



CONDICIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE KIT ANTIDERRAME PARA LA OPERACIÓN MINERA ANTAPACCAY

1. OBJETO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir Kit Antiderrame para la Unidad de Operaciones Industriales.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Se requieren los bienes de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Descripción	Cantidad
1.1	BANDEJA ANTIDERRAME GEOMEMBRANA	5 U.
1.2	PAÑOS ABSORBENTES PARA HIDROCARBUROS	73 bolsas x 100 o 72 rollos.
1.3	SALCHICHA ABSORBENTE DE HIDROCARBUROS (GRANDE)	17 U.
1.4	SALCHICHA ABSORBENTE DE HIDROCARBUROS (PEQUEÑA)	8 U.
1.5	ALMOHADA ABSORBENTE PARA HIDROCARBUROS	30 U.
1.6	PALA ANTICHISPA DE PUNTA CUADRADA.	2 U.
1.7	ZAPAPICO ANTICHISPA.	2 U.
1.8	BOLSAS PARA RESIDUOS.	1320 U.

Las especificaciones técnicas de los BIENES se encuentran en el APÉNDICE 01.

3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN

Las siguientes normas son, en lo que corresponda, de cumplimiento obligatorio para el CONTRATISTA, como tal es directamente responsable por las acciones y omisiones de sus subcontratistas (si fuere el caso), proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos.

- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y su modificatoria Ley N° 30222 y su última modificatoria D.S. N° 020-2019.
- Normas y Leyes Peruanas, respecto a la prevención y otros, relacionados al COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 050 “Formatos referenciales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Otras Leyes y Normas respecto al uso de Equipos de Protección Personal.
- Código de Integridad de PETROPERÚ, Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción y Lineamientos del Sistema de Integridad.
- Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

4. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega será de quince (15) días calendarios, computados a partir del siguiente día de recibida la carta de aceptación de la propuesta por parte de PETROPERÚ.

El último día de plazo para la entrega se convierte en la fecha límite de entrega, la cual estará señalada en la carta de aceptación de propuesta, considerando:

- Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.
- Si los últimos dos días de entrega fuesen feriados, el plazo máximo de entrega se extenderá hasta el día hábil siguiente.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios.



6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO, en soles, e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, mantenimiento, pruebas, inflación, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

8.1 Lugar de entrega y horario

Los bienes serán entregados en la Av. Canaval y Moreyra 150 - San Isidro (Edificio de PETROPERU) o en el almacén de la empresa Transportista (los datos de la empresa transportista se indicará a los 5 días de la firma de la O/C), en horario de atención de lunes a viernes de 7:00 am a 11:30 am y de 01:15 pm a 04:00 pm.; coordinación con el Supervisor designado por el jefe de la Unidad Operaciones Industriales.

8.2 Condiciones de entrega

Para el **ingreso de la carga** a los almacenes de **PETROPERU o de la empresa de transportes**, el Contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos según **Apéndice N° 07**.

Se precisa que, todos los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, muestren signos de uso previo, decoloración, etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo. Si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor. El control de calidad se llevará a cabo, un día antes que se efectúe el embalaje para la entrega de los bienes en los almacenes del Contratista, para tal fin se coordinará con la debida anticipación para establecer el día de la visita.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Para efectos de la evaluación del proceso, el postor deberá presentar obligatoriamente junto a su propuesta técnica y económica, la acreditación de los requerimientos técnicos mínimos, que se detallan a continuación:

8.1. Experiencia del Postor:

Experiencia en Venta de Kit Antiderrame por un monto facturado acumulado mínimo de S/ 100,000.00 soles.

La acreditación de la experiencia del POSTOR en el Proceso de Contratación se sustentará con los siguientes documentos:

- (i) Contratos u Órdenes de compra con su respectiva Acta de Conformidad o Guías de Remisión y/o
- (ii) Comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con transferencia bancaria, voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema Financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los contratos u órdenes de compra que sustentan dicha experiencia no deberán ser más de 30 y dichos sustentos no deberán ser mayores a diez (10) años contados hasta la fecha de presentación de la propuesta.

Para efectos de acreditar la experiencia de Consorcios, sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en el objeto de la Convocatoria. Para tal efecto, se verificará las obligaciones manifestadas en la Promesa Formal de Consorcio.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Si el Postor presenta un Contrato cuyo alcance no es completo o no permita identificar las características esenciales, será considerado como “no válido”.



8.2. Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas

El postor deberá completar todos los campos de la Declaración Jurada según **Apéndice N° 03**. El postor deberá describir íntegramente el bien ofertado, detallando todas sus Especificaciones Técnicas las cuales deben cumplir con las Especificaciones Técnicas solicitadas en el **Apéndice N° 01**. El postor deberá precisar obligatoriamente la Marca, Modelo y Norma Técnica aplicable, a fin de identificar claramente el material ofertado. En caso de que, el Postor no indique Marca, Modelo o Norma Técnica, será descalificado. No se aceptarán las expresiones tales como: “Similar”, “Idéntico”, “Igual al requerido”, “Ídem”, “Equivalente”, “Si Cumple”, entre otras, procediendo a descalificar la propuesta.

8.3. Ficha técnica de cada bien ofertado, la cual se acreditará con el manual, catalogo u hoja de especificación técnica del bien emitida por el fabricante. El bien ofertado deberá cumplir con las especificaciones técnicas indicadas en el **Apéndice N° 01**.

9. PROPUESTA ECONOMICA

El CONTRATISTA deberá presentar su Cotización, según lo indicado en el **Apéndice N° 02**.

10. GARANTÍA

El Contratista, junto con la entrega de los bienes, el contratista entregará una Carta de Garantía Comercial con firma de su Representante Legal, por un periodo de doce (12) meses contados a partir de la conformidad de la recepción de los bienes en nuestros almacenes o en el almacén de la empresa Transportista (los datos de la empresa transportista se indicara a los 5 día de la firma de la O/C), en donde se compromete a cambiar cualquier producto entregado, por **fallas o vicio oculto, defectos de fabricación y problemas de embalaje**, que se perciban se detecten al momento del uso del producto, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

11. PENALIDADES

La aplicación de penalidades se realizará por hechos demostrados y comprobados y deberá permitir presentar los descargos correspondientes antes de la aplicación de esta.

En caso de retraso injustificado en la entrega del material, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato u Orden de Compra.
Esta penalidad será deducida del pago final.

12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El comprobante de pago se presentará después de la conformidad del producto entregado. El plazo para la conformidad del producto entregado será de diez (10) días calendario. El comprobante de pago será pagado a los (60) días calendario.

Cabe precisar, que el plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.



El/los comprobantes(s) de pago manuales deberá(n) presentarse en Oficina de Trámite Documentario sito en Av. Enrique Canaval Moreyra 150 San Isidro - Lima. El/los comprobante(s) de pago electrónico deberá ser presentado a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, este deberá estar acompañada de: Contrato u Orden de Compra (O/C) original, acta de conformidad de recepción, guía de remisión, consulta de comprobante de pago electrónico (Factura Electrónica) autorizado por SUNAT y consulta RUC con misma fecha de emisión, en la que conste la condición de contribuyente habido (Regirse a la Ley N.º 29214, Art. 2, inciso b, y. Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C y plazo de pago.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El pago de PROVEEDORES se realizará únicamente los jueves de cada semana. En caso el jueves sea feriado nacional o para el sector público, el pago se realizará el día hábil anterior. Salvo casos de fechas especiales (feriados no programados, días festivos, cierre contable).

13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración de la Orden de Compra estará a cargo del Supervisor designado por la Jefatura de Contrataciones y la conformidad final será emitida por la Jefatura de Contrataciones previa aceptación y remisión mediante Acta de Conformidad por parte de la Jefatura Control Operacional.

14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes.
- Entregar los bienes según las características descritas en el Estándar de Ropa de Trabajo.
- Cualquier cambio que obligue a modificar el alcance original del bien, será consultado para su aprobación con PETROPERÚ.
- El PROVEEDOR es responsable de tener en consideración los códigos, estándares, prácticas recomendadas y otros nacionales e internacionales de índole técnico aplicables al bien a adquirir en sus últimas ediciones.
- El Proveedor es responsable del correcto traslado de los bienes desde sus almacenes hasta el almacén designado, siendo responsabilidad del Proveedor el reemplazo de algún bien que durante el traslado hubiera sufrido daño durante el traslado.
- Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.
- Garantizar el bien entregado por seis (06) meses, contados a partir de la fecha de recepción de los bienes en los almacenes de Transportes Hagemsa, por lo tanto, ante el surgimiento de cualquier defecto de fábrica o falla que este se deba a causas imputables a EL PROVEEDOR; PETROPERU S.A., lo notificará para que ejecute las acciones correctivas (reparación y/o cambios) del caso sin costo alguno para PETROPERÚ.
- En cumplimiento con la Resolución Ministerial N° 488-2020-MINSA. del 30.06.2020 y sus modificatorias, el Contratista debe contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo”, el cual debe estar registrado en el sistema Integrado COVID 19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud – Instituto Nacional de Salud. El Contratista deberá alcanzar la constancia de registro en el SICOVID-19 y copia de dicho Plan a PETROPERU.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del Contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- El personal encargado de entregar los bienes en el almacén de Transportes Hagemsa debe PORTAR: SCTR - POLIZAS DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO de Pensiones y Salud (02), acreditando estas pólizas con la presentación de las constancias y comprobantes de pago vigentes (mes corriente). (Artículo 19° de la Ley 26790, el Anexo N° 05 y los Artículos 82°, 83° y 84° de su Reglamento, aprobado por D.S. No.009-97-SA y modificado por el D.S. No.003-98-SA, las refinerías de petróleo están consideradas como actividades de alto riesgo;); Declaración Jurada de Salud Covid 19.

**15. CLAUSULA COVID-19**

El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 488-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo a la ejecución del servicio, el Proveedor debe remitir la evidencia del registro de dicho Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato:

- Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.2.
- Procedimiento PROA1-350 v.1 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERU” vigente.
- Procedimiento PROA1-359 v.0 “Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19.

Además, debe contar con el Plan de seguridad, control y prevención del COVID 19. registrado en la plataforma SICOVID.

16. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i) Por mutuo disenso.
 - ii) Por determinación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i) El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación, o
 - ii) El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigentes.

17. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Cumplir las disposiciones del MINSA y Petroperú para prevenir el contagio por Covid-19.
- El PROVEEDOR debe cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas - PETROPERÚ S.A. publicado en el portal web, y las consideraciones establecidas en la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Además, debe contar con el Plan de seguridad, control y prevención del COVID-19, registrado en la plataforma SICOVID. En caso de incumplimiento será causal de resolución de Contrato.

18. APENDICES:

- **Apéndice N° 01:** Especificaciones Técnicas.
- **Apéndice N° 02:** Propuesta Económica.
- **Apéndice N° 03:** Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
- **Apéndice N° 04:** Declaración Jurada de Salud Covid 19.
- **Apéndice N° 05:** Sistema de Integridad de PETROPERÚ.
- **Apéndice N° 06:** Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.
- **Apéndice N° 07:** Recepción de Mercadería.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, según ruta:

<http://intranet.petroperu.com.pe/descargas/MANUAL%20DE%20SEGURIDAD%20SA LUD%20YPA%20CONTRATISTAS%202016.pdf>

**APÉNDICE N° 01****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE KIT ANTIDERRAME PARA LA OPERACIÓN MINERA
ANTAPACCAY****Item N° 1 – Kit Antiderrame**

N°	Descripción del Código	Unidad	Cantidad Total
1.1	BANDEJA ANTIDERRAME DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD – DISEÑADA PRINCIPALMENTE PARA EVITAR EL DERRAME DE SUSTANCIAS QUÍMICAS TOXICAS. Material: Geomembrana HDPE DE 1.5 mm de espesor. Dimensiones: Largo: 1.20 Ancho: 1.20 Alto: 30 cm Color: Negro Características: Resistentes a los químicos. Material no corrosivo. Fácil de transportar.	UNID.	5
1.2	PAÑOS ABSORBENTES PARA HIDROCARBUROS Material: Constituido por fibras sintéticas inertes, Principalmente de Polipropileno y poliéster. Presentación por rollo de medidas: 38” x 144” o Presentación por bolsa de 100 paños de medidas: 43,2cm x 48,3cm x 6,4mm. Aplicaciones: Para absorber Hidrocarburos y disolventes orgánicos permiten al usuario extender rápidamente el absorbente sobre y en la trayectoria de un derrame. Usados para absorber derrames de hidrocarburos, en agua o en tierra, colocándolos sobre la sustancia derramada (oleofílica) hasta ser absorbida. Los absorbentes de alta capacidad cuentan con una malla de un lado que aumenta su rendimiento y elimina las pelusas. Producto hidrofóbico (no absorbe agua) por lo tanto siempre flotan y sólo absorben hidrocarburos. Las hojas también pueden utilizarse sobre una superficie de trabajo, para anticiparse a un derrame o utilizarse como un trapo. El producto debe ser reutilizable luego de estrujarse.	Bolsa x 100. o Rollos Unid.	73 72
1.3	SALCHICHA ABSORBENTE DE HIDROCARBUROS (GRANDE) Absorbentes de hidrocarburos en forma de mini cordón. Hidrófobos. Ideales para absorber hidrocarburos en medios donde el agua está presente. No se desintegran, ni se hunden cuando están saturados. Esto hace fácil su recuperación y gestión después de su uso. Tienen una alta capacidad de absorción, minimizando el material de desecho. Aplicación: Control y limpieza de líquidos a base de hidrocarburos o petróleo en la superficie de los medios acuáticos. Derrames en plantas industriales. Para la recogida de los productos base petróleo de los efluentes industriales. Material: Fibras sintéticas inertes (principalmente polipropileno). Dimensiones del cordón: 3m x 10cm de diámetro.	UNID.	17
1.4	SALCHICHA ABSORBENTE DE HIDROCARBUROS (PEQUEÑA) Absorbentes de hidrocarburos en forma de mini cordón. Hidrófobos. Ideales para absorber hidrocarburos en medios donde el agua está presente. No se desintegran, ni se hunden cuando están saturados. Esto hace fácil su recuperación y gestión después de su uso. Tienen una alta capacidad de absorción, minimizando el material de desecho. Aplicación: Control y limpieza de líquidos a base de hidrocarburos o petróleo en la superficie de los medios acuáticos. Derrames en plantas industriales. Para la recogida de los productos base petróleo de los efluentes industriales. Material: Fibras sintéticas inertes (principalmente polipropileno). Dimensiones del cordón: 2.4m x 7.5cm de diámetro.	UNID.	8
1.5	ALMOHADA ABSORBENTE PARA HIDROCARBUROS Almohada multiuso de polipropileno, uso industrial, para colocar debajo de válvulas y otras aplicaciones de goteo, el cual debe absorber líquidos de agua y líquidos de aceite. Color: Blanco medida: 18” x 18” x 2” Debe contener cualquier tipo de derrames, para usar en espacios donde hay goteos, su factor de absorción debe ser de 12.5 gl. y su capacidad de absorción de 14 gl.	UNID.	30



1.6	PALA ANTICHISPA DE PUNTA CUADRADA Características: antichispas, antimagnéticas y muy resistentes a la corrosión; asa en D para fácil manejo. Material: aleación (aluminio-bronce especial, cobre-berilio), homologadas por los pertinentes organismos oficiales de investigación de materiales. Con una dureza de 283-365 Brinell (Cu-Be) y 229-291 Brinell (Al-Bron)	UNID.	2
1.7	ZAPAPICO ANTICHISPA Diseño Ergonómico Mango Fibra de Vidrio Diseñados para romper superficies duras o rocosas, para remover piedras duras o materiales sueltos para el desmenuzado de la tierra Con una dureza de 283-365 Brinell (Cu-Be) y 229-291 Brinell (Al-Bron)	UNID	2
1.8	BOLSAS PARA RESIDUOS Bolsas de basura de baja densidad biodegradables. Bolsas de polietileno de primera calidad. Ideales para usos rudos, incluidos residuos pesados, filosos y de forma irregular. Excelente resistencia a materiales cortantes y rasgaduras. Capacidad: 30 L Capacidad de carga: 15 kg a 20 kg	UNID.	1320

**APÉNDICE N° 02****PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, de de 2023

Señores**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.****Presente. –****Referencia: ADQUISICIÓN DE KIT ANTIDERRAME DE LA OPERACIÓN MINERA ANTAPACCAY**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en, debidamente representada por su, el señor..., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Propuesta Económica detallada:

Item N° 1 – Kit Antiderrame

N°	Descripción del Código	U. Medida	Cant. (A)	P.U. (B)	SUB TOTAL (A x B)
1.1	BANDEJA ANTIDERRAME GEOEMEBRANA.	UNID.	5		
1.2	PAÑOS ABSORBENTES PARA HIDROCARBUROS.	Bolsa x 100.	73		
		o Rollos Unid.	72		
1.3	SALCHICHA ABSORBENTE DE HIDROCARBUROS (GRANDE).	UNID.	17		
1.4	SALCHICHA ABSORBENTE DE HIDROCARBUROS (PEQUEÑA).	UNID.	8		
1.5	ALMOHADA ABSORBENTE PARA HIDROCARBUROS	UNID.	30		
1.7	PALA ANTICHISPA DE PUNTA CUADRADA.	UNID.	2		
1.8	ZAPAPICO ANTICHISPA.	UNID.	2		
1.9	BOLSAS PARA RESIDUOS.	UNID.	1320		
SUB TOTAL GRAL. S/					
IGV (18%)					
TOTAL, GENERAL S/					

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

Notas:

El precio debe estar expresado en Soles.

El Precio Unitario (P.U.), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

El Postor deberá ofertar un único precio unitario.

**APÉNDICE N° 03****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Lugar, de de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: ADQUISICIÓN DE KIT ANTIDERRAME DE LA OPERACIÓN MINERA ANTAPACCAY

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en, debidamente representada por su, el señor..., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer “EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”, de conformidad con los Requerimientos Técnicos Mínimos y las Condiciones Técnicas, conforme al siguiente detalle:

Item N° 1 – Kit Antiderrame

N°	Descripción del Código	Unidad	Cantidad Total	Descripción del Bien Ofertado (En cada campo, el postor deberá detallar las características de su producto. Como mínimo las características solicitadas)
1.1	BANDEJA ANTIDERRAME DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD – DISEÑADA PRINCIPALMENTE PARA EVITAR EL DERRAME DE SUSTANCIAS QUÍMICAS TOXICAS. Material: Geomembrana HDPE DE 1.5 mm de espesor. Dimensiones: Largo: 1.20 Ancho: 1.20 Alto: 30 cm Color: Negro Características: Resistentes a los químicos. Material no corrosivo. Fácil de transportar.	UNID.	5	
1.2	PAÑOS ABSORBENTES PARA HIDROCARBUROS Material: Constituido por fibras sintéticas inertes, Principalmente de Polipropileno y poliéster. Presentación por rollo de medidas: 38" x 144" o Presentación por bolsa de 100 paños de medidas: 43,2cm x 48,3cm x 6,4mm. Aplicaciones: Para absorber Hidrocarburos y disolventes orgánicos permiten al usuario extender rápidamente el absorbente sobre y en la trayectoria de un derrame. Usados para absorber derrames de hidrocarburos, en agua o en tierra, colocándolos sobre la sustancia derramada (oleofílica) hasta ser absorbida. Los absorbentes de alta capacidad cuentan con una malla de un lado que aumenta su rendimiento y elimina las pelusas. Producto hidrofóbico (no absorbe agua) por lo tanto siempre flotan y sólo absorben hidrocarburos. Las hojas también pueden utilizarse sobre una superficie de trabajo, para anticiparse a un derrame o utilizarse como un trapo. El producto debe ser reutilizable luego de estrujarse.	Bolsa x 100. o Rollos Unid.	73 72	
1.3	SALCHICHA ABSORBENTE DE HIDROCARBUROS (GRANDE) Absorbentes de hidrocarburos en forma de mini cordón. Hidrófobos. Ideales para absorber hidrocarburos en medios donde el agua está presente. No se desintegran, ni se hunden cuando están saturados. Esto hace fácil su recuperación y gestión después de su uso. Tienen una alta capacidad de absorción, minimizando el material de desecho. Aplicación: Control y limpieza de líquidos a base de hidrocarburos o petróleo en la superficie de los medios acuáticos. Derrames en plantas industriales. Para la recogida de los productos base petróleo de los efluentes industriales. Material: Fibras sintéticas inertes (principalmente polipropileno). Dimensiones del cordón: 3m x 10cm de diámetro.	UNID.	17	
1.4	SALCHICHA ABSORBENTE DE HIDROCARBUROS (PEQUEÑA) Absorbentes de hidrocarburos en forma de mini cordón. Hidrófobos. Ideales para absorber hidrocarburos en medios donde el agua está presente. No se desintegran, ni se hunden cuando están saturados. Esto hace fácil su recuperación y gestión después de su uso. Tienen una alta capacidad de absorción, minimizando el material de desecho. Aplicación: Control y limpieza de líquidos a base de hidrocarburos o petróleo en la superficie de los medios acuáticos. Derrames en plantas industriales. Para la recogida de los productos base petróleo de los efluentes industriales. Material: Fibras sintéticas inertes (principalmente polipropileno). Dimensiones del cordón: 2.4m x 7.5cm de diámetro.	UNID.	8	



N°	Descripción del Código	Unidad	Cantidad Total	Descripción del Bien Ofertado (En cada campo, el postor deberá detallar las características de su producto. Como mínimo las características solicitadas)
1.5	ALMOHADA ABSORBENTE PARA HIDROCARBUROS Almohada multiuso de polipropileno, uso industrial, para colocar debajo de válvulas y otras aplicaciones de goteo, el cual debe absorber líquidos de agua y líquidos de aceite. Color: Blanco medida: 18" x 18" x 2" Debe contener cualquier tipo de derrames, para usar en espacios donde hay goteos, su factor de absorción debe ser de 12.5 gl. y su capacidad de absorción de 14 gl.	UNID.	30	
1.6	PALA ANTICHISPA DE PUNTA CUADRADA Características: antichispas, antimagnéticas y muy resistentes a la corrosión; asa en D para fácil manejo. Material: aleación (aluminio-bronce especial, cobre-berilio), homologadas por los pertinentes organismos oficiales de investigación de materiales. Con una dureza de 283-365 Brinell (Cu-Be) y 229-291 Brinell (Al-Bron)	UNID.	2	
1.7	ZAPAPICO ANTICHISPA Diseño Ergonómico Mango Fibra de Vidrio Diseñados para romper superficies duras o rocosas, para remover piedras duras o materiales sueltos para el desmenuzamiento de la tierra Con una dureza de 283-365 Brinell (Cu-Be) y 229-291 Brinell (Al-Bron)	UNID	2	
1.8	BOLSAS PARA RESIDUOS Bolsas de basura de baja densidad biodegradables. Bolsas de polietileno de primera calidad. Ideales para usos rudos, incluidos residuos pesados, filosos y de forma irregular. Excelente resistencia a materiales cortantes y rasgaduras. Capacidad: 30 L Capacidad de carga: 15 kg a 20 kg	UNID.	1320	

Plazo de entrega (Días Calendario) ⁽¹⁾	El Postor deberá indicar un plazo de entrega
Garantía contra defectos de fábrica ⁽²⁾	Indicar (Plazo no menor 12 meses)

Notas de cumplimiento obligatorio:

(1) En la columna "**PLAZO DE ENTREGA**" Únicamente se aceptará plazos de entrega expresados en días calendario; las expresiones como ejm: "inmediato", "a tratar", "una o dos semanas", "a requerimiento", "de treinta a cuarenta y seis días", "08/14", etc., serán descalificadas.

(2) En la columna "**GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA**" postor deberá indicar que ofrecerá una garantía contra defectos de fábrica por un periodo no menor de doce (12) meses, contados a partir de la entrega de los bienes en nuestros almacenes.

En ese sentido, nos comprometemos a:

- Entregar los bienes con las características requeridas, y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Condiciones Técnicas.
- A tomar conocimiento y cumplimiento de lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (ver archivo adjunto en pdf).

Los datos de contacto a fin de realizar las coordinaciones referentes a la aceptación y administración de la Orden de Compra son los siguientes:

Nombre(s) y Apellidos: Correo electrónico:
Teléfono: Domicilio Legal:

Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa



APÉNDICE N° 04

Declaración Jurada de Salud Covid 19, según ruta:

<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>



APÉNDICE N° 05

SISTEMA DE INTEGRIDAD DE PETROPERÚ

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-Integridad/>



APÉNDICE N° 06

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.



APÉNDICE N° 07

RECEPCIÓN DE MERCADERÍA

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos en la recepción de mercadería que será almacenada temporalmente y/o transportada a cargo de PETROPERU o de la empresa de transportes, bajo condiciones y requisitos de PETROPERU.

2. RESPONSABILIDADES

El Proveedor es responsable de:

- a) Asegurar que los productos estén protegidos y amortiguados adecuadamente, de cualquier daño que se pueda producir durante su traslado y almacenamiento.
- b) Proporcionar preservación interior, según corresponda, para evitar el daño causado por las condiciones ambientales, y del embalaje externo que facilite la manipulación segura y protección contra robos y daños durante el tránsito. Todos los paquetes deberán ser preparados o fabricados de manera que permita una manipulación adecuada, con los puntos de acceso apropiados para levantar con montacargas o grúas.

3. PROCEDIMIENTO

Para todo ingreso de mercadería a los almacenes de PETROPERU o de la empresa de transportes el proveedor deberá cumplir con el siguiente procedimiento:

3.1. Ingreso a almacenes de PETROPERU o de la empresa de transporte:

- Contar con el Fotocheck.
- Brevete del Conductor Original y Vigente.
- Tarjeta de Propiedad del tracto y acoplado Original y Vigente
- SOAT Vigente
- DNI del conductor y ayudantes
- Revisión Técnica Vehicular de la unidad, remolcador y/o semirremolque Original y Vigente.
- El ingreso es con camisa o polo manga larga (OBLIGATORIO)
- Equipos de Protección Personal: Trajes de protección química - tipo 5 y 6, Casco, Botas, Chaleco, Lentes y Guantes.
- SCTR Vigente.

3.2. Entrega/recepción de la carga:

Posterior a la autorización de ingreso, vigilancia da pase e indica la zona de recepción a la cual debe dirigirse la unidad de transporte.

a) Documentación:

El conductor hará entrega de los siguientes documentos al responsable de almacén:

- Guía de Remisión (Destinatario y Copia SUNAT).
- Guía de Transportista.
- Orden de compra (en copia)
- Carga debe ingresar debidamente rotulada - requerido por LEY

b) Recepción de mercadería:

- El responsable de almacén inspeccionará el correcto embalado de la (paletizada, enzunchada y asegurada para evitar que en el manipuleo se dañe) y rotulación acorde a los indicado en el presente estándar.
- De acuerdo con el tamaño de la carga el responsable de almacén dirigirá la carga al almacén respectivo y lo distribuirá acorde a criterios ya establecidos.
- El responsable de almacén recibirá la mercadería de acuerdo con las especificaciones e indicaciones dadas por nuestro cliente; de encontrarse mercadería sobrante/faltante o de encontrar algún envase no adecuado para el producto o en aparente mal estado se actuará de acuerdo con el procedimiento establecido a fin de determinar con el proveedor si la mercadería es recibida colocando la observación en la guía de remisión o es rechazada.



- El responsable de almacén sellará las Guías de Remisión en señal de conformidad, haciendo las indicaciones y observaciones antes señaladas y hará entrega de las siguientes guías:

- PETROPERU o la empresa de Transporte entregará al proveedor o transportista la Guía de remisión Transportista.
- PETROPERU o la empresa de Transporte permanecerá con la Guía de remisión Destinatario y copia SUNAT*.

* Para el caso de las entregas que tengan Orden de Compra, en PETROPERU o la empresa de Transporte permanece la Copia SUNAT y Control Administrativo o de ser el caso una fotocopia, esto debido a que el Destinatario tiene que ser presentado por el proveedor para presentar su factura al cliente.

- El proveedor debe mantener una copia de la GR Destinatario y GR Sunat, la cual debe adjuntar a la factura que será entregada al cliente después del despacho de los bienes.

3.3. Etiquetado y Rotulación de mercadería

3.3.1. Etiquetado y rotulación general

Las etiquetas deben ser ubicadas en dos lados opuestos de la unidad de embarque (una unidad de embarque puede ser una caja de madera o de cartón, un palé o paleta, una plataforma o tablero, un bulto, un cilindro, un barril, una pieza suelta de un equipo auto soportado, etc.)

Las letras deben ser de entre 2" y 3" (7.6 y 12.7 cm) de altura, en tinta negra indeleble.

Las unidades de embarque que no puedan ser marcadas directamente pueden tener placas de identificación de metal resistente a la corrosión con la información solicitada.

La descripción de la etiqueta indicará:

- Nombre del Cliente:
- Número de la Orden de Compra:
- Número de Guía de Remisión:
- Número de Paquete / Bulto / Caja N°
- Peso Bruto (kilogramos):
- Peso Neto (kilogramos):
- Condiciones de Almacenamiento: Apilable / No Apilable / Bajo Techo / Frágil / Ambiente temperado

Modelo Referencial

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.	
N° CONTRATO: CA-171/21	
N° de Ítems:	
Descripción de la Mercadería:	Cantidad y Unidad de Medida:
1.
2.
3.
4.
Peso Bruto:	
Dimensiones: Alto: Ancho: Largo:	
Tipo de Carga: Regular <input type="checkbox"/> Frágil <input type="checkbox"/> Peligrosa: <input type="checkbox"/>	
Proveedor: PETROPERU S.A.	

3.4. Embalajes de mercadería

a) Especificaciones mínimas de embalaje:

- Los materiales de las paletas, palés, cajas, tableros y jaulas deben ser de materiales nuevos o en buenas condiciones.
- La altura máxima de llenado de palés, paletas o tableros será de 1.60 m (incluida la altura del palé o paleta).
- No son aceptables el apilamiento “piramidal” ni que la carga exceda el área de las paletas o tableros (Paletas de: 1.2 M Largo x 1.2 M Ancho x 1.4 M Alto).
- Por las características de la carretera y de las condiciones climáticas (lluvia, granizo, polvo, etc.), todos los paquetes, bultos, cajas, tableros, etc., deben estar con la carga enzunchada, plastificada y etiquetada, y si aplica, incluir una lista de empaque (packing list) del contenido del bulto.

b) Materiales con un peso menor a 30 Kg., deben estar puestos en cajas de cartón, correctamente embalados con Stretch Film y cinta de embalaje que selle y brinde seguridad al embalaje.



c) Materiales con peso mayor a 30 kg, pequeños, se debe considerar en jabas o cajas de madera para su envío y correcta manipulación. Para seguridad de los materiales a transportar deberán de colocar zunchos metálicos a las jabas o cajas según sea el caso.



d) Materiales tamaño regular; se deben colocar en cajas de madera cerrada o tipo jaba con su respectiva rotulación.



- e) Materiales consolidados o paletizados: cajas de cartón selladas y que ocupan 01 paleta; deberán de presentar zuncho plástico / zuncho metálico (fleje) según el material. El zuncho ha de ir colocado en tipo michi (02 de forma vertical y 02 de forma horizontal asegurando los materiales).



- f) Materiales de condición Frágil: deben ser colocados en jabsas o cajas de madera con su respectiva pictografía de frágil. Dentro de la misma deberá de tener tecnopor que cubra los materiales.

