

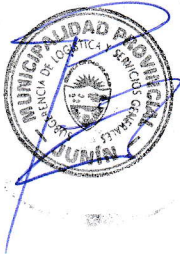
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)


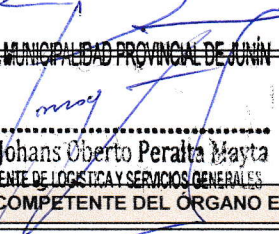
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CONSTRUCCION CENTRO CIVICO DE MULTIUSOS MUNICIPAL, CULTURAL, TURISTICO – DISTRITO DE JUNIN – PROVINCIA DE JUNIN – DEPARTAMENTO DE JUNIN"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2061378					
		Documento que declaró la viabilidad	Informe Tecnico Nº017-2008-MPJ/OPI-GLJunin					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME Nº 031-2023-MPJ/SGOPP		Fecha de recepción	6/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	NO HUBO							
	NO HUBO							
	NO HUBO							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNIT.	TOTAL		
Personal Técnico								
1.00	Ing Civil y/o Arquitecto (Jefe Proyecto)	Mes	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00		
2.00	Arquitecto (Esp. Arquitectura)	Mes	1.00	2.00	7,000.00	14,000.00		
3.00	Ing Civil, (Esp. Estructuras.)	Mes	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00		
4.00	Ing Civil, (Esp. Metrados, Costos y Presp.)	Mes	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00		
5.00	Ing Civil, (Esp. Inst. Electricas y Sanitarias)	Mes	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00		
Otro Personal								
1.00	Topografo	Mes	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00		
2.00	Operador CAD	Mes	2.00	2.00	3,000.00	12,000.00		
						64,500.00		
Servicios								
1.00	Estudio de Gestion de Riesgos	Unidad	1.00	1.00	5,500.00	5,500.00		
2.00	Estudio Mecanica de Suelos	Unidad	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00		



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.00	Alquiler de Equipos especializados	Unidad	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00	
4.00	Informe Seguridad y salud	Unidad	1.00	1.00	5,500.00	5,500.00	
5.00	Recorrido virtual y 3D	Unidad	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	
6.00	Imprevistos	Global	1.00	1.00	2,449.92	2,449.92	
						27,949.92	
						COSTO DIRECTO	92,449.92
						UTILIDAD 10%	9,244.99
						SUB TOTAL	101,694.91
						IGV 18%	18,305.08
						TOTAL PRESUPUESTO	120,000.00
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	Jul-23	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			JULIO 2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNÍN  C.P.C. Johans Oberto Peralta Mayta SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							