

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE INSCRIPCIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO - LATA EXPO 2024”

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

El servicio es requerido por el Departamento del Mercado de anglosajón perteneciente a la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

2. DEL REQUERIMIENTO

De acuerdo a la normativa vigente en materia de contrataciones, el requerimiento no cuenta con ficha de homologación aprobada; no se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el servicio de inscripción de PROMPERÚ para su participación en la rueda de negocios Lata Expo 2024, a fin de capacitar a la cadena comercial británica asociada a LATA sobre la diversificada oferta que el destino Perú ofrece y con ello lograr posicionamiento del país en este mercado prioritario.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad pública promocionar y difundir la oferta diversificada del destino Perú en el mercado británico, a través de la participación en acciones enfocadas al canal comercial británico, fortaleciendo el acercamiento con los principales stakeholders lo que se verá traducido en el incremento del número de llegadas a nuestro país.

5. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Centro de costo: Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo – Departamento del Mercado Anglosajón

Ápex: 1131.2023 - PARTICIPACION EN LATA II

6. ANTECEDENTES

La gestión de la Dirección de Promoción del Turismo impacta en el objetivo general institucional de contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de ingresos generados por turismo, para ello cuenta entre sus objetivos específicos posicionar el Perú como destino turístico atractivo a nivel internacional incrementando el flujo y el gasto.

La Asociación de Viajes de América Latina (conocida por sus siglas en inglés como LATA – Latin American Travel Association) es una organización comercial que promueve los viajes y el turismo en América Latina.

Sus principales objetivos son mejorar el conocimiento del público en esta zona del mundo sobre Latinoamérica como un destino turístico y estimular el crecimiento de los viajes a esta región.

La Asociación reúne a más de 340 compañías, incluyendo hoteles, cruceros, operadores de viaje, mayoristas, aerolíneas y oficinas de turismo. PROMPERÚ es miembro de LATA desde el año 2002, lo que ha permitido obtener diversos beneficios en el mercado británico

7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- ✓ Promover la oferta turística peruana con un enfoque en aventura, naturaleza y sostenibilidad con el propósito de diversificar la oferta actual, con miras a la reactivación de la actividad turística en nuestro país.
- ✓ Capacitar a los agentes de viajes británicos sobre el destino Perú, brindándoles información actualizada y promocionando la oferta turística.
- ✓ Generar importantes contactos con operadores turísticos del mercado británico a través de nuestra participación en Lata Expo.
- ✓ Recabar data importante de los profesionales de la industria, así como recoger información sobre las nuevas tendencias en la industria de los viajes.

8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

La nueva edición de LATA Expo 2024, tendrá lugar del 24 al 26 de junio de 2024 en la ciudad de Londres, Reino Unido. Un encuentro que se desarrolla durante tres jornadas y acoge en un mismo espacio tanto a profesionales del sector del turismo como a interesados en las últimas tendencias del sector.

Se requiere la contratación del servicio de inscripción para la participación de PROMPERÚ en LATA Expo 2024, a fin de estar presentes en uno de los eventos internacionales del sector turismo más importantes en Reino Unido.

8.1. ACTIVIDADES

Datos del evento:

- Nombre del evento: Lata Expo 2024
- Ubicación: Londres, Reino Unido
- Fechas: del 24 al 26 de junio 2024

De acuerdo al contrato de adhesión del proveedor, Anexo 1 adjunto

8.2. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Ciudad de Londres, Reino Unido.

Plazo: del 24 al 26 de junio 2024 previo perfeccionamiento del contrato.

8.3. FORMA DE PAGO

Se realizará un pago anticipado al 100% en moneda extranjera (Libras Esterlinas) por ser condición del proveedor.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- o Nombre: PROMPERÚ
- o RUC: 20307167442
- o Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- o N° de orden de servicio:

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento.

8.4.CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el Departamento del Mercado Anglosajón y la Subdirección de Promoción de Turismo Receptivo.

8.5.ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

9. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.

- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

10. PROTECCION DE DATOS PERSONALES

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, el contratista accediera a datos personales almacenados o recopilados por PROMPERÚ, se obliga a guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será PROMPERÚ, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de estos.

El proveedor, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

- a) Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.
- b) Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
- c) Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del proveedor comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.
- d) Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar PROMPERÚ, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.

Una vez concluido el servicio, el proveedor deberá devolver a PROMPERÚ los soportes y documentos que contengan datos personales, de ser el caso. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, el proveedor incumpla con lo establecido a la suscripción del contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el proveedor asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar.

11. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

12. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en el contrato de adhesión, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.