

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°033-
2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N°14506 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBLA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBLA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA
RUC N° : 20484002992
Domicilio legal : Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas
Teléfono: : 073-388539 Anexo: 27
Correo electrónico: : gsrmh_abastecimiento@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N°14506 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBLA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBLA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende S/ 70,200.00 (Setenta Mil Doscientos con 00/ 100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 70,200.00 (setenta mil doscientos con 00/ 100 soles)	S/ 63,180.00 (sesenta y tres mil ciento ochenta con 00/ 100 soles)	S/ 77,220.00 (setenta y siete mil doscientos veinte con 00/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RGSR N° 712-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G, del 26 de noviembre del 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 soles en caja de la Entidad en Av. Enrique Checa Eguiguren N°186 – 188 Chulucanas

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado con por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de

Contrataciones del Estado.

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
 - Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Publico Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	00-631-052959
Banco	:	BANCO DE LA NACION
N° CCI ⁹	:	01863100063105295926

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Enrique Checa Eguiguren N°186 – 188 Chulucanas y para la suscripción del contrato deberá acercarse a la oficina de Abastecimientos sito en la dirección precitada, segundo piso.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

- **Primer pago:** Se realizará el 20% del monto total del contrato, conformidad y aprobación de los estudios básicos, previa conformidad otorgada por la Unidad Formuladora de la GSRMH, indicando que se debe contar con Conformidad Técnica de los Estudios Básicos por parte de la Sub Dirección de Estudios de la GSRMH considerando que estos estudios serán utilizados en la Etapa de elaboración de Expediente Técnico.
- **Segundo pago:** Se realizará el 20% del monto total del contrato, a la conformidad y aprobación de la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación y sus anexos, previa conformidad técnica otorgada por la Unidad Formuladora de la GSRMH.
- **Tercer pago:** Se realizará el 40% del monto total del contrato, a la revisión y aprobación final de Expediente Técnico Definitivo del proyecto en conformidad con la Sub Dirección de Estudios de la GSRMH.
- **Cuarto pago:** Se realizará el 20% del monto total del contrato, bajo las siguientes condiciones:
 - ✓ Resolución gerencial de aprobación por la entidad competente Gerencia Sub Regional Morropón-Huancabamba.
 - ✓ Registro en fase de inversión por la UF respectiva.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la división de estudios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en Av. Enrique Checa Eguiguren N°186–188 Chulucanas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

GOBIERNO REGIONAL PIURA

GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON- HUANCABAMBA



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA
DE ELABORACION DE LA FORMULACION DE LA FICHA TÉCNICA
ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y
ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N°14506 DE LA
LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E.
N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBLA Y EL
SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E.
LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE
CENTRO POBLADO PALAMBLA DISTRITO DE
CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE
HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE
PIURA"

AGOSTO-2024



CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DEL FICHA TECNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°14506 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBLA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBLA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

1. ASPECTOS GENERALES

I. ANTECEDENTES

La Gerencia Sub Regional Morropon Huancabamba (GSRMH), es una Unidad Ejecutora del Gobierno Regional de Piura, encargada de las actividades de preparación, gestión, administración y de ser el paso ejecución de proyectos y programas de infraestructura Educativa en sus distritos, nodos; así como el desarrollo y fortalecimiento de capacidades institucionales para la gestión descentralizada del Sector Educación.

El servicio educativo del nivel secundario de la Institución Educativa en Luis Alberto Sánchez y el nivel primario de la Institución Educativa N°14506 y la Institución Educativa N°14478 nivel inicial del centro poblado Palambla del distrito de Canchaque, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, actualmente es deficiente, por lo que se requiere de manera imprescindible contar con la intervención del Estado, esta situación perjudica el desarrollo curricular, así como el proceso de enseñanza y aprendizaje, deficiencias que se ven representadas por las condiciones precarias en las que actualmente se desarrollan las labores académicas en ambientes no reglamentarios, situación que afecta a los estudiantes de nivel inicial; además se carece de ambientes para la implementación con equipos y mobiliarios y otros, necesarios e imprescindibles para una adecuada vinculación teoría práctica que permita coadyuvar a alcanzar la calidad de la enseñanza acorde con los estándares establecidos por el Ministerio de Educación.

Por lo tanto, es imprescindible solucionar el problema, de tal forma que se otorguen las condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades para garantizar el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje que a su vez se verá reflejado en el mayor rendimiento académico y más adelante en el adecuado desempeño de los estudiantes e instituciones educativas de los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria.

Mediante Acuerdos de Alcaldes con la Gerencia de la GSRMH, se incluyó la intervención para la Ejecución de Pre Inversión a Nivel de Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación (Parti) y expediente técnico definitivo, del Proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°14506 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBLA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBLA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

II. AREA USUARIA

El área usuaria es la División de Estudios de la Gerencia Sub Regional Morropon Huancabamba.

III. OBJETO DE LA CONTRATACION

El presente documento que establece los términos de referencia, tiene como objetivo la contratación del Servicio de Supervisión y Revisión en Etapa de Elaboración de la Formulación de la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación y Anexos y elaboración de Expediente Técnico Definitivo "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°14506 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBLA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBLA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

IV. JUSTIFICACION DEL REQUERIMIENTO

La justificación del requerimiento se basa en que la GSRMH necesita una persona natural o jurídica con la experiencia necesaria que se encargue de la Supervisión y Revisión en Etapa de Elaboración de la



CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°14506 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBLA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBLA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

formulación del FICHA Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación y Anexos y elaboración de Expediente Técnico Definitivo "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°14506 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBLA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBLA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

V. FINALIDAD PUBLICA

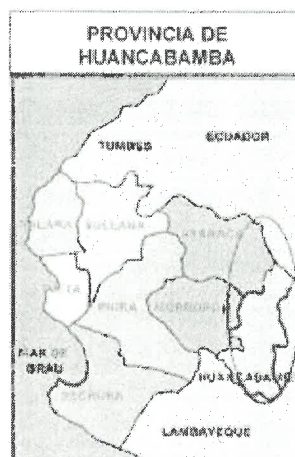
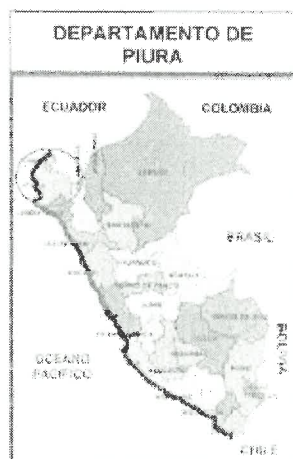
El servicio educativo del nivel secundario de la Institución Educativa en Luis Alberto Sánchez Sánchez y el nivel primario de la Institución Educativa N°14506 y la Institución educativa N°14478 nivel inicial del centro poblado Palambla del distrito de Canchaque, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, actualmente es deficiente por lo que se requiere de manera imprescindible contar con la intervención del Estado, a través de un proyecto de inversión.

Es así que el presente TOR plantea garantizar la calidad de la formulación del Estudio de Pre Inversión a nivel de FICHA Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación (Perfil) y Expediente Técnico Definitivo, a través de la contratación del servicio de consultoría para el Proyecto denominado preliminarmente: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°14506 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBLA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBLA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

2. UBICACIÓN

El distrito de CANCHAQUE es uno de los distritos de la Provincia de HUANCABAMBA, ubicada en el Departamento de Piura, bajo la administración del Gobierno regional de Piura, en el norte del Perú. Tiene superficie de 306.41 km², con una altitud 1152 msnm, con coordenadas:

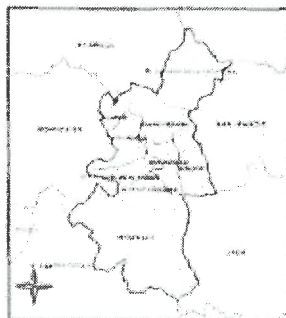
Latitud: -5.37639
Longitud: -79.6061
Latitud: 5° 22' 35" Sur
Longitud: 79° 36' 22" Oeste



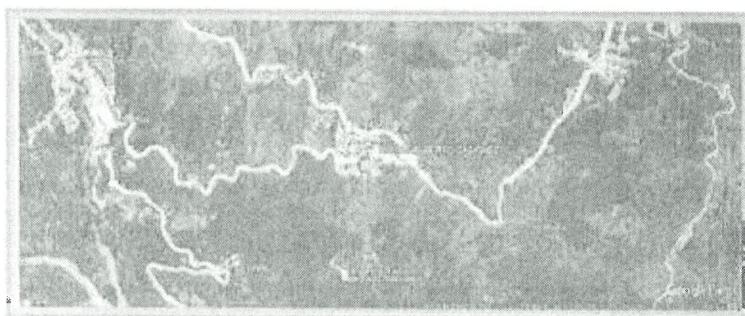


CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DEL FICHA TECNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E N°14809 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E N°14474 DE LA LOCALIDAD DE PALANCA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALANCA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA



DISTRITO DE
CANCHAQUE



AREA DE ESTUDIO E INFLUENCIA DE LAS TRES INSTITUCIONES
EDUCATIVAS

5.1 UBICACIÓN DE LA I.E N°14506- PRIMARIA

a) Ubicación Política

Departamento Piura
Provincia Huancabamba
Distrito Canchaque

AREA A INTERVENIR DE LA I.E N°14506 PAMPA ALEGRE



CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DEL POMA TECNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA LE N°14999 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA LE N°14970 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBIA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LE LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBIA DISTRITO DE CANCHACHE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA



b) Ubicación Geográfica

Región geográfica : Área – Urbana
Altitud : 1,220.00 m.s.n.m.
Coordenadas UTM: 17 M 653951 9404137

CUADRO TECNICO DE COORDENADAS UTM WGS-84 17 SUR

A	A-B	50.76	54°45'15"	654897.5823	9402500.7110
B	B-C	11.49	87°07'14"	654858.7430	9402500.9913
C	C-D	48.65	163°36'30"	654858.2291	9402489.5114
D	D-E	38.75	108°58'28"	654842.3035	9402443.3098
E	E-A	58.21	87°34'28"	654803.6329	9402444.6094

AREA= 2629.12 m2 0.2629 ha
PERIM.= 208.02 m.

c) Saneamiento Físico legal

El terreno ocupa el colegio primario de menores N°14508 Pampa Alegre se encuentra registrado ante la OFICINA REGISTRAL PIURA ZONA REGISTRAL N°1 SEDE PIURA con partida electrónica N°1157109 independizado a favor del Ministerio de Educación Dirección Regional de Educación Cultural y deporte de Piura con un Área 2,264.21 m2 con sus respectivos colindantes.

d) Situación Actual



CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DEL POMA TECNICA Y STANDER PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA ITT N°1456 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA ITT N°1457 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBRA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN EL LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBRA DISTRITO DE CANCHACHE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA



La infraestructura educativa N°1456 que atiende 135 alumnos actualmente, presenta serias deficiencias que comprometen su capacidad para albergar a estudiantes. Un análisis detallado revela problemas significativos en diversas áreas. No cuenta con cerco perimetrico seguro que brinde seguridad a los educandos. Las ventanas y puertas muestran un evidente deterioro por la antigüedad de la infraestructura, con varios de ellos en un estado completamente deteriorable. Las malas notas constituyen una preocupación adicional, falta de acceso para las personas con discapacidad, es imperativo abordar de manera urgente estas deficiencias para garantizar un entorno seguro y propicio para el aprendizaje de los estudiantes.

Aulas



Las aulas presentan una infraestructura que evidencia graves problemas, tales como rajaduras en las paredes que comprometen la integridad estructural del ambiente educativo. La antigüedad de la infraestructura misma por más de 25 años rescalda por FONCODES afectando el ambiente de aprendizaje. Además, el mobiliario, notablemente desgastado y anticuado, no se adapta a las necesidades y edades de los estudiantes, lo que



CONTINUACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL POMA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°1458 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALBERTO, I.E. N°1478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBIA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POSTAL PALAMBIA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

repercute negativamente en su comodidad y en su capacidad para desenvolverse durante las clases.

Servicios higiénicos



El estado de los servicios sanitarios en la institución educativa es inadecuado en varios aspectos fundamentales: la falta de suministro de agua y de electricidad, junto con la dificultad de acceso, la limitada amplitud del espacio y el incumplimiento de las normativas de dimensiones, representan problemas significativos. Además, la presencia de filtraciones en el techo de calamina agrava aún más la situación, comprometiéndose la integridad estructural y generando condiciones poco higiénicas para los usuarios. Es imperativo abordar estas deficiencias de manera urgente para garantizar un entorno escolar seguro, cómodo y conforme a los estándares establecidos.

5.2 UBICACIÓN DE LA I.E. N°1478-PRIMARIA

a) Ubicación Política

Departamento: Piura
Provincia: Huancabamba
Distrito: Canchaque



b) Ubicación Geográfica

Región geográfica: Área - Urbana.
Altitud: 1.303,00 m.s.n.m.
Coordenadas UTM: 17 M 653961 9404137



CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ASESORIA Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°1458 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALBERTO Y LA I.E. N°1459 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL LUIS ALBERTO RANGEL SANCHEZ DE CENTRO PORLADO PALAMBA DISTRITO DE SANDOVAL DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

CUADRO TECNICO DE COORDENADAS UTM WGS-84 17 SUR					
VERTICE	LADO	DISTANCIA	ANGULO	ESTE	NORTE
A	A-B	38.78	88°40'18"	654151.0451	9404205.3533
B	B-C	28.93	88°00'53"	654155.8383	9404166.9600
C	C-D	41.15	51°50'04"	654128.7049	9404166.9600
D	DA	28.69	93°28'44"	654132.5501	9404207.8953

AREA= 1142.71 m² 0.1142 ha

PERIM.= 137.45 m.

c) Saneamiento Físico legal

El terreno en mención se encuentra registrado ante la OFICINA REGISTRAL PIURA ZONA REGISTRAL N° 1- SEDE PIURA, con partida electrónica N°00025124 independiente a favor del Ministerio de Educación Dirección Regional de Educación Cultura y deporte de Piura.

d) Situación Actual



La infraestructura educativa N°14478 actualmente atiende a 90 alumnos, presenta serias deficiencias que comprometen su capacidad para albergar a estudiantes. Un análisis detallado revela problemas significativos en diversas áreas. No cuenta con cerco perimétrico seguro que brinde seguridad a los educandos pues el cerco perimétrico actual de acabe seriamente debilitado por la humedad del invierno. Las ventanas y puertas muestran un evidente deterioro por la antigüedad de la infraestructura, con varios de ellos en un estado completamente desfavorable. Las lunas rotas constituyen una preocupación adicional, falta de acceso para las personas con discapacidad, es imperativo abordar de manera urgente estas deficiencias para garantizar un entorno seguro y propicio para el aprendizaje de los estudiantes.



CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DE FICHA TECNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA CANTONADA DE LA LOCALIDAD DE PAMPA KISPE Y LA CANTONADA DE LA LOCALIDAD DE PALAMBA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN EL LUGAR SANCHO SANCHO DE CENTRO POBLADO PALAMBA DISTRITO DE CANCHACHE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

Aulas



Handwritten signature in blue ink.

Las aulas presentan una infraestructura que evidencia graves problemas, tales como hundimiento en los pisos, agrieturas en las paredes que comprometen la integridad estructural del ambiente educativo. La antigüedad de la infraestructura misma por más de 25 años también ejecutada por FONCODES, afectando el ambiente de aprendizaje. Además, el mobiliario, notablemente desgastado y antiguo, no se adapta a las necesidades y edades de los estudiantes, lo que repercute negativamente en su comodidad y en su capacidad para concentrarse durante las clases.

Handwritten signature in blue ink.

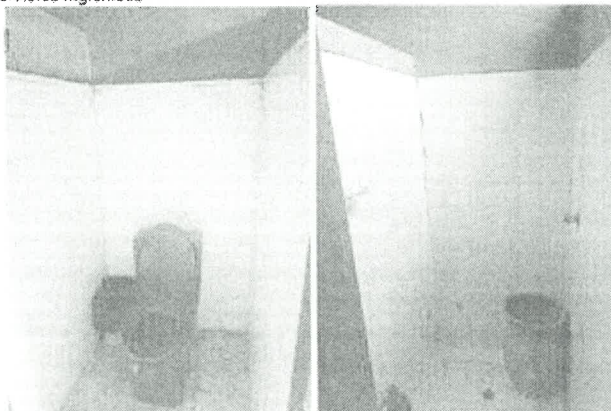
Handwritten signature in blue ink.



CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ASESORÍA Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N° 14564 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALFREDO Y LA I.E. N° 14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBELA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBELA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

Servicios higiénicos



El estado de los servicios sanitarios en la institución educativa N° 14478 es muy precario y reducido que cubre la demanda del servicio, está ubicado en la parte más alejada de todo el plantel cuyo acceso es por más de 20 escalones al cual están obligado los niños y niñas para hacer uso de los mismos, presenta fallas estructurales con el hundimiento de las estructuras incidendo en rajaduras de los muros interiores tanto en los SÓHM de Niños y Niñas. La falta de suministro de agua y de electricidad, junto con la dificultad de acceso, la limitada amplitud del espacio y el incumplimiento de las normativas de dimensiones, representan problemas significativos. Además, la presencia de filtraciones en el techo de celamina agrava aún más la situación, comprometiendo la integridad estructural y generando condiciones poco higiénicas para los usuarios. Es imperativo abordar estas deficiencias de manera urgente para garantizar un entorno escolar seguro, cómodo y conforme a los estándares establecidos.

5.3 UBICACIÓN DE LA I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ

a) Ubicación Política

Departamento: Piura
Provincia: Huancabamba
Distrito: Canchaque





CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DEL POMA TECNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA LE N°1100 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA LE N°14479 DE LA LOCALIDAD DE PALAMILLA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LE LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMILLA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

AREA A INTERVENIR DE LA LE LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ



b) Ubicacion Geografica

Region geografica : Área – Urbana
Altitud : 1,196.00 m s.n.m.
Coordenadas UTM: 17 M 653991 9404137

VERTICE	LADO	DIST	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1-P2	64.5	82°57'48"	653957.243	9404077.706
P2	P2-P3	52	80°38'20"	653970.424	9404191.172
P3	P3-P4	71.5	121°1'32"	653918.425	9404150.820
P4	P4-P1	78.29	75°22'22"	653881.565	9404190.321

ÁREA: 4576.00m2
ÁREA: 0.48760 ha
PERIMETRO: 286.29 m



c) Saneamiento Físico legal

El terreno en mención se encuentra registrado ante la OFICINA REGISTRAL PIURA ZONA REGISTRAL N° 1- SEDE PIURA con partida electrónica N° 11171217 independizado a favor del Ministerio de Educación Dirección Regional de Educación Cultural y deporte de Piura.

Descripción del predio:

Lote de terreno que ocupa el colegio secundario de menores Luis Alberto Sanchez Sanchez de Canchaque provincia de Huancabamba departamento de Piura, Área 4576 m2 cuyos linderos y medidas perimétricas son:
Al Oeste terreno de Augusto Lizama Laban 71.5 m

A Norte calle Francisco Solano 52 m

A Sur con camino de herradura que conduce a los predios rústicos de la parte baja con 64.5 m



CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DEL PCHA TECNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA LEY 14362 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA AL EDRE Y LA LEY 14478 DE LA LOCALIDAD DE PALMIRA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LE LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DEL CENTRO PUEBLADO PALMIRA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DE. DEPARTAMENTO DE PIURA

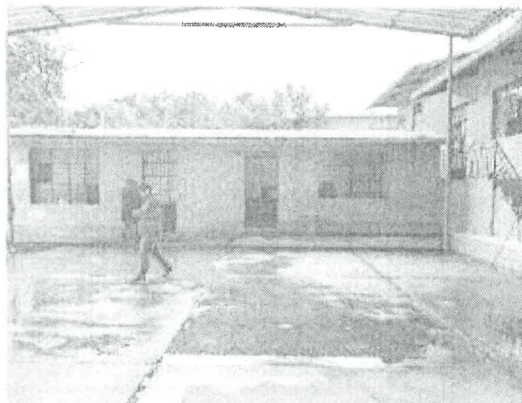
GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

d) Situación Actual



La infraestructura educativa de Luis Alberto Sánchez presenta serias deficiencias que comprometen su capacidad para albergar a estudiantes. Un análisis detallado revela problemas significativos en diversas áreas. Las ventanas y puertas muestran un evidente deterioro, no varcos de ellos en un estado completamente destrozable. Las lunas rotas constituyen una preocupación adicional mientras que los servicios higiénicos se encuentran en un estado lamentable, incapaces de proporcionar las condiciones sanitarias adecuadas. Además, los techos de zinc presentan filtraciones, lo que conlleva problemas de humedad y riesgo de daños mayores. En resumen, es imperativo abordar de manera urgente estas deficiencias para garantizar un entorno seguro y propicio para el aprendizaje de los estudiantes.

Aulas





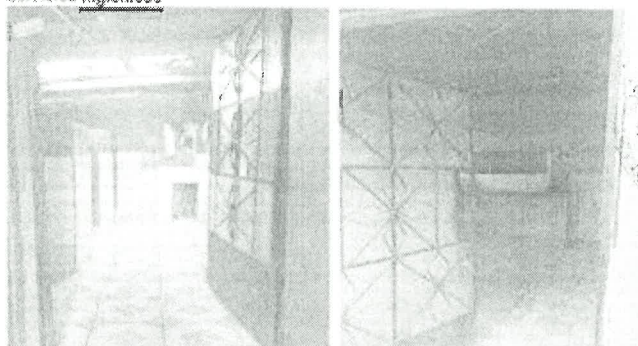
CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DEL DISEÑO TECNICO ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°15008 DE LA LOCALIDAD DE PAMPALLOCH Y LA I.E. N°15009 DE LA LOCALIDAD DE PALANILLA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALANILLA DISTRITO DE GANCHIQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA



Las aulas en su totalidad son de material rustico, muros de adobe traqueado en yeso con techos de madera de la zona y cobertura de colimita construidas por los padres de familia hace más de 60 años siendo una infraestructura con graves problemas, tales como rajaduras en las paredes que comprometen la integridad estructural del ambiente educativo. La ausencia de linares en las ventanas limita la entrada de luz natural, afectando el ambiente de aprendizaje. Además, el mobiliario, notablemente desgastado y anticuado, no se adapta a las necesidades y edades de los estudiantes, lo que repercute negativamente en su comodidad y en su capacidad para concentrarse durante las clases.

Servicios higienicos



El estado de los servicios sanitarios en la institución educativa es inadecuado en varios aspectos fundamentales. La falta de suministro de agua y de electricidad, junto con la dificultad de acceso, la limitada amplitud del espacio y el incumplimiento de las normativas de dimensiones, representan problemas significativos. Además, la presencia de filtraciones en el techo de casamata agrava aún más la situación, comprometiendo la integridad estructural y generando condiciones poco higiénicas para los usuarios. Es imperativo abordar estas deficiencias de manera urgente para garantizar un entorno escolar seguro, cómodo y conforme a los estándares establecidos.

3. OBJETIVO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

El Objetivo es definir las características técnicas y condiciones en las que ejecutará la prestación del servicio de



CONTINUACION DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°14506 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBLA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBLA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

SUPERVISIÓN Y REVISIÓN de la formulación de la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación y Anexos y elaboración del Expediente Técnico "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°14506 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBLA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBLA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

4. ALCANCES Y CONTENIDO DEL ESTUDIO

El Supervisor debe revisar y solicitar todos los antecedentes disponibles que pudieran obrar en poder de la Unidad Ejecutora entre otros.

Es responsabilidad del Supervisor Revisar que se cumplan los requerimientos mínimos establecidos y dar su aprobación a cada uno de los entregables y el expediente técnico final.

5. GENERALIDADES DEL ESTUDIO.

El Supervisor y/o Profesional debe estar especializado en la supervisión, revisión y/o elaboración de expedientes técnicos de infraestructuras como: Construcción, mejoramiento, ampliación y/o rehabilitación de Infraestructura Educativa y/o fines de los antes mencionados. De estudios de Preinversión y/o Expedientes Técnicos de tal manera que señale y sustente los instrumentos de apoyo en la supervisión y revisión de los estudios definitivos.

6. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR.

a) Tienen como responsabilidad lo siguiente:

Supervisar y Revisar los estudios básicos, memorias de cálculo, diseños, metrados, presupuestos, cronograma y documentos esenciales de la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación y Anexos y expediente técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°14506 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBLA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBLA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

CONTENIDO MINIMO A REVISAR DEL ESTUDIO DE PREINVERSION:

RESUMEN EJECUTIVO

Síntesis del estudio. Este resumen debe reflejar la información y los resultados más relevantes del PIP, ya que es visado por la UF cuando declara la viabilidad, deben contemplar los siguientes temas:

A. Información General del proyecto

Nombre del proyecto: deberá contener la naturaleza y el objeto de la intervención, así como localización.

Unidad Formuladora (UF): Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) recomendada, localización geográfica (incluida la georreferenciación), dirección de la ejecución, fecha estimada de inicio de la ejecución, e inversión total del proyecto.

Señalar el servicio público con brecha identificada y priorizada relacionada con el proyecto, así como el indicador de producto asociado a dicha brecha, según la Programación Multianual de Inversiones al cual corresponda.

B. Determinación de la brecha oferta y demanda

Se incluirá la tabla de balance de oferta y demanda proyectado en el horizonte de evaluación del Proyecto. Se precisará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados para las estimaciones y proyecciones de la demanda y la oferta. Se precisará el número de beneficiarios.



CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I. N°1439 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I. N°1472 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBIA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA I. LOS ALBERTO GARCÉS SANCHEZ DE CENTRO PUEBLO PALAMBIA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

directos del proyecto.

C. Análisis técnico del PIP

Se presentará las alternativas de localización, tamaño y tecnología que se hayan evaluado, indicando los factores que se han considerado para su definición y el sustento de la selección. De ser el caso, sustentar por qué no se ha considerado más de una alternativa técnica.

D. Costos del PIP

Incluir una tabla con el cronograma de los costos de inversión a precios de mercado desagregados por componentes. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos. Incluir tabla del cronograma de los costos de operación y mantenimiento, así como los costos de reposición cuando corresponda.

E. Evaluación social.

Señalar de manera concisa los beneficios y costos sociales del Proyecto, la metodología, parámetros y supuestos asumidos para su estimación. Precisar las indicaciones de rentabilidad social y presentar el ranking de alternativas de acuerdo al criterio de decisión elegido (VAN social). Señalar las variables a las cuales es más sensible el proyecto y los rangos de variación que afectarían la rentabilidad social o la selección de alternativas.

F. Sostenibilidad del proyecto.

Señalar los riesgos que se han identificado en relación con la sostenibilidad del proyecto y las medidas que se han adoptado. Mostrar el porcentaje de cobertura del financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, a partir de las diferentes fuentes de ingresos que el proyecto es capaz de generar, según sea el caso.

G. Gestión del proyecto

Precisar la organización que se adoptará y la designación de responsabilidades y recursos para la ejecución del proyecto y su posterior operación y mantenimiento.

H. Marco Lógico

Incluir el marco lógico de la alternativa seleccionada, a nivel de propósito, componentes y fines directos, precisando los indicadores y metas.

CONTENIDOS MINIMOS DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN

Que estará constituido por estudios básicos (estudio de mecánica de suelos, informe topográfico, estudio preliminar de impacto ambiental, entre otros), planes por especialidades, metrados y presupuestos, análisis de precios unitarios y memoria descriptiva.

Contenido

1. ASPECTOS GENERALES

- A1. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL
- A2. ARTICULACIÓN CON LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES.

2. SECCIÓN B: INSTITUCIONALIDAD

3. SECCIÓN C: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

- C1. IDENTIFICACIÓN
- C2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
- C3. ALTERNATIVAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
- C4. ESTIMACIÓN DE DEMANDA, NÚMERO DE AULAS Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
- C5. UNIDAD PRODUCTORA, ACCIONES, COSTOS DE INVERSIÓN y CRONOGRAMA DE INVERSIÓN





CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DEL FICHA TECNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA IE N°1494 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA IE N°1449 DE LA LOCALIDAD DE PALAMILLA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN IE LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMILLA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- C6. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
- C7. CRITERIOS DE DECISIÓN DE INVERSIÓN
- C8. ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD DE LA ALTERNATIVA RECOMENDADA
- C9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN PREVISTA
- C10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
- C11. RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN
- C12. CONCLUSIONES.

4. ANEXOS.

CONTENIDO MÍNIMO A REVISAR DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO:

- ÍNDICE GENERAL Y CARATULAS
- AYUDA MEMORIA
- RESUMEN EJECUTIVO
- MEMORIA DESCRIPTIVA DE CADA ESPECIALIDAD.
 - Arquitectura
 - Estructuras
 - Instalaciones Sanitarias
 - Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas
 - Demolición
 - Seguridad y Señalética
 - Plan de Contingencia
 - Mobiliario y Equipamiento
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA ESPECIALIDAD.
 - EE.TT Obras provisionales
 - EE.TT Arquitectura
 - EE.TT Estructuras
 - EE.TT Instalaciones sanitarias
 - EE.TT Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas
 - EE.TT Demolición
 - EE.TT Seguridad y Señalética
 - EE.TT Plan de Contingencia
 - EE.TT Mobiliario y Equipamiento
- PLANILLA Y RESUMEN DE METRADOS DE CADA ESPECIALIDAD.
 - Obras provisionales
 - Arquitectura
 - Estructuras
 - Instalaciones sanitarias
 - Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas
 - Demolición
 - Seguridad y Señalética
 - Plan de Contingencia
 - Mobiliario y Equipamiento
- MEMORIA DE CÁLCULO DE CADA ESPECIALIDAD.
 - Arquitectura
 - Estructuras
 - Instalaciones sanitarias
 - Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas





CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL NÚMERO TÉCNICO ESTÁNDAR PARA EL REAJUSTAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, IMPORTE DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°14005 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14141 DE LA LOCALIDAD DE PALMAREJA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA I.E. ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO PISCALCO PALMAREJA DISTRITO DE CANCHACHE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

• **COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN**

- o Hoja de consolidado
- o Costos Unitarios
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de arquitectura
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de seguridad y señalética
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de estructuras
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones eléctricas y comunicaciones
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones de gas
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones sanitarias
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de Plan de Contingencia
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de Mobiliario y Equipamiento
- o Cuadro de análisis de costos indirectos
- o Cotizaciones
 - Resumen de cotizaciones de arquitectura
 - Resumen de cotizaciones de seguridad y señalética
 - Resumen de cotizaciones de estructuras
 - Resumen de cotizaciones de instalaciones eléctricas y comunicaciones
 - Resumen de cotizaciones de instalaciones de gas
 - Resumen de cotizaciones de instalaciones sanitarias
 - Resumen de cotizaciones de Mobiliario y Equipamiento
- o Relación de materiales e insumos
 - Relación de materiales e insumos de arquitectura
 - Relación de materiales e insumos de seguridad y señalética
 - Relación de materiales e insumos de estructuras
 - Relación de materiales e insumos de instalaciones electromecánicas
 - Relación de materiales e insumos de instalaciones de gas
 - Relación de materiales e insumos de instalaciones sanitarias
 - Relación de materiales e insumos de Mobiliario y Equipamiento
- o Presupuesto desagregado
 - Presupuesto desagregado de arquitectura
 - Presupuesto desagregado de seguridad y señalética
 - Presupuesto desagregado de estructuras
 - Presupuesto desagregado de instalaciones eléctricas y comunicaciones
 - Presupuesto desagregado de instalaciones electromecánicas
 - Presupuesto desagregado de instalaciones de gas
 - Presupuesto desagregado de instalaciones sanitarias
 - Presupuesto desagregado de gastos generales
 - Presupuesto desagregado de Mobiliario y Equipamiento
- o Fórmulas polinómicas
 - Fórmulas polinómicas y agrupamiento de arquitectura
 - Fórmulas polinómicas y agrupamiento de estructuras
 - Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones eléctricas y comunicaciones
 - Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones sanitarias
- o Hoja de resumen de presupuesto
- o Cronograma de avance de obra (Cant)
- o Cronograma valorizado
- o Curva S
- o Cronograma de desembolsos
- o Cronograma de desembolsos físicos y financieros





CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°1409 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°1478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBIA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBIA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

• Anexos

- **INGENIERÍA DEL PROYECTO**
 - Criterios para el Diseño Estructural de la Edificación.
 - Modelamiento de la Edificación
 - Diseño Estructural de la Edificación.
 - Memoria de Cálculo Estructural.
- **PANEL FOTOGRÁFICO.**
- **ESTUDIO DE DEMANDA**
 - Memoria Descriptiva
 - Hoja de cálculo de demanda, población potencial, población efectiva y cierre de brecha
 - Anexos
- **ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES NATURALES**
 - Informe De Evaluación
 - Mapas
- **PROYECTO DE DEMOLICIÓN**
 - Memoria Descriptiva
 - Informe Técnico De Sustento de Demolición
 - Anexos
 - Planimetría
- **ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y FICHA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL**
- **PLAN DE CONTINGENCIA**
 - Ubicación Y Localización
 - Memoria Descriptiva
 - Memoria De Evacuación Y Señalización
 - Planos
- **EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**
 - Memoria Descriptiva
 - Plantilla De Metrados
 - Presupuesto
 - Especificaciones Técnicas
 - Planos
 - Cotizaciones
 - Panel Fotográfico
- **PLANOS GENERALES.**
 - Plano Clave: Plano de Ubicación y Localización, con Coordenadas UTM
 - Plano Topográfico
 - Listado de Planos por Especialidad
- **Planos de Plan de Contingencia**
 - Plano de Ubicación
 - Planos de arquitectura Planta General, Cortes y Elevaciones
 - Plano de Detalles
 - Plano de Instalaciones Sanitarias
 - Plano de Instalaciones Eléctricas
- **Planos de la Especialidad de Arquitectura**
 - Plano de Planta General (Incluye Ubicación Con Relación Al Perímetro) incluyendo notas, definición de ejes y niveles.
 - Plano de Cortes Y Elevaciones generales
 - Plano de Desarrollo de Módulos para ejecución de Obra
 - Plano de Pisos
 - Plano de Coberturas
 - Plano de Distribución Actual De Corresponden
 - Plano de Carpintería De Madera O Metálica





CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL RHCN TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA COMUNIDAD DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA COMUNIDAD DE LA LOCALIDAD DE PALAMBOLA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE DENTRO POBLADO PALAMBOLA DISTRITO DE CANCHACHE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- o Plano de Cuadro De Acabados
- o Plano de Detalles En General
- o Plano de Seguridad y Señalética
- o Planos de Evacuación y Fugos

Planos de la Especialidad de Estructuras

- o Planos de Plantas Generales, incluyendo cotas, definición de ejes y niveles
- o Plano de Desamplios de Módulos para ejecución de Obra
- o Planos de detalle de losa de techo o aligerado o cobertura liviana
- o Planos de detalle de columnas, vigas, placas y mampostería
- o Planos de detalle de obras complementarias (muros de contención, cisterna, tanque elevado, rampas y accesos)

Planos de la Especialidad de Instalaciones Eléctricas

- o Planos del sistema de utilización en media tensión incluida la ubicación del PMI y el recorrido del alimentador de media tensión.
- o Planos del equipamiento de la sub estación eléctrica
- o Planos de diagrama unifilar del sistema de media tensión
- o Planos de diagramas auxiliares del tablero general y de los tableros secundarios
- o Planos de redes exteriores, alimentadores y cuadro de cargas
- o Planos de detalles y cortes de las instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas
- o Planos de alumbrado de áreas exteriores, incluyendo las salidas de alumbrado y luminarias en la zona de ingreso (interno y externo), techada, patios y vías de circulación
- o Planos de alumbrado interior por bloque constructivo, incluyendo las salidas de alumbrado luminarias
- o Planos de tornacomentos generales y por bloque constructivo, incluyendo las áreas techadas y no techadas
- o Planos del sistema eléctrico de bombas para sistema de agua potable, sumidero, otros
- o Planos de pararrayos incluyendo detalles (de corresponder)
- o Planos del sistema de comunicaciones por bloque constructivo, incluyendo el circuito desde la caja de distribución del ambiente hasta la terminación de cada punto
- o Planos del sistema central de alarma contra incendios
- o Planos del sistema de TV, CCTV, audio, peritoneo, control de accesos y otros sistemas auxiliares, detalles (de corresponder)
- o Planos de instalaciones de gas, incluyendo los ambientes de cocina y laboratorios
- o Planos de timbre (interno y externo) e intercomunicaciones

Planos de la Especialidad de Instalaciones Sanitarias

- o Planos De Instalaciones Sanitarias Exteriores De Agua, incluyendo conexión a La Red General De Agua Potable
- o Planos De Instalaciones Sanitarias Interiores De Agua, incluyendo El Desarrollo Por Ambiente De La Red De Agua Fria Y/O Caliente, Detalles Y Esquemas Isométricos
- o Planos De Instalaciones Sanitarias De La Sistema De Agua Para Consumo Y Del Tanque Elevado De Agua, incluyendo Plantas, Secciones Y Detalles De Cajas De Rebosa, Otros
- o Planos De Instalaciones Sanitarias Exteriores De Desagüe, incluyendo La Red General De Desagüe, Ventilación, Recolección Y Drenaje Pluvial
- o Planos De Instalaciones Sanitarias Interiores De Desagüe, incluyendo La Red General Y El Desarrollo Por Ambiente De La Red De Alcantarillado Y Ventilación, Detalles Y Esquemas Isométricos

Planos de Mobiliario y Equipamiento

- o Listado de mobiliario y equipos por ambiente según Normativa vigente del Sector

Planos de Demolición

- INFORME DE VULNERABILIDAD DEL LUGAR
- FICHA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
- ESTUDIOS DE INGENIERÍA BÁSICA:
 - o Estudio de Demanda





GERENCIA SUB REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL PDBA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y EL ABRIGAMIENTO DE EXPEDIENTE TÉCNICO, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA ENTIDAD DE LA LOCALIDAD DE PAMPALISQUE Y LA LOCALIDAD DE LA LOCALIDAD DE PALAMINIA DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA P.V.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO PUEBLO PALAMINIA DISTRITO DE CASHAPUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- a) Estudio Topográfico
- b) Estudio de Mecánica de Suelos y Contorno
- c) Estudio de Impacto Ambiental y Ficha de Impacto Ambiental (de corresponder).
- d) Estudio de Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales

ANEXOS

En lo que se debe adjuntar, el cálculo y movilización y desmovilización de equipos y herramientas.

- a) Adjuntar diseño y planos de mobiliario
- b) Adjuntar el plano de DME con ubicación y permiso de uso
- c) Adjuntar factibilidad de suministro eléctrico y suministro de agua.
- d) Adjuntar la partida registral de terreno ubicado en proyecto
- e) Adjuntar formato N°B-A
- f) Adjuntar documento que garantice la operación y mantenimiento del proyecto.
- g) Todas las especialidades deben ir firmadas por cada especialista.
- h) MEMORIA DESCRIPTIVA DE CALCULO DE TODAS LAS ESPECIALIDADES
 - Memoria Descriptiva de Cálculo de Estructuras
 - Memoria Descriptiva de Cálculo instalaciones Sanitarias
 - Memoria Descriptiva de Cálculo instalaciones Eléctricas

PLAN DE CONTINGENCIA

SUELOS

- Adjuntar Certificado de Calibración De Equipos y/o Certificado por INACAL
- Adjuntar El Cálculo De La Agravidad Delinea Al Contorno Y Localización De Suelos
- Adjuntar El Cálculo De La Capacidad Portante
- Adjuntar El Cálculo De Tasa De Penetración
- Adjuntar Fotos De La Profundidad De Calicatas A 3mts.
- Adjuntar La Potencia Y Planos De Canteras

FLETE

- Calcular a flete terrestre y de ser el caso, flete rural, se debe considerar el costo de carga, se debe sustentar dicho costo y adjuntar la cotización de transporte

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA

- Adjuntar plan detallado y presupuestado

b) El jefe de supervisión y su equipo técnico deberán revisar los estudios básicos, debiendo emitir informes técnicos detallados de acuerdo a la Normativa vigente del Sector, los cuales deben contener una evaluación detallada de los resultados obtenidos en los informes de la Consultoría encargada de la Elaboración del Expediente Técnico, la Supervisión/ Revisión efectuará los cálculos o estudios necesarios que le permitan verificar de manera técnica los resultados obtenidos por la Consultoría que elabora el Expediente Técnico, en los Informes de la Supervisión/ Revisión se efectuarán plasmando en ello el cumplimiento normativo, recomendaciones, de ser el caso observaciones de los mismos, la conformidad de los estudios deberá efectuarse de manera técnica con cálculos y verificación in situ de los Estudios a aprobarse, adjuntando registro fotográfico de la presencia del o de los especialistas de la Supervisión al momento de efectuar la toma de muestras en campo y verificación in situ de los ensayos en laboratorio para el caso de los estudios que lo requieran y verificación in situ del levantamiento topográfico y toma de lectura y manumontación de puntos geodésicos para obtener la certificación de los mismos, en caso de no adjuntar dicha información, la Supervisión a su costo debe efectuar una toma de muestras representativa que le permita verificar los resultados obtenidos de los Estudios básicos y efectuar un replanteo de la topografía alcanzada por la Consultoría encargada de la elaboración. En el caso de efectuarse por parte de la Supervisión para el cumplimiento de sus funciones estudios adicionales a los efectuados por la consultoría de elaboración dichos costos deberán ser asumidos por la Supervisión/ Revisión no generando costos adicionales a la presente prestación.

c) El jefe de supervisión deberá recopilar los informes en cada etapa de la consultoría (entregables indicados según los términos de referencia de la elaboración) deberán estar sellados y firmados por los especialistas respectivos, asimismo plasmando las observaciones, recomendaciones de cada uno. Los informes técnicos deberán ser detallados conforme la complejidad lo requiera el proyecto, no se aceptarán informes simples carentes de contenido técnico, los términos de



2.3

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°14508 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBRA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBRA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

referencia no sustituyen bajo ningún concepto el criterio profesional, dentro del contenido mínimo de los informes de evaluación y aprobación se espera la descripción del proyecto tomando como referencia el contenido mínimo establecido para la presentación de los informes o entregables de la consultoría de la elaboración del Expediente Técnico, debiendo efectuar una evaluación técnica detallada de acuerdo a la Normativa vigente del Sector en el cual se sustente la aprobación u observación de cada uno de los ítem o puntos contenidos dentro de los informes o entregables presentados por la consultoría encargada de la elaboración del expediente técnico.

- d) La Supervisión debe efectuar la revisión del diseño, observaciones, cumplimiento normativo y recomendaciones y otros que crea conveniente para aportar al proyecto, para lo cual se indica que en caso los entregables o informes presentados por la consultoría de elaboración de la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación y Anexos y expediente técnico no cumplan con el contenido mínimo solicitado según los TDR, la Supervisión bajo responsabilidad deberá informar a la entidad y dar como no entregado dicho informe o entregable, informado de las penalidades en la que hubiese incurrido la consultoría de elaboración del expediente técnico.

7. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

La entidad contratante tiene como responsabilidad lo siguiente:

- a) Entregar en digital los Términos de Referencia del consultor que desarrollará el expediente técnico.
b) Entregar en medio físico y digital los informes parciales y final del expediente técnico para la revisión respectiva.

8. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR,

El Supervisor y/o Revisor asumirá la responsabilidad de la revisión y/o supervisión completa a detalle de la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación y Anexos y Expediente Técnico "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°14508 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBRA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBRA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

El Supervisor y/o revisor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados por la elaboración del informe de Revisión del Proyecto. La responsabilidad es intransferible e ineludible.

El Supervisor y/o revisor coordinará con la UF y la Sub Dirección de Estudios de la entidad para la visita de campo respectiva, verificando lo plasmado en el proyecto en mención.

El Supervisor y/o revisor formulará su informe donde se incluirá el pliego de observaciones respectivas de cada especialidad suscrita por los especialistas de su plantel y los presentará a la oficina de estudios y proyectos de la entidad.

La revisión de los documentos por parte de la Supervisión, no exime al Consultor que elaboró la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación y Expediente Técnico de la responsabilidad del mismo.

El Supervisor y/o revisor deberá participar en los actos físicos que se celebren durante la elaboración del Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación y Anexos y expediente técnico (por lo menos como: Entrega de Taller, Reuniones técnicas, entre otras).

El Supervisor y/o Revisor es estrictamente responsable de sus informes de conformidad de los entregables presentados por el consultor, así como de la conformidad de la aprobación del expediente técnico en caso de no cumplimiento se someterá a la aplicación de otras penalidades aplicable detalladas en los presentes TDR.

El Supervisor deberá firmar todo el estudio de pre inversión y expediente técnico final, así como los especialistas deberán firmar lo correspondiente a su especialidad, validando la revisión efectuada.

9. PRODUCTOS ENTREGABLES



CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DEL FICHA TECNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE PRECEDENTE TECNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°14506 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

Los productos entregables por el consultor, consisten en la Supervisión y Revisión del Plan de Trabajo, los informes de avances conforme a cronograma aprobado en el plan de trabajo y el Informe Final en versión final del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°14506 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

N° de Entregable	Entregable y/o Producto	Plazo de Entregables (días calendario)
PRIMER Entregable	Informe 1 Plan de trabajo	A los tres (3) días después del día siguiente de firmado el contrato.
	Informe 2 Estudio de Topografía Estudio de Mecánica de Suelos Plano de Anteproyecto CIRA (inicio de trazo) Trámites de facilidades de luz y agua	20 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de comunicada la aprobación del plan de trabajo.
	Informe 3 Versión Final del Estudio de pre-inversión Ficha Técnica Estándar del Sector Educación	22 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación de los Estudios Básicos.
	Informe 4 Expediente Técnico Definitivo	48 días calendario Contados a partir del día siguiente de la aprobación de la Ficha Técnica Estándar del Sector Educación.
PLAZO TOTAL		90 DÍAS CALENDARIO

REVISION DE PRODUCTOS ENTREGABLES

El jefe de Supervisión tanto como su planista profesional deberán emitir un informe detallando de manera clara y concisa las observaciones de ser el caso, encontradas en los productos entregables o en todo caso brindar la conformidad de los mismos. No se aceptarán informes carentes de contenido técnico, deberán adecuarse a las obligaciones del supervisor detalladas en los términos de referencia. El informe de aprobación será responsabilidad netamente del Supervisor siendo este un derecho intransferible. Los informes de cada especialista deberán tener sustento técnico, normativa sea este observando o aprobando el contenido, no se aceptarán informes simples en el sentido respectivo, siendo responsabilidad del jefe de supervisión se cumplir las condiciones de cada informe.

Deberá revisar lo siguiente:

a) Primer Entregable - Informe N° 01 (Plan de Trabajo)

Contendrá la información de criterios, metodología de trabajo y procedimientos que se emplearán en la elaboración de los estudios. Estará acompañado de los manuales, formatos, diagramas que seguirá el Consultor para el cumplimiento de su trabajo, siendo importante que se defina claramente la forma como va desarrollar el estudio explicando la forma como llegará a los resultados esperados, tanto al final del estudio



CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E.N°1406 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALTORE Y LA I.E. N°1447 DE LA LOCALIDAD DE PALANCA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALANCA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

como en cada una de sus etapas

Contendrá además el programa definitivo de trabajo su correspondiente diagrama de barras, indicando figuras, incluyendo las principales actividades a desarrollar y el personal asignado en cada actividad; la estimación del tiempo de duración y recursos a utilizarse. El documento deberá ser presentado escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado"

b) Segundo Entregable - Informe N° 02 (Primer Avance)

El Segundo Entregable mínimamente deberá contener lo siguiente:

Entrega de Estudios Básicos:

- Estudio de Demanda
- Estudio de Topografía
- Estudio de Mecánica de Suelos
- Anteproyecto Arquitectónico
- Planos Estructurales Generales
- Planos Instalaciones Sanitarias y Eléctricas Generales
- C.R. (inicio de trámite)
- Inicio de trámites para facilidades de servicio



Los Estudios Básicos y el Avance del proyecto, deberá ser presentado impreso, en 01 original, en archivador de palanca, de modo que permita su fácil desglosamiento para poder hacer reproducciones, y en digital USB (Word, Excel, AUTOCAD y base de datos y Planos correspondientes). (Presentar en mesa de partes de la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba). El documento deberá ser presentado escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado"

c) Segundo Entregable - FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS (FINAL)

- Entrega de la Ficha Técnica Estándar, con los contenidos mínimos requeridos a Nivel de perfil, con lo siguiente:

1. RESUMEN EJECUTIVO

Síntesis del estudio. Este resumen debe reflejar la información empleada y los resultados más relevantes del proceso de elaboración del estudio de pre inversión. En el apéndice se incluye orientaciones al respecto.

2. MÓDULO DE IDENTIFICACION

3. MÓDULO DE FORMULACIÓN

- Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación y anexos que sustentan el estudio, tomar en cuenta lo siguiente:

Contenido Mínimo según lo indicado en la DIRECTIVA N° 004-2019-EE/63 01 (Que se encuentre vigente a la fecha de formulación del Estudio de Pre Inversión), Ficha Técnica Estándar para el mejoramiento, ampliación y/o recuperación de los servicios de educación inicial, primaria, secundaria del sector educación (versión 02/3)

Índice y carátulas





CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA U.L. N°1849 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA U.L. N°1443 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN U.L. LOS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBA DISTRITO DE CANCHACHE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

A) Aspectos Generales (ALINEAMIENTO A UNA BRECHA PRIORITARIA)

A1 Responsabilidad Funcional

Identificar y relacionar adecuadamente la inversión con el clasificador de responsabilidad funcional del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Teniendo en cuenta el alcance de las tipologías de proyectos, en la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación se considera de manera predefinida:

Función: 22 – Educación

División Funcional: 047 – Educación Básica

Sector Responsable: Educación

En el ítem Grupo Funcional se deberá elegir el grupo que le corresponde:

0103 Educación Inicial

0104 Educación Primaria

0105 Educación Secundaria

0106 Educación Básica Alternativa



A2 Articulación con la Programación Multianual de Inversiones

Identificar y relacionar adecuadamente la inversión con la Programación Multianual de Inversiones, para lo cual se debe asociar la inversión a las brechas prioritarias de los servicios que se van a intervenir (brecha de calidad y/o cobertura), así como a sus indicadores de brecha y tipología de proyecto.

A3 Servicios públicos con brecha identificada y priorizada

De acuerdo con el diagnóstico de las Unidades Productoras (UP) se determina el alcance del proyecto (servicios de las UP a intervenir y la naturaleza de intervención). Dependiendo del diagnóstico, se puede tener una intervención integral en todos los niveles educativos o unidades productoras de uno o más locales educativos. En algunos casos, la intervención puede ser en solo una de las UP, siempre y cuando se verifique que las otras UP del local educativo no requieren intervención o funcionan de manera independiente, es decir no comparten recursos.

Asimismo, de acuerdo con el funcionamiento de los locales educativos, en la presente ficha también se puede considerar el servicio de Educación Básica Alternativa (EBA), siempre y cuando dicho servicio se brinde en un local educativo en donde se utilizan de forma compartida las instalaciones existentes de las UP de los servicios de Educación Básica Regular (EBR) en un turno distinto (mayormente en turno noche). Razón por la cual, de realizarse una intervención integral, también se contribuirá al cierre de brechas de este servicio.

En ese sentido, se debe identificar en la FTE los servicios que se interviene, marcando con una "X" los servicios siguientes:

- Servicios de Educación Inicial
- Servicios de Educación Primaria
- Servicios de Educación Secundaria
- Servicios de Educación Básica Alternativa



Asimismo, se debe identificar el tipo de brecha que se asocia la inversión marcando con una "X" los tipos de brechas siguientes:

- Brecha de Calidad
- Brecha de Cobertura

Se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Brecha de calidad: Se encuentra asociada a la infraestructura de las UP que no cumplen con los estándares de calidad identificados por la OPM del sector educación.



CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FIDUCIARIO TÉCNICO ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.P. N° 1006 DE LA LOCALIDAD DE PANPA ALEGRE Y LA I.E. N° 1447 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBRA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL CUS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBRA DISTRITO DE CANCHALE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Brecha de cobertura: Se encuentra asociada a la población (estudiantes) que no reciben el servicio público (servicio educativo).

Para los proyectos cuya naturaleza de intervención sea "Ampliación" y/o "Ampliación y Mejoramiento", la intervención se asocia de manera simultánea con el cierre de las brechas de "Cobertura" y "Calidad" debido a que se incrementa la cantidad de alumnos atendidos y se mejora la infraestructura de la UP de acuerdo con sus estándares de calidad.

Para los proyectos cuya naturaleza de intervención sea "Mejoramiento" y/o "Recuperación", la intervención se asocia con el cierre de brechas de "Calidad" ya que se interviene la infraestructura existente de la UP para cumplir con sus estándares de calidad y no se atiende a

A2.2 Indicador de brecha de acceso a servicios

De acuerdo con los servicios y brechas seleccionados en los ítems anteriores, de manera sistematizada se mostrarán los indicadores correspondientes, según el alcance de la inversión. En el caso que se haya identificado que una inversión va a contribuir con el cierre de brechas de más de un servicio asociados a un indicador, entonces se mostrará de manera automática el nombre de más de un indicador (0 que mida la brecha de calidad o cobertura según corresponda, de acuerdo con la lista siguiente:

Indicadores de la brecha de calidad:

- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación inicial con capacidad instalada inadecuada
- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación primaria con capacidad instalada inadecuada
- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación secundaria con capacidad instalada inadecuada
- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación básica alternativa con capacidad instalada inadecuada

Indicadores de la brecha de cobertura:

- Porcentaje de personas no matriculadas en el nivel inicial respecto a la demanda potencial
- Porcentaje de personas no matriculadas en el nivel primaria respecto a la demanda potencial
- Porcentaje de personas no matriculadas en el nivel secundaria respecto a la demanda potencial

De acuerdo con los servicios y brechas seleccionados en los ítems anteriores, de manera sistematizada se mostrarán los indicadores correspondientes, según el alcance de la inversión. En el caso que se haya identificado que una inversión va a contribuir con el cierre de brechas de más de un servicio asociados a un indicador, entonces se mostrará de manera automática el nombre de más de un indicador (0 que mida la brecha de calidad o cobertura según corresponda, de acuerdo con la lista siguiente:

Indicadores de la brecha de calidad:

- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación inicial con capacidad instalada inadecuada
- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación primaria con capacidad instalada inadecuada
- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación secundaria con capacidad instalada inadecuada
- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación básica alternativa con capacidad instalada inadecuada

Indicadores de la brecha de cobertura:

- Porcentaje de personas no matriculadas en el nivel inicial respecto a la demanda potencial



CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL POMA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL RECLUTAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, RECLUTAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA LE NIÑOS DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA LE NIÑAS DE LA LOCALIDAD DE PALAMBA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO PUEBLO PALAMBA DISTRITO DE SANCHIAGO DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Porcentaje de personas no matriculadas en el nivel primaria respecto a la demanda potencial
- Porcentaje de personas no matriculadas en el nivel secundaria respecto a la demanda potencial

A2.3 Contribución al cierre de brechas

Se refiere a la contribución numérica que le corresponde a cada uno de los indicadores identificados de acuerdo con el alcance del proyecto de inversión.

Se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Valor: En el caso de los indicadores de la brecha de calidad se registra el número de locales educativos que se intervienen con el proyecto de inversión de acuerdo con su nivel educativo con la finalidad de cumplir con sus estándares de calidad normativos.
- U.M (Unidad de Medida): El registro de este campo es de manera automática, en el caso de la brecha de calidad se considera el "local educativo" asociado a un servicio educativo correspondiente a la UP respectiva (Unidad de Servicio educativo) y en el caso de la brecha de cobertura se considera "personas" que corresponden a un rango etario.

A2.4 Tipología del proyecto

En este campo se indica con una "X" la tipología de proyecto asociada la inversión. Para los servicios de Educación Básica Regular, las tipologías coinciden con los servicios identificados en el ítem A2.1 SERVICIOS PÚBLICOS CON BRECHA IDENTIFICADA Y PRIORIZADA (Educación Inicial, Primaria, Secundaria o Básica Alternativa); por lo que el registro de este campo es de manera automatizada. Cabe indicar que los proyectos para la tipología de Educación Secundaria para atención de estudiantes de alto desempeño no deberán formularse con esta FTE.

B. Institucionalidad

Indicar en los ítems B1, B2, B3 y B4, según corresponda, el nombre de la Oficina de Programación y Mutuación de Inversiones (OPMI) y su responsable, la Unidad Formuladora y del servidor responsable de la formulación, la Unidad Ejecutora de Inversiones propuesta y la Unidad Ejecutora presupuestal.

C. Formulación y Evaluación

C1. Identificación

Se conceptualiza que las Unidades Productoras (UP) de los Servicios de Educación Básica Regular son las unidades de servicio educativo de nivel inicial, primaria y/o secundaria, que son las unidades de provisión de servicios educativos autorizadas en una IE pública o privada en los niveles de Inicial, Primaria o Secundaria, donde cada UP se identifica con un código modular, están ubicadas en una locación física determinada, y están conformadas por un conjunto de recursos (infraestructura, equipos, personal, organización, capacidades de gestión, entre otros), que articulados entre sí, tienen la capacidad para proveer dichos servicios.

Un local educativo puede tener más de una unidad productora, en donde se proveen los servicios de Educación Básica Regular de Inicial, primaria y/o secundaria y estos a su vez pueden estar gestionados en una o más instituciones educativas.

De acuerdo con el diagnóstico realizado, que debe realizarse de forma integral, se puede identificar que el proyecto de inversión requerirá una intervención integral en todos los niveles educativos o unidades productoras, o en casos especiales dicha intervención podrá ser en algunos de los niveles siempre y cuando se verifique que los otros niveles no requieren intervención o funcionan de manera independiente, es decir no comparten recursos.

Para lo cual se debe considerar lo siguiente:

- C1.1 Datos de Unidades Productoras
- C1.2 Naturaleza de la intervención
- C1.3 Servicios a intervenir
- C1.4 Localización geográfica de la Unidad Productora (UP)
- C1.5 Descripción del área de estudio y área de influencia
- C1.5.1 Descripción del área de estudio y área de influencia
- C1.5.2 Descripción de la población afectada del área de influencia

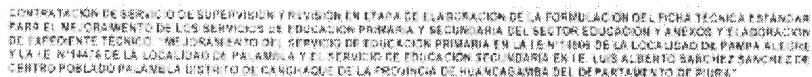


CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN LA FASE DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEJO Y RECONSTRUCCIÓN DE ENTORNOS ESCOLARES MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA EN EL DISTRITO DE PALMIRA ALFARO Y LA LIZ, N° 414 DE LA LOCALIDAD DE PALMIRA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL DISTRITO SANJOSE SANTO DOMINGO DE CENTRO POBLADO PALMIRA DISTRITO DE SANJOSE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- 01.5.3 Localización del área de influencia
01.6 Descripción del saneamiento Físico Legal
01.6.1 Información general del terreno
01.6.2 Verificación de inscripciones registrales
01.6.3 Arreglos institucionales
01.7 Descripción de la situación actual de los servicios básicos
01.8 Descripción de las características físicas del terreno
01.8.1 Información del terreno según Estudio Topográfico o Similar
01.8.2 Información del terreno según Informe Técnico Preliminar de Mecánicas de Suelos o Similar
01.9 Situación Actual del local educativo
01.9.1 Descripción de las condiciones de la infraestructura Existente
01.9.2 Diagnóstico de los Activos Estratégicos Existentes de Infraestructura en obras exteriores
01.9.4 Descripción de las Condiciones del Mobiliario y Equipos existentes
01.10 Descripción de riesgos
02. Justificación del proyecto de inversión
02.1 Problema Central y Objetivo del Proyecto de Inversión
02.1.1 Descripción del Problema Central
03. Alternativas del proyecto de inversión
04. Estimación de demanda, número de aulas y capacidad de producción
04.1 Horizonte de evaluación
04.2 Principales Parámetros y Supuestos que se han asumido para la proyección de la demanda
05. Unidad productora, acciones, costos de inversión y cronograma de inversión
05.1 Metas físicas, costos y plazos (Sistemizado)
05.2 Costos Totales de inversión
05.3 Cronograma de inversión según componentes
05.4 Monto de inversión financiado con recursos públicos
05.5 Cronograma de metas físicas
05.6 Costo de inversión a precios sociales
06. Operación y mantenimiento
07. Criterios de decisión de inversión
08. Análisis de sostenibilidad de la alternativa recomendada
08.1 Análisis de sostenibilidad
08.2 Identificación de las Medidas de reducción de riesgos en el proyecto de inversión
08.3 Costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos en cambio de cambio climático
08.4 Unidad Ejecutora Presupuestal que asumirá el financiamiento de la operación y mantenimiento
08.5 Si es el caso, nombre de la organización privada que asumirá el financiamiento de la operación y mantenimiento
08.6 Documentos que sustentan los acuerdos institucionales u otros que garantizan el financiamiento de los gastos de operación y mantenimiento
09. Modalidad de ejecución prevista
010. Fuente de financiamiento
011. Responsables de la elaboración de la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación
011.1 Verdad de Elaboración de la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación (Marcar con "X")
011.2 Descripción del Equipo Formador
011.3 Persona natural o jurídica contratada para la elaboración de la Ficha Técnica Estándar para el





GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación

6.2 Conclusions

C1.2.1 Resultado de la formulación y evaluación

D12.2 Principales argumentos que sustentan el resultado de la formulación y evaluación (especificar)

C12.3 Apuntes y Lecciones Acordeidos (agendas)

506-4084

En la FTE se presenta el costo de la inversión de manera resumida y consolidada, para lo cual en las hojas de cálculo anexas se considera la información a mayor detalle para la estimación del presupuesto de infraestructura, mobiliario y equipo, como los costos unitarios directos (referenciales), costos unitarios directos (correctos), Metrados, características técnicas y mayor detalle de las edificaciones, costos exteriores mobiliario y equipamientos y otros costos que no generan activos estratégicos correspondiente por cada uno de los activos estratégicos por lo que se propone los siguientes:

- * ANEXO 01: Costos unitarios de activos estratégicos.
- * ANEXO 02: Presupuesto de Infraestructura.
- * ANEXO 03: Presupuesto de Mobiliario y Equipamiento.
- * ANEXO 04: Actualizar.

Así mismo se presenta información sobre los actos estratégicos y al detalle de los ambientes, por lo que se entiende los siguientes:

- ANEXO 05: Listado de Activos Estratégicos de EBR
- ANEXO 06: Ejemplo de antecedentes y/o aspectos normativos y su relación con los Activos Estratégicos de Infraestructura asociados a los servicios de Educación Básica Regular
- ANEXO 07: Ejemplo de Mobiliarios y su relación con los Activos Estratégicos de Mobiliario asociados a los servicios de Educación Básica Regular
- ANEXO 08: Ejemplo de Equipos y su relación con los Activos Estratégicos de Equipos asociados a los servicios de Educación Básica Regular

A demás, se tendrá que elaborar los formatos de acuerdo al Sistema Invierte.pe, según corresponda.

FORMATO N° 07A- REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

FORMATO FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL SECTOR EDUCACIÓN: FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN.

4. Módulo de Evaluación

- Entrega de los estudios básicos
- Plan de contingencia
- Formato TA de registro del proyecto
- Informe de Diagnóstico

De acuerdo con los resultados del diagnóstico de Gestión Educativa y de capacidades de los alumnos, docentes, y directivos, debe haber un planteamiento de acciones, en cuanto a capacitación al recurso humano de la referida I.E., así como elaborar una propuesta de materiales educativos apropiados de acuerdo a la nueva currícula y necesidades de la I.E.

El planteamiento del fortalecimiento de capacidades debe partirse como base lo siguiente:

- Objetivos del plan de capacitación (general y específicos)
- Etapas del plan de capacitación
- Estrategias metodológicas
- Metas de atención.
- Ejes temáticos.



CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°1094 DE LA LOCALIDAD DE PAUMPA ALEGRE Y LA I.E. N°14475 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO PUEBLANO PALAMBA DISTRITO DE CANCHACQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Modalidad de capacitación (es decir si es mixta presencial y a distancia o solo es presencial)
- Programación del número de horas de capacitación.
- Resultados esperados (en función a lo detectado en el diagnóstico de capacidades de los alumnos y alumnas y a lo que se espera alcanzar después de ejecutado el proyecto)

La Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación y anexos deben ser firmados en todas sus páginas por los formuladores responsables con datos claros indicando nombres y apellidos, profesión y número de registro de colegiatura, y el representante de la empresa (en caso de ser persona jurídica). Deberá estar firmado por el Supervisor y los respectivos especialistas.

d) Tercer Entregable – EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO (FINAL)

El Expediente Técnico debe entregarse en original 401 CD Y/O USB PARA SER EVALUADO CON EL CONTENIDO MÍNIMO SIGUIENTE:

- **ÍNDICE GENERAL Y CARATULAS**
- **AYUDA MEMORIA**
- **RESUMEN EJECUTIVO**
- **MEMORIA DESCRIPTIVA DE CADA ESPECIALIDAD.**
 - Arquitectura
 - Estructuras
 - Instalaciones Sanitarias
 - Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas
 - Demolición
 - Seguridad y Señalética
 - Plan de Contingencia
 - Mobiliario y Equipamiento
- **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA ESPECIALIDAD.**
 - EE.TT Obras provisionales
 - EE.TT Arquitectura
 - EE.TT Estructuras
 - EE.TT Instalaciones sanitarias
 - EE.TT Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas
 - EE.TT Demolición
 - EE.TT Seguridad y Señalética
 - EE.TT Plan de Contingencia
 - EE.TT Mobiliario y Equipamiento
- **PLANILLA Y RESUMEN DE METRADOS DE CADA ESPECIALIDAD.**
 - Obras provisionales
 - Arquitectura
 - Estructuras
 - Instalaciones sanitarias
 - Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas
 - Demolición
 - Seguridad y Señalética
 - Plan de Contingencia
 - Mobiliario y Equipamiento
- **MEMORIA DE CÁLCULO DE CADA ESPECIALIDAD.**
 - Arquitectura
 - Estructuras
 - Instalaciones sanitarias
 - Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas





CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION TECNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°1689 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°1447 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBIA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBIA DISTRITO DE SAN CRISTOBAL DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

• **COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN**

- Hoja de consolidado
- Costos Unitarios
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de arquitectura
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de seguridad y señalética
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de estructuras
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones eléctricas y comunicaciones
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones de gas
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones sanitarias
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de Plan de Contingencia
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de Mobiliario y Equipamiento
- Cuadro de análisis de costos indirectos
- Cotizaciones
 - Resumen de cotizaciones de arquitectura
 - Resumen de cotizaciones de seguridad y señalética
 - Resumen de cotizaciones de estructuras
 - Resumen de cotizaciones de instalaciones eléctricas y comunicaciones
 - Resumen de cotizaciones de instalaciones de gas
 - Resumen de cotizaciones de instalaciones sanitarias
 - Resumen de cotizaciones de Mobiliario y Equipamiento
- Relacion de materiales e insumos
 - Relacion de materiales e insumos de arquitectura
 - Relacion de materiales e insumos de seguridad y señalética
 - Relacion de materiales e insumos de estructuras
 - Relacion de materiales e insumos de instalaciones electromecánicas
 - Relacion de materiales e insumos de instalaciones de gas
 - Relacion de materiales e insumos de instalaciones sanitarias
 - Relacion de materiales e insumos de Mobiliario y Equipamiento
- Presupuesto desagregado
 - Presupuesto desagregado de arquitectura
 - Presupuesto desagregado de seguridad y señalética
 - Presupuesto desagregado de estructuras
 - Presupuesto desagregado de instalaciones eléctricas y comunicaciones
 - Presupuesto desagregado de instalaciones electromecánicas
 - Presupuesto desagregado de instalaciones de gas
 - Presupuesto desagregado de instalaciones sanitarias
 - Presupuesto desagregado de gastos generales
 - Presupuesto desagregado de Mobiliario y Equipamiento
- Formulas polinómicas
 - Formulas polinómicas y agrupamiento de arquitectura
 - Formulas polinómicas y agrupamiento de estructuras
 - Formulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones eléctricas y comunicaciones
 - Formulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones sanitarias
- Hoja de resumen de presupuesto
- Cronograma de avance de obra (Gantt)
- Cronograma valorizado
- Curva S
- Cronograma de desembolsos
- Cronograma de desembolsos físicos y financieros
- Anexos

• **INGENIERÍA DEL PROYECTO**

- Criterios para el Diseño Estructural de la Edificación
- Acordamiento de la Edificación



CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA LE N°1474 DE LA LOCALIDAD DE PAMPÁ ALEGRE Y LA LE N°1447 DE LA LOCALIDAD DE PALANRILLA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LE LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALANRILLA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- o Diseño Estructural de la Edificación
 - o Memoria de Cálculo Estructural
- **PANEL FOTOGRÁFICO.**
- **ESTUDIO DE DEMANDA**
 - o Memoria Descriptiva
 - o Hoja de cálculo de demanda, población potencial, población efectiva y cierre de brecha
 - o Anexos
- **ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES NATURALES**
 - o Informe De Evaluación
 - o Mapas
- **PROYECTO DE DEMOLICIÓN**
 - o Memoria Descriptiva
 - o Informe Técnico De Sustento de Demolición
 - o Anexos
 - o Planimetría
- **ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y FICHA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL**
- **PLAN DE CONTINGENCIA**
 - o Ubicación Y Localización
 - o Memoria Descriptiva
 - o Memoria De Evacuación Y Señalización
 - o Planos
- **EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**
 - o Memoria Descriptiva
 - o Plantilla De Medidos
 - o Presupuesto
 - o Especificaciones Técnicas
 - o Planos
 - o Cotizaciones
 - o Panel Fotográfico
- **PLANOS GENERALES.**
 - o Plano Clave, Plano de Ubicación y Localización, con Coordenadas UTM
 - o Plano Topográfico
 - o Listado de Planos por Especialidad
 - Planos de Plan de Contingencia**
 - o Plano de Ubicación
 - o Planos de arquitectura Planta General, Cortes y Elevaciones
 - o Plano de Detalles
 - o Plano de Instalaciones Sanitarias
 - o Plano de Instalaciones Eléctricas
 - Planos de la Especialidad de Arquitectura**
 - o Plano de Planta General (Incluye Ubicación Con Relación Al Perimétrico) incluyendo cotas, definición de ejes y niveles
 - o Plano de Cortes Y Elevaciones generales
 - o Plano de Desarrollos de Módulos para ejecución de Odra
 - o Plano de Pisos
 - o Plano de Coberturas
 - o Plano de Distribución Actual De Correspondier
 - o Plano de Carpintería De Madera O Metálica
 - o Plano de Cuadro De Acabados
 - o Plano de Detalles En General
 - o Plano de Seguridad y Señalética
 - o Planos de Evacuación y Fugas
 - Planos de la Especialidad de Estructuras**
 - o Planos de Plantas Generales, incluyendo cotas, definición de ejes y niveles





CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°1606 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALLEGRE Y LA I.E. N°4478 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBILLA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. LOS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO PUEBLO PALAMBILLA DISTRITO DE SANCHAGUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Plano de Desarrollos de Módulos para ejecución de Obra
- Planos de detalle de losa de techo o aligerado o cobertura liviana
- Planos de detalle de columnas, vigas, placas y mampostera
- Planos de detalle de obras complementarias (muros de contención, sistema, talud, elevador, rampas y accesos)

Planos de la Especialidad de Instalaciones Eléctricas

- Planos del sistema de utilización en media tensión incluida la ubicación del PMI y el recorrido del alimentador de media tensión
- Planos del equipamiento de la sub estación eléctrica
- Planos de diagrama unifilar del sistema de media tensión
- Planos de diagramas unifilares del tablero general y de los tableros secundarios
- Planos de redes exteriores, alimentadores y cuadro de cargas
- Planos de dotas y cortes de las instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas.
- Planos de alumbrado de áreas exteriores, incluyendo las salidas de alumbrado y luminarias en la zona de ingreso (interno y externo), fachada, patios y vías de circulación
- Planos de alumbrado interior por bloque constructivo, incluyendo las salidas de alumbrado y luminarias
- Planos de torneramientos generales y por bloque constructivo, incluyendo las áreas techadas y no techadas
- Planos del sistema eléctrico de bombas para sistema de agua potable, sumidero, otros
- Planos de pararrayos incluyendo detalles (de corresponder)
- Planos del sistema de comunicaciones por bloque constructivo, incluyendo el circuito desde la caja de distribución del ambiente hasta la terminación de cada punto
- Planos del sistema central de alarma contra incendios
- Planos del sistema de TV, CCTV, audio, teléfono, control de accesos y otros sistemas que demande detalles (de corresponder)
- Planos de instalaciones de gas, incluyendo los ambientes de cocina y laboratorios
- Planos de timbre interno y externo e intercomunicaciones

Planos de la Especialidad de Instalaciones Sanitarias

- Planos De Instalaciones Sanitarias Exteriores De Agua, incluyendo conexión a La Red General De Agua Potable
- Planos De Instalaciones Sanitarias Interiores De Agua, incluyendo El Desarrollo Por Ambiente De La Red De Agua Fria Y/O Caliente, Detalles Y Esquemas Isométricos
- Planos De Instalaciones Sanitarias De La Sistema De Agua Para Consumo Y De Tanque Elevado De Agua, incluyendo Plantas, Secciones Y Detalles De Cajas De Reboso, Otros
- Planos De Instalaciones Sanitarias Exteriores De Desagüe, incluyendo La Red General De Desagüe, Ventilación, Recolección Y Drenaje Pluvial
- Planos De Instalaciones Sanitarias Interiores De Desagüe, incluyendo La Red General Y El Desarrollo Por Ambiente De La Red De Alcantarillado Y Ventilación, Detalles Y Esquemas Isométricos

Planos de Mobiliario y Equipamiento

- Listado de mobiliario y equipos por ambiente según Normativa vigente del Sector

Planos de Demolición

- INFORME DE VULNERABILIDAD DEL LUGAR
- FICHA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
- ESTUDIOS DE INGENIERÍA BÁSICA:
 - Estudio de Demanda
 - Estudio Topográfico
 - Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras
 - Estudio de Impacto Ambiental y Ficha de Impacto Ambiental (de corresponder)
 - Estudio de Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales

• **ANEXOS**

En lo que se debe adjuntar, el cálculo y movilización y desmovilización de equipos y herramientas.





CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DEL FICHA TECNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°1066 DE LA LOCALIDAD DE PANPA ALFREDO Y LA I.E. N°1447 DE LA LOCALIDAD DE PALAMOLA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMOLA DISTRITO DE CACHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- o Adjuntar diseño y planos de mobilidad.
- o Adjuntar el plano de DME con ubicación y permiso de uso.
- o Adjuntar factibilidad de suministro eléctrico y suministro de agua.
- o Adjuntar la partida registral de terreno utilizado en proyecto.
- o Adjuntar formato N° B-A.
- o Adjuntar documento que garantice la operación y mantenimiento del proyecto.
- o Todas las especialidades deben estar firmadas por cada especialista.
- o MEMORIA DESCRIPTIVA DE CALCULO DE TODAS LAS ESPECIALIDADES
 - Memoria Descriptiva de Cálculo de Estructuras
 - Memoria Descriptiva de Cálculo Instalaciones Sanitarias
 - Memoria Descriptiva de Cálculo Instalaciones Eléctricas
- o PLAN DE CONTINGENCIA.
- o SUELOS
 - Adjuntar Certificado De Calibración De Equipos y/o Certificado por INACAL
 - Adjuntar El Cálculo De La Agresividad Química Al Carbono Y Liquefacción De Suelos
 - Adjuntar El Cálculo De La Capacidad Portante
 - Adjuntar El Cálculo De Test De Perforación
 - Adjuntar Fotos De La Profundidad De Calceados A 3mts.
 - Adjuntar La Potencia Y Planos De Canteras.
- o FLETE
 - Calcular e flete terrestre y de ser el caso, flete rural, se debe considerar en el camión carga, se debe sustentar dicho camión y adjuntar la cotización de transporte.
- o PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
 - Adjuntar plan detallado y presupuestado



10. PROCEDIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN DE REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLE

La presentación de los informes parciales y finales es obligatoria, por ningún motivo o justificación se aceptará que el Supervisor presente un informe de supervisión y/o revisión de la siguiente etapa de ejecución del estudio sin antes haber presentado el anterior, la cual debe estar aprobada por la Entidad, las demoras e incumplimiento injustificados de los plazos de presentación de los informes de supervisión y/o revisión están sujetos a la aplicación de las penalidades y/o multas que se especifican en las bases y el contrato. Para que los informes de supervisión y/o revisión sean aceptados y considerados como presentados, como mínimo, deberán incluir todos los contenidos que se indican en los términos de referencia, de lo contrario serán devueltos por la entidad considerándose como no presentado.

Los informes de supervisión y/o revisión deberán estar firmados por los Especialistas del Supervisor de Obras, además del Jefe de supervisión /revisión y/o representante Legal.

El supervisor revisará el Plan de Trabajo en el plazo de tres (03) días calendario siguientes a la fecha de su recepción y comunicará su aprobación u observaciones a la Entidad y esta al consultor. De ser observado el consultor tiene tres (03) días calendario siguientes, por un día vía, a la recepción de las observaciones para realizar el levantamiento con las subseñalaciones y/o aclaraciones requeridas, las cuales presentará al supervisor quien tiene dos (02) días calendario para su aprobación. La demora en el levantamiento de observaciones fuera de plazo indicado dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según TDR y/o Contrato.

El supervisor revisará el Informe N°02, que presente el Consultor, en el plazo de Diez (10) días calendario siguientes a la fecha habiendo recibido y de ser el caso comunicará sus observaciones al Consultor por intermedio de la Entidad, el consultor deberá subsanar las observaciones en el plazo máximo de Diez (10) días calendario, las cuales presentará al supervisor quien tiene Cinco (05) días calendario para su aprobación. De existir nuevamente observaciones, se le concederá un plazo final determinado por la Entidad y Proyectos acorde al criterio correspondiente y el Supervisor tendrá tres (03) días calendario para su revisión y aprobación final.

El supervisor revisará la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación y sus anexos, que presente el Consultor, en el plazo de Diez (10)





CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FÓRMULA DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN FANTASÍA Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA CANTONAL DE LA LOCALIDAD DE PAMPA A. FICRE Y LA LE N°14479 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA CANTONAL SANCHEZ RANCHI 2 DE CENTRO PUEBLO PALAMBA DISTRITO DE CANCHACHE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

dos calendarios siguientes a la fecha de haberse reconocido y de ser el caso comunicará sus observaciones al Consultor por intermedio de la Entidad, el consultor deberá subsanar las observaciones en el plazo máximo de Diez (10) días calendarios, las cuales presentará al supervisor quien tiene Cinco (05) días calendarios para su aprobación. De existir nuevamente observaciones, se le concederá un plazo final dictaminado por la Entidad y Proyectos acorde al criterio correspondiente y el Supervisor tendrá tres (03) días calendario para su revisión y aprobación final.

El supervisor revisará el Expediente Técnico Final que presente el consultor, en el plazo de Diez (10) días calendarios siguientes a la fecha de haberse reconocido y de ser observado, el consultor subsanará observaciones en el plazo máximo de Quince (15) días calendarios, las cuales presentará al Supervisor, quien tiene Diez (10) días calendarios para su aprobación u observación respectiva. De existir nuevamente observaciones, se le concederá un plazo final dictaminado por la División de Estudios y Proyectos según corresponda el caso, el Supervisor tendrá cinco (05) días calendarios para su aprobación.

Se precisa que si los Informes de Supervisión/ Revisión del Plan de trabajo, Estudios Básicos, Expediente Técnico Definitivo, no es presentado en el plazo establecido, será objeto de la aplicación de las penalidades en contra del consultor de otra.

La reincidencia en las observaciones, es decir un caso que el consultor reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los informes y del expediente técnico o del estudio definitivo se considerará como demora en el plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el contrato y podrá lugar a que la ENTIDAD resuelva el contrato por incumplimiento, con el resarcimiento económico correspondiente.

La conformidad de los informes y el Expediente Técnico, solo serán aprobados bajo la siguiente orden de acuerdo al producto entregable.

- La supervisión de estudios presentará solamente informes de conformidad u de observaciones ante la Entidad, los mismos que deberán estar debidamente documentados y sustentados adjuntando los documentos referenciados. La entidad revisará los informes del supervisor y comunicará al consultor y supervisor lo decidido, y dará su aprobación a los productos entregables del consultor cuando estos estén en plena satisfacción. Lo cual será puesto a conocimiento del consultor y supervisor. En caso de que la entidad observe los informes de Revisión o aprobación de la Supervisión/ Revisión, establecerá un plazo máximo de 03 días calendario para la subsanación o ampliación del mismo. De persistir las observaciones del informe de Supervisión/ Revisión a criterio de la entidad, se establecerá un plazo final para cumplimiento del levantamiento de observaciones, con apercibimiento de resolución de contrato por incumplimiento de Obligaciones, sin perjuicio de aplicar las penalidades correspondientes.

11. PLAZO

El tiempo que utilizará el Supervisor para la supervisión y revisión del estudio, será de 90 días calendarios de acuerdo al plazo de elaboración de Expediente Técnico, luego de haberse cumplido con las obligaciones de la entidad. El servicio inicia al día siguiente de la firma del contrato.

Los tiempos de revisión, evaluación, levantamiento de observaciones, dar conformidad y/o aprobación de los informes del Expediente Técnico, NO están contemplados en el plazo contractual, motivo por el cual NO son causales de modificación del plazo contractual, ni mucho menos le dará derecho al supervisor a reclamar pagos de gastos generales adicionales.

12. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial por el servicio será de S/ 70 200.00 (Setenta Mil Doscientos con 00/ 100 soles), al cual incluye los impuestos de la ley y todo concepto.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD PARTICIPACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL	IMPORTE (S/.)
1	SUPERVISION					70.200.00



CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DEL FONTE TECNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA E N°1498 DE LA LOCALIDAD DE PARRA ALTOS Y LA E N°1498 DE LA LOCALIDAD DE PALMIRA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LOS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALMIRA DISTRITO DE CANCHAHUAY DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

PERSONAL PROFESIONAL TECNICO Y DE APOYO							S/	61,200.00
1.01	Jefe de Estudio	mes	1	3	S/ 10,000.00	S/ 30,000.00	S/	30,000.00
1.02	Especialista en Arquitectura	mes	0.5	2	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	S/	8,000.00
1.03	Especialista en Estructuras	mes	0.5	2	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	S/	10,000.00
1.04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	0.5	1.5	S/ 6,000.00	S/ 4,500.00	S/	4,500.00
1.05	Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	0.5	1.5	S/ 6,000.00	S/ 4,500.00	S/	4,500.00
1.06	Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión	mes	0.7	1	S/ 6,000.00	S/ 4,200.00	S/	4,200.00
2. SERVICIOS							S/	8,000.00
2.01	Aquiler de Camioneta 4x4 (inc. Antivuelco, Seguros)	MES		1	S/ 7,500.00	S/ 7,500.00	S/	7,500.00
2.02	Materiales, útiles de oficina y otros	GBL		1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00	S/	1,500.00
MONTO TOTAL DE LA SUPERVISION INC. IGV							S/	70,200.00

13. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de las siguientes porcentajes:

Los pagos serán efectuados dentro de los quince (15) días calendario posterior al otorgamiento de conformidad a la prestación correspondiente, en desembolsos parciales, de acuerdo con el siguiente detalle:

Primer pago: Se realizará el 20% del monto total del contrato, conformidad y aprobación de los estudios básicos, previa conformidad otorgada por la Unidad Formuladora de la GSRMH, indicando que se debe contar con la Conformidad Técnica de los Estudios Básicos por parte de la Sub Dirección de Estudios de la GSRMH considerando que estos estudios serán utilizados en la Etapa de elaboración de Expediente Técnico.

Segundo pago: Se realizará el 20% del monto total del contrato, a la conformidad y aprobación de la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria y Secundaria del Sector Educación y sus anexos, previa conformidad técnica otorgada por la Unidad Formuladora de la GSRMH.

Tercer pago: Se realizará el 40% del monto total del contrato, a la revisión y aprobación final de Expediente Técnico Definitivo del proyecto en conformidad con la Sub Dirección de Estudios de la GSRMH.

Cuarto pago: Se realizará el 20% del monto total del contrato, bajo las siguientes condiciones:

- ✓ Resolución gerencial de aprobación por la entidad competente Gerencia Sub Regional Morropón- Huancabamba
- ✓ Registro en fase de inversión por la UFI respectiva.

14. PERFIL DEL SUPERVISOR

El Supervisor/Revisor, será una persona natural o jurídica que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores de Consultoría de Obras (RNP) como Consultor en Consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines: Categoría B. En concordancia con el artículo 239° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Especialidad de Consultoría de Obras corresponde a Consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines, no estar inhabilitado para contratar con el Estado, contar con un equipo técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los responsables de la elaboración del expediente técnico a nivel constructivo.

Otras Consideraciones:





CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°1489 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA I.E. N°1487 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBRA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA I.E. ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALAMBRA DISTRITO DE CANCHACHE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

El Supervisor deberá indicar el o los correos electrónicos como forma válida de notificación de los actos derivados de la ejecución del contrato.

El Supervisor deberá proporcionar una dirección permanente en la Provincia de Piura, destinado a recibir notificaciones durante la vigencia del contrato y para cualquier consulta que pueda surgir durante la prestación del servicio.

**Obras afines: Revisión y/o Elaboración de Expedientes técnicos en construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones y/o infraestructura educativa y/o centros de salud y/o vías urbanas y/o espacios públicos y/o recreacionales y afines a los antes mencionados.*

15. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO

a) UN JEFE DE SUPERVISIÓN / REVISIÓN

Formación Académica: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, profesional titulado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional.

Actividad a Realizar: REVISAR LOS TRABAJOS QUE REALIZAN TODAS LAS ESPECIALIDADES SERA EL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TODAS LAS ESPECIALIDADES.

Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como jefe de supervisión y y/o jefe de estudio en la Revisión y/o Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversión de Proyectos de proyectos del sector educación o similares.

**Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.*

b) ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA.

Formación Académica: Arquitecto, profesional titulado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional.

Actividad a Realizar: REVISAR LOS TRABAJOS DE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA.

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en arquitectura en la Elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversión de Proyectos del sector educación o similares.

**Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.*

c) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.

Formación Académica: Ingeniero Civil y/o Estructural, profesional titulado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional.

Actividad a Realizar: REVISAR LOS TRABAJOS DE LAS ESPECIALIDADES DE ESTRUCTURAS.

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Estructuras en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversión de Proyectos del sector educación o similares.

**Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.*

d) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.

Formación Académica: Ingeniero Civil y/o Sanitario, profesional titulado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional.



CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL POMA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA L. P. 10469 DE LA LOCALIDAD DE PAMPALITRE Y LA L. 10478 DE LA LOCALIDAD DE PALMISLA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA L. 10480 SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO POBLADO PALMISLA DISTRITO DE CANCHACHE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

Actividad a Realizar: **REVISAR LOS TRABAJOS DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS.**

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Proyectos y/o Estudios de Preinversión de proyectos del sector educación o similares*.

*Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.

e) **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS.**

Formación Académica: Ingeniero Mecánico - Eléctrico y/o Ing. Electricista, profesional titulado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional.

Actividad a Realizar: **REVISAR LOS TRABAJOS DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS.**

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Instalaciones Eléctricas en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversión de Proyectos del sector educación o similares*.

*Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.

e) **ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION.**

Formación Académica: Economista, profesional titulado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional.

Actividad a Realizar: **REVISAR EL ESTUDIO DE PREINVERSION. ESTUDIO DE DEMANDA.**

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Estudios de Preinversión en la elaboración y/o revisión de Estudios de Preinversión de Proyectos del sector educación o similares*.

*Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.

16. **EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.**

CANT.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
1	Equipo de Computo
1	Impresora
1	GPS

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

17. **MONITOREO**

El Monitoreo, control y seguimiento de la Supervisión y Revisión de la elaboración del estudio será efectuado por la Unidad Formuladora y la Sub Dirección de Estudios de la Gerencia Subregional Morropón Huancabamba.



CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DEL FICHA TECNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°14996 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALTORE Y LA I.E. N°14997 DE LA LOCALIDAD DE PALANCA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN EL LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO PUEBLO PALANCA DISTRITO DE CANCHACHE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

18. PENALIDADES

Si la labor encargada al CONSULTOR NO se ejecutase completamente dentro del plazo fijado en el contrato por causas de su entera responsabilidad, la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba, aplicará la penalidad correspondiente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO}}{F \times \text{PLAZO EN DIAS}}$$

Donde F, tendrá los siguientes valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.25$.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad LA ENTIDAD, podrá resolver el contrato por incumplimiento. Para efectos del cálculo de la penalidad podrá considerarse el monto del contrato vigente.
- Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación

Se aplicará de conformidad al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado vigente.

- Otras Penalidades.

La aplicación de esta penalidad se da de acuerdo al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, están referidas al monto contratado hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia.

Se aplicará la penalidad al monto del Contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los TOR.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Revisión y aprobación de entregables o informes incompletos en relación a solicitado expresamente en los términos de referencia, líneas integradas Contrato o Plan de trabajo.	0.50 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la División de Estudios.
2	No dar informe de aplicación de penalidad a Entregables o informes presentados fuera de plazo máximo.	0.25 UIT Por cada día de retraso	Según informe de la División de Estudios.
3	No revisar el levantamiento de todas las observaciones formuladas al entregable que correspondo dentro del plazo previsto.	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la División de Estudios.
4	El supervisor No podrá solicitar el cambio de profesionales durante la supervisión del estudio salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado o este cambio sea requerimiento de la Entidad por incapacidad técnica y esta causa atribuible a dicho profesional.	0.50 UIT. Por cada vez que sea cambiado	Según informe de la División de Estudios.
5	En caso extingue la relación contractual entre el supervisor y el personal contratado y la Entidad no	0.50 UIT por cada día de ausencia del	Según informe de la División de Estudios a la





CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DEL FICHA TECNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA ENTIDAD DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA LE. N° 1447 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBIA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN EL CUS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO PUEBLO PALAMBIA DISTRITO DE CANCHAGUO DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

	Si no cumple la sustitucion del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	personal	etapa en que se encuentre
6	No uso de equipo establecido en los terminos de referencia	0.50 UIT Cada vez que sucede	Segun informe de la Division de Estudios a la etapa en que se encuentre.
7	No demostrar fehacientemente con evidencias fotograficas en sus informes respectivos la participacion del supervisor y/o especialistas en los trabajos de campo y/o gabinete segun se requieran	0.50 UIT Cada vez que sucede	Segun informe de la Division de Estudios a la etapa en que se encuentre.
8	Por la presentacion de los informes de supervision sin las firmas y sellos de los profesionales respectivos.	0.5 UIT Cada vez que sucede	Segun informe de la Division de Estudios a la etapa en que se encuentre.
9	En caso de no asistir a las reuniones programadas por la entidad junto con su personal o sin segun se requiera	0.25 UIT Cada vez que sucede	Segun informe de la Division de Estudios a la etapa en que se encuentre.
10	En caso el Supervisor no participe en las reuniones programadas con el consultor y su personal debe requerir una acreditacion mediante actas las reuniones de avance del expediente tecnico y orientacion para la presentacion de los entregables	0.25 UIT por cada inasistencia o no acredite con actas las reuniones de avance del expediente tecnico	Segun informe de la Division de Estudios a la etapa en que se encuentre.

Las penalidades serán deducidas del pago de los pagos parciales o en su defecto en la liquidación del contrato.

19. OTROS

I. AMPLIACIONES DE PLAZO

El revisor deberá supervisar en caso se otorgue un plazo final para el levantamiento de observaciones

II. MEDIDAS DE SEGURIDAD DURANTE LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS

El supervisor deberá garantizar que se cumpla el plan de Seguridad durante la elaboración de estudios hechos por el consultor.

III. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DEL PERSONAL OFERTADO, EXCEPCIONALMENTE Y DE MANERA JUSTIFICADA

Para la prestación de los servicios correspondientes a la revisión del Expediente Técnico, el consultor utilizará el personal propuesto, no estando permitido cambios excepcionales y de manera justificada debidamente comprobados, el consultor puede solicitar a la entidad por escrito la sustitución del personal propuesto, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 190 del reglamento de la ley de contrataciones del estado y sus modificatorias.

De ser el caso, el reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a la del profesional reemplazado, considerando los requisitos establecidos en las bases respectivas, así como la experiencia o calificaciones que hubieran permitido al consultor obtener puntaje. El incumplimiento por parte del consultor de lo señalado en los presentes términos de referencia, conllevará a la aplicación de una penalidad, en concordancia con el numeral 190.2 del artículo 190 del RLC.

IV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El supervisor asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados por la elaboración del Expediente Técnico correspondiente.

La revisión de los documentos por parte de la entidad durante la elaboración del Expediente Técnico, no





CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DEL PRIMA TECNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA PRIMARIA DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALFONSO Y LA LE. N°1478 DE LA LOCALIDAD DE PELAMBRA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA LE. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO PORADO PALAMBRA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

exime al consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

En concordancia con el artículo 40 de la LCE, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios contratados por un plazo de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al consultor.

En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al tribunal de contrataciones y adquisiciones del estado.

V. CONDICIONES ADICIONALES QUE ASUME EL SUPERVISOR

Sin exclusiones de las obligaciones que correspondan al supervisor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio contratado, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del servicio de consultoría de la elaboración del Expediente Técnico.
- Prestar el servicio contratado de conformidad con lo exigido en los presentes términos de referencia.
- El vínculo entre la GSRMH y el consultor, se regirá por lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- La revisión de los documentos técnicos y planos, así como la declaratoria de conformidad del Expediente Técnico, por parte de la GSRMH, no exime al supervisor de su función.
- El supervisor es el único responsable por la calidad y contenido de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al estudio del Expediente Técnico que entregará a la entidad. Dicha responsabilidad es intransferible e ineludible.
- La entidad rechazará en cualquier momento, directa o indirectamente en que se encuentre a cargo del consultor, toda aquella documentación técnica que elabore el supervisor cuando esta no concuerde con la normatividad vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto, el consultor es el responsable de conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en ámbito internacional, regional, nacional y local, y que sea aplicable al objeto de la consultoría, su incumplimiento será considerado como causal de resolución del contrato atribuible al consultor.
- Cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado el supervisor, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente, el consultor se obliga y compromete a modificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que no haya advertido el revisor, esta haya sido aprobada por la Entidad. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia negada por el consultor, quien tampoco podrá excusarse alegando contar con la conformidad y/o aprobación de la Entidad.
- Al presentar el informe final de estudio, el consultor devolverá a la Entidad toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- La documentación que se genere durante la ejecución del estudio constituirá propiedad de la Entidad (GSRMH) y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del estudio, sin consentimiento escrito de la entidad.
- El supervisor planeará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y cantidad satisfactoria.
- Atender en plazos razonables, todos los informes que solicite la Entidad, y que no se encuentren incluidos específicamente en este contrato.
- El supervisor está sujeto a fiscalización por el administrador de contrato que designe la Entidad, quien verificará la participación en la supervisión de los estudios, del personal del supervisor asignado al proyecto, así como de la idoneidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros indicadores en estos términos de referencia.

VI. CONFIDENCIALIDAD.

La documentación e información que se genere durante la elaboración del proyecto, será de propiedad de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba (GSRMH) no podrá ser divulgada por el proveedor del servicio sin consentimiento escrito por la GSRMH, por lo que el proveedor del servicio deberá guardar la



CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN Y ANEXOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N°1456 DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALFARTE Y LA I.E. N°1447 DE LA LOCALIDAD DE PALAMBRA Y EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO PUEBLO PALAMBRA DISTRITO DE CANCHACHE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

confidencialidad y reserva del caso y queda expresamente prohibido revelarla a terceros

VII. NORMA ESPECIFICA

En todos los aspectos no especificados en el presente término de referencia, se tendrá en cuenta lo establecido en la LCE y su reglamento, normas complementarias y demás disposiciones legales vigentes en la República del Perú.

VIII. PROPIEDAD INTELECTUAL

La documentación que se genere durante la ejecución del servicio del proyecto, constituirá de propiedad intelectual de la GSRMH y no podrá ser utilizada para fines distintos a los de la elaboración del proyecto, sin consentimiento escrito por la GSRMH.

IX. ANTICORRUPCIÓN.

En el marco de la lucha contra la corrupción está impedido de participar en el proceso de esta contratación aquellas personas naturales o representantes legales de personas jurídicas condenadas, en el país o en el extranjero, mediante sentencia condenatoria o ejecutoriada por delitos de concusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias, delitos cometidos en remates o procedimientos de selección o delitos equivalentes en caso estos hayan sido cometidos en otros países estipulado en el artículo 7 de RLCF, asimismo, de acuerdo a lo indicado en el artículo 32 del texto único ordenado de la ley 30225, los contratos deberán incluir cláusulas referidas a anticorrupción.

El consultor manifiesta que, durante el tiempo que dure el servicio, se conducirá con apego a las normas que regulan las contrataciones del estado, precisando que no se ha cometido ningún acto que implique o signifique acto de corrupción, y se compromete a actuar conforme a las mismas durante el desarrollo del servicio. Si se descubriese algún acto de corrupción durante su ejecución, la orden de servicio podrá ser anulada, sin perjuicio de las acciones legales que impliquen estos casos.

X. OFICINA.

El supervisor deberá brindar la dirección de oficina física y horario de atención para la recepción de documentos que deba enviar la entidad además de brindar un correo electrónico para las notificaciones virtuales y un número telefónico de contacto.

XI. MOVILIDAD

El supervisor deberá prever la movilidad necesaria para tender oportuna y eficientemente los trabajos encomendados. Para tal fin, el consultor deberá implementar los vehículos que considere necesarios para la ejecución de estos trabajos, además de los solicitados en los presentes términos de referencia.

El consultor deberá acreditar la disponibilidad de los vehículos, con la presentación de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de venta o alquiler, o declaración jurada que evidencie dicha disponibilidad, en caso presente declaraciones juradas y de obtener la adjudicación del proceso selectivo, para la firma del contrato correspondiente, deberá presentar la documentación que acredite la disponibilidad de los vehículos.

XII. MATERIALES Y EQUIPOS

La oficina del supervisor deberá disponer del equipamiento siguiente:

Equipos de cómputos y periféricos: de acuerdo al número de profesionales (CPU, laptop e impresoras)
Software que sean necesarios para el desarrollo de los trabajos encomendados.

XIII. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La Entidad puede resolver el contrato, de acuerdo con los siguientes lineamientos:



CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE LA FORMULACION DEL FICHA TECNICA ESTANDAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACION Y ANEXOS Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA ENFIENSA DE LA LOCALIDAD DE PAMPA ALEGRE Y LA E. N° 14476 DE LA LOCALIDAD DE PALAMIRA Y EL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN EL LUGAR ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ DE CENTRO PUEBLADO PALAMIRA DISTRITO DE CANCHAQUE DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- a) Incumpla injustificadamente sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir la situación.



P

2

P

Consideraciones Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- UN JEFE DE SUPERVISION / REVISION: Ingeniero Civil y/o Arquitecto.- ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA: Arquitecto.- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Ingeniero Civil y/o Estructural.- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: Ingeniero Civil y/o Sanitario.- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS: Ingeniero Mecánico - Eléctrico y/o Ing. Electricista- ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION: Economista. <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
ui	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> <p>a) UN JEFE DE SUPERVISION / REVISION Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como jefe de supervisión y y/o o jefe de estudio en la Revisión y/o Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversion de Proyectos de proyectos del sector educación o similares*.</p> <p><i>*Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.</i></p> <p>b) ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en arquitectura en la Elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversion de Proyectos del sector educación o similares*.</p> <p><i>*Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.</i></p>

c) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Estructuras en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversión de Proyectos del sector educación o similares*.

***Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.**

d) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Proyectos y/o Estudios de Preinversión de proyectos del sector educación o similares*.

***Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.**

e) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS.

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Instalaciones Eléctricas en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversión de Proyectos del sector educación o similares*.

***Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.**

f) ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Estudios de Preinversión en la elaboración y/o revisión de Estudios de Preinversión de Proyectos del sector educación o similares*.

***Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.**

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
<u>Requisitos:</u>	

CANT.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
1	Equipos de computo
1	Impresora
1	GPS

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: <i>Revisión y/o Elaboración de Expedientes técnicos en construcción, mejoramiento, ampliación y y/o o rehabilitaciones carreteras y trochas carrozables, pistas de aterrizaje, puentes, viaductos, intercambios viales a desnivel, túneles de agua, plantas de tratamiento de sólidos y a fines de los antes mencionados.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2¹⁸ veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M > 1¹⁹ veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 50 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1. PLAN DE TRABAJO: Introducción, Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, Condiciones contractuales para la supervisión de la formulación del estudio de pre inversión y elaboración del expediente técnico, procedimiento de la previsión y conformidad de los productos entregables.</p> <p>2.- SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD: en este rubro se detallará el organigrama estructural y funcional del personal clave que participará en la consultoría de obra en concordancia con el conjunto de actividades</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>sistemáticas que la consultora implementará para asegurar la calidad de la información presentada a través de los diferentes informes establecidos en los términos de referencia.</p> <p>3.- <u>PROGRAMACION</u> en este rubro se desarrollará la programación secuencial de todas las actividades previstas en los términos de referencia, así como una programación de utilización del personal y equipo que participará durante la consultoría de obra detallado, además: Relación de actividades previas, durante y después de la realización del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización de recursos (personal y equipo). • Programación Gantt y Pert-CPM (diagrama de red). • Matriz de asignación de responsabilidades. <p>4.- <u>PLAN DE SEGURIDAD.</u> En este rubro se desarrollará de manera secuencial el sistema de seguridad y salud ocupacional para los recursos empleados, de todas las actividades que se realizan, según las especialidades que existen durante la formulación del estudio de pre inversión y elaboración del expediente técnico.</p> <p>5. <u>-CONOCIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.</u> Describir las condiciones del proyecto, estado actual del proyecto. Conocer la ubicación del proyecto, adjuntar Panel fotográfico de visita de campo del proyecto.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁰

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 3 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Revisión y aprobación de entregables o informes incompletos en relación a solicitado expresamente en los términos de referencia, bases Integradas, Contrato, o Plan de trabajo.	0.50 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la División de Estudios.
2	No dar Informe de aplicación de penalidad a Entregables o informes presentados fuera de plazo máximo.	0.25 UIT Por cada día de retraso	Según informe de la División de Estudios.
3	No revisar el levantamiento de todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto.	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la División de Estudios.
4	El supervisor No podrá solicitar el cambio de profesionales durante la supervisión del estudio, salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea requerimiento de la Entidad por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional.	0.50 UIT, Por cada vez que sea cambiado	Según informe de la División de Estudios
5	En caso culmine la relación contractual entre el supervisor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.
6	No uso de equipo establecido en los términos de referencia	0.50 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.
7	No demostrar fehacientemente con evidencias fotográficas en sus informes respectivos la participación del supervisor y/o especialistas en los trabajos de campo y/o gabinete según se requieran	0.50 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.
8	Por la presentación de los informes de supervisión sin las firmas y sellos de los profesionales respectivos.	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.
9	En caso de no asistir a las reuniones programadas por la entidad junto con su personal clave según se requiera	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.
10	En caso el Supervisor no participe en las reuniones programadas con el consultor y su personal clave requerido o no acredite mediante actas las reuniones de avance del expediente técnico y orientación para la presentación de los entregables.	0.25 UIT por cada inasistencia o no acredite con actas las reuniones de avance del expediente técnico	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°033-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°033-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°033-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA

N°033-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

PRIMERA

CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA

N°033-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

PRIMERA

CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°033-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°033-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°033-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°033-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION

SIMPLIFICADA

N°033-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

PRIMERA

CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

**ADJUDICACION
CONVOCATORIA**

SIMPLIFICADA

N°033-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

PRIMERA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

**ADJUDICACION
CONVOCATORIA**

SIMPLIFICADA

N°033-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

PRIMERA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°033-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°033-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G PRIMERA
CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.