

## **PRONUNCIAMIENTO N° 067-2025/OECE-DSAT**

Entidad : Gobierno Regional del Callao - Hospital Daniel Alcides Carrión

Referencia : Licitación Pública N° 3-2024-HNDAC-1, convocada para la *“Adquisición anual de paquete de reactivos para pruebas bioquímicas con equipos en cesión de uso”*

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento, recibido el 14<sup>1</sup> de abril de 2025 y subsanado con fecha 8<sup>2</sup> de mayo de 2025, el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Técnico Especializado, las solicitudes de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentadas por los participantes **LABIN PERU S.A.** y **W.P. BIOMED SOCIEDAD ANÓNIMA**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento” y conforme lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas.



Firmado digitalmente por LAURA SILVA Anthony David FAU 20419026809 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.05.2025 14:50:05 -05:00

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el Comité de Selección en el pliego absolutorio<sup>3</sup> y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento Único** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 41, referida a la **“Tabla de equivalencias”**



Firmado digitalmente por CHAMOCHUMBI CHÉRRE Carlos Ernesto FAU 20419026809 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.05.2025 12:34:50 -05:00

Por otro lado, cabe señalar que el participante **W.P. BIOMED SOCIEDAD ANONIMA**, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 41 del pliego, conforme al detalle siguiente, *“El procedimiento de selección sea declarado nulo, debido a que la Entidad estaría solicitando, que el Registro Sanitario requerido consigne el rendimiento de cada prueba, en los reactivos que se oferten, condición que para el participante se encontraría fuera del alcance normativo relacionado a artículo 5 del Decreto Supremo N°*



Firmado digitalmente por VARGAS PEREZ Wilberth FAU 20419026809 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.05.2025 12:30:12 -05:00

<sup>1</sup> Mediante Trámite Documentario N° 2025-052338.

<sup>2</sup> Mediante Trámite Documentario N° 2025-07985.

<sup>3</sup> Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

016-2011-SA y sus modificatorias, (...).”

Al respecto, cabe tener en cuenta que, el numeral 72.8 del artículo 72 del Reglamento, establece que los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases Integradas, por supuestas vulneraciones a la normativa de contratación, a los principios que rigen la contratación pública, u otra norma que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados a este Organismo Técnico Especializado, en el plazo de tres (3) días hábiles siguientes de su notificación, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), efectuándose de manera previa el pago correspondiente.

Por otro lado, cabe indicar que el literal a) del numeral 6.3 de la sección VI “Disposiciones Generales” de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD “Emisión de pronunciamiento”, en adelante la “Directiva”, establece que:

*“6.3. Sólo pueden solicitar la elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones y/o Bases Integradas, los participantes que cumplan las siguientes condiciones:*  
*a. Se hayan registrado como participantes en el procedimiento de selección hasta el último día de la etapa de formulación de consultas y observaciones.*  
*(...)”*

(El subrayado y resaltado es agregado)

Asimismo, el inciso a) del numeral 7.1 de la sección VII “Disposiciones Específicas” de la referida Directiva, establece lo siguiente:

*“7.1. La Entidad y OSCE, cuando corresponda, considerarán no presentada la solicitud de elevación en los siguientes casos:*  
*a. No se hayan cumplido las condiciones indicadas en el numeral 6.3 de la presente directiva.*  
*(...)”*

(El subrayado y resaltado es agregado)

Siendo ello así, resulta conveniente señalar que, de la revisión de la ficha del presente procedimiento de selección publicada en el SEACE, se aprecia que la Entidad programó la realización de la etapa de formulación de consultas y/u observaciones, **desde el día 13 de diciembre de 2024 hasta el día 3 de enero de 2025**, conforme se aprecia de lo siguiente:

Cronograma		
Etapa	Fecha Inicio	Fecha Fin
Convocatoria	12/12/2024	12/12/2024
Registro de participantes (Electrónica)	13/12/2024 00:01:00	04/02/2025 23:59:00
Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	13/12/2024 00:01:00	03/01/2025 23:59:00
Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	27/01/2025	27/01/2025
Integración de las Bases	27/01/2025	27/01/2025
A TRAVES DEL SEACE ( CALLAO / CALLAO / BELLAVISTA )		
Presentación de ofertas (Electrónica)	05/02/2025 00:01:00	05/02/2025 23:59:00
Evaluación y calificación de ofertas	06/02/2025	06/02/2025
OFICINA DE LOGISTICA DEL HNDAC ( CALLAO / CALLAO / BELLAVISTA )		
Otorgamiento de la Buena Pro	06/02/2025 08:30:00	06/02/2025
A TRAVES DEL SEACE ( CALLAO / CALLAO / BELLAVISTA )		

Asimismo, de la revisión de la Sección “Detalle del registro del participante” de la Sección “Listado de participantes” de la ficha correspondiente del SEACE, se observa que el participante **W.P. BIOMED SOCIEDAD ANÓNIMA**, se registró en el presente procedimiento de selección, recién el día 7 de enero de 2025, conforme al siguiente detalle:

Datos generales del participante	
Tipo de proveedor	Proveedor con RUC
RUC/Código	20505110651
Nombre o Razón Social	W.P. BIOMED SOCIEDAD ANONIMA
Teléfono	2216033-997567655
Correo electrónico	VENTAS@BIOMED.PE
País	
Fecha de registro en el procedimiento	07/01/2025
Hora de registro en el procedimiento	08:54:00
Veracidad de datos	
Veracidad de datos	Aceptado

En razón al análisis realizado, se aprecia que el participante **W.P. BIOMED SOCIEDAD ANÓNIMA**, se ha registrado en el presente procedimiento materia de análisis, el 7 de enero de 2025; es decir, con fecha posterior a la culminación de la etapa de formulación de consultas y/u observaciones, cuya fecha fue el día 3 de enero de 2025. Por lo cual, dicho participante no cumple con el requisito establecido en el literal a) del numeral 7.1 de la Sección VII de la Directiva, al haberse registrado con posterioridad al último día para la formulación de consultas y/u observaciones del presente procedimiento; por lo que dicha solicitud es considerada como no presentada, según lo establecido en la Directiva.

En ese sentido, considerando lo expuesto en los párrafos precedentes, no corresponde que este Organismo Técnico Especializado emita pronunciamiento respecto al cuestionamiento del participante **W.P. BIOMED SOCIEDAD ANONIMA**; razón por la cual, **este Organismo Técnico Especializado no se pronunciará respecto a la solicitud de elevación respectiva**. En consecuencia, la empresa recurrente podrá solicitar la devolución de su tasa administrativa, y, para tal efecto, deberá coordinar dicha devolución con la Unidad de Finanzas de este Organismo Técnico Especializado, adjuntando el presente pronunciamiento.

## 2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa, cabe señalar que:

Este Organismo Técnico Especializado no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos

necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

De conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que se remitió para las adecuaciones realizadas en el presente documento.

**Cuestionamiento Único:**                      **Respecto de la “Tabla de equivalencias”**

El participante **LABIN PERU S.A.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 41 del pliego, alegando que la Entidad conforme a lo absuelto, no habría motivado su absolución, al establecer que el suministro de reactivos de bioquímica sólo puede validarse a través del Registro Sanitario, sin aceptar la tabla de equivalencias emitida por el fabricante. Pues, indica el recurrente, no se habrían considerado los reactivos solicitados como *"reactivos de bioquímica con equipos en cesión de uso"*.

En estos casos, agrega que, la equivalencia y rendimiento del reactivo dependen del tipo, velocidad y modelo del analizador bioquímico. Así, los registros sanitarios validan el rendimiento del reactivo, en función del analizador específico, siendo ésta, una información que no se incluye en los registros de los reactivos de bioquímica. Por lo que, en caso de no implementarse lo solicitado, se estarían vulnerando principios fundamentales de la Ley, como la Libertad de Concurrencia, Igualdad de Trato, y Competencia.

Por lo expuesto, el recurrente solicitó que la Entidad **exija la presentación de la Tabla de Equivalencias, emitida por el fabricante, como documento válido para determinar el rendimiento del reactivo.**

**Pronunciamiento**

Al respecto, de la revisión del acápite 8 del numeral 3.1 del Capítulo III, perteneciente a la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<p><b>“8. PLAZO DE ENTREGA Y PLAZOS</b></p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● La Entrega deberá <u>realizarse en la unidad de medida solicitada, adjuntando la tabla de equivalencias que fue presentada por el proveedor para la obtención del Registro Sanitario del Producto y en caso que el producto no requiera Registro Sanitario, la equivalencia será aquella definida por el fabricante del insumo.</u></li></ul>
--

(...)"

(El subrayado y resaltado es agregado)

Mediante la consulta y/u observación N° 41 del pliego, el participante **LABIN PERU S.A.** solicitó que se aclare el extremo de las especificaciones técnicas relativas al plazo, donde se ha establecido que, *“la entrega de productos debe hacerse en la unidad de medida solicitada, incluyendo la tabla de equivalencias presentada por el proveedor para el Registro Sanitario. Si el producto no requiere Registro Sanitario, la equivalencia será definida por el fabricante del insumo”*. Frente a ello, señala que, si bien las entidades del Estado adquieren reactivos de bioquímica en unidades de medida llamadas "determinaciones" o "pruebas", y que los reactivos se venden en kits con frascos de diferentes volúmenes según el fabricante para obtener el Registro Sanitario, ello no significa que se necesite la Tabla de Equivalencias, sino el rotulado que acredita el volumen de los frascos. Por lo que, consultó si la entrega de reactivos de bioquímica debe hacerse en la unidad de medida solicitada -esto es, en "determinaciones"- o no, adjuntando, además, la Tabla de Equivalencias o rendimientos del reactivo específica para el modelo de analizador en el que se va a procesar la prueba, la cual es emitida por el fabricante.

Ante lo cual, el Comité de Selección decidió no acoger, considerando que el rendimiento por kit está indicado en el Registro Sanitario, con el cual se validará la información.

En ese contexto, mediante el Informe N° 04-2025-DPCAP-HNDAC-C<sup>4</sup>, el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

*“Al respecto aclaramos que, el rendimiento de un reactivo de bioquímica no solamente se puede validar a través del Registro Sanitario, por lo que no es indispensable que figure en el registro, ya que como sabemos, para la obtención del mismo no es exigible la presentación de la tabla de equivalencias. Por ende, para validar el rendimiento de un reactivo de bioquímica también se puede verificar con la presentación de la tabla de equivalencia emitida por el propio fabricante.*

(...)

*Los reactivos que estamos solicitando son para áreas diferentes, por lo que, es indispensable conocer los rendimientos de los reactivos para cada modelo de analizador de bioquímica ofertado, ya que no se sabría con certeza el rendimiento de cada equipo.*

(...)

*Se solicita la tabla de equivalencias ya que con este documento nos va a ayudar a determinar la cantidad exacta de un reactivo necesario para la obtención de una cantidad específica. Ahora bien, con relación al rendimiento de los reactivos de bioquímicas según modelo del analizador utilizado, también nos va a permitir verificar el rendimiento completo de la totalidad de las rendiciones solicitadas, debido a que, cada máquina ofertada tiene su propio contador de test.*

(...)

*La absolución de la Consulta y/u observaciones N° 41 debe decir lo siguiente:*

*Se aclara y se precisa que, para la entrega de los reactivos bioquímicos deberá realizarse en la unidad de medida solicitada, adjuntando la tabla de equivalencia y rendimientos del reactivo para el modelo de analizador, con el fin de validar la información. Se incorporará en las bases (...)*

<sup>4</sup> Mediante Trámite Documentario N° 2025-07985, de fecha 08 de mayo de 2025.

#### **8. PLAZO DE ENTREGA Y PLAZOS**

- *La entrega deberá realizarse en la unidad de medida solicitada, adjuntando la tabla de equivalencias y rendimientos del reactivo para el modelo de analizador.*

#### **4. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN**

*4.1 En conclusión, indicamos que es indispensable que los postores presenten la tabla de equivalencias a fin de determinar la cantidad exacta del reactivo. Así como, el rendimiento de los reactivos de bioquímicas según modelo del analizador, el mismo que nos permitirá verificar el rendimiento completo de la totalidad de las rendiciones solicitadas.*

*(...)”*

(El subrayado y resaltado es agregado)

Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento, debiendo éste contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Por otro lado, cabe señalar que los Principios de Libertad de Concurrencia y Competencia, consignados en los literales a) y e) del artículo 2 de la Ley, establecen que los procesos de contratación deben establecer condiciones de competencia efectiva, promoviendo el libre acceso y participación de proveedores, de tal modo que se obtenga la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público. Encontrándose prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten o limiten la competencia.

Ahora bien, en atención al aspecto cuestionado por el recurrente, se aprecia que la Entidad, mediante su informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ha rectificado lo absuelto, modificando la exigencia relativa a las condiciones de entrega, y admitiendo que el rendimiento de un reactivo de bioquímica no solamente se puede validar a través del Registro Sanitario, debido a que la presentación de la Tabla de Equivalencias no es una exigencia indispensable para la obtención del mismo; por lo que, para validar el rendimiento de un reactivo de bioquímica también se puede verificar con la presentación de la Tabla de Equivalencias, emitida por el propio fabricante.

Asimismo, ha precisado que resulta indispensable conocer el rendimiento de los reactivos para cada modelo de analizador de bioquímica ofertado, con la finalidad de determinar la cantidad exacta de un reactivo necesario para la obtención de una cantidad específica, y ello permitirá verificar el rendimiento completo de la totalidad de las rendiciones solicitadas, pues, cada máquina ofertada tiene su propio contador de test. Esto subraya la importancia de presentar la Tabla de Equivalencias, a fin de determinar la cantidad exacta del reactivo, y conocer el rendimiento de los reactivos de bioquímica, conforme a



lo indicado por el propio fabricante.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes, y que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que la Entidad exija la presentación de la Tabla de Equivalencias emitida por el fabricante, como documento válido para determinar el rendimiento del reactivo, y en tanto que, mediante su informe técnico, la Entidad ha rectificado su decisión, admitiendo el extremo solicitado por el recurrente, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento. Por lo que se implementarán las siguientes disposiciones:

- **Se deberá tener en cuenta**<sup>5</sup> lo precisado en el Informe N° 04-2025-DPCAP-HNDAC-C<sup>6</sup>, a fin de considerarse como sustento técnico de lo absuelto en la consulta y/u observación N° 41 del pliego.
- **Se adecuará** el acápite 8 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

**“8. PLAZO DE ENTREGA Y PLAZOS**

(...)

- *La Entrega deberá realizarse en la unidad de medida solicitada, adjuntando la tabla de equivalencias **y rendimientos del reactivo para el modelo analizador** ~~que fue presentada por el proveedor para la obtención del Registro Sanitario del Producto y en caso que el producto no requiera Registro Sanitario, la equivalencia será aquella definida~~ **emitida** por el fabricante del insumo.*

(...)”

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las bases que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

Sin perjuicio de ello, considerando el análisis efectuado en el cuestionamiento, corresponde precisar que, de la revisión conjunta del numeral 1.9 del Capítulo I, y el acápite 8 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos correspondientes a la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

**“CAPÍTULO I**

(...)

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

*Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 365 días calendarios equivalente a 12 meses o hasta agotar las entregas programadas,*

<sup>5</sup> La presente disposición deberá ser tenida en cuenta en la etapa pertinente del procedimiento, por lo que no resulta necesaria su implementación en las Bases Integradas definitivas.

<sup>6</sup> Mediante Trámite Documentario N° 2025-07985, de fecha 08 de mayo de 2025.

*en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.*

- *La 1ra entrega de los bienes será hasta los 15 días calendarios, después de notificada la Orden de Compra. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.*
- *A partir de la 2da entrega, los bienes serán entregados cada 30 días calendario después de la anterior entrega programada en el cronograma. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.*

*(...)*

### **CAPÍTULO III**

*(...)*

#### **8. PLAZO DE ENTREGA Y PLAZOS**

*El plazo máximo de entrega de la presente contratación será de 365 días calendarios equivalente a 12 meses o hasta agotar las entregas programadas.*

- *El plazo máximo para la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos y accesorios, no podrá exceder los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.*
- *Los Equipos en Cesión de Uso deberán contar con validación en un plazo que no exceda los cuatro (05) días calendario de haberse instalado en el servicio, de existir observaciones el contratista deberá subsanarlas en un plazo máximo de 24 horas de haber recibido la notificación del área usuaria. Levantadas las observaciones se firmará el acta de instalación y puesta en funcionamiento de los equipos.*
- *De acuerdo a la presentación del producto, las entregas deberán realizarse con cantidades que no disminuyan las cantidades programadas en forma mensual.*
- *La Entrega deberá realizarse en la unidad de medida solicitada, adjuntando la tabla de equivalencias que fue presentada por el proveedor para la obtención del Registro Sanitario del Producto y en caso que el producto no requiera Registro Sanitario, la equivalencia será aquella definida por el fabricante del insumo.*
- *El contratista deberá adaptar y/o implementar las condiciones necesarias para el buen funcionamiento de los equipos tales como (aire acondicionado, pozo de tierra, mueblería u otros). No reconociéndose pago adicional u de otra índole para el correcto funcionamiento de sus equipos.*
- *El requerimiento cuenta con doce (12) entregas (según corresponda el ítem y/o ítem paquete) considerando las cantidades estimadas consignadas en el Cuadro de Distribución.*
- *La Entidad, a sola discreción, podrá actualizar el cuadro de distribución a la firma del contrato, sin variar las cantidades que corresponden.*
- *La 1ra entrega de los bienes será hasta los quince (15) días calendarios después de notificada la Orden de Compra. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.*
- *A partir de la 2da entrega, los bienes serán entregados cada 30 días calendario después de la anterior entrega programada en el cronograma. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.*
- *En ningún caso podrán efectuarse dos o más entregas en un mismo mes, salvo pedidos de urgencia que serán coordinados y comunicados en el momento que se presenten comunicándolo oportunamente al contratista previa coordinación y consentimiento del mismo, preferentemente por vía*



*electrónica, en cuyo caso podrá solicitarle la entrega con una anticipación de uno (01) a siete (07) días calendarios, dependiendo del lugar de destino.*

- *La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado NO CONFORME en el Control de Calidad será de responsabilidad de EL CONTRATISTA, independientemente de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones del Estado.*

*(...)”*

De lo expuesto, se aprecia que, dentro del Capítulo III de las Bases, la Entidad ha consignado condiciones y documentación relativa al plazo de entrega, que resulta diferente a lo requerido en el Capítulo II de las mismas. De forma que, ambos extremos resultan disímiles e incongruentes entre sí, lo cual puede ocasionar confusión a los participantes, y una vulneración del Principio de Transparencia.

En ese contexto, mediante el Informe Técnico N° 001-2025-CS/LP N° 003-2024-HNDAC<sup>7</sup>, el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

<p><i>(...)</i></p> <p><i>De la revisión del requerimiento, se puede observar que, efectivamente el área usuaria ha establecido condiciones y acciones para el “Plazo de entrega”. Sin embargo, <b><u>al momento de la elaboración de las Bases, por error involuntario no se terminó de completar dicha información.</u></b> Por lo que, se solicita que se incorpore en las Bases Integradas Definitivas los criterios establecidos por el área usuaria en su requerimiento.</i></p> <p><i>(...)</i></p> <p><i>Con la finalidad de que se uniformice la información ya establecida en el requerimiento del área usuaria, y no generar confusión a los participantes, e solicita que se incorpore lo establecido por el área usuaria en el siguiente extremo:</i></p>	
<b>DICE:</b>	<b>DEBE DECIR:</b>
<p><b>1.9. PLAZO DE ENTREGA</b></p> <p><i>Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 365 días calendarios equivalente a 12 meses o hasta agotar las entregas programadas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La 1ra entrega de los bienes será hasta los 15 días calendarios, después de notificada la Orden de Compra. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.</i></li> </ul>	<p><b>1.9. PLAZO DE ENTREGA</b></p> <p><i>Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 365 días calendarios equivalente a 12 meses o hasta agotar las entregas programadas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>El plazo máximo para la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos y accesorios, no podrá exceder los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</i></li> <li>- <i>Los Equipos en Cesión de Uso deberán contar con validación en un plazo que no exceda los cuatro (05) días calendario de haberse instalado en el servicio, de existir observaciones el contratista deberá subsanarlas en un plazo máximo de 24 horas de haber recibido la notificación del área usuaria. Levantadas las observaciones se firmará el acta de instalación y puesta en funcionamiento de los equipos.</i></li> <li>- <i>De acuerdo a la presentación del producto, las entregas deberán realizarse con cantidades que no disminuyan las cantidades programadas en forma mensual.</i></li> </ul>

<sup>7</sup> Mediante Trámite Documentario N° 2025-07985, de fecha 08 de mayo de 2025.

<p>- A partir de la 2da entrega, los bienes serán entregados cada 30 días calendario después de la anterior entrega programada en el cronograma. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega. Cronograma de entrega (...)</p>	<p>- La Entrega deberá realizarse en la unidad de medida solicitada, adjuntando la tabla de equivalencias que fue presentada por el proveedor para la obtención del Registro Sanitario del Producto y en caso que el producto no requiera Registro Sanitario, la equivalencia será aquella definida por el fabricante del insumo.</p> <p>- El contratista deberá adaptar y/o implementar las condiciones necesarias para el buen funcionamiento de los equipos tales como (aire acondicionado, pozo de tierra, mueblería u otros). No reconociéndose pago adicional u de otra índole para el correcto funcionamiento de sus equipos.</p> <p>- El requerimiento cuenta con doce (12) entregas (según corresponda el ítem y/o ítem paquete) considerando las cantidades estimadas consignadas en el Cuadro de Distribución.</p> <p>- La Entidad, a sola discreción, podrá actualizar el cuadro de distribución a la firma del contrato, sin variar las cantidades que corresponden.</p> <p>- La 1ra entrega de los bienes será hasta los quince (15) días calendarios después de notificada la Orden de Compra. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.</p> <p>- A partir de la 2da entrega, los bienes serán entregados cada 30 días calendario después de la anterior entrega programada en el cronograma. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.</p> <p>- En ningún caso podrán efectuarse dos o más entregas en un mismo mes, salvo pedidos de urgencia que serán coordinados y comunicados en el momento que se presenten comunicándolo oportunamente al contratista previa coordinación y consentimiento del mismo, preferentemente por vía electrónica, en cuyo caso podrá solicitarle la entrega con una anticipación de uno (01) a siete (07) días calendarios, dependiendo del lugar de destino.</p> <p>- La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado NO CONFORME en el Control de Calidad será de responsabilidad de EL CONTRATISTA, independientemente de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones del Estado. (...)</p>
(...)"	

(El subrayado y resaltado es agregado)

En ese sentido, considerando lo indicado en el informe técnico de la Entidad y con ocasión de la Integración Definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el contenido del numeral 1.9 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

<p><b>“CAPÍTULO I</b> (...) <b>1.9. PLAZO DE ENTREGA</b></p> <p><i>Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 365 días calendarios equivalente a 12 meses o hasta agotar las entregas programadas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.</i></p>
--

~~La 1ra entrega de los bienes será hasta los 15 días calendarios, después de notificada la Orden de Compra. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.~~

~~A partir de la 2da entrega, los bienes serán entregados cada 30 días calendario después de la anterior entrega programada en el cronograma. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.~~

- El plazo máximo para la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos y accesorios, no podrá exceder los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- Los Equipos en Cesión de Uso deberán contar con validación en un plazo que no exceda los cuatro (05) días calendario de haberse instalado en el servicio, de existir observaciones el contratista deberá subsanarlas en un plazo máximo de 24 horas de haber recibido la notificación del área usuaria. Levantadas las observaciones se firmará el acta de instalación y puesta en funcionamiento de los equipos.
- De acuerdo a la presentación del producto, las entregas deberán realizarse con cantidades que no disminuyan las cantidades programadas en forma mensual.
- La Entrega deberá realizarse en la unidad de medida solicitada, adjuntando la tabla de equivalencias y rendimientos del reactivo para el modelo analizador emitida por el fabricante del insumo.
- El contratista deberá adaptar y/o implementar las condiciones necesarias para el buen funcionamiento de los equipos tales como (aire acondicionado, pozo de tierra, mueblería u otros). No reconociéndose pago adicional u de otra índole para el correcto funcionamiento de sus equipos.
- El requerimiento cuenta con doce (12) entregas (según corresponda el ítem y/o ítem paquete) considerando las cantidades estimadas consignadas en el Cuadro de Distribución.
- La Entidad, a sola discreción, podrá actualizar el cuadro de distribución a la firma del contrato, sin variar las cantidades que corresponden.
- La 1ra entrega de los bienes será hasta los quince (15) días calendarios después de notificada la Orden de Compra. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.
- A partir de la 2da entrega, los bienes serán entregados cada 30 días calendario después de la anterior entrega programada en el cronograma. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.
- En ningún caso podrán efectuarse dos o más entregas en un mismo mes, salvo pedidos de urgencia que serán coordinados y comunicados en el momento que se presenten comunicándolo oportunamente al contratista previa coordinación y consentimiento del mismo, preferentemente por vía electrónica, en cuyo caso podrá solicitarle la entrega con una anticipación de uno (01) a siete (07) días calendarios, dependiendo del lugar de destino.
- La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado NO CONFORME en el Control de Calidad será de responsabilidad de EL CONTRATISTA, independientemente de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones del Estado.

(...)"

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las bases que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

### 3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

#### 3.1. Respecto a la forma de pago

De la revisión conjunta del numeral 2.5 del Capítulo II y el acápite 15 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos pertenecientes a la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

#### **“CAPÍTULO II**

(...)

##### **2.5 FORMA DE PAGO**

*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista **en PAGOS DE ACUERDO A LAS ENTREGAS REALIZADAS.***

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

- *Recepción del Almacén Central*
- ***Informe** del funcionario responsable del Área Usuaría emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*

*Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión sitio en Av. Guardia Chalaca N°2176 – Bellavista – Callao en los horarios lunes a viernes de 08:00 am a 16:00 horas.*

(...)

#### **CAPÍTULO III**

##### **15. FORMA DE PAGO:**

*Se realizará **de acuerdo a lo acordado por la Oficina de Logística.** La forma de pago deberá efectuarse de acuerdo a las entregas realizadas, previa recepción de los bienes e informe de conformidad por parte del área usuaria.*

##### ***Documentos para efectos de pago:***

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:*

- *Recepción del almacén central (Guía de Remisión u otro documento)*
- ***Documento** del responsable del Área Usuaría emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*

- <i>Comprobante de pago.</i> (...)”
---

(El subrayado y resaltado es agregado)

De lo expuesto, se aprecia que, dentro del Capítulo III de las Bases, la Entidad ha consignado condiciones y documentación relativa a la forma de pago, que resulta diferente a lo requerido en el Capítulo II de las mismas. De forma que, ambos extremos resultan disímiles e incongruentes entre sí, lo cual puede ocasionar confusión a los participantes, y una vulneración del Principio de Transparencia.

En ese contexto, mediante el Informe Técnico N° 001-2025-CS/LP N° 003-2024-HNDAC<sup>8</sup>, el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

<p>“(…)</p> <p><i>De la revisión del requerimiento, se puede observar que, efectivamente el área usuaria ha establecido condiciones para la “Forma de Pago”. Sin embargo, <b><u>al momento de la elaboración de las Bases, por error involuntario no se terminó de completar dicha información.</u></b> Por lo que, se solicita que se incorpore en las Bases Integradas Definitivas los criterios establecidos por el área usuaria en su requerimiento.</i></p> <p>(…)</p> <p><i>Con la finalidad de que se uniformice la información ya establecida en el requerimiento del área usuaria, y no generar confusión a los participantes. Se solicita que se incorpore lo establecido por el área usuaria en el siguiente extremo:</i></p>	
<b>DICE:</b>	<b>DEBE DECIR:</b>
<p><b>2.5 FORMA DE PAGO</b></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS DE ACUERDO A LAS ENTREGAS REALIZADAS.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-           <i>Recepción del Almacén Central</i></li> <li>-           <i>Informe del funcionario responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i></li> <li>-           <i>Comprobante de pago.</i></li> </ul> <p>(…)</p>	<p><b>2.5 FORMA DE PAGO</b></p> <p><i>Se realizará de acuerdo a lo acordado por la Oficina de Logística. La forma de pago deberá efectuarse de acuerdo a las entregas realizadas, previa recepción de los bienes e informe de conformidad por parte del área usuaria.</i></p> <p><i>Documentos para efectos de pago:</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-           <i>Recepción del almacén central (Guía de Remisión u otro documento)</i></li> <li>-           <i>Documento del responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i></li> <li>-           <i>Comprobante de pago.</i></li> </ul> <p>(…)</p>

(El subrayado y resaltado es agregado)

<sup>8</sup> Mediante Trámite Documentario N° 2025-07985, de fecha 08 de mayo de 2025.

En ese sentido, considerando lo indicado en el informe técnico de la Entidad y con ocasión de la Integración Definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el contenido del numeral 2.5 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

**“2.5 FORMA DE PAGO**

*Se realizará de acuerdo a lo acordado por la Oficina de Logística. La forma de pago deberá efectuarse de acuerdo a las entregas realizadas, previa recepción de los bienes e informe de conformidad por parte del área usuaria.*

~~*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS DE ACUERDO A LAS ENTREGAS REALIZADAS.*~~

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

- *Recepción del Almacén Central (Guía de Remisión u otro documento)*
  - *Documento ~~Informe~~ del ~~funcionario~~ responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
  - *Comprobante de pago.*
- (...)”*

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

### **3.2. Respecto a los requisitos de calificación**

De la revisión del literal A) del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

**“A. CAPACIDAD LEGAL**

**HABILITACIÓN**

*(...)*

*Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente.*

*(...)*

**Acreditación:**

*(...)*

*Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente a la fecha de presentación de propuestas, extendido por DIGEMID.*

*Deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones). En el caso de que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros, deberá presentarse el CBPA de la empresa contratada acompañado del Contrato del Servicio de Almacenaje*



*En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional, en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (CBPA) está incluida en el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).*

*En el caso que se contrate el servicio de almacenamiento de un tercero, no sería suficiente la presentación del contrato respectivo suscrito con un tercero que cuente con Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento, sino que el postor deberá también acreditar el cumplimiento de los procesos que le correspondan, mediante la presentación del Certificado BPA a su nombre.*

*Asimismo, es preciso indicar que, con Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA recibido por el OSCE el 28 de Abril del 2011, la DIGEMID, precisa al respecto que el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre”. Si el postor se presenta a un proceso de selección en consorcio y en la promesa formal del mismo se indica el nombre o razón social del integrante que asumirá el almacenamiento de los bienes ofertados, este deberá presentar el Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento.  
(...)”.*

Al respecto, resulta necesario precisar que, mediante la Opinión N° 186-2016/DTN, la Dirección Técnico Normativa, señaló lo siguiente: “(...) puede entenderse que la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, éste es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado (...).”

Considerando lo expuesto, debe advertirse que la Entidad estaría solicitando documentación cuyo alcance no se condice con lo establecido en la referida opinión, así como en las Bases estándar objeto del presente procedimiento de selección.

En ese contexto, mediante el Informe técnico N° 002-2025-CS/LP N° 003-2024-HNDAC<sup>9</sup>, el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

### **“3. ANÁLISIS DE LOS HECHOS**

#### **3.1.(...)**

**(...)**

**3.6. Ahora bien, de acuerdo a lo establecido en la Opinión N° 186-2016/DTN, la Dirección Técnico Normativa del OSCE, señaló lo siguiente: “ (...) puede entenderse que la habilitación de un postor, está relacionada con cierta**

<sup>9</sup> Mediante Trámite Documentario N° 2025-07985, de fecha 08 de mayo de 2025.

atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, éste es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado (...).”

3.7. Considerando lo expuesto, se ha visto pertinente que se suprima como requisito de habilitación el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente, debido a que este no constituye una atribución relacionada a la habilitación del postor para realizar una determinada actividad. Por lo que, dicho requisito deberá ser solicitado como documentación de presentación obligatoria para la admisibilidad de la oferta.

#### 4. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

4.1. Se concluye que, si bien el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento representa una buena práctica, su exigencia es técnicamente indispensable para garantizar la calidad y las buenas prácticas de almacenamiento de los reactivos de laboratorio, siempre que los proveedores demuestren condiciones adecuadas de almacenamiento y transporte de los productos, y cumpla con la normativa vigente aplicable a su rubro.

4.2. Por lo tanto, se recomienda que el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente se reestructure y se considere como documentación de presentación obligatorio para la admisibilidad de la oferta y se suprima de los requisitos de la calificación en la habilitación por no constituir una atribución relacionada a la habilitación del postor para realizar una determinada actividad.

(...)”

(El subrayado y resaltado es agregado)

Ahora bien, de la revisión del informe remitido por la Entidad, se aprecia que se ha realizado modificaciones al citado extremo del requerimiento, concluyendo que el “*Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento*” resulta esencial para garantizar la calidad de los reactivos de laboratorio, por lo que su presentación resulta necesaria para la admisión de ofertas, y ya no como requisito de calificación “Habilitación”, debido a que no está relacionado con la capacidad del postor para realizar actividades específicas. Por lo que, considerando lo indicado en el informe técnico de la Entidad, y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el contenido del literal A) del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

#### **“A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN**

**(...)**

**~~Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente.~~**

(...)

Acreditación:

(...)

~~Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente a la fecha de presentación de propuestas, extendido por DIGEMID.~~

~~Deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones). En el caso de que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros, deberá presentarse el CBPA de la empresa contratada acompañado del Contrato del Servicio de Almacenaje~~

~~En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional, en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) está incluida en el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).~~

~~En el caso que se contrate el servicio de almacenamiento de un tercero, no sería suficiente la presentación del contrato respectivo suscrito con un tercero que cuente con Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento, sino que el postor deberá también acreditar el cumplimiento de los procesos que le correspondan, mediante la presentación del Certificado BPA a su nombre.~~

~~Asimismo, es preciso indicar que, con Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA recibido por el OSCE el 28 de Abril del 2011, la DIGEMID, precisa al respecto que el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre”. Si el postor se presenta a un proceso de selección en consorcio y en la promesa formal del mismo se indica el nombre o razón social del integrante que asumirá el almacenamiento de los bienes ofertados, este deberá presentar el Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento. (...)”.~~

- **Se adecuará** el contenido del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

**“2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

(...)

- Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente a la fecha de presentación de propuestas, extendido por DIGEMID.

Deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones). En el caso de que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros,

*deberá presentarse el CBPA de la empresa contratada acompañado del Contrato del Servicio de Almacenaje*

*En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional, en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (CBPA) está incluida en el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).*

*En el caso que se contrate el servicio de almacenamiento de un tercero, no sería suficiente la presentación del contrato respectivo suscrito con un tercero que cuente con Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento, sino que el postor deberá también acreditar el cumplimiento de los procesos que le correspondan, mediante la presentación del Certificado BPA a su nombre.*

*Asimismo, es preciso indicar que, con Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA recibido por el OSCE el 28 de Abril del 2011, la DIGEMID, precisa al respecto que el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre”. Si el postor se presenta a un proceso de selección en consorcio y en la promesa formal del mismo se indica el nombre o razón social del integrante que asumirá el almacenamiento de los bienes ofertados, este deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.*

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

### **3.3. Respecto a las otras penalidades**

De la revisión del acápite 14 del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

<b>“14. Otras penalidades</b>		
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>
1	<i>Inoperatividad del Equipo en Cesión de Uso que exceda a las 24 horas de haber sido reportado al contratista, a través de correo electrónico o documento escrito, por el jefe del servicio o quien haga sus veces, por ocurrencia.</i>	<i><b>25%</b> de una UIT por cada 24 horas de inoperatividad del equipo.</i>
2	<i>El contratista en un plazo que no exceda los cinco (05) días calendario no repondrá las pérdidas al Jefe del Servicio de Laboratorio debiendo registrar la entrega en el Cuaderno de Registro de Incidencias del Equipo en Cesión de Uso que corresponda, por ocurrencia.</i>	<i>5% de una UIT por cada día de incumplimiento excedido el plazo de 05 días.</i>

3	Los ingenieros o personal técnico excedan en 04 horas la atención inmediata a cualquier hora del día, incluso domingos y feriados después de la notificación de la ocurrencia por parte de la entidad.	5% de una UIT por cada hora o fracción de incumplimiento excedido el plazo de 04 horas de notificada la ocurrencia.
---	--	---

**Procedimiento**  
**El jefe del Servicio remitirá a la Oficina de Logística el reporte de incumplimiento del mes transcurrido en caso que el Contratista haya incurrido en ello.**  
**La Oficina de Logística deducirá la penalidad de la factura correspondiente al mes de atención que corresponda o de alguna factura del Contratista que se encuentre pendiente.**  
 (...)”

(El subrayado y resaltado es agregado)

Al respecto, las Bases estándar objeto del presente procedimiento de selección, prevén que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, **las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.**

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, así como la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto, y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme al siguiente cuadro:

<b><i>Otras penalidades</i></b>			
<b><i>Nº</i></b>	<b><i>Supuestos de aplicación de penalidad</i></b>	<b><i>Forma de cálculo</i></b>	<b><i>Procedimiento</i></b>

Ahora bien, de la revisión de las especificaciones técnicas, se aprecia que el listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, no resultan acordes a los criterios establecidos en el artículo 163 del Reglamento y las Bases estándar objeto del presente procedimiento de selección.

En ese contexto, mediante el Informe N° 003-2025-DPCAP-HNDAC-C<sup>10</sup>, el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

“(...) <i>En mérito a ello, y considerando que no es proporcional ni razonable la aplicación de la penalidad para el Ítem N° 01 del cuadro de otras penalidades, es conveniente que se suprima el valor del 25%. quedando el cuadro de otras penalidades conforme a lo establecido en las bases estandarizadas vigentes de la siguiente manera:</i>			
<b><i>Nº</i></b>	<b><i>Supuestos de aplicación de penalidad</i></b>	<b><i>Forma de cálculo</i></b>	<b><i>Procedimiento</i></b>

<sup>10</sup> Mediante Trámite Documentario N° 2025-07985, de fecha 08 de mayo de 2025.

1	<i>Inoperatividad del Equipo en Cesión de Uso que exceda a las 24 horas de haber sido reportado al contratista, a través de correo electrónico o documento escrito, por el jefe del servicio o quien haga sus veces, por ocurrencia.</i>	<i>5% de una UIT por cada 24 horas de inoperatividad del equipo.</i>	<i>El Jefe del servicio remitirá a la Oficina de Logística el reporte de incumplimientos del mes transcurridos en caso que el Contratista haya incurrido en ello. La Oficina de Logística deducirá la penalidad de la factura correspondiente al mes de atención que corresponda o de alguna factura del Contratista que se encuentre pendiente.</i>
2	<i>El contratista en un plazo que no exceda los cinco (05) días calendario no repondrá las pérdidas al Jefe del Servicio de Laboratorio debiendo registrar la entrega en el Cuaderno de Registro de Incidencias del Equipo en Cesión de Uso que corresponda, por ocurrencia.</i>	<i>5% de una UIT por cada día de incumplimiento excedido el plazo de 05 días.</i>	<i>El Jefe del servicio remitirá a la Oficina de Logística el reporte de incumplimientos del mes transcurridos en caso que el Contratista haya incurrido en ello. La Oficina de Logística deducirá la penalidad de la factura correspondiente al mes de atención que corresponda o de alguna factura del Contratista que se encuentre pendiente.</i>
3	<i>Los ingenieros o personal técnico excedan en 04 horas la atención inmediata a cualquier hora del día, incluso domingos y feriados después de la notificación de la ocurrencia por parte de la entidad.</i>	<i>5% de una UIT por cada hora o fracción de incumplimiento excedido el plazo de 04 horas de notificada la ocurrencia.</i>	<i>El Jefe del servicio remitirá a la Oficina de Logística el reporte de incumplimientos del mes transcurridos en caso de que el Contratista haya incurrido en ello. La Oficina de Logística deducirá la penalidad de la factura correspondiente al mes de atención que corresponda o de alguna factura del Contratista que se encuentre pendiente.</i>

*El criterio de la determinación de penalidades se aplicará de acuerdo a la UIT vigente.  
(...)"*

(El subrayado y resaltado es agregado)

En ese sentido, tomando en cuenta lo expuesto en el informe técnico de la Entidad, se procederá a implementar la siguiente disposición en la integración definitiva de las Bases:

- **Se adecuará** el contenido del acápite 14 del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

<p><i>"(...)</i> <b>14. Otras penalidades</b></p>			
<b>Nº</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	<i>Inoperatividad del Equipo en Cesión de Uso que exceda a las 24 horas de haber sido reportado al contratista, a través de correo electrónico o documento escrito, por el jefe del</i>	<i><del>25%</del> 5% de una UIT por cada 24 horas de inoperatividad del equipo.</i>	<i>El Jefe del servicio remitirá a la Oficina de Logística el reporte de incumplimientos del mes transcurridos en caso que el Contratista haya incurrido en ello. La Oficina de Logística deducirá la penalidad de la factura correspondiente al mes de atención que corresponda o de</i>



	servicio o quien haga sus veces, por ocurrencia.		alguna factura del Contratista que se encuentre pendiente.
2	El contratista en un plazo que no exceda los cinco (05) días calendario no repondrá las pérdidas al Jefe del Servicio de Laboratorio debiendo registrar la entrega en el Cuaderno de Registro de Incidencias del Equipo en Cesión de Uso que corresponda, por ocurrencia.	5% de una UIT por cada día de incumplimiento excedido el plazo de 05 días.	El Jefe del servicio remitirá a la Oficina de Logística el reporte de incumplimientos del mes transcurridos en caso que el Contratista haya incurrido en ello. La Oficina de Logística deducirá la penalidad de la factura correspondiente al mes de atención que corresponda o de alguna factura del Contratista que se encuentre pendiente.
3	Los ingenieros o personal técnico excedan en 04 horas la atención inmediata a cualquier hora del día, incluso domingos y feriados después de la notificación de la ocurrencia por parte de la entidad.	5% de una UIT por cada hora o fracción de incumplimiento excedido el plazo de 04 horas de notificada la ocurrencia.	El Jefe del servicio remitirá a la Oficina de Logística el reporte de incumplimientos del mes transcurridos en caso de que el Contratista haya incurrido en ello. La Oficina de Logística deducirá la penalidad de la factura correspondiente al mes de atención que corresponda o de alguna factura del Contratista que se encuentre pendiente.

*El criterio de la determinación de penalidades se aplicará de acuerdo a la UIT vigente.*

***Procedimiento***

~~*El jefe del Servicio remitirá a la Oficina de Logística el reporte de incumplimiento del mes transcurrido en caso que el Contratista haya incurrido en ello.*~~

~~*La Oficina de Logística deducirá la penalidad de la factura correspondiente al mes de atención que corresponda o de alguna factura del Contratista que se encuentre pendiente.*~~



Firmado digitalmente por LAURA SILVA Anthony David FAU 20419026809 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.05.2025 14:50:44 -05:00

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

### 3.4. Respetto de la duplicidad de requisitos de calificación

Al respecto, de la revisión de las Bases Integradas, se aprecia que la Entidad consignó los “requisitos de calificación” de forma duplicada; de forma que, se encuentran tanto el numeral 3.1 “Especificaciones Técnicas”, como en el numeral 3.2 del Capítulo III, ambos pertenecientes a la Sección Específica de las Bases Integradas, los cuales podrían generar confusión en los participantes. Por lo que, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementará la siguiente disposición:

- **Se suprimirá** todo extremo del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, relacionado a los “requisitos de calificación”.

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.



Firmado digitalmente por CHAMOCHUMBI CHERRE Carlos Ernesto FAU 20419026809 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.05.2025 12:35:08 -05:00



Firmado digitalmente por VARGAS PEREZ Wilberth FAU 20419026809 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.05.2025 12:30:34 -05:00

#### 4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por este Organismo Técnico Especializado no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3 Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 26 de mayo de 2025

*Código: 6.1, 12,1*



Firmado digitalmente por FLORES  
BAZAN Miguel Angel FAU  
20419026809 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.05.2025 15:55:49 -05:00