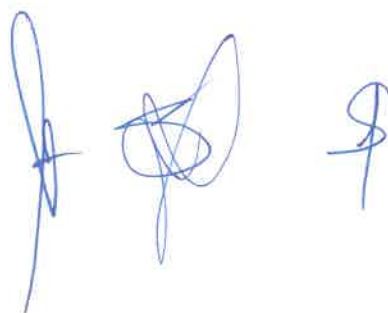


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
19-2024-CSUNASAM**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS DEL IOARR CON CUI N°
2572382 DENOMINADO "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO
DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO,
AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN
EL(LA) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA
LOCALIDAD SHANCAYAN ALTO (SHANCAYAN),
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ,
DEPARTAMENTO ANCASH".**

SETIEMBRE-2024

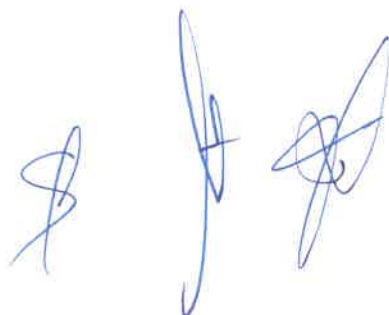
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO


Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

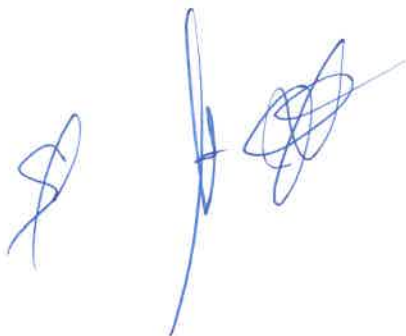
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
RUC N° : 20166550239
Domicilio legal : Av. Centenario N° 200 – Independencia – Huaraz – Ancash
Teléfono: : 043-640020 ANEXO 3408
Correo electrónico: : dasa-uns@unasam.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS DEL IOARR CON CUI N° 2572382 DENOMINADO "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD SHANCAYAN ALTO (SHANCAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"**.

MOBILIARIO			
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	ARCHIVADOR DE MELAMINA	UNIDAD	8
02	ARMARIO DE MELAMINA	UNIDAD	5
03	BUTACA	UNIDAD	15
04	CARRO DE AUTODEVOLUCION	UNIDAD	3
05	COUNTER 01	UNIDAD	1
06	COUNTER 02	UNIDAD	1
07	COUNTER 03	UNIDAD	1
08	ESCALERA DE METALICA	UNIDAD	1
09	ESCRITORIO CIRCULAR	UNIDAD	2
10	ESCRITORIO DE JEFATURA	UNIDAD	1
11	ESCRITORIO DE MELAMINA TIPO L	UNIDAD	8
12	ESCRITORIO DE TRABAJO INDIVIDUAL TIPO I	UNIDAD	3
13	ESCRITORIO DE TRABAJO INDIVIDUAL TIPO II	UNIDAD	6
14	ESTANTE DE MELAMINA	UNIDAD	51
15	GABINETE	UNIDAD	1
16	JUEGO DE MUEBLES	UNIDAD	1
17	LIBRERO ALTO	UNIDAD	17
18	LIBRERO BAJO	UNIDAD	7
19	LIBRERO CURVO BAJO DE 0.90 M	UNIDAD	4
20	LIBRERO CURVO BAJO DE 1.20 M	UNIDAD	4
21	LIBRERO CURVO DE 1.2 M	UNIDAD	2
22	LIBRERO CURVO DE 1.5 M	UNIDAD	2
23	LIBRERO MEDIANO	UNIDAD	4
24	MESA CIRCULAR PEQUEÑA	UNIDAD	19
25	MESA COUNTER AUXILIAR	UNIDAD	2
26	MESA DE CENTRO	UNIDAD	1
27	MESA DE ECRITORIO	UNIDAD	18
28	MESA DE MELAMINA	UNIDAD	4

29	MESA DE REUNIONES TIPO I	UNIDAD	1
30	MESA DE REUNIONES TIPO II	UNIDAD	3
31	MESA MULTIPUESTO	UNIDAD	11
32	MESA PARA COMPUTADORA	UNIDAD	70
33	MOSTRADOR DE JEFATURA	UNIDAD	1
34	POLTRONA	UNIDAD	6
35	PUFF	UNIDAD	7
36	SILLA FIJA TIPO I	UNIDAD	44
37	SILLA FIJA TIPO II	UNIDAD	115
38	SILLA GIRATORIA TIPO I	UNIDAD	73
39	SILLA GIRATORIA TIPO II	UNIDAD	34
40	SILLA GIRATORIA TIPO III	UNIDAD	8
41	SOFA CIRCULAR	UNIDAD	4
42	SOFA MODULAR	UNIDAD	1
43	SOPORTE DE EXHIBICION DE LIBROS	UNIDAD	2

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-67-2024-DGA, de fecha 15 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano en el caso de los bienes que requieran instalación y puesta en funcionamiento de acuerdo las EETT.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo de sesenta (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Diez con 00/100 Soles (S/. 10.00) en Banco de la Nación Cuenta Corriente N° 0371-072314 a nombre de la UNASAM.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF. - Directivas OSCE.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley N° 27785.
- Código Civil, en forma supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por mesa de partes, sito en la Av. Centenario N° 200 - Independencia – Huaraz – Ancash en físico.

2.5. ADELANTOS

La entidad no otorga ningún adelanto

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **único pago**, luego de la presentación de lo indicado en el punto 12.2 conformidad, con la peca firmada y conformidad de la Oficina General De Desarrollo Físico establecido en las especificaciones técnicas, será tramitado por la Oficina General De Desarrollo Físico.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad de la Biblioteca Central y la Biblioteca de Derecho y Ciencias Políticas, tramitado a través de la Oficina General de Desarrollo Físico, informe técnico de la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas y puesta en funcionamiento.
- Comprobante de pago.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
"ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTION ADMINISTRATIVA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
SHANCAYAN ALTO (SHANCAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



000086

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Adquisición de Mobiliario como parte de la ejecución de la
IOARR: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO,
AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y
AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA; ADEMÁS DE OTROS
ACTIVOS EN EL(LA) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA
LOCALIDAD SHANCAYAN ALTO (SHANCAYAN), DISTRITO DE
INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"**

Código Único de Inversiones N° 2572382

I. ENTIDAD CONVOCANTE:

Entidad : Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo
RUC N° : 20166550239
Domicilio Legal : Av. Centenario N°200 - Independencia- Huaraz- Ancash
Teléfono : (043) 640020
Correo Electrónico : rectorado@unasam.edu.pe

II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de **Mobiliario** como parte de la ejecución de la IOARR:
"ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE
COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTION ADMINISTRATIVA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA)
BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
SHANCAYAN ALTO (SHANCAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA,
PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH" con Código Único de
Inversiones N° 2572382

III. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene como finalidad la adquisición de **Mobiliario** como
parte de la ejecución de la IOARR: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE
LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE
COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA;



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADÉMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
SHANCAYAN ALTO (SHANCAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



ADÉMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD SHANCAYAN ALTO (SHANCAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH" con Código Único de Inversiones N° 2572382, con el fin de mejorar la calidad en la prestación de servicios a nivel operativo que brinda la Oficina General de la Biblioteca Central de la UNASAM y la Biblioteca de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas. 000085

IV. ANTECEDENTES:

Con fecha 03/01/2023, mediante oficio N° 004- 2021-UNASAM-VRACAD-OGSAP/UBC-J, el Director de la Biblioteca Central de la UNASAM solicita la intervención de un IOARR por optimización y reposición en la Biblioteca Central.

Con fecha 05/01/2023, mediante Oficio N° 152-2023-UNASAM/FDCCPP/D, la Oficina General de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas solicita al rector de la UNASAM la aprobación – elaboración del IOARR a la Oficina General de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.

Con fecha 09/01/2023, mediante el oficio N° 006-2023-UNASAM-OGPI/J, el rectorado solicita implementar la continuidad del proyecto sobre la viabilidad de la IOARR.

Con fecha 06/03/2023, mediante el Informe Técnico N° 001-2023-UNASAM-OGPI/J, la Oficina General de Pre Inversión APRUEBA el IOARR que permitirá optimizar los servicios de la Oficina General de la Biblioteca Central.

Con fecha 13/07/2023, mediante el oficio N° 152-2023-UNASAM-FDCCPP/D, el director de la Oficina General de Desarrollo Físico solicita la incorporación de mobiliarios para la biblioteca de la FDCCPP en la IOARR.

DIRECTOR GENERAL
13/07/2023



DIRECTOR GENERAL
13/07/2023



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE LABORATORIAL, AMBIENTE LABORATORIAL Y AMBIENTE LABORATORIAL, ALTERNAS DE VITROS ACTIVOS EN IT (B.A) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD: SHANCAYARI ALTO (SHANCAYARI), DISTRITO DE BALSAPUENCA, PROVINCIA DE HUAYAN, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO



000004

V. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar a una persona jurídica o natural que brinde los bienes objeto de la presente Especificaciones Técnicas para reponer y optimizar LOS MOBILIARIOS de la Biblioteca Central.

VI. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1. Descripción y cantidad de bienes:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	ARCHIVADOR	8.00
2	ARMARIO DE MELAMINA	5.00
3	BUTACA	15.00
4	CARRO DE AUTODEVOLUCIÓN	3.00
5	COUNTER 01	1.00
6	COUNTER 02	1.00
7	COUNTER 03	1.00
8	ESCALERA METÁLICA	1.00
9	ESCRITORIO CIRCULAR	2.00
10	ESCRITORIO DE JEFATURA	1.00
11	ESCRITORIO DE MELAMINA TIPO L	8.00
12	ESCRITORIO DE TRABAJO INDIVIDUAL TIPO I	3.00
13	ESCRITORIO DE TRABAJO INDIVIDUAL TIPO II	6.00
14	ESTANTE DE MELAMINA	51.00
15	GABINETE	1.00
16	JUEGO DE MUEBLES	1.00
17	LIBRERO ALTO	17.00
18	LIBRERO BAJO	7.00
19	LIBRERO CURVO BAJO DE 0.90M	4.00
20	LIBRERO CURVO BAJO DE 1.20 M	4.00
21	LIBRERO CURVO DE 1.2 M	2.00
22	LIBRERO CURVO DE 1.5 M	2.00
23	LIBRERO MEDIANO	4.00
24	MESA CIRCULAR PEQUEÑA	19.00
25	MESA COUNTER AUXILIAR	2.00
26	MESA DE CENTRO	1.00
27	MESA DE ESCRITORIO	18.00
28	MESA DE MELAMINA	4.00
29	MESA DE REUNIONES TIPO I	1.00
30	MESA DE REUNIONES TIPO II	3.00
31	MESA MULTIPUESTO	11.00
32	MESA PARA COMPUTADORA	70.00
33	MOSTRADOR DE JEFATURA	1.00
34	POLTRONA	6.00
35	PUFF	7.00
36	SILLA FIJA TIPO I	44.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
C.C.P. 13768



[Handwritten signature]
C.C.P. 13768



56





UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, MATERIAL DE OFICINA, MATERIAL DE CONSUMO Y MATERIAL DE OFICINA ADMINISTRATIVA, AGUAS DE OTROS ACUÍFOS EN EL SAN, BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, CENTRO DE INVESTIGACIÓN, PREVENCIÓN DE RIESGOS, DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN



13	ESCRITORIO DE TRABAJO INDIVIDUAL TIPO II	06 UND EN FDCCPP
14	ESTANTE DE MELAMINA	08 UND EN HEMEROTECA 20 UND EN LA SALA DE LIBROS 18 UND EN TESITECA – SALA DE TESIS 02 UND EN AUTOMATIZACIÓN 03 UND EN BIBLIOTECA HISTÓRICA
15	GABINETE	01 UND 4TO PISO CENTRO DE INFORMACIÓN
16	JUEGO DE MUEBLES	01 UND EN JEFATURA
17	LIBRERO ALTO	17 UND EN FDCCPP
18	LIBRERO BAJO	07 UND EN FDCCPP
19	LIBRERO CURVO BAJO DE 0.90M	04 UND EN FDCCPP
20	LIBRERO CURVO BAJO DE 1.20 M	04 UND EN FDCCPP
21	LIBRERO CURVO DE 1.2 M	02 UND EN FDCCPP
22	LIBRERO CURVO DE 1.5 M	02 UND EN FDCCPP
23	LIBRERO MEDIANO	04 UND EN FDCCPP
24	MESA CIRCULAR PEQUEÑA	19 UND EN FDCCPP
25	MESA COUNTER AUXILIAR	02 UND EN FDCCPP
26	MESA DE CENTRO	01 UND EN FDCCPP
27	MESA DE ESCRITORIO	18 UND EN SALA DE LECTURA
28	MESA DE MELAMINA	04 UND EN SALA DE LECTURA SILENCIOSA
29	MESA DE REUNIONES TIPO I	01 UND EN FDCCP
30	MESA DE REUNIONES TIPO II	03 UND EN FDCCPP
31	MESA MULTIPUESTO	11 UND EN SALA DE LECTURA SILENCIOSA
32	MESA PARA COMPUTADORA	02 UND EN LA SALA DE LIBROS 12 UND EN TESITECA – SALA DE LECTURA 02 UND EN 4TO PISO CENTRO DE INFORMACIÓN 01 UND EN BIBLIOTECA HISTÓRICA 27 UND EN CENTRO DE CÓMPUTO 26 UND EN EL AULA INTELIGENTE
33	MOSTRADOR DE JEFATURA	01 UND EN FDCCPP
34	POLTRONA	06 UND EN FDCCPP
35	PUFF	07 UND EN FDCCPP
36	SILLA FIJA TIPO I	44 UND EN SALA DE LECTURA SILENCIOSA
37	SILLA FIJA TIPO II	77 UND EN SALA DE LECTURA 02 UND LA SALA DE LIBROS 06 UND EN TESITECA – SALA DE TESIS 01 UND EN PROCESOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS 04 UND EN LA JEFATURA 25 UND EN FDCCPP
38	SILLA GIRATORIA TIPO I	02 UND EN LA SALA DE LIBROS 12 UND EN TESITECA – SALA DE LECTURA

000082

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AGUINALDO MARINTE GUAYLUCATANI AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADQUISICIÓN DE OTROS ACTIVOS EN EL SALA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
GUAYLUCATANI ALTO GUAYLUCATANI, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUANUCO, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



54

000081

		01 UND EN 4TO PISO CENTRO DE INFORMACIÓN 04 UND EN SALA DE LECTURA SILENCIOSA 01 UND EN LA BIBLIOTECA HISTÓRICA 27 UND EN EL CENTRO DE CÓMPUTO 26 UND EN EL AULA INTELIGENTE
39	SILLA GIRATORIA TIPO II	01 UND EN LA SALA DE LIBROS 01 UND EN TESITECA – SALA DE TESIS 01 UND EN LA BIBLIOTECA HISTÓRICA 01 UND EN PROCESOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS 01 UND EN JEFATURA 01 UND EN EL CENTRO DE CÓMPUTO 01 UND EN EL AULA INTELIGENTE 01 UND EN HEMEROTECA 26 UND EN FDCCPP
40	SILLA GIRATORIA TIPO III	08 UND EN FDCCPP
41	SOFA CIRCULAR	04 UND EN FDCCPP
42	SOFA MODULAR	01 EN FDCCPP
43	SOPORTE DE EXHIBICIÓN DE LIBROS	02 UND EN LA SALA DE LECTURA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO PARA COMPLETAR EL EQUIPO AMBIENTE CONTROLADO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y, ASÍ COMO, DE OTROS ACTIVOS EN EL PLAN DE INICIATIVA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE ÁNCASH"



6.3. Características técnicas

000080

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
1	ARCHIVADOR DE MELAMINA	UNID	8

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Bordes cubiertos con tapacantos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Correderas de 18" - Jaladores de metal
COLOR	Bardolino
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	- Melamina de 18mm
MEDIDAS	Altura: 1.34 m
	Profundidad: 0.47 m
	Ancho: 0.48 m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran detalladas en el plano)	
	

11/11/2024



Acusado

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE SEGURIDAD ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO OTROS ACTOS EN EL CASO DE PROMOCION CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD DE TACAYAN ALTO (TACAYAN) DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE SICAL, DEPARTAMENTO DE AYACAHUAYO"

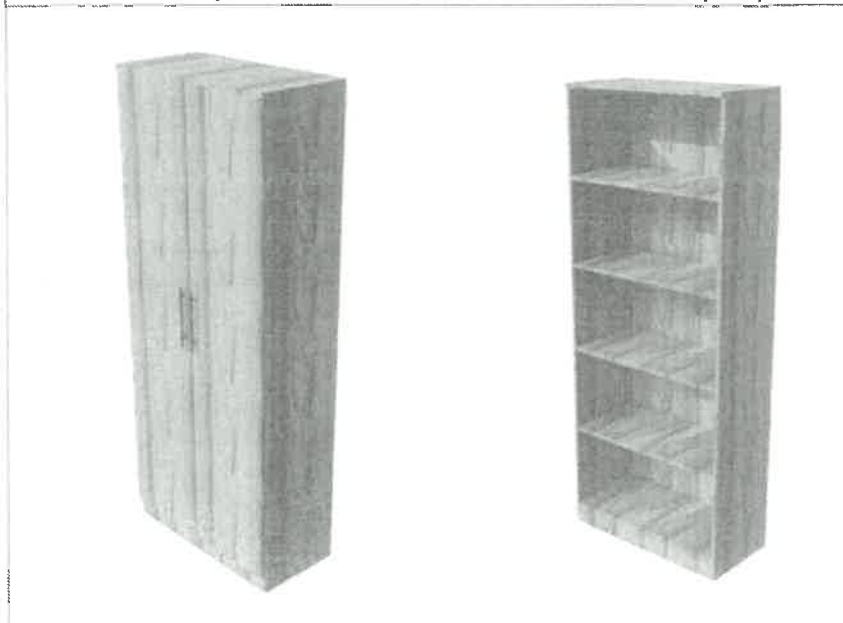


ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
2	ARMARIO DE MELAMINA	UNID	5

000079

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Bordes cubiertos con tapacantos - Piezas unidas con tornillo - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Jaladores de metal - Canteado grueso
COLOR	Bardolino
ADICIONALES	- 05 divisiones en el interior
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	- Material: Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura: 2.00 m
	Profundidad: 0.40 m
	Ancho: 0.80 m

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran detallados en el plano)



[Firma manuscrita]



[Firma manuscrita]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADENAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD DE TAMBULAY ALTO (MUNICIPALIDAD DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE ANCASH)"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
3	BUTACA	UND	15.00

000078

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Butaca para sala de reuniones - Estructura metálica con soldadura MIG y pintura electrosoldada tacto cuero - Asiento tapizado en tela - Apoya brazos, panel de escritura giratorio
COLOR	Azul eléctrico
GARANTÍA	12 MESES
MATERIAL	Estructura metálica, asiento y respaldar tapizado en tela
MEDIDAS	Altura total: 0.80 m
	Ancho (Frontal): 0.60 m
	Profundidad (Lateral): 0.55 m
	Las medidas podrán variar según a la disposición del mercado y/o proveedor

IMAGEN REFERENCIAL



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp of the Universidad Nacional Santiago Antunez de Mayolo.

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

INDICACIÓN DE COMPROMISO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA, ADemás DE OTROS ACTIVOS EN EL PLAN ORIENTACIÓN CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD CHANCAYAN ALTO CHANCAYAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUANCA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
4	CARRO DE AUTODEVOLUCION	UNID	3.00

000077

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad: 90 kg - Tipo de estante: en forma de w un solo lado - Material: de acero - Diámetro de rueda: 4"/102mm
COLOR	Blanco
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	- aluminio
MEDIDAS	Alto: 152 cm
	Ancho: 48cm
	Longitud: 90cm
	Las medidas podrán variar según a la disposición del mercado y/o proveedor.

IMAGEN DE REFERENCIA



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



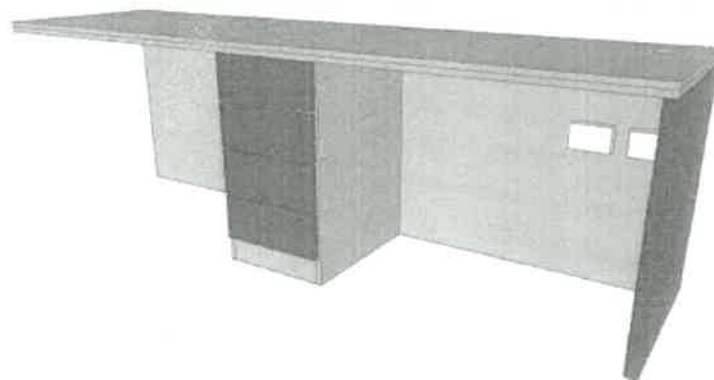
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
"ADJUDICACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ALMACÉN DE HERRAMIENTAS EN EL (LA) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, LUGAR DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DEPARTAMENTO DE ACADEMIA"



000076

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
5	COUNTER 1	UNID	1.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Bordes cubiertos con tapacantos - Piezas unidad con tornillo - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Caja eléctrica modular rectangular - 02 und Pasacable blanco 60mm - 04 und Jalador de acero inoxidable - 04 und Correderas 35cm pesada - Toma RJ45, incluye cable UTP cat6 - 02 und Tomacorriente con cable eléctrico N° 12 (2.5 m aprox.) - 02 und caja modular eléctrica - El cable se cubrirá con tubería corrugada flexible fijadas con abrazadera de 2 orejas
COLOR	Blanco, haya catedral, océano (según plano)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm y MDF de 3 mm
MEDIDAS	Altura: 0.72 m
	profundidad: 0.61m
	Ancho: 2.40 m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en detallados en el plano)	



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADICIONAL A OTROS ACTIVOS EN EL CLAY BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
SANTA ANASTASIA (CONACAYAO), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUAYLA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



000075

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
6	COUNTER 2	UNID	1.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Bordes cubiertos con tapacantos - Piezas unidas con tornillo - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Jalador de acero inoxidable - Corredera 35cm pesada - 02 und Pasacable blanco 60mm - 06 und Jalador de acero inoxidable - 04 und Correderas 35cm pesada - Toma RJ45, Incluye cable UTP cat6 - 02 und Tomacorriente con cable eléctrico N° 12 (2.5 m aprox.) - 02 und caja modular eléctrica - El cable se cubrirá con tubería corrugada flexible fijadas con abrazadera de 2 orejas
COLOR	Blanco, haya catedral, océano (Según plano)
ADICIONALES	- 05 divisiones en el interior
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm y MDF de 3 mm
MEDIDAS	Altura: 0.72 m
	Profundidad: 0.65 m
	Ancho: 1.23 m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran detallados en el plano)	
	

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

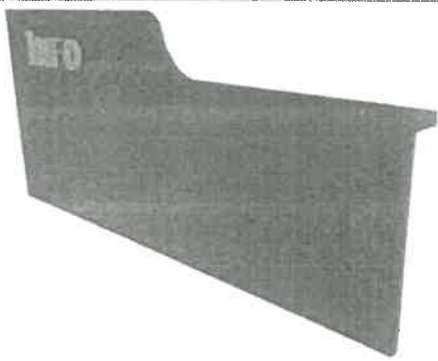



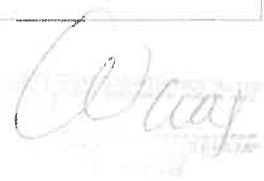
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IDARR:
ADJUDICACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, ASISTENTE COMPLEMENTARIO, ASISTENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ASISTENTE DE OTROS ACTIVOS EN EL PLAZO DE OTROS CENTROS DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
DE MANAYACHAS ALTO, CANTON AYACUCHO, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO



000074

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
7	COUNTER 3	UNID	1.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Piezas unidas con tornillo - Letras pintadas en poliuretano naranja - Muebles pintados en poliuretano azul
COLOR	Poliuretano azul
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina 18mm para tableros MDF de 3 mm para letras
ADICIONALES	Incluye letras de ingreso (según plano)
MEDIDAS	Alto máxima: 1.10 m
	Ancho: 0.21m
	Largo: 2.48m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran detallados en el plano)	
 <p>LETRAS DE INGRESO</p> 	



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE LABORATORIAL, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADJUNTO AL OFICIO ACTIVO EN EL LEA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD SHINICAYAN ALTO (SHINICAYAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE ANCASH)



000073

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
8	ESCALERA METÁLICA	UNID	1.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Tapa completa de aluminio reforzado - Peldaños con superficie antideslizantes - Tirantes separadores antipellizcos - Refuerzos en las cuatro patas - Zapatos de aluminio reforzadas con jebe antideslizante - Agarraderas de mano de seguridad
COLOR	amarillo
ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Fibra de vidrio - 6 pasos - Uso hasta 136 kg
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	- aluminio
MEDIDAS	Altura máxima: 2.62 m
	Ancho máximo: 0.71 m
	Longitud: 2.85 m
	Las medidas podrán variar según a la disposición del mercado y/o proveedor

IMAGEN DE REFERENCIA



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

ADJUDICACION DE EQUIPAMIENTO DE LA BIBLIOTECA, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
DISEÑO ADMINISTRATIVO: AMBIENTES DE OTROS ACTIVOS UNES (LA BIBLIOTECA CULTURAL DE LA UNASAM en LA LOCALIDAD
SHANCAYAN ALTO (SHANCAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH

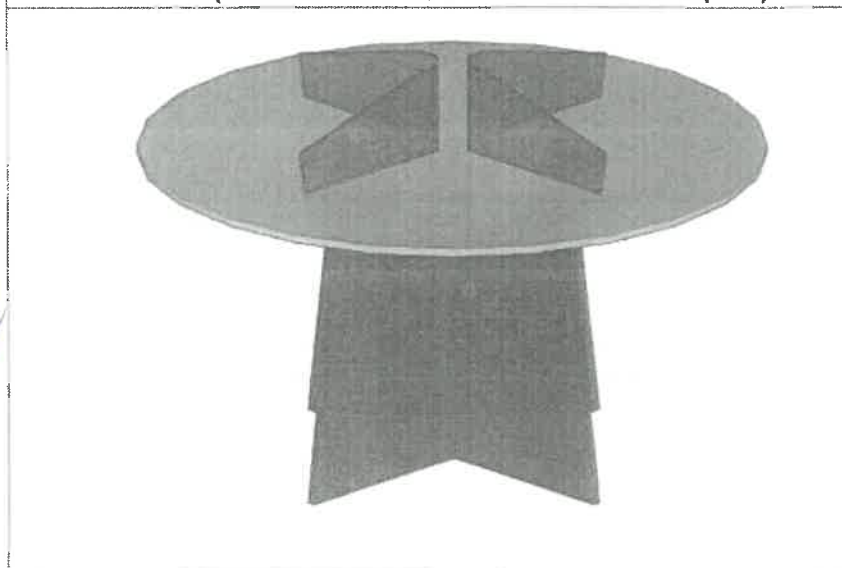


ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
9	ESCRITORIO CIRCULAR	UNID	2.00

000072

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Bordes cubiertos con tapacantos - Piezas unidas con tornillo - Canteado grueso - Separado de melamina
COLOR	Océano, haya catedral (según plano)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	- Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura total: 0.92 m Diámetro: 1.40 m

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran detallados en el plano)



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
10	ESCRITORIO DE JEFATURA	UNID	1.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	- Unión de piezas con tornillo

[Handwritten signature]
10/11/2024
12:27:52



[Handwritten signature]
10/11/2024
12:27:52

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL ÍOARR:

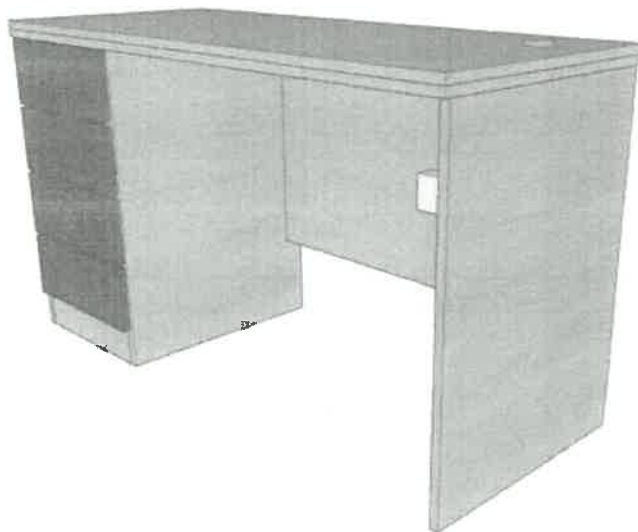
TRANSFERENCIA DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
DISTRIBUCION ADMINISTRATIVA- ADJUDICACION DE OTROS ACTIVOS EN EL CAMPUS DE LA OFICINA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA C/TA. N.º 1001
SUNAGUA (C/TA. N.º 1001) DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE PASCO



000071

	<ul style="list-style-type: none"> - Bordes cubiertos con tapacantos grueso - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Jalador de acero inoxidable - Corredera de acero pesada - Pasacable de 60 mm - 01 tomacorriente con cable eléctrico N° 12 (4m) - 01 und caja modular eléctrica - Toma RJ45 con cable UTP cat6 (4m) - El cable se cubrirá con tubería corrugada flexible fijadas con abrazadera de 2 orejas
COLOR	Océano, haya catedral, blanco (según plano)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina 18mm y MDF de 3 mm
MEDIDAS	Altura: 0.74 m
	profundidad: 0.55 m
	Ancho: 1.30 m

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en detallados en el plano)



Handwritten signature and stamp.



Handwritten signature and stamp.



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL ICARR:
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADICIONAL A OTROS ACTIVOS EN EL LA BIBLIOTECA CENTRAL, DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
SANTAYAN ALTO (SHINICAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUAYTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
11	ESCRITORIO DE MELAMINA TIPO L	UNID	8.00

000070

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">- Unión de piezas con tornillos- Bordes cubiertos con tapacantos gruesos- Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos- Jaladores de metal- Correderas telescópicas- Canteado grueso los 4 lados y estructura de metal en 1 1/2"- melamina de 1.8 mm en el tablero
COLOR	Bardolino
ADICIONALES	- Ninguno
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm y tubo metálico cuadrado de 1 1/2"
MEDIDAS	Altura: 0.74 m
	Profundidad: 0.60m
	Ancho: 1.60m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)	
<p>ISOMETRÍA ESC. 1/20</p> 	

[Handwritten signature]
13758



[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
TRABAJO ADMINISTRATIVO, ADQUISICIÓN DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SÍMBOLO CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
CHANCAYAN AL 22 (CHANCAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"

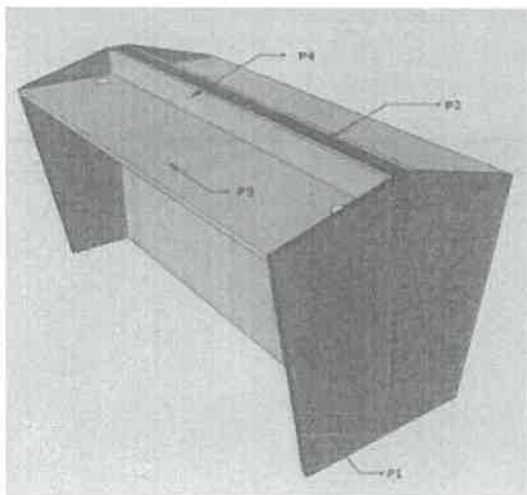


000069

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
12	ESCRITORIO DE TRABAJO INDIVIDUAL TIPO I	UNID	3.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos grueso - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - 02 und tomacorriente con cable N° 12 de 8.0 m - 02 und de caja eléctrica modular - 02 Pasacable de 60 mm - El cable se cubrirá con tubería corrugada flexible fijadas con abrazadera de 2 orejas
COLOR	Océano, haya catedral (según plano)
GARANTÍA	12 MESES
ADICIONALES	- Ninguno
MATERIAL	- Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura: 0.84 m Largo: 1.60 m Ancho máximo: 0.86 m

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IGARR:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, REQUISITO DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD SHANGAYAN ALTO SHANGAYAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUAYAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

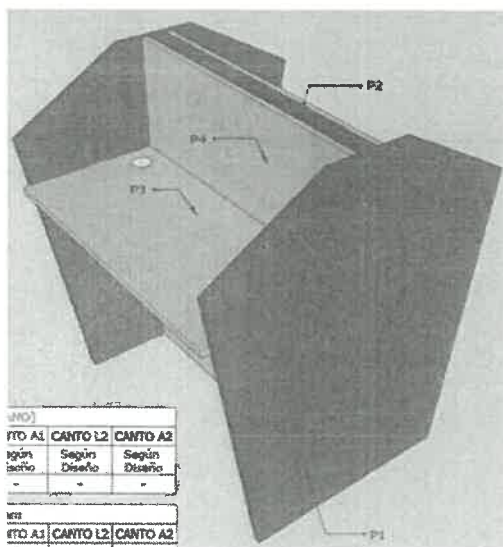


000068

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
13	ESCRITORIO DE TRABAJO INDIVIDUAL TIPO II	UNID	6.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos grueso - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - 02 und tomacorriente con cable N° 12 de 2.5 m - 02 und de caja eléctrica modular - 02 Pasacable de 60 mm - El cable se cubrirá con tubería corrugada flexible fijadas con abrazadera de 2 orejas
COLOR	Océano, haya catedral (según plano)
GARANTIA	12 MESES
ADICIONALES	- Ninguno
MATERIAL	- Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura: 1.09 m Largo: 0.90 m Ancho máximo: 0.86 m

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD SHAMOCAYAN ALTO (SHAMOCAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUAYAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH.



000067

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
14	ESTANTE DE MELAMINA	UNID	51.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos grueso - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos
COLOR	Bardolino
ADICIONALES	- 10 compartimientos
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	- Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura: 2.34 m Profundidad: 0.35 m Ancho: 3.00 m

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)



[Firma]



[Firma]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, ASISTENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
SECCIÓN ADMINISTRATIVA, RECURSOS DE OTROS ACTIVOS EN EL (OS) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
DE SANCAJAYAN (SANCAJAYAN) DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE TACASIG, DEPARTAMENTO DE ANCASH



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
15	GABINETE	UNID	1.00

00066

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Abatible - Fijo - Puertas laterales desmontables - Puerta delantera de vidrio - Chapa con cerradura - Unidad de rack 2RU
COLOR	Negro
ADICIONALES	Ninguno
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Metálico
MEDIDAS	<p>La medida variara en función al modelo de servidor a adquirir por lo que se recomienda compatibilizar con las dimensiones con el servidor.</p> <p>Ancho mínimo: 48 cm</p>

IMAGEN DE REFERENCIA



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



[Firma manuscrita]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADJUDICACION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS ACERCA DE LOS ACTORES EN EL (LA) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
SHAPAYAN ALTO S. JANCAYAN, DISTRITO DE JANCAYAN, PROVINCIA DE HUANZALIZO, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
16	JUEGO DE MUEBLES	UNID	1.00

000065

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura: Madera - Tapiz de ecocuero - Relleno de espuma - Incluye cojines: No
	Componentes (3-2 cuerpos) <ul style="list-style-type: none"> - 01 und sofá de 3 cuerpos Largo: 2.05 m Altura: 0.94 m Profundidad: 0.83 m - 01 und sofá de 2 cuerpos Largo: 1.57 m Altura: 0.94 m Profundidad: 0.83 m
	COLOR
	Color Negro
GARANTIA	
12 MESES	
MEDIDAS	
	Las medidas podrán variar según a la disposición del mercado y/o proveedor
IMAGEN DE REFERENCIA	
Vista del juego de muebles	

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

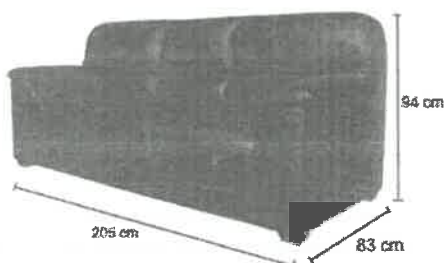
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA: ADQUISICIÓN DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EDIFICIO CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
SUNAMAYAN ALTO (SUNAMAYAN ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE ANCASH)"



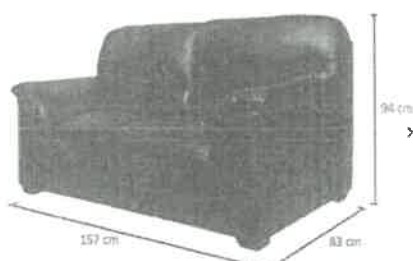
000064



Vista de sofá de 3 cuerpos



Vista de sofá de 2 cuerpos



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



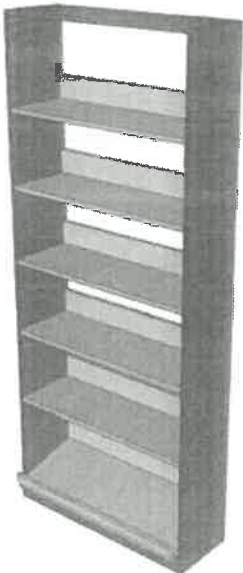
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LIBRERÍA, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE OFICINA ADMINISTRATIVA, ADQUISICIÓN DE OTROS ACTIVOS EN EL QUE SE INCLUYA CONTROL DE LA MANTENCIÓN EN LA LOCALIDAD SHANCAZTA ACTO SHANCAZTA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"



000063

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
17	LIBRERO ALTO	UNID	17.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos gruesos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Cuenta con 6 divisiones
COLOR	Océano, haya catedral (según plano)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	
MEDIDAS	Altura: 2.15 m Profundidad: 0.30 m Ancho: 0.89 m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)	
	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, ASISTENTE DE OTROS ACTIVOS EN EL PLAZO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
SIMPONIA Y ALDITRANCIA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
18	LIBRERO BAJO	UNID	7.00

000062

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos gruesos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Cuenta con 3 divisiones
COLOR	Océano, haya catedral (según plano)
ADICIONALES	- Ninguno
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura: 1.15 m
	Profundidad: 0.30 m
	Ancho: 0.89 m
	Las medidas podrán variar según a la disposición del mercado y/o proveedor

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADemás DE OTROS ACTIVOS EN EL ÍTEM DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD DE SHINKAYAN ALTO (SHINKAYAN), DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"

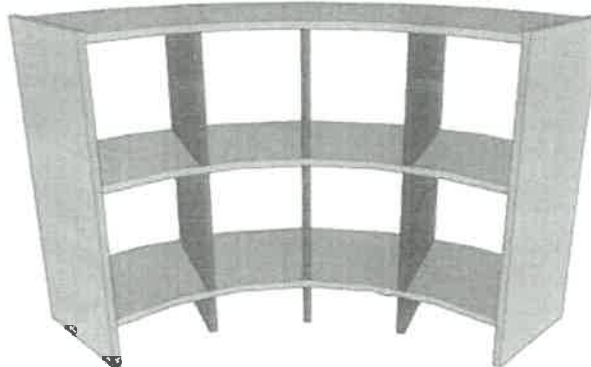


ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
19	LIBRERO CURVO BAJO 0.90m	UNID	4.00

000061

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos gruesos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Cuenta con 8 divisiones
COLOR	Océano, haya catedral (según plano)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura: 0.76 m
	Radio exterior: 0.90 m
	Radio interior: 0.60 m
	Ancho: 0.30 m

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IDARR:
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE ADJUDICACIÓN, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ALEROS DE OTROS NÚMEROS EN EL LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
CHAMPAYAN ALTO (CHAMPAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE TAMBURA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

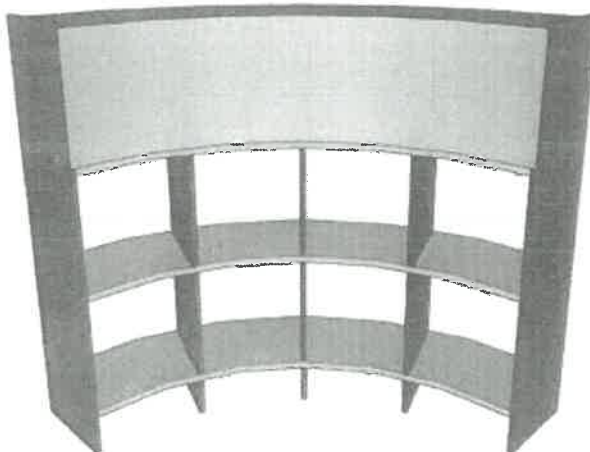


ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
20	LIBRERO CURVO BAJO 1.20m	UNID	4.00

000060

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos gruesos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Cuenta con 12 divisiones - Unión de melamina y MDF con silicona
COLOR	Océano, haya catedral (puede variar según proveedor)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm y MDF de 3 mm
MEDIDAS	Altura:
	Radio exterior: 1.20 m
	Radio interior: 0.90 m
	Ancho: 0.30 m

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)



144 17/10/2024



000060

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LECTURA, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADQUISICIÓN DE OTROS ACTIVOS EN EL PLAN BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD DE
SHAMAYNA ALTO (SHAMAYNA), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUACAYBAMBILLA, DEPARTAMENTO DE ANCASH

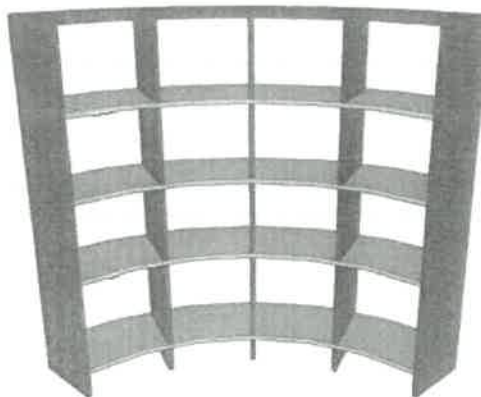


000059

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
21	LIBRERO CURVO DE 1.20 M	UNID	2.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos gruesos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Cuenta con 16 divisiones
COLOR	Océano, haya catedral (según plano)
ADICIONALES	Ninguno
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura: 1.45 m
	Radio interior: 0.90 m
	Radio exterior: 1.20 m
	Ancho: 0.30 m

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADJUNTOS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) BIBLIOTECA CENTRAL DE UNASAM EN LA LOCALIDAD
SHANGAYAN ALTO (SHANGAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUANUCO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO

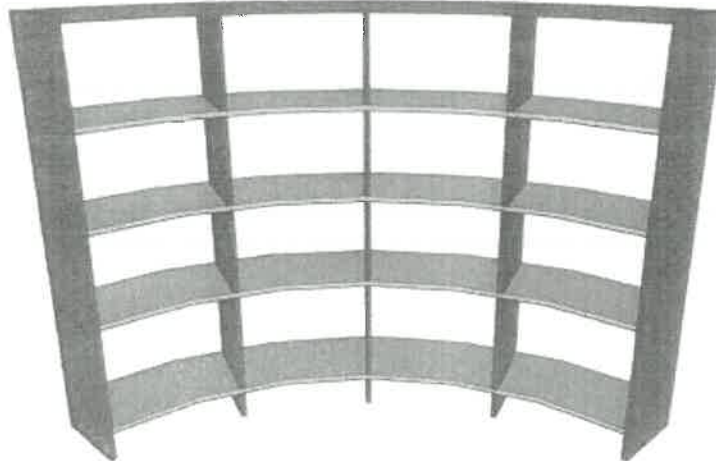


ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
22	LIBRERO CURVO DE 1.50 M	UNID	2.00

000058

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos gruesos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Cuenta con 16 divisiones
COLOR	Océano, haya catedral (según plano)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18mm
MEDIDAS	Altura: 1.45 m
	Radio interior: 1.20 m
	Radio exterior: 1.50 m
	Ancho: 0.30m

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE TRABAJO ADMINISTRATIVO, ALERIAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (UN) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD DE SANCAYAN N.º 10 (SANCAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUAYTAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH



30

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
23	LIBRERO MEDIANO	UNID	4.00

000057

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos gruesos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Cuenta con 4 divisiones
COLOR	Océano, haya catedral (según plano)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura: 1.45 m
	Profundidad: 0.30 m
	Ancho: 0.89 m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)	
	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADemás DE OTROS ACTUOS EN EL PLAN REGIONAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
CHIMICAYAN ALTO (CHIMICAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE INDIANA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
24	MESA CIRCULAR PEQUEÑA	UNID	19.00

000056

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos gruesos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Estructura de acero inoxidable (según diseño)
COLOR	haya catedral (tablero) negro (pedestal)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm (tablero) Acero inoxidable (pedestal)
MEDIDAS	Altura: 0.65 m
	Diámetro: 0.45 m
	Diámetro de la base: 0.38 m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)	
	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADICIONAL A OTROS ACTIVOS EN EL (LA) REGISTRO CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD SHANGAYAL ALD. SHANGAYAL, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAT, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

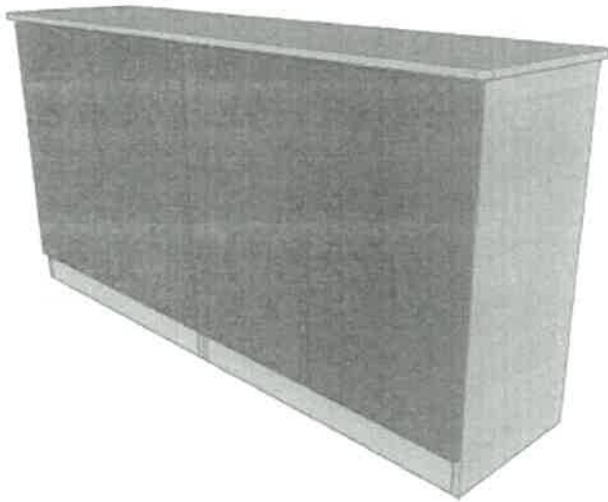


000055

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
25	MESA COUNTER AUXILIAR	UNID	2.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
NOMBRE	MESA COUNTER AUXILIAR
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">- Unión de piezas con tornillos- Bordes cubiertos con tapacantos gruesos- Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos- Cuenta con 4 gavetas
COLOR	Océano, haya catedral (según plano)
GARANTIA	12 MESES
MEDIDAS	Altura: 0.89 m
	Profundidad: 0.44 m
	Ancho: 1.72 m

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)



Firma del responsable



Firma del responsable

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, ANEXO COMPLEMENTARIO Y ANEXO DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ALUMNAS DE OTROS ACTIVOS EN EL ICAE, MESA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
GRANCAJANA, TULSHANUAY, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH

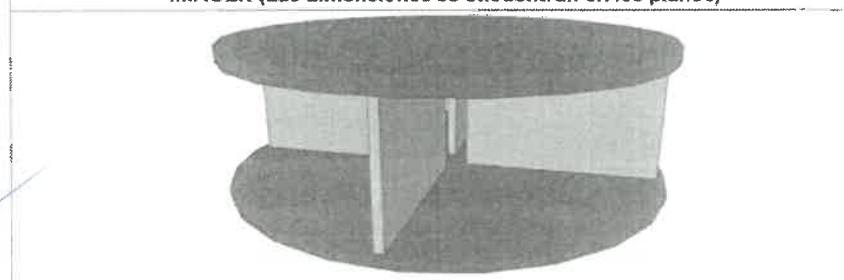


000054

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
26	MESA DE CENTRO	UNID	1.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos gruesos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos
COLOR	Océano, haya catedral (según plano)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura: 0.30 m
	Diámetro: 1.00 m

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
27	MESA DE ESCRITORIO	UNID	18

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos gruesos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Estructura de metal en 1 1/2"
COLOR	Tablero color bardolino, estructura metálica color negro.
ADICIONALES	- Ninguno
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 3.6 mm en el tablero con estructura de tubo metálico cuadrado de 1 1/2"
MEDIDAS	Altura: 0.76m

3746



3746

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO: AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE SECCIÓN ADMINISTRATIVA: ADQUISICIÓN DE OTROS ACTIVOS EN EL (LAS) BIENESTAR CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD CHANCAYAN ALTO (CHANCAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH.



000053

Largo: 2.00 m
Ancho: 0.80 m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
28	MESA DE MELAMINA	UNID	4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos gruesos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos
COLOR	Bardolino
ADICIONALES	Ninguno
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura: 0.76 m
	Largo: 0.80 m
	Ancho: 0.80 m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)	



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADJUDICACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE FARMACIA PARA AMBITO COMPLEMENTARIO, AMBITO COMPLEMENTARIO Y AMBITO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADJUNTO OLEOTRÓFICOS EN EL DPT. URBANIZACION CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD SHAMKAYAN AL DPT. TACNA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUAYLA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"



000052

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
29	MESA DE REUNIONES TIPO I	UNID	1.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos gruesos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - 01 und tomacorriente con cable N° 12 de 2.5 m - 01 und de caja eléctrica modular - El cable se cubrirá con tubería corrugada flexible fijadas con abrazadera de 2 orejas
COLOR	Océano, haya catedral (según plano)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura: 0.75 m
	Largo: 2.35 m
	Ancho: 0.90 m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)	

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANEXOS DE OTROS ACTIVOS EN LA (U) DICI OFICINA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD SHINCAYAN ALTO (SHINCAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



000051



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
30	MESA DE REUNIONES TIPO II	UNID	3.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Unión de piezas con tornillos Bordes cubiertos con tapacantos gruesos Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos 01 und tomacorriente con cable N° 12 de 2.5 m 01 und de caja eléctrica modular El cable se cubrirá con tubería corrugada flexible fijadas con abrazadera de 2 orejas
COLOR	Océano, haya catedral (según plano)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura: 0.75 m
	Largo: 2.35 m
	Ancho: 0.86 m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)	

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



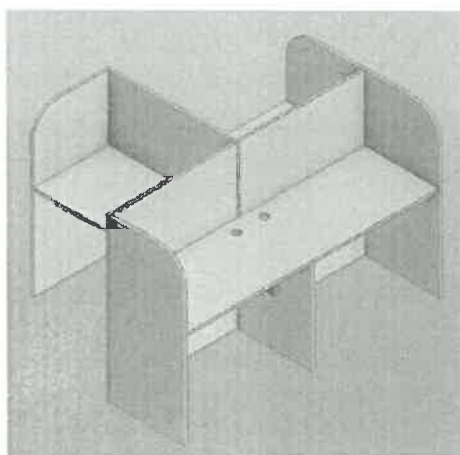
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AGENTE COMPLEMENTARIO, AGENTE COMPLEMENTARIO Y AGENTE DE
GESTIÓN SUBSISTENTE, ARMAS DE FUEGO, ACTIVO EN EL (LA) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
SHINCAYAN ALTO SHINCAYAN, DISTRITO DE INDIENILLA, PROVINCIA DE HUANCA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



000050

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
31	MESA MULTIPUESTO	UNID	11.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos gruesos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - 04 und tomacorriente con cable N° 12 de 1.00 m - 04 und de caja eléctrica modular - El cable se cubrirá con tubería corrugada flexible fijadas con abrazadera de 2 orejas - 04 und pasacable de 60 mm
COLOR	Bardolino
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura: 1.25 m
	Largo: 2.00m
	Ancho: 1.59 m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)	



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA: ADQUISICIÓN DE OTROS ACTIVOS EN EL (LAS) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD SHANGAYAN ALTO (CHIMICAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUAYLA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"



000049

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
32	MESA PARA COMPUTADORA	UNID	70.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos gruesos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Correderas de 12" para la porta teclado
COLOR	Bardolino
ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Incluye bandeja para teclado - Mayor detalle en los planos adjuntos
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura: 0.76 m
	Largo: 0.80 m
	Ancho: 0.60 m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)	



[Handwritten signature]
FOLIO 2155

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



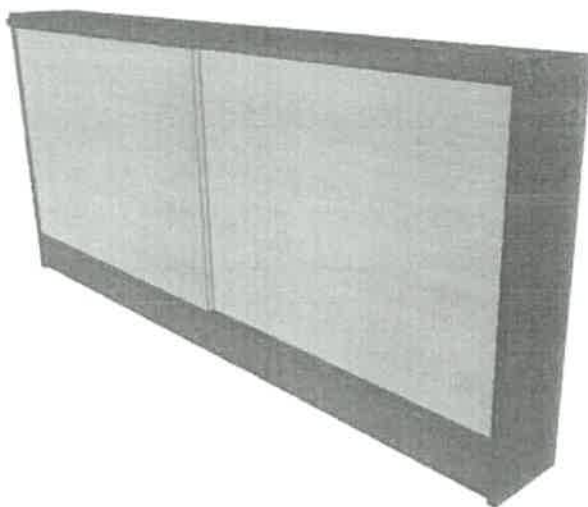
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD DE SHANGAYAN ALTO (SHANGAYAN) DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUAYAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
33	MOSTRADOR DE JEFATURA	UNID	1.00

000048

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Unión de piezas con tornillos - Bordes cubiertos con tapacantos gruesos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Sistema corredizo - Tiradores de embutir
COLOR	Océano, haya catedral (según plano)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm
MEDIDAS	Altura: 0.80 m
	Profundidad: 0.20 m
	Ancho: 1.76 m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)	
	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADONAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) BPO HOTEL CENTRAL DE CSUNASAM EN LA LOCALIDAD DE SHIMAYANILITO (SHIMAYANILITO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH)"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
34	POLTRONA	UNID	6.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sofá modular tapizado con tela pranna (según diseño) - Relleno de espuma - Estructura de madera
COLOR	Naranja (Según plano)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Tapizado en tela pranna Relleno de espuma Estructura de madera
MEDIDAS	Altura total: 0.81 m
	Ancho: 0.78 m
	Profundidad: 0.74 m

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)



[Handwritten signature]
SUSANA
E. TAYLOR

[Handwritten signature]
2024



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA




EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADemás DE OTROS AGRAVOS EN EL LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA UNICAM EN LA LOCALIDAD DE MANAYAN ALTO (MANAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE Tarma, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
35	PUFF	UNID	7.00

000046

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sofá modular tapizado con tela pranna (según diseño) - Relleno de espuma - Estructura de madera
COLOR	Naranja (según plano)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Tapizado en tela pranna Relleno de espuma Estructura de madera
MEDIDAS	Altura: 0.46 m
	Diámetro: 0.50 m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)	
	

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
36	SILLA FIJA TIPO I	UNID	44.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Base fija metálica cromada - Brazos cromados cubiertos en Nylon - Respaldo y asiento de ecocuero
COLOR	Negro

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

MODIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADICIÓN DE OTROS ACTIVOS EN EL SALA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD SHANGAYAN ALTO (SHANGAYANI), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH



18

000045

MATERIAL	Estructura metálica cromada Asiento de ecocuero
GARANTIA	12 MESES
MEDIDAS	Altura: 0.76 m (en el respaldo)
	Profundidad: 0.45 m
	Ancho: 0.50 m
	Las medidas podrán variar según a la disposición del mercado y/o proveedor

IMAGEN DE REFERENCIA



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
37	SILLA FIJA TIPO II	UNID	115.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Base fija metálica cromada - Brazos cromados cubiertos en Nylon - Respaldo y asiento de ecocuero
COLOR	Negro
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Estructura metálica cromada
MEDIDAS	Altura: 0.88 m (en el respaldo)



Wary

[illegible]

000044

Las medidas podrán variar según a la disposición del mercado y/o proveedor

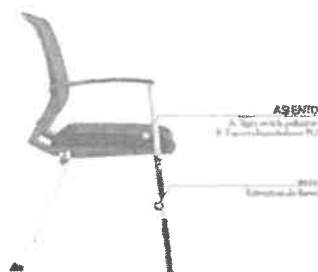
Technical drawings of the chair showing front and side views with dimensions:

- Front View Dimensions:**
 - Overall width: 41 cm
 - Seat width: 34 cm
 - Seat height: 28 cm
 - Base width: 45 cm
 - Base height: 45 cm
 - Base depth: 45 cm
- Side View Dimensions:**
 - Overall height: 89 cm
 - Seat height: 28 cm
 - Base height: 45 cm
 - Base depth: 45 cm



800.000

Page 22



AGENTO

^a *Aspergillus fumigatus* (ATCC 9642).

Eubryonia sp. nov.

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO: AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO DE OTROS ACTIVOS EN EL D.A. BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD DE SHANCAYON ALTO SHANCAYON, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUANCA, DEPARTAMENTO DE ANCASH.



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
38	SILLA GIRATORIA TIPO I	UNID	73.00

000043

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS													
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura: metálica (cromado) - Brazos de Nylon regulables en altura - Apoyo Lumbar regulable en altura - Base cromada y garruchas de goma 												
COLOR	Negro												
GARANTIA	12 MESES												
MEDIDAS	Altura total: 1.00 m												
	Ancho: 0.60 m												
	Profundidad: 0.55 m												
	Las medidas podrán variar según a la disposición del mercado y/o proveedor												
IMAGEN DE REFERENCIA													
 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">MEDIDAS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td><td>60cm</td></tr> <tr> <td>B</td><td>MÁX 54cm MÍN 43cm</td></tr> <tr> <td>C</td><td>47cm</td></tr> <tr> <td>D</td><td>100cm</td></tr> <tr> <td>E</td><td>49cm</td></tr> </tbody> </table>		MEDIDAS		A	60cm	B	MÁX 54cm MÍN 43cm	C	47cm	D	100cm	E	49cm
MEDIDAS													
A	60cm												
B	MÁX 54cm MÍN 43cm												
C	47cm												
D	100cm												
E	49cm												

4/4



Antunez

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
DISTRIBUCIÓN ADMINISTRATIVA, ADICIONAL DE OBRAS ACTIVOS EN EL (LA) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA CALLE
SHANLAYAN ALTO (SHANLAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCAHUE"



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
39	SILLA GIRATORIA TIPO II	UNID	34.00

000042

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura: metálica (cromado) - Brazos de Nylon regulables en altura - Apoyo Lumbar regulable en altura - Base cromada y garruchas de goma
COLOR	Negro
GARANTIA	12 MESES
MEDIDAS	Altura total: 1.04 m
	Ancho: 0.60 m
	Profundidad: 0.60 m
Las medidas podrán variar según a la disposición del mercado y/o proveedor	

IMAGEN DE REFERENCIA



144



May

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



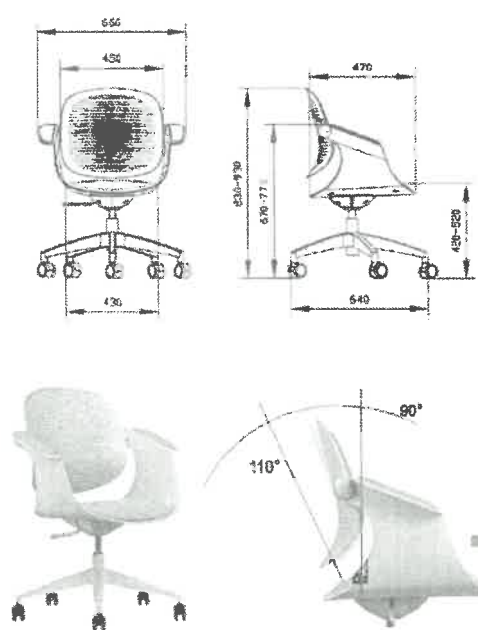
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADMISIÓN E OTROS ACTIVOS SINTÉTICOS, BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD DE MAYO, ALTO ISHMACAYAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



000041

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
40	SILLA GIRATORIA TIPO III	UNID	8.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura: PVC - Asiento tapizado en tela - Respaldo PVC compacto flexible - Reposabrazos fijo con almohadilla PU - Base nylon
COLOR	Negro
GARANTIA	12 MESES
MEDIDAS	Altura total: 0.93 m
	Ancho: 0.66 m
	Profundidad: 0.64
IMAGEN DE REFERENCIA	
	

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADICIÓN DE OTROS ACTIVOS EN LA (S) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD SHANGAYAN N° 10 (SHANGAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUAYAZ, DEPARTAMENTO DE ÁNCASH"

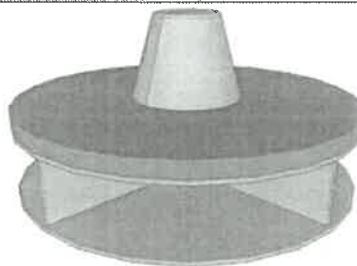


ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
41	SOFA CIRCULAR	UNID	4.00

000040

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sofá modular tapizado con tela pranna (según diseño) - Estructura de melamina de 18 mm - Tacos según plano - Espaldar acolchado con espuma de relleno
COLOR	Haya catedral (tablero de melamina) Gris y celeste (color de la tela)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Tapizado en tela pranna Relleno de espuma Estructura de madera
MEDIDAS	Altura total: 0.90 m Diámetro: 1.50 m

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
42	SOFA MODULAR	UNID	1.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sofá modular tapizado con tela pranna (según diseño) - Estructura de madera - Acolchado con relleno de espuma
COLOR	Gris, celeste (según plano)
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Tapizado en tela pranna

[Handwritten signature]
C.A.P. 23759



[Handwritten signature]



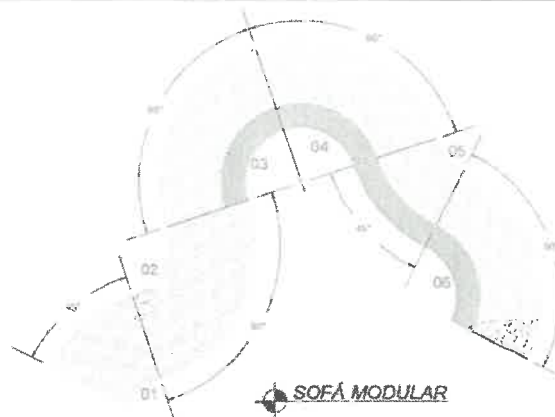
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
ADJUDICACION DE EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
REGION ADMINISTRATIVA, ADENAS, DE OTROS ACTIVOS EN EL (I) A) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
PRINCIPAL M.D. (CHILATANA), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUAYLA, DEPARTAMENTO DE ANCASH



000039

Relleno de espuma
Estructura de madera
MEDIDAS Según plano

IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)



PARTE 1 (SOFÁ MODULAR DE 45°)



PARTE 2 (SOFÁ MODULAR DE 90°)



PARTE 3 (SOFÁ MODULAR DE 90° CON RESPALDAR 1)

[Handwritten signature]
L.O.P. 2024



[Handwritten signature]
L.O.P. 2024



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

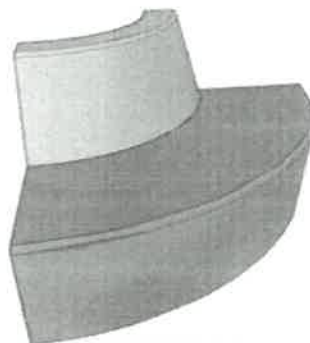
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ARMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUBDIRECCIÓN CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD SHAWACHAN ALTO (SHAWACHAN), INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN, PROVINCIA DE HURRAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



000038



PARTE 4 (SOFÁ MODULAR DE 90° CON RESPALDAR 2)



PARTE 5 (SOFÁ MODULAR DE 45° CON RESPALDAR)



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
ADJUDICACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO AMBIENTE COMPLEMENTARIO, MARFENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADJUNTO DE OTROS ACTIVOS EN EL ILA 18 BLVD FCA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
SANTO CAYAN ALTO (SHANKAYANI, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUAYAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH)



PARTE 6 (SOFÁ MODULAR DE 90° CON RESPALDO 3)



000037

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
43	SOPORTE DE EXHIBICIÓN DE LIBROS	UNID	2.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Bordes cubiertos con tapacantos - Uniones cubiertas con tapa tornillos adhesivos - Canteado grueso - Estructura de tubo de 1 1/2" color negro - Puertas corredizas con marco de aluminio - Cobertura de vidrio templado de 8 mm (transparente)
COLOR	Estructura metálica color negro Melamina color bardolino
GARANTIA	12 MESES
MATERIAL	Melamina de 18 mm Tubo cuadrado de 1 1/2"
MEDIDAS	Altura: 1.71 m Profundidad: 0.35 m Ancho: 0.80 m
IMAGEN (Las dimensiones se encuentran en los planos)	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*

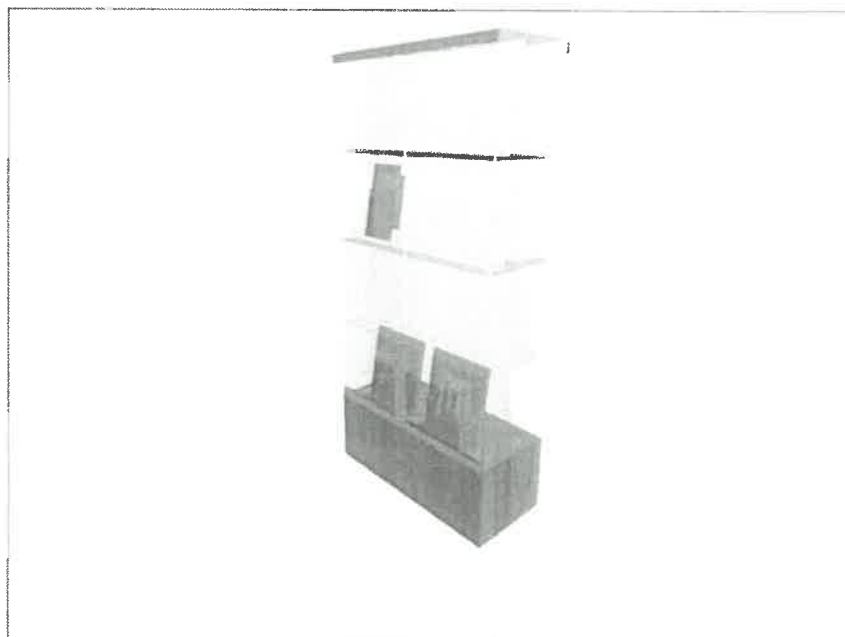


EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ASOMAS DE OTROS ACTIVOS EN LA UNIDAD DE ALMACÉN CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
DE SAN ANTONIO DE CHICAYAN, DISTRITO DE ANDAYAN, PROVINCIA DE HUAYLA, DEPARTAMENTO DE ANCASH



000036



6.4. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado N° 30225 (D.S. N° 344-2018-EF).

6.5. Embalaje y rotulado:

Durante el traslado de los bienes hasta la Unidad de Almacén Central de la Entidad deberá tomarse en cuenta los siguientes aspectos.

Los bienes se trasladarán contenidas en sus empaques de fábrica y/o determinadas por el proveedor, estas podrán ser caja de cartón, o algún otro material adecuado que permita el amortiguamiento garantizando la integridad del producto durante su traslado y almacenamiento hasta la puesta en uso.

[Firma manuscrita]



[Firma manuscrita]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE REPRESENTATIVO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADECUADO DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
SHANCAYAN ALTO (SHANCAYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUNUAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



El proveedor es responsable de la integridad de los bienes hasta el ingreso del
bien a la Unidad de Almacén Central de la Entidad.

000035

6.6. Sistema de contratación:

Sistema de contratación es SUMA ALZADA

6.7. Modalidad de ejecución:

Se prevé la modalidad de ejecución contractual de LLAVE EN MANO en el
caso de los bienes que requieren instalación y puesta en funcionamiento, de
acuerdo al siguiente cuadro:

Ítem	Descripción	Modalidad
1	ARCHIVADOR	NO APLICA
2	ARMARIO DE MELAMINA	NO APLICA
3	BUTACA	NO APLICA
4	CARRO DE AUTODEVOLUCIÓN	NO APLICA
5	COUNTER 01	SI APLICA
6	COUNTER 02	SI APLICA
7	COUNTER 03	SI APLICA
8	ESCALERA METÁLICA	NO APLICA
9	ESCRITORIO CIRCULAR	NO APLICA
10	ESCRITORIO DE JEFATURA	NO APLICA
11	ESCRITORIO DE MELAMINA TIPO L	NO APLICA
12	ESCRITORIO DE TRABAJO INDIVIDUAL TIPO I	NO APLICA
13	ESCRITORIO DE TRABAJO INDIVIDUAL TIPO II	NO APLICA
14	ESTANTE DE MELAMINA	SI APLICA
15	GABINETE	NO APLICA
16	JUEGO DE MUEBLES	NO APLICA
17	LIBRERO ALTO	NO APLICA
18	LIBRERO BAJO	NO APLICA
19	LIBRERO CURVO BAJO DE 0.90M	NO APLICA
20	LIBRERO CURVO BAJO DE 1.20 M	NO APLICA
21	LIBRERO CURVO DE 1.2 M	NO APLICA
22	LIBRERO CURVO DE 1.5 M	NO APLICA
23	LIBRERO MEDIANO	NO APLICA
24	MESA CIRCULAR PEQUEÑA	NO APLICA
25	MESA COUNTER AUXILIAR	NO APLICA
26	MESA DE CENTRO	NO APLICA
27	MESA DE ESCRITORIO	NO APLICA
28	MESA DE MELAMINA	NO APLICA
29	MESA DE REUNIONES TIPO I	NO APLICA
30	MESA DE REUNIONES TIPO II	NO APLICA
31	MESA MULTIPUESTO	SI APLICA

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



[Firma manuscrita]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADHUCAS DE OTROS ACTIVOS EN EL LAJADILLO CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD DE HINAYALTA (HINAYALTA), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUACAYBAMBILLA, DEPARTAMENTO DE MAYO



000034

32	MESA PARA COMPUTADORA	NO APLICA
33	MOSTRADOR DE JEFATURA	SI APLICA
34	POLTRONA	NO APLICA
35	PUFF	NO APLICA
36	SILLA FIJA TIPO I	NO APLICA
37	SILLA FIJA TIPO II	NO APLICA
38	SILLA GIRATORIA TIPO I	NO APLICA
39	SILLA GIRATORIA TIPO II	NO APLICA
40	SILLA GIRATORIA TIPO III	NO APLICA
41	SOFA CIRCULAR	NO APLICA
42	SOFA MODULAR	NO APLICA
43	SOPORTE DE EXHIBICIÓN DE LIBROS	NO APLICA

Se considera llave en mano, porque se considera necesaria realizar la instalación y el ensamblado de los muebles dentro de ambiente donde se ubicará por la dimensiones y configuración que tienen, imposibilitando poder hacer ingresar al ambiente cuando el mueble se encuentre ensamblado, por ello se recomienda ensamblar dentro de ambiente donde se ubicará el mueble.

6.8. Garantía comercial:

La garantía comercial será de 12 meses como mínimo contados a partir de la fecha de la recepción y conformidad en este caso se detalla en el cuadro de especificaciones la garantía por bien, por defectos de fabricación o deterioro prematuro de todos los componentes de los bienes. La garantía de los bienes estará constituida por un "Certificado de Garantía" a su entrega, suscrita por el representante legal del contratista/ proveedor, en donde especifique la vigencia y alcances.

El Área Usuaria (unidad de la Biblioteca Central y la biblioteca de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas) comunicará por escrito a la Entidad cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista/ proveedor reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo. Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuesto por estas reposiciones correrán por cuenta del proveedor. El reemplazo deberá efectuarse a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un máximo de 15 días; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



[Firma manuscrita]

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
"ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
DISTRIBUCION ADMINISTRATIVA, ADQUISICION DE OTROS ACTIVOS EN EL PLAZO OFICINA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
DE SAN JAVIERITO, DISTRITO DE MARIANA, PROVINCIA DE MARIANA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



y sus componentes cambiados, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar
al que el bien se encuentre inoperativo.

000033

6.9. Instalación, capacitación y/o entrenamiento:

Item	Descripción	Modalidad
1	ARCHIVADOR	NO APLICA
2	ARMARIO DE MELAMINA	NO APLICA
3	BUTACA	NO APLICA
4	CARRO DE AUTODEVOLUCIÓN	NO APLICA
5	COUNTER 01	SI APLICA
6	COUNTER 02	SI APLICA
7	COUNTER 03	SI APLICA
8	ESCALERA METÁLICA	NO APLICA
9	ESCRITORIO CIRCULAR	NO APLICA
10	ESCRITORIO DE JEFATURA	NO APLICA
11	ESCRITORIO DE MELAMINA TIPO L	NO APLICA
12	ESCRITORIO DE TRABAJO INDIVIDUAL TIPO I	NO APLICA
13	ESCRITORIO DE TRABAJO INDIVIDUAL TIPO II	NO APLICA
14	ESTANTE DE MELAMINA	SI APLICA
15	GABINETE	NO APLICA
16	JUEGO DE MUEBLES	NO APLICA
17	LIBRERO ALTO	NO APLICA
18	LIBRERO BAJO	NO APLICA
19	LIBRERO CURVO BAJO DE 0.90M	NO APLICA
20	LIBRERO CURVO BAJO DE 1.20 M	NO APLICA
21	LIBRERO CURVO DE 1.2 M	NO APLICA
22	LIBRERO CURVO DE 1.5 M	NO APLICA
23	LIBRERO MEDIANO	NO APLICA
24	MESA CIRCULAR PEQUEÑA	NO APLICA
25	MESA COUNTER AUXILIAR	NO APLICA
26	MESA DE CENTRO	NO APLICA
27	MESA DE ESCRITORIO	NO APLICA
28	MESA DE MELAMINA	NO APLICA
29	MESA DE REUNIONES TIPO I	NO APLICA
30	MESA DE REUNIONES TIPO II	NO APLICA
31	MESA MULTIPUESTO	SI APLICA
32	MESA PARA COMPUTADORA	NO APLICA
33	MOSTRADOR DE JEFATURA	NO APLICA
34	POLTRONA	NO APLICA
35	PUFF	NO APLICA
36	SILLA FIJA TIPO I	NO APLICA
37	SILLA FIJA TIPO II	NO APLICA
38	SILLA GIRATORIA TIPO I	NO APLICA
39	SILLA GIRATORIA TIPO II	NO APLICA
40	SILLA GIRATORIA TIPO III	NO APLICA

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
ESTRUCTURACIÓN, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL LAS BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH.



41	SOFA CIRCULAR	NO APLICA
42	SOFA MODULAR	NO APLICA
43	SOPORTE DE EXHIBICIÓN DE LIBROS	NO APLICA

000032

Por las dimensiones de los muebles será necesario realizar el ensamblaje del mismo dentro de los ambientes puesto que no podrá ser trasladado por las escaleras a los diferentes niveles asimismo no se podrá ingresar por la configuración de los muebles.

6.10. Lugar y plazo de entrega:

6.10.1. Lugar de entrega:

La entrega de los bienes se realizará en la Unidad de Almacén Central de la entidad, ubicado en la Av. Centenario N°200 Distrito de Independencia Provincia de Huaraz Departamento de Ancash.

6.10.2. Plazo de entrega

El plazo máximo de entrega será (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de firma del contrato y/o notificado la orden de compra.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Podrán presentarse como postores, individualmente o en consorcio las personas naturales y/o jurídica que oferten los bienes iguales o similares al objeto del presente requerimiento, y no tengan impedimento alguno para contratar con el Estado, o impedimentos señalados de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225.

Asimismo, deberán contar con el registro nacional de proveedores (RNP) vigente.

VIII. ADELANTOS:

La entidad no otorgará adelantos.

IX. SUBCONTRATACIÓN:



[Firma]
ASISTENTE
AL P.E. 2018



[Firma]
DIRECTOR
GENERAL



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADJUNTO DE CONTROLACIÓN EN EL LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM S.C. LA LOCALIDAD
SHELDON ALTO CHANCAYAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE Tarma, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO



No aplica la subcontratación.

000031

X. CONFIDENCIALIDAD

Toda información propia de la entidad es confidencial y el proveedor debe manejar la reserva absoluta a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

XI. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Será la Jefatura de la Biblioteca Central y la Jefatura de la Biblioteca de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, quienes elaborarán y elevarán un informe técnico de la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas y su funcionamiento a la Unidad de Almacén Central con copia a la Oficina General de Desarrollo. Posterior a ello, el responsable de la Unidad Central de Almacén procederá a la entrega de los bienes previa firma del acta de recepción (ver anexo adjunto).

El proveedor será supervisado por la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras (USYLO) de la Oficina General de Desarrollo Físico desde la ejecución del contrato hasta la recepción y conformidad de los bienes.

Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, en las especificaciones técnicas u otros documentos que son parte.

XII. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES

12.1. Recepción:

Los bienes serán recepcionados por la de Biblioteca Central de la UNASAM y la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.

12.2. Conformidad:

La conformidad objeto de la adquisición se realizará por parte de la BIBLIOTECA CENTRAL y la BIBLIOTECA DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, quienes darán la conformidad en el FORMATO N°08 INFORME

[Firma manuscrita]



[Firma manuscrita]



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADQUISICIÓN DE OTROS BIENES EN EL LLAJ, BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
DE SAN JAVIER (SHANJAYAN), CENTRO DE INVESTIGACIÓN PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE HUACAYBAMBILLA"



000030

DE CONFORMIDAD DE COMPRA u otro formato vigente de la entidad después de cumplida con el ítem XI, conformidad que se dará al momento de la entrega mediante ACTA (adjunto). Y será tramitado a través de la Oficina General de Desarrollo Físico, previa documentación necesaria.

- Conformidad
- Acta de entrega y recepción.

XIII. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago luego de la presentación de lo indicado en el punto 12.2. conformidad, con la peca firmada y conformidad de la Oficina General de Desarrollo Físico establecido en las Especificaciones Técnicas. Será tramitado por la Oficina General de Desarrollo Físico.

XIV. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

XV. PENALIDADES

Penalidad por Mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la formula contenida en el Art. 162 numeral 162.1, del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 162-2021-EF.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{MONTO VIGENTE}}{\text{F} \times \text{PLAZO VIGENTE EN DIAS}}$$

11/11/2024
11/11/2024



11/11/2024
11/11/2024



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADemás DE OTROS ACTIVOS EN EL LÍMITE ELÉCTRICO CENTRAL, NO LA LINDANEA EN LA LOCALIDAD
SHANGATAYATU (SHANGATAYATU), DISTRITO DE EL CAYO, PROVINCIA DE HUAYTAY, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"



Donde F tiene los siguientes valores:

- $F=0.40$ (≤ 60 dc)
- $F=0.25$ (≥ 60 dc)

000029

XVI. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos.

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de 12 meses como mínimo, computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVII. DISPOSICIONES FINALES:

En todo lo no previsto expresamente en la presente Especificaciones Técnicas, resulta aplicable la normativa prevista en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normativa complementaria.



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR:
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y AMBIENTE DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADICIÓN DE OTROS ACTIVOS EN EL ILAB-BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNASAM EN LA LOCALIDAD
CHAKUYAN ALTO (CHAKUYAN), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUAYAZ, DEPARTAMENTO DE CUSCO.



FORMATO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN



000028

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

Siendo las _____ horas del día _____ del mes _____ del año 20_____, estando reunidos en las instalaciones de la Unidad de Almacén Central para la entrega del (los) bien (es) indicados en el cuadro N°1, adquirido con contrato N° _____ y/o orden de compra N° _____, el responsable de la Unidad de Almacén Central en presencia del supervisor asignado por la USyLO y del responsable de la Oficina General Imagen Institucional quien de acuerdo a sus funciones indica en el Informe y/o Oficio _____ que los bienes adquiridos cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas y se encuentran en funcionamiento, procede a realizar el acto de entrega de los bienes al área usuaria _____ representado por Sr. _____.

Cuadro N°1

Item	DENOMINACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COLOR
1				
2				
3				

Declaraciones finales: _____

Se cierra la presente acta a las _____ horas del día _____ del mes _____ del año _____ en señal de conformidad firman la presente acta.

Representante de la Unidad de
Almacén Central
Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

Representante del Usuario Final
Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

Representante de la USyLO
Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

DNI: 73161

DNI: 73161

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Ficha Ruc con actividad económica relacionada al objeto de la convocatoria (código ciu 3100 y 4759) Resgistro Nacional de Proveedores (Bienes)
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Copia simple de ficha ruc. Copia de RNP
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 469,383.00 CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS OCHENTA Y TRES CON 00/100 SOLES , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 117,345.75 CIENTO DIESISIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA CINCO CON 75/100 SOLES , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes : Todo tipo de mobiliario de oficina en melamina y/o mobiliario de acero para instituciones públicas y/o privadas.
	<u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término, "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 46 hasta 59 días calendario: 05 puntos</p> <p>De 30 hasta 45 días calendario: 10 puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada</p>	<p>MAS DE 12 MESES 05 puntos</p> <p>MAS DE 18 MESES 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Three blue ink signatures are present in the lower-left quadrant of the page. The first signature on the left is a stylized, cursive 'S'. The middle signature is a vertical line with a horizontal stroke across it. The third signature on the right is a more complex, cursive signature.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

- =====
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
 5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores,
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10
SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-CSUNASAM-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

