

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 010-2024-MML/GRML-CS PRIMERA CONVOCATORIA

(BASES INTEGRADAS)

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PARA LA "AMPLIACION DE LOS SERVICIOS
OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA
REGIONAL AGRARIA DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA
DE CENTRO POBLADO LIMA DISTRITO DE LIMA DE LA PROVINCIA DE LIMA
DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES
N°2664334"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional Metropolitano de Lima
RUC N° : 20518396332
Domicilio legal : Av. Bolivia Nro. 320 Cercado de Lima Lima – Lima – Lima
Teléfono: : 01-7432424
Correo electrónico: : procesos.seleccion2@grml.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PARA LA AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA DE CENTRO POBLADO LIMA DISTRITO DE LIMA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2664334.**

ITEM	DETALLE DEL OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CAMION VOLQUETE 15 M3	UND	04
02	TRACTO REMOLCADOR CON CAMA BAJA	UND	01
03	MINI CARGADOR SOBRE RUEDAS	UND	07
04	RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS	UND	03
05	CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS	UND	03
06	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	UND	03
07	TRACTO SOBRE ORUGAS	UND	03

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **F002 N° 067-2024-MML-GRML-SRAF** el **04 de noviembre de 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TREINTA (30) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 00.00 (CERO CON 00/100 SOLES)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N°344-2018-EF. Modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, el Decreto Supremo N°168-2020-EF, el Decreto Supremo N°162-2021-Ef, Decreto Supremo N° 234-2022-EF.y Decreto Supremo N° 308-2022-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Documentos como catálogos, fichas técnicas, brochure y/u otra documentación técnica complementaria del fabricante, representante o distribuidor oficial de la marca del equipo para acreditar las especificaciones técnicas, las cuales pueden ser en original o copias. Para lo cual se deberá acreditar lo siguiente⁴:

ITEM 1 - CAMION VOLQUETE 15 M3 (MOTOR, CAPACIDAD DE CARGA, SISTEMA DE FRENO, TRANSMISIÓN, EQUIPAMIENTO DE MONITOREO)

ITEM 2 - TRACTO REMOLCADOR CON CAMA BAJA (MOTOR, SISTEMA DE FRENO, TRANSMISIÓN, EQUIPAMIENTO DE MONITOREO)

ITEM 3 - MINI CARGADOR SOBRE RUEDAS (MOTOR, POTENCIA, SISTEMA HIDRAULICO, CAPACIDAD DE CUCHARA, ALTURA DE DESCARGA, EQUIPAMIENTO DE MONITOREO)

ITEM 4 - RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS (MOTOR, POTENCIA, CILINDRADA, PESO DE OPERACIÓN, EQUIPAMIENTO DE MONITOREO)

ITEM 5 - CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS (MOTOR, TRANSMISION, SISTEMA HIDRAULICO, CAPACIDAD DE CUCHARON, PESO DE OPERACION, EQUIPAMIENTO DE MONITOREO)

ITEM 6 - EXCAVADORA SOBRE ORUGAS (MOTOR, SISTEMA HIDRAULICO, PESO DE OPERACION, TRANSMISIÓN, EQUIPAMIENTO DE MONITOREO)

ITEM 7 - TRACTOR SOBRE ORUGAS (MOTOR, SISTEMA HIDRAULICO, PESO DE OPERACION, TRANSMISIÓN, EQUIPAMIENTO DE MONITOREO)

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

⁴ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.
⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- k) El postor adjudicado deberá acreditar la Relación de Red de Concesionarios y/o Sucursales y/o Talleres autorizados a nivel de la Región de Lima Metropolitana (mínimo de 2), deberán indicar la dirección del local, teléfono/celular, persona de contacto, N° de personas del taller.
- l) El postor adjudicado debe ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, pudiendo debe presentar un documento emitido por el fabricante que lo acredite como tal (puede ser carta, certificado, etc). En caso de participación de consorcios, solo el consorciado que señala la obligación vinculada directamente al objeto de la contratación, debe acreditar ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, para lo cual debe de presentar en el perfeccionamiento del contrato la acreditación que le acredite como tal, de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas.
- m) El postor adjudicado deberá acreditar sobre el EQUIPAMIENTO DE MONITOREO, lo siguiente:
 - I. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

DEL MTC.

II. CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN DEL EQUIPO OFERTADO.

- n) El postor adjudicado deberá entregar una declaración jurada que precise el año y país del equipo mecánico ofertado, posteriormente el contratista cuando entrega la maquinaria, deberá entregar copia del DUA mediante el cual se pueda comprobar el año de fabricación y país de fabricación del equipo mecánico ofertado.¹⁰

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad en el horario de 08:00 a 17:00, Sito en la Avenida Bolivia N° 320- Cercado de Lima – Lima

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

¹⁰ Consulta de la empresa DIVEIMPORT S.A.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén central
- Informe del funcionario responsable del Área usuaria
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Copia del certificado de garantía del vehículo.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad en el horario de 08:00 a 17:00, Sito en la Avenida Bolivia N° 320- Cercado de Lima – Lima.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

ITEM 01
CAMIÓN VOLQUETE 15 M3 6X4

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Cantidad	Cuatro (04) Unidad
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
País de Procedencia	Indicar
Año de Fabricación Modelo	Mínimo 2023, nuevo y sin uso. Con un máximo de 500 1000 ¹² Km de recorrido
Logos	Según diseño proporcionado por la entidad, el mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato.

ESPECIFICACIONES GENERALES:

A. Motor		
Marca	:	De la misma marca del equipo de preferencia ¹³ .
Modelo	:	Indicar
Combustible	:	Diesel de inyección directa ¹⁴
	:	4 tiempos
Tanque de combustible	:	Mínimo 300l
Torque mínimo	:	2000 nm
Potencia bruta	:	Mínimo 430hp
Número de cilindros	:	6
Sistema ¹⁵ de inyección	:	Indicar
Cilindrada	:	Mínimo 10,500cc – máximo 12,850cc 12,890cc ¹⁶
Norma de emisión de gases	:	Mínimo euro iv
B. Tanque de combustible		
Capacidad de tanque de combustible	:	Mínimo 300l
C. Suspensión		
Suspensión	:	De acuerdo al fabricante.
D. Dimensiones		
Longitud total	:	Indicar
Ancho total	:	Indicar
Altura total	:	Indicar
Distancia entre ejes	:	Indicar
Peso bruto vehicular	:	Indicar
Peso seco (incluyendo tolva)	:	Indicar
E. Capacidad de carga		

¹² Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y DIVEIMPORT S.A.

¹³ Observación de la empresa DIVEIMPORT S.A. e INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.

¹⁴ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹⁵ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹⁶ Observación de la empresa INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.

Capacidad de carga	:	Según indica el fabricante.
F. Ejes		
Capacidad de carga frontal	:	Mínimo 9,000kg
Capacidad de carga posterior	:	Mínimo 32,000kg
G. Neumático y aro		
Medida de neumático	:	12x20 o de acuerdo a la capacidad de carga
H. Frenos		
De servicio	:	INDICAR SEGÚN FABRICANTE
De estacionamiento	:	Sistema neumático (brake) SEGÚN FABRICANTE ¹⁷
I. Tolva		
Capacidad	:	Semirroquera de 15m3 de capacidad mínima, de acero de alta resistencia BRINELL 450 o equivalentes ¹⁸ en diseño en u, una sola pieza ¹⁹ con bomba hidráulica integrada
Modelo	:	Fabricación de acero brinell o similar
Accionamiento	:	Explicar sistema
J. Chasis		
Tipo	:	Acerado, de dureza para trabajo pesado
Dimensión de riel principal	:	Indicar
K. Sistema eléctrico		
Tensión	:	12 o 24 voltios
Iluminación	:	luces halógenas delanteras y posteriores para trabajos nocturnos. Luces de peligro y direccionales y circulina
Batería	:	Indicar según diseños de fábrica
L. Cabina		
Tipo	:	Indicar
Asiento	:	Ergonómico con cinturón de seguridad
Instrumentos	:	Espejos retrovisores, panel de instrumentos
Otras bondades técnicas	:	Indicar
M. Tablero de instrumentos		

¹⁷ Consulta de la empresa DIVEIMPORT S.A.

¹⁸ Observación de la empresa INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.

¹⁹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

Tablero	:	Pantalla de información que debe aparecer en el tablero de instrumentos, tacómetro, odómetro, voltímetro (opcional) ²⁰ , indicador de presión de aceite
N. Equipamiento	:	El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:
		• manual de operación
		• juego de herramientas básicas
		- Equipamiento de herramienta electrónica: 01 ordenador portátil (01 ordenador por ítem) para monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente. ²¹
O. Sistema de monitoreo	:	- Sistema de monitoreo satelital ²² : con sistema de monitoreo, sin costo alguno por 5 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible.
		Que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo.
		Acreditar mediante copia de:
		-Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o postor ²³ .
		-Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca ²⁴ .
		Adjuntar en la oferta junto con su declaración jurada ²⁵
P. Mantenimiento y capacitación	:	-Programa de mantenimiento: entregar el programa de mantenimiento hasta los 60,000 kilómetros de operación (o su equivalente en horas o meses) (Adjuntar programa de mantenimiento) ²⁶
		-Mantenimiento preventivo: entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo (indicar periodo en horas o km de trabajo), incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad o donde se encuentre la maquinaria. ²⁷
		-La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.
		-Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.

²⁰ Consulta de la empresa DIVEIMPORT S.A.

²¹ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

²² Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

²³ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L y DIVEIMPORT S.A.

²⁴ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y DIVEIMPORT S.A.

²⁵ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

²⁶ Observación de la empresa DIVEIMPORT S.A. e INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.

²⁷ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y DIVEIMPORT S.A.

	-Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.
	- Adicionales: extintor portátil de polvo químico seco de 06 kg, botiquín de primeros auxilios, se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad).

1.1.1. OTRAS CONDICIONES PARA DEL POSTOR

- 1) La oferta del postor debe incluir todos los impuestos de Ley.
- 2) El postor deberá garantizar que la maquinaria ofertada cumpla con todas las exigencias solicitadas, así como que estén ensambladas con todos los componentes estándar o de normas establecidas, sean probadas y estén listas para su uso inmediato.

DEL CONTRATISTA

- 1) El contratista y el Gobierno Regional Metropolitano de Lima designarán a las personas con las cuales realizarán todas las coordinaciones administrativas, con la finalidad de llevar el seguimiento y control de la gestión de la calidad del servicio del mantenimiento de las maquinarias.
- 2) El contratista deberá entregar junto con la maquinaria, lo siguiente:
 - MANUAL DE OPERACIÓN
 - JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS

~~Dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.~~

Dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado o en Español.²⁸
- 3) La comunicación será con un mínimo de seis (06) días calendarios para la intervención de la maquinaria para el mantenimiento preventivo, previa coordinación entre la Entidad y el Contratista.
- 4) El Gobierno Regional Metropolitano de Lima, podrá efectuar llamadas por servicio de mantenimiento de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y los sábados de 8:30 a 13:00 horas, podrá efectuarlas telefónicamente, por celular o utilizar el correo electrónico a las direcciones acordadas entre la entidad y el contratista (considerándose cualquiera de estas formas igualmente válidas).
- 5) El contratista no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo, relacionado al mantenimiento.
- 6) El contratista de considerar pertinente durante la ejecución del contrato podrá agregar, información adicional o complementaria pudiendo incluir el manual de

²⁸ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

rendimiento, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa, debidamente identificado de la maquinaria ofertada, dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

- 7) Mediante sistema de monitoreo de tipo **SATELITAL**²⁹, sin costo alguno, mínimo por (05) años que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo combustible, eventos de temperatura del refrigerante o agua, nivel de combustible, código de fallas, reportes de gestión mantenimiento, etc.; Hardware/Software original **patentado**³⁰ y debidamente programado para cada bien adquirido.

8) DOCUMENTACION DEL VEHICULO

~~El Trámite de placa, Tarjeta de propiedad, SOAT a nombre del Gobierno Regional Metropolitano de Lima, deben estar incluidos en el precio ofertado, los cuales deberán ser acreditados después de la cancelación.~~

Se entregará, placas, SOAT (por 01 año), tarjeta de propiedad, con un máximo de 30 días calendario, precio el pago de la entidad al 100% y que se facilite todos los documentos para dicho trámite. Se deberá adjuntar declaración Jurada.³¹

Cabe precisar, que el Contratista deberá informar constantemente a la Entidad sobre el avance del trámite de inmatriculación.

DE LOS LOGOTIPOS

El proveedor incluirá en la venta del vehículo el servicio de rotulación (delantero, posterior y ambos lados). La Entidad a los 5 días calendario posteriores a la firma de contrato, proporcionará los colores, logo y diseño del logotipo (material y medidas del logotipo), para la entrega de los vehículos, el mismo que será proporcionado al Contratista.

DEL LUGAR PARA LA CAPACITACIÓN SERÁ PROPUESTO POR LA ENTIDAD Y EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATISTA.

La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.

Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.

Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.

1.1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

1.1.3. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN No corresponde

1.1.4. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

1.1.5. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de la maquinaria se realizará dentro de la Provincia de Lima Metropolitana, debiendo la Entidad comunicar la dirección exacta al Contratista, en el plazo no menor de 2 días de suscrito el contrato.

²⁹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

³⁰ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

³¹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

1.1.6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega para los bienes es de 30 días calendario, computados desde la suscripción del contrato.

1.1.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO por cada ítem.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Recepción será por el Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia Regional Agraria previo informe de los especialistas en maquinaria pesada.
- Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en maquinaria pesada.
- Comprobante de pago.

1.1.8. REPOSICIÓN DE LOS BIENES DEFECTUOSOS

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (maquinarias, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de los mismo por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno.

1.1.9. GARANTÍA COMERCIAL

- **Garantía:** De 12 meses, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica, [contabilizados a partir de la entrega técnica de los equipos.](#)³²

1.1.10. CONFORMIDAD

La Recepción será otorgada por personal del Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.

Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en maquinaria pesada.

Se deberán considerar los siguientes aspectos:

- 1.1 Verificación de la correspondencia entre la maquinaria y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta técnica, así como las condiciones señaladas en las bases integradas.
- 1.2 Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de la Maquinaria entregada.
- 1.3 La entrega de la ficha técnica por cada maquinaria que el contratista efectuará en el momento de la recepción, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes principales.

³² Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

1.4 Constatación de la entrega del Certificado de Garantía de la Maquinaria.

La conformidad se otorgará en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción.

1.1.11. ADELANTO DIRECTO

No corresponde

1.1.12. DOCUMENTOS QUE SERÁN PRESENTADOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO PARA

- a) El postor adjudicado deberá acreditar la Relación de Red de Concesionarios y/o Sucursales y/o Talleres autorizados a nivel de la Región de Lima Metropolitana (mínimo de 2), deberán indicar la dirección del local, teléfono/celular, persona de contacto, N° de personas del taller.
- b) El postor adjudicado debe ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, ~~pudiendo~~ debe³³ presentar un documento emitido por el fabricante que lo acredite como tal (puede ser carta, certificado, etc).
En caso de participación de consorcios, solo el consorciado que señala la obligación vinculada directamente al objeto de la contratación, debe acreditar ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, para lo cual debe de presentar en el perfeccionamiento del contrato la acreditación que le acredite como tal, de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas.
- c) El postor adjudicado deberá acreditar sobre el **EQUIPAMIENTO DE MONITOREO**, lo siguiente:
III. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES DEL MTC.
IV. CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN DEL EQUIPO OFERTADO.
- d) El postor adjudicado deberá entregar una declaración jurada que precise el año y país del equipo mecánico ofertado, posteriormente el contratista cuando entrega la maquinaria, deberá entregar copia del DUA mediante el cual se pueda comprobar el año de fabricación y país de fabricación del equipo mecánico ofertado.

1.1.13. PENALIDADES APLICABLES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN (Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado):

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

³³ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

Tanto el monto como el plazo se refieren al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por Incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

1.1.14. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El participante y/o postor y/o contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

1.1.15. NORMAS ANTISOBORNO

El participante y/o postor y/o contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, al artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, participante y/o postor y/o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.1.16. VICIOS OCULTOS PARA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Entidad.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 6'746,000.00 (Seis millones setecientos cuarenta y nueve mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de camiones en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de</p>

compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA³⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)³⁵</p>	<p>De [01] hasta [09] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [10] hasta [19] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [20] hasta [30] días calendario: [05] puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR³⁶	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de [24] MESES: [20] puntos</p> <p>Más de [18] hasta [24] MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [18] MESES: [05] puntos</p>
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MOTOR</p> <p>MEJORA 1: Cilindrada Menor cilindrada</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante.³⁷</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Presenta mejora 1: [10.0] puntos</p> <p>No presenta mejora 1: [3.0] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁸

³⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

³⁵ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y DIVEIMPORT S.A.

³⁶ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos, sin limite de kilometraje

³⁷ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L., DIVEIMPORT S.A. e INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.

³⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 02
TRACTO REMOLCADOR CON CAMABAJA

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Cantidad	Uno (01) Unidad
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
País de Procedencia	Indicar
Año de Fabricación Modelo	Mínimo 2023, nuevo y sin uso. Con un máximo de 500 1000 ³⁹ Km de recorrido
Logos	Según diseño proporcionado por la entidad, el mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

A. Motor	
Marca	: De la misma marca del equipo de preferencia. ⁴⁰
Modelo	: Indicar
Combustible	: Diesel de inyección electrónica ⁴¹ 4 tiempos
Torque mínimo	: 2000 nm
Potencia bruta	: Mínimo 425 Hp
Número de cilindros	: 6
Sistema de inyección ⁴²	: Indicar
Cilindrada	: Mínimo 12,000 cc
Norma de emisión de gases	: Mínimo euro iv
B. Tanque de combustible	
Capacidad de tanque de combustible	: Mínimo 500l
C. Suspensión	
Suspensión	: De acuerdo al fabricante.
D. Transmisión	
Tipo	: Mecánica, con embrague hidráulico, asistido por aire automatizada o mecánica, indicar bondades ⁴³
Numero de velocidades	: 16 velocidades adelante y dos de reversa, como mínimo 12 velocidades adelante y dos de reversa, como mínimo ⁴⁴
E. Capacidad de carga	
Capacidad de carga	: Según indica el fabricante.
F. Ejes	
Delantero	: Eje delantero con capacidad de 14,500 lbs como mínimo
Posterior	: Eje posterior con capacidad de 45,000 lbs como mínimo
G. Suspensión	

³⁹ Observación de la empresa DIVEIMPORT S.A.
⁴⁰ Observación de la empresa DIVEIMPORT S.A. e INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.
⁴¹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.
⁴² Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.
⁴³ Observación de la empresa DIVEIMPORT S.A. e INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.
⁴⁴ Consulta de la empresa DIVEIMPORT S.A. e INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.

Delantero	:	Suspensión con muelles con amortiguadores
Posterior	:	Suspensión neumática
H. <u>Neumático y aro</u>		
Medida de neumático	:	acuerdo a la capacidad de carga
I. <u>Frenos</u>		
De servicio	:	Indicar
De estacionamiento	:	Indicar
J. <u>Sistema eléctrico</u>		
Tensión	:	12 o 24 voltios
Iluminación	:	luces halógenas delanteras y posteriores para trabajos nocturnos. Luces de peligro y direccionales y circulina
Batería	:	Indicar según diseños de fábrica
K. <u>Cabina</u>		
Tipo	:	Indicar
Asiento	:	Ergonómico con cinturón de seguridad
Instrumentos	:	Espejos retrovisores, panel de instrumentos
Otras bondades técnicas	:	Indicar
L. <u>Tablero de instrumentos</u>		
Tablero	:	Pantalla de información que debe aparecer en el tablero de instrumentos, tacómetro, odómetro, voltímetro (opcional) ⁴⁵ , indicador de presión de aceite
M. <u>SEMIREMOLQUE CAMA BAJA</u>		
Dimensiones aproximadas	:	Longitud total: 12800mm aprox. mínimo Cama útil + cubre ruedas: 7800mm aprox. mínimo Ancho cama útil: 2980mm. mínimo Ancho con alerones: 3480mm. mínimo Altura de carga : 1100mm aprox. Mínimo
Capacidad Util Tecnica	:	40 Ton minimo
Peso camabaja	:	10 400 ± 5% aprox. Peso con rampa.
Aplicación de Normas	:	Pesos y Dimensiones: Reglamento Nacional de Vehículos-Decreto Supremo 058/2003 - MTC / Norma de Vehículos especiales- Directiva N° 008-2008 - MTC/20. Iluminación: Reglamento de Tránsito Vehicular. Diseño y fabricación: Manual de Aseguramiento de Calidad Soldadura: AWS D1.1.

⁴⁵ Consulta de la empresa DIVEIMPORT S.A.

Estructura	<p>Vigas: Acero estructural ASTM A-572 o similar Diseño especial calculado de acuerdo al tipo de carga a transportar.</p> <p>Estructura de Plataforma: Acero estructural ASTM A-572 o similar Durmientes transversales de perfiles tipo canal con alas atiesadas, distribuidos debidamente para soportar la carga. Con canal refuerzo ubicadas en zonas de mayor esfuerzo de carga.</p> <p>Cobertura de piso: De madera de 50 mm como mínimo</p> <p>: Estructura de Rampa: Elaborado en Acero estructural ASTM A-572/A-36 ASTM A-572 y/o A-36 y/o similar como mínimo⁴⁶, Estructurada con viga conformada en acero de alta resistencia y platinas de refuerzo en parte posterior. Cuatro resortes de torsión para levante de la rampa.</p> <p>Cubre ruedas: Cubre rueda, elaborado en acero estructural A572 o similar</p> <p>Plato King pin: Acero estructural ASTM A-572, de 12.0mm de espesor. Enganche soldable de acero SAE 4140 de 2" de diámetro en el cuello.</p>
Tren rodante	<p>Eje Número de ejes : Tres (03) Marca : Indicar Procedencia : Indicar Track : 83" como mínimo⁴⁷ Capacidad de carga : 30000 lbs como mínimo Sección : Redonda de 5" de diámetro como mínimo Masa y tambor : Para aro de disco, indicar</p> <p>: Suspensión Número de ejes : Tres (03) Capacidad de carga : 30000 libras por eje Tipo : Mecánica Tandem con balancines Muelles : 06 paquetes de muelles de 3 1/2" de ancho.</p> <p>Gatas de apoyo Marca: Indicar Capacidad de levante: 28000 kg como mínimo Capacidad de estática: 80000 kg como mínimo</p>

⁴⁶ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁴⁷ Observación de la empresa INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.

Sistema de freno	:	Es de aire comprimido proporcionado por el tractor que lo toma a través de unos conectores rápidos (manitos), con dos líneas de aire uno de emergencia y otro de servicio). Tiene una válvula relay que regula la presión y distribuye el aire hacia las cámaras de freno. Se utilizan cámara de freno dobles en dos ejes y simple en un eje.
Sistema electrico	:	Para la iluminación de acuerdo al Reglamento Nacional de Vehículos. Voltaje según la fuente del tractor el cual suministra la corriente al semirremolque mediante un enchufe de siete vías (heptafásico), con cable vulcanizado AWG y cable GPT – AWG son protegidos por tubo corrugado. Incluye faros LED laterales, placa y posteriores.
Pintura	:	Previa preparación de superficie bajo la norma SSPC – SP6 (granallado comercial), Todas las partes metálicas exteriores serán tratadas con pintura anticorrosiva epóxica y acabado con esmalte sintético. Con un espesor de 6 mils. Color según indicaciones del cliente.
Incluye	:	Porta llanta en la parte delantera de la unidad.
		Caja para herramientas entre vigas ubicada en el frontal
		Luces posteriores y laterales de acuerdo con el reglamento.
		Cintas reflectivas laterales y posteriores.
		Alarma de retroceso.
	:	Argollas laterales para amarre de carga.
		Puentes en la suspensión extensibles a 25cm por lado.
		Alerones para extensión de la plataforma a 25cm por lado
		01 porta conos con capacidad para 02 conos.
		01 porta tacos con capacidad para 02 tacos.
Aros y llantas	:	Indicar según diseños de fábrica
N. Equipamiento	:	El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento: <ul style="list-style-type: none">• manual de operación• juego de herramientas básicas
		- Equipamiento de herramienta electrónica: 01 ordenador portátil (01 ordenador por ítem) para monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente. ⁴⁸

⁴⁸ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

N. Sistema de monitoreo	<p>- Sistema de monitoreo satelital⁴⁹: con sistema de monitoreo, sin costo alguno por 5 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible.</p> <p>Que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo.</p> <p>: Acreditar mediante copia de:</p> <p>-Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o poster⁵⁰.</p> <p>-Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca⁵¹. Adjuntar en la oferta junto con su declaración jurada⁵²</p>
P. Mantenimiento y capacitación	<p>-Programa de mantenimiento: entregar el programa de mantenimiento hasta los 60,000 kilómetros de operación (o su equivalente en horas o meses) (Adjuntar programa de mantenimiento)⁵³</p> <p>- Mantenimiento preventivo: entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo (indicar periodo en horas o km de trabajo), incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad o donde se encuentre la maquinaria.</p> <p>: -La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.</p> <p>-Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.</p> <p>-Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.</p>
	<p>- Adicionales: extintor portátil de polvo químico seco de 06 kg, botiquín de primeros auxilios, se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad).</p>

1.1.17. OTRAS CONDICIONES PARA

⁴⁹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁵⁰ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁵¹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁵² Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁵³ Observación de la empresa DIVEIMPORT S.A. e INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.

DEL POSTOR

- 3) La oferta del postor debe incluir todos los impuestos de Ley.
- 4) El postor deberá garantizar que la maquinaria ofertada cumpla con todas las exigencias solicitadas, así como que estén ensambladas con todos los componentes estándar o de normas establecidas, sean probadas y estén listas para su uso inmediato.

DEL CONTRATISTA

- 9) El contratista y el Gobierno Regional Metropolitano de Lima designarán a las personas con las cuales realizarán todas las coordinaciones administrativas, con la finalidad de llevar el seguimiento y control de la gestión de la calidad del servicio del mantenimiento de las maquinarias.

- 10) El contratista deberá entregar junto con la maquinaria, lo siguiente:

- MANUAL DE OPERACIÓN
- JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS

~~Dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.~~

Dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado o en Español⁵⁴

- 11) La comunicación será con un mínimo de seis (06) días calendarios para la intervención de la maquinaria para el mantenimiento preventivo, previa coordinación entre la Entidad y el Contratista.
- 12) El Gobierno Regional Metropolitano de Lima, podrá efectuar llamadas por servicio de mantenimiento de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y los sábados de 8:30 a 13:00 horas, podrá efectuarlas telefónicamente, por celular o utilizar el correo electrónico a las direcciones acordadas entre la entidad y el contratista (considerándose cualquiera de estas formas igualmente válidas).
- 13) El contratista no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo, relacionado al mantenimiento.
- 14) El contratista de considerar pertinente durante la ejecución del contrato podrá agregar, información adicional o complementaria pudiendo incluir el manual de rendimiento, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa, debidamente identificado de la maquinaria ofertada, dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.
- 15) Mediante sistema de monitoreo de tipo **SATELITAL**⁵⁵, sin costo alguno, mínimo por (05) años que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo combustible, eventos de temperatura del refrigerante o agua, nivel de combustible, código de fallas, reportes de gestión mantenimiento, etc.; Hardware/Software original **patentado**⁵⁶ y debidamente programado para cada bien adquirido.

⁵⁴ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

⁵⁵ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁵⁶ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

16) DOCUMENTACION DEL VEHICULO

~~El Trámite de placa, Tarjeta de propiedad, SOAT a nombre del Gobierno Regional Metropolitano de Lima, deben estar incluidos en el precio ofertado, los cuales deberán ser acreditados después de la cancelación.~~

Se entregará, placas, SOAT (por 01 año), tarjeta de propiedad, con un máximo de 30 días calendario, precio el pago de la entidad al 100% y que se facilite todos los documentos para dicho trámite. Se deberá adjuntar declaración Jurada.⁵⁷

Cabe precisar, que el Contratista deberá informar constantemente a la Entidad sobre el avance del trámite de inmatriculación.

DE LOS LOGOTIPOS

El proveedor incluirá en la venta del vehículo el servicio de rotulación (delantero, posterior y ambos lados). La Entidad a los 5 días calendario posteriores a la firma de contrato, proporcionará los colores, logo y diseño del logotipo (material y medidas del logotipo), para la entrega de los vehículos, el mismo que será proporcionado al Contratista.

DEL LUGAR PARA LA CAPACITACIÓN SERÁ PROPUESTO POR LA ENTIDAD Y EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATISTA.

La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.

Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.

Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.

1.1.18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

1.1.19. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN No corresponde

1.1.20. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

1.1.21. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de la maquinaria se realizará dentro de la Provincia de Lima Metropolitana, debiendo la Entidad comunicar la dirección exacta al Contratista, en el plazo no menor de 2 días de suscrito el contrato.

1.1.22. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega para los bienes es de 30 días calendario, computados desde la suscripción del contrato.

1.1.23. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO por cada ítem.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁵⁷ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

- La Recepción será por el Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia Regional Agraria previo informe de los especialistas en maquinaria pesada.
- Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en maquinaria pesada.
- Comprobante de pago.

1.1.24. REPOSICIÓN DE LOS BIENES DEFECTUOSOS

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (maquinarias, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de los mismo por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno.

1.1.25. GARANTÍA COMERCIAL

- **Garantía:** De 12 meses, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica, [contabilizados a partir de la entrega técnica de los equipos.](#)⁵⁸

1.1.26. CONFORMIDAD

La Recepción será otorgada por personal del Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.

Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en maquinaria pesada.

Se deberán considerar los siguientes aspectos:

- 1.5 Verificación de la correspondencia entre la maquinaria y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta técnica, así como las condiciones señaladas en las bases integradas.
- 1.6 Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de la Maquinaria entregada.
- 1.7 La entrega de la ficha técnica por cada maquinaria que el contratista efectuará en el momento de la recepción, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes principales.
- 1.8 Constatación de la entrega del Certificado de Garantía de la Maquinaria.

La conformidad se otorgará en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción.

1.1.27. ADELANTO DIRECTO

No corresponde

⁵⁸ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

1.1.28. DOCUMENTOS QUE SERÁN PRESENTADOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO PARA

- e) El postor adjudicado deberá acreditar la Relación de Red de Concesionarios y/o Sucursales y/o Talleres autorizados a nivel de la Región de Lima Metropolitana (mínimo de 2), deberán indicar la dirección del local, teléfono/celular, persona de contacto, N° de personas del taller.
- f) El postor adjudicado debe ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, ~~pudiendo~~ debe⁵⁹ presentar un documento emitido por el fabricante que lo acredite como tal (puede ser carta, certificado, etc).
En caso de participación de consorcios, solo el consorciado que señala la obligación vinculada directamente al objeto de la contratación, debe acreditar ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, para lo cual debe de presentar en el perfeccionamiento del contrato la acreditación que le acredite como tal, de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas.
- g) El postor adjudicado deberá acreditar sobre el **EQUIPAMIENTO DE MONITOREO**, lo siguiente:
V. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES DEL MTC.
VI. CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN DEL EQUIPO OFERTADO.
- h) El postor adjudicado deberá entregar una declaración jurada que precise el año y país del equipo mecánico ofertado, posteriormente el contratista cuando entrega la maquinaria, deberá entregar copia del DUA mediante el cual se pueda comprobar el año de fabricación y país de fabricación del equipo mecánico ofertado.

1.1.29. PENALIDADES APLICABLES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN (Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado):

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por Incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

1.1.30. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El participante y/o postor y/o contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin

⁵⁹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

1.1.31. NORMAS ANTISOBORNO

El participante y/o postor y/o contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, al artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, participante y/o postor y/o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.1.32. VICIOS OCULTOS PARA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Entidad.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'890,000.00 (Un millón ochocientos noventa mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de camiones en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada</p>

durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁶⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁶¹</p>	<p>De [04] hasta [09] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [10] hasta [19] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [20] hasta [30] días calendario: [05] puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁶²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de [24] MESES: [20] puntos</p> <p>Más de [18] hasta [24] MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [18] MESES: [05] puntos</p>
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MOTOR</p> <p>MEJORA 1: Cilindrada Menor cilindrada</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante⁶³</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Presenta mejora 1: [10.0] puntos</p> <p>No presenta mejora 1: [3.0] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁶⁴

⁶⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

⁶¹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y DIVEIMPORT S.A.

⁶² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos, sin limite de kilometraje

⁶³ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L., DIVEIMPORT S.A. e INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.

⁶⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 03
MINICARGADOR SOBRE RUEDAS

ESPECIFICACIONES GENERALES:

EQUIPO : MINICARGADOR
CANTIDAD : 07 Unidades
MARCA : Indicar
MODELO : Indicar
PROCEDENCIA: Indicar
CONDICIÓN : Nuevo, sin uso
LOGOS : Según diseño proporcionado por la Entidad
AÑO DE FABRICACIÓN: 2023 como mínimo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

A. Motor		
Marca	:	De la misma marca del equipo de preferencia.
Modelo	:	Indica
Combustible	:	Diesel
Potencia ⁶⁵ Neta	:	Mínimo 72 hp
Potencia Bruta	:	Mínimo 74hp
Torque	:	Mínimo 265 Nm
Número de cilindros	:	4
Cilindrada	:	Mínima 3.2 L
Norma de emisión de gases	:	Mínimo Tier 3 o equivalente
B. Sistema hidráulico		
Caudal de la bomba principal	:	85 L/min mínimo
Presión hidráulica	:	Mínimo 3,000 lb/pulg2 mínimo
C. Tren de potencia		
Velocidad de desplazamiento	:	Mínimo 09 km/h
Tracción	:	En las 4 ruedas
Frenos	:	Indicar
Controles	:	De Palanca de Mando Tipo Joystick
D. Sistema eléctrico		
Tensión	:	12 voltios
Alternador	:	Mínimo 80 amp
Iluminación	:	Luces halógenas delanteras y posteriores para trabajos nocturnos. Luces de peligro, direccionales y circulina
Batería	:	Indicar según diseños de fábrica
E. Especificaciones de operación		
Capacidad de carga	:	Mínimo 1,000 kg
F. Cucharon		
Capacidad	:	Mínimo 0.44 m3
Carga límite	:	Mínimo 1,700 kg
G. Dimensiones		
Largo	:	Indicar
Ancho total	:	Mínimo 1,600 mm

⁶⁵ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

Altura total	:	Indicar
Altura al pin de giro	:	Mínimo ⁶⁶ 3,170 mm
Angulo de descarga	:	Mínimo 50°
Alcance de descarga	:	Mínimo 780 mm
Distancia entre ejes	:	Mínimo 1,200 mm
Altura hasta la cabina	:	Mínimo 1,960 mm
Espacio libre al suelo	:	Mínimo 180 mm
Radio de giro	:	Indicar
H. Tanque de combustible		
Capacidad del tanque de combustible	:	Mínimo 70 l
I. Peso de operación		
Peso de operación	:	Mínimo 3,550 kg
J. Cabina		
Tipo	:	Indicar
Asiento	:	Ergonómico con cinturón de seguridad
Norma de protección	:	Rops/fops
Instrumentos	:	Espejo retrovisor o cámara para visión ⁶⁷ , panel de instrumentos, alarma de retroceso
Otras bondades técnicas	:	Indicar
K. Equipamiento		
	:	El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:
		• MANUAL DE OPERACIÓN
		• JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS
L. Sistema de monitoreo		
	:	- Sistema de monitoreo satelital ⁶⁸ : con sistema de monitoreo, sin costo alguno por 5 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible.
		-Que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo.
		Acreditar mediante copia de: -Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o poster ⁶⁹ . -Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca ⁷⁰ . Adjuntar en la oferta junto con su declaración jurada ⁷¹
M. Mantenimiento y capacitación		
	:	-Programa de mantenimiento: entregar el programa de mantenimiento hasta las 10,000 horas de operación.

⁶⁶ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁶⁷ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

⁶⁸ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

⁶⁹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁷⁰ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

⁷¹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

	<p>-Mantenimiento preventivo: entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo de 50, 250, 500 y 750 horas de trabajo, incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo (indicar periodo en horas de trabajo), incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad o donde se encuentre la maquinaria.⁷²</p> <p>-La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.</p> <p>-Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.</p> <p>-Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.</p>
N. Equipos y herramientas	<p>: - Equipamiento de herramienta electrónica: 01 ordenador portátil (01 ordenador por ítem)⁷³ para monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente.</p> <p>- Adicionales: extintor portátil de polvo químico seco de 06 kg, botiquín de primeros auxilios, se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad).</p>

1.1.33. OTRAS CONDICIONES PARA DEL POSTOR

- 5) La oferta del postor debe incluir todos los impuestos de Ley.
- 6) El postor deberá garantizar que la maquinaria ofertada cumpla con todas las exigencias solicitadas, así como que estén ensambladas con todos los componentes estándar o de normas establecidas, sean probadas y estén listas para su uso inmediato.

DEL CONTRATISTA

- 17) El contratista y el Gobierno Regional Metropolitano de Lima designarán a las personas con las cuales realizarán todas las coordinaciones administrativas, con la finalidad de llevar el seguimiento y control de la gestión de la calidad del servicio del mantenimiento de las maquinarias.
- 18) El contratista deberá entregar junto con la maquinaria, lo siguiente:
 - MANUAL DE OPERACIÓN
 - JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS

~~Dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su~~

⁷² Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁷³ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

~~traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.~~

Dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado o en Español⁷⁴

- 19) La comunicación será con un mínimo de seis (06) días calendarios para la intervención de la maquinaria para el mantenimiento preventivo, previa coordinación entre la Entidad y el Contratista.
- 20) El Gobierno Regional Metropolitano de Lima, podrá efectuar llamadas por servicio de mantenimiento de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y los sábados de 8:30 a 13:00 horas, podrá efectuarlas telefónicamente, por celular o utilizar el correo electrónico a las direcciones acordadas entre la entidad y el contratista (considerándose cualquiera de estas formas igualmente válidas).
- 21) El contratista no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo, relacionado al mantenimiento.
- 22) El contratista de considerar pertinente durante la ejecución del contrato podrá agregar, información adicional o complementaria pudiendo incluir el manual de rendimiento, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa, debidamente identificado de la maquinaria ofertada, dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.
- 23) Mediante sistema de monitoreo de tipo **SATELITAL**⁷⁵, sin costo alguno, mínimo por (05) años que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo combustible, eventos de temperatura del refrigerante o agua, nivel de combustible, código de fallas, reportes de gestión mantenimiento, etc.; Hardware/Software original **patentado**⁷⁶ y debidamente programado para cada bien adquirido.

DE LOS LOGOTIPOS

El proveedor incluirá en la venta **del vehículo de la maquinaria** el servicio de rotulación (delantero, posterior y ambos lados). La Entidad a los 5 días calendario posteriores a la firma de contrato, proporcionará los colores, logo y diseño del logotipo (material y medidas del logotipo), para la entrega de los vehículos, el mismo que será proporcionado al Contratista.

DEL LUGAR PARA LA CAPACITACIÓN SERÁ PROPUESTO POR LA ENTIDAD Y EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATISTA.

La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.

Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.

Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.

⁷⁴ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

⁷⁵ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁷⁶ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

1.1.34. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

1.1.35. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN No corresponde

1.1.36. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

1.1.37. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de la maquinaria se realizará dentro de la Provincia de Lima Metropolitana, debiendo la Entidad comunicar la dirección exacta al Contratista, en el plazo no menor de 2 días de suscrito el contrato.

1.1.38. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega para los bienes es de 30 días calendario, computados desde la suscripción del contrato.

1.1.39. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO por cada ítem.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Recepción será por el Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia Regional Agraria previo informe de los especialistas en maquinaria pesada.
- Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en maquinaria pesada.
- Comprobante de pago.

1.1.40. REPOSICIÓN DE LOS BIENES DEFECTUOSOS

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (maquinarias, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de los mismo por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno.

1.1.41. GARANTÍA COMERCIAL

- **Garantía:** De 12 meses, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica, [contabilizados a partir de la entrega técnica de los equipos.](#)⁷⁷

1.1.42. CONFORMIDAD

La Recepción será otorgada por personal del Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.

Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en

⁷⁷ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

maquinaria pesada.

Se deberán considerar los siguientes aspectos:

- 1.9 Verificación de la correspondencia entre la maquinaria y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta técnica, así como las condiciones señaladas en las bases integradas.
- 1.10 Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de la Maquinaria entregada.
- 1.11 La entrega de la ficha técnica por cada maquinaria que el contratista efectuará en el momento de la recepción, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes principales.
- 1.12 Constatación de la entrega del Certificado de Garantía de la Maquinaria.

La conformidad se otorgará en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción.

1.1.43. ADELANTO DIRECTO

No corresponde

1.1.44. DOCUMENTOS QUE SERÁN PRESENTADOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO PARA

- i) El postor adjudicado deberá acreditar la Relación de Red de Concesionarios y/o Sucursales y/o Talleres autorizados a nivel de la Región de Lima Metropolitana (mínimo de 2), deberán indicar la dirección del local, teléfono/celular, persona de contacto, N° de personas del taller.
- j) El postor adjudicado debe ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, **puediendo debe⁷⁸** presentar un documento emitido por el fabricante que lo acredite como tal (puede ser carta, certificado, etc).
En caso de participación de consorcios, solo el consorciado que señala la obligación vinculada directamente al objeto de la contratación, debe acreditar ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, para lo cual debe de presentar en el perfeccionamiento del contrato la acreditación que le acredite como tal, de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas.
- k) El postor adjudicado deberá acreditar sobre el **EQUIPAMIENTO DE MONITOREO**, lo siguiente:
 - VII. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES DEL MTC.
 - VIII. CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN DEL EQUIPO OFERTADO.
- l) El postor adjudicado deberá entregar una declaración jurada que precise el año y país del equipo mecánico ofertado, posteriormente el contratista cuando entrega la maquinaria, deberá entregar copia del DUA mediante el cual se pueda comprobar el año de fabricación y país de fabricación del equipo mecánico ofertado.

⁷⁸ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

1.1.45. PENALIDADES APLICABLES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN (Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado):

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por Incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

1.1.46. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El participante y/o postor y/o contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

1.1.47. NORMAS ANTISOBORNO

El participante y/o postor y/o contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, al artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, participante y/o postor y/o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.1.48. VICIOS OCULTOS PARA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Entidad.

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4'500,000.00 (Cuatro millones quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de Maquinaria amarilla en general (Mincargadores, Cargadores frontales, excavadoras sobre orugas, retroexcavadoras, tracto sobre orugas)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁷⁹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁸⁰</p>	<p>De [01] hasta [09] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [10] hasta [19] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [20] hasta [30] días calendario: [05] puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁸¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de [24] MESES: [20] puntos</p> <p>Más de [18] hasta [24] MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [18] MESES: [05] puntos</p>
D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: TORQUE DEL MOTOR</p> <p>Mayor a 300 Nm [05] puntos</p> <p>De 265 Nm hasta 300 Nm [01] puntos</p> <p>MEJORA 2: ALTURA AL PIN DE GIRO</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5.0] puntos</p> <p>Mejora 2 : [5.0] puntos</p>

⁷⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

⁸⁰ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁸¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos, sin limite de kilometraje

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
Mayor a 3,270 mm [05] puntos Mayor a 3,170 mm hasta 3,270 mm [01] puntos Acreditación: Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante⁸².	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ⁸³

⁸² Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

⁸³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 04
RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS

ESPECIFICACIONES GENERALES:

EQUIPO : RETROEXCAVADORA
CANTIDAD : 03 Unidades
MARCA: Indicar
MODELO : Indicar
PROCEDENCIA: Indicar
CONDICIÓN : Nuevo, sin uso
LOGOS: Según diseño proporcionado por la Entidad
AÑO DE FABRICACIÓN: 2023 como mínimo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

A. Motor		
Marca	:	De la misma marca del equipo de preferencia.
Modelo	:	Indicar
Combustible	:	Diesel
Potencia Neto ⁸⁴	:	Mínimo 95 hp (INDICAR NORMA)
Torque Neto	:	Mínimo 397 nm (INDICAR NORMA)
Número de cilindros	:	4
Cilindrada	:	Mínimo 4 litros – Maximo 4.5 litros
Tiempos	:	4
Norma de emisión de gases	:	Mínimo tier 3 TIER 2 ⁸⁵
B. Transmisión		
Tipo	:	Servomecánica, Power shift y/o power shuttle
Tracción	:	4x4 En las cuatro ruedas ⁸⁶
Numero de velocidades de avance	:	Mínimo 4
Numero de velocidades de reversa	:	Mínimo 4
Velocidad máxima de avance	:	Mínimo 38 km/h
Velocidad máxima de reversa	:	Mínimo 40 km/h
C. Ejes		
Oscilación total	:	Mínimo 22°
Capacidad de eje posterior estático	:	INDICAR SEGÚN EL FABRICANTE
Capacidad de eje posterior dinámico	:	INDICAR SEGÚN EL FABRICANTE
D. Sistema de dirección		
Tipo	:	Indicar
Angulo o radio de giro	:	Indicar
E. Sistema hidráulico		
Tipo de bomba	:	Indicar
Caudal	:	Mínimo 150 l/min
Presión	:	Mínimo 3,000 psi

⁸⁴ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

⁸⁵ Observación de la empresa ALTERNA'S SERVICIOS MULTIPLES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

⁸⁶ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

F. Neumáticos		
Delanteros	:	Indicar
Posteriores	:	Indicar
G. Frenos		
De servicio	:	Indicar
De estacionamiento	:	Indicar
H. Sistema eléctrico		
Tensión	:	12 V
Alternador	:	Mínimo 90 A
Iluminación	:	Luces halógenas delantera y posteriores para trabajos nocturnos, mínimo 4 adelante y ²⁸⁷ atrás. Luces de peligro y direccionales.
Batería	:	Indicar según diseño de fábrica
I. Del cargador		
Capacidad del cucharón	:	Mínimo 1 m3
Altura al pin de giro	:	Mínimo 3,420 mm Mínimo 3,300 mm ⁸⁸
Altura de descarga	:	Mínimo 2,700 mm
Fuerza máxima de rompimiento/desprendimiento	:	Mínimo 57 KN
Capacidad de carga a máximo levantamiento	:	Mínimo 3,000 kg
Ángulo máximo de descarga	:	Mínimo 44° - máximo 45°
Alcance en ángulo máximo de descarga	:	Mínimo 730 mm Mínimo 730 mm ⁸⁹
Profundidad de excavación	:	Mínimo 45 mm
Ancho del cucharón	:	Mínimo 2,180 mm
J. De la retroexcavadora		
Capacidad del cucharón	:	Mínimo 0.18 m3
Rotación de la cuchara	:	Mínimo 203°
Altura de carga con brazo con brazo retraído / extendido	:	Mínimo 3,550 mm / mínimo 4,150 mm
Alcance de carga con brazo retraído / extendido	:	Mínimo 5,500 mm / Mínimo 6,200 mm ⁹⁰
Altura de operación máxima con brazo retraído / extendido	:	Mínimo 4,390 mm / Mínimo 5,440 mm
Profundidad de excavación máxima sale con brazo retraído / extendido	:	Mínimo 4,390 mm / mínimo 5,440 mm
Fuerza de excavación del cucharón	:	Mínimo 59 KN
K. Dimensiones del equipo		
Largo total	:	Mínimo 7,000 mm —máximo 7,300 mm ⁹¹

⁸⁷ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

⁸⁸ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁸⁹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁹⁰ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁹¹ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A. y ALTERNA'S SERVICIOS MULTIPLES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Altura total o de transporte	:	Mínimo 3,300 mm
Distancia entre ejes	:	Mínimo 2,140 mm
Altura hasta la parte superior de la cabina	:	Mínimo 2,700 mm
L. Cabina		
Tipo	:	Indicar
Asiento	:	Ergonómico con cinturón de seguridad
Norma de protección	:	Rops/fops
Controles	:	Del cucharón y de la retroexcavadora
Instrumentos	:	Espejo retrovisor, panel de instrumentos, limpiaparabrisas delantero y posterior
Otras bondades Técnicas	:	Indicar
M. Tanque de combustible		
Capacidad	:	Mínimo 130 litros
N. Peso de operación		
Peso de operación	:	Mínimo 7,200 kg
O. Equipamiento	:	El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:
	:	<ul style="list-style-type: none"> Manual de operación Juego de herramientas básicas
P. Sistema de monitoreo	:	- Sistema de monitoreo satelital⁹² : con sistema de monitoreo, sin costo alguno por 5 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible.
	:	- Que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo.
	:	Acreditar mediante copia de: -Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o postor⁹³ . -Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca⁹⁴ . Adjuntar en la oferta junto con su declaración jurada⁹⁵
Q. Mantenimiento y capacitación	:	-Programa de mantenimiento: entregar el programa de mantenimiento hasta las 10,000 horas de operación.
	:	- Mantenimiento preventivo: entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo de 50, 250, 500 y 750 horas de trabajo, incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo (indicar periodo en horas de trabajo), incluye filtros, lubricantes y mano de

⁹² Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

⁹³ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁹⁴ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

⁹⁵ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

	<p>obra, en las instalaciones de la entidad o donde se encuentre la maquinaria⁹⁶.</p> <p>-La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria. -Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado. -Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.</p>
R. Equipos y herramientas	<p>-Equipamiento de herramienta electrónica: 01 ordenador portátil (01 ordenador por ítem)⁹⁷ para monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente.</p> <p>-Adicionales: extintor portátil de polvo químico seco de 06 kg, botiquín de primeros auxilios, se colocarán Stalker STICKERS⁹⁸ que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad).</p>

1.1.49. OTRAS CONDICIONES PARA DEL POSTOR

- 7) La oferta del postor debe incluir todos los impuestos de Ley.
- 8) El postor deberá garantizar que la maquinaria ofertada cumpla con todas las exigencias solicitadas, así como que estén ensambladas con todos los componentes estándar o de normas establecidas, sean probadas y estén listas para su uso inmediato.

DEL CONTRATISTA

- 24) El contratista y el Gobierno Regional Metropolitano de Lima designarán a las personas con las cuales realizarán todas las coordinaciones administrativas, con la finalidad de llevar el seguimiento y control de la gestión de la calidad del servicio del mantenimiento de las maquinarias.
- 25) El contratista deberá entregar junto con la maquinaria, lo siguiente:
 - MANUAL DE OPERACIÓN
 - JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS

~~Dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.~~

⁹⁶ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

⁹⁷ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

⁹⁸ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

Dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado o en Español⁹⁹

- 26) La comunicación será con un mínimo de seis (06) días calendarios para la intervención de la maquinaria para el mantenimiento preventivo, previa coordinación entre la Entidad y el Contratista.
- 27) El Gobierno Regional Metropolitano de Lima, podrá efectuar llamadas por servicio de mantenimiento de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y los sábados de 8:30 a 13:00 horas, podrá efectuarlas telefónicamente, por celular o utilizar el correo electrónico a las direcciones acordadas entre la entidad y el contratista (considerándose cualquiera de estas formas igualmente válidas).
- 28) El contratista no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo, relacionado al mantenimiento.
- 29) El contratista de considerar pertinente durante la ejecución del contrato podrá agregar, información adicional o complementaria pudiendo incluir el manual de rendimiento, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa, debidamente identificado de la maquinaria ofertada, dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.
- 30) Mediante sistema de monitoreo de tipo **SATELITAL**¹⁰⁰, sin costo alguno, mínimo por (05) años que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo combustible, eventos de temperatura del refrigerante o agua, nivel de combustible, código de fallas, reportes de gestión mantenimiento, etc.; Hardware/Software original **patentado**¹⁰¹ y debidamente programado para cada bien adquirido.

DE LOS LOGOTIPOS

El proveedor incluirá en la venta **del vehículo de la maquinaria** el servicio de rotulación (delantero, posterior y ambos lados). La Entidad a los 5 días calendario posteriores a la firma de contrato, proporcionará los colores, logo y diseño del logotipo (material y medidas del logotipo), para la entrega de los vehículos, el mismo que será proporcionado al Contratista.

DEL LUGAR PARA LA CAPACITACIÓN SERÁ PROPUESTO POR LA ENTIDAD Y EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATISTA.

La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.

Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.

Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.

1.1.50. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

⁹⁹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

¹⁰⁰ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹⁰¹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

A suma alzada

1.1.51. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN No corresponde

1.1.52. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

1.1.53. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de la maquinaria se realizará dentro de la Provincia de Lima Metropolitana, debiendo la Entidad comunicar la dirección exacta al Contratista, en el plazo no menor de 2 días de suscrito el contrato.

1.1.54. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega para los bienes es de 30 días calendario, computados desde la suscripción del contrato.

1.1.55. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO por cada ítem.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Recepción será por el Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia Regional Agraria previo informe de los especialistas en maquinaria pesada.
- Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en maquinaria pesada.
- Comprobante de pago.

1.1.56. REPOSICIÓN DE LOS BIENES DEFECTUOSOS

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (maquinarias, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de los mismo por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno.

1.1.57. GARANTÍA COMERCIAL

- **Garantía:** De 12 meses, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica, [contabilizados a partir de la entrega técnica de los equipos.](#)¹⁰²

1.1.58. CONFORMIDAD

La Recepción será otorgada por personal del Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.

Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en

¹⁰² Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

maquinaria pesada.

Se deberán considerar los siguientes aspectos:

1.13 Verificación de la correspondencia entre la maquinaria y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta técnica, así como las condiciones señaladas en las bases integradas.

1.14 Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de la Maquinaria entregada.

1.15 La entrega de la ficha técnica por cada maquinaria que el contratista efectuará en el momento de la recepción, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes principales.

1.16 Constatación de la entrega del Certificado de Garantía de la Maquinaria.

La conformidad se otorgará en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción.

1.1.59. ADELANTO DIRECTO

No corresponde

1.1.60. DOCUMENTOS QUE SERÁN PRESENTADOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO PARA

m) El postor adjudicado deberá acreditar la Relación de Red de Concesionarios y/o Sucursales y/o Talleres autorizados a nivel de la Región de Lima Metropolitana (mínimo de 2), deberán indicar la dirección del local, teléfono/celular, persona de contacto, N° de personas del taller.

n) El postor adjudicado debe ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, pudiendo debe¹⁰³ presentar un documento emitido por el fabricante que lo acredite como tal (puede ser carta, certificado, etc).

En caso de participación de consorcios, solo el consorciado que señala la obligación vinculada directamente al objeto de la contratación, debe acreditar ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, para lo cual debe de presentar en el perfeccionamiento del contrato la acreditación que le acredite como tal, de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas.

o) El postor adjudicado deberá acreditar sobre el **EQUIPAMIENTO DE MONITOREO**, lo siguiente:

IX. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES DEL MTC.

X. CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN DEL EQUIPO OFERTADO.

p) El postor adjudicado deberá entregar una declaración jurada que precise el año y país del equipo mecánico ofertado, posteriormente el contratista cuando entrega la maquinaria, deberá entregar copia del DUA mediante el cual se pueda comprobar el año de fabricación y país de fabricación del equipo mecánico ofertado.

¹⁰³ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

1.1.61. PENALIDADES APLICABLES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN (Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado):

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por Incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

1.1.62. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El participante y/o postor y/o contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

1.1.63. NORMAS ANTISOBORNO

El participante y/o postor y/o contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, al artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, participante y/o postor y/o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.1.64. VICIOS OCULTOS PARA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Entidad.

3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'750,000.00 (Un millón setecientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de Maquinaria amarilla en general (Mincargadores, Cargadores frontales, excavadoras sobre orugas, retroexcavadoras, tracto sobre orugas)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
[20] puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰⁴	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)¹⁰⁵</p>	<p>De [01] hasta [09] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [10] hasta [19] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [20] hasta [30] días calendario: [05] puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁰⁶	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de [24] MESES: [20] puntos</p> <p>Más de [18] hasta [24] MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [18] MESES: [05] puntos</p>
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u> MOTOR MEJORA 1: Cilindrada Menor cilindrada</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante¹⁰⁷.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Presenta mejora 1 : [10.0] puntos</p> <p>No presenta mejora 1 : [3.0] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰⁸

¹⁰⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁰⁵ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹⁰⁶ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos, sin limite de kilometraje

¹⁰⁷ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

¹⁰⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 05
CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS

ESPECIFICACIONES GENERALES:

EQUIPO : Cargador Frontal
CANTIDAD : Tres (03)
MARCA: Indicar
MODELO : Indicar
PROCEDENCIA: Indicar
CONDICIÓN : Nuevo, sin uso
LOGOS: Según diseño proporcionado por la Entidad
AÑO DE FABRICACIÓN: 2023 como mínimo.

ESPECIFICACIONES GENERALES:

A. Motor		
Marca	:	De la misma marca del equipo de preferencia.
Modelo	:	Indicar
Combustible	:	Diesel
Potencia bruta máxima	:	Minima 220 hp
Potencia neta máxima	:	Minima 210 hp (INDICAR NORMA)
Número de cilindros	:	6
Cilindrada	:	Mínimo 6.7 l
Norma de emisión de gases	:	Mínimo tier 3
B. Transmisión		
Tipo	:	Según diseño del fabricante
Traction	:	4x4 En las cuatro ruedas
Numero de velocidades de avance	:	Mínimo 4
Numero de velocidades de reversa	:	Mínimo 3
Velocidad máxima de avance	:	Mínimo 37 km/h
Velocidad máxima de reversa	:	Mínimo 25 km/h
C. Ejes		
Oscilación total	:	Mínimo 24°
D. Sistema hidráulico		
Tipo de bomba	:	Pistón axial
Caudal	:	Mínimo 240 l/min
Presión	:	Mínimo 3,600 psi
Ciclo hidráulico (levante, descarga y descenso)	:	Máximo 9.8 segundos
E. Sistema de dirección		
Tipo	:	Hidráulica
Angula de articulación	:	indicar
F. Neumáticos		
Delanteros	:	Indicar medidas
Posteriores	:	Indicar medidas
G. Frenos		
De servicio	:	Indicar
De estacionamiento	:	Indicar

H. Sistema eléctrico		
Tensión	:	24 v
Iluminación	:	Luces halógenas delantera y posteriores para trabajos nocturnos. Luces de peligro y direccionales
Bateria	:	Indicar según diseño de fábrica
I. Cargador		
Capacidad del cucharón	:	Mínimo 2.7 m3
Especificación	:	Con dientes y segmentos
Altura al pin de giro	:	Mínimo 4,100 mm
Ancho	:	Mínimo 2,950 mm
Ángulo de descarga levantada totalmente	:	Mínimo 45°
Alcance de cuchara levantada totalmente a 45°	:	Mínimo 1,180 mm
Altura operativa	:	Mínimo 5,400 mm
Carga operativa	:	Mínimo 6,000 kg
Carga de equilibrio estático vuelco recto	:	Mínimo 12,700 kg
Carga de equilibrio estático a pleno giro	:	Mínimo 10,900 kg
Fuerza máxima de rompimiento	:	Mínimo 134 kn
Profundidad de excavación	:	Mínimo 75 mm
Radio de Giro o Diámetro de giro	:	Indicar
J. Dimensiones		
Distancia entre ejes	:	Mínimo 3,260 mm
Espacio libre sobre el suelo	:	Mínimo 360 mm
Altura hasta la parte superior de la cabina	:	Mínimo 3,300 mm
K. Tanque de combustible		
Capacidad del tanque de combustible	:	Mínimo 275 l
L. Peso de operación		
Peso de operación	:	Mínimo 19,200 kg
M. Cabina		
Tipo	:	Indicar
Asiento	:	Ergonómico con cinturón de seguridad
Norma de protección	:	Rops/fops
Instrumentos	:	Espejo retrovisor, panel de instrumentos
Otras bondades técnicas	:	Indicar
N. Equipamiento	:	El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:
	:	- Manual de operación
	:	- Juego de herramientas básicas

<p>O. <u>Sistema de monitoreo</u></p>	<p>- Sistema de monitoreo satelital¹⁰⁹ : con sistema de monitoreo, sin costo alguno por 5 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible.</p> <p>Que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo.</p> <p>Acreditar mediante copia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o postor¹¹⁰. -Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca¹¹¹. <p>Adjuntar en la oferta junto con su declaración jurada.¹¹²</p>
<p>P. <u>Mantenimiento y capacitación</u></p>	<p>Programa de mantenimiento: entregar el programa de mantenimiento hasta las 10,000 horas de operación.</p> <p>Mantenimiento preventivo: entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo de 50, 250, 500 y 750 horas de trabajo, incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad. entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo (indicar periodo en horas de trabajo), incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad o donde se encuentre la maquinaria.¹¹³</p> <ul style="list-style-type: none"> -La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria. -Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado. -Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.
<p>Q. Equipos y herramientas</p>	<p>Equipamiento de herramienta electrónica: 01 ordenador portátil (01 ordenador por ítem)¹¹⁴ para monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente.</p>

¹⁰⁹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

¹¹⁰ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹¹¹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

¹¹² Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹¹³ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹¹⁴ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

	Adicionales: extintor portátil de polvo químico seco de 06 kg, botiquín de primeros auxilios, se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad).
--	---

1.1.65. OTRAS CONDICIONES PARA DEL POSTOR

- 9) La oferta del postor debe incluir todos los impuestos de Ley.
- 10) El postor deberá garantizar que la maquinaria ofertada cumpla con todas las exigencias solicitadas, así como que estén ensambladas con todos los componentes estándar o de normas establecidas, sean probadas y estén listas para su uso inmediato.

DEL CONTRATISTA

- 31) El contratista y el Gobierno Regional Metropolitano de Lima designarán a las personas con las cuales realizarán todas las coordinaciones administrativas, con la finalidad de llevar el seguimiento y control de la gestión de la calidad del servicio del mantenimiento de las maquinarias.

- 32) El contratista deberá entregar junto con la maquinaria, lo siguiente:

- MANUAL DE OPERACIÓN
- JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS

~~Dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.~~

Dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado o en Español¹¹⁵

- 33) La comunicación será con un mínimo de seis (06) días calendarios para la intervención de la maquinaria para el mantenimiento preventivo, previa coordinación entre la Entidad y el Contratista.
- 34) El Gobierno Regional Metropolitano de Lima, podrá efectuar llamadas por servicio de mantenimiento de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y los sábados de 8:30 a 13:00 horas, podrá efectuarlas telefónicamente, por celular o utilizar el correo electrónico a las direcciones acordadas entre la entidad y el contratista (considerándose cualquiera de estas formas igualmente válidas).
- 35) El contratista no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo, relacionado al mantenimiento.
- 36) El contratista de considerar pertinente durante la ejecución del contrato podrá agregar, información adicional o complementaria pudiendo incluir el manual de rendimiento, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa, debidamente identificado de la maquinaria ofertada, dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

¹¹⁵ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

- 37) Mediante sistema de monitoreo de tipo **SATELITAL**¹¹⁶, sin costo alguno, mínimo por (05) años que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo combustible, eventos de temperatura del refrigerante o agua, nivel de combustible, código de fallas, reportes de gestión mantenimiento, etc.; Hardware/Software original **patentado**¹¹⁷ y debidamente programado para cada bien adquirido.

DE LOS LOGOTIPOS

El proveedor incluirá en la venta **del vehículo de la maquinaria** el servicio de rotulación (delantero, posterior y ambos lados). La Entidad a los 5 días calendario posteriores a la firma de contrato, proporcionará los colores, logo y diseño del logotipo (material y medidas del logotipo), para la entrega de los vehículos, el mismo que será proporcionado al Contratista.

DEL LUGAR PARA LA CAPACITACIÓN SERÁ PROPUESTO POR LA ENTIDAD Y EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATISTA.

La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.

Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.

Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.

1.1.66. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

1.1.67. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN No corresponde

1.1.68. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

1.1.69. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de la maquinaria se realizará dentro de la Provincia de Lima Metropolitana, debiendo la Entidad comunicar la dirección exacta al Contratista, en el plazo no menor de 2 días de suscrito el contrato.

1.1.70. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega para los bienes es de 30 días calendario, computados desde la suscripción del contrato.

1.1.71. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO por cada ítem.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Recepción será por el Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.

¹¹⁶ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹¹⁷ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia Regional Agraria previo informe de los especialistas en maquinaria pesada.
- Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en maquinaria pesada.
- Comprobante de pago.

1.1.72. REPOSICIÓN DE LOS BIENES DEFECTUOSOS

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (maquinarias, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de los mismo por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno.

1.1.73. GARANTÍA COMERCIAL

- **Garantía:** De 12 meses, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica, **contabilizados a partir de la entrega técnica de los equipos.**¹¹⁸

1.1.74. CONFORMIDAD

La Recepción será otorgada por personal del Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.

Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en maquinaria pesada.

Se deberán considerar los siguientes aspectos:

- 1.17 Verificación de la correspondencia entre la maquinaria y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta técnica, así como las condiciones señaladas en las bases integradas.
- 1.18 Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de la Maquinaria entregada.
- 1.19 La entrega de la ficha técnica por cada maquinaria que el contratista efectuará en el momento de la recepción, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes principales.
- 1.20 Constatación de la entrega del Certificado de Garantía de la Maquinaria.

La conformidad se otorgará en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción.

1.1.75. ADELANTO DIRECTO

No corresponde

¹¹⁸ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

1.1.76. DOCUMENTOS QUE SERÁN PRESENTADOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO PARA

- q) El postor adjudicado deberá acreditar la Relación de Red de Concesionarios y/o Sucursales y/o Talleres autorizados a nivel de la Región de Lima Metropolitana (mínimo de 2), deberán indicar la dirección del local, teléfono/celular, persona de contacto, N° de personas del taller.
- r) El postor adjudicado debe ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, ~~puediende~~ debe¹¹⁹ presentar un documento emitido por el fabricante que lo acredite como tal (puede ser carta, certificado, etc).
En caso de participación de consorcios, solo el consorciado que señala la obligación vinculada directamente al objeto de la contratación, debe acreditar ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, para lo cual debe de presentar en el perfeccionamiento del contrato la acreditación que le acredite como tal, de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas.
- s) El postor adjudicado deberá acreditar sobre el **EQUIPAMIENTO DE MONITOREO**, lo siguiente:
- XI. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES DEL MTC.
 - XII. CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN DEL EQUIPO OFERTADO.
- t) El postor adjudicado deberá entregar una declaración jurada que precise el año y país del equipo mecánico ofertado, posteriormente el contratista cuando entrega la maquinaria, deberá entregar copia del DUA mediante el cual se pueda comprobar el año de fabricación y país de fabricación del equipo mecánico ofertado.

1.1.77. PENALIDADES APLICABLES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN (Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado):

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por Incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

1.1.78. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El participante y/o postor y/o contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin

¹¹⁹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

1.1.79. NORMAS ANTISOBORNO

El participante y/o postor y/o contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, al artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, participante y/o postor y/o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.1.80. VICIOS OCULTOS PARA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Entidad.

3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7'520,000.00 (Siete millones quinientos veinte mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de Maquinaria amarilla en general (Mincargadores, Cargadores frontales, excavadoras sobre orugas, retroexcavadoras, tracto sobre orugas)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada</p>

durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [80] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²⁰	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)¹²¹	De [01] hasta [09] días calendario: [20] puntos De [10] hasta [19] días calendario: [10] puntos De [20] hasta [30] días calendario: [05] puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de [24] MESES: [20] puntos Más de [18] hasta [24] MESES: [10] puntos Más de [12] hasta [18] MESES: [05] puntos
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

¹²⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹²¹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹²² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos, sin límite de kilometraje

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1 Carga de equilibrio estatico vuelco recto Mayor a 12700 Kg a 15700 Kg — 1.0 puntos Mayor a 15700 Kg — 5.0 puntos</p> <p>MEJORA 2 Tiempo de ciclo hidraulico Menor a 9.8 seg hasta 9.5 seg — 1.0 puntos Menor a 9.5 seg — 5.0 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante¹²³</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5.0] puntos Mejora 2 : [5.0] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹²⁴

¹²³ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

¹²⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 06
EXCAVADORA SOBRE ORUGAS

ESPECIFICACIONES GENERALES:

EQUIPO : Excavadora Hidráulica
CANTIDAD : 03 Unidades
MARCA : Indicar
MODELO : Indicar
PROCEDENCIA : Indicar
CONDICIÓN : Nuevo, sin uso
LOGOS : Según diseño proporcionado por la Entidad
AÑO DE FABRICACIÓN: 2023 como mínimo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

A. Motor		
Marca	:	De la misma marca del equipo de preferencia.
Modelo	:	Indicar
Combustible	:	Diesel
Potencia neta	:	Mínimo 147 hp
	:	MAXIMO 157 HP Máximo 160 hp ¹²⁵
Torque neto	:	600 N.m. mínimo ¹²⁶
Número de cilindros	:	6
Cilindrada	:	Mínimo 6.69 L Máximo 7.0 L ¹²⁷
Norma de emisión de gases	:	Mínimo tier 3
B. Sistema hidráulico		
Caudal de la bomba principal	:	Mínimo 420 l/min
Presión máxima de trabajo	:	Mínimo 4,950 psi
Presión máxima de giro	:	Mínimo 3,850 psi
C. Mando final, tren de rodamiento y cadenas		
Velocidad de desplazamiento	:	Mínimo 5.6 km/h Mínimo 5.5 Km/h ¹²⁸
Numero de rodillos superiores	:	Indicar
Numero de rodillos inferiores	:	Indicar
Numero de zapatas por lado	:	Mínimo 49
Tipo de zapata	:	Garra triple
Ancho de zapata	:	Mínimo 600 mm.
	:	MAXIMO 700 MM.
Empuje máximo de la barra de tiro	:	Mínimo 185 kN
D. Sistema de rotación		
Velocidad de giro	:	Mínimo 11.25 rpm
Par de giro	:	Mínimo 64,000 nm
E. Sistema eléctrico		
Tensión	:	24 voltios

¹²⁵ Observación de la empresa IPESA S.A.C.

¹²⁶ Observación de la empresa IPESA S.A.C.

¹²⁷ Observación de la empresa IPESA S.A.C.

¹²⁸ Observación de la empresa IPESA S.A.C., VOLVO PERU S.A. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

Iluminación	:	INDICAR SEGÚN FABRICANTE.
Batería	:	Indicar según diseños de fábrica
F. Brazo		
Longitud	:	Mínimo 2,900 mm
Fuerza de excavación del brazo	:	Mínimo 100 kn
G. Cucharón		
Capacidad	:	Mínimo 1.3 m3
H. Desempeño		
Alcance máximo a nivel del suelo	:	Mínimo 9,200 mm
Alcance máximo	:	Mínimo 9,400 mm
Altura máxima de excavación	:	Mínimo 9,400 mm
Altura máxima de descarga	:	Mínimo 6,500 mm
Profundidad de excavación	:	Mínimo 6,100 mm Mínimo 6,600 mm ¹²⁹
Radio de giro trasero	:	Mínimo 2,750 mm
I. Dimensiones		
Largo total de la máquina	:	Mínimo 9,400 mm Indicar de acuerdo al diseño del fabricante
Largo total de la oruga	:	Mínimo 4,450 mm Indicar de acuerdo al diseño del fabricante
Altura total	:	Mínimo 2,950 Indicar de acuerdo al diseño del fabricante
	:	MAXIMO 3,200 MM Indicar de acuerdo al diseño del fabricante
Distancia mínima al suelo	:	Mínimo 440 mm Indicar de acuerdo al diseño del fabricante
Distancia entre ejes	:	Mínimo 3,650 mm Indicar de acuerdo al diseño del fabricante
Ancho total	:	Mínimo 2,950 mm Indicar de acuerdo al diseño del fabricante ¹³⁰
J. Tanque de combustible		
Capacidad del tanque de combustible	:	Mínimo 345 L Mínimo 400 L ¹³¹
K. Peso de operación		
Peso de operación	:	Mínimo 22,000 kg
L. Cabina		
Tipo	:	Indicar
Asiento	:	Ergonómico con cinturón de seguridad
Norma de protección	:	ROPS/FOP O EQUIVALENTES ROPS y FOPS ¹³²
Instrumentos	:	Espejo retrovisor, panel de instrumentos
Otras bondades técnicas	:	Indicar
M. Equipamiento		
	:	El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:
	:	• MANUAL DE OPERACIÓN

¹²⁹ Observación de la empresa IPESA S.A.C.

¹³⁰ Observación de la empresa IPESA S.A.C.

¹³¹ Observación de la empresa IPESA S.A.C.

¹³² Observación de la empresa IPESA S.A.C.

	:	• JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS
N. Sistema de monitoreo	:	- Sistema de monitoreo satelital ¹³³ : con sistema de monitoreo, sin costo alguno por 5 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible.
		- Que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo.
		Acreditar mediante copia de: -Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o poster ¹³⁴ . -Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca . ¹³⁵ Adjuntar en la oferta junto con su declaración jurada ¹³⁶
O. Mantenimiento y capacitación	:	-Programa de mantenimiento: entregar el programa de mantenimiento hasta las 10,000 horas de operación.
		-Mantenimiento preventivo: entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo de 50, 250, 500 y 750 horas de trabajo, incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo (indicar periodo en horas de trabajo), incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad o donde se encuentre la maquinaria. ¹³⁷
		-La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria. -Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado. -Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.
P. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	:	-Equipamiento de herramienta electrónica: 01 ordenador portátil (01 ordenador por ítem) ¹³⁸ para monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente.
		-Adicionales: extintor portátil de polvo químico seco de 06 kg, botiquín de primeros auxilios, se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad).

¹³³ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

¹³⁴ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹³⁵ Observación de la empresa VOLVO PERU S.A., CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

¹³⁶ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹³⁷ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹³⁸ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

1.1.81. OTRAS CONDICIONES PARA DEL POSTOR

- 11) La oferta del postor debe incluir todos los impuestos de Ley.
- 12) El postor deberá garantizar que la maquinaria ofertada cumpla con todas las exigencias solicitadas, así como que estén ensambladas con todos los componentes estándar o de normas establecidas, sean probadas y estén listas para su uso inmediato.

DEL CONTRATISTA

- 38) El contratista y el Gobierno Regional Metropolitano de Lima designarán a las personas con las cuales realizarán todas las coordinaciones administrativas, con la finalidad de llevar el seguimiento y control de la gestión de la calidad del servicio del mantenimiento de las maquinarias.

- 39) El contratista deberá entregar junto con la maquinaria, lo siguiente:

- MANUAL DE OPERACIÓN
- JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS

~~Dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.~~

Dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado o en Español¹³⁹

- 40) La comunicación será con un mínimo de seis (06) días calendarios para la intervención de la maquinaria para el mantenimiento preventivo, previa coordinación entre la Entidad y el Contratista.
- 41) El Gobierno Regional Metropolitano de Lima, podrá efectuar llamadas por servicio de mantenimiento de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y los sábados de 8:30 a 13:00 horas, podrá efectuarlas telefónicamente, por celular o utilizar el correo electrónico a las direcciones acordadas entre la entidad y el contratista (considerándose cualquiera de estas formas igualmente válidas).
- 42) El contratista no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo, relacionado al mantenimiento.
- 43) El contratista de considerar pertinente durante la ejecución del contrato podrá agregar, información adicional o complementaria pudiendo incluir el manual de rendimiento, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa, debidamente identificado de la maquinaria ofertada, dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.
- 44) Mediante sistema de monitoreo de tipo **SATELITAL**¹⁴⁰, sin costo alguno, mínimo por (05) años que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo combustible, eventos de temperatura del refrigerante o agua, nivel de combustible, código de fallas, reportes de gestión mantenimiento, etc.;

¹³⁹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

¹⁴⁰ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

Hardware/Software original ~~patentado~~¹⁴¹ y debidamente programado para cada bien adquirido.

DE LOS LOGOTIPOS

El proveedor incluirá en la venta ~~del vehículo~~ de la maquinaria el servicio de rotulación (delantero, posterior y ambos lados). La Entidad a los 5 días calendario posteriores a la firma de contrato, proporcionará los colores, logo y diseño del logotipo (material y medidas del logotipo), para la entrega de los vehículos, el mismo que será proporcionado al Contratista.

DEL LUGAR PARA LA CAPACITACIÓN SERÁ PROPUESTO POR LA ENTIDAD Y EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATISTA.

La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.

Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.

Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.

1.1.82. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

1.1.83. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN No corresponde

1.1.84. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

1.1.85. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de la maquinaria se realizará dentro de la Provincia de Lima Metropolitana, debiendo la Entidad comunicar la dirección exacta al Contratista, en el plazo no menor de 2 días de suscrito el contrato.

1.1.86. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega para los bienes es de 30 días calendario, computados desde la suscripción del contrato.

1.1.87. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO por cada ítem.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Recepción será por el Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia Regional Agraria previo informe de los especialistas en maquinaria pesada.
- Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en maquinaria pesada.
- Comprobante de pago.

¹⁴¹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

1.1.88. REPOSICIÓN DE LOS BIENES DEFECTUOSOS

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (maquinarias, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de los mismo por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno.

1.1.89. GARANTÍA COMERCIAL

- **Garantía:** De 12 meses, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica, [contabilizados a partir de la entrega técnica de los equipos.](#)¹⁴²

1.1.90. CONFORMIDAD

La Recepción será otorgada por personal del Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.

Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en maquinaria pesada.

Se deberán considerar los siguientes aspectos:

1.21 Verificación de la correspondencia entre la maquinaria y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta técnica, así como las condiciones señaladas en las bases integradas.

1.22 Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de la Maquinaria entregada.

1.23 La entrega de la ficha técnica por cada maquinaria que el contratista efectuará en el momento de la recepción, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes principales.

1.24 Constatación de la entrega del Certificado de Garantía de la Maquinaria.

La conformidad se otorgará en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción.

1.1.91. ADELANTO DIRECTO

No corresponde

1.1.92. DOCUMENTOS QUE SERÁN PRESENTADOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO PARA

- u) El postor adjudicado deberá acreditar la Relación de Red de Concesionarios y/o Sucursales y/o Talleres autorizados a nivel de la Región de Lima Metropolitana (mínimo de 2), deberán indicar la dirección del local, teléfono/celular, persona de contacto, N° de personas del taller.

¹⁴² Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

- v) El postor adjudicado debe ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, ~~puediendo~~ debe¹⁴³ presentar un documento emitido por el fabricante que lo acredite como tal (puede ser carta, certificado, etc).
En caso de participación de consorcios, solo el consorciado que señala la obligación vinculada directamente al objeto de la contratación, debe acreditar ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, para lo cual debe de presentar en el perfeccionamiento del contrato la acreditación que le acredite como tal, de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas.
- w) El postor adjudicado deberá acreditar sobre el **EQUIPAMIENTO DE MONITOREO**, lo siguiente:
- XIII. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES DEL MTC.
- XIV. CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN DEL EQUIPO OFERTADO.
- x) El postor adjudicado deberá entregar una declaración jurada que precise el año y país del equipo mecánico ofertado, posteriormente el contratista cuando entrega la maquinaria, deberá entregar copia del DUA mediante el cual se pueda comprobar el año de fabricación y país de fabricación del equipo mecánico ofertado.

1.1.93. PENALIDADES APLICABLES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN (Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado):

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por Incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

1.1.94. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El participante y/o postor y/o contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

¹⁴³ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

1.1.95. NORMAS ANTISOBORNO

El participante y/o postor y/o contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, al artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, participante y/o postor y/o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.1.96. VICIOS OCULTOS PARA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Entidad.

3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7'140,000.00 (Siete millones ciento cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de Maquinaria amarilla en general (Mincargadores, Cargadores frontales, excavadoras sobre orugas, retroexcavadoras, tracto sobre orugas)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁴⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)¹⁴⁵	De [01] hasta [09] días calendario: [20] puntos De [10] hasta [19] días calendario: [10] puntos De [20] hasta [30] días calendario: [05] puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴⁶	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de [24] MESES: [20] puntos Más de [18] hasta [24] MESES: [10] puntos Más de [12] hasta [18] MESES: [05] puntos
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<u>Evaluación:</u> MOTOR MEJORA 1: Cilindrada Menor cilindrada. ————— 5.0 puntos MEJORA 2: Presión máxima de giro	(Máximo 10 puntos) Mejora 1 : ————— [5.0] puntos Mejora 2 : ————— [5.0] puntos

¹⁴⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴⁵ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹⁴⁶ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos, sin límite de kilometraje

GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA
LICITACION PUBLICA N° 010-2024-MML/GRML-CS PRIMERA CONVOCATORIA (BASES INTEGRADAS)

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
Hasta 4030 PSI. 1.0 puntos Mayor a 4030 PSI. 5.0 puntos Acreditación: Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante. ¹⁴⁷	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹⁴⁸

¹⁴⁷ Observación de la empresa VOLVO PERU S.A. e IPESA S.A.C. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

¹⁴⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 07
TRACTOR SOBRE ORUGAS

ESPECIFICACIONES GENERALES:

EQUIPO : TRACTOR SOBRE ORUGAS
CANTIDAD : 03 Unidades
MARCA: Indicar
MODELO : Indicar
PROCEDENCIA: Indicar
CONDICIÓN : Nuevo, sin uso
LOGOS: Según diseño proporcionado por la Entidad
AÑO DE FABRICACIÓN: 2023 como mínimo.

A. Motor		
Marca	:	De la misma marca del equipo de preferencia.
Modelo	:	Indicar
Combustible	:	Diesel
Potencia neta	:	Mínimo 210 HP
Potencia bruta	:	Mínimo 230 HP
Cilindrada	:	Mínimo 6.7 litros
Número de cilindros	:	6
Sistema de inyección	:	Indicar
Norma de emisión de gases	:	Mínimo tier 3
B. Sistema hidráulico		
Caudal	:	Mínimo 160 l/min
Presión	:	Mínimo 240 bar
C. Transmisión		
Tipo	:	Indicar
Máxima fuerza de tracción	:	Mínimo 360 kN
D. Tren de rodamiento		
Ancho de zapatas	:	Mínimo 600 mm
Ancho de orugas	:	Mínimo 600 mm
Presión sobre el suelo	:	Mínimo 5 psi
E. Mando final		
Tipo de reducción	:	INDICAR SEGÚN FABRICANTE.
F. Frenos		
Tipo	:	Indicar
G. Hoja topadora		
Tipo	:	Indicar
Ancho	:	Indicar
Espesor	:	Indicar
H. Dimensiones de la lámina		
Capacidad	:	Mínimo 5 m3
Ancho de la hoja	:	Mínimo 3,420 mm
Altura de la hoja	:	Mínimo 1,400 mm
Profundidad de excavación	:	Mínimo 580 mm
Alcance de corte o inclinación de corte o inclinación máxima ¹⁴⁹	:	Indicar
I. Desgarrador o ripper		
Número de dientes	:	Mínimo 3
Penetración máxima	:	Mínimo 570 mm
Ancho	:	Mínimo 1,950 mm
Ancho de corte	:	Mínimo 1,880 mm
Distancia libre al suelo	:	Mínimo 515 mm
J. Dimensiones de la máquina		
Largo total	:	Mínimo 5,100 mm

¹⁴⁹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

Ancho total	:	Indicar
Altura hasta la parte superior de la cabina	:	Mínimo 3,000 mm
K. Sistema eléctrico		
Alternador	:	Mínimo 120 A
Baterías	:	Indicar bondades técnicas
L. Tanque de combustible		
Capacidad de tanque de combustible	:	Mínimo 400 litros
M. Peso de operación		
Peso de operación	:	Mínimo 20,000 kg
N. Cabina		
Tipo	:	Cerrada
Asiento	:	Ergonómico con cinturón de seguridad
Norma de protección	:	Rops/fops
Instrumentos	:	Espejo retrovisor, panel de instrumentos
Otras bondades técnicas	:	Indicar
O. Equipamiento		
	:	El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:
	:	• MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
	:	• MANUAL DE PARTES (OPCIONAL) ¹⁵⁰
	:	• JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS
P. Sistema de monitoreo		
	:	-Sistema de monitoreo satelital ¹⁵¹ : con sistema de monitoreo, sin costo alguno por 5 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible.
	:	-Que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo.
	:	Acreditar mediante copia de:
	:	-Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o poster ¹⁵² .
	:	-Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca ¹⁵³ .
	:	Adjuntar en la oferta junto con su declaración jurada ¹⁵⁴
Q. Mantenimiento y capacitación		
	:	-Programa de mantenimiento: entregar el programa de mantenimiento hasta las 10,000 horas de operación.
	:	-Mantenimiento preventivo: entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo de 50, 250, 500 y 750 horas de trabajo, incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad entregar los primeros 04 kits de mantenimiento preventivo (indicar periodo en horas de trabajo), incluye filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la entidad o donde se encuentre la maquinaria ¹⁵⁵ .

¹⁵⁰ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹⁵¹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

¹⁵² Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹⁵³ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

¹⁵⁴ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹⁵⁵ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

	<p>-La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.</p> <p>-Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.</p> <p>-Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.</p>
R. Equipos y herramientas	<p>-Equipamiento de herramienta electrónica: 01 ordenador portátil (01 ordenador por ítem)¹⁵⁶ para monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente.</p> <p>-Adicionales: extintor portátil de polvo químico seco de 06 kg, botiquín de primeros auxilios, se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad).</p>

1.1.97. OTRAS CONDICIONES PARA DEL POSTOR

- 13) La oferta del postor debe incluir todos los impuestos de Ley.
- 14) El postor deberá garantizar que la maquinaria ofertada cumpla con todas las exigencias solicitadas, así como que estén ensambladas con todos los componentes estándar o de normas establecidas, sean probadas y estén listas para su uso inmediato.

DEL CONTRATISTA

- 45) El contratista y el Gobierno Regional Metropolitano de Lima designarán a las personas con las cuales realizarán todas las coordinaciones administrativas, con la finalidad de llevar el seguimiento y control de la gestión de la calidad del servicio del mantenimiento de las maquinarias.

- 46) El contratista deberá entregar junto con la maquinaria, lo siguiente:

- MANUAL DE OPERACIÓN
- JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS

~~Dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.~~

Dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado o en Español¹⁵⁷

- 47) La comunicación será con un mínimo de seis (06) días calendarios para la intervención de la maquinaria para el mantenimiento preventivo, previa coordinación entre la Entidad y el Contratista.
- 48) El Gobierno Regional Metropolitano de Lima, podrá efectuar llamadas por servicio de mantenimiento de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y los sábados de 8:30 a 13:00 horas, podrá efectuarlas telefónicamente, por celular o utilizar el correo electrónico a las direcciones acordadas entre la entidad y el contratista (considerándose cualquiera de estas formas igualmente válidas).

¹⁵⁶ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

¹⁵⁷ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

49) El contratista no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo, relacionado al mantenimiento.

50) El contratista de considerar pertinente durante la ejecución del contrato podrá agregar, información adicional o complementaria pudiendo incluir el manual de rendimiento, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa, debidamente identificado de la maquinaria ofertada, dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

51) Mediante sistema de monitoreo de tipo **SATELITAL**¹⁵⁸, sin costo alguno, mínimo por (05) años que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo combustible, eventos de temperatura del refrigerante o agua, nivel de combustible, código de fallas, reportes de gestión mantenimiento, etc.; Hardware/Software original **patentado**¹⁵⁹ y debidamente programado para cada bien adquirido.

DE LOS LOGOTIPOS

El proveedor incluirá en la venta **del vehículo de la maquinaria** el servicio de rotulación (delantero, posterior y ambos lados). La Entidad a los 5 días calendario posteriores a la firma de contrato, proporcionará los colores, logo y diseño del logotipo (material y medidas del logotipo), para la entrega de los vehículos, el mismo que será proporcionado al Contratista.

DEL LUGAR PARA LA CAPACITACIÓN SERÁ PROPUESTO POR LA ENTIDAD Y EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATISTA.

La capacitación será brindada en la zona de trabajo que previamente indique el área usuaria, plazo que será 5 días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.

Capacitación del personal: deberá ser como mínimo 16 horas, hasta un máximo de 04 personas por maquinaria, con entrega de constancias al personal capacitado.

Las constancias de capacitación y actas de asistencias deberán ser entregadas hasta 5 días calendario de realizada la actividad.

1.1.98. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

1.1.99. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN No corresponde

1.1.100. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

1.1.101. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de la maquinaria se realizará dentro de la Provincia de Lima Metropolitana, debiendo la Entidad comunicar la dirección exacta al Contratista, en el plazo no menor de 2 días de suscrito el contrato.

1.1.102. PLAZO DE ENTREGA

¹⁵⁸ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹⁵⁹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

El plazo de entrega para los bienes es de 30 días calendario, computados desde la suscripción del contrato.

1.1.103. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO por cada ítem.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Recepción será por el Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia Regional Agraria previo informe de los especialistas en maquinaria pesada.
- Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en maquinaria pesada.
- Comprobante de pago.

1.1.104. REPOSICIÓN DE LOS BIENES DEFECTUOSOS

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (maquinarias, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de los mismo por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno.

1.1.105. GARANTÍA COMERCIAL

- **Garantía:** De 12 meses, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica, [contabilizados a partir de la entrega técnica de los equipos.](#)¹⁶⁰

1.1.106. CONFORMIDAD

La Recepción será otorgada por personal del Área de Almacén y los especialistas designados a fin de verificar la maquinaria pesada.

Conformidad de operatividad técnica será efectuada por los especialistas en maquinaria pesada.

Se deberán considerar los siguientes aspectos:

- 1.25 Verificación de la correspondencia entre la maquinaria y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta técnica, así como las condiciones señaladas en las bases integradas.
- 1.26 Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de la Maquinaria entregada.
- 1.27 La entrega de la ficha técnica por cada maquinaria que el contratista efectuará en el momento de la recepción, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes principales.

¹⁶⁰ Observación de la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

1.28 Constatación de la entrega del Certificado de Garantía de la Maquinaria.

La conformidad se otorgará en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción.

1.1.107. ADELANTO DIRECTO

No corresponde

1.1.108. DOCUMENTOS QUE SERÁN PRESENTADOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO PARA

y) El postor adjudicado deberá acreditar la Relación de Red de Concesionarios y/o Sucursales y/o Talleres autorizados a nivel de la Región de Lima Metropolitana (mínimo de 2), deberán indicar la dirección del local, teléfono/celular, persona de contacto, N° de personas del taller.

z) El postor adjudicado debe ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, **pudiendo debe¹⁶¹** presentar un documento emitido por el fabricante que lo acredite como tal (puede ser carta, certificado, etc).

En caso de participación de consorcios, solo el consorciado que señala la obligación vinculada directamente al objeto de la contratación, debe acreditar ser Representante Oficial y/o Distribuidor Autorizado y/o Concesionario de la marca del equipo ofertado, para lo cual debe de presentar en el perfeccionamiento del contrato la acreditación que le acredite como tal, de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas.

aa) El postor adjudicado deberá acreditar sobre el **EQUIPAMIENTO DE MONITOREO**, lo siguiente:

XV. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES DEL MTC.

XVI. CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN DEL EQUIPO OFERTADO.

bb) El postor adjudicado deberá entregar una declaración jurada que precise el año y país del equipo mecánico ofertado, posteriormente el contratista cuando entrega la maquinaria, deberá entregar copia del DUA mediante el cual se pueda comprobar el año de fabricación y país de fabricación del equipo mecánico ofertado.

1.1.109. PENALIDADES APLICABLES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN (Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado):

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos Involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

¹⁶¹ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por Incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

1.1.110. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El participante y/o postor y/o contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

1.1.111. NORMAS ANTISOBORNO

El participante y/o postor y/o contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, al artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, participante y/o postor y/o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.1.112. VICIOS OCULTOS PARA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Entidad.

3.7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 11'140,000.00 (Once millones ciento cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de Maquinaria amarilla en general (Mincargadores, Cargadores frontales, excavadoras sobre orugas, retroexcavadoras, tracto sobre orugas)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁶²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)¹⁶³	De [01] hasta [09] días calendario: [20] puntos De [10] hasta [19] días calendario: [10] puntos De [20] hasta [30] días calendario: [05] puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁶⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de [24] MESES: [20] puntos Más de [18] hasta [24] MESES: [10] puntos Más de [12] hasta [18] MESES: [05] puntos
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<u>Evaluación:</u> MOTOR MEJORA 1: Cilindrada Menor cilindrada <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante.¹⁶⁵	(Máximo 10 puntos) Presenta mejora 1: [10.0] puntos No presenta mejora 1: [3.0] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶⁶

¹⁶² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁶³ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L.

¹⁶⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos, sin límite de kilometraje

¹⁶⁵ Observación de la empresa CORPORATION WITHMORY S.R.L. y KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.

¹⁶⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

¹⁶⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

[DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁶⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷⁰.

¹⁷⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁷² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]
173

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]
174

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷⁵

¹⁷³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁷⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁷⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁷⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁷⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁸¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸³
1										
2										
3										
4										

¹⁷⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁸⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

¹⁸¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁸² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁸¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.