 días) o previa coordinación con el responsable del Equipo Proceso de Facturación o quien haga sus veces y, se procederá de la siguiente manera:

Se remitirá documento impreso y en medio magnético (hoja Excel) dirigido al Equipo Proceso de Facturación, indicando la cantidad de medidores y accesorios a devolverse e información en detalle relacionada, a los accesorios y la marca, serie del medidor, diámetro, nombre del usuario a quien perteneció y su código de inscripción y/o catastral de cada uno de ellos.

- a. Se dará conformidad de los Medidores y accesorios recepcionados después de hacer el conteo y verificación de los mismos, en la cual tomará parte el personal del Contratista que hace entrega de los medidores y accesorios, en los días y horas preestablecidos para este fin por el Equipo Proceso de Facturación.

Los días y horas programadas para la recepción de medidores y accesorios deberán respetarse para no afectar otras programaciones.

5.4 Plan de Trabajo

Plan de trabajo con la siguiente información: Metas, Objetivos, Recursos necesarios, Responsables por actividad, cronograma de actividades y Plan de Contingencia ante oposiciones en instalaciones.

El Contratista está obligado a presentar información a la zonal respectiva, por cada doscientas (200) instalaciones que realice. La información a proporcionar deberá realizarse:

- Relación impresa y en medio magnético, indicando código del recibo, dirección, acciones realizadas (medidor, marco/tapa, caja, anclajes etc.), numerado en orden correlativo.
- La relación deberá estar sustentada por cada caso, con la presentación de la comunicación de instalación, notificaciones e inspección interna/externas de quince días previas a la instalación realizada del medidor, y posterior (10 días) a la instalación del medidor, de ser el caso.

5.5 Requisitos según leyes, reglamentos, etc.

No Aplica

5.6. Impacto ambiental

No Aplica

5.7 Seguros

EL CONTRATISTA deberá contar, de acuerdo a la Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, con el propósito de proporcionar a los trabajadores asignados al servicio una cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (Complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), debiendo comprender cada póliza por separado, la Cobertura de Salud de Invalidez y Sepelio (esta última incluye Supervivencia). Dicha póliza deberá ser entregada al ÁREA USUARIA, 01 día antes del inicio del servicio. Con vigencia y cobertura, durante todo el periodo de duración de contrato.

5.8. Adicionales

5.8.1. Mantenimiento Preventivo
No Aplica

5.8.2 Soporte Técnico

No Aplica

5.8.3. Capacitación y/o entrenamiento

5.8.3.1. Capacitación al personal de la contratista

El postor deberá comprometerse a capacitar a su personal en lo referente a las actividades correspondiente presente servicio, tales como: el proceso constructivo de la instalación, la importancia de la micro medición y educación sanitaria.

La capacitación debe tener una duración mínima de 04 horas lectivas, debe ejecutarse en los locales del postor ganador, realizarse en días previos al inicio de sus operaciones y debe otorgarse certificado de capacitación a los trabajadores que participen, copia de las mismas deben ser incluidas en la liquidación final del proyecto a ejecutar.

El perfil del expositor deberá ser: Ingeniería Civil y/o Ingeniería Sanitaria y/ Ingeniería Mecánica de Fluidos y/o Ingeniería de Sistemas y/o Computación e Informática.

5.8.3.2 Capacitación al Personal de EPS GRAU S.A.

EL CONTRATISTA se encargará de realizar una capacitación en materia de medidores y de forma específica en el tipo de medidor adjudicado, dirigido a un mínimo de 15

personas de EPS GRAU S.A. La capacitación deberá tener dos componentes: teórico y práctico.

- **Lugar de capacitación:** Jr. La Arena y Jr. Zelaya S/N Urb. Santa Ana, Jr. laArena s/n, Piura-Perú.
- **N.º de Personas:** 15
- **Nº de Días:** 1
- **Nº de Horas:** 4hrs

Para efectos de realizar la capacitación referente a los equipos propuestos, sobre la adecuada manipulación almacenaje y recomendaciones sobre la instalación del medidor en las conexiones domiciliarias, el proveedor deberá contar mínimo con un (01) técnico calificado, que acredite mínimo un (01) año en la capacitación y entrenamiento en temas de soporte de equipos de medición, mantenimiento y cuidado del medidor.

La capacitación, tendrá un tiempo mínimo de cuatro (04) horas y podrá realizarse, en cualquier momento desde la firma del contrato hasta los 10 días posteriores a la entrega de los equipos (primera entrega), previa coordinación y programación con el jefe del laboratorio de medidores de EPS GRAU S. A.

La capacitación se deberá realizar en el local institucional de EPS GRAU S.A., pudiéndose realizar en forma virtual (video conferencia) ha pedido expreso de EPS GRAU S. A,

Los certificados de capacitación serán entregados conjuntamente con la documentación para el pago correspondiente.

5.9 CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MEDIDORES

5.9.1.1 CRONOGRAMA DE SUMINISTROS DE

MEDIDORES

El plazo de entrega de los medidores se inicia a partir del día siguiente de la firma del contrato. Se establece 4 entregas de medidores:

1ª ENTREGA	90 días siguientes de suscrito el contrato	10,000 medidores
2ª ENTREGA	120 días siguientes de suscrito el contrato	10,000 medidores
3ª ENTREGA	150 días siguientes de suscrito el contrato	10,000 medidores
4ª ENTREGA	180 días siguientes de suscrito el contrato	7,157 medidores
Plazo total de suministro de medidores: 180 días calendario		

5.9.1 .2 Lugar

Los bienes serán entregados en los Almacenes de la EPS GRAU S.A., sito en la AV. JUAN BOSCO CON CALLE CUZCO N° 1499 –PIURA. El CONTRATISTA entregará los bienes en óptimas condiciones. Luego del registro correspondiente por el almacén central serán devueltos a la contratista para su instalación respectiva.

5.9.2 CRONOGRAMA DE INSTALACION DE MEDIDORES

5.9.2.1 LUGAR

Las instalaciones de los 37,157 medidores se ejecutarán en las localidades de las zonales de Piura, Chulucanas, Paita, Sullana y Talara de EPS GRAU SA., según relación de conexiones domiciliarias a entregar por EPS GRAU S.A., a partir del día siguiente de la fecha de la primera entrega de medidores.

5.9.2.2 PLAZO. DE INSTALACION DE MEDIDORES

El plazo de ejecución de las actividades es de 210 días calendarios, de acuerdo al cronograma detallado.

Nota: El postor ganador de la buena pro, deberá presentar un Plan de Trabajo, a los 05 días calendario siguientes de suscrito el contrato, a la Gerencia Comercial

CRONOGRAMA DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN:

1ª INSTALACIÓN	120 días siguientes de suscrito el contrato	9,000 medidores
2ª INSTALACIÓN	150 días siguientes de suscrito el contrato	9,000 medidores
3ª INSTALACIÓN	180 días siguientes de suscrito el contrato	9,000 medidores
4ª INSTALACIÓN	210 días siguientes de suscrito el contrato	10,157 medidores
Plazo total de suministro e instalación de medidores: 210 días calendario		

6 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 Experiencia del postor:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/. 1,000,000 soles, por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Los servicios consignados similares al objeto del contrato deben estar acreditados mediante copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por los servicios efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher dedepósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, entre otros, que tengan relación con el objeto del contrato.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que correspondan a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las treinta

(30) primeras contrataciones indicadas consideradas en los anexos de las bases administrativas.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

6.2 Recursos a ser provisto por el proveedor

6.2.1 Equipamiento

6.2.1.1

.1 Materiales y

Suministros

El Contratista garantiza a **EPS GRAU S.A.** que los materiales y suministros que utilice en la ejecución de los trabajos serán de primera calidad. **El Contratista** debe proporcionar a todo el personal que realice las actividades materia del presente proceso de selección, los materiales útiles de oficina necesarios para el normal desarrollo de sus labores.

6.2.1.1.2 Indumentaria

El Contratista entregará a todo el personal que preste el servicio, la indumentaria necesaria que le permita desarrollar las actividades obligatoria, permanente y

correctamente uniformados. La ropa de trabajo deberá llevar el Logo en la parte posterior "Empresa Contratista de EPS GRAU SA" y en parte delantera encima del bolsillo el Apellido e inicial del Primer Nombre del Trabajador

De merecer el servicio se utilizará casco, lentes de seguridad, guante y botas de jebe.

6.2.1.1.3 Transporte comunicaciones

La ejecución de las actividades requiere una adecuada programación y coordinación y el correspondiente apoyo logístico, debiendo contar con facilidades de transporte y sistemas de comunicaciones que aseguren el cumplimiento de los trabajos encomendados.

✓ Horario de Trabajo

El **Contratista** debe desarrollar sus actividades materia del presente Concurso, en función al horario de trabajo de acuerdo a sus necesidades, y lo establecido en la legislación laboral, previa coordinación con la **EPS GRAU S.A.**

✓ Organización

El **Contratista** necesaria y obligatoriamente debe tener una organización que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia de la contratación.

6.2 Herramientas

El Contratista garantiza a EPS GRAU SA que su personal operativo contará con las herramientas necesarias, en cantidad y calidad, para garantizar la buena ejecución de los trabajos de Instalación de medidores, lo cual será constatado periódicamente por la EPS GRAU SA a través del Equipo del Proceso de Facturación o quien se encuentre designado para tal fin, durante la ejecución de éstos. Las herramientas mínimas que se debe de contar son: Llaves Stillson, Martillo de bola 2 ½ lbs., Cíncel de acero; Herramienta para retiro del dispositivo de seguridad; Carretilla bugui, Lampita tipo jardinero, Comba de 25 lbs; Comba de 4-5 lbs; Barreta; Picos punta y pala, lampa tipo cuchara, Bruña de canto, Bruña de centro, Plancha de batir, Plancha de empastar, Regleta para reposición de vereda, Wincha metálica de 3m, moldes de madera o latón de 80 x60 x10 para encofrado de losa en tierra.

✓ Implementos de protección personal

El personal operativo de campo deberá contar con los implementos de seguridad necesarios de acuerdo a la complejidad del trabajo a desarrollar que aseguren una adecuada protección personal contra accidentes de trabajo tales como: Casco, lentes de seguridad, guante y botas de jebe. Cualquier inobservancia a lo indicado, es de entera responsabilidad del Contratista.

✓ Señales de seguridad

Para la seguridad vehicular y peatonal el Contratista, de ser necesario, el Contratista podrá utilizar los siguientes elementos:

- ✓ Banderines
- ✓ Machones "Hombres Trabajando"
- ✓ Cintas señalizadoras
- ✓ Dichas señales deberán ser adecuadamente colocadas en forma muy visible. Cualquier situación que origine daños o accidentes a los transeúntes y que ésta sea ocasionada por ausencia y descuidos en la protección señalada, será de responsabilidad del Contratista, asumiendo los costos por los daños ocurridos

6.2.1.1 Otros equipamientos

✓ Centro de Operaciones

El Contratista tendrá en cuenta que para el mejor cumplimiento de sus obligaciones, deberá disponer de un local, para el servicio a contratarse, debidamente implementado para el normal desarrollo de sus actividades; este centro operativo debe contar con espacio suficiente y ambientes seguros para almacenar los materiales, medidores e insumos necesarios para la ejecución de los trabajos y actividades propias del servicio contratado, o en todo caso debe contar complementariamente con un local con la capacidad suficiente para el almacenamiento de materiales de construcción (cemento, arena, garbancillo etc.)

Deberá llevarse un correcto kardex o registro mecanizado de los stocks y movimientos por cada ítem almacenado, incluido los medidores que entregue la EPS GRAU SA al Contratista para su instalación, los mismos que son de su entera responsabilidad y reposición en caso de pérdida o siniestro.

El Centro de Operaciones deberá estar ubicado en la zona de trabajo (zonales) y contar con la seguridad del caso.

Antes del inicio de los trabajos de acuerdo a la programación, establecida por la EPS GRAU S.A. o propuesta por la Contratista y aceptada por la EPS GRAU S.A. la EPS GRAU a través del Equipo del Proceso de Facturación de cada zonal o quien haga sus veces, verificará el (los) locales ofertados por el contratista, 02 días antes del inicio de sus operaciones.

La acreditación de los centros de operaciones lo realizará el postor a través de una declaración jurada, comprometiéndose a proporcionar los locales ofertados en su propuesta como centro de operaciones. Esta información podrá ser verificada por EPS GRAU S.A. al inicio de las operaciones y en el momento que lo crea conveniente.

✓ Materiales y herramientas

Se detallan a continuación:

- Impresiones (comunicación al usuario, cartilla informativa, actas de inspecciones internas y externas antes y después de la instalación del medidor y notificaciones antes de las inspecciones internas y externas, formularios de instalación y/o retiro del medidor, etc.).
- Elementos de señalización y seguridad, si requiere el caso.
- Cemento Portland MS.
- Hoja de sierra.
- Arena gruesa

- Piedra Chancada de 1/4"
- Pegamento.
- Cinta Teflón.
- Juego completo de accesorios del medidor (½") de acuerdo a las características técnicas que se indican más adelante.
- Elementos de seguridad (dispositivo cilíndrico - funda que protege al medidor)
- Tubería, reducciones de PVC, codos, etc.
- Caja termoplástica con Marco y tapa termoplástica con visor, y llave magnética de deslizamiento horizontal.
- Se aceptará cerraduras magnéticas (similares a las requeridas) sin que ello signifique modificar el valor referencial.
- Se podrá aceptar el uso de solado termoplástico (en lugar del solado de concreto) sin que ello signifique modificar el valor referencial.
- Encofrado, clavos

(Cualquier inobservancia a lo indicado, es de entera responsabilidad del Contratista).

- Materiales descritos en las actividades de los ítems 5.3.1, 5.3.2 y 5.3.3 del presente TDR.

Infraestructura

Estratégica

No Aplica

6.2.1.4 Personal

Personal Clave

La Contratista debe contar con el personal técnico y administrativo necesario debidamente capacitado que le permita cumplir con los términos de referencia y los plazos previstos para la ejecución del servicio.

La contratista deberá presentar antes del inicio de sus operaciones a las áreas usuarias, la nómina (base de datos clasificada, ordenada con fotografías y CV de todo el personal propuestos. EPS GRAU SA, se reserva el derecho de solicitar el cambio del personal propuesto antes o durante la ejecución del servicio, sustentando dicha decisión al contratista.

Se requiere un (01) Coordinador General de actividades operativas y tres (03) supervisores de actividades operativas.

a.-Personal 1

- Coordinador General de actividades operativas (01)

Formación Académica. Título Profesional en Ingeniería Civil y/o Sanitaria y/o Industrial y/o Administración y/o Economía y/o Contabilidad y/o Ingeniería de Mecánica de Fluidos y/o Ingeniería de Sistemas y/o Computación e Informática. La acreditación del personal propuesto mínimo, lo realizará el postor ganador a través de la presentación de una copia del título profesional.

Experiencia: Mínima de DOS (02) años en la conducción y/o supervisión de las actividades operativas de servicios de instalación de medidores de agua potable; y/o en: Mantenimiento y/o instalación y/o acoplamiento de conexiones domiciliarias de agua potable.

b.- Personal 2

• **Supervisor de actividades operativas (03)**

Formación Académica. Mínimo grado académico de Bachiller en Ingeniería Civil y/o Sanitaria y/o Industrial y/o Administración y/o Economía y/o Contabilidad y/o Ingeniería Mecánica de Fluidos y/o Sistemas y/o Computación e Informática. La acreditación del personal propuesto mínimo, lo realizará el postor ganador a través de la presentación de una copia del título profesional o grado de bachiller.

Experiencia: Mínima de UN (01) año en la conducción y/o supervisión de las actividades operativas de servicios de instalación de medidores de agua potable; y/o en: Mantenimiento y/o instalación y/o acoplamiento de conexiones domiciliarias de agua potable.

Se podrá acreditar con la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.

La acreditación del personal propuesto mínimo, lo realizará el postor ganador a través de la presentación de una copia del título profesional o del grado de bachiller según sea el caso.

EPS GRAU SA. se reserva el derecho de evaluar al personal Propuesto mínimo en todo momento y de solicitar el cambio de este, ante actos indebidos tales como: detección de desviaciones antes del medidor, manipulación de medidores u actos similares que afecten los intereses de la Entidad o que trasgreden las condiciones del servicio contratado de acuerdo a los Términos de Referencia; o si a su criterio el mismo no cumple con los requisitos para el puesto, si se comprueba que en las acciones de campo no tiene la experiencia necesaria en la instalación de medidores, cajas y accesorios para el servicio para el cual ha sido contratado. En caso que el contratista determine el cambio de alguno de los miembros del personal propuesto deberá solicitarlo de acuerdo al procedimiento de la ley de contrataciones, teniendo en cuenta que el nuevo personal propuesto deberá tener el mismo perfil solicitado o mejores

7 OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta, antes y durante la ejecución del contrato, las consideraciones siguientes:

7.1.1.1 En la instalación de las cajas de control, medidor y otros.

- a. Si la posición del medidor de agua no está en posición horizontal, la cual se controlará en campo mediante nivel de mano, la CONTRATISTA tendrá que corregir la instalación hasta quedar correctamente instalado, sin cargo alguno a EPS GRAU SA y con las penalidades que hay lugar.
- b. Si durante la ejecución de los trabajos, el contratista produjera deterioros o roturas

de las losas de concreto contiguas a la losa que viene trabajando, estas serán completamente repuestas por el Contratista, a su costo y bajo su entera responsabilidad. Esta reposición deberá ser efectuada en un plazo no mayor de 24 horas de efectuada el hecho.

- c. En caso de encontrarse fugas o cualquier problema en la caja de control o en cualquier parte del trabajo ejecutado por el mismo Contratista, se le debe dar solución inmediata (en el término del día).
- d. En caso de no repararse, **EPS GRAU S.A** aplicará las sanciones contempladas en la Tabla de Penalidades y Multas y no considerará el pago de las actividades en mención hasta que se normalice completamente el servicio a satisfacción de **EPS GRAU S.A.** Asimismo, deberá prever personal de emergencia para la solución de estos problemas.
- e. Cualquier situación que no permita la ejecución de una determinada acción, será informada y notificada a EPS GRAU S.A. dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho, a fin de recibir instrucciones con relación a las acciones a seguir.
- f. Cualquier ejecución de trabajos que realice el Contratista sin previa aprobación de EPS GRAU S.A. no será reconocida ni incluida en la valorización correspondiente.
- g. Bajo ninguna circunstancia la Contratista colocará el medidor a conexiones cerradas por deuda o por cualquier otra situación. Teniendo en cuenta que el estado de las conexiones es cambiante (activo o cortado), aun cuando en la relación alcanzada por la EPS GRAU SA, disponga su instalación está no podrá ser instalada, salvo excepciones que deben ser autorizadas por la EPS GRAU SA a través del supervisor, de igual manera lo antes dispuesto es aplicable en usuarios con medidores nuevos operativos. En tal caso EPS GRAU SA., procederá a reemplazar la colocación a otro usuario
- h. Todas las cajas de control deben quedar instaladas en la vereda del predio. En el caso que la caja antigua se encuentre ubicada dentro del límite del predio se procederá a retirarse los accesorios y medidor antiguo (si tuviese), verificándose que no se presenten fugas en los empalmes: En el caso que la caja de control no esté visible, previamente ubicará la conexión y luego instalará la caja de control en la vereda o tierra.
- i. Para una mayor seguridad contra robo del medidor, el Contratista colocará un accesorio de seguridad cilíndrico, el cual actuará como funda que protege al medidor y que finalmente será fijado por el mortero que cubre el fondo de la caja del medidor (solado)
- j. Para la instalación de medidores y válvulas deberán tomarse las mayores precauciones. En todas las instalaciones de los nuevos medidores deberán colocarse obligatoriamente empaquetaduras nuevas y verificar que éstos queden instalados en la dirección correcta con respecto al flujo de agua; además, el medidor deberá quedar instalado horizontalmente, con la posición del registrador hacia arriba, sin ninguna desviación.
- k. El personal del Contratista, una vez ejecutada la acción, deberá comprobar que el predio haya quedado con el servicio restablecido. Inmediatamente después verificará si el predio presenta fugas internas o no, para lo cual actuará como se indica a continuación:
- l. Solicitará al usuario no usar sus instalaciones sanitarias internas por unos instantes

y verificará conjuntamente con él, si el medidor está funcionando o no, informando al usuario la situación detectada y la necesidad de reparar sus instalaciones sanitarias internas en caso de detectarse fugas, inscribiendo en el formato de instalación o movimiento de medidor si tiene fugas internas dentro del predio.

- m. Luego recabará la conformidad de la instalación (formato cuyo modelo será proporcionado por la EPS GRAU SA e impresión por el Contratista) solicitando la firma del usuario en señal de conformidad. Una copia de este documento quedará en poder del usuario, en caso de ausencia de éste, anotará dicha situación y dejará copia dentro del predio indicando fecha y hora.
- n. Todos los formularios a utilizarse dentro del procedimiento de instalación del medidor serán proporcionados por el Contratista, la EP GRAU SA proporcionará los modelos respectivos.

La Contratista debe proporcionar tanto los accesorios de medidores a instalar como el resto de materiales, suministros, mano de obra, resanes de veredas, etc., y otros necesarios que se requieren para la ejecución del servicio contratado.

7.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- Padrón de Clientes a ser intervenidos

7.2 Adelantos

No aplica adelantos.

7.3 Sub contratación

No aplica.

7.4 Confidencialidad

Por la característica del servicio, el manejo de información correspondiente a los usuarios deberá mantenerse en reserva absoluta, quedando prohibido revelar dicha información.

La obligación a que se sujeta EL CONTRATISTA está relacionada a la información entregada en los reportes para la instalación de los medidores de los usuarios y de aquella que se genera durante la realización de las actividades y la información una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, fotografías, dibujos, mapas, mosaicos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

7.5 Propiedad Intelectual

Es propiedad intelectual de EPS GRAU S.A., los productos que se originen en la presente prestación de servicio.

7.6 Medidas de Control durante la ejecución contractual.

Las Jefaturas Zonales a través del Coordinador Comercial y el Jefe del Proceso de Facturación o quien haga sus veces, serán los responsable de la supervisión y control para una correcta ejecución de los trabajos de campo e información total alcanzada sobre la instalación de medidores y dará la conformidad respectiva, para lo cual podrá valerse o nombrar a un supervisor calificado y/o con experiencia a tiempo completo, adicional al personal que considere necesario para apoyo en la labor de supervisión. La supervisión deberá validar las instalaciones físicas ejecutadas y reportadas por el contratista, reportando interdiariamente a la entidad; para que, en un plazo no mayor de los 02 días útiles siguientes, presente al contratista la comunicación que dé cuenta de alguna observación que hubiere, para su corrección y nuevamente re-verificación posterior.

Proporcionar el inventario de conexiones, donde se instalarán los medidores, el cual constituirá el metrado de actividades estimado a ejecutar por El Contratista. El listado deberá comprender, como información mínima; el código e inscripción, nombres completos, dirección, categoría, estado de la conexión (activa), entre otros.

La EPS GRAU SA a través de su Jefatura Zonal, se reserva el derecho de verificar la calidad de los materiales, incluyendo el concreto a utilizarse que cumpla con las especificaciones exigidas.

Las Jefaturas Zonales tramitarán vía la Gerencia Comercial el pago de las facturas correspondientes, en los plazos convenidos.

La EPS GRAU SA. a través de los Coordinadores Comerciales de la Jefaturas Zonales y el Jefe de facturación, preverá y gestionará ante los organismos o entidades locales pertinentes, las Autorizaciones, permisos o comunicaciones correspondientes para la ejecución de los trabajos que desarrollará el contratista.

7.7. Conformidad del Servicio

Las Jefaturas Zonales según corresponda, previo informe de los responsables de la Coordinación Comercial y el Jefe del Proceso de Facturación o quien haga sus veces, de su zonal, serán los responsables de dar la conformidad respectiva, para lo cual podrá valerse o nombrar a un supervisor calificado y/o con experiencia a tiempo completo, adicional al personal que considere necesario para apoyo en la labor de supervisión

7.8 Forma de pago

Los pagos se efectuarán mediante valorizaciones mensuales, previa presentación de Un Informe Técnico de ejecución de LA PRESTACIÓN en original y dos copias, en donde se precise claramente la relación de los usuarios a quienes se les ha instalado el medidor, el tipo de instalación y el código del suministro, así como documentación sobre notificaciones e inspecciones realizadas, acta de devoluciones de materiales retirados, etc. Copia de esta información deberá presentarse en medio magnético.

El plazo de conformidad de la valorización por las Jefaturas Zonales deberá hacerlo en un plazo que no exceda los siete (07) días calendarios de ser estos recibidos a fin de que la entidad cumpla con efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes.

El pago de las obligaciones laborales, provisionales, tributarias y legales por parte del contratista, constituyen un requerimiento para la conformidad del servicio y su pago correspondiente.

Se considerará para el pago lo previsto en el Art. 171.1 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado y para la conformidad de las valorizaciones lo previsto en el Art. 168.3 del mismo reglamento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Jefatura Zonal, según corresponda, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada; previo informe del Coordinador Comercial y el Jefe del Proceso de Facturación o quien haga sus veces, para lo cual podrá valerse o nombrar a un supervisor calificado y/o con experiencia a tiempo completo, adicional al personal que considere necesario para apoyo en la labor de supervisión, brindando la conformidad de la prestación efectuada.
- Conformidad en SISGEA
- Comprobante de pago (en pdf y XML)

Dicha documentación se debe presentar en Gerencia Comercial de la EPS GRAU SA, sito en Esq. Jr. Zelaya/La Arena s/n – Urb. Sta. Ana – Piura.

7.9 Formula de Reajuste

No Aplica

7.10 Penalidades

7.10.1 Penalidad Por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objetodel contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

7.10.2 Otras Penalidades.

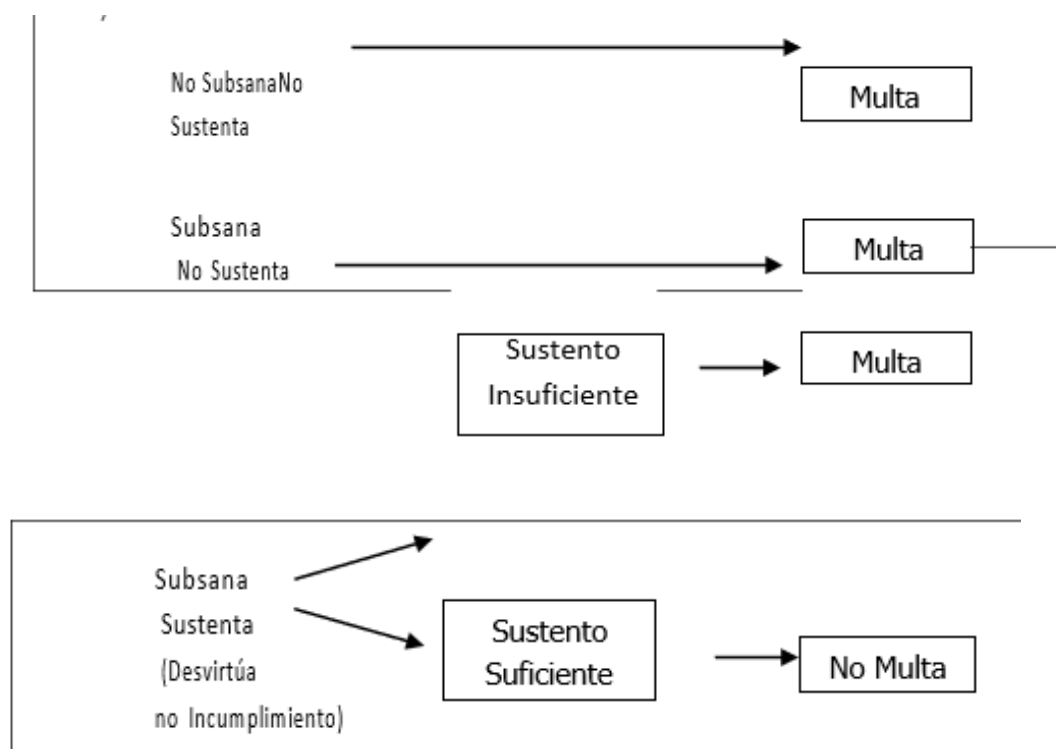
De acuerdo al Art. 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden aplicar otras penalidades, siempre y cuando sea objetivas, razonables y congruentes. Describiendo en el siguiente cuadro los conceptos y penalidades

PENALIDADES			
SERVICIO DE INSTALACION DE MEDIDORES			
CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	PENALIDADES	OBSERVACIONES
Incumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, tributarias y legales.	Por cada caso	En caso reiterativo se penaliza con S/.500 por cada caso	Se refiere a las obligaciones laborales, previsionales y tributarias del contratista con sus trabajadores. El plazo otorgado para subsanar lo observado es de 48hrs.
No reemplazo inmediato de personal observado por la EPSGRAU SA	Por trabajador	En caso reiterativo se penaliza con S/. 500 por cada caso	A partir de la fecha que indique su presentación
Uso de vestimenta sin impresión de nombre, logotipo de la empresa y logotipo de contratista de EPS GRAU en la parte posterior y fotocheck.	Por trabajador	En caso reiterativo S/. 100 por cada caso.	Cuando se verifica en campo tal situación
No contar con la totalidad de herramientas necesarias y en estado operativo para la ejecución de una actividad.	Por trabajador	En caso reiterativo S/. 100 por cada caso.	Por cuadrilla o trabajador que no cuenta con las herramientas o las tiene incompleta o defectuosa y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.
Por brindar información falsa y/o negarse a proporcionar información.	Por cada caso	En caso reiterativo S/. 100 por cada caso.	Por brindar información falsa o errada, la multa será por cada orden de servicio con información falsa o errada y por los días de atraso en subsanar dicha información.
Por no ejecutar las actividades entregadas (carga de trabajo) en el plazo establecido por EPS GRAU SA.	Por cada caso	La multa será S/. 100 por carga de trabajo y por cada día de retraso hasta su subsanación.	Cuando el contratista se exceda en el plazo establecido de acuerdo al procedimiento consignado en las bases administrativas para cada actividad, la multa será por cada caso presentado por día.
Por no ejecutar correctamente la posición del medidor.	Por cada caso	La multa será S/. 100 por cada caso detectado.	La posición del medidor debe estar correctamente de forma horizontal. Dicha posición será corroborada en campo con un nivel de mano.
Por no instalar todos los componentes de la conexión.	Por cada caso	La multa será S/. 100 por cada caso detectado.	Todos los componentes de la conexión están definidas en el presente Términos de Referencia.
Por no dejar resanado y limpio el área de trabajo/instalación.	Por cada caso	La multa será S/. 100 por cada caso detectado.	Al culminar el trabajo este deberá quedar completamente resanado y limpio de todo desmonte.

Por acto doloso	Por cada caso	La multa será S/. 500 por cada caso detectado.	Se entiende por acto doloso: Realizar conexiones clandestinas, trato ofensivo al cliente, alteración del medidor, embriaguez.
-----------------	---------------	---	--

PROCEDIMIENTO

1. La multa será aplicada por el Jefe Zonal, previo informe sustentado a la Gerencia Comercial.
2. El monto de la multa será descontado de los pagos a cancelar de su factura presentada. Para ello se seguirá el siguiente procedimiento:
 - a) Detectado el incumplimiento o falta, el jefe Zonal previo informe a la Gerencia Comercial, notificará por escrito al CONTRATISTA el incumplimiento o falta cometida para que levante en un plazo no mayor de 2 días hábiles la o las observaciones planteadas.
 - b) Si del resultado de la evaluación que haga la EPS GRAU S.A., representada por el jefe Zonal, sobre el levantamiento de la observación, se determina que las causales del incumplimiento son atribuibles de manera directa a EL CONTRATISTA, en base a dicho informe el jefe Zonal notificará a EL CONTRATISTA la aplicación de la penalidad que tuviera lugar de acuerdo a la Tabla de Penalidad de las presentes bases.
 - c) Para la aplicación de la penalidad la EPS GRAU S.A. tendrá presente la siguiente evaluación:



- d) La aplicación de la penalidad no exime al CONTRATISTA de cumplir con la actividad no cumplida o no concluida.
 - e) Si después de aplicada la multa, la ocurrencia prosiguiera, se volverá a aplicar la sanción hasta cuando sea subsanada.
 - f) La ocurrencia de faltas reiterativas y de manera recurrente, será causal para resolver el Contrato, conforme indica la normatividad vigente o cuando se acumule más del 10% del valor estimado del contrato del cual forman parte las presentes bases.
 - g) El CONTRATISTA podrá impugnar la aplicación de la penalidad en el lapso de un (01) día hábil, contado a partir de día hábil siguiente de recibida la Notificación. El documento impugnatorio (carta) se dirigirá a la instancia que generó la penalidad. Si se adjunta nuevo medio probatorio el jefe Zonal actuará la impugnación como reconsideración y tendrá la responsabilidad de resolver y emitir la respectiva decisión. Si no se adjunta nueva prueba, la impugnación será tramitada como apelación para ser resuelta por la Gerencia Comercial o la Gerencia General.
 - h) La decisión que resuelve la reconsideración podrá ser apelada en el plazo de 24 horas. Si las 24 horas se cumplieran en día no hábil, estas se correrán al primer día hábil siguiente.
 - i) La Gerencia General y la Gerencia Comercial son la segunda y última instancia administrativa, para resolver una impugnación interpuesta en recurso de apelación por el CONTRATISTA respecto de actos previstos en el presente.
 - j) El plazo para resolver una impugnación es de 10 días hábiles.
 - k) La penalidad será aplicada y ejecutada, un día hábil después de vencido el plazo para impugnar si no se hubiera impugnado, o un día hábil después de notificada la decisión de la apelación, contado a partir del día siguiente de la notificación.
3. EPS GRAU aplicará lo que corresponde según el gráfico del inciso anterior Dónde:

Levantar = subsanar y sustentar

Subsanar = corregir/cumplir

Sustentar = desvirtuar

Respecto al término "Sustenta", este se refiere a que EL CONTRATISTA demuestre en su descargo, que no le asiste responsabilidad por la no ejecución de la actividad de acuerdo al procedimiento y plazos establecidos en las Bases.

En relación al término "Sustento Suficiente" está referido al sustento técnico y documental idóneo de acuerdo a las presentes bases que deberá presentar EL CONTRATISTA para justificar en forma cuantitativa y cualitativa el levantamiento de la observación

EL CONTRATISTA contará con un plazo de dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación, para presentar su descargo, dicho descargo será evaluado por EPS GRAU para determinar la aplicación de la multa de acuerdo a la TABLA DE PENALIDADES y de ser el caso el descuento correspondiente.

La multa será aplicada por el Jefe Zonal respectivo de EPS GRAU, la misma que será descontada en la valorización que corresponda

En los casos en que corresponda la subsanación de la observación y si después de aplicada la penalidad, la observación por dicho caso persistiera, se volverá a aplicar la penalidad hasta cuando sea subsanada.

7.8 Responsabilidad por Vicios Ocultos:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por EPS GRAU S.A.

Requisitos de Calificación

7.11 Requisitos de Calificación

7.12.1	EXPERIENCIA DEL POSTOR
7.12.1.1	FACTURACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/. 1,000,000 soles, por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran servicios similares a los servicios de instalación de medidores de agua potable tanto micro como macro medidores.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustitutoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
7.12.2	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
7.12.2.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p>- Coordinador General de actividades operativas (01)</p> <p>Formación Académica. Título Profesional en Ingeniería Civil y/o Sanitaria y/o Industrial y/o Administración y/o Economía y/o Contabilidad y/o Ingeniería de Mecánica de Fluidos y/o Ingeniería de Sistemas y/o Computación e Informática. La acreditación del personal propuesto mínimo, lo realizara el postor ganador a través de la presentación de una copia del título profesional.</p> <p>Experiencia: Mínima de DOS (02) años en la conducción y/o supervisión de las actividades operativas de servicios de instalación de medidores de agua potable. Mantenimiento y/o instalación y/o acoplamiento de conexiones domiciliarias de agua potable.</p> <p>- Supervisor de actividades operativas (03)</p> <p>Formación Académica. Mínimo grado académico de Bachiller en Ingeniería Civil y/o Sanitaria y/o Industrial y/o Administración y/o Economía y/o Contabilidad y/o Ingeniería Mecánica de Fluidos y/o Sistemas y/o Computación e Informática. La acreditación del personal propuesto mínimo, lo realizara el postor ganador a través de la presentación de una copia del título profesional o grado de bachiller.</p> <p>Experiencia: Mínima de UN (01) año en la conducción y/o supervisión de las actividades operativas de servicios de instalación de medidores de agua potable. Mantenimiento y/o instalación y/o acoplamiento de conexiones domiciliarias de agua potable.</p> <p><u>.Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
7.12.5	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	No Aplica

7.12.6	INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA
	No Aplica
7.12.7	TIEMPO DE EXPERIENCIA
	No Aplica
7.12.8	EXPERIENCIA EN ACTIVIDAD
	No Aplica

7.12.9	EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD No Aplica
7.12.10	EXPERIENCIA EN OBRAS EN GENERAL No Aplica

El postor ganador, puede programar la instalación de los medidores de forma paralela entre las zonales. Así mismo la exigencia de entrega de notificaciones o inspecciones internas o externas puede realizar de manera paralela en otras zonales, siempre que se encuentre de acuerdo a los tiempos estipulados en la presente base.

Los postores podrán proponer iniciar sus actividades en aquellas zonales con el mayor número de medidores requeridos.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>a) Coordinador General de actividades operativas (01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL Ingeniería Civil y/o Sanitaria y/o Industrial y/o Administración y/o Economía y/o Contabilidad y/o Ingeniería de Mecánica de Fluidos y/o Ingeniería de Sistemas y/o Computación e Informática, del personal clave requerido como Coordinador General de actividades operativas</p> <p>b) Supervisor de actividades operativas (03)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>BACHILLER o TÍTULO PROFESIONAL, Ingeniería Civil y/o Sanitaria y/o Industrial y/o Administración y/o Economía y/o Contabilidad y/o Ingeniería Mecánica de Fluidos y/o Sistemas y/o Computación e Informática del personal clave requerido como Supervisor de actividades operativas</p> <p><u>Acreditación (a y b)</u></p> <p>El GRADO DE BACHILLER o TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>a) Coordinador General de actividades operativas (01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA en la conducción y/o supervisión de las actividades operativas de servicios de instalación de medidores de agua potable; y/o en Mantenimiento y/o instalación y/o acoplamiento de conexiones domiciliarias de agua potable; del personal clave requerido como Coordinador General de actividades operativas.</p> <p>b) Supervisor de actividades operativas (03)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA MÍNIMA en la conducción y/o supervisión de las actividades operativas de servicios de instalación de medidores de agua potable; y/o en: mantenimiento y/o instalación y/o acoplamiento de conexiones domiciliarias de agua potable. del personal clave requerido como Supervisor de actividades operativas</p>

	<p><u>Acreditación</u> (a y b)</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> • <i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i> </div>
--	---

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un Millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de instalación de medidores de agua potable tanto micro como macro medidores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100puntos</p>

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰
----------------------	--------------------------------

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de instalación de 37,157 medidores de ½ en las zonales de la EPS GRAU SA, que celebra de una parte la Entidad Prestadora de Servicios de saneamiento Grau S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20102762925, con domicilio legal en esquina Jr. Zelaya/La Arena s/n Urb. Sta. Ana -Piura, representada por Marco Tulio Vargas Trelles, identificado con DNI N° 02604745, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-EPS GRAU SA-GG-3° CONVOCATORIA** para la contratación del servicio de instalación de 37,157 medidores de ½ en las zonales de la EPS GRAU SA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de instalación de 37,157 medidores de ½ en las zonales de la EPS GRAU SA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGOS PARCIALES MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 210 DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde el DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

Nota:

- El plazo de entrega máximo de los medidores, se inicia a partir del día siguiente de la firma del contrato. Se establece 4 entregas de medidores:

1ª ENTREGA	90 días siguientes de suscrito el contrato	10,000 medidores
2ª ENTREGA	120 días siguientes de suscrito el contrato	10,000 medidores
3ª ENTREGA	150 días siguientes de suscrito el contrato	10,000 medidores
4ª ENTREGA	180 días siguientes de suscrito el contrato	7,157 medidores
Plazo total de suministro de medidores: 180 días calendario		

- El plazo de instalación máximo de los 37,157 medidores, es el siguiente:

1ª INSTALACIÓN	120 días siguientes de suscrito el contrato	9,000 medidores
2ª INSTALACIÓN	150 días siguientes de suscrito el contrato	9,000 medidores
3ª INSTALACIÓN	180 días siguientes de suscrito el contrato	9,000 medidores
4ª INSTALACIÓN	210 días siguientes de suscrito el contrato	10,157 medidores
Plazo total de suministro e instalación de medidores: 210 días calendario		

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por LA JEFATURA ZONAL, según corresponda, en el plazo máximo de 15 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

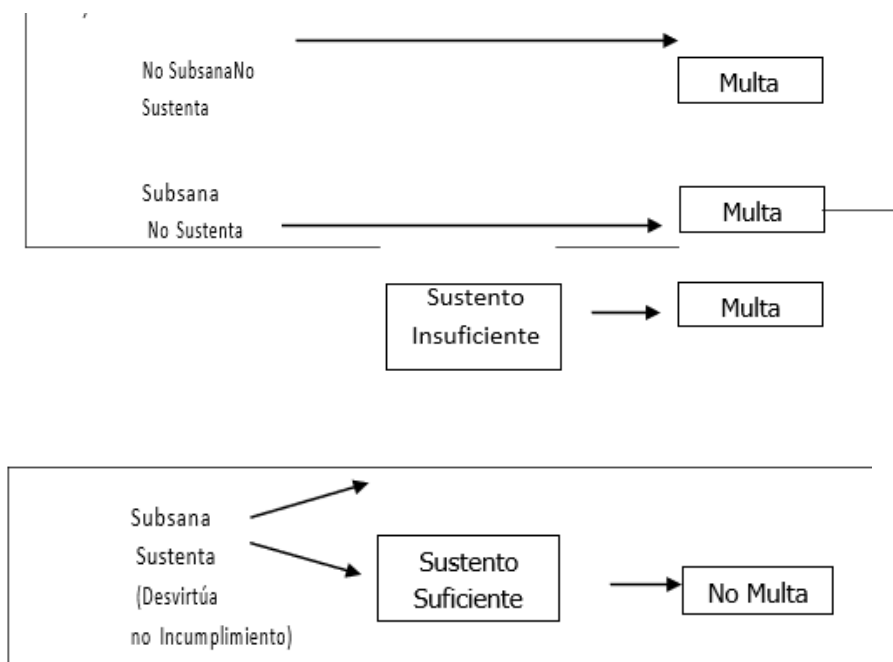
OTRAS PENALIDADES:

PENALIDADES SERVICIO DE INSTALACION DE MEDIDORES			
CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	PENALIDADES	OBSERVACIONES
Incumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, tributarias y legales.	Por cada caso	En caso reiterativo se penaliza con S/.500 por cada caso	Se refiere a las obligaciones laborales, previsionales y tributarias del contratista con sus trabajadores. El plazo otorgado para subsanar lo observado es de 48hrs.

No reemplazo inmediato de personal observado por la EPS GRAU SA	Por trabajador	En caso reiterativo se penaliza con S/. 500 por cada caso	A partir de la fecha que indique su presentación
Uso de vestimenta sin impresión de nombre, logotipo de la empresa y logotipo de contratista de EPS GRAU en la parte posterior y fotocheck.	Por trabajador	En caso reiterativo S/. 100 por cada caso.	Cuando se verifica en campo tal situación
No contar con la totalidad de herramientas necesarias y en estado operativo para la ejecución de una actividad.	Por trabajador	En caso reiterativo S/. 100 por cada caso.	Por cuadrilla o trabajador que no cuenta con las herramientas o las tiene incompleta o defectuosa y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.
Por brindar información falsa y/o negarse a proporcionar información.	Por cada caso	En caso reiterativo S/. 100 por cada caso.	Por brindar información falsa o errada, la multa será por cada orden de servicio con información falsa o errada y por los días de atraso en subsanar dicha información.
Por no ejecutar las actividades entregadas (carga de trabajo) en el plazo establecido por EPS GRAU SA.	Por cada caso	La multa será S/. 100 por carga de trabajo y por cada día de retraso hasta su subsanación.	Cuando el contratista se exceda en el plazo establecido de acuerdo al procedimiento consignado en las bases administrativas para cada actividad, la multa será por cada caso presentado por día.
Por no ejecutar correctamente la posición del medidor.	Por cada caso	La multa será S/. 100 por cada caso detectado.	La posición del medidor debe estar correctamente de forma horizontal. Dicha posición será corroborada en campo con un nivel de mano.
Por no instalar todos los componentes de la conexión.	Por cada caso	La multa será S/. 100 por cada caso detectado.	Todos los componentes de la conexión están definidas en el presente Términos de Referencia.
Por no dejar resanado y limpio el área de trabajo/instalación.	Por cada caso	La multa será S/. 100 por cada caso detectado.	Al culminar el trabajo este deberá quedar completamente resanado y limpio de todo desmonte.
Por acto doloso	Por cada caso	La multa será S/. 500 por cada caso detectado.	Se entiende por acto doloso: Realizar conexiones clandestinas, trato ofensivo al cliente, alteración del medidor, embriaguez.

Procedimiento

1. La multa será aplicada por el Jefe Zonal, previo informe sustentado a la Gerencia Comercial.
2. El monto de la multa será descontado de los pagos a cancelar de su factura presentada. Para ello se seguirá el siguiente procedimiento.
 - a. Detectado el incumplimiento o falta, el jefe Zonal previo informe a la Gerencia Comercial, notificará por escrito al CONTRATISTA el incumplimiento o falta cometida para que levante en un plazo no mayor de 2 días hábiles la o las observaciones planteadas.
 - b. Si del resultado de la evaluación que haga la EPS GRAU S.A., representada por el jefe Zonal, sobre el levantamiento de la observación, se determina que las causales del incumplimiento son atribuibles de manera directa a EL CONTRATISTA, en base a dicho informe el jefe Zonal notificará a EL CONTRATISTA la aplicación de la penalidad que tuviera lugar de acuerdo a la Tabla de Penalidad de las presentes bases.
 - c. Para la aplicación de la penalidad la EPS GRAU S.A. tendrá presente la siguiente evaluación:



- d. La aplicación de la penalidad no exime al CONTRATISTA de cumplir con la actividad no cumplida o no concluida.
- e. Si después de aplicada la multa, la ocurrencia prosiguiera, se volverá a aplicar la sanción hasta cuando sea subsanada.
- f. La ocurrencia de faltas reiterativas y de manera recurrente, será causal para resolver el Contrato, conforme indica la normatividad vigente o cuando se acumule más del 10% del valor estimado del contrato del cual forman parte las presentes bases.
- g. El CONTRATISTA podrá impugnar la aplicación de la penalidad en el lapso de un (01) día hábil, contado a partir de día hábil siguiente de recibida la Notificación. El documento impugnatorio (carta) se dirigirá a la instancia que generó la penalidad. Si se adjunta nuevo medio probatorio el jefe Zonal actuará la impugnación como reconsideración y tendrá la responsabilidad de resolver y emitir la respectiva decisión. Si no se adjunta nueva prueba, la impugnación será tramitada como apelación para ser resuelta por la Gerencia Comercial o la Gerencia General.
- h. La decisión que resuelve la reconsideración podrá ser apelada en el plazo de 24 horas. Si las 24 horas se cumplieran en día no hábil, estas se correrán al primer día hábil siguiente.
- i. La Gerencia General y la Gerencia Comercial son la segunda y última instancia administrativa, para resolver una impugnación interpuesta en recurso de apelación por el CONTRATISTA respecto de actos previstos en el presente.
- j. El plazo para resolver una impugnación es de 10 días hábiles.
- k. La penalidad será aplicada y ejecutada, un día hábil después de vencido el plazo para impugnar si no se hubiera impugnado, o un día hábil después de notificada la decisión de la apelación, contado a partir del día siguiente de la notificación.

3. EPS GRAU aplicará lo que corresponde según el gráfico del inciso anterior. Dónde:

Levantar = subsanar y sustentar

Subsanar = corregir/cumplir

Sustentar = desvirtuar

- a. Respecto al término “Sustenta”, este se refiere a que EL CONTRATISTA demuestre en su descargo, que no le asiste responsabilidad por la no ejecución de la actividad de acuerdo al procedimiento y plazos establecidos en las Bases.
 - b. En relación al término “Sustento Suficiente” está referido al sustento técnico y documental idóneo de acuerdo a las presentes bases que deberá presentar EL CONTRATISTA para justificar en forma cuantitativa y cualitativa el levantamiento de la observación
4. EL CONTRATISTA contará con un plazo de dos (02) días hábiles a partir del día siguiente de recibida la notificación, para presentar su descargo, dicho descargo será evaluado por EPS GRAU para determinar la aplicación de la multa de acuerdo a la TABLA DE PENALIDADES y de ser el caso el descuento correspondiente.
 5. La multa será aplicada por el Jefe Zonal respectivo de EPS GRAU, la misma que será descontada en la valorización que corresponda
 6. En los casos en que corresponda la subsanación de la observación y si después de aplicada la penalidad, la observación por dicho caso persistiera, se volverá a aplicar la penalidad hasta cuando sea subsanada.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en la ciudad de Piura.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: ESQUINA JR. ZELAYA/LA ARENA S/N URB. STA. ANA - PIURA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N°2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo*
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N°7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N°12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.