

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		10/09/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE OBRAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO I PARA EL PROYECTO "CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, CERCO PERIMETRICO, SERVICIOS HIGENICOS Y/O VESTIDORES Y AMBIENTES DE SERVICIOS GENERALES; ADEMAS DE OTRAS ACTIVIDADES EN EL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA JOSE MARIA ARGUEDAS DISTRITO DE CHALHUANCA PROVINCIA AYMARAES DEPARTAMENTO DE APURIMAC"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		"CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, CERCO PERIMETRICO, SERVICIOS HIGENICOS Y/O VESTIDORES Y AMBIENTES DE SERVICIOS GENERALES; ADEMAS DE OTRAS ACTIVIDADES EN EL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA JOSE MARIA ARGUEDAS DISTRITO DE CHALHUANCA PROVINCIA AYMARAES DEPARTAMENTO DE APURIMAC"					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		470					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2598201			
			Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 3977-2024-GRAP/GRAP/SGI/SGOBRAS-13.01 PEDIDO COMPRA N° 3526		Fecha de recepción	6/09/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09/09/024
---	-----------	--	-----------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
POR SER BIENES QUE NO CUENTAN CON MARCAS.			

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Filiberto Huaman Barazorda ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS	 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Juvenal Rosada Silva JEFE DE UNIDAD DE ADQUISICIONES (e)	 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC DIRECCIÓN REGIONAL DE ABASTECIMIENTOS Lic. Adm. Ever Allcca Pérez DIRECTOR DE LA OF. DE ABASTECIMIENTOS PATRIMONIO Y MARGES DE BIENES
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			