

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26 de marzo del 2024				
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<p>Servicio de mantenimiento rutinario del Camino Vecinal No Pavimentado, Tramo: EMP. LA-103 – Sr. De la Humildad – Cueva Blanca (L=13.430 km); ubicado en el distrito de Incahuasi, provincia de Ferreñafe, Departamento de Lambayeque</p> <p>Servicio de mantenimiento rutinario del Camino Vecinal No Pavimentado, Tramo: EMP. LA-103 – Antada – Chilpaka (L=13.865 km); ubicado en el distrito de Incahuasi, provincia de Ferreñafe, Departamento de Lambayeque</p> <p>Servicio de mantenimiento rutinario del Camino Vecinal No Pavimentado, Tramo: EMP. LA-103 – (Riopampa) – Naranjito – Huayrul – Saucetranca – Janque – Cruz Loma – Lamchipampa (L=21.200 km); ubicado en el distrito de Incahuasi, provincia de Ferreñafe, Departamento de Lambayeque</p> <p>Servicio de mantenimiento rutinario del Camino Vecinal No Pavimentado, Tramo: Kongacha (km 0+165) – Llamica (km 7+530), (L=7.365 km) ubicado en el distrito de Incahuasi, provincia de Ferreñafe, Departamento de Lambayeque</p>				
1.4	NRO. DE EXPRESIÓN DE INTERES	No Aplica				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	11				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No Aplica			
		Documento que declaró la viabilidad	No Aplica			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<p>Informe Nro. 034-2024-MPF-IVP/GG (12.03.2024)</p> <p>Proveído N° 761-2024-MPF/GM (12.03.2024)</p> <p>Informe Nro. 035-2024-MPF-IVP/GG (12.03.2024)</p> <p>Proveído N° 762-2024-MPF/GM (12.03.2024)</p> <p>Informe Nro. 036-2024-MPF-IVP/GG (12.03.2024)</p> <p>Proveído N° 763-2024-MPF/GM (12.03.2024)</p> <p>- Informe Nro. 037-2024-MPF-IVP/GG (12.03.2024)</p> <p>Proveído N° 764-2024-MPF/GM (12.03.2024)</p>	Fecha de recepción	12.03.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se agrupa en el objeto de la contratación visto a que se encuentra vinculados entre si a un solo programa y siendo mas eficiente la contratación		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	




FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS									
			Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item		Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
NINGUNA									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
N° Item		Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
NO EXISTIERON OBSERVACIONES									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento							
		NINGUNA							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DE LA ENTIDAD									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	(S/ 379,848.00) Trescientos setenta y nueve mil ochocientos cuarenta y ocho con 00/100 soles						
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18.03.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			25.03.2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI		NO	X	





## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
5.	 <div style="display: inline-block; text-align: left;"> <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PERÉNE</p> <p>MG. Javier Martín Bernal Bernal</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> </div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
<p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>				