

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-
Z.R.N° III – SM/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES
INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL DE
PLANTA: VERANO E INVIERNO 2025**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° III
 RUC N° : 20285139415
 Domicilio legal : JR. CALLAO N° 587 – MOYOBAMBA – MOYOBAMBA – SAN MARTIN
 Teléfono: : (01) 2083100
 Correo electrónico: : sgonzales_moyob@sunarp.gob.pe
msanchez_moyob@sunarp.gob.pe
psoplin_moyob@sunarp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL DE PLANTA: VERANO E INVIERNO 2025**, según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD DE TRABAJADORES	COMPONENTE	CANTIDAD	TOTAL CANTIDAD DE	MODELO
UNIFORME DE VERANO - DAMAS	15	SACO	1	15	ÚNICO
		FALDA	1	15	ÚNICO
		PANTALÓN	1	15	ÚNICO
		BLUSA	2	30	MODELO 1 Y 2
UNIFORME DE INVIERNO - DAMAS	15	SACO	1	15	ÚNICO
		FALDA	1	15	ÚNICO
		PANTALÓN	1	15	ÚNICO
		BLUSA	2	30	MODELO 1 Y 2
		CHALECO	1	15	ÚNICO
		CHOMPA	1	15	ÚNICO
UNIFORME DE VERANO - CABALLEROS	24	SACO	1	24	ÚNICO
		PANTALÓN	2	48	ÚNICO
		CAMISAS	2	48	ÚNICO
		CORBATA	1	24	ÚNICO
UNIFORME DE INVIERNO - CABALLEROS	24	SACO	1	24	ÚNICO
		PANTALÓN	2	48	ÚNICO
		CAMISAS	2	48	ÚNICO
		CORBATA	1	24	ÚNICO
		PULLOVER	1	24	ÚNICO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 013-2025-SUNARP/ZRIII/JEF y Formato 1 N° 002-2025-SUNARP/ZONA REGISTRAL N° III, de fecha 07 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin Modalidad

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **cuarenta y cinco (45) días calendarios**, contabilizados a partir del día siguiente de notificado la aprobación de las muestras presentadas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/5.00 (Cinco con 00/100 Soles)**, en **CAJA DE LA ENTIDAD**, sitio en Jr. Callao N° 587 – Distrito y Provincia de Moyobamba, departamento de San Martín.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 32185 – Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N°005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-531-016491
 Banco : Banco de la Nación
 N° CCI⁶ : 018 – 531- 000531016491- 47

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Tramite Documentario, sitio en Jr. Callao N° 587, distrito y provincia de Moyobamba, en el horario de 08:00 a 16:30 Horas y/o través de tramite documentario virtual de la Entidad al siguiente link: <https://mesadetramite.sunarp.gob.pe/>

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Único Pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La factura en la cual se detallara cada uno de los bienes entregados.
- Copia Simple de la Orden de Compra o Contrato con las firmas y vistos correspondientes.
- Guías de Remisión respectivas con el sello de recepción del Encargado del Área de Almacén.
- Informe de Conformidad de la Oficina de Recursos Humanos, en calidad de área usuaria, para ello contará previamente con la conformidad del personal beneficiario de haber recibido satisfactoriamente las prendas, que puede ser acreditada a través de la recepción en la relación que la Oficina de Recursos Humanos diseñe para tal efecto o vía correo electrónico.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Tramite Documentario, sitio en Jr. Callao N° 587, distrito y provincia de Moyobamba, en el horario de 08:00 a 16:30 Horas y/o través de tramite documentario virtual de la Entidad al siguiente link: <https://mesadetramite.sunarp.gob.pe/>

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL DE PLANTA: VERANO E INVIERNO 2025

1. ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA

Unidad de Administración

2. ACTIVIDAD DEL POI

Gestión de Recursos Humanos, Bienestar Social, Seguridad y Salud en el Trabajo

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Uniformes Institucionales para el personal de Planta: Verano e Invierno 2025

4. FINALIDAD PÚBLICA

La dotación de indumentaria homogénea a los trabajadores de la entidad (DL 728) con la finalidad de uniformizar la presentación de los los/as servidores/as en el centro de trabajo.

5. ANTECEDENTES

- Acta de Laudo Arbitral del 28 de octubre del 2006.
- Con Resolución N° 193-2023-SUNARP/GG, se aprueba la Directiva DI- 01- OGRH, Directiva que regula la adquisición, entrega y el uso adecuado del uniforme institucional en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.
- Con Oficio Circular N° 001-2025-SUNARP/OGRH, informan el color de los uniformes institucionales año 2025.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Fortalecer la imagen institucional de la SUNARP ante el público usuario, uniformizando la presentación de los servidores al centro de trabajo.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

7.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

- a) La composición del uniforme institucional, materia del presente requerimiento, se muestra en el siguiente cuadro:

CUADRO 1

ITEM	CANTIDAD DE TRABAJADORES	COMPONENTE	CANTIDAD	TOTAL CANTIDAD DE	MODELO	COLOR
UNIFORME DE VERANO - DAMAS	15	SACO	1	15	ÚNICO	GRIS
		FALDA	1	15	ÚNICO	GRIS
		PANTALÓN	1	15	ÚNICO	GRIS
		BLUSA	2	30	MODELO 1 Y 2	MOD. 1: BLANCO Y RAYITAS ROJAS MOD. 2: LILAS RAYITAS
UNIFORME DE INVIERNO - DAMAS	15	SACO	1	15	ÚNICO	NEGRO
		FALDA	1	15	ÚNICO	NEGRO
		PANTALÓN	1	15	ÚNICO	NEGRO
		BLUSA	2	30	MODELO 1 Y 2	MOD. 1: BLANCO MOD. 2: IVORY
		CHALECO	1	15	ÚNICO	NEGRO
		CHOMPA	1	15	ÚNICO	NEGRO
UNIFORME DE VERANO - CABALLEROS	24	SACO	1	24	ÚNICO	GRIS
		PANTALÓN	2	48	ÚNICO	GRIS
		CAMISAS	2	48	ÚNICO	CAMISA 1 (CELESTE), CAMISA 2 (BLANCO)
		CORBATA	1	24	ÚNICO	GRIS
UNIFORME DE INVIERNO - CABALLEROS	24	SACO	1	24	ÚNICO	NEGRO
		PANTALÓN	2	48	ÚNICO	NEGRO
		CAMISAS	2	48	ÚNICO	CAMISA 1 (BLANCO CON RAYAS CELESTE), CAMISA 2 (BLANCO)
		CORBATA	1	24	ÚNICO	NEGRO
		PULLOVER	1	24	ÚNICO	NEGRO

- b) Las especificaciones técnicas de los tejidos y de la confección de los uniformes institucionales, se detallan en el documento adjunto (Especificaciones Técnicas de los Uniformes Verano e Invierno 2025-SUNARP).
- c) El número de trabajadores a considerar como beneficiarios de la entrega de los uniformes, se distribuyen según detalle:

DISTRIBUCIÓN DE TRABAJADORES POR OFICINA			
UNIFORME ZONA CÁLIDA			
DAMAS	VERANO	INVIERNO	TOTAL
MOYOBAMBA	7	7	14
TARAPOTO	7	7	14
JUANJUI	1	1	2
YURIMAGUAS	0	0	0
CABALLEROS	VERANO	INVIERNO	TOTAL
MOYOBAMBA	17	17	34
TARAPOTO	4	4	8
JUANJUI	2	2	4
YURIMAGUAS	1	1	2

- d) La adquisición de uniformes estará ajustada a medidas del servidor (previo tallaje).
- e) La toma de medidas de los uniformes, se realizará en las Oficinas Registrales de:

OFICINA REGISTRAL	DIRECCIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
MOYOBAMBA	JIRÓN CALLAO N° 587	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	SAN MARTÍN
TARAPOTO	JIRÓN ALFONSO UGARTE N° 744-746-748	TARAPOTO	SAN MARTÍN	SAN MARTÍN
JUANJUI	ESQUINA MARISCAL CASTILLA Y GRAU N° 514	JUANJUI	MARISCAL CÁCERES	SAN MARTÍN
YURIMAGUAS	CALLE HUALLAGA N° 516	YURIMAGUAS	ALTO AMAZONAS	LORETO

- f) En la fecha establecida para la entrega de los bienes, el contratista destacará personal para la prueba presencial de cada uno de los uniformes, de tal manera que se puedan recoger directamente la conformidad u observaciones de parte de los trabajadores.
- g) Recibidos los uniformes, la calidad de los materiales y su confección, podrá ser sometida a una verificación aleatoria (método cualitativo) por parte de un profesional o técnico con conocimiento en el tema, el que será contratado por la entidad para tal fin, de esta revisión se remitirá un informe con los resultados obtenidos.

Criterios a ser considerados para la verificación de la calidad de muestras

Criterios
1. Calidad de la tela <ul style="list-style-type: none"> - El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados. - El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado 2. Evaluación interna y externa (calidad de costura) <ul style="list-style-type: none"> - Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal. - Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. - Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras. - Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas. - Remalle. - Acabado final de la pieza: Manchas en cualquier parte de la prenda - Otros que vulneren las especificaciones técnicas. 3. Ojales simétricos debidamente cosidos, no disperejos 4. Calidad de accesorios (botones, hilos) <ul style="list-style-type: none"> - Accesorios despintados u oxidados 5. Presentación <ul style="list-style-type: none"> - La presentación deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento, etc.). - Con Etiquetado: Marca del confeccionista, talla, e instrucciones de cuidado, lavado y uso. - Los uniformes deberán ser presentados en bolsas de plástico, talla e instrucciones de uso.

- h) Respecto a los mecanismos y pruebas a los que podrán ser sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y requisitos, estos serán a propuesta del profesional o técnico que se contrate para tal fin.
- i) Para la ejecución del plazo para la entrega de uniformes se tomará en cuenta al día siguiente de la firma de contrato; El incumplimiento del plazo es a la entrega total de

la confección de uniformes, las entregas parciales no se tomarán en cuenta y se considerará como incumplimiento.

- j) Excepcionalmente, si existiera observaciones respecto de la calidad y características de las prendas recibidas (textiles) y/o materiales empleados para su confección, comparados con las muestras presentadas en la etapa de evaluación y calificación de ofertas, el plazo máximo de subsanación o reposición en caso de defectos subsanables y para todas las prendas, será de ocho (08) días calendario, plazo que queda establecido desde el día siguiente de haber sido entregadas o remitidas las prendas defectuosas al proveedor, mediante acta u otro documentos en el que conste dicha entrega o envío, haciendo de conocimiento del contratista las observaciones o defectos, las mismas que podrán ser comunicadas a través de correo electrónico u otro medio escrito.
- k) De encontrarse conforme, los uniformes serán entregados a los trabajadores, quienes en un plazo de dos (02) días hábiles de recibidas las prendas, deberán comunicar su conformidad u observaciones respecto a las prendas entregadas; vencido el plazo indicado, se entenderá como conformidad tácita, sin que exista opción de presentar observaciones o reclamos posteriores.

7.2 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS:

No aplica

7.3 IMPACTO AMBIENTAL:

No aplica

7.4 CONDICIONES DE OPERACIÓN:

No aplica

7.5 EMBALAJE Y ROTULADO

- El contratista entregará cada uniforme, en un colgador de plástico, dentro de un porta terno de material impermeable con cierre; tanto el porta terno como las prendas contenidas en él, deben identificar el nombre del trabajador al que corresponde el uniforme.
- Las camisas deben contar con etiqueta de identificación, como marca o talla y se entregarán en envases individuales (caja o bolsa plástica o de papel).

7.6 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No corresponde

7.7 TRANSPORTE Y SEGUROS

El Contratista bajo su responsabilidad y riesgo contratará el transporte y seguro que considere necesarios y que cumpla los plazos de entrega en el lugar señalado (Jr. Callao N° 587 – Moyobamba).

7.8 SEGUROS

No corresponde

7.9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A suma Alzada

7.10 GARANTÍA COMERCIAL

- El alcance de la garantía es contra defectos de diseño y/o fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color, no detectados a la fecha de otorgamiento de la conformidad.
- El periodo de la garantía de los bienes será de **seis (06) meses como mínimo**, se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar previa coordinación con el trabajador.
- La condición de inicio del cómputo del periodo de garantía se considerará a partir del otorgamiento de la conformidad.

7.11 VISITAS Y MUESTRA**7.11.1 VISITAS****7.11.1.1 TOMA DE MEDIDAS**

a) El Contratista deberá realizar la toma de medidas al personal según el listado otorgado por la Entidad en un plazo de hasta Ocho (08) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito y/o emitida la Orden de Compra, donde el Contratista emitirá una planilla que deberá figurar lo siguiente:

- Fecha
- Nombre y Apellido
- Medida de los Uniformes Cuantificados (Pantalón, Falda, Saco, Chaleco, Camisas, Blusas) según corresponda.
- La planilla debe estar suscrito por cada uno del personal beneficiado

NOTA:

Previo a la toma de medidas, el contratista deberá presentar la relación copia del DNI de su personal quien estará a cargo de realizar la toma de medidas al correo electrónico sgonzales_moyob@sunarp.gob.pe, pcervera_moyob@sunarp.gob.pe y cvela_moyob@sunarp.gob.pe, asimismo el contratista deberá presentar un cronograma respecto a la primera visita.

En el caso de que los trabajadores se encuentren de permiso, licencia o vacaciones, el contratista deberá remitir las fichas para la toma de medidas, la toma de medidas será realizada por un personal especializado en la materia, que asegure la idoneidad de las tallas para la confección. Esta acción, estará a cargo de la entidad en coordinación con la cada uno de los servidores de la entidad, para lo cual los trabajadores tienen un plazo de 02 días hábiles para presentar las fichas con la información solicitada.

7.11.1.2 ENTREGA FINAL

El Contratista en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato y/o notificada la Orden de Compra, deberá entregar el total de los Uniformes al Almacén de la Entidad, sitio en Jr. Callao N° 587 – Moyobamba – Moyobamba – San Martín.

7.11.2 MUESTRA

Se requiere que sea presentada una muestra de tela por cada componente del paquete solicitado, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y de supervisar las características de los bienes.

El Contratista deberá presentar muestras de tela, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el Contrato, a través de mesa de partes en físico, ubicado en Jr. Callao N° 587 – Moyobamba – Moyobamba – San Martín.

Cada Muestra deberá estar rotulada y se contará con la presencia de un representante del Sindicato de la Entidad para su aprobación, el cual no excederá los dos (02) días calendarios para su aprobación.

7.12 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No corresponde

7.13 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL

No corresponde

7.14 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**7.14.1 LUGAR**

El lugar de entrega de los bienes (uniformes) será en el almacén de la entidad, sito en el Jr. Callao N° 587 - Moyobamba, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:45, salvo feriados.

7.14.2 PLAZO

Los uniformes serán entregados en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado la aprobación de las muestras presentadas.

8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**8.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural y/o jurídica
- Registro Nacional de Proveedores en los casos que la contratación supere una (1) UIT.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.

8.2 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR.

Proporcionará todos los materiales, insumos y servicios que sean necesarios para la ejecución de la prestación, conforme al requerimiento efectuado por la entidad.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**9.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista entregará la certificación del fabricante de las telas que asegure la garantía del producto confeccionado.

9.2 ADELANTOS

No aplica

9.3 SUBCONTRATACIÓN

No aplica

9.4 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se obliga a guardar estricta reserva sobre toda información y documentación a la que tenga acceso, no brindando a tercero alguno sin autorización de la ZONA REGISTRAL N° III bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales, civiles y penales que correspondan.

9.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **Áreas que Coordinaran con el Contratista:** Unidad de Administración, Coordinadora de Recursos Humanos y Coordinadora de Abastecimiento o los que hagan sus veces en la Zona Registral N° III.
- **Áreas Responsables de las medidas de Control:** Unidad de Administración, Coordinadora de Recursos Humanos y Coordinadora de Abastecimiento o los que hagan sus veces en la Zona Registral N° III.
- **Áreas que brindaran la conformidad:** La recepción de los bienes estará a cargo del responsable de almacén o quien haga sus veces, y la conformidad estará a cargo de la Unidad de Administración y la Coordinadora de Recursos Humanos o quien haga sus veces en la Zona Registral N° III.

9.6 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES

- La recepción de los bienes estará a cargo del responsable de almacén o quien haga sus veces, y la conformidad estará a cargo de la Unidad de Administración y la Coordinadora de Recursos Humanos o quien haga sus veces en la Zona Registral N° III.
- La conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción de los bienes, previa a la conformidad otorgada por todos los trabajadores beneficiarios en los formatos que la oficina de recursos humanos determine.

9.7 FORMA DE PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La Entidad realizará un solo pago a favor del contratista, previa presentación de los siguientes documentos:

- La Factura en la cual se detallará cada uno de los bienes entregados.
- Copia simple de la Orden de Compra o Contrato con las firmas y vistos correspondientes.
- Guías de Remisión respectivas con el sello de recepción del Encargado del Área de Almacén.
- Informe de conformidad de la Oficina de Recursos Humanos, en calidad de área usuaria, para ello contará previamente con la conformidad del personal beneficiario de haber recibido satisfactoriamente las prendas, que puede ser acreditada a través de la recepción en la relación que la Oficina de Recursos Humanos diseñe para tal efecto o vía correo electrónico.

9.8 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

- El contratista declara y garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al presente servicio.

- Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, operadores, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

9.9 FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica

9.10 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso y lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60), para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40

9.11 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:

N°	Supuesto incumplimiento a penalizar	Penalidad	Procedimiento
1	Cuando el Contratista no cumpla con realizar los arreglos de las prendas dentro del plazo establecido	1% de la UIT por cada prenda observada	Según informe del área usuaria
2	Alto porcentaje de prendas observadas por los trabajadores: El máximo porcentaje permitido de uniformes observados será igual al 15% de la cantidad total confeccionada.	1% de la UIT por cada prenda observada que exceda el tope establecido.	Según informe del área usuaria

3	No tomar las medidas del personal dentro del plazo establecido	1% del monto del contrato.	Según informe del área usuaria
---	--	----------------------------	--------------------------------

10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS TELAS Y CONFECCIÓN DE UNIFORMES

Las especificaciones técnicas de las telas y confección de uniformes se establecen en los siguientes anexos:

UNIFORME PARA DAMAS VERANO E INVIERNO

Anexo 1_Especificaciones técnicas de las telas y Especificaciones técnicas del diseño, materiales y/o insumos uniforme verano e invierno damas.

UNIFORME PARA CABALLERO VERANO E INVIERNO

Anexo 2_Especificaciones técnicas de las telas y Especificaciones técnicas del diseño, materiales y/o insumos uniforme verano e invierno caballeros.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo indicado en el Artículo 173° de la Reglamentación de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente, hasta por un año después de otorgada la conformidad por el área usuaria.

12. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De Conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

13. REQUISITOS DE CALIFICACION

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 17,000.00 (Diecisiete mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de uniformes en general a empresas públicas y/o privadas o Confección y/o venta de todo tipo de uniforme corporativo y/o institucional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago</p>

<p>cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	Contrataciones del Estado".
--	-----------------------------

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

DEL UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS

2025

DAMAS VERANO: ZONA CÁLIDA
SACO - PANTALON - FALDA

TIPO DE TEJIDO	:	LANILLA
DESCRIPCIÓN	:	Lanilla color GRIS
COMPOSICION	:	(45% LANA, 55% POLIESTER) \pm 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS mínimo
PESO GRMS/LINEAL	:	255 \pm 5% (Incluye orillos)
PESO GRMS/M2	:	165 \pm 5%
ARMADURA	:	TELA 1/1
URDIMBRE	:	Nm 2/60 \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
TRAMA	:	Nm 2/60 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)		
URDIMBRE	:	23.0 \pm 2
TRAMA	:	21.0 \pm 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL		
URDIMBRE	:	-1.0% Máximo
TRAMA	:	-0.5% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR		
A LA LUZ Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	TERMOFIJADO Y DECATIZADO

BLUSA 1 - DAMAS VERANO 2025

COLOR	BLANCO Y RAYITAS ROJAS
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	147 $\pm 5\%$
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	173 $\pm 5\%$
TRAMA	114 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION Kg-F	
URDIMBRE	11 min.
TRAMA	11 min.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3 min.
AL LAVADO DOMESTICO	3 min.
AL SUDOR ALCALINO	3 min.
AL SUDOR ACIDO	3 min.
AL FROTE SECO.	4 min.
AL FROTE HUMEDO	3 min.
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	

BLUSA 2 - DAMAS VERANO 2025

COLOR	LILA A RAYITAS
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	106 $\pm 5\%$
ARMADURA	TAFETAN
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	125 $\pm 5\%$
TRAMA	85 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3-4
AL LAVADO DOMESTICO	3
AL SUDOR ACIDO	3-4
AL SUDOR ALCALINO	3-4
AL FROTE SECO	4-3 colores oscuros
AL FROTE HUMEDO	3-2 colores oscuros
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS 2025

DESCRIPCION DEL SACO - VERANO**MODELO:**

Cuello y solapa con pespunte acabado recto.

CUELLO:

Tiene dos partes:

- Superior de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
- Inferior de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
- En los extremos, es embolsado con c/301.
- Pegar cuello a cuerpo con c/301. El cuello debe ser simétrico.

Cuello y solapa:

- Con pespunte a 0.7cm(7ppp doble hilo) al tono de tela principal

Delantero izquierdo:**Parte externa**

- Delantero con 3 piezas (pieza delantera, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace en hombro y termina en el ruedo, y corte de costadillo que nace en la sisa y termina en el costado según diseño adjunto.
- 3 botones al tono de la tela principal N° 44L de la mejor calidad Acrílicos teñidos en su masa los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
- En la parte inferior llevara un bolsillo de 1 vivo de 3.5cm de alto 13 cm de abertura.

Parte interna

- El delantero con forro.

Bolsillo interno:

- Ubicado en la parte superior, lleva 1 bolsillo tipo cartera de 1cm de alto.
- El vivo esta hecho de tela principal la abertura del bolsillo es de 11cm y de 14 De profundidad atraque semi lunar en contraste en los extremos de los bolsillos.
- Botón de repuesto pegado en la vuelta.
- Insertar la etiqueta de instrucción de lavado y talla en la parte interna del bolsillo.
- Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.
- El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste.
- Prenda remallada en el interior.

Delantero Derecho:**Parte externa**

- Delantero con 3 piezas (pieza delantero, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace en hombro y termina en el ruedo, y corte de costadillo que nace en la sisa y termina en el costado según diseño adjunto.
- 3 ojales hechos en tela a mano. La abertura del ojal principal es de 3cm x 6mm de ancho total.
- Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

- En la parte inferior llevara un bolsillo de 1 vivo de 3.5cm de alto 13 cm de abertura.

. Parte interna

- El delantero con forro.
- Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.
- El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste.
- Prenda remallada en el interior.

Vuelta:

- De una sola pieza

Espalda:

- Lleva 3 cortes, la espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado.
- En la parte central de la espalda del forro llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado)
- Lleva corte ingles unidos con recta a 1cm pespuntado a tono de la tela
- Martingala insertada en los costados con un botón de adorno de N°44L.
- Etiqueta de marca ubicado en cogotera centrada en la parte superior, pegada con costura recta a 1/16" en todo el contorno.

Hombros:

- Orillado bordes con c/504 y unido con costura 301.lleva hombreras de espuma forradas con forro.

Costados:

- Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, con ensanche de 2cm por lado.

Mangas:

- Basta de manga de 4cm (l.R) la cual será reforzada en la parte interior con entretela tejida fusionable.
- La manga mayor y menor estarán unidas con costura recta.

- La cabeza de manga es fusionada con entretela tejida fusionable, además llevara una chorrera de tela sesgada para un mejor armado de la manga.
- Pegar manga a cuerpo con 301.

Basta:

De ruedo 4 cm de dobléz, (Incluido remalle) .

Forro: Material de forro 100%poliester de la mejor calidad

Entretela: De la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado en todo el delantero, cuello ambas caras vuelta, cogotera, espalda superior, bastas, sisas, cabeza de manga, vivos martingala.

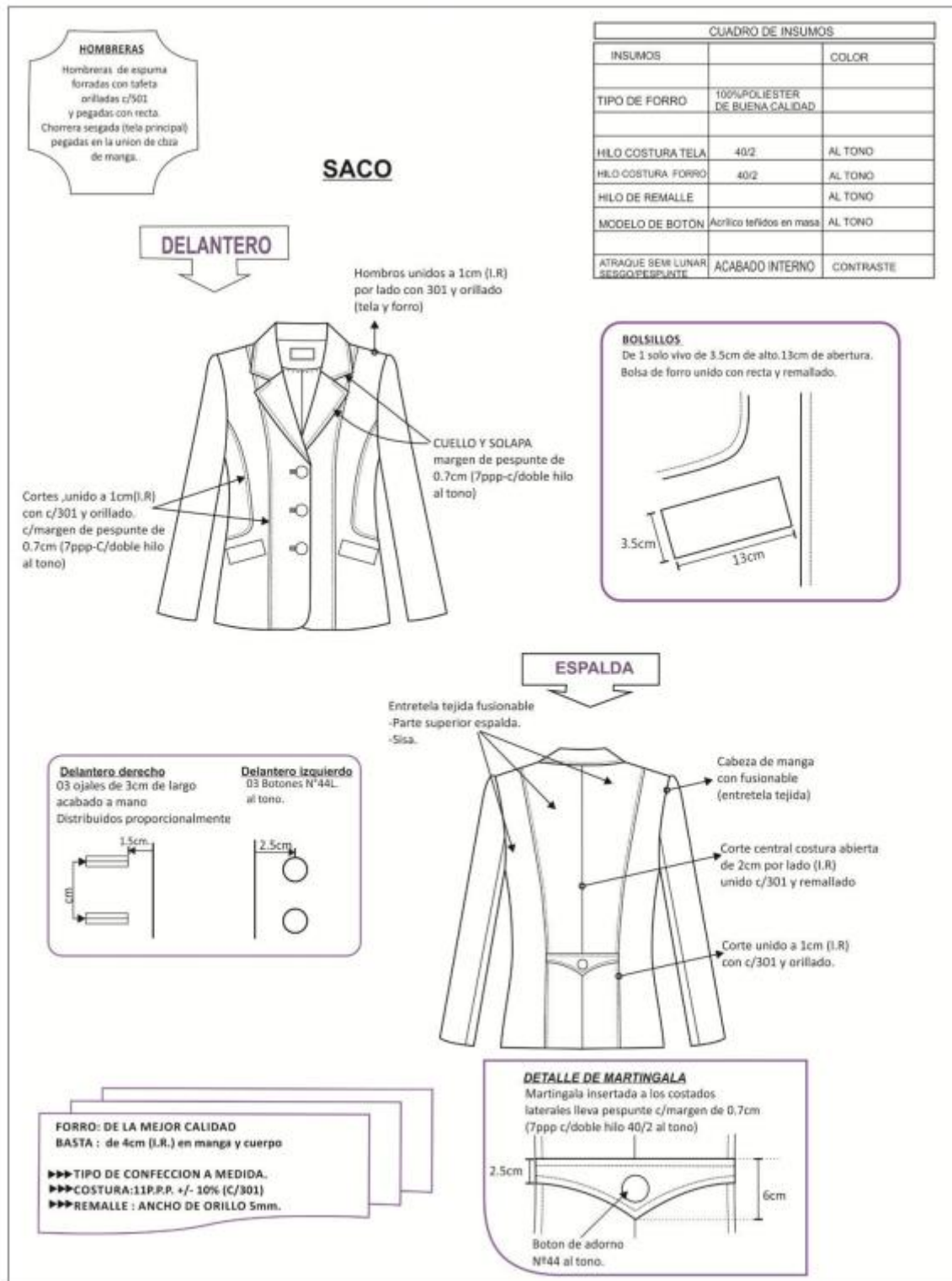
Largo: a la cadera.

Costuras: todas las costuras incluyen remalle.

AVIOS:

Llevará:

- 05 botones de 44lineas de acrílico teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Etiqueta de Marca.
- Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado.



DESCRIPCION DEL PANTALÓN VERANO – “PRETINA CONFIGURADA”

Modelo: Pretina configurada con 2 cortes.

CONFECCION DEL PANTALÓN:**PRETINA:**

- De 9cm de alto con 2 cortes horizontales. Según diseño.

PINZAS:

- de entalle en la parte espalda cerrada con C/301.

OJAL:

- bordados en el delantero.

BOLSILLO SECRETA

- De forro de poliéster
- Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9 cm de abertura útil por 10cm de profundidad. Embolsado a 1cm. y pespuntado con c/301.

GARETA:

- Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre Nylon a tono de la tela ,pegado con c/301.
- El ancho del pespunte figurado de la garetta es de 2.5cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301

GARETON:

- Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta

FUNDILLO PARTE POSTERIOR:

- En la parte superior con ensanche de 2.5 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).

ENTREPIERNA:

- Orillado y unido con c/recta con ensanche de 1.5cm cada lado.

COSTADOS:

- Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.

BASTA:

- invisible de 4cm de dobléz, orilladas a 5mm.

COSTURAS:

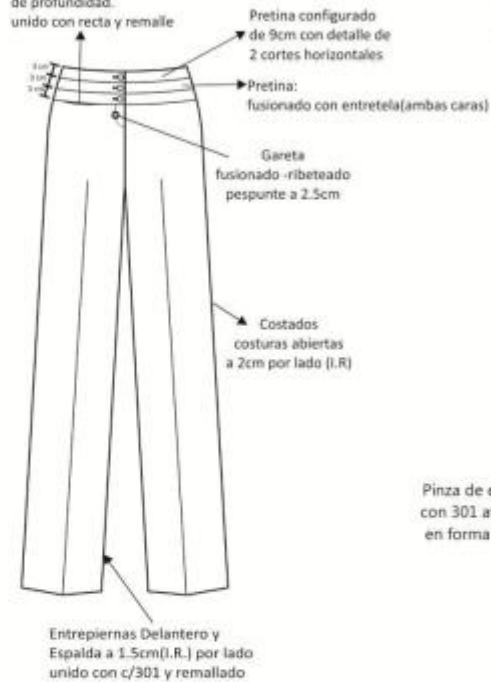
- todas las costuras incluyen remalle.

AVIOS Llevará:

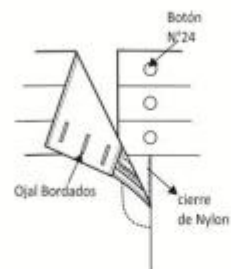
- 04 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.
- 01 cierre Nylon de fabricación nacional
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Etiqueta de Marca.
- Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado

PANTALÓN PRETINA CONFIGURADA**DELANTERO****BOLSILLO SECRETO**

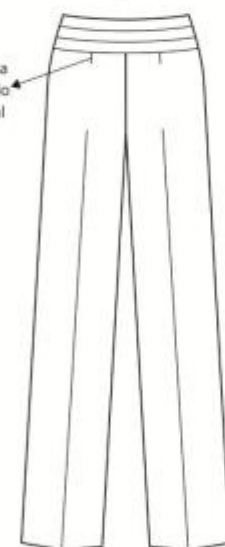
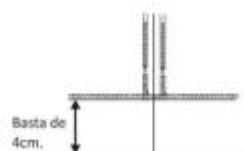
(bolsa de forro una pieza)
9cm de abertura útil x 10cm de profundidad.
unido con recta y remalle



CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN (criticos totales en su mano)		AL TONO

**ESPALDA**

Pinza de espalda con 301 atracado en forma vertical

**Vista Interna de basta**

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11R.P.P. +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE : ANCHO DE ORILLO 5mm.

DESCRIPCION DE LA FALDA VERANO – “PRETINA ANATOMICA”**CONFECCION DE LA FALDA****PRETINA:**

- pretina configurada de 9cm. de alto con dos cortes horizontales, según diseño

PINZA:

- de entalle en espalda cerrada con c/301.

BOLSILLO SECRETA.

- De forro. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9cm abertura útil por 10cm de profundidad. Embolsado a 1cm y pespuntado con 301.

FORRO:

- De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster.

ESPALDA:

- Partido con ensanche de 2 cm. cada lado, parte superior con cierre Invisible a tono de la tela, inferior con abertura montada.

COSTADOS:

- Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.

BASTA:

- Invisible de 4cm de dobléz, orilladas a 5mm

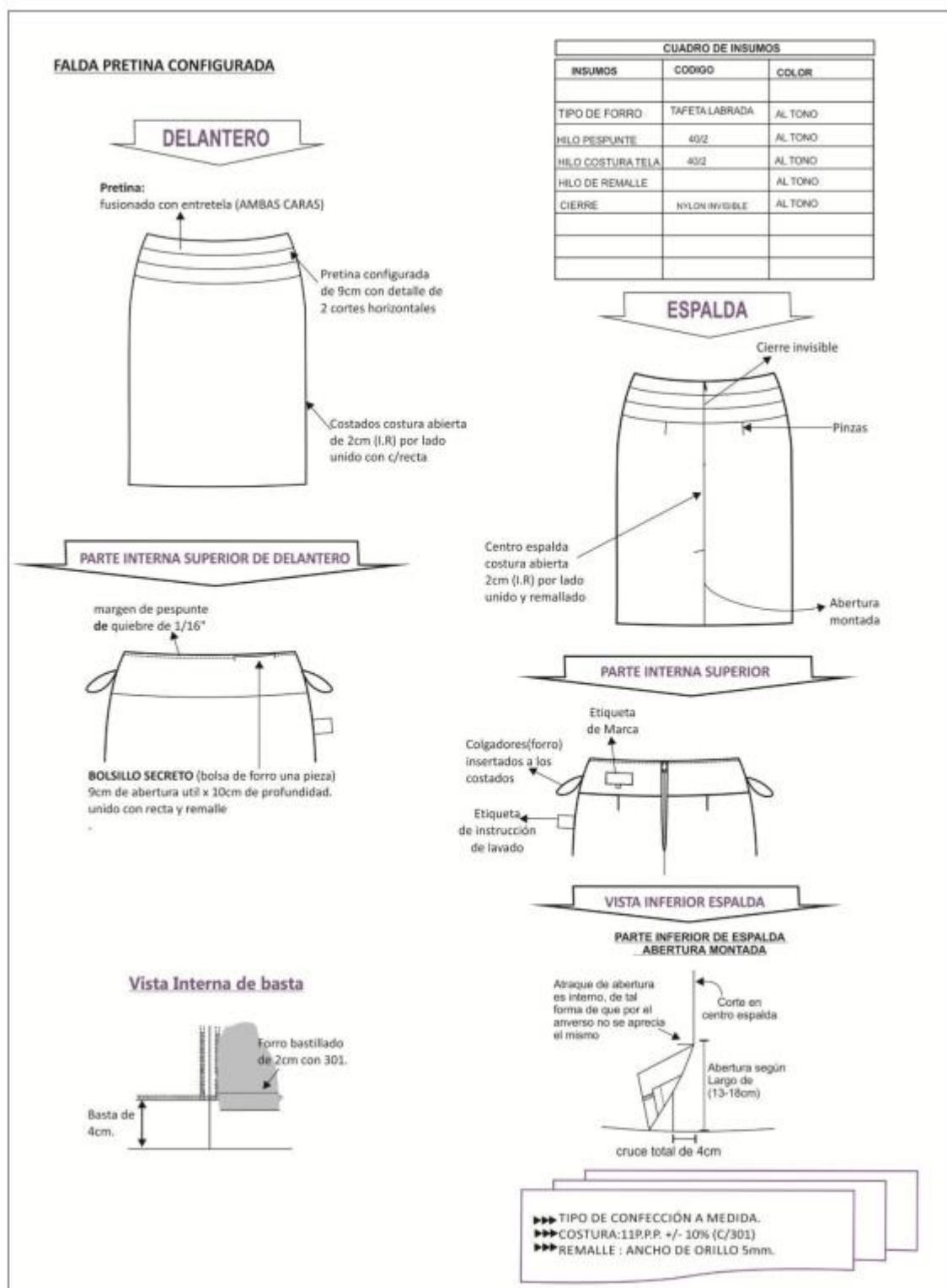
COSTURAS:

- todas las costuras está incluido remalle.

AVIOS:

- Llevará: 01 cierre Invisible.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Etiqueta de Marca.

Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado.



DESCRIPCION DE LA BLUSA VERANO – MODELO N° 01 Y 02

MODELO: Según diseño adjunto. Corte inglés escote en "V".

CONFECCION DE BLUSA**CUELLO:**

- Tipo camisero tiene 2 partes:
- Superior, de la misma tela principal fusionado con entretela tejida fusionable.
- Pie de cuello, de la misma tela fusionado con entretela tejida fusionable.
- En los extremos es embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 2mm con costura recta.
- Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

MANGA:

- Corta con basta de 2cm pespuntado con gareta tipo flecha según diseño adjunto.
- Pegar a cuerpo en forma tubular.

BOTONES:

- 6 botones N°16L contracolor en el delantero, y 1 botón N°16L de repuesto en interior de la prenda

OJALES:

- 06 ojales verticales de 1.8 cm. de largo, ojal camisero con atraque en los extremos con hilo al tono de la tela .

DELANTERO:

- 1 corte inglés de entalle a cada lado en el delantero.

ESPALDA:

- 1 corte inglés de 1cm (I.R) y corte central con 2cm (I.R)

PECHERA:

- De 3 cm. de ancho, con pespunte vertical a 1.6 mm sobre extremos.

BASTA:

- Bastillado a 1cm acabo pespunte en el ruedo. Abertura lateral de 7 cm de alto.

HOMBRERAS

- de espuma y forradas con la tela principal, remalladas alrededor, y colocadas con 301 en la caída del hombro.

COSTURAS: Todas las costuras incluyen remalle.

Acabado: prenda totalmente remallada, planchada y vaporizada.

Etiquetas: Marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición (%) de fibras de la tela en el interior de la prenda.

BLUSA MANGA LARGA MODELO 1 Y 2

Hombros de espuma
blanca liviana
forradas en TELA,
y remalladas,
pegadas c/301 recta.

**DELANTERO**

Hombro unido a 1cm(I.R.)
por lado c/301 y orillado
(costura abierta)

Cuello exterior
fusionado con entretela
tejida

Pegado de manga de
forma tubular c/301
y remallado 1cm(I.R.)

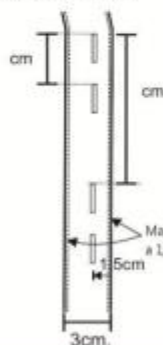
corte ingles a 1cm
c/recta y remalle
(costuras abiertas)

Delantero izquierdo
6 Botones N°16L
en contraste
ubicados de 2 en 2

Basta pespuntada a 1cm

**Pechera**

Delantero Derecho
6 Ojales bordados
ubicados de 2 en 2



Pegado de boton es de forma
vertical al igual que la figura

ESPALDA

corte ingles a 1cm
c/recta y remalle
(costuras abiertas)

Costados 2 cm
c/recta costuras
abiertas

**ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD**

★★ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA

★★ COSTURA :11 P.P.P +/-10%

★★ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMAS 2025

DAMAS INVIERNO: ZONA CÁLIDA**SACO Y CHALECO**

TIPO DE TEJIDO	:	LANILLA CON DISEÑO
DESCRIPCIÓN	:	LANILLA CON DISEÑO COLOR NEGRO
COMPOSICION	:	(55% LANA, 45% POLIESTER) ± 5% (Excepto filetes)
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS mínimo
PESO GRMS/LINEAL	:	245 ± 5% (Incluye orillos)
PESO GRMS/M2	:	160 ± 5%
ARMADURA	:	TELA 1/1
TITULO DEL HILADO		
URDIMBRE	:	Nm 2/60 ± 5% (EXCEPTO FILETES)
TRAMA	:	Nm 1/44 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)		
URDIMBRE	:	26.5 ± 3
TRAMA	:	25.5 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL		
URDIMBRE	:	-1.0% Máximo
TRAMA	:	-0.5% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR		
A LA LUZ Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	TERMOFIJADO Y DECATIZADO

DAMAS INVIERNO: ZONA CÁLIDA**PANTALÓN Y FALDA**

TIPO DE TEJIDO	:	LANILLA COLOR ENTERO
DESCRIPCIÓN	:	COLOR NEGRO
COMPOSICIÓN	:	(55% LANA, 45% POLIESTER) ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS mínimo
PESO GRMS/LINEAL	:	255 ± 5% (Incluye orillos)
PESO GRMS/M2	:	166 ± 5%
ARMADURA	:	TELA 1/1
TÍTULO DEL HILADO		
URDIMBRE	:	Nm 2/60 ± 5% (EXCEPTO FILETES)
TRAMA	:	Nm 1/44 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)		
URDIMBRE	:	25.5 ± 3
TRAMA	:	26.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL		
URDIMBRE	:	-1.0% Máximo
TRAMA	:	-0.5% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR		
A LA LUZ Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	TERMOFIJADO Y DECATIZADO

BLUSA 1 - DAMAS INVIERNO 2025

COLOR	BLANCO
TIPO DE TEJIDO	Plano con diseño
COMPOSICION (%)	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 mezcla íntima
URDIEMBRE	
TRAMA	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 mezcla íntima
PESO g/m²	152 $\pm 5\%$
ARMADURA	Dobby
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	178.00 $\pm 5\%$
TRAMA	122.00 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO	4.0 mín.
AL SUDOR ACIDO	4.0 mín.
AL SUDOR ALCALINO	4.0 mín.
AL FROTE SECO	4.0 mín.
AL FROTE HUMEDO	3.0 mín.

ACABADO: Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre Encogido.

BLUSA 2 - DAMAS INVIERNO 2025

COLOR	IVORY
TIPO DE TEJIDO	Plano con diseño
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	125.00 $\pm 5\%$
ARMADURA	Dobby
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	153.00 $\pm 5\%$
TRAMA	100.00 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO	4.0 mín.
AL SUDOR ACIDO	4.0 mín.
AL FROTE SECO	4.0 mín.
AL FROTE HUMEDO	3.0 mín.

ACABADO: Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador
óptico/Resinado – Pre Encogido.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMAS 2025

DESCRIPCION DEL SACION – INVIERNO

MODELO: Según diseño adjunto.

CUELLO:

Tiene dos partes:

- Superior de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
- Inferior de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
- En los extremos, es embolsado con c/301.
- Pegar cuello a cuerpo con c/301. El cuello debe ser simétrico.

DELANTERO IZQUIERDO:

Parte externa

- Delantero con 2 piezas (pieza delantero, pieza lateral) corte princesa que nace en sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta.
- Pieza delantero unido con pieza lateral con c/301 a 1cm formando buen entalle a la prenda. con pespunte al tono
- 4 botones al tono de la tela principal N° 44L de la mejor calidad Acrílicos teñidos en su masa los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
- En la parte inferior llevara un bolsillo cartera de 2cm de alto 13 cm de abertura con pespunte de 0.5cm (7ppp-doble hilo al tono de tela).

Parte interna

- El delantero con forro.

Bolsillo interno:

- Ubicado bajo el talle, lleva 1 bolsillo tipo ojal de 0.5cm .los vivos están hechos de la tela principal la abertura del bolsillo es de 11cm y de 14 de profundidad atraque semi lunar en contraste en los extremos de los bolsillos.
- Botón de repuesto pegado en la vuelta.
- Insertar la etiqueta de instrucción de lavado y talla en la parte interna del bolsillo.
- Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.
- El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste.
- Prenda remallada en el interior.

DELANTERO DERECHO:

Parte externa

- Delantero con 2 piezas (pieza delantero, pieza lateral) corte princesa que nace en sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta.
- Pieza delantero unido con pieza lateral con c/301 a 1cm formando buen entalle a la prenda. con pespunte al tono
- 4 ojales hechos en tela a mano. La abertura del ojal principal es de 3cm x 6mm de ancho total.
- Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
- En la parte inferior llevara un bolsillo cartera de 2cm de alto 13 cm de abertura con pespunte de 0.5cm (7ppp-doble hilo al tono de tela).

. Parte interna

- El delantero con forro.
- Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.
- El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste.
- Prenda remallada en el interior.

VUELTA:

- De una sola pieza

ESPALDA:

- Lleva 4 piezas, la espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado.
- En la parte central de la espalda del forro llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado)
- Lleva corte princesa unidos con recta a 1cm pespuntado a tono de la tela
- Martingala tipo flecha insertada en los costados con un botón de adorno de N°44L.
- Etiqueta de marca ubicado en cogotera centrada en la parte superior, pegada con costura recta a 1/16" en todo el contorno.

HOMBROS:

- Orillado bordes con c/504 y unido con costura 301.lleva hombreras de espuma forradas con forro.

COSTADOS:

- Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, con ensanche de 2cm por lado.

MANGAS:

- Basta de manga de 4cm (I.R) la cual será reforzada en la parte interior con entretela tejida fusionable.
- La manga mayor y menor estarán unidas con costura recta.
- Cada manga lleva insertada una garetta suelta tipo flecha con un botón N°36L de adorno cada lado.
- La cabeza de manga es fusionada con entretela tejida fusionable, además llevara una chorrera de tela sesgada para un mejor armado de la manga.
- Pegar manga a cuerpo con 301.

BASTA:

- De ruedo 4 cm de dobléz, (Incluido remalle) .

FORRO: Material de forro 100%poliéster de la mejor calidad

ENTRETELA: De la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado en todo el delantero, cuello ambas caras vuelta, cogotera, espalda superior, bastas, sisas, cabeza de manga, vivos, martingala, garetta.

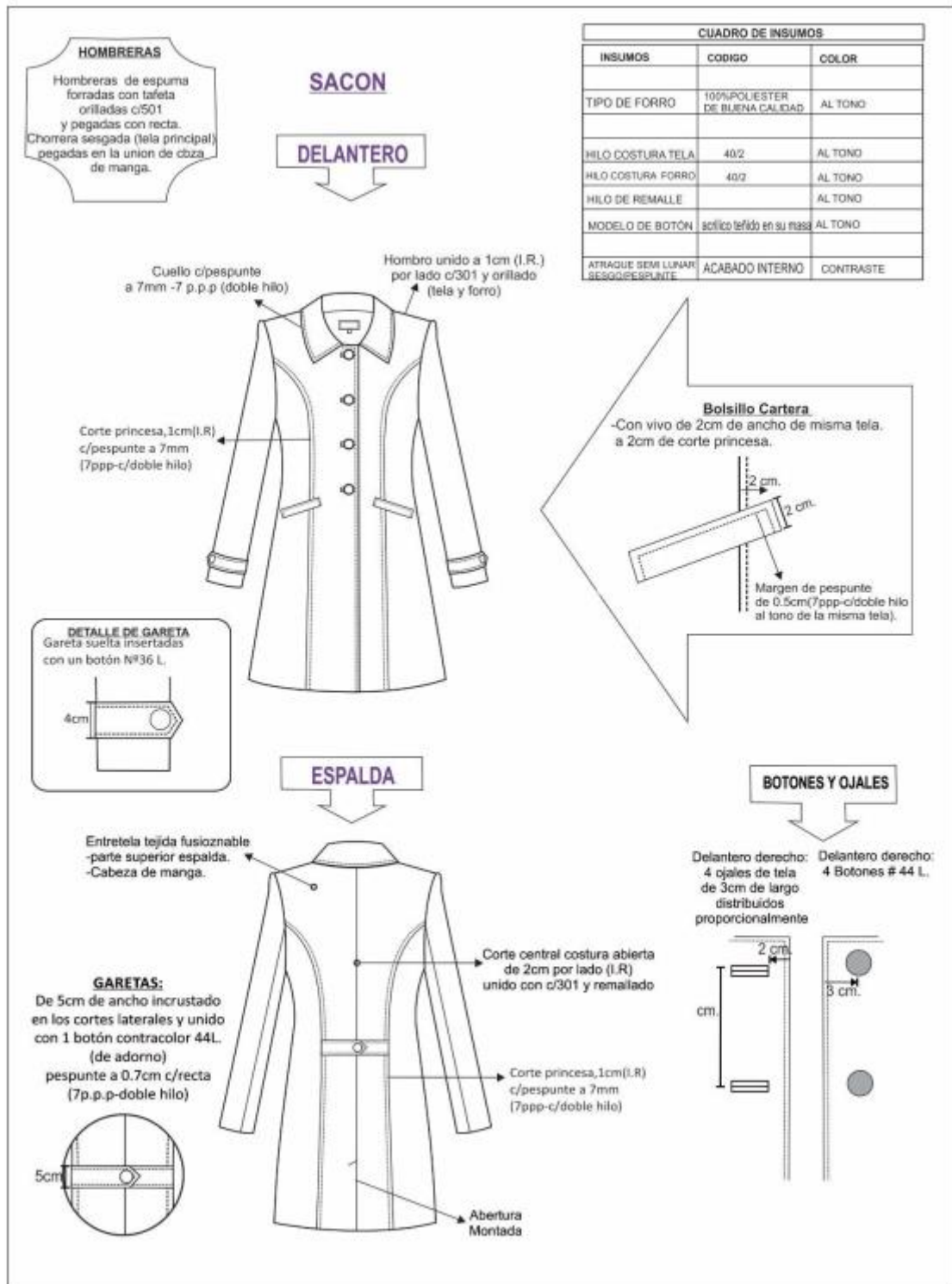
LARGO: Sobre la rodilla.

COSTURAS: todas las costuras incluyen remalle.

AVIOS:

Llevará:

- 06 botones de 44líneas de acrílico teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto.
- 03 botones de 36líneas de acrílico teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Etiqueta de Marca.
- Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado.



DESCRIPCION DEL CHALECO

MODELO: Escote en "V" . Término del ruedo redondeado.

DELANTERO IZQUIERDO:**Parte externa**

Delantero con 02 piezas (Pieza delantero y pieza lateral). Corte princesa que nace de la sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta.

Pieza delantero unida con pieza lateral con c/301 a 1 cm formando el entalle a la prenda, pieza lateral tiene 03 cortes, respuntado a tono de la tela.

04 botones acrílicos teñidos en masa, los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

En la parte inferior llevará un bolsillo Tipo ojal inclinado con vivo de 0.5cm en contracolor (tono de pant) c/u.

El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301

Parte interna

El delantero con forro.

Botón de repuesto pegado bajo el talle

Incrustar la etiqueta instrucciones de lavado y talla en la parte interna del chaleco.

Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro respuntado en paralelo al sesgo de Forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.

Prenda remallada en el interior.

DELANTERO DERECHO**Parte externa**

Delantero con 02 piezas (Pieza delantero y pieza lateral). Corte princesa que nace de la sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta.

Pieza delantero unida con pieza lateral con c/301 a 1 cm formando el entalle de la prenda, pieza lateral tiene 03 cortes, respuntado a tono de la tela.

04 ojales tipo ojo de chanco la abertura del ojal es de 2.3cm, Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

En la parte inferior llevará un bolsillo Tipo ojal inclinado con vivo de 0.5cm en contracolor (tono de pant).

El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301

Parte interna

El delantero con forro.

Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo al sesgo de Forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.

Prenda remallada en el interior.

TERMINOS GENERALES:

Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable.

El forrado del chaleco, bolsas de bolsillos externos serán de forro de poliéster tejido plano tafetán de 63 gr/m2 con las tolerancias de acuerdo a términos de evaluación de muestras.

ESPALDA: De 04 piezas. La espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado. En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado) Lleva Corte desde la sisa y termina hacia la basta unidos con costura recta a 1cm,

Cinturete de 3.5cm de ancho fusionado, confeccionado c/recta y pespuntado 7mm(3p.p.cm-40/3) cosido en los cortes laterales.

Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 2mm en todo el contorno.

HOMBROS: Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.

COSTADOS: Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2cm. por lado.

BASTA: De 4cm de incluido remalle, unida con forro a 1cm. la basta de espalda esta fusionado con entretela no tejida

FORRO: Material forro, 100% Poliéster tejido plano tafetán .

ENTRETELA: fusionado todo el delantero, Vueltas, cogotera, espalda parte superior.

COSTURAS: en todas las costuras está incluido el remalle.

AVIOS Llevara:

05 botones de 32 líneas acrílicos teñidos en su masa al tono de prenda, incluido el de repuesto.

Hilo de costura 40/2, 100% poliéster

Etiqueta de Marca

Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado.

CHALECO

DELANTERO

Cuello c/respunte a 7mm -7 p.p.p (doble hilo)

Hombro unido a 1cm (I.R.) por lado c/301 y orillado (tela y forro)

Corte costura tumbada 1cm(I.R) por lado unido c/recta y orillado PESPUNT a 7mm c/recta (7p.p.p-40/3)

CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	CODIGO	COLOR
TIPO DE FORRO	100%POLIESTER DE BUENA CALIDAD	AL TONO
HILO PESPUENTE	40/3	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	sólido tejido en su masa	CONTRACOLOR
ATRAQUE SESGO Y PESPUENTE	ACABADO INTERNO	CONTRASTE

BOLSILLO tipo Ojal inclinado vivo (contraste) fusionado c/entretela tejida. Bolsas de bolsillo de forro de una pieza y unidas c/recta y remalladas

ESPALDA

Entretela tejida fusionable
-Linea de hombro
-Escote espalda
-Sisa espalda

Corte, costura abierta 1cm (I.R) por lado c/301 y orillado.

Centro costura abierta 2cm (I.R) por lado unido c/301 y remallado.

CINTURETE de 3.5cm de ancho pepsunte de 7mm(3p.p.cm-40/3).

Costados costura abierta 2cm (I.R) por lado unido c/301 y remallado.

BOTONES Y OJALES

Delantero derecho
04 ojales ojo de chanco con abertura de 2.3cm.

Delantero izquierdo
04 Botones N° 32L.

Armado de delantero completo con entretela tejida fusionable.

▶▶▶ Tela y forro orilladas (SIN INCLUIR SISA,ESCOTE Y CRUCE)
▶▶▶ BASTA de 4cm (I.R)
▶▶▶ COSTURA:11P.P.P. +/- 10% (C/301)
▶▶▶ REMALLE : ANCHO DE ORILLO 5mm.

DESCRIPCION DEL PANTALÓN – INVIERNO “PRETINA CLASICA”**MODELO:**

Recto clásico con pretina recta respuntado en su contorno a tono de la tela

CONFECCIÓN:**PRETINA:**

- Pretina de 3.5 cm. de ancho con respunte en su contorno a tono de la tela con c/301 con cruce de 4cm donde va el ojal.
- Lleva colgadores de forro de 9cm de largo x 0.7cm de ancho insertados en los costados.

PINZAS:

- Delantero de entalle de 10 cm de largo terminado cerrado con c/301.
- Espalda de entalle de 13cm de largo terminado cerrado con c/301.

OJAL:

- Bordado (ojo de chancho) en el delantero.

DELANTERO:

- Un bolsillo secreta en la parte interna de la pretina (oculto) al lado derecho de 9 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad (bolsa oculta de una sola pieza bajo la pretina), confeccionado en tela en una sola pieza, embolsado a 1 cm y respuntado con c/301.

GARETA:

- Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de metal dorado, pegado con c/301.
- El ancho del respunte figurado de la garetta es de 2.5cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301

GARETON:

- Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta

FORRO:

- Este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.

PARTE POSTERIOR:

- En la parte superior con ensanche de 2.5 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).

ENTREPIERNA:

- Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.2cm cada lado.

COSTADOS:

- Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.

BASTA:

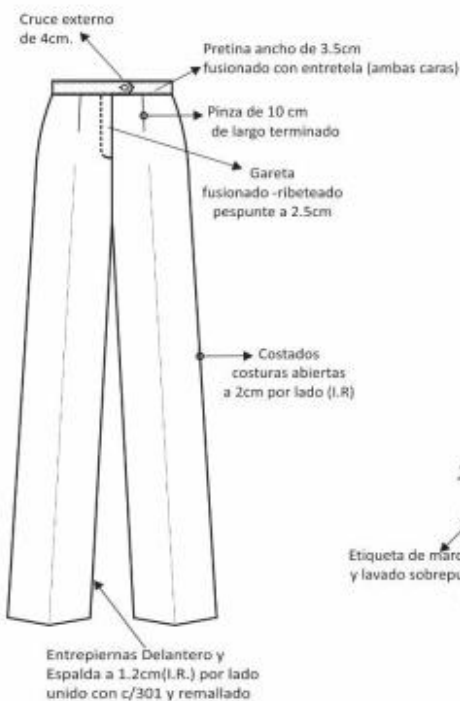
- invisible de 4cm de dobléz, orilladas a 5mm.

COSTURAS:

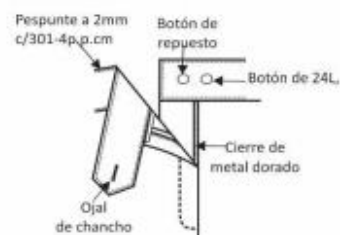
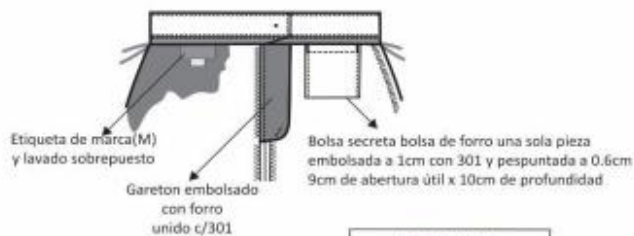
- todas las costuras incluyen remalle.

AVIOS Llevará:

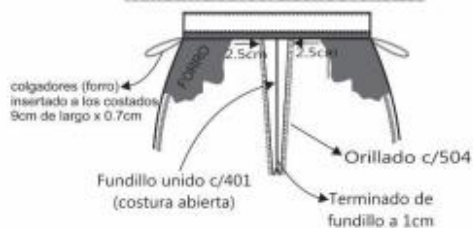
- 02 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.
- 01 cierre de metal dorado de fabricación nacional
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Etiqueta de Marca.
- Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado

PANTALÓN PRETINA CLÁSICA**DELANTERO**

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLORE
HILO PESPUENTE	402	AL TONO
HILO COSTURA TELA	402	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	acrilicos teñidos en su masa	AL TONO
CIERRE	Metal dorado dorado	AL TONO

**VISTA INTERNA DELANTERO****ESPALDA**

Pinza de espalda
13cm de largo (terminado)

PARTE INTERNA SUPERIOR DE FUNDILLO**Vista Interna de basta**

REMALLE : ANCHO DE ORILLO 5mm.
COSTURA:4P.P.cm

DESCRIPCION DEL PANTALÓN – INVIERNO “PRETINA CONFIGURADA”

Modelo: anatómica con pretina pespuntado en su contorno a tono de la tela,

CONFECCION DEL PANTALÓN:**PRETINA:**

- clásica 6cm de ancho con pespuntado en su contorno a tono de la tela con c/301 con cruce de 4cm. donde va el ojal.

PINZAS:

- de entalle en la parte espalda cerrada con C/301.

OJAL:

- bordado (ojal de chanco) en el delantero

BOLSILLO SECRETA

- De forro de poliéster de 63 g/m2 mínimo resistente al uso diario al igual que en toda las prendas de dama. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9 cm de abertura útil por 10cm de profundidad. Embolsado a 1cm. y pespuntado con c/301.

FORRO:

- Este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.

GARETA:

- Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de metal dorado, pegado con c/301.
- El ancho del pespunte figurado de la garetta es de 2.5cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301

GARETON:

- Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta
-

FUNDILLO PARTE POSTERIOR:

- En la parte superior con ensanche de 2.5 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora)

ENTREPIERNA:

- Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.2cm cada lado.

COSTADOS:

- Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.

BASTA:

- invisible de 4cm de dobléz, orilladas a 5mm.

COSTURAS:

- todas las costuras incluyen remalle.

AVIOS

Llevará:

03 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.

01 cierre con diente de metal dorado de fabricación nacional

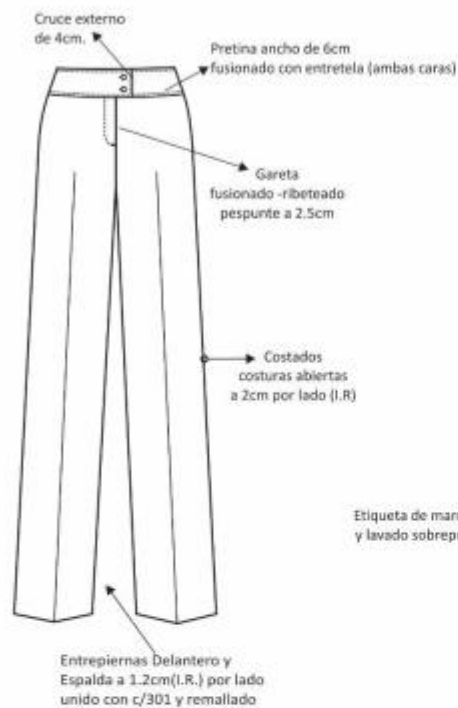
Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.

Etiqueta de Marca.

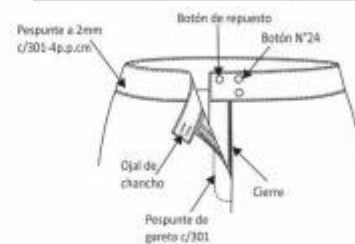
Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado.

PANTALÓN PRETINA CONFIGURADA

DELANTERO



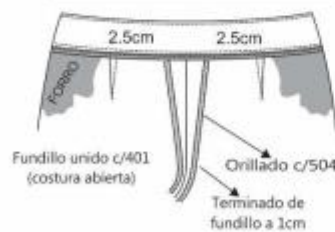
CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	402	AL TONO
HILO COSTURA TELA	402	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	acrilico leidos en su masa	
CIERRE	Metálico dorado	AL TONO



VISTA INTERNA DELANTERO



PARTE INTERNA SUPERIOR DE FUNDILLO



Vista Interna de basta



REMALE : ANCHO DE ORILLO 5mm.
COSTURA:4P.P.cm

ESPALDA

Pinza de espalda
7cm de largo (terminado)



DESCRIPCION DE LA FALDA – INVIERNO “PRETINA CLASICA”**CONFECCION DE LA FALDA****PRETINA:**

- pretina recta de 3.5cm. De ancho con pespunte en su perímetro a tono de la tela con c/301. a 2mm

PINZA:

- de entalle en espalda cerrada con c/301.

OJAL:

- bordado (ojal de chancho) en la parte posterior.

BOLSILLO SECRETA.

- De forro. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9cm abertura útil por 10cm de profundidad. Embolsado a 1cm.

ESPALDA:

- partido con ensanche de 2 cm. cada lado, parte superior con cierre a tono de la tela con diente de metal dorado e inferior con abertura montada.

COSTADOS:

- Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.

FORRO:

- De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster.

BASTA:

- Invisible de 4cm de dobléz, orilladas a 5mm

COSTURAS:

- todas las costuras están incluido remalle.

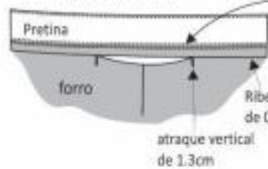
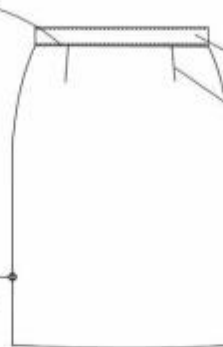
AVIOS:

Llevará:

- 02 botones de 24 líneas de acrílico teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto.
- 01 cierre de metal diente dorado.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Etiqueta de Marca.
- Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado.

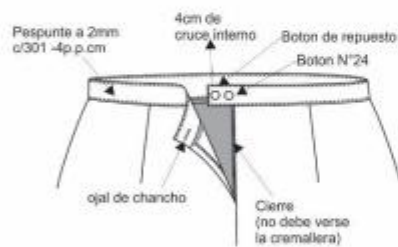
FALDA CON PRETINA CLASICA**VISTA INTERNA**

1 Bolsa secreta lado derecho, con bolsa de forro.
9cm de abertura util y 10 de profundidad
cosido c/301 y remallado.

**DELANTERO**

Costados costura abierta
2cm (L/R) por lado
unido con recta y remallado.
(Ensanche igual el forro)

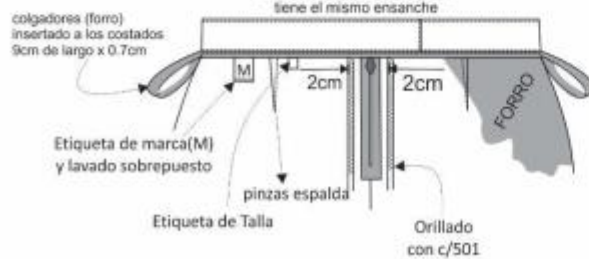
CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
CIERRE	Metal diente dorado	AL TONO
MODELO DE BOTÓN	botones tejidos en su masa	AL TONO

VISTA INTERNA DE BASTA**PARTE SUPERIOR ESPALDA****ESPALDA**

Pinza cerrada con c/301
de 13cm de largo (TERMINADO)
vista interior
de la pinza espalda

**VISTA INTERNA ESPALDA**

corte centro espalda tela y forro
tiene el mismo ensanche

**ABERTURA MONTADA**

El atraque de la abertura
es interno, de tal forma de que por
el anverso no se aprecia el mismo

Abertura según
usuario

La abertura según el largo de (13-18cm)

➡➡ PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE : ANCHO DE ORILLO 5mm.
➡➡ COSTURA: 4P.P.cm

DESCRIPCION DE LA FALDA – INVIERNO “PRETINA ANCHA CONFIRGURADA”**CONFECCION DE LA FALDA****PRETINA:**

- pretina anatómica de 6cm. De ancho con pespunte en su perímetro a tono de la tela con c/301. a 2mm

PINZA:

- de entalle en espalda cerrada con c/301.

BOLSILLO SECRETA.

- De forro. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9cm abertura útil por 10cm de profundidad. Embolsado a 1cm.

FORRO:

- De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster.

DELANTERO:

- Con cortes unido a 1cm y pespuntado a 0.7cm (7ppp-doble hilo) según diseño.

ESPALDA:

- Con cortes unido a 1cm y pespuntado a 0.7cm (7ppp-doble hilo) según diseño.
- partido con ensanche de 2 cm. cada lado, parte superior con cierre Invisible a tono de la tela, inferior con abertura montada.

COSTADOS:

- Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.

BASTA:

- Invisible de 4cm de dobléz, orilladas a 5mm

COSTURAS: en la medida de todas las costuras está incluido remalle.

AVIOS:

Llevará:

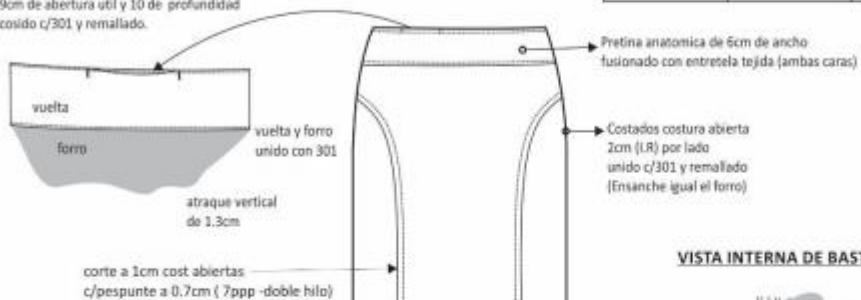
- 01 cierre Invisible.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Etiqueta de Marca.
- Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado.

FALDA CON PRETINA CONFIGURADA

DELANTERO

VISTA INTERNA

1 Bolsa secreta, bolsa de forro.
9cm de abertura útil y 10 de profundidad
cosido c/301 y remallado.

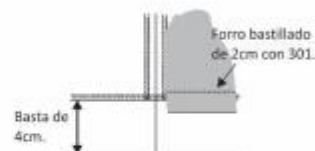


CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
CIERRE	Nylon	AL TONO

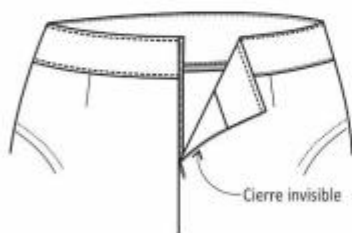
Pretina anatomica de 5cm de ancho
fusionado con entretela tejida (ambas caras)

Costados costura abierta
2cm (LR) por lado
unido c/301 y remallado
(Ensanche igual el forro)

VISTA INTERNA DE BASTA

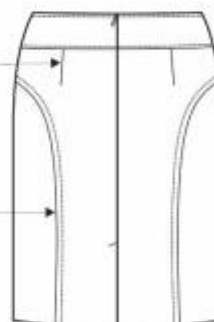


PARTE SUPERIOR ESPALDA



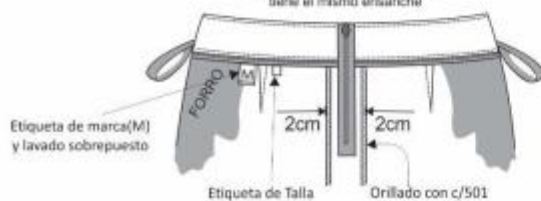
01 pinza cerrada con 301
8cm de largo (terminado)

corte a 1cm cost abiertas
c/pespunte a 0.7cm
(7ppp -doble hilo)



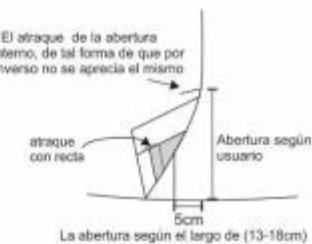
VISTA INTERNA ESPALDA

corte centro espalda tela y forro
tiene el mismo ensanche



ABERTURA MONTADA

El atraque de la abertura
es interno, de tal forma de que por
el anverso no se aprecie el mismo



DESCRIPCION DE LA BLUSA – INVIERNO MODELO 1

MODELO: Según diseño.

CONFECCION: A sobre medida.

CUELLO:

- Tipo camisero tiene 2 partes:
- Superior, de la misma tela principal fusionado con entretela tejida fusionable.
- Pie de cuello, de la misma tela fusionado con entretela tejida fusionable.
- En los extremos es embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 2mm con costura recta.
- Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

DELANTERO:

- 2 pinzas bajo busto de entalle a cada lado.
- Parte superior con detalle de 2 pliegue horizontal de 0.7cm de profundidad según diseño adjunto.

ESPALDA:

- 1 pinza de entalle a cada lado.

MANGAS:

- Largas, lleva yugo corrido de 0.7cm
- Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular.

PUÑOS:

- Fusionados de 1 pieza De 7 cm. de alto bastillado a 0.6cm
- Armar a 0.6cm a los extremos y pespuntar a 2mm con costura recta en todo el contorno.

HOMBROS:

- Unido con recta y orillado con 504
- hombreras de espuma ligera y forrada con la misma tela principal, remalladas alrededor y colocadas en la caída del hombro.

BOTONES:

- 6 botones N°16L a tono de la tela principal en el delantero ubicadas de 2 en 2.
- 2 botones N°16L en cada puño.
- 1 botón N°16L de repuesto en interior de la pechera izquierda de la prenda.

OJALES:

- 6 ojales verticales, ojal camisero 1.8 cm. de largo con atraque en los extremos, con hilo al tono de la tela, ubicadas de 2 en 2.

SISA:

- unión de la sisa costura de 1 cm. por lado.

PECHERA:

- De 3 cm. de ancho, con pespunte verticales a 1.6 mm. cada extremo.

COSTADOS:

- Orillado a 5mm y cerrar con recta con costura abierta con ensanche de 2cm cada lado

BASTA:

- Bastillado de 1cm., acabado pespunte en el ruedo. abertura lateral de 7cm de alto.

COSTURAS: Todas las costuras incluyen remalle.

Acabado: prenda totalmente remallada, planchada y vaporizada.

Etiquetas: Marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición (%) de fibras de la tela en el interior de la prenda.

BLUSA MANGA LARGA MODELO 1

Hombros de espuma blanca liviana forrados en TELA, y remallados, pegados c/301 recta.

**DELANTERO**

Cuello de 2 piezas con pie de cuello.

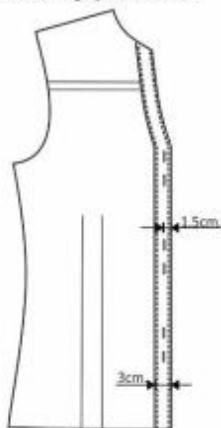
Unión de hombros unido 1cm c/301 y remallado.



02 Pliegues Horizontales de 0.7cm de profundidad

02 pinzas bajo busto de entalle cerrado con 301

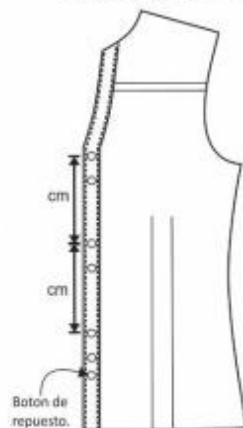
Delantero derecho pechera sobrepuesta fusionado con entretela tejida
06 ojales verticales (2 en 2)
ojal 1.8cm largo y 3mm ancho.



11

Pegado de boton es de forma vertical al igual que la figura

Delantero izquierdo pechera sobrepuesta fusionado con entretela tejida
06 Botones N°16 (2 en 2)
1 boton de repuesto N°16.

**ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD**

★★ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA

★★ COSTURA :11 P.P.P +/-10%

★★ PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE: ancho de remalle 5mm.

CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO DE PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	acilico tejido en su masa	AL TONO

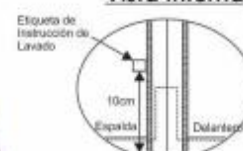
ESPALDA

Pegado de manga en forma tubular con c/301 y remallado.

Manga: costura abierta 2cm(L.R) por lado unido con c/401 y remallado.

Mangas con 02 pliegues de 1.3cm de profundidad y yugo corrido de 0.7cm de ancho con atraque diagonal.

Espalda pinza de entalle cerrado con 301.

Vents:**Vista Interna**

DESCRIPCION DE LA BLUSA DE INVIERNO - MODELO 2

MODELO: Según diseño.

CONFECCION: A sobre medida.

CUELLO:

- Camisero tiene 2 partes:
- Superior, de la misma tela principal fusionado con entretela tejida fusionable.
- Pie de cuello, de la misma tela fusionado con entretela tejida fusionable.
- En los extremos es embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 2mm con costura recta.
- Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

DELANTERO:

- 1 pinzas bajo busto de entalle a cada lado.
- 8 venitas en diagonal de 2mm según diseño adjunto.

ESPALDA:

- 1 pinza de entalle a cada lado.

MANGAS:

- Largas, lleva yugo corrido de 0.7cm
- Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular.

PUÑOS:

- Fusionados de 1 pieza De 6 cm. de alto bastillado a 0.6cm
- Armar a 0.6cm a los extremos y pespuntar a 2mm con costura recta en todo el contorno.

HOMBROS:

- Unido con recta y orillado con 504
- hombreras de espuma ligera y forrada con la misma tela principal, remalladas alrededor y colocadas en la caída del hombro.

BOTONES:

- 6 botones N°16L a tono de la tela principal en el delantero y 1 botón N°16L en el pie de cuello.
- 1 botones N°16L en cada puño.
- 1 botón N°16L de repuesto en interior de la pechera izquierda de la prenda.

OJALES:

- 06 ojales verticales de 1.8 cm. de largo, ojal camisero con atraque en los extremos con hilo al tono de la tela y 1 ojal horizontal en el pie de cuello de 1.8 cm. de largo.

SISA:

- unión de la sisa costura de 1 cm. por lado.

PECHERA:

- De 3 cm. de ancho, con pespunte verticales a 1.6 mm. cada extremo.

COSTADOS:

- Orillado a 5mm y cerrar con recta con costura abierta con ensanche de 2cm cada lado

BASTA:

- Bastillado de 1cm., acabado pespunte en el ruedo.

COSTURAS: Todas las costuras incluyen remalle.

Acabado: prenda totalmente remallada, planchada y vaporizada.

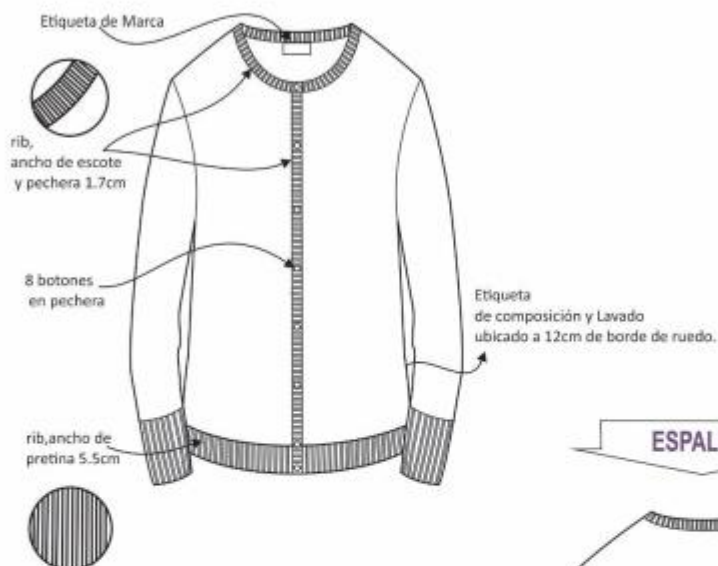
Etiquetas: Marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición (%) de fibras de la tela en el interior de la prenda.

CHOMPAS DAMAS – INVIERNO 2025

- **MODELO:** Cuello redondo abierto.
- **CORTE:** Recto.
- **CONFECCIÓN:** El tejido en mezcla: 50% Alpaca, 5% lana 45% acrílico según modelo adjunto.
- **TÍTULO DE HILADO:** 2/9.5 Nm
- **COLOR:** melange color plomo medio al tono del pantalón y falda
- **PRETINA MANGA,** 10 cm de ancho.
- **PRETINA DE CUERPO:** 5 cm.
- **TEJIDO EN PIEZA:** maquina rectilínea

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA CONFECCION

- El tamaño de la chompa será hasta la altura de la cadera
- 15 botones plateados quemados de 22L. , incluido el de repuesto.
- Etiqueta de marca.
- Etiqueta de talla e instrucción de lavado.

CHOMPA**DELANTERO****ESPALDA**

Ancho de puño de 10cm con detalle de 3 botones abertura a mitad de puño.

This technical drawing shows the back view of the sweater, which has a simple crew neck and ribbed cuffs and hem. An arrow points to the cuff with the following specification: 'Ancho de puño de 10cm con detalle de 3 botones abertura a mitad de puño.'



ANEXO 2

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA TELA DEL UNIFORME DE VERANO PARA CABALLEROS 2025

CABALLEROS VERANO: ZONA CÁLIDA
SACO Y PANTALON

TIPO DE TEJIDO	:	LANILLA DISEÑO
DESCRIPCIÓN	:	Lanilla con micro diseño en color GRIS
COMPOSICION	:	(45% LANA, 55% POLIESTER) ± 5% (excepto filetes)
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS mínimo
PESO GRMS/LINEAL	:	258 ± 5% (Incluye orillos)
PESO GRMS/M2	:	169 ± 5%
ARMADURA	:	TELA 1/1
TITULO DEL HILADO		
URDIMBRE	:	Nm 2/60 ± 5% (EXCEPTO FILETES)
TRAMA	:	Nm 2/60 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)		
URDIMBRE	:	23.5 ± 2
TRAMA	:	21.5 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL		
URDIMBRE	:	-1.5% Máximo
TRAMA	:	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR		
A LA LUZ Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	TERMOFIJADO Y DECATIZADO

CAMISA 1 - CABALLEROS VERANO 2025

COLOR	:	CELESTE
TIPO DE TEJIDO	:	PLANO CON DISEÑO
COMPOSICION (%)		
URDIMBRE	:	65% Algodón Pima \pm 5 – 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	:	65% Algodón Pima \pm 5 – 35% Polyester \pm (Mezcla Intima)
PESO g/m2	:	132 \pm 5%
ARMADURA	:	DOBBY
TITULO DEL HILADO		
URDIMBRE	:	50/1 \pm 5
TRAMA	:	50/1 \pm 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA		
URDIMBRE	:	157 \pm 5 %
TRAMA	:	102 \pm 5 %
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF		
URDIMBRE	:	11 mín.
TRAMA	:	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR		
A LA LUZ	:	3-4 min.
AL LAVADO DOMESTICO	:	3 min.
AL SUDOR ACIDO	:	3 min.
AL SUDOR ALCALINO	:	3 min.
AL FROTE SECO	:	3 min.
AL FROTE HUMEDO	:	2 min.
ACABADO		
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.		

CAMISA 2 - CABALLEROS VERANO 2025

COLOR	:	BLANCO
TIPO DE TEJIDO	:	Plano con diseño
COMPOSICION (%)		
URDIMBRE	:	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	:	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	:	152 $\pm 5\%$
ARMADURA	:	Dobby
TITULO DEL HILADO		
URDIMBRE	:	50/1 ± 5
TRAMA	:	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA		
URDIMBRE	:	178.00 $\pm 5\%$
TRAMA	:	122.00 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF		
URDIMBRE	:	11 mín.
TRAMA	:	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR		
A LA LUZ	:	3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO	:	4.0 mín.
AL SUDOR ACIDO	:	4.0 mín.
AL SUDOR ALCALINO	:	4.0 mín.
AL FROTE SECO	:	4.0 mín.
AL FROTE HUMEDO	:	3.0 mín.

ACABADO: Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre Encogido.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DE VERANO PARA CABALLEROS 2025

DESCRIPCION DE SACO VERANO

MODELO: 02 BOTONES

CUELLO: Armado en dos piezas.

- Superior fusionado con entretela tejida fusionable.
- Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG-ZAG estilo sastre.
- En los extremos es embolsado con costura recta a 1cm
- El cuello debe ser simétrico, al centro lleva un cintillo para colgador con marca.

DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA):

- Con pinza centrada armada con 301.
- En la parte superior llevara un bolsillo cartera de 10.8cm de largo por 2.5cm de alto.
- En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
- En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo.

DELANTERO IZQUIERDO (PARTE INTERNA):

- El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad,
- Lleva 03 bolsillos:
- Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.
- Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste).
- Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 2mm.

- Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho.

DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA):

- Con pinza centrada armada con 301.
- En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.
- En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo.
- El bolsillo inferior en la parte interna llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

DELANTERO DERECHO (PARTE INTERNA):

- El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad,
- Lleva 01 bolsillo:
- Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.
- Adicionalmente se colocaran los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
- Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho.

DERECHO:

- Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable y llevarán un refuerzo de plastón. El plastón deberá estar conformado por dos capas (plástica y fieltro) además de una tira de fusionable tejido a un extremo, las mismas que deberán estar unidas con puntadas en zig-zag
- El forro del saco 100% poliéster de la mejor calidad y las bolsas de bolsillos externos e internos serán de popelina bolsillero al tono de tela de 50% pol. Y 50% algodón, estos serán cerrados con costura recta a 1cm y orillados de 0.5cm

VUELTA:

- Vuelta con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta a 1cm.

SOLAPA:

- En el interior serán fusionadas con entretela tejida fusionable.
- Ancho de 7cm.

COSTADILLO:

- Será unido al delantero y a la espalda, esto permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela tejida fusionable en la sisa y basta.

ESPALDA:

- La espalda tendrá corte anatómico, tela y forro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
- En la parte central de la espalda el forro llevará fuelle de 2cm de profundidad. Con abertura
- Para reforzar la espalda llevará entretela tejida fusionable en la línea de hombros, escote y basta.

MANGAS:

- Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas.
- La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 5cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela no tejida fusionable.
- La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas Prefabricadas de algodón una a cada lado, y llevaran chorrera de fieltro, crin y sesgo (popelina 50% pol. y 50% Alg.) para un mejor armado de la manga.
- La manga mayor y menor estará unida con costura recta.

FORRO:

- Material 100% poliéster labrado de la mejor calidad para el cuerpo y la manga

COSTURAS:

Los ensanches están incluido remalle.

Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros

Costura zig zag 304

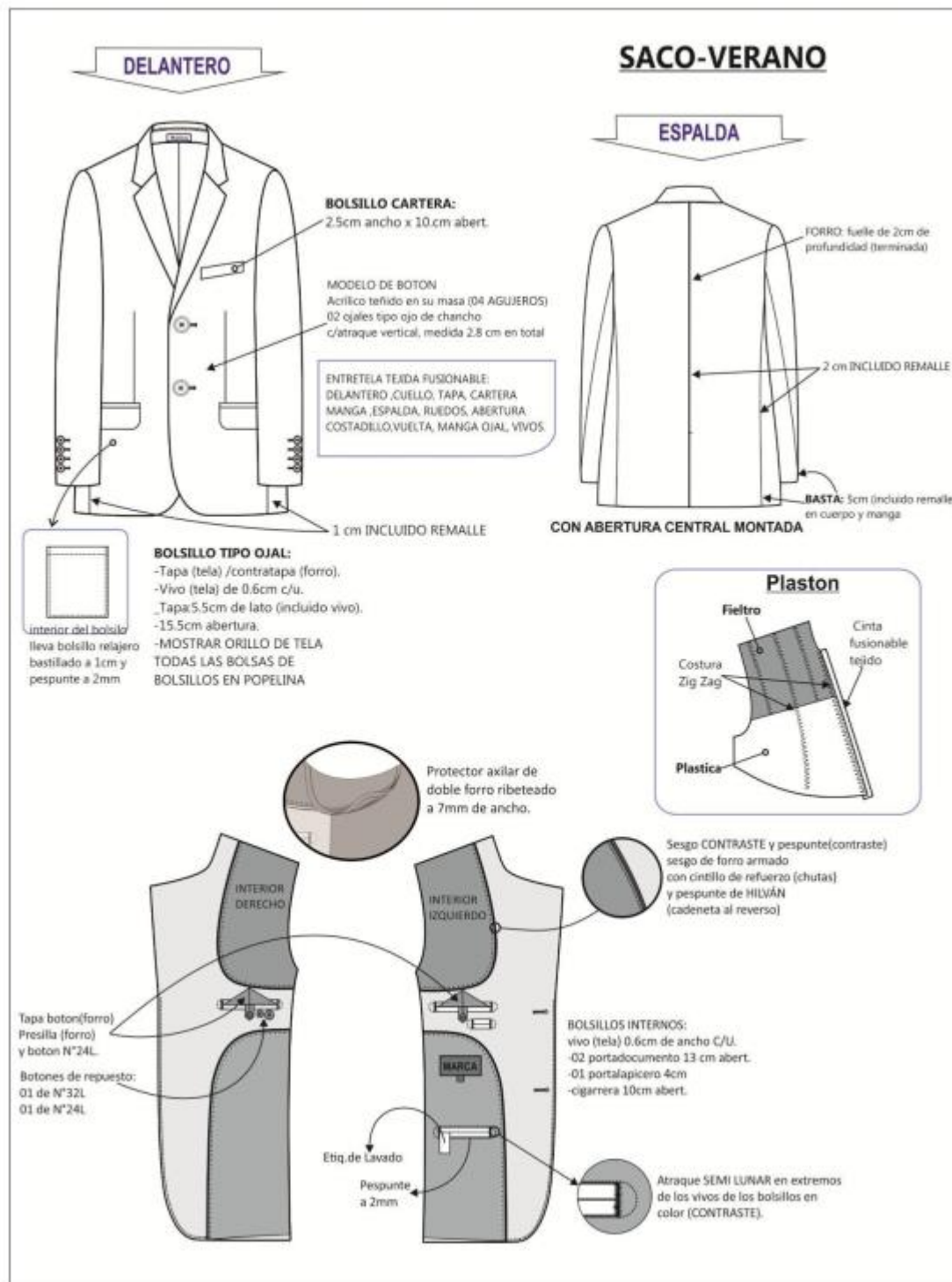
Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros

AVIOS:

- 11 botones de Acrílicos teñidos en su masa de 24 líneas al tono de la tela, incluido el de repuesto.
- 03 botones de Acrílicos teñidos en su masa 32 líneas al tono de la tela, incluido el de repuesto.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster
- Etiqueta de marca,
- Etiqueta de talla,
- Etiqueta colgador,
- Etiqueta de composición, procedencia e instrucción de lavado.

PRESENTACION DEL SACO

Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta terno, las prendas deberán estar totalmente remalladas, y exentas de defectos de confección, acabados en su parte externa, como interna (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.)



DESCRIPCION DE PANTALON VERANO DE CABALLEROS**MODELO: CON 02 PLIEGUES CADA LADO****PRETINA**

- Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante.
- Además lleva entretela tejida fusionable de refuerzo de pretina.
- El forro de la pretina será de popelina bolsillero al tono de tela de 50% algodón y 50% poliéster, la cual llevara una cinta de pretina elasticada antideslizante.
- Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevara un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.
- Exteriormente llevará presillas compartidas.

PRESILLAS

- Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

BOLSILLO SECRETA

- Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. (De TELA)
- El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad.

DELANTERO

- Con dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8cm y dos bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. (Los pliegues serán opcionales por cada usuario)

BOLSILLOS DELANTEROS:

- Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.
- El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS:

- Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.

GARETA:

- Fusionado con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm
- Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta.
- El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm

GARETON:

- Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm.

FUNDILLO PARTE POSTERIOR:

- Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.

BOLSILLOS FUNDILLOS:

- Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según marcador. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.3cm

- En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

TIRO FUNDILLOS:

- Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta con ensanche de 3.5cm en la parte superior, terminando con un ensanche de 1.5cm por lado en la parte inferior.

ENTREPIERNA Y COSTADOS:

- Costados: Orillado y unido con costura cadeneta a 1cm del orillo.
- Entrepierna: ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401.

TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO

- En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.
- La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta.
- El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetá y bolsillos son de popelina bolsillero.
- La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

BASTA:

- Basta de presentación doblez de 5 cm de ancho
- Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.

FORRO PARA EL BOLSILLO:

- Popelina bolsillero al tono de tela, 50%algodón / 50% poliéster.

COSTURA: Los ensanches están incluido remalle.

TIPO DE PUNTADA: PUNTADA POR CENTIMETRO

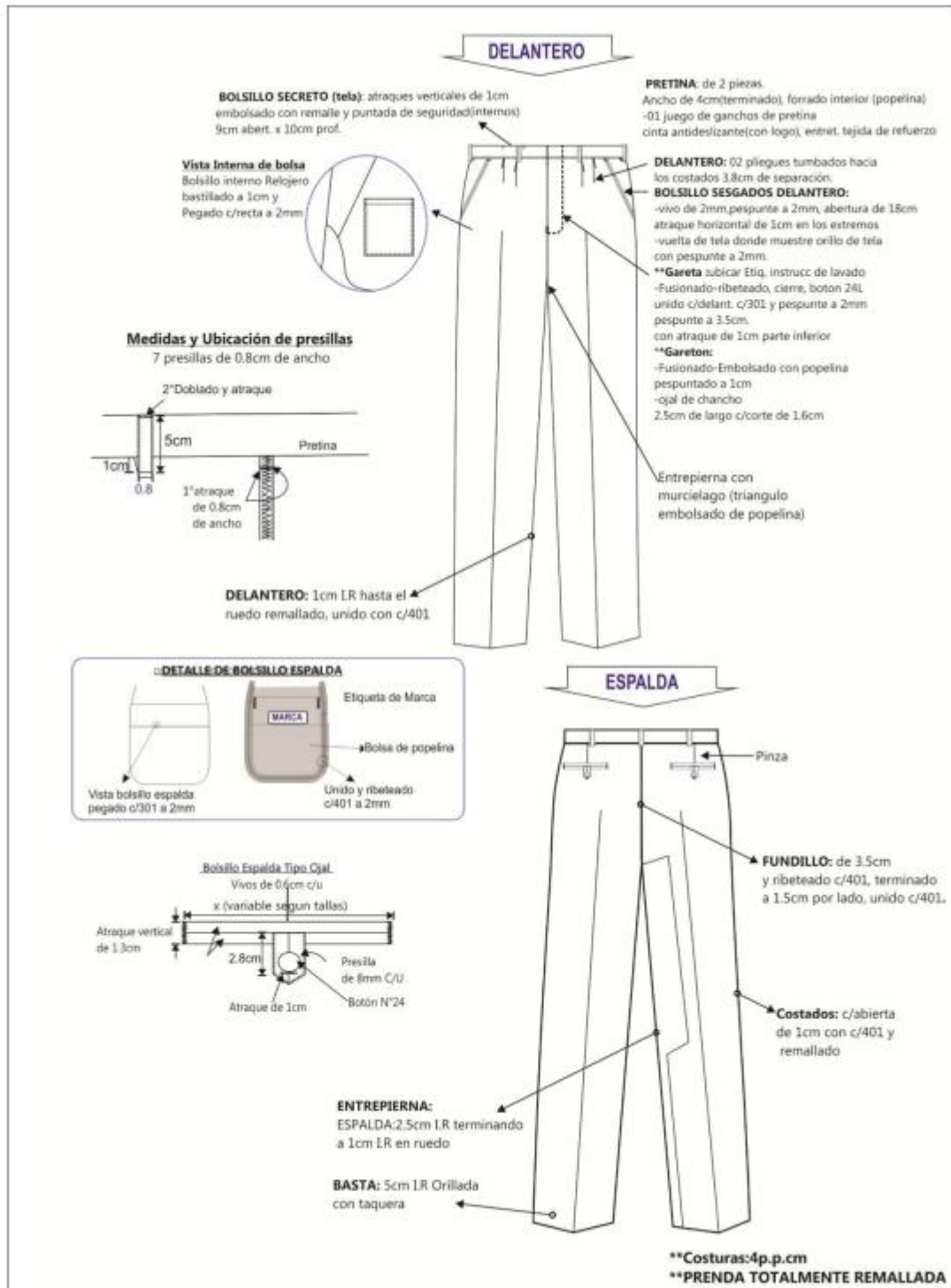
COSTURA RECTA 301 4 A 5

REMALLE SIMPLE 504 4 A 5

AVIOS:

Llevara:

- 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.
- 01 juego de ganchos de metal.
- 01 cierre de metal de diente dorado.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Cinta p/ pretina elasticada.
- Refuerzos de pretina
- Etiqueta de Marca
- Etiqueta de Talla y procedencia e instrucción de lavado.



CAMISA MANGA LARGA VERANO

Modelo: Según diseño adjunto.

CUELLO:

- con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo.
- Con barbas atracadas en las punteras.
- Embolsado y pespuntado al filo a 1.6mm.

PIE DE CUELLO:

- Fusionado con entretela tejida por el exterior.
- Costura de 6.5mm. de pegado de pata a cuello y embolsado de pata.
- Pie de cuello con un ojal horizontal y 01 botón N° 16L y pegado de botón en cruz.

DELANTERO:

- El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto donde van los ojales, y el delantero de derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertado la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas)

BOLSILLO:

- Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo de bolsillo es en "V". Logo bordado. Además lleva atraque triangular.

ESPALDA:

- Con tablero central de 3.5 cm.

CANESU:

- De 2 piezas. En el canesú interior va centrado la etiqueta de marca, es embolsado a 1cm. y con el canesú exterior de la espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un pespunte al filo a 1.6mm.

MANGAS:

- Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 15.5 de largo y 2.5 cm. de ancho, con ojal y botón N° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo.

PUÑOS:

- De 2 piezas, fusionado y bastillado embolsado y respuntado al filo, llevando 2 botones de 16 líneas en cada puño.

CUERPO:

- Cerrar costados con cerradora de codo 5mm.

ENTRETELA:

- Utilizar entretela tejida fusionable de calidad reconocida y de peso apropiado, según correspondan para el cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños.

COSTURA

- 14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.

BOTONES:

- De acrílico, composición 100% poliéster. Teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal.

Los tamaños y anchos que se emplean son:

- 11 Botones N° 16L para delantero, pie de cuello y puños, más 01 Botón N° 16L interior de repuesto.

- 03 Botones N° 14L para cada manga (yugo), más 01 Botón N° 14L interior de repuesto

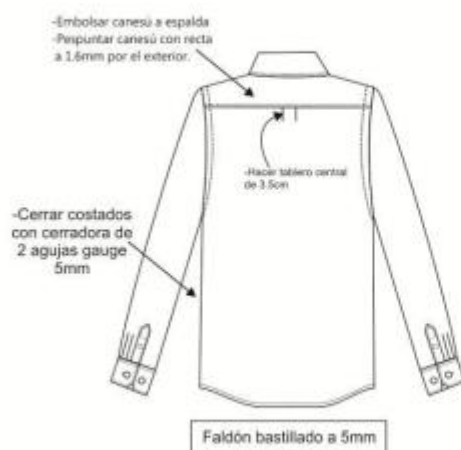
ACABADO: Prenda planchada y vaporizada.

Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

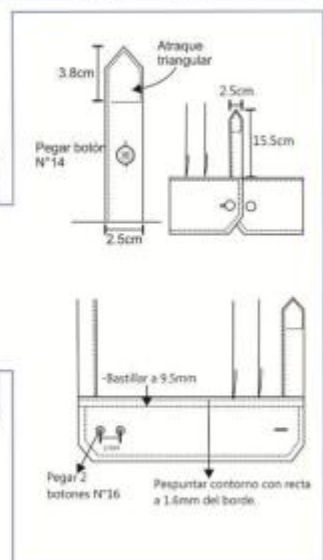
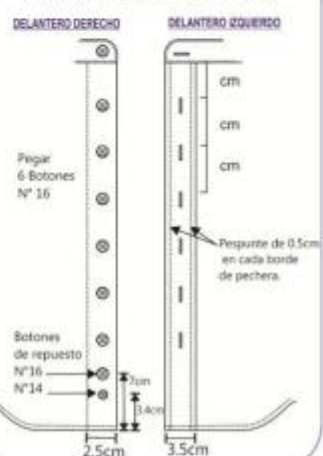
PRESENTACION:

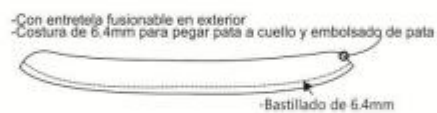
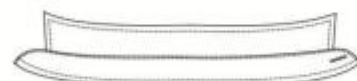
Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón debidamente.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

CAMISA**DELANTERO****ESPALDA****CUADRO DE INSUMOS**

INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE PESPUENTE		AL TONO
HILO DE REMALLA		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	acrílico tejido en su masa	AL TONO

SEPARACION DE QUALES Y BOTONES

VISTA INTERNA**CUELLO(costura 6.4mm)****Pie de Cuello (costura 6.4mm)****CUELLO TERMINADO**

CORBATA

Elaborado íntegramente en tela de apariencia sedosa tejida o estampada, en diseños variados y colores que contrasten o resalten los colores del terno de verano e invierno.

COLOR: Acorde con el color de camisa y terno.

MODELO: Clásica

CALIDAD DE LA TELA: Poliéster tejido

COMPOSICION: 100 % poliéster.

DIMENSIONES LARGO: Largo 1.45m. a 1.50m.

Ancho menor 3.5cm a 4 cm

Ancho mayor 7.5cm a 8.5cm

HILO DE COSTURA: Poliéster 100% multifibra, acabado texturizado al tono del color de la tela.

ENTRETELA: Entretela tejida fibra sintética.

ETIQUETAS UBICADAS EN LA VISTA POSTERIOR:

Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

ETIQUETAS: Una con instrucciones de lavado, cuidado y uso, otra con composición (%) de la tela y además con marca de confeccionista.

PRESENTACION: En bolsa/caja/colgador

FORRO: 100% poliéster, color entero

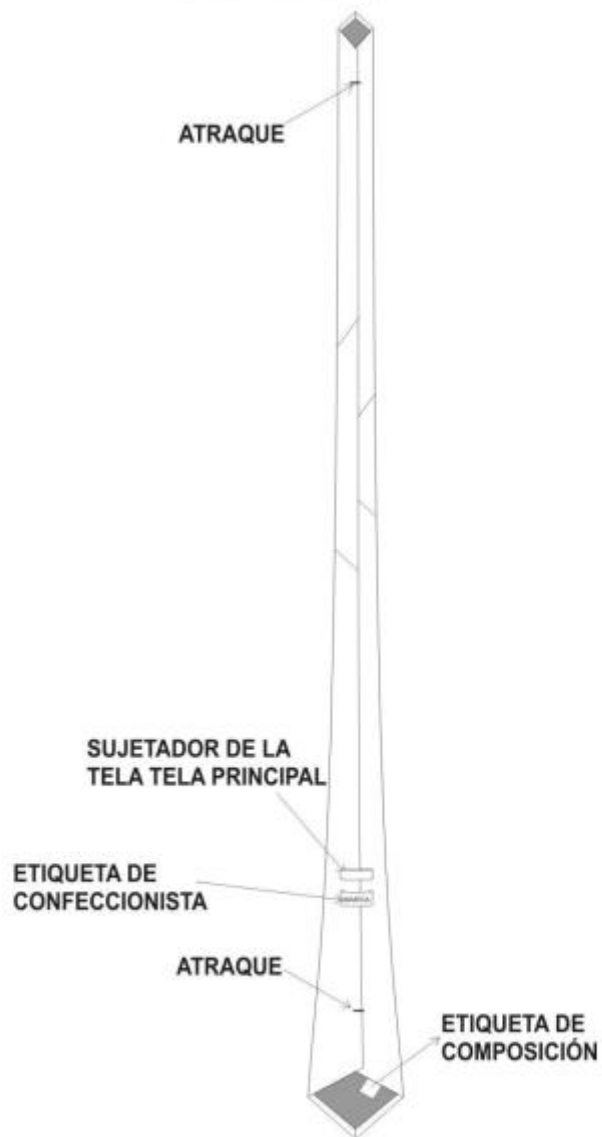
DISEÑO DE CORBATA PARA CABALLERO

TELA: 100% POLIESTER

VISTA EXTERIOR



VISTA POSTERIOR



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS TELAS DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA CABALLEROS 2025

CABALLEROS INVIERNO: ZONA CÁLIDA
SACO Y PANTALON

COLOR	:	NEGRO
TIPO DE TEJIDO	:	CASIMIR DISEÑO
DESCRIPCIÓN	:	Casimir con diseño en tono NEGRO
COMPOSICION	:	(55% LANA, 45% POLIESTER) ± 5% (excepto filetes)
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS mínimo
PESO GRMS/LINEAL	:	311 ± 5% (Incluye orillos)
PESO GRMS/M2	:	203 ± 5%
ARMADURA	:	SARGA 2/2
TITULO DEL HILADO		
URDIMBRE	:	Nm 2/60 ± 5% (EXCEPTO FILETES)
TRAMA	:	Nm 1/44 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)		
URDIMBRE	:	34.0 ± 2
TRAMA	:	33.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL		
URDIMBRE	:	-1.5% Máximo
TRAMA	:	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR		
A LA LUZ Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	TERMOFIJADO Y DECATIZADO

CAMISA 1 - CABALLEROS INVIERNO

TEJIDO	:	PLANO
COLOR	:	COLOR BLANCO CON RAYAS CELESTES
COMPOSICIÓN	:	86% Filamento de Poliéster 14 % Algodón
ANCHO	:	154 +- 3 cm.
PESO	:	127 +- 5 g/m2

TECNOLOGÍA:

+ Algodón: Tecnología que mezcla de manera funcional la **practicidad** y la **durabilidad** del poliéster con la **naturalidad del algodón**.

+Desempeño: Tecnología que permite **mayor durabilidad, comodidad y fácil cuidado del textil**, para mayor bienestar de quien lo usa.

RESIST. ROTURA (GRAB) TRAMA:	Min	368.00 N	ASTM D5034
RESIST. ROTURA (GRAB) URDIMBRE:	Min	900.00 N	ASTM D5034
SOLIDEZ COLOR AL FROTE SECO:	Min	4.00 e.g.	AATCC 8/AATCC 116
SOLIDEZ COLOR FROTE (HUMEDO) :	Min	3.00 e.g.	AATCC 8/AATCC 116
SOL.COL.LAV.MANC 2A - POLIESTER:	Min	3.00 e.g.	AATCC 61
SOL.COL.LAV.MANC 2A - ALGODON: :	Min	3.00 e.g.	AATCC 61
SOL.COL.LAV.2A - CAMBIO COLOR:	Min	4.00 e.g.	AATCC 61
SOL COLOR LUZ (20 AFU) INTERIOR:	Min	4.00 e.g.	AATCC 16
MALLAS O PASADAS:	35±2	hilo/cmASTM D3775 / ASTM D3887	
HILOS O COLUMNAS:	65±2	hilo/cmASTM D3775 / ASTM D3887	

COMPOSICIÓN 14.00% ALGODÓN

86.00% FILAMENTO DE POLIESTER

CAMISA 2 - CABALLEROS INVIERNO

COLOR	BLANCO
TIPO DE TEJIDO	PLANO con diseño
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	140 $\pm 5\%$
ARMADURA	Dobby
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	172 $\pm 5\%$
TRAMA	107 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3 mín.
AL LAVADO DOMESTICO	3 mín.
AL SUDOR ACIDO	3 mín.
AL SUDOR ALCALINO	3 mín.
AL FROTE SECO	3 mín.
AL FROTE HUMEDO	2 mín.

ACABADO: Tejido con Hilo color - Blanqueo – Caustificado –Acabado con Resina

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA CABALLEROS

DESCRIPCION DE SACO INVIERNO**MODELO:** 03 BOTONES**CUELLO:** Armado en dos piezas.

- Superior fusionado con entretela tejida fusionable.
- Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG-ZAG estilo sastre.
- En los extremos es embolsado con costura recta a 1cm
- El cuello debe ser simétrico, al centro lleva un cintillo para colgador con marca.

DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA):

- Con pinza centrada armada con 301.
- En la parte superior llevara un bolsillo cartera de 10.8cm de largo por 2.5cm de alto.
- En la parte central deben llevar 03 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
- En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo.

DELANTERO IZQUIERDO (PARTE INTERNA):

- El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad,
- Lleva 03 bolsillos:
- Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.
- Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste).

- Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 2mm.
- Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho.

DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA):

- Con pinza centrada armada con 301.
- En la parte central deben llevar 03 botones de 32 Líneas ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.
- En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo.
- El bolsillo inferior en la parte interna llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

DELANTERO DERECHO (PARTE INTERNA):

- El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad,
- Lleva 01 bolsillo:
- Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.
- Adicionalmente se colocaran los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
- Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho.

DERECHO:

- Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable y llevarán un refuerzo de plastón. El plastón deberá estar conformado por dos capas (plástica y fieltro) además de una tira de fusionable tejido a un extremo, las mismas que deberán estar unidas con puntadas en zig-zag

- El forro del saco 100% poliéster de la mejor calidad y las bolsas de bolsillos externos e internos serán de popelina bolsillero al tono de tela de 50% pol. Y 50% algodón, estos serán cerrados con costura recta a 1cm y orillados de 0.5cm

VUELTA:

- Vuelta con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta a 1cm.

SOLAPA:

- En el interior serán fusionadas con entretela tejida fusionable.
- Ancho de 7cm.

COSTADILLO:

- Será unido al delantero y a la espalda, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela tejida fusionable en la sisa y basta.

ESPALDA:

- La espalda tendrá corte anatómico, tela y forro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
- En la parte central de la espalda el forro llevará fuelle de 2cm de profundidad. Con abertura
- Para reforzar la espalda llevará entretela tejida fusionable en la línea de hombros, escote y basta.

MANGAS:

- Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas.
- La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 5cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela no tejida fusionable.
- La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas Prefabricadas de algodón una a cada lado, y llevaran chorrera de fieltro, crin y sesgo (popelina 50% pol. y 50% Alg.) para un mejor armado de la manga.
- La manga mayor y menor estará unida con costura recta.

FORRO:

- Material 100% poliéster labrado de la mejor calidad para el cuerpo y la manga

COSTURAS:

Los ensanches están incluido remalle.

Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros

Costura zig zag 304

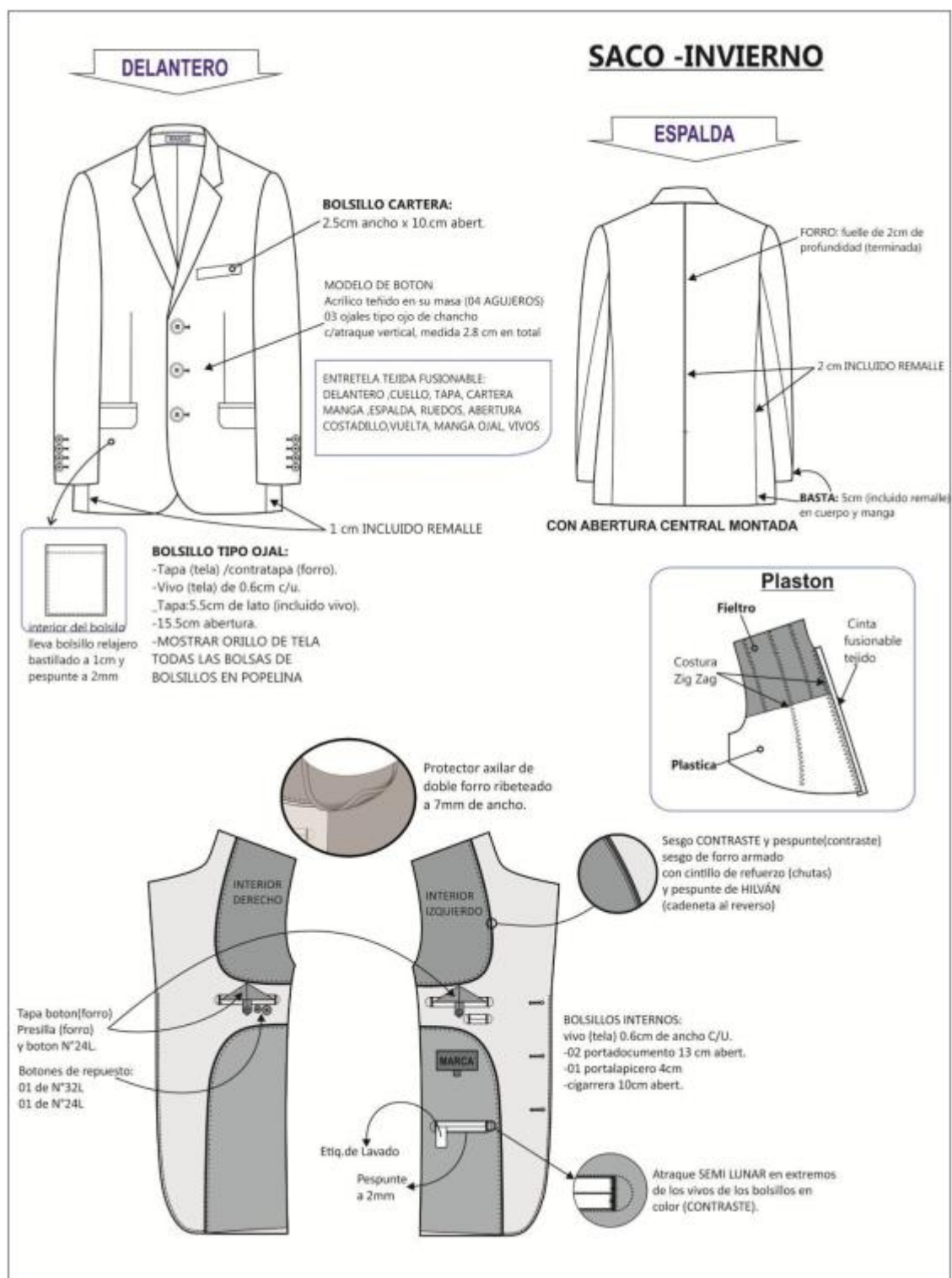
Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros

AVIOS:

- 11 botones de Acrílicos teñidos en su masa de 24 líneas al tono de la tela, incluido el de repuesto.
- 04 botones de Acrílicos teñidos en su masa 32 líneas al tono de la tela, incluido el de repuesto.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster
- Etiqueta de marca,
- Etiqueta de talla,
- Etiqueta colgador,
- Etiqueta de composición, procedencia e instrucción de lavado.

PRESENTACION DEL SACO

Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta terno, las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.)



DESCRIPCION DE PANTALON – INVIERNO**MODELO: CON 02 PLIEGUES CADA LADO****PRETINA**

- Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante.
- Además lleva entretela tejida fusionable de refuerzo de pretina.
- El forro de la pretina será de popelina bolsillero al tono de tela de 50% algodón y 50% poliéster, la cual llevara cinta de pretina elástica antideslizante.
- Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevara un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.
- Exteriormente llevará presillas compartidas.

PRESILLAS

- Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

BOLSILLO SECRETA

- Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. (De TELA)
- El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad.

DELANTERO

- Con dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8cm y dos bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. (Los pliegues serán opcionales por cada usuario)

BOLSILLOS DELANTEROS:

- Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.
- El bolsillo derecho en la parte interna, llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS:

- Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.

GARETA:

- Fusionado con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm
- Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta.
- El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm

GARETON:

- Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm.

FUNDILLO PARTE POSTERIOR:

- Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.

BOLSILLOS FUNDILLOS:

- Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según marcador. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.3cm
- En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

TIRO FUNDILLOS:

- Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta con ensanche de 3.5cm en la parte superior, terminando con un ensanche de 1.5cm por lado en la parte inferior.

ENTREPIERNA Y COSTADOS:

- Costados: Orillado y unido con costura cadeneta a 1cm del orillo.
- Entrepierna: ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401.

TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO

- En el cruce del delantero y fundillos se colocara un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.
- La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta.
- El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garet y bolsillos son de popelina bolsillero.
- La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

BASTA:

- Basta de presentación dobléz de 5 cm de ancho
- Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.

FORRO PARA EL BOLSILLO:

- Popelina bolsillero al tono de tela, 50%algodón / 50% poliéster.

COSTURA: Los ensanches están incluido remalle.

TIPO DE PUNTADA: PUNTADA POR CENTIMETRO

COSTURA RECTA 301 4 A 5

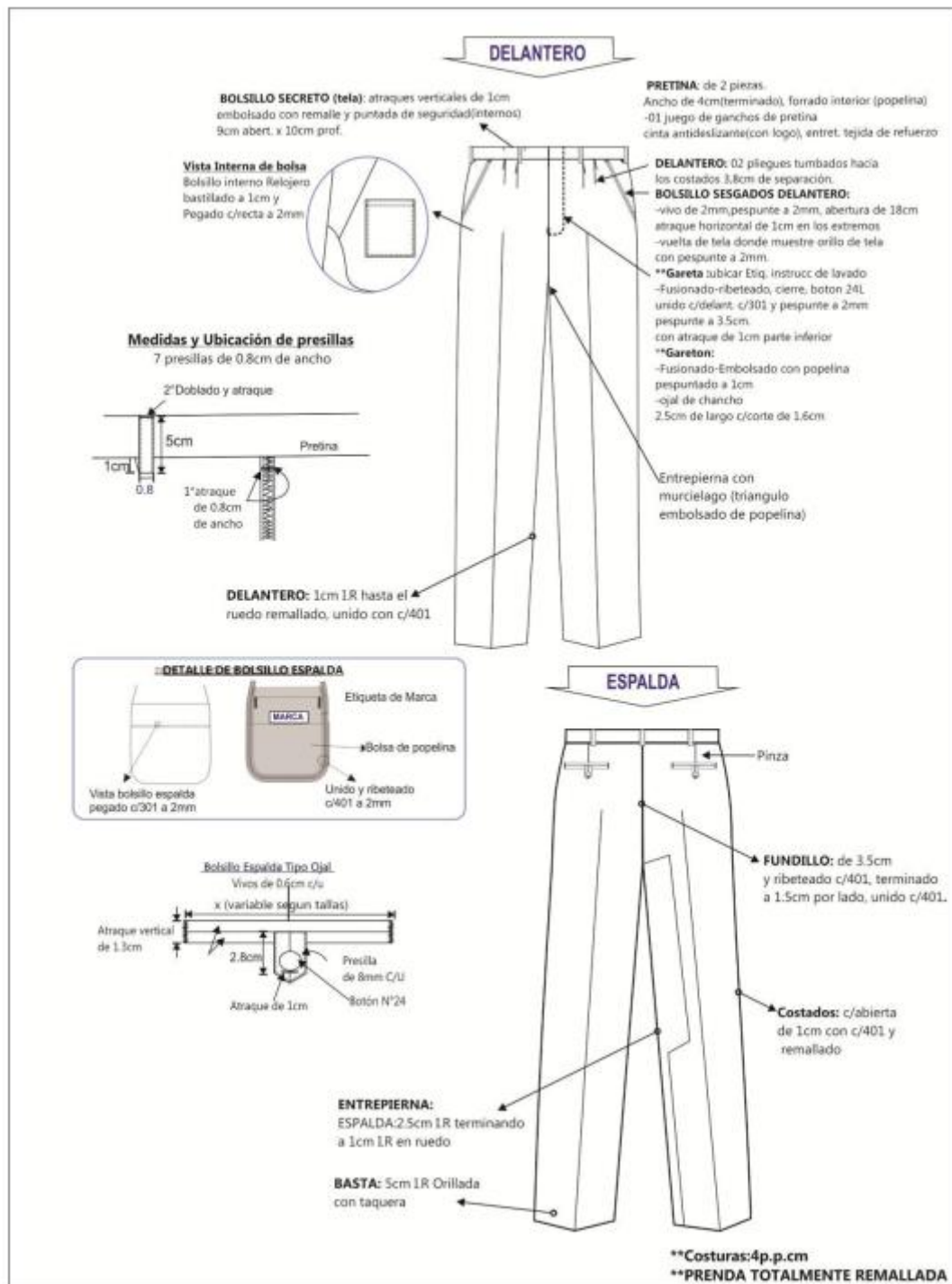
REMALLE SIMPLE 504 4 A 5

AVIOS:

Llevara:

- 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.

- 01 juego de ganchos de metal.
- 01 cierre de metal de diente dorado.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Cinta p/ pretina elástica.
- Refuerzos de pretina
- Etiqueta de Marca
- Etiqueta de Talla y procedencia e instrucción de lavado.



DESCRIPCION DE LA CAMISA MANGA LARGA – INVIERNO

Modelo: Según diseño adjunto.

CUELLO:

- con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo.
- Con barbas atracadas en las punteras.
- Embolsado y pespuntado al filo a 1.6mm.

PIE DE CUELLO:

- Fusionado con entretela tejida por el exterior.
- Costura de 6.5mm. de pegado de pata a cuello y embolsado de pata.
- Pie de cuello con un ojal horizontal y 01 botón N° 16L y pegado de botón en cruz.

DELANTERO:

- El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto donde van los ojales, y el delantero de derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertado la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas)

BOLSILLO:

- Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobléz en la parte superior y el modelo de bolsillo es en "V". Además lleva atraque triangular.

ESPALDA:

- Con tablero central de 3.5 cm.

CANESU:

- De 2 piezas. En el canesú interior va centrado la etiqueta de marca, es embolsado a 1cm. y con el canesú exterior de la espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un pespunte al filo a 1.6mm.

MANGAS:

- Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 15.5 de largo y 2.5 cm. de ancho, con ojal y botón N° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo.

PUÑOS:

- De 2 piezas, fusionado y bastillado embolsado y pespuntado al filo, llevando 2 botones de 16 líneas en cada puño.

CUERPO:

- Cerrar costados con cerradora de codo 5mm.

ENTRETELA: Utilizar entretela tejida fusionable de calidad reconocida y de peso apropiado, según correspondan para el cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños.

COSTURA 14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.

BOTONES:

- De acrílico, composición 100% poliéster. Teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal.

Los tamaños y anchos que se emplean son:

- 11 Botones N° 16L para delantero, pie de cuello y puños, más 01 Botón N° 16L interior de repuesto.

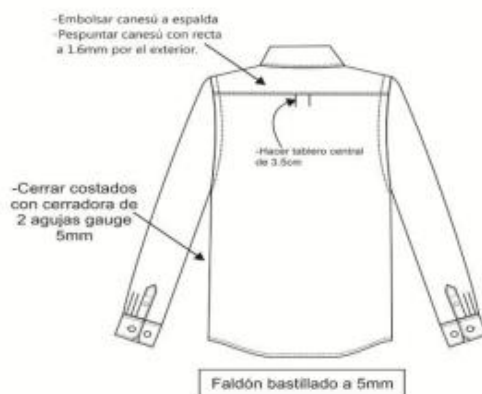
- 03 Botones N° 14L para cada manga (yugo), más 01 Botón N° 14L interior de repuesto

ACABADO: Prenda planchada y vaporizada.

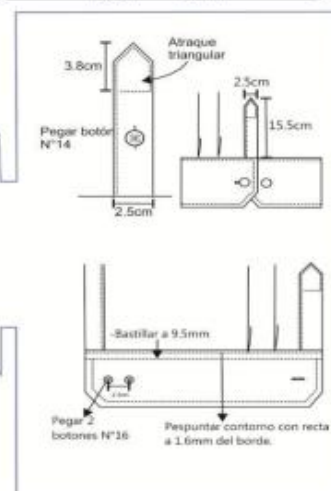
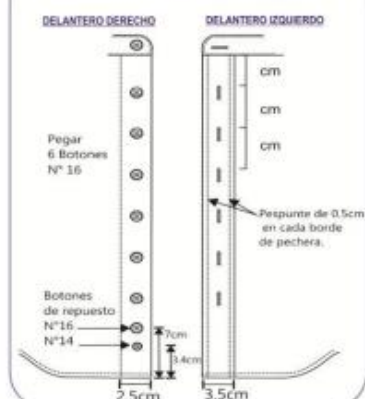
Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

PRESENTACION: Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón debidamente.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

CAMISA**DELANTERO****ESPALDA**

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE PESPUENTE		AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	acrílico tejido en su masa	AL TONO

SEPARACION DE OJALES Y BOTONES

VISTA INTERNA**CUELLO(costura 6.4mm)****Pie de Cuello (costura 6.4mm)****CUELLO TERMINADO**

-Pespuntar contorno de pata a 1.6mm

CORBATAS

Elaborado íntegramente en tela de apariencia sedosa tejida o estampada, en diseños variados y colores que contrasten o resalten los colores del terno de verano e invierno.

COLOR: Acorde con el color de camisa y terno.

MODELO: Clásica

CALIDAD DE LA TELA: Poliéster tejido

COMPOSICION: 100 % poliéster.

DIMENSIONES LARGO: Largo 1.45m. a 1.50m.

Ancho menor 3.5cm a 4 cm

Ancho mayor 7.5cm a 8.5cm

HILO DE COSTURA: Poliéster 100% multifibra, acabado texturizado al tono del color de la tela.

ENTRETELA: Entretela tejida fibra sintética.

ETIQUETAS UBICADAS EN LA VISTA POSTERIOR Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

ETIQUETAS: Una con instrucciones de lavado, cuidado y uso, otra con composición (%) de la tela y además con marca de confeccionista.

PRESENTACION: En bolsa/caja/colgador

FORRO: 100% poliéster, color entero

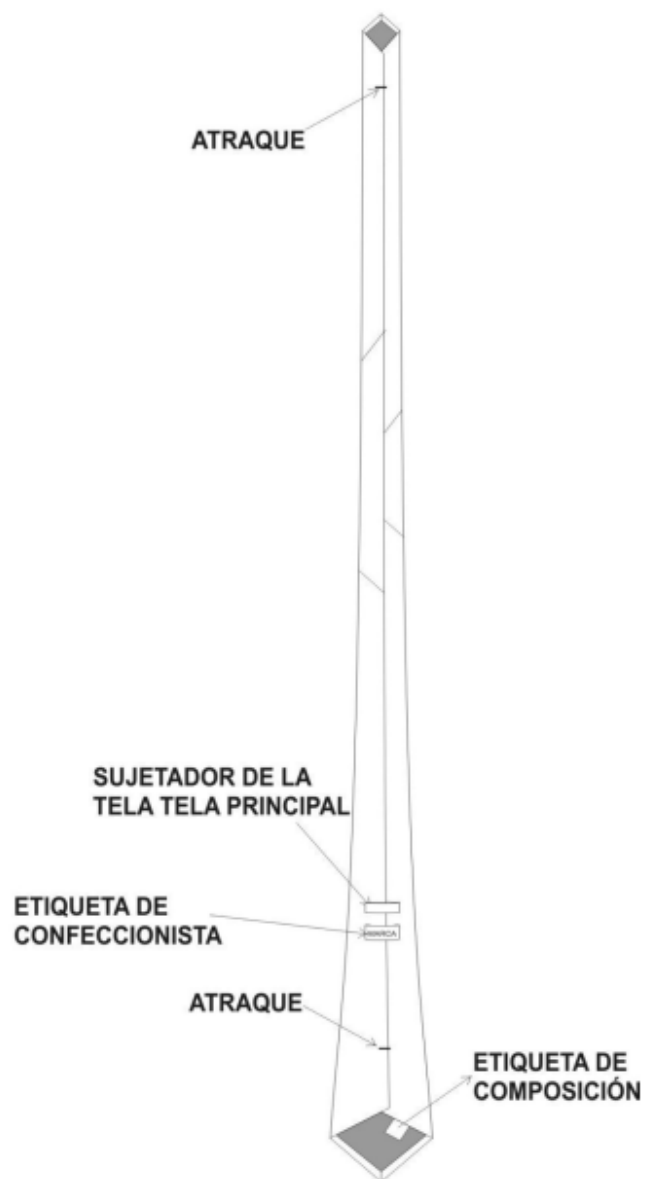
DISEÑO DE CORBATA PARA CABALLERO

TELA: 100% POLIESTER

VISTA EXTERIOR



VISTA POSTERIOR



PULLOVER CABALLEROS

ESPECIFICACION TECNICA DEL MATERIAL

MODELO: Cerrado ver diseño adjunto

CONFECCIÓN: El tejido en mezcla: 50% Alpaca, 5% lana 45%acrilico según modelo adjunto.

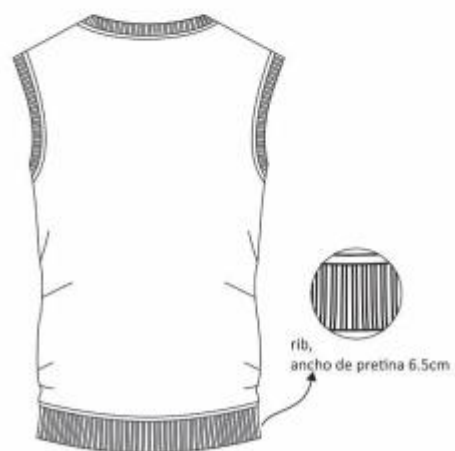
TITULO DE HILADO: 2/9.5 Nm

COLOR: Azul a tono del color del terno

LARGO: Según referencia de cada varón.

TEJIDO A UNA SOLA PIEZA: maquina rectilínea

RIB: en la sisa, pretina y escote de delantero y espalda.

POUOVER**DELANTERO****ESPALDA**



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/17,000.00 (Diecisiete Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Venta de Uniformes en general a empresas públicas y/o privadas o Confección y/o Venta de todo tipo de uniforme corporativo y/o institucional</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación para la ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL DE PLANTA: VERANO E INVIERNO 2025, que celebra de una parte la ZONA REGISTRAL N° III, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20285139415, con domicilio legal en Jr. Callao N° 587 – Moyobamba – Moyobamba – San Martín, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-Z.R.N° III – MOYOBAMBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA** para la ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL DE PLANTA: VERANO E INVIERNO 2025, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL DE PLANTA: VERANO E INVIERNO 2025, en las cantidades que se muestra a continuación:

ITEM	CANTIDAD DE TRABAJADORES	COMPONENTE	CANTIDAD	TOTAL CANTIDAD DE	MODELO
UNIFORME DE VERANO - DAMAS	15	SACO	1	15	ÚNICO
		FALDA	1	15	ÚNICO
		PANTALÓN	1	15	ÚNICO
		BLUSA	2	30	MODELO 1 Y 2
UNIFORME DE INVIERNO - DAMAS	15	SACO	1	15	ÚNICO
		FALDA	1	15	ÚNICO
		PANTALÓN	1	15	ÚNICO
		BLUSA	2	30	MODELO 1 Y 2
		CHALECO	1	15	ÚNICO
		CHOMPA	1	15	ÚNICO
UNIFORME DE VERANO - CABALLEROS	24	SACO	1	24	ÚNICO
		PANTALÓN	2	48	ÚNICO
		CAMISAS	2	48	ÚNICO
		CORBATA	1	24	ÚNICO
UNIFORME DE INVIERNO - CABALLEROS	24	SACO	1	24	ÚNICO
		PANTALÓN	2	48	ÚNICO
		CAMISAS	2	48	ÚNICO
		CORBATA	1	24	ÚNICO
		PULLOVER	1	24	ÚNICO

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

DOCUMENTO] emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se han considerado como otras penalidades las siguientes:

N°	Supuesto incumplimiento a penalizar	Penalidad	Procedimiento
1	Cuando el Contratista no cumpla con realizar los arreglos de las prendas dentro del plazo establecido	1% de la UIT por cada prenda observada	Según informe del área usuaria
2	Alto porcentaje de prendas observadas por los trabajadores: El máximo porcentaje permitido de uniformes observados será igual al 15% de la cantidad total confeccionada.	1% de la UIT por cada prenda observada que exceda el tope establecido.	Según informe del área usuaria
3	No tomar las medidas del personal dentro del plazo establecido	1% del monto del contrato.	Según informe del área usuaria

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-Z.R.N° III – MOYOBAMBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-Z.R.N° III – MOYOBAMBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-Z.R.N° III – MOYOBAMBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-Z.R.N° III – MOYOBAMBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-Z.R.N° III – MOYOBAMBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-Z.R.N° III – MOYOBAMBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-Z.R.N° III – MOYOBAMBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-Z.R.N° III – MOYOBAMBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-Z.R.N° III – MOYOBAMBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-Z.R.N° III – MOYOBAMBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-Z.R.N° III – MOYOBAMBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-Z.R.N° III – MOYOBAMBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.