

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA



CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GR.CAJ

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN ESPACIO CON TRES FRENTES DE EXHIBICIÓN PARA STANDS DE 48 M2, DESTINADO A LA PARTICIPACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA EN LA FERIA DE ALIMENTOS "EXPOALIMENTARIA 2024".

Cajamarca, agosto de 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

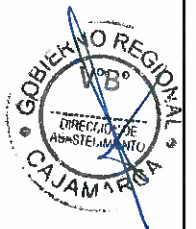


SECCIÓN GENERAL**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 RUC N° : 20453744168
 Domicilio legal : Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca.
 Teléfono: : 076 600040
 Correo electrónico: : mcotrinab@regioncajamarca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN ESPACIO CON TRES FRENTES DE EXHIBICIÓN PARA STANDS DE 48 M2, DESTINADO A LA PARTICIPACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA EN LA FERIA DE ALIMENTOS "EXPOALIMENTARIA 2024"**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° D1566-2024-GR.CAJ/GGR, el 31 de julio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados, rubro FONCOR.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No existe la posibilidad de distribuir la buena pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en los plazos desde el 25 al 27 de septiembre del año 2024 y según lo estipulado en las normas de desarrollo del evento, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ

1.10. BASE LEGAL

- **RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL REGIONAL N° D289-2024-GR.CAJ/GGR**, de fecha 13 de agosto de 2024, que aprueba la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN ESPACIO CON TRES FRENTES DE EXHIBICIÓN PARA STANDS DE 48 M2, DESTINADO A LA PARTICIPACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA EN LA FERIA DE ALIMENTOS "EXPOALIMENTARIA 2024".
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°, 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S No. 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley No. 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos en bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo No. 234-2022-EF, Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
- Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa No. 339-MINSA/DGIESP-2023, que establece las disposiciones para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas se presentaran en un (1) sobre cerrado con documentación suscrito, en mesa de partes, sito en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca, el horario de atención al público en mesa de partes es de 07:30 horas a 13:00 y 14:30 horas a 17:00 horas, de lunes a viernes y en días hábiles; o al correo mcotrinab@regioncajamarca.gob.pe del Director de Abastecimiento del Gobierno Regional de Cajamarca y/o con copia a lvasquezpa@regioncajamarca.gob.pe.

Las ofertas deben llevar la rúbrica del postor o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin, debidamente foliadas.

Señor:

Director(a) de Abastecimiento
Gobierno Regional de Cajamarca
Jr. Santa Teresa de Journet No. 351
Cajamarca.

Presente.-

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2023-GR.CAJ
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN ESPACIO CON TRES
FRENTES DE EXHIBICIÓN PARA STANDS DE 48 M2, DESTINADO A LA
PARTICIPACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA EN LA FERIA DE
ALIMENTOS "EXPOALIMENTARIA 2024".

OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) Precio de la oferta en soles. (Anexo N° 6)

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI). (Anexo No. 10)
- b) En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- c) En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- d) Declaración jurada del domicilio del arrendador para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle del precio ofertado.
- f) Documento que acredite la exclusividad de los derechos de la "feria expoalimentaria".

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ**

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la **notificación de la orden de servicios**. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Trámite Documentario de la Entidad, sito en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca y estar dirigido a la Dirección Regional de Administración; de lunes a viernes y en días hábiles, en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas; o a través del Trámite Documentario Digital ingresando a: www.regioncajamarca.gob.pe/tramitedigital; y estar dirigido al Director Regional de Administración o al correo mcotrinab@regioncajamarca.gob.pe del Director de Abastecimiento del Gobierno Regional de Cajamarca y/o con copia a ivasquezpa@regioncajamarca.gob.pe.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de los contratistas en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Promoción Empresarial del Gobierno Regional de Cajamarca, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Cajamarca, sito en Jr. Santa Teresa de Journet No. 351- Cajamarca.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

La presente contratación no se contemplará ningún tipo de reajuste de precios.

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

03

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN ESPACIO CON TRES FRENTE DE EXHIBICIÓN PARA STANDS DE 48M², DESTINADO A LA PARTICIPACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA EN LA FERIA DE ALIMENTOS "EXPOALIMENTARIA 2024".

1. ÁREA USUARIA

La Sub Gerencia de Promoción Empresarial de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico (GRDE) del Gobierno Regional Cajamarca (GORECAJ).

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de alquiler de un espacio de exhibición con tres frentes para el stand de 48m², destinado a la participación del Gobierno Regional de Cajamarca en la *Feria "Expoalimentaria 2024"*. El evento se llevará a cabo del 25 al 27 de septiembre de 2024 en el Centro de Exposiciones del Jockey, ubicado en la intersección de la Av. Javier Prado Este con la Panamericana Sur S/N, Santiago de Surco.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere el servicio de alquiler de un espacio libre de 48M² con tres frentes de exhibición para stand, predestinado al desarrollo de la feria de alimentos "EXPOALIMENTARIA 2024". Este destacado evento tendrá lugar en el Centro de Exposiciones del Jockey, ubicado en la Av. Javier Prado Este, cruce con Panamericana Sur S/N, Santiago de Surco. La Expoalimentaria es un evento internacional que abarca los sectores de Alimentos y Bebidas; Maquinaria y Equipo; Envases y Embalajes; Servicios; Tecnología e innovación e Insumos, es reconocida como el punto de encuentro tanto a nivel nacional como internacional para empresas exportadoras y compradores de los cinco continentes. Además, tiene como objetivo consolidarse como la principal plataforma de negocios en Latinoamérica, fomentando así las ventas y el comercio en los sectores mencionados.

4. OBJETIVO GENERAL

La Sub Gerencia de Promoción Empresarial de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, requiere contratar el servicio de alquiler de un espacio libre de 48M² con tres frentes de exhibición, para la participación del Gobierno Regional de Cajamarca en la **FERIA "EXPOALIMENTARIA 2024"**, a realizarse del 25 al 27 de septiembre del 2024, en el Centro de Exposiciones del Jockey, ubicado en la Av. Javier Prado Este, cruce con Panamericana Sur S/N, Santiago de Surco.

**5. ACTIVIDAD DEL POI:**

- Meta : 0161
- Tarea : C0033 Fortalecimiento y Articulación de mercados
- Fuente de Fto. : Recursos Determinados

6. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

Stand: D-05/D-06/D-07/D-08

- Metraje total: Área de 48m²
- Frentes : 03 frentes de exhibición

El espacio a alquilar para el funcionamiento del stand será ubicado en la zona de alimentos y bebidas, según se indica en el plano ferial adjunto, específicamente en las Zonas: D-05, D-06, D-07 y D-08 del Centro de Exposiciones del Jockey. Este centro está situado en la Av. Javier Prado Este, cruce con Panamericana Sur S/N, Santiago de Surco, y será destinado para la participación de los productores del Gobierno Regional de Cajamarca en la Feria "Expoalimentaria 2024".





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL



"Defensa de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Construcción de los Grandes Baños de Jirón y Ayacucho"

0

Adicionalmente el proveedor del servicio considerará los siguientes beneficios:

- Invitaciones a la Feria para sus clientes nacionales e internacionales.
- Invitaciones al Coctel de Inauguración.
- Figurar en el Directorio de Expoalimentaria – Guía de Visitante 2024
- Participación en la Rueda de Negocios con compradores especializados nacionales e internacionales especializados.
- Participación en el Concurso de Innovación (Prevía inscripción, sólo para empresas del sector alimentos & bebidas).
- Participación en el Programa de Conferencias Magistrales como asistentes.
- Participación en el Concurso de Mejor Stand.
- Presencia con información de la empresa: Datos de contacto, productos y/o servicios en nuestro Product Finder (Web de Expoalimentaria 2024).
- Energía de acuerdo con el metraje.
- Posibilidad de tener presencia de marca como Auspiciadores EA 2024 (Solicitar los costos).

7. CONDICIONES DEL SERVICIO

El proveedor deberá presentar un comprobante de pago que certifique la reserva y/o separación de los espacios para el Gobierno Regional de Cajamarca.

8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de alquiler de espacio para la Feria "Expoalimentaria 2024", será del 25 al 27 de septiembre del 2024.

9. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

La prestación del servicio será en las instalaciones del Centro de Exposiciones del Jockey, ubicado en la intersección de la Av. Javier Prado Este, cruce con Panamericana Sur S/N, Santiago de Surco de la Ciudad de Lima.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

10.1. Del proveedor:

- a. Contar con RUC activo y habido
- b. Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) - (servicios), de ser el caso.
- c. Experiencia en eventos presenciales y/o ferias
- d. Ser del rubro de organización de eventos, actividades de entretenimiento o afines.



11. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

No aplica

12. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

No aplica

13. PRECIO/CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

14. FORMA DE PAGO

La Entidad efectuará el pago a favor del proveedor, en una sola armada y por adelantado, dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendario a partir de la suscripción del contrato de alquiler.



2

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

15. PENALIDADES POR MORA

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.
- La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la Contratación o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.
- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.
- El contratista o proveedor es responsable por los daños y perjuicios a la entidad, que sus actos, omisiones o demoras en la atención y/o ejecución de sus servicios pueda causar. La penalidad no enerva esta responsabilidad para cualquier efecto.

16. RESPONSABILIDAD DE DAR LA CONFORMIDAD

La Subgerencia de Promoción Empresarial será responsable de otorgar la conformidad, tras evaluar el informe proporcionado por el proveedor.

17. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

La Dirección de Abastecimientos y el proveedor podrán modificar la orden de servicio mediante una adenda en caso de necesidades adicionales, reducciones, mejoras en el servicio, ampliaciones de plazo, suspensiones de la ejecución, contrataciones complementarias u otras circunstancias justificadas.

**18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO**

Cualquiera de las partes podrá resolver la orden en caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida definitivamente la continuación del servicio, o por eventos posteriores a la firma de la orden que no sean atribuibles a ninguna de las partes, o por acuerdo mutuo. En este último caso, se requerirá la aprobación del área usuaria. Además, se consideran como causales de resolución del contrato la presentación de información inexacta o la omisión de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidad, según lo estipulado en la Ley de Prevención y Mitigación del Conflicto de Intereses en el Acceso y Salida del Personal del Servicio Público. En caso de incumplimiento de los impedimentos indicados en el artículo 5 de dicha ley, se aplicará una inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, en cualquier modalidad.

19. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no corresponde).



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nueva Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

20. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783 y su Reglamento para atender el presente requerimiento, en caso de que sea aplicable.

21. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales, que puedan incluir datos sensibles, que pueda ocurrir entre las partes en el contexto del cumplimiento del servicio, estará sujeto a los principios, medidas y disposiciones establecidos en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directivas y demás normativas modificatorias, complementarias y relacionadas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

Además, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para su tratamiento, sin que esto implique la transferencia de los mencionados datos. En este caso, la entidad asumirá la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación, serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme a lo dispuesto por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

Asimismo, en caso de que la entidad proporcione datos personales al proveedor o estos deban ser recopilados o generados por el proveedor en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara que asume la condición de encargado del tratamiento. Se compromete, por tanto, a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella para la que fueron entregados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, excepto entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiendo notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI) dentro de las veinticuatro horas de recibido el requerimiento. El proveedor del servicio también se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme a la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su reglamento, directiva y demás modificaciones, complementarias y conexas.

En caso de que la entidad y/o el proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales proporcionados entre sí, se comprometen a conservarlos por un plazo de dos (02) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funciones en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles.

Tanto la entidad como el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su reglamento, directiva y demás normas modificatorias.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL



"Decreto de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

22. CLAUSULA ANTICORRUPCION

La persona natural y/o jurídica que realice el servicio declara y garantiza no haber ofrecido, directa o indirectamente, negociado o efectuado cualquier pago, beneficio o incentivo ilegal relacionado con el servicio. Asimismo, se compromete a actuar con honestidad, probidad, veracidad e integridad durante la ejecución del servicio, abstenerse de cometer actos ilegales o de corrupción, tanto directa como indirectamente. Además, se compromete a informar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna sobre cualquier acto o conducta ilícita o corrupta que llegara a tener conocimiento, y tomar las medidas necesarias para evitar dichos actos o prácticas.

El **PROVEEDOR** declara y garantiza no haber recibido, directa o indirecta, o tratándose de una persona jurídica o persona natural a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo, el **PROVEEDOR** se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el **PROVEEDOR** se compromete a 1) Comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; 2) Adoptar medidas técnicas, organizaciones y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

23. DISPOSICIONES FINALES

En caso de que surjan aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así como las normas y leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

24. RESPONSABILIDAD POR SERVICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados durante un (01) año, contado a partir de la última conformidad otorgada.

Cajamarca, 20 de junio de 2024.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
 MPA. Dra. Carlos Max Fernandez Castañeda
 SUB GERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL



ANEXOS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores
DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GR.CAJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores
DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GR.CAJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁷ Ibidem.

⁸ Ibidem.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ**

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GR.CAJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. ~~Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.~~

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS**CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GR.CAJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ALQUILER DE UN ESPACIO CON TRES FRENTES DE EXHIBICIÓN PARA STANDS DE 48 M2, DESTINADO A LA PARTICIPACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA EN LA FERIA DE ALIMENTOS "EXPOALIMENTARIA 2024"**., de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ

ANEXO N° 4**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores
DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GR.CAJ

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS**CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GR.CAJ**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GR.CAJ**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores
DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GR.CAJ

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
TOTAL S/	

El precio de la oferta en soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

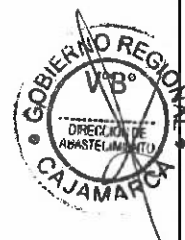
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Contratación Directa N° 013-2024-GR.CAJ

ANEXO N° 10

CARTA AUTORIZACION
(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Ciudad y fecha,

Señor:

Director Regional de Administración
Gobierno Regional de Cajamarca

Presente.-

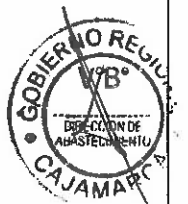
Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el..... (indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta); agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplido o atendido los servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor



ANEXO N° 11**AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN POR MEDIO ELECTRÓNICO.**

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**, a realizar las notificaciones a través de los siguiente medios electrónicos, como es el fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por en la introducción del Contrato y/o en la Declaración Jurada de datos contenida en mi oferta.

Que, luego de efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en mi domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Es mi e responsabilidad de mantener activos y en funcionamiento el facsímile (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del Contrato; asimismo de conformidad con el Artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente contrato, de fax y de dirección electrónica, sólo será oponible al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA** si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

Los medios electrónicos autorizados son:

- Fax:.....
- Correo electrónico:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

