



BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA

**N° 002-2024/GRT-DRET-OEC - SITUACION DE
EMERGENCIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y
COMPLEMENTARIOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO CONTRALMIRANTE
MANUEL VILLAR OLIVERA DISTRITO DE ZORRITOS -
PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR -
DEPARTAMENTO DE TUMBES”**



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TUMBES
RUC N° : 20366964437
Domicilio legal : Av. TUMBES N°392 - TUMBES
Teléfono: : 072-522845
Correo electrónico: : mgarrido@dretumbes.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la Obra: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO CONTRALMIRANTE MANUEL VILLAR OLIVERA DISTRITO DE ZORRITOS - PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR - DEPARTAMENTO DE TUMBES"**.

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a **S/355,840.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
S/ 355,840.00 (Trescientos cincuenta y cinco mil ochocientos cuarenta y 00/100 soles)	S/ 320,256.00 (Trescientos veinte mil doscientos cincuenta y seis y 00/100 soles)	S/ 391,424.00 (Trescientos noventa y un mil cuatrocientos veinticuatro y 00/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Regional Sectorial N°101-2024, de fecha 01 de febrero de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO** siendo la etapa de supervisión de obra bajo el sistema de TARIFA con periodicidad diaria mientras que la etapa de liquidación de obra bajo el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO OCHENTA (180)** días calendario que comprende el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario para la supervisión de obra y treinta (30) días calendario que corresponde al plazo de liquidación de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 298, Código Civil.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias aprobadas mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2022-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres



- (SINAGERD).
- Decreto Supremo N°048-2011-PCM, Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
 - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Decreto legislativo N° 1553 - Decreto Legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica
 - Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 07 de junio del 2023, que declara el estado de emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y **Tumbes**, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción de muy alto riesgo existente.
 - Decreto Supremo N° 130-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 29 de noviembre del 2023, se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de (...) Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM y prorrogado por el Decreto Supremo N° 089-2023-PCM y el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 6 de diciembre de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 011-79-VC.
 - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objetivo de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).



³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.1.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. **(Anexo N° 12)**
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁸.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes⁹.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

⁹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Tumbes N°392 - Tumbes.**

2.5. ADELANTOS¹¹

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales en forma proporcional en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con lo señalado en los presentes términos de referencia, teniendo en cuenta que el pago por las labores hasta el momento en que se verifique a finalización de obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas con periodicidad diaria, mientras que la etapa de liquidación del contrato de obra se realizará como pago único a suma alzada independientemente del tiempo de duración, que representará un monto no menor al uno por ciento del monto total del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Gestión Institucional, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Mensual en concordancia al chek list del Área Usuaria aprobado mediante Directiva N°012-2018/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en Av. Tumbes N°392 - Tumbes.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos a reajustes de acuerdo a lo previsto en el numeral 38.5 del artículo 38 del Reglamento, según el siguiente procedimiento y fórmula monómica.

Se establecerá mediante: $k = \frac{Ir}{Io}$

Dónde: Ir = Índice de precio a la fecha de reajuste.
 Io = Índice de precio a la fecha de presupuesto base (valor referencial).

El postor deberá formular su oferta económica calculada con precios al mes y año del presupuesto base (Valor referencial) debiendo indicarse en el respectivo anexo, a efectos de guardar concordancia con la aplicación de la presente fórmula de reajuste durante la ejecución de la prestación. Se aplicará el índice unificado N° 39 – Índice general de Precios al consumidor.



¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Términos de referencia para la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO CONTRALMIRANTE MANUEL VILLAR OLIVERA DISTRITO DE ZORRITOS - PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR - DEPARTAMENTO DE TUMBES"**.

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

3.1.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO CONTRALMIRANTE MANUEL VILLAR OLIVERA DISTRITO DE ZORRITOS - PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR - DEPARTAMENTO DE TUMBES"**.

3.1.1.2. OBJETO DE LA CONSULTORÍA

3.1.1.2.1. OBJETIVO GENERAL:

El objetivo principal es contratar los servicios de una persona jurídica o natural, para brindar el servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra y liquidación de obra: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO CONTRALMIRANTE MANUEL VILLAR OLIVERA DISTRITO DE ZORRITOS - PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR - DEPARTAMENTO DE TUMBES"**.

3.1.1.2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista y demás actividades previstas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento



3.1.1.3. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar adecuadas condiciones de los Servicios Básicos y Complementarios del Servicio Educativo de los Estudiantes, Docentes y Personal Administrativo en el IEST Contralmirante Manuel Villar Olivera de Zorritos"

3.1.1.4. BENEFICIOS Y BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

La población afectada está constituida o conformada por aquella población, que no cuenta con los servicios es decir no son atendidos y/o el servicio no cuenta con los Estándares Sectoriales de Educación Superior, la población estudiantil del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Contralmirante Manuel Villar Olivera no cuenta con servicios básicos y complementarios adecuados en relación a los Estándares Sectoriales de Educación Superior Tecnológica, razón por la cual la población afectada está constituida con toda la población de la provincia de Contralmirante Villar, siendo esta la población de referencia.

Con la ejecución de este proyecto se obtendrán los siguientes beneficios:

- ✓ Infraestructura moderna que cumple con todas normas técnicas
- ✓ Mejores condiciones de enseñanza para los alumnos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Contralmirante Manuel Villar Olivera.
- ✓ Mobiliario y equipamiento en buenas condiciones disponibles para cada uno de los Profesores y Alumnos.
- ✓ Contribuye a la disminución de la tasa de analfabetismo.
- ✓ Contribuir a elevar la formación educativa del distrito y su entorno.
- ✓ Cubrir la demanda de servicio de educación no universitaria, para atender a una población efectiva de 750 alumnos.
- ✓ Brindar al docente y al alumno ambientes adecuados para el desarrollo de la actividad complementarias.

85

- ✓ Otorgar buenas condiciones de salubridad y seguridad para el alumnado, personal docente y jerárquico.

3.1.1.5. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO

El departamento de Tumbes se encuentra ubicado en latitud Sur-Norte 3° 40' 22" y longitud Oeste-Norte 80° 39' 13". Limita por el Norte y por el Oeste con el golfo de Guayaquil (océano Pacífico); por el Este con la provincia de Tumbes; y por el Sur con el departamento de Piura. Es la provincia más extensa del departamento con 2123.22 km² y 14.04 hab/km², con una población de 16914 hab. Según Censo 2017.

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Contralmirante Manuel Villar Olivera" se crea mediante Resolución Ministerial N°214-1997-ED el 14 de agosto del 1997 y el 23 de noviembre del 2005 mediante R.D N°272-2005-ED el IESTP "CMVO" es revalidado, asimismo en el año 2007 el mencionado instituto logra la ampliación del servicio educativo con Resolución Directoral N° 245-2007 que crea las Carreras Profesionales de Computación e Informática y Enfermería Técnica.

3.1.1.6. VÍAS DE ACCESO

Desde el Centro de Tumbes (Plaza de Armas) hasta el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Contralmirante Manuel Villar Olivera, existe una distancia de 32.2 km con un tiempo de traslado aprox. de 40 minutos en auto o en moto taxi.

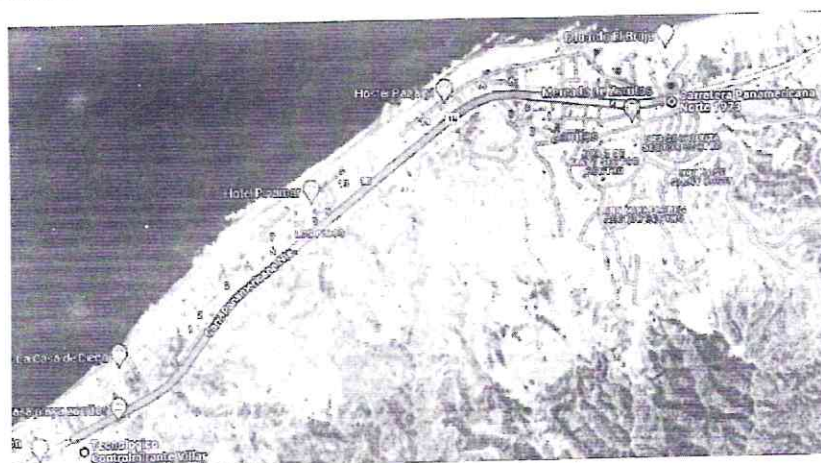


Ilustración 1 Acceso a la Provincia de Zorritos

3.1.1.7. SITUACIÓN ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

Actualmente el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Contralmirante Manuel Villar Olivera del distrito de Zorritos, provincia de Contralmirante Villar y departamento de Tumbes, no cuenta con los servicios complementarios adecuados impidiendo así cumplir los requisitos del licenciamiento y modernización del instituto. Seguidamente se describe los datos del instituto superior tecnológico:

Características del Instituto

Región	Tumbes
Provincia	Contralmirante Villar
Distrito	Zorritos
Localidad	Los Pinos
Nombre	IEST Público Contralmirante Manuel Villar Olivera
Dirección	Carretera Panamericana Norte Km. 1235
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa
Código Modular	11444450
Código de Local	492192

Elaboración: Equipo consultor



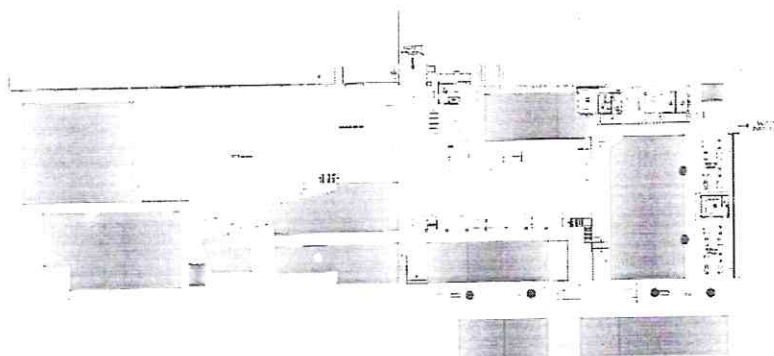
84

Saneamiento físico legal:

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Contralmirante Manuel Villar Olivera, se encuentra inscrita a favor del Ministerio de Educación en afectación en uso con partida registral P15210194, con un área de 6.524.500 m² y un perímetro de 360.50 ml.

Área total = 5752.76 m²

Plano 01: Plano de Planteamiento General



Fuente: Planteamiento General

3.1.1.8. CARACTERÍSTICAS DE LA INFRAESTRUCTURA

A. Descripción del Saneamiento físico legal:

A.1. Información General del Terreno: El IEST Público Contralmirante Manuel Villar Olivera se encuentra inscrita en la Oficina Registral Regional – Región Grau con partida P15210194 con un área inscrita de 6,524.50 m² y un perímetro de 360.50 ml.

B. Descripción del Saneamiento básico:

El Centro Poblado Zorritos, en el que se encuentra ubicado el IEST Público Contralmirante Manuel Villar Olivera cuenta con los servicios de agua, alcantarillado, electricidad, telefonía e internet, de los cuales solamente el servicio de agua, alcantarillado y electricidad son red pública.

- El servicio de agua y alcantarillado es suministrado por la EPSS Agua Tumbes.
- El servicio de electricidad es suministrado por la empresa concesionaria ENOSA.

C. Descripción de las características físicas del terreno:

C.1. Información del terreno según el estudio topográfico: De acuerdo al levantamiento topográfico, el terreno del instituto superior tecnológico cuenta con límites definidos, es de forma regular con un área de 6,524.50 m² y un perímetro de 360.50 ml.

C.2. Información del terreno según informe técnico preliminar de mecánica de Suelos: El estudio adjunta el informe técnico preliminar de mecánica de suelos, el mismo que indica que la capacidad portante del terreno es 0.81 kg/cm², la profundidad del nivel freático es igual a 3.00 metros y el tipo de suelo que presenta es de arena limosa en estado saturado.

D. Situación actual del local educativo:

La infraestructura del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Contralmirante Manuel Villar Olivera fue construida a mediados del año 2000 brindando servicios de educación superior no universitaria, encontrándose en buen estado de conservación pero existe algunas deficiencias e insuficiencias en los servicios básicos y los servicios complementarios, tal y como se dio a conocer en la visita técnica in situ realizada por el equipo consultor.

D.1. Descripción de la Infraestructura de servicios básicos



83

Sistema sanitario

Las instalaciones sanitarias están compuestas por las líneas de distribución internas, que son tuberías para agua fría (agua potable) y tuberías de desagüe, ambos están conectados a través de la red pública que administra la Unidad Ejecutora N° 002 – OTASS Tumbes.

Las tuberías interiores de agua fría poseen diámetros que van desde los 15 mm (1/2") hasta los 20 mm (3/4"), la mayor parte de estos se encuentran en regular estado, no habiéndose presentado fugas interiores o pérdidas de presión, la parte del módulo de mecánica automotriz es la que presenta inconvenientes en cuanto a la presión del agua, ya que es la que más dista del tanque elevado y cisterna existente en el instituto.

El sistema de agua potable se encuentra conectado a la red pública de agua potable, provista por la empresa Aguas de Tumbes, administrada por la Unidad Ejecutora N° 002 – OTASS, las horas de agua diaria son a razón de 4 horas las cuales no son concurrentes, presentándose cortes del servicio durante los periodos de mantenimiento de la planta Los Cedros.

Para la continuidad del servicio de agua potable, el instituto de educación superior tecnológica, cuenta con una cisterna y un tanque elevado cuya capacidad es de 2 m³, asimismo cuentan con un tanque domestico de 1,100 litros.

Cisterna: Esta se encuentra a un costado de la sala de procesos de tecnología pesquera, en el espacio dispuesto para la circulación, dicha estructura está en la parte subterránea de la institución educativa, es de concreto con tapa metálica con una capacidad superior a los 2 m³, el estado de la infraestructura es malo, presenta fugas y agrietamiento asimismo por facilitación de los espacios de circulación este deberá ser reubicado.

Tanque Elevado: El tanque elevado se encuentra ubicado a un costado de la cisterna de concreto, el tanque elevado es de concreto, se eleva a una altura de 10 m, el estado situacional es regular, presenta pequeñas fisuras, pero estructuralmente se encuentra en buen estado, dicha estructura se localiza en un espacio de circulación y evacuación, motivo por el cual tiene que ser reubicado.

El instituto de educación superior tecnológico está provisto de tres tanques plásticos de 1,100 litros, el cual se encuentra conectado al sistema de agua fría a fin de poder abastecer la demanda faltante de agua.

Equipo de Bombeo: La impulsión del agua de la cisterna al tanque elevado es realizado mecánicamente, a través de un equipo de bombeo, electrobomba de 0.5 hp, dicho equipo se encuentra en regular estado, presenta una antigüedad mayor a 3 años, la energía utilizada es monofásica 220v, lo cual no es lo adecuado.

Instalaciones Eléctricas.

El instituto superior de educación tecnológico Contralmirante Manuel Villar Olivera, cuenta con un sistema eléctrico provisto de un transformador principal de 250 Kva de potencia, dividida en una tensión primaria (3 F) de 22.9 kv y una tensión secundaria (3 F). de 380 v

Actualmente la potencia se encuentra sub dividida en dos sistemas de distribución de 380 v trifásico y 220 v monofásico, el 380 v trifásico alimenta al sistema de aire acondicionado y los equipos del taller de rectificaciones y los 220 v monofásico, el resto de equipos de los demás ambientes.

La tensión secundaria 220 v monofásico es inadecuado, ya que este tipo de energía tiene una sola fase y corriente alterna y se necesita por la carga de los equipos la energía trifásica que tiene 3 fases y 3 corrientes alternas, ya que en la institución posee laboratorios de cómputo, equipos informáticos, así como máquinas y equipos en las instalaciones tanto del laboratorio de mecánica automotriz y de tecnología pesquera que, por su gran demanda de energía, requieren la energía trifásica 220 v.

Potencia Actual – Transformador Principal

DESCRIPCIÓN	380 (3F)	220 (3F)
Potencia Inicial (KVA)	250.00	0.00



82

Fuente: Equipo Técnico Consultor

Sistemas Alternos: Los sistemas alternos están compuestos por generadores eléctricos, los cuales se activan cuando el servicio de energía eléctrica es interrumpido por algún corte temporal del servicio, en el instituto existen dos generadores uno que es para el sistema 380 v que suministra energía al taller de rectificaciones y el otro es de 220 v que suministra energía al resto de los equipos de la edificación, ambos generadores están en buen estado y en funcionamiento.

Las cajas, así como las cuchillas y el cableado interior del instituto de educación superior tecnológico se encuentran en buen estado, solo necesitándose su mantenimiento rutinario y periódico.

Descripción de infraestructura de servicios complementarios

De acuerdo a la visita técnica in situ realizada por el equipo técnico consultor y al Oficio N°0092-2022-MINEDU/VMGP-DIGESUTPA emitido por el Director General de la DIGESUTPA del Ministerio de Educación, se evidenció la problemática de los servicios complementarios del IESTP CMVO del distrito de Zorritos, siendo esta problemática la siguiente:

- Solo existe un ingreso principal.
- Las escaleras y pasadizos no cumplen con lo establecido en las normas de infraestructura.
- No existen servicios higiénicos para discapacitados.
- No cuentan con una adecuada accesibilidad a los ambientes educativos, respecto a las personas con discapacidad o con habilidades diferentes.
- No cuentan con rampas adecuadas y/o de acuerdo a norma.
- No cuentan con alarma contra incendios.
- No existe un adecuado sistema de seguridad y vigilancia.
- No existen ambientes para servicios complementarios, tal es el caso del tópico, lactario, oficina de bienestar, almacenes, unidades de calidad y de formación continua.
- No existe mobiliario y equipamiento adecuado para los ambientes de servicios complementarios.

Grado de adecuación a las necesidades:

- **Infraestructura de Servicios Básicos:** El sistema de agua es insuficiente y el sistema eléctrico no cuenta con una tensión 220v adecuada ya que este tipo de energía tiene una sola fase y corriente alterna y se necesita por la carga de los equipos la energía trifásica que tiene 3 fases y 3 corrientes alternas.
- **Drenaje pluvial:** Estructura de concreto armado con rejilla metálica en buen estado, en su totalidad.
- **Infraestructura de Servicios Complementarios:** No cuentan con suficientes ambientes complementarios, de acuerdo a la norma técnica, por lo que el servicio no se brinda adecuadamente.

DESCRIPCIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO:

El mobiliario y equipamiento complementario con el que cuenta el Instituto es insuficiente e inadecuado.

DESCRIPCIÓN DEL RECURSO HUMANO:

Respecto al recurso humano con el que cuenta el instituto, es el siguiente: 01 Director, 05 Jefes, 05 Coordinadores, 12 Docentes y 07 Personales Administrativos.

3.1.1.9. METAS

Las metas físicas de la inversión consiste en brindar adecuadas condiciones de los Servicios Básicos y Complementarios del Servicio Educativo de los Estudiantes, Docentes y Personal Administrativo en el IEST Contralmirante Manuel Villar Olivera de Zorritos.

I. INFRAESTRUCTURA



81



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 2.40X3.60M	und	1.00
01.01.02	OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA	m2	80.00
01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	400.00
01.01.04	INSTALACIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PROVISIONALES	glb	1.00
01.01.05	INSTALACIÓN PROVISIONAL DE AGUA Y ENERGÍA ELÉCTRICA	glb	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	131.25
01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	350.00
01.02.03	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	glb	1.00
01.02.04	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.03	REMOCIONES		
01.03.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	m2	9.45
01.03.02	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2	9.30
01.03.03	DESMONTAJE DE TECHO DE ETERNIT	m2	72.50
01.03.04	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA	m	94.40
01.04	DEMOLICIONES		
01.04.01	DEMOLICION DE CIMENTOS	m3	20.64
01.04.02	DEMOLICION COLUMNAS Y VIGAS DE CONCRETO ARMADO	m3	8.85
01.04.03	DEMOLICIÓN DE MUROS DE LADRILLO KK SOGA	m2	264.05
01.04.04	DEMOLICIÓN DE VEREDAS Y RAMPAS	m3	133.48
01.04.05	DEMOLICIÓN DE PAVIMENTOS	m2	194.56
01.05	SEGURIDAD Y SALUD		
01.05.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.05.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	glb	1.00
01.05.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
01.05.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.05.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.05.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	CORTE Y NIVELACIÓN DE TERRENO HASTA 0.20M DE PROF	m2	358.00
02.01.02	EXCAVACIÓN MASIVA EN TERRENO NORMAL	m3	178.88
02.01.03	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTOS Y ZAPATAS MAT.SUELTO	m3	1327.43
02.01.04	RELLENO COMPACTADO C/COMPACTADORA 4HP- MAT.PROPIO C/AGUA	m3	23.41
02.01.05	MEJORAMIENTO CON MATERIAL GRANULAR OVER 4" A 6" VACIOS CUBIERTOS CON HORMIGON	m3	75.59
02.01.06	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	m3	69.26
02.01.07	REFINE NIVELACIÓN Y APISONADO	m2	31.95
02.01.08	AFIRMADO E=20CM PARA PISOS INTERIORES	m2	29.56
02.01.09	AFIRMADO E=15CM PARA VEREDAS Y RAMPAS	m2	1470.90
02.01.10	HORMIGON PARA PISOS INTERIORES, PISOS Y VEREDAS	m2	1192.90
02.01.11	CAMA DE ARENA E=3 CM PARA ADOQUINES	m2	278.00
02.01.12	ACARREO MANUAL INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	531.38
02.01.13	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	531.38
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPL.E		
02.02.01	SOLADO E=4" MEZCLA 1:10 PARA CIMENTOS Y ZAPATAS	m2	141.78
02.02.02	FALSO PISO 1:8 C:H e=0.10 M PARA PISOS INTERIORES	m2	29.56
02.02.03	CONCRETO CICLOPEO 1:10 C+30% PG. PARA CIMENTOS	m3	6.67
02.02.04	CONCRETO F'C 175KG/CM2 PARA VEREDAS, RAMPAS Y SARDINELES	m3	280.03
02.02.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VEREDAS, RAMPAS y SARDINELES	m2	438.94
02.02.06	JUNTAS ASFALTICAS 1"	m	483.32
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATA		
02.03.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	20.70
02.03.01.02	ACERO fy=4200 Kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	289.87
02.03.02	VIGA DE CIMENTACIÓN		
02.03.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 PARA VIGA DE CIMENTACION	m3	2.52
02.03.02.02	ACERO fy=4200 Kg/cm2 PARA VIGA DE CIMENTACIÓN	kg	262.75
02.03.03	LOSA DE CIMENTACIÓN		

80

02.03.03.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 PARA LOSA DE CIMENTACIÓN	m3	72.96
02.03.03.02	ACERO fy=4200 Kg/cm2 PARA LOSA DE CIMENTACIÓN	kg	5748.00
02.03.04	SOBRECIMIENTO ARMADO		
02.03.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	11.15
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	149.50
02.03.04.03	ACERO fy=4200 Kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	547.37
02.03.05	MURO DE CORTE		
02.03.05.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 PARA MUROS DE CORTE	m3	11.86
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MUROS DE CORTE	m2	92.16
02.03.05.03	ACERO fy=4200 Kg/cm2 EN MUROS DE CORTE	kg	1188.14
02.03.06	COLUMNAS		
02.03.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	16.32
02.03.06.02	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	11.02
02.03.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	297.38
02.03.06.04	ACERO fy=4200 Kg/cm2 EN COLUMNAS	kg	5543.12
02.03.07	VIGAS		
02.03.07.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	27.85
02.03.07.02	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN VIGAS	m3	3.73
02.03.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	220.60
02.03.07.04	ACERO fy=4200 Kg/cm2 EN VIGAS	kg	5545.66
02.03.08	COLUMNETAS		
02.03.08.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNETAS	m3	14.39
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	211.03
02.03.08.03	ACERO fy=4200 Kg/cm2 EN COLUMNETAS	kg	3291.64
02.03.09	VIGUETAS		
02.03.09.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN VIGUETAS	m3	6.40
02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGUETAS	m2	91.92
02.03.09.03	ACERO fy=4200 Kg/cm2 EN VIGUETAS	kg	1583.31
02.03.10	LOSAS ALIGERADAS		
02.03.10.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSAS ALIGERADAS	m3	17.03
02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS ALIGERADAS	m2	194.68
02.03.10.03	ACERO fy=4200 Kg/cm2 EN LOSAS ALIGERADAS	kg	1304.92
02.03.10.04	LADRILLO HUECO 15X30X30 CM PARA LOSAS ALIGERADAS	und	1621.68
02.03.10.05	CUB. LADR. PAST. 24X24 ASENT. CIMEZC. 1:5 2.5CM JUNTA 1:5 1.5CM	und	1994.88
02.03.11	LOSAS MACIZAS		
02.03.11.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSAS MACIZAS	m3	6.33
02.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS MACIZAS	m2	42.21
02.03.11.03	ACERO fy=4200 Kg/cm2 EN LOSAS MACIZAS	kg	681.78
02.03.12	ESCALERA H=18cm		
02.03.12.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN ESCALERA H=18cm	m3	2.70
02.03.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERA H=18cm	m2	11.16
02.03.12.03	ACERO fy=4200 Kg/cm2 EN ESCALERA H=18cm	kg	249.29
02.03.13	CISTERNA		
02.03.13.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN CISTERNA	m3	16.30
02.03.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CISTERNA	m2	22.89
02.03.13.03	ACERO fy=4200 Kg/cm2 EN CISTERNA	kg	1903.23
02.03.14	TANQUE ELEVADO		
02.03.14.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN TANQUE ELEVADO	m3	5.94
02.03.14.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TANQUE ELEVADO	m2	62.63
02.03.14.03	ACERO fy=4200 Kg/cm2 EN TANQUE ELEVADO	kg	952.26
02.03.15	CURADO DE CONCRETO		
02.03.15.01	CURADO DE CONCRETOS	m2	3165.00
02.03.16	ESTRUCTURA METALICA		
02.03.16.01	COBERTURA ALUZINC TR4	m2	91.80
02.03.16.02	TIJERAL METALICO, TUBO CUADRADO 2"x2", E=3MM	m	97.74
02.03.16.03	COLUMNA METALICA TIPO 1, TUBO CUADRADO 4"x4", E=3MM	m	53.20
02.03.16.04	CORREA METALICA TUBO CUADRADO 2"x2", E=2MM	m	198.00
02.03.16.05	TENSOR F° LISO	m	28.80
02.03.16.06	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVA PARA ESTRUCTURAS METALICAS	m2	82.47
02.03.16.06	TECHO		
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
03.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE SOGA MEZC. C:A 1:4, TIPO IV, P/TARRAJEO.	m2	372.42



29

03.02	MURO CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO		
03.02.01	TABIQUE SIMPLE PLACA GYPLAC ST. 1/2" PERIL 64 E=8.94CM	m2	8.60
03.03	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.03.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM	m2	281.68
03.03.02	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM	m2	181.32
03.03.03	TARRAJEO DE COLUMNAS MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM	m2	590.49
03.03.04	TARRAJEO DE VIGAS MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM	m2	90.63
03.03.05	TARRAJEO DE CISTERNA C/IMPERMEABILIZANTE MEZCLA C:A 1:3 E=1.5CM	m2	55.14
03.03.06	VESTIDURA DE DERRAME ANCHO=0.15M MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM	m	231.33
03.03.07	BRUÑAS	m	1622.00
03.03.08	JUNTA ELASTOMERICA 1"	m	116.60
03.04	CIELORRASOS		
03.04.01	CIELORRASOS CON MEZCLA C:A 1:5	m2	275.53
03.05	FALSO CIELORRASO		
03.05.01	CIELO RASO DE FIBROCIEMENTO	m2	78.37
03.06	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.06.01	CONTRAPISO DE 48mm Acabado 1cm Pasta 1:2	m2	23.79
03.06.02	PAVIMENTO CON ADOQUINES DE CONCRETO	m2	635.30
03.07	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.07.01	PISO CERAMICO 45X45cm EN AULAS	m2	92.74
03.07.02	PISO CERAMICO 45X45cm EN SSHH	m2	18.21
03.07.03	PISO CERAMICO 60X60cm	m2	69.85
03.07.04	CONTRAZOCALO CERAMICO H=10M	m2	96.46
03.07.05	ENCHAPADO DE PARED CON CERAMICO DE 45X45cm EN SS.HH	m2	74.81
03.08	CARPINTERIA DE MADERA		
03.08.01	PUERTAS		
03.08.01.01	PUERTA DE MADERA CEDRO TIPO TABLERO LAQUEADA Y BARNIZADA 0.90X2.10m	und	2.00
03.08.01.02	PUERTA CONTRAPLACADA 35mm C/TRIPLAY 4mm + MARCO DE CEDRO 2"X3" 0.80X2.10m	und	2.00
03.08.01.03	PUERTA CONTRAPLACADA 35mm C/TRIPLAY 4mm + MARCO DE CEDRO 2"X3" 0.60X2.10m	und	2.00
03.08.01.04	PUERTA DE MADERA CEDRO TIPO TABLERO LAQUEADA Y BARNIZADA 0.90X3.25m 0.90X3.25	und	1.00
03.08.01.05	PUERTA DE MADERA CEDRO TIPO TABLERO LAQUEADA Y BARNIZADA 0.90X2.45m 0.90X2.45	und	2.00
03.08.01.06	PUERTA DE MADERA CEDRO TIPO TABLERO LAQUEADA Y BARNIZADA 1.80X2.10m	und	1.00
03.08.01.07	PUERTA DE MADERA CEDRO TIPO TABLERO LAQUEADA Y BARNIZADA 0.80X2.10m	und	2.00
03.08.01.08	PUERTA CONTRAPLACADA 35mm C/TRIPLAY 4mm + MARCO DE CEDRO 2"X3" 0.60X2.10m	und	2.00
03.08.01.09	PUERTA CONTRAPLACADA 35mm C/TRIPLAY 4mm + MARCO DE CEDRO 2"X3" 0.90X2.55m	und	1.00
03.08.01.10	DIVISIONES DE MELAMINE	m2	3.63
03.09	CARPINTERIA METALICA		
03.09.01	VENTANAS		
03.09.01.01	MARCO METALICO DE VENTANA 3.30X0.80m	und	1.00
03.09.01.02	MARCO METALICO DE VENTANA 1.98X0.80m	und	2.00
03.09.01.03	MARCO METALICO DE VENTANA 1.50X1.70m	und	1.00
03.09.01.04	MARCO METALICO DE VENTANA 1.95X1.70m	und	1.00
03.09.01.05	MARCO METALICO DE VENTANA 2.65X0.80m	und	1.00
03.09.01.06	MARCO METALICO DE VENTANA 2.50X0.80m	und	1.00
03.09.01.07	MARCO METALICO DE VENTANA 1.75X0.80m	und	1.00
03.09.01.08	MARCO METALICO DE VENTANA 2.80X1.70m	und	1.00
03.09.01.09	MARCO METALICO DE VENTANA 2.60X1.70m	und	1.00
03.09.01.10	MARCO METALICO DE VENTANA 1.45X1.70m	und	1.00
03.09.01.11	MARCO METALICO DE VENTANA 1.50X1.70m	und	1.00
03.09.01.12	MARCO METALICO DE VENTANA 1.95X1.70m	und	1.00
03.09.01.13	MARCO METALICO DE VENTANA 2.50X0.80m	und	2.00
03.09.01.14	MARCO METALICO DE VENTANA 1.07X0.80m	und	1.00
03.09.01.15	MARCO METALICO DE VENTANA 3.14X0.80m	und	1.00
03.09.01.16	MARCO METALICO DE VENTANA 2.74X0.80m	und	1.00
03.09.01.17	MARCO METALICO DE VENTANA 1.50X2.25m	und	2.00
03.09.01.18	MARCO METALICO DE VENTANA 3.10X2.25m	und	1.00



20

03.09.01.19	MARCO METÁLICO DE VENTANA PIVOTANTE 0.75x0.60m	und	1.00
03.09.01.20	MARCO METÁLICO DE VENTANA 3.16x2.30m	und	1.00
03.09.01.21	MARCO METÁLICO DE VENTANA 1.85x0.80m	und	2.00
03.09.01.22	MARCO METÁLICO DE VENTANA 1.05x0.80m	und	1.00
03.09.01.23	MARCO METÁLICO DE VENTANA 0.85x0.60m	und	1.00
03.09.01.24	MARCO METÁLICO DE VENTANA PIVOTANTE 1.95x0.80m	und	1.00
03.09.02	MAMPARA		
03.09.02.01	MAMPARA DE ALUMINIO	und	1.00
03.09.03	CONTRAVENTANA		
03.09.03.01	CONTRAVENTANA DE FIERRO 5/8"	und	1.00
03.09.04	TAPAS METÁLICAS		
03.09.04.01	TAPA METÁLICA 0.70x0.70m	und	2.00
03.09.05	REJILLAS y CANALETAS METÁLICA		
03.09.05.01	CANAleta METÁLICA	m	20.25
03.09.06	ESCALERA METÁLICA		
03.09.06.01	ABRAZADERA DE FO. GDO DE 1 1/2"	und	30.00
03.09.06.02	ESCALARA DE GATO	m	11.50
03.09.06.03	PELDAÑOS	und	1.00
03.09.06.04	ASTA DE BANDERA DE ACUERDO A ET	und	3.00
03.09.07	BARANDAS		
03.09.07.01	BARANDAS METÁLICAS PARA PARAPETO SEGÚN DISEÑO	m	26.00
03.09.07.02	BARANDAS METÁLICAS PARA RAMPAS SEGÚN DISEÑO	m	70.60
03.09.07.03	BARANDAS METÁLICAS PARA ESCALERA SEGÚN DISEÑO	m	20.00
03.09.07.04	CANTONERAS PARA ESCALERA	und	24.00
03.09.07.05	BARRA DE ACERO INOXIDABLE EN SS.HH DISCAPACITADO	und	1.00
03.09.08	PUERTAS		
03.09.08.01	PORTÓN DE INGRESO	und	1.00
03.09.08.02	PORTÓN DE SALIDA DE EMERGENCIA	und	1.00
03.09.08.03	PONTÓN ENROLLABLE PARA KIOSKO	und	1.00
03.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.10.01	VIDRIO TEMPLADO DE 6MM	m2	71.58
03.10.02	VIDRIO LAMINADO DE 6MM	m2	10.89
03.11	PINTURA		
03.11.01	PINTURA LATEX 2 MANO EN MUROS INTERIORES	m2	238.47
03.11.02	PINTURA LATEX 2 MANO EN MUROS EXTERIORES	m2	181.32
03.11.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS Y VIGAS	m2	625.81
03.11.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELOS RASOS	m2	400.15
03.12	AREAS VERDES		
03.12.01	SEMBREADO DE GRASS	m3	8.23
03.12.02	SEMBRADO DE ARBUSTO Y ARBOLES	und	25.00
03.13	VARIOS		
03.13.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD ADOSADOS A PARED 0.20x0.30M	und	25
03.13.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD ADOSADOS A PARED 0.30x0.40M	und	12
03.13.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXTINTORES	und	7
03.13.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA	und	15
03.13.05	JUNTAS DE WATER STOP PVC 6" C/MATERIAL ELASTOMERICO E=1"	m	25.6
03.14	LIMPIEZA FINAL DE OBRA		
03.14.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glb	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	INODORO C/FLUXIMETRO BLANCO	und	3.00
04.01.01.02	URINARIO C/FLUXIMETRO BLANCO	und	1.00
04.01.01.03	INODORO RAPID JET BLANCO	und	1.00
04.01.01.04	LAVATORIO FONTANA COLOR BLANCO	und	5.00
04.01.01.05	OVALIN SONET COLOR BLANCO	und	3.00
04.01.01.06	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE PARA COCINA	und	2.00
04.01.02	INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.02.01	COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS	und	15.00
04.01.03	SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA BAÑOS		
04.01.03.01	KIT DE ACCESORIOS ADHESIVA DE LOSA BLANCO	und	5.00
04.01.04	INSTALACION DE ACCESORIOS		
04.01.04.01	COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	15.00



22

04.02	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC. INC. TUBERÍA Y ACCESORIOS	pto	14.00
04.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN		
04.02.02.01	TRAZO Y REPLANTEO DE RED DE AGUA EXTERIOR	m	260.77
04.02.02.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA RED DE AGUA	m	260.77
04.02.02.03	CAMA DE ARENA E=10CM PARA TUBERÍA DE AGUA	m	260.77
04.02.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO, RED DE AGUA	m	260.77
04.02.02.05	TUBERÍA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRÍA D=1/2"	m	41.20
04.02.02.06	TUBERÍA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRÍA D=3/4"	m	23.22
04.02.02.07	TUBERÍA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRÍA D=1"	m	13.00
04.02.02.08	TUBERÍA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRÍA D=1 1/4"	m	17.90
04.02.02.09	TUBERÍA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRÍA D=1 1/2"	m	63.66
04.02.02.10	TUBERÍA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRÍA D=2 1/2"	m	101.90
04.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.02.03.01	UNION UNIVERSAL PVC P/AGUA FRÍA D=1/2"	und	14.00
04.02.03.02	UNION UNIVERSAL PVC P/AGUA FRÍA D=3/4"	und	8.00
04.02.03.03	UNION UNIVERSAL PVC P/AGUA FRÍA D=1 1/4"	und	5.00
04.02.03.04	UNION UNIVERSAL PVC P/AGUA FRÍA D=1 1/2"	und	2.00
04.02.03.05	CODO PVC AGUA C-10 1/2"	und	25.00
04.02.03.06	CODO PVC AGUA C-10 3/4"	und	5.00
04.02.03.07	CODO PVC AGUA C-10 1-1/2"	und	7.00
04.02.03.08	CODO PVC AGUA C-10 2 1/2"	und	4.00
04.02.03.09	TEE PVC AGUA C-10 1/2"	und	9.00
04.02.03.10	TEE PVC AGUA C-10 2 1/2"	und	3.00
04.02.03.11	REDUCCIÓN 3/4" A 1/2" PVC AGUA C-10 1 1/4"	und	3.00
04.02.03.12	REDUCCIÓN 1 1/4" A 3/4" PVC AGUA C-10 1 1/4"	und	2.00
04.02.03.13	CANASTILLA DE PVC 1 1/2"	und	2.00
04.02.03.14	CANASTILLA DE PVC 2 1/2"	und	1.00
04.02.04	VÁLVULAS		
04.02.04.01	VALVULA ESFERICA DE 1/2"	und	7.00
04.02.04.02	VALVULA ESFERICA DE 3/4"	und	3.00
04.02.04.03	VALVULA ESFERICA DE 1"	und	1.00
04.02.04.04	VALVULA ESFERICA DE 1 1/4"	und	1.00
04.02.04.05	VALVULA ESFERICA DE 1 1/2"	und	1.00
04.02.04.06	VALVULA COMPUERTA PESADA DE 1 1/4"	und	2.00
04.02.04.07	VALVULA COMPUERTA PESADA DE 1 1/2"	und	1.00
04.02.04.08	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 3/4"	und	3.00
04.02.04.09	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1 1/4"	und	2.00
04.02.04.10	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1 1/2"	und	1.00
04.02.04.11	VALVULA FLOTADOR 1 1/4"	und	1.00
04.02.04.12	VALVULA FLOTADOR 1 1/2"	und	2.00
04.02.05	CAJAS DE INSPECCIÓN		
04.02.05.01	CAJA PREFABRICADA DE 12"X24"	und	3.00
04.03	SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
04.03.01	SALIDA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC-SAL 2"	pto	8.00
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGÜE PVC-SAL 4"	pto	4.00
04.03.01.03	SALIDA DE VENTILACIÓN (PROMEDIO)	pto	5.00
04.03.02	REDES DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
04.03.02.01	TUBERÍA PVC SAL P/DESAGÜE D=2"	m	18.94
04.03.02.02	TUBERÍA PVC SAL P/DESAGÜE D=3"	m	60.00
04.03.02.03	TUBERÍA PVC SAL P/DESAGÜE D=4"	m	87.87
04.03.02.04	TUBERÍA PVC SAL P/DESAGÜE D=6"	m	5.00
04.03.03	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
04.03.03.01	CODO PVC-SAL 2"X45°	und	2.00
04.03.03.02	CODO PVC-SAL 2"X90°	und	10.00
04.03.03.03	CODO PVC-SAL 4"X45°	und	2.00
04.03.03.04	CODO PVC-SAL 4"X90°	und	3.00
04.03.03.05	TEE SANITARIAS PVC - SAL 4"	und	5.00
04.03.03.06	TEE PVC-SAL 2"	und	2.00
04.03.03.07	TEE PVC-SAL 4"	und	4.00
04.03.03.08	YEE PVC-SAL 4"	und	17.00
04.03.03.09	REDUCCIONES PVC-SAL 4"-2"	und	13.00
04.03.03.10	TRAMPA 2"	und	8.00



90

04.03.03.11	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	8.00
04.03.03.12	REGISTRO DE BRONCE DE 2"	und	2.00
04.03.03.13	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und	6.00
04.03.04	CAMARAS DE INSPECCIÓN		
04.03.04.01	CAJA DE REGISTRO - 12"x24" TAPA CONCRETO	und	8.00
04.04	DRENAJE PLUVIAL		
04.04.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	96.10
04.04.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	96.10
04.04.03	EXCAVACIÓN DE ZANJAS	m3	36.69
04.04.04	ACARREO INTERNO MATERIAL EXCEDENTE Y COMPACTADOR	m3	36.69
04.04.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	47.70
04.04.06	CANAL DE CONCRETO - EVACUACIÓN PLUVIAL	m3	43.36
04.04.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CANAL DE CONCRETO	m2	433.61
04.04.08	ACERO Fy=4200 kg/cm2 EN CANAL	kg	754.21
04.04.09	REJILLA METÁLICA PARA CANAL DE PISO	m	192.20
04.04.10	JUNTA DE DILATACIÓN ASFÁLTICA e=1" PARA CANAL	m	384.40
04.04.11	TUBERÍA PVC SAL DE 4"	m	41.80
04.04.12	FALSA COLUMNETA	m3	0.47
04.04.13	ACERO Fy=4200 kg/cm2 EN COLUMNETA	kg	49.84
04.04.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PLUVIAL	m	40.50
05	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
05.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA		
05.01.01	SALIDA DE TECHO C/TUB. SEL (3/4) CABLE LSOH-90N CAJAS PESADAS	pto	37.00
05.01.02	SALIDA P/ TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE TUB. SEL 20mm CABLE LSOH-90 CAJA PE	pto	32.00
05.01.03	INTERRUPTOR SIMPLE 16A, 220V TIPO BALANCIN	pto	9.00
05.01.04	INTERRUPTOR DOBLE 16A, 220V TIPO BALANCIN	pto	6.00
05.01.05	INTERRUPTOR TRIPLE 16A, 220V TIPO BALANCIN	pto	2.00
05.01.06	INTERRUPTOR SIMPLE CONMUTADOR 16A, 220V TIPO BALANCIN	pto	2.00
05.01.07	SALIDA PARA TELÉFONO	pto	8.00
05.01.08	SALIDA PARA DATA	pto	8.00
05.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS		
05.02.01	TUBERÍAS DE PVC-SAP (ELÉCTRICAS) D=20mm	m	279.72
05.02.02	TUBERÍAS DE PVC-SAP (ELÉCTRICAS) D=25mm	m	870.00
05.02.03	TUBERÍAS DE PVC-SAP (ELÉCTRICAS) D=65mm	m	20.00
05.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA		
05.03.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS		
05.03.01.01	CABLE ELÉCTRICO N2XOH 3-1x70mm2 - 1x25mm2 (T)	m	20.00
05.03.01.02	CABLE ELÉCTRICO NH-80 2-1x2.5mm2 + NH-80 (T) 1x2.5mm2	m	150.00
05.03.01.03	CABLE ELÉCTRICO NH-80 2-1x4mm2 + NH-80 (T) 1x4mm2	m	150.00
05.03.01.04	CABLE ELÉCTRICO N2XOH 3-1x6mm2 - NH-80 (T) 1x6mm2	m	755.00
05.03.01.05	CABLE ELÉCTRICO LSOH-90 2-1x2.5mm2 + LSOH-80 (T) 1x2.5mm2	m	213.72
05.03.01.06	CABLE ELÉCTRICO LSOH-90 2-1x4mm2 + LSOH-80 (T) 1x4mm2	m	66.00
05.03.02	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA PARA CIRCUITO AEREO		
05.03.02.01	CONDUCTOR 3x150mm2 N2XOH + 1x150mm2 N2XOH 100mm2 PVC-P	m	200.00
05.03.02.02	CONDUCTOR CAAI 3-1x120mm2 + 1x16mm2 + 1x70mm2	m	100.00
05.03.02.03	ARMADO E1	cjt	3.00
05.03.02.04	ARMADO E3	cjt	1.00
05.03.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA PARA CIRCUITO AEREO/AIRE ACONDICIONADO		
05.03.03.01	CONDUCTOR 3x95mm2 N2XOH+ 1x95 100 mm2 PVC-P	m	100.00
05.03.03.02	CONDUCTOR CAAI 3-1x70mm2 + 1x16mm2 + 1x50mm	m	200.00
05.03.03.03	ARMADO E1	cjt	1.00
05.03.03.04	ARMADO E3	cjt	2.00
05.03.03.05	ARMADO E4	cjt	1.00
05.04	TABLEROS PRINCIPALES		
05.04.01	TABLERO GENERAL AUTOSOPORTADO 20 KA, 220V, 60c/s, 20 POLOS + 2 DIFERENCIALES PARA SISTEMA RIEL DIN.	und	1.00
05.04.02	TABLERO TD-01 TIPO EMPOTRADO, 220V, 2F+T, 60HZ, 12 POLOS + 02 INTERRUPTOR DIFERENCIAL.	und	1.00
05.04.03	TABLERO TD-02 TIPO EMPOTRADO, 220V, 2F+T, 60HZ, 12 POLOS + 02 INTERRUPTOR DIFERENCIAL.	und	1.00
05.04.04	TABLERO TD-03 TIPO EMPOTRADO, 220V, 2F+T, 60HZ, 12 POLOS + 02 INTERRUPTOR DIFERENCIAL.	und	1.00



25

05.04.05	TABLERO TD-04 TIPO EMPOTRADO, 220V, 2F+T, 60HZ, 12 POLOS + 02 INTERRUPTOR DIFERENCIAL	und	1.00
05.04.06	TABLERO T-BA TIPO ADOSADO, 240V, 2F+T, 60HZ, 12 POLOS + 02 INTERRUPTOR DIFERENCIAL	und	1.00
05.04.07	TABLERO DE TRANSFORMADO DE AISLAMIENTO 15 KVA, 380/220V	und	1.00
05.04.08	TABLERO DE FUERZA AIRES ACCNDICIONADOS 380 V	und	1.00
05.05	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN		
05.05.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X125A, 20kA	und	2.00
05.05.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X16A	und	11.00
05.05.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X20A	und	9.00
05.05.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X25A	und	2.00
05.05.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X32A	und	2.00
05.05.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X25A	und	7.00
05.05.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X32A	und	5.00
05.05.08	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A, 30mA	und	8.00
05.05.09	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 4X25A, 30mA	und	4.00
05.05.10	INTERRUPTOR HORARIO	und	2.00
05.05.11	ARRANCADOR Y CONTACTOR DE CORTE	und	1.00
05.06	INSTALACIÓN DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA		
05.06.01	EXCAVACIÓN PARA POZO A TIERRA	m3	24.95
05.06.02	POZO A TIERRA	und	11.00
05.07	ARTEFACTOS		
05.07.01	LUMINARIA LED DE MONTAJE EMPOTRADO EN TECHO 40W, FLUJO LUMINOSO 3400 lm, LUZ BLANCO NEUTRO 4000K	und	30.00
05.07.02	LUMINARIA LED DE 12W, FLUJO LUMINOSO 1200 lm	und	7.00
05.07.03	LUMINARIA SUSPENDIDA 40W LED	und	5.00
05.08	EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y MECÁNICOS		
05.08.01	SUMINISTRO EN INSTALACIONES DE BOMBAS CENTRIFUGA 4HP (INC. ACCESORIOS)	und	5.00
05.08.02	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT 12000 BTU/hr	und	7.00
05.08.03	TUBERÍA DE COBRE TIPO L 3/8" (INST. MEC SIST REFRIGERANTE)	m	40.00
05.09	VARIOS I.I.E.E		
05.09.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES ELECTRICAS	m3	124.71
05.09.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO, REDES ELECTRICAS	m3	87.30
05.09.03	CAMA DE ARENA, REDES ELECTRICAS	m	207.85
05.09.04	CINTA SEÑALIZADORA	m	207.85
05.09.05	ALAMBRE DESNUDO	m	70.00
05.09.06	SUMINISTRO E INSTALACIONES DE CAJAS DE INSPECCIONES	und	10.00
05.10	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO PARA CIRCUITO 220V		
05.10.01	TRANSFORMADOR SECO DE AISLAMIENTO 150KVA 380 + N/220V	pto	1.00
05.11	POSTES DE CONCRETO PARA CIRCUITOS		
05.11.01	POSTES C.A.C. 9m/200	und	3.00
05.11.02	POSTES C.A.C. 9m/300	und	4.00
05.11.03	EXCAVACIÓN DE HOYO PARA POSTE EN TERRENO NORMAL	und	7.00
05.11.04	CONSTRUCCIÓN DE SOLDADO DE CONCRETO F'c 100 kg/cm2 (e=0.10m)	und	7.00
05.11.05	IZAJE DE POSTES DE CONCRETO DE 9m	und	7.00
05.11.06	CIMENTACIÓN DE POSTES DE CONCRETO DE 9m, 210kg/cm2	und	7.00
05.11.07	INSTALACIÓN DE RETENIDA INCLINADA	und	6.00
05.12	AIRES ACONDICIONADOS		
05.12.01	SUMINISTRO DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT 60000 BTU/H	und	4.00
05.12.02	INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT 60000 BTU/H	und	4.60
05.12.03	SALIDA ELECTRICA PARA AIRE ACONDICIONADO HASTA 7.5HP	und	4.00
05.13	ILUMINACIÓN		
05.13.01	SUMINISTRO DE TABLERO DE ILUMINACIÓN	cjl	1.00
05.13.02	EQUIPO DE ILUMINACIÓN MONTAJE POSTE LED ASIMETRICO 9550 lm 80W	und	7.00
05.13.03	EQUIPO DE ILUMINACIÓN MONTAJE EN POSTES LED 32W 3500 lm IP67	und	8.00
05.13.04	INSTALACION DE LAMPARA	und	14.00
05.13.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE DE 5M METALICO TELESCOPIO GALV. POR INMERSION	und	7.00
05.13.06	SUMINISTRO E INST. DE CONDUCTOR 2X1X6mm2 N2XOH+1x6mm N2XOH+1x6mm2 N2XOH 1 1/4" Ø PVC-P	m	180.00
05.13.07	SUMINISTRO CONDUCTOR NLT 1KV 3-1x2.5 mm2	m	58.50
05.13.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN EMPALME TIPO 3M 6mm2-2.5mm2	und	8.00
05.13.09	EXCAVACION Y RELLENO DE ZANJA	m	150.00
05.14	OTROS		



24

05.14.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMARAS DE SEGURIDAD	g/b	1.00
05.14.02	PRUEBAS DE REDES Y PUESTAS EN SSERVICIO	g/b	1.00
05.14.03	REORDENAMIENTO DE CARGAS TRIFASICAS A LOS NUEVOS CIRCUITOS	g/b	1.00

II. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
01	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
01.01	MOBILIARIO		
01.01.01	TOPICO		
01.01.01.01	CAMILLA RODANTE 0.65X1.65	UND	1.00
01.01.01.02	SILLA GIRATORIA	UND	1.00
01.01.01.03	ESCRITORIO 0.60X1 H=0.75M	UND	1.00
01.01.01.04	SILLA ESPERA 0.30X0.40, H=0.54M	UND	1.00
01.01.01.05	ARMARIO 1.80X0.90M	UND	1.00
01.01.01.06	BIOMBO DE 3 CUERPOS	UND	1.00
01.01.01.07	COCHE DE MULTIPLE USOS	UND	1.00
01.01.02	LACTARIO		
01.01.02.01	SILLONES MODULARES	UND	2.00
01.01.02.02	ARMARIO 1.80X0.90M	UND	1.00
01.01.03	OFICINAS BIENESTAR		
01.01.03.01	MESA PARA ADMINISTRACION 1.50X0.80M, H=0.75M	UND	1.00
01.01.03.02	SILLA ADMINISTRACION 0.45X0.40, H=0.795	UND	3.00
01.01.03.03	CREDENZA 1.20X0.40M, H=0.50	UND	1.00
01.01.03.04	SILLA ESPERA 0.44X0.58, H=0.54M	UND	1.00
01.01.03.05	ARCHIVADOR 0.40X0.45, H=1.20M	UND	1.00
01.01.03.06	ARMARIO 0.90MX0.42X, H=1.80M	UND	1.00
01.01.04	PSICOPEDAGOGIA		
01.01.04.01	ESCRITORIO PARA EL DOCENTE 1.00MX0.50M	UND	1.00
01.01.04.02	ARMARIO 1.80X0.90M	UND	1.00
01.01.04.03	SILLA ESPERA 0.30X0.40, H=0.54M	UND	3.00
01.01.05	FORMACION CONTINUA		
01.01.05.01	MESA PARA ADMINISTRACION 1.50X0.80M, H=0.75M	UND	1.00
01.01.05.02	SILLA ADMINISTRACION 0.45X0.40, H=0.795	UND	3.00
01.01.05.03	CREDENZA 1.20X0.40M, H=0.50	UND	1.00
01.01.05.04	ARCHIVADOR 0.40X0.45, H=1.20M	UND	1.00
01.01.05.05	ARMARIO 0.90MX0.42X, H=1.80M	UND	1.00
01.01.05.06	PIZARRA ACERO VITRIFICADO 4.20X1.20M	UND	1.00
01.01.06	UNIDAD DE LA CALIDAD		
01.01.06.01	MESA PARA ADMINISTRACION 1.50X0.80M, H=0.75M	UND	1.00
01.01.06.02	SILLA ADMINISTRACION 0.45X0.40, H=0.795	UND	3.00
01.01.06.03	CREDENZA 1.20X0.40M, H=0.50	UND	1.00
01.01.06.04	ARCHIVADOR 0.40X0.45, H=1.20M	UND	1.00
01.01.06.05	MUEBLE BAJO PARA DOCENTE	UND	1.00
01.01.06.06	ARMARIO 0.90MX0.42X, H=1.80M	UND	1.00
01.01.06.07	PIZARRA ACERO VITRIFICADO 4.20X1.20M	UND	1.00
01.01.07	ALMACEN GENERAL		
01.01.07.01	ANAQUELES METALICOS 0.60X0.45M, H=1.80M	UND	3.00
01.01.07.02	ARCHIVADOR 0.40X0.45, H=1.20M	UND	2.00
01.01.08	KIOSKO		
01.01.08.01	SILLAS PARA COMEDOR	UND	54.00
01.01.08.02	MESAS CUADRADA PARA COMEDOR	UND	10.00
01.01.08.03	MESAS REDONDA PARA COMEDOR	UND	10.00
01.02	EQUIPAMIENTO		
01.02.01	TOPICO		
01.02.01.01	COMPUTADORA	UND	1.00
01.02.01.02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00
01.02.02	LACTARIO		
01.02.02.01	TELEVISOR DE 42 PULGADAS	UND	1.00
01.02.03	OFICINA DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD		
01.02.03.01	COMPUTADORA	UND	1.00
01.02.03.02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00
01.02.03.03	MICROONDAS 0.50*0.35	UND	1.00
01.02.03.04	REFRIGERADORA 0.70*0.70	UND	1.00



23

01.02.04	PSICOPEDAGOGIA		
01.02.04.01	COMPUTADORA	UND	1.00
01.02.04.02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00
01.02.05	UNIDAD DE FORMACION CONTINUA		
01.02.05.01	COMPUTADORA	UND	1.00
01.02.05.02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00
01.02.05.03	MICROONDAS 0.50*0.35	UND	1.00
01.02.05.04	REFRIGERADORA 0.70*0.70	UND	1.00
01.02.06	UNIDAD DE CALIDAD		
01.02.06.01	COMPUTADORA	UND	1.00
01.02.06.02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00
01.02.06.03	MICROONDAS 0.50*0.35	UND	1.00
01.02.06.04	REFRIGERADORA 0.70*0.70	UND	1.00

3.1.1.10. BASE LEGAL

El presente requerimiento de consultoría de obra para la supervisión tiene por base legal la siguiente relación de normas:

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, Participación de Proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



3.1.1.11. ALCANCES DE LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

3.1.1.11.1. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA SUPERVISIÓN:

A continuación, se presenta una relación de las actividades de la supervisión, sin que sean estas limitativas:

- a) **Actividades previas a la ejecución de la obra.**
Movilización e Instalación del Supervisor en Obra

Revisión del Expediente Técnico

- Conocimiento del Expediente Técnico
- Revisión de la Ingeniería Básica
- Revisión de la Ingeniería de Detalle
- Permisos
- Otros

Revisión de la Oferta Técnico-Económica del Contratista

- Precios Unitarios Ofertados o de Obra
- Cronograma de Obra
- Cronograma de Adquisición de Materiales
- Cronograma de Uso de Equipos
- Verificación de Rendimientos



92

- Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas
- Revisión de Programa de Obra
- Revisión del Plan de Seguridad de Obra
- Documentación del Ingeniero Residente, así como del Plantel de Profesionales destacados en Obra.

Apertura del Cuaderno de Obra (COD)

Entrega de Terreno

- Asesoramiento en la entrega del Terreno
- Delimitación del Área de Trabajo y Ubicación de Puntos de Control Topográfico
- Suscripción del Acta de Entrega del Terreno

Como resultado de la evaluación in situ y la verificación de la concordancia del expediente técnico y propuesta técnica- económica de la obra el Supervisor deberá proponer modificaciones al proyecto original si fuera necesario, debe advertirlos posibles adicionales que pudieran generarse como consecuencia de mayores metrados o actividades no consideradas en el expediente técnico.

b) Actividades durante la ejecución de la obra.

Control Técnico de la Obra

- Plan de Trabajo
- Evaluación de los Procesos Constructivos
- Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal
- Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución
- Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico
- Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico
- Control de Usos de Equipos

Control de Calidad de la Obra

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico
- Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos
- Verificación de Pruebas de Control de Calidad en Materiales
- Verificación de Ensayos de Laboratorio
- Control de Avance de la Obra
- Control de la Programación de Obras y Avance Valorizaciones Mensuales a través de un Software de Programación de Obras sus Actividades, Diagrama de Gantt y Pert, Diagrama de Barras, indicándose la Ruta Crítica.
- Presentación de Informes y valorizaciones mensuales de acuerdo con lo que establezca el calendario y otros que requiera la entidad
- Asesoramiento por controversias con el Contratista y terceros por daños.

Control de Medio Ambiente

- Demarcación y Aislamiento de Área de Trabajo
- Rutas Alternas
- Eliminación de Material Excedente
- Uso de Canteras
- Almacenamiento de Materiales
- Control de Agentes Contaminantes
- Política de Campamento de la Obra
- Limpieza de la Obra

Control de Seguridad

- Control en el desarrollo de charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra



21

Control Económico Financiero

- Control de los Adelantos Directo y por Materiales
- Revisión de la Formulación de Adicionales y/o Deductivos de Obra
- Análisis de precios unitarios para Partidas Nuevas y negociación con el Contratista
- Control del Cronograma Valorizado y Real
- Control de Cartas Fianza
- Control de Pago de Valorizaciones
- Control de Materiales de Construcción

Otras Actividades

- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad.
- Emitir pronunciamientos sustentatorios sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo.
- Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
- Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto proyecto, sustentándolos con la documentación técnica administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.).
- Verificar que el Contratista haya cumplido con todas las obligaciones de inscripciones, pagos a ESSALUD y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra.
- Remisión de los Informes especiales para la Entidad cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.

c) Actividades de recepción de la obra, liquidación de contrato e informe final.

Fecha de Recepción de Obra

- Comunicación de Recepción de Obra a la Entidad.
- Presentar el Informe de Situación de la Obra.
- Solicitarla conformación de Comité de Recepción. Previo a la recepción de Obra
- Revisión de los Planos de Post Construcción de la Obra.
- Revisión de los Metrados de Obra.
- Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra.
- Recepción Previa de Obra (con observaciones). Durante la recepción de la obra
- Suscripción del Acta con Observaciones.
- Supervisión del Levantamiento de las Observaciones.
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a la Entidad.
- Recepción Final de Obra. Liquidación de Obra
- Otorgar conformidad de los Planos de Post Construcción.
- Otorgar conformidad de los Metrados de Obra.
- Otorgar conformidad de la Memoria Descriptiva Valorizada.
- Verificar el cumplimiento del Contratista de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, la declaratoria jurada de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista.
- En caso que el Contratista no presente la Liquidación Final de Obra, su elaboración corresponderá a la Supervisión en representación de la Entidad, según lo estipulado en el Art.94º



30

del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, siendo los gastos de cargo del Contratista.

Fecha de Liquidación de Obra

- Conformidad de los Planos de Post Construcción
- Conformidad de los Metrados post Construcción de Obra
- Conformidad de la Memoria Descriptiva Valorizada
- Verificar el cumplimiento del Contratista de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO por el costo total de la obra (sin IGV), la declaratoria jurada de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista
- En caso que el Contratista no presente la Liquidación Final de Obra, su elaboración corresponderá a lo estipulado Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).

Presentar el Informe Final de la Obra

Presentar la Liquidación del Contrato de Supervisión de Obra

3.1.1.11.2. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- ✓ Cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, se debe precisar que: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas, mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.
- ✓ El jefe de supervisión no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez. en el presente servicio la participación del supervisor será permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de la obra, de conformidad con el artículo 186 del RLCE.
- ✓ Queda expresamente prohibido la subcontratación del presente servicio, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.
- ✓ Conforme al marco normativo, el supervisor de obra no puede desempeñarse como tal en dos o más obras a la vez.
- ✓ El plazo de prestación del servicio de consultoría de obra comprende las actividades de supervisión de obra y de liquidación de obra, por lo que los postores deberán precisar cada uno de los plazos del total en el anexo correspondiente que presente en su oferta técnica.
- ✓ Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de LA ENTIDAD.
- ✓ La SUPERVISIÓN podrá ser llamado en cualquier momento por LA ENTIDAD para informar o asesorar en asuntos concernientes a la Supervisión de la ejecución de la obra.
- ✓ Para la firma del contrato, el postor ganador de la Buena Pro, deberá acreditar la formación académica y experiencia del personal profesional clave.
- ✓ Los postores que se presenten en consorcio, además de tener en cuenta lo establecido en la Directiva N°005-2019-OSCE/CD, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2. de la citada directiva, todos sus integrantes deberán precisar las actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, como mínimo i) Supervisión de obra y ii) Recepción y Liquidación de obra.
- ✓ La supervisión basada en las normas de edificación G.050 Seguridad. Deberá cumplir con dotar a su plantel técnico de campo la indumentaria y equipo de protección personal de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad a realizar. El riesgo resultante de la inobservancia de esa obligación correrá únicamente por cuenta del consultor.

3.1.1.11.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente requerimiento de contratación se ha previsto que las actividades comprendidas además de la supervisión de obra, la liquidación del contrato de obra; por lo tanto, la etapa de supervisión de obra se rige bajo el sistema de tarifa con periodicidad diaria mientras que la etapa de liquidación de obra se rige



69

bajo el sistema a suma alzada, debiendo ser precisado por el postor en el anexo correspondiente a la oferta económica. En consecuencia, el presente requerimiento se rige por el sistema de esquema mixto de tarifa y suma alzada.

3.1.1.11.4. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia del presente requerimiento se prestarán en el plazo de ciento ochenta (180) días calendario que comprende el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario para la supervisión de obra y treinta (30) días calendario que corresponde al plazo de liquidación de obra.

El plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley

3.1.1.11.5. VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El valor estimado para el presente requerimiento asciende a **S/355,840.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra, correspondiendo al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad la determinación del presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado de conformidad con lo señalado en el literal b) del numeral 34.1 del artículo 34 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dicho monto, comprende: el personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo de LA SUPERVISIÓN, imprevistos de cualquier naturaleza, impuestos transportes seguros directos y contra terceros.



GASTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN										
OBRA	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO CONTRALMIRANTE MANUEL VILLAR OLIVERA DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES" CON CUI N° 2563378									
ENTIDAD	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TUMBES					Tiempo Ejecución 150 días - Calendario				
LUGAR	ZORRITOS - CONTRALMIRANTE VILLAR-TUMBES					octubre 2023				
Personal Técnico, Administrativo y Otros	MONEDA	CANTIDAD	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	SUB TOTAL	TOTAL	
01. Supervisor de Obra	S/	1.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	60,000.00	60,000.00	
01. Asistente de Supervisión	S/	1.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	35,000.00	35,000.00	
Ing. Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electroinstalaciones	S/	1.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	40,000.00	40,000.00	
Ing. Especialista en Instalaciones Sanitarias	S/	1.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	40,000.00	40,000.00	
Ing. Especialista en Seguridad y Medio Ambiente	S/	1.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	30,000.00	30,000.00	
01. Técnico Topógrafo	S/	1.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	20,000.00	20,000.00	
Volante (comida)	S/	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	7,500.00	7,500.00	
Uso de Oficina	S/	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	7,500.00	7,500.00	
Impulsores de Seguridad personal	S/	1.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	1,000.00	1,000.00	
Alquiler de Oficina	S/	2.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	15,000.00	15,000.00	
Comodidad Alquiler	S/	1.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	3,750.00	3,750.00	
Comodidad y Lubricantes	S/	1.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	1,000.00	1,000.00	
Ayuda Consumo Humano	S/	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	7,500.00	7,500.00	
Equipos Topográficos - Alquiler	S/	2.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	15,000.00	15,000.00	
Equipos Computo	S/	1.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	2,500.00	2,500.00	
Software Computo	S/	1.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	12,500.00	12,500.00	
Asistente Administrativo - Secretario	S/	1.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	2,500.00	2,500.00	
Equipos profesionales	S/	1.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	2,500.00	2,500.00	
Control de calidad	S/		750.00	750.00	750.00			2,250.00	2,250.00	
Entrenamiento postor, grupo directivo, EMS	S/		500.00	500.00	500.00			1,500.00	1,500.00	
Proyectos y diseño de planos	S/		500.00	500.00	500.00			1,500.00	1,500.00	
Copias de Documentos y Planos	S/		500.00	500.00	500.00			1,500.00	1,500.00	
Gastos de Liquidación de obra	S/	1.00			10,000.00			10,000.00	10,000.00	
								Sub Total	S/	355,840.00

TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN: TOTAL S/ Sub Total S/ 355,840.00

355,840.00 355,840.00

3.1.1.11.6. REAJUSTES

Los pagos estarán sujetos a reajustes de acuerdo a lo previsto en el numeral 38.5 del artículo 38 del Reglamento, según el siguiente procedimiento y fórmula monómica:

Se establecerá mediante: $k = \frac{I_r}{I_o}$

Dónde: I_r = Índice de precio a la fecha de reajuste.
 I_o = Índice de precio a la fecha de presupuesto base (valor referencial).

GA

El postor deberá formular su oferta económica calculada con precios al mes y año del presupuesto base (Valor referencial) debiendo indicarse en el respectivo anexo, a efectos de guardar concordancia con la aplicación de la presente fórmula de reajuste durante la ejecución de la prestación. Se aplicará el índice unificado N° 39 – Índice general de Precios al consumidor.

3.1.1.11.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Supervisor en pagos periódicos mensuales en forma proporcional en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con lo señalado en los presentes términos de referencia, teniendo en cuenta que el pago por las labores hasta el momento en que se verifique a finalización de obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas con periodicidad diaria, mientras que la etapa de liquidación del contrato de obra se realizará como pago único a suma alzada independientemente del tiempo de duración, que representará un monto no menor al uno por ciento del monto total del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE OBRAS del GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Mensual en concordancia al chek list del Área Usuaría aprobado mediante Directiva N°012-2018/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes / atención Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Tumbes, sito en Av. La Marina N° 200 – Tumbes.

3.1.1.11.8. ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

3.1.1.11.9. USO OBLIGATORIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N°009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva. En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.



3.1.1.11.10. SUBCONTRATACIÓN

No se autoriza.

3.1.1.11.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

3.1.1.11.12. CONDICIONES GENERALES DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en

62

calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.1.2.1. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines - Categoría B o Superior, Persona natural o jurídica.

3.1.2.2. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Para el presente requerimiento, se detalla el perfil mínimo, del personal clave necesario para la prestación del servicio de consultoría de obra de acuerdo a lo siguiente:

➤ FORMACIÓN ACADÉMICA

1. SUPERVISOR DE OBRA

Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado.

2. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECÁNICAS

Título profesional de Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ing. Eléctrico o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista, colegiado.

3. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Título profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, colegiado.

4. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Título profesional de Ingeniero, colegiado.

➤ EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. SUPERVISOR DE OBRA

Tiempo de experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, desempeñando los siguientes cargos: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en obras de edificación y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

2. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECÁNICAS

Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: instalaciones eléctricas y/o electricista y/o mecánico electricista y/o electromecánicas, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general.

3. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: instalaciones sanitarias, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general.



66

4. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales y/o seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o seguridad y medio ambiente en obras en general.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento la formación académica y experiencia del personal clave se acredita para la suscripción del contrato por el postor ganador de la buena pro.

El cómputo del tiempo de experiencia del personal clave se contabilizará desde la fecha de colegiatura.

La acreditación de la formación académica será mediante la presentación de copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

La acreditación de la experiencia será mediante la presentación de copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

3.1.2.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Para que la Consultoría cumpla debidamente con el encargo, deberá disponer como mínimo de los siguientes equipos, pudiendo de acuerdo a sus requerimientos incrementar los equipos necesarios:



65

Ítem	Descripción	Cantidad
1.00	Camioneta	2 UND
2.00	Equipo de topografía	1 UND
3.00	Computadora portátil o computadora de escritorio	3 UND

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la supervisión de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o a optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno. El equipo puede ser propio o arrendado.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

La acreditación será mediante la presentación de copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

3.1.2.4. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 710,000.00 (SETECIENTOS DIEZ MIL Y 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a la supervisión de obras de: construcción y/o recuperación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de instituciones educativas y/o locales escolares.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. El número máximo de consorciados es de dos integrantes; el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del diez por ciento.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece que el número máximo de consorciados es de dos integrantes. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta por ciento y con un porcentaje de participación mayor del cuarenta por ciento en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia.



64

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

3.1.2.5. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
5	Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que sin que La Entidad haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
6	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
7	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar Obras Adicionales dentro de la planilla de obra Contratada.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
8	Si la Supervisión no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo, incurriendo a mayores gastos generales al La Entidad.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
9	Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario de Avance Acelerado (CAA), el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado (CAOVA). Se precisa que la presentación incompleta o insuficiente comprende la Programación PERT CPM y/o Diagrama Ganit.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.

3.1.2.6. OTROS ASPECTOS

- ✓ El consultor realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá. Del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El consultor deberá proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad, el jefe de Supervisión, Especialistas y el Ingeniero Asistente deberán permanecer obligatoriamente en la zona, para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto. La presentación de la oferta implica la tácita aceptación del consultor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación de los trabajos de supervisión, en forma técnicamente correcta, condición que el postor declarará en su oferta, así mismo se desarrollará actividades multidisciplinarias aplicadas a un determinado trabajo buscando garantizar el abastecimiento, almacenamiento, procesamiento y disponibilidad de los recursos materiales y servicios en las zonas de trabajo.
- ✓ Conforme al marco normativo, el Supervisor no puede desempeñarse como tal en dos o más obras a la vez.
- ✓ La supervisión basada en las normas de edificación G.050 Seguridad. Deberá cumplir con dotar a su plantel técnico de campo la indumentaria y equipo de protección personal de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad a realizar. El riesgo resultante de la inobservancia de esa obligación correrá únicamente por cuenta del consultor.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:
	01 SUPERVISOR DE OBRA: Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto.
	01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECÁNICAS: Título profesional de Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ing. Eléctrico o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista.
	01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: Título profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.
	01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE: Título profesional de Ingeniero.
	Acreditación:

62

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

SUPERVISOR DE OBRA: Tiempo de experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, desempeñando los siguientes cargos: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en obras de edificación y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECÁNICAS: Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: instalaciones eléctricas y/o electricista y/o mecánico electricista y/o electromecánicas, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: instalaciones sanitarias, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE: Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad, salud ocupacional y medio ambiente o seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente o seguridad de obra y medio ambiente o seguridad en el trabajo y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente o medio ambiente o seguridad o en prevención de riesgos laborales en obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento ese requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Camioneta	2 UND
2	Equipo de topografía	1 UND
3	Computadora portátil o computadora de escritorio	3 UND

Acreditación:



61

	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 710,000.00 (SETECIENTOS DIEZ MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a la supervisión de obras de: construcción y/o recuperación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de instituciones educativas y/o locales escolares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

1.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

1.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

1.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

1.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



1.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

1.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

1.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

1.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

1.6. PENALIDADES

1.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

1.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

1.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

1.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

1.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO CONTRALMIRANTE MANUEL VILLAR OLIVERA DISTRITO DE ZORRITOS - PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR - DEPARTAMENTO DE TUMBES", que celebra de una parte la DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2024-GRT-DRET-OEC - SITUACIÓN DE EMERGENCIA** para la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO CONTRALMIRANTE MANUEL VILLAR OLIVERA DISTRITO DE ZORRITOS - PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR - DEPARTAMENTO DE TUMBES"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO CONTRALMIRANTE MANUEL VILLAR OLIVERA DISTRITO DE ZORRITOS - PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR - DEPARTAMENTO DE TUMBES"**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos periódicos mensuales en forma proporcional en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con lo señalado en los presentes términos de referencia, teniendo en cuenta que el pago por las labores hasta el momento en que se verifique a finalización de obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas con periodicidad diaria, mientras que la etapa de liquidación del contrato de obra se realizará como pago único a suma alzada independientemente del tiempo de duración, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato. El plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprende hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

¹⁴ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Gestión Institucional.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 7 (SIETE) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	1% al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
5	Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que sin que La Entidad haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
6	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
7	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar Obras Adicionales dentro de la planilla de obra Contratada.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
8	Si la Supervisión no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo, incurriendo a mayores gastos generales al La Entidad.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
9	Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario de Avance Acelerado (CAA), el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado (CAOVA). Se precisa que la presentación incompleta o insuficiente comprende la Programación PERT CPM y/o Diagrama Gantt.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.



¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024/GRT-DRET-OEC - SITUACIÓN DE EMERGENCIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024/GRT-DRET-OEC - SITUACION DE EMERGENCIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024/GRT-DRET-OEC - SITUACION DE EMERGENCIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024/GRT-DRET-OEC - SITUACIÓN DE EMERGENCIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024/GRT-DRET-OEC - SITUACION DE EMERGENCIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024/GRT-DRET-OEC - SITUACION DE EMERGENCIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores:
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024/GRT-DRET-OEC - SITUACION DE EMERGENCIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Importante

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

²⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024/GRT-DRET-OEC - SITUACION DE EMERGENCIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-GRT-DRET-OEC – SITUACIÓN DE EMERGENCIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024/GRT-DRET-OEC - SITUACION DE EMERGENCIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024/GRT-DRET-OEC - SITUACION DE EMERGENCIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

