

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificados en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°
001-2023/MDV-OD-SSM

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA RURAL TIPO II 4X4, EN EL (LA) EESS SERVICIOS MÉDICOS VENTANILLA-VENTANILLA EN LA LOCALIDAD DE VENTANILLA, PROVINCIA CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO, PARA LA EJECUCIÓN DEL IOARR "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA RURAL; EN EL (LA) EESS SERVICIOS MÉDICOS VENTANILLA-VENTANILLA EN LA LOCALIDAD VENTANILLA, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO" CON CUI N° 2572266.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Perano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que desean registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases Integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/o observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del ítem por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA –OD- SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL
RUC N° : 20131369809
Domicilio legal : AV. LA PLAYA N° 188-VENTANILLA – PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO
Teléfono: : 631-1400
Correo electrónico: : esulticar@muniaventanilla.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición de Ambulancia Rural Tipo II 4x4, En El (La) EESS Servicios Médicos Ventanilla-Ventanilla en la Localidad de Ventanilla, Provincia Callao, Departamento Callao, para la ejecución del IOARR "Adquisición De Ambulancia Rural; en el (la) EESS Servicios Médicos Ventanilla-Ventanilla en la Localidad Ventanilla, Distrito De Ventanilla, Provincia Callao, Departamento Callao" con CUI N° 2572286.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia de Administración N° 18-2023MDV-SSM-GA el 21 de setiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán según el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1RA ENTREGA	2DA ENTREGA
Hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	Hasta setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en caja de la Municipalidad Distrital de Ventanilla.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 28973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- La oferta a presentar deberá estar acompañada de folios, o catálogos, o manuales, o certificaciones, o ficha técnica, u otros documentos, emitidos relativos al bien

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

ofertado, en el cual se verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas para las ambulancias, con respecto a las características técnicas, señaladas en el numeral 6 de las Especificaciones Técnicas.

- Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)¹
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza de corresponder.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

¹ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito Av. La Playa N° 188-

- Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
- En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
- Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.
- Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIT.

Ventanilla, en el horario 8:00 horas a 17:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de items, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según lo siguiente:

PLAZO PARA LA ENTREGA DEL BIEN	PORCENTAJE
Hasta los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	50%
Hasta los 75 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	50%
TOTAL	100%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Atención Integral en Salud del OD Sistema de Salud Municipal, conjuntamente con la Jefatura del Equipo de Maestranza emitiendo la conformidad de la prestación eleguada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de la Jefatura de Logística del OD SSM o en Mesa de Partes de la Entidad, según corresponda, sito en Av. La Playa N° 188 - Ventanilla.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- DENOMINACION DE LA CONTRATACION**
Adquisición de Ambulancia Rural, Tipo II 4x4, en el (ta) EESS Servicios Médicos Ventanilla – Ventanilla en la Localidad Ventanilla, Provincia Callao, Departamento Callao.
- FINALIDAD PÚBLICA**
La presente contratación BUSCA adquirir dos (2) Ambulancias Rurales, Tipo II 4x4 en el (ta) EESS Servicios Médicos Ventanilla en la Localidad Ventanilla, Distrito de Ventanilla, Provincia Callao, Departamento Callao, que permita la renovación de ambulancias, para el cumplimiento de funciones y actividades propias de la entidad municipal.
- ANTECEDENTES**
La Entidad actualmente cuenta con dos (2) ambulancias en estado obsoleto, y en proceso de Baja de bienes muebles, las cuales fueron adquiridas en el año 2012, por lo que es necesario su reposición, para el cumplimiento de las funciones y actividades propias de la gestión municipal y en beneficio de toda la comunidad del distrito de Ventanilla.
- OBJETIVO DE LA CONTRATACION**
Contratar a una persona natural o jurídica, constituida de acuerdo a la Ley, para que se encargue de proveer a la Gerencia de Atención Integral en Salud del OD - Sistema de Salud Municipal, para la ejecución de la IOARR denominado "Adquisición de Ambulancia Rural", en el (ta) EESS Servicios Médicos Ventanilla - Ventanilla en la Localidad Ventanilla, distrito de Ventanilla, Provincia Callao, Departamento Callao, con CUI N°2572266, que permita la reposición de las ambulancias, para el cumplimiento de funciones y actividades propias de la Entidad Municipal.
- PERFIL DEL PROVEEDOR**

PERSONA NATURAL O JURÍDICA	Con RUC, Vigente, Activo, Habido y Experiencia Comprobada.
----------------------------	--
- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**
 - CHASIS**
 - Vehículo diseñado y construido para el transporte o traslado seguro de pacientes, personas enfermas o heridas en condiciones que no pongan en riesgo potencial su vida y salud, asistido y atendido por personal capacitado con equipos de auxilio médico apropiado para dicho fin.
 - Modelo mínimo año 2023¹⁰ y/o año de fabricación mínimo 2023, deberá adjuntar copia de la DUA a la entrega de los bienes.
 - Condición: Nueva
 - Vehículo: De carga, o tipo pick-up
 - Potencia de motor: HP/RPM: Mínimo 147 0/3,400¹¹
 - Cilindrada: Mínimo 2,300 cc.
 - Torque (kg-m / RPM): Mínimo 40 0/1,600 - 2,000
 - Sistema de dirección: Hidráulica eléctricamente asistida con control de flujo variable (VFC) o de acuerdo a cada fabricante.
 - Transmisión: Mecánica o manual, 6 velocidades más retroceso, como mínimo.
 - Traction: 4x4 Electrónica (H2 - H4 - L4)

¹⁰ ABSOLUCION DE LA OBSERVACION N°12 FORMULADA POR LA EMPRESA MACROMEDICA SA
¹¹ ABSOLUCION DE LA CONSULTA N°17 FORMULADA POR LA EMPRESA MACROMEDICA SA

Frenos delanteros: Discos o discos ventilados. Frenos posteriores: Discos o tambores. Contando como mínimo, con: Freno Antibloqueo (ABS)
Sistema de Suspensión delantera: 1) Independiente con doble horquilla o 1i) Doble Brazo Tipo McPherson y Barrn Estabilizadora delantera, muelles semielípticos o 1i) Ballestas
Sistema de Suspensión trasera: 1) Eje rígido con Diferencial de desconexión automática (A.D.D.) Ruedas y Neumáticos: Diámetro del Aro de Acero mínimo 17 Pulgadas, tipo de neumáticos todo terreno 225/70R17C, llanta de repuesto, neumático con aro de iguales características a las solicitadas, ubicada en la parte exterior de la cabina de atención médica con seguro incorporado.
Sistema Eléctrico: baterías de 12 voltios (60 AH como mínimo)¹²
Sistema de carga: alternador con capacidad de 80-100 amp¹³, que garantice el funcionamiento del vehículo, posterior a su conversión a Ambulancias.
Peso Bruto Vehicular: No menor de 2,870 kg
Peso Neto: No menor de 1,785 Kg¹⁴
Cabinas de conducción¹⁵, cabina simple original de fábrica (fabricante del chasis), compartimiento separado de la cabina de atención médica, comunicadas entre sí por ventanillas llas herméticas e intercomunicador de manos libres.
El chasis del vehículo debe ser de Cabina Simple original de fábrica sin tener ninguno tipo de modificación y/o conversión de cabina doble a cabina simple.
Asiento original de fábrica, tipo butaca (01), con respaldar reclinable, desizable, ergonómico para piloto, tipo banca para el copiloto y opcionalmente un acompañante, reclinable.
Cinturones de seguridad, originales de uso automotriz, mínimo dos (02) de tres (03) puntos y uno (01) de dos (02) puntos para un tercer pasajero.
Sistema de Airbags: Cantidad mínimo Dos (02): Piloto (P) y Copiloto (C).
Faros Delanteros: Mínimo Halógenos tipo multirreflector.
Incluir piloto total para las unidades con los distintivos de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, según necesidad.

6.2. CABINA DE ATENCION MEDICA

La cabina de atención médica deberá contar con adecuada calidad en sus acabados y contará con un espacio para alisar como mínimo a un (01) paciente en camilla y tres (03) personas sentadas o para un (01) segundo paciente acostado y también un (01) paramédico o personal asistencial con la suficiente libertad para realizar manobras que se requieran para la atención del paciente. Las dimensiones internas¹⁶ no deben ser menor a las siguientes: de largo 2,30m, ancho 1,60m y un alto de 1,60m.
Estructura y envoltorios¹⁷: Enchapada externamente de placas de aluminio de 2 mm e internamente enchapada de Poliéster Reforzado de Fibra de Vidrio (PRFV), inyectado con poliuretano de alta presión de 50 mm de espesor o LANA DE FIBRA para formar una rigidez, hermética, compacto y acústico para evitar el ingreso de líquidos, calor y frío.
Pared interna y Superficie Interior¹⁸: Inyectado con poliuretano de alta presión de 60mm de espesor o LANA DE FIBRA recubierto con material sintético de Poliéster Reforzado de Fibra de Vidrio (PRFV), con un retardo al fuego, de alto impacto, completamente liso, sin porosidades, sin aristas salientes ni cantos, impermeable, lavable, uniformes y continuas de color claro.
Puerta de acceso¹⁹: La cabina de atención médica debe tener 2 puertas traseras verticales de cierre hermético de estructura de acero, enchapado externamente y con revestimiento sintético, chapas de acero con llave, inyectado con poliuretano de 50 mm de espesor, recubierto con Poliéster reforzado de Fibra de Vidrio (PRFV), asas de apertura interna y doble sujetadores de puerta externa lado izquierdo con medidas mínimas de 140 cm de alto y 58 cm (Adjuntar planos para la presentación de propuestas), y una puerta lateral²⁰, de estructura de acero o aluminio, enchapado externamente con revestimiento sintético, chapas de acero con llave, inyectado con poliuretano de 50 mm de espesor o lana de fibra, recubierto con Poliéster reforzado de Fibra de Vidrio (PRFV) Con Ventana Vidrio templado y pavonado tipo automotriz, con medidas mínimas de 150 cm de alto y 54 cm de ancho, con grada de acceso interno incluido enchapado en aluminio estratado (se deberá adjuntar planos para la presentación de propuestas).

¹² ABSOLUCION DE CONSULTA N°01 FORMULADA POR LA EMPRESA AMBULANCIAS EMMA SAC Y CONSULTA N°07 MACROMEDICA SA
¹³ ABSOLUCION DE OBSERVACION N°17 FORMULADA POR LA EMPRESA RUFO SAC
¹⁴ ABSOLUCION DE CONSULTA N°16 FORMULADA POR LA EMPRESA RUFO SAC
¹⁵ ABSOLUCION DE CONSULTA N°02 FORMULADA POR LA EMPRESA AMBULANCIAS EMMA SAC
¹⁶ ABSOLUCION DE CONSULTA N°03 FORMULADA POR LA EMPRESA AMBULANCIAS EMMA SAC
¹⁷ ABSOLUCION DE OBSERVACION N°03 FORMULADA POR LA EMPRESA AMBULANCIAS EMMA SAC
¹⁸ ABSOLUCION DE OBSERVACION N°04 FORMULADA POR LA EMPRESA AMBULANCIAS EMMA SAC
¹⁹ ABSOLUCION DE OBSERVACION N°05 FORMULADA POR LA EMPRESA AMBULANCIAS EMMA SAC
²⁰ ABSOLUCION DE OBSERVACION N°06 FORMULADA POR LA EMPRESA AMBULANCIAS EMMA SAC

- Piso²¹: De material sintético, antideslizante, lavable, resistente al desgaste, en una sola pieza, con protectores de la zona de acceso de la camilla con una placa de aluminio; rampa²² plegable acceso fácil de la camilla a la ambulancia fabricado en acero inoxidable e instalado sobre el piso de la cabina de atención médica con seguro para el uso de la rampa.
- Camilla instalada sobre el piso del vehículo en el espacio libre al lado del muelle de gaviotas. Con doble sistema de fijación tipo 10G directamente al piso; su desplazamiento deberá ser lineal y directo sin obstáculos ni sistema de rieles o doble sistema de fijación.
- Sistema eléctrico: Con batería dedicada conectada al sistema de carga de la unidad móvil. Tablero de fusibles de fácil acceso. Cable de alimentación de 12 VDC, canalizado, protegido y con aislamiento eléctrico que evite la filtración de agua, resistente a la ignición y libre de halógenos. Un convertidor 12VDC/220VAC, potencia 2.000 WATTS mínimo. 02 tomacorrientes de 12 VDC y 4 tomacorrientes 220 VAC para los equipos instalados. Un tomacorriente con conexión externa que permita la carga de los equipos y del convertidor desde una fuente domiciliar con toma a tierra (220 VAC). Cable vulcanizado con sus conectores adaptados mínimo de 20 metros.
- Adjuntar la Resolución Directoral de PRODUCE/DOPIF a nombre del posterior y/o fabricante, en el cual se le autorice la fabricación, ensamble y modificación DE LA CARROCERIA AMBULANCIA²³.
- Sistema de aire acondicionado y calefacción adecuado para cabina de atención médica, que incluya un sistema de renovación de aire, con extractor y ventilador.
- Sistema de Oxígeno medicinal: Dos (2) tomas, una cercana a la cabecera del paciente y otra de emergencia. Un espacio adaptado con puerta plegable o abatible, con sistema de fijación para alojar una (01) Botella de Oxígeno de 3.0 m3 a más, en forma vertical. Ubicado dentro de la cabina médica, sin pérdida de suministro con sus accesorios de uso medicinal (manifold, regulador, flujómetro, válvulas, conectores y mangueras), debidamente normalizados. Todos los conductos para instalación de gases son ventilados y accesibles.
- A nivel del techo, tendrá instalado dos pasamanos en acero inoxidable y dispositivo porta suero plegable empotrado en una sola pieza, a la altura de la camilla portátil.
- Iluminación interior²⁴: luz blanca tipo led, de un mínimo de 03 luces led centrales y 02 barras longitudinales distribuidas a lo largo de todo el habitáculo médico o según de acuerdo a cada fabricante. Y 01 luz dicotica para evaluación del paciente. Adicionalmente luz de encendido automático al momento de la apertura de las puertas.
- Sistemas adicionales de seguridad²⁵: extintores y pasamanos sobre las puertas o interior de la cabina médica, adicionalmente contará con una ventana fija de comunicación entre la cabina de conducción y la cabina de atención médica de medidas mínimas de 500 x 200 mm.
- Ruido interno hasta un máximo de 80 decibeles en cabina de atención en todo momento (R.M. N° 830-2012/MINSA).

6.3. MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA

- Un (01) gabinete empotrado y sujeto al interior del vehículo colocada en el lado izquierdo de la unidad con estantería en material sintético moldeado de Poliéster Reforzado de Fibra de Vidrio (PRFV) de 0.30m a 0.40m de ancho promedio, (no melamino, no ABS, no HDPE), impermeable de fácil lavado y desinfección, para guardar ordenadamente equipos médicos, medicamentos e insumos. Con puertas transparentes. Debe contar con al menos 04 gabinetes y una mesa para fijar equipos médicos y un soporte empotrado en la mesa de trabajo, para el uso de la bomba de infusión o ventilador de transporte en caso la emergencia lo amerite. Un compartimento para almacenar la tabla de inmovilización con bordes exteriores redondeados, con sistema de sujeción para su uso inmediato.
- Un (01) gabinete-asiento²⁶, longitudinal tipo cajón, ubicado al lado derecho de la cabina médica, en material sintético moldeado de Poliéster Reforzado de Fibra de Vidrio (PRFV) con capacidad para transportar un paciente acostado o mínimo (03) tres sentados con cinturones de seguridad de tres puntos retráctil, tapiz impermeable de fácil lavado y desinfección, tapa rebatible, y capacidad de alojamiento de material y equipos varios. Con bordes exteriores romos o redondeados. Opcionalmente en la parte superior contará con dos gabinetes empotrados cada uno con dos puertas de acceso correderas de acrílico para albergar materiales varios.
- Un (01) asiento plegable²⁷ y/o fijo tipo automóvil con cabecero para personal asistencial ubicado al lado de la camilla. Con cinturón de seguridad de tres puntos retráctil y tapiz lavable.
- Mínimo una (01) lámpara de luz para examen del paciente.

²¹ RESOLUCIÓN DE OBSERVACIÓN N° 07 FORMULADA POR LA EMPRESA AMBULANCIAS EIMA SAC.
²² RESOLUCIÓN DE CONSULTA N° 17 FORMULADA POR LA EMPRESA RUFO SAC.
²³ RESOLUCIÓN DE OBSERVACIÓN N° 2 FORMULADA POR LA EMPRESA AMBULANCIAS EIMA SAC.
²⁴ RESOLUCIÓN DE OBSERVACIÓN N° 24 FORMULADA POR LA EMPRESA RUFO SAC.
²⁵ RESOLUCIÓN DE OBSERVACIÓN N° 25 FORMULADA POR LA EMPRESA RUFO SAC.
²⁶ RESOLUCIÓN DE OBSERVACIÓN N° 26 FORMULADA POR LA EMPRESA RUFO SAC.
²⁷ RESOLUCIÓN DE CONSULTA N° 10 FORMULADA POR LA EMPRESA MACRONOMICA SA.

- Sistema de protección: el vehículo deberá cumplir con un sistema de protección (anti-vuelco) fabricado integralmente en su estructura inicial, que garantice la integridad de los ocupantes en caso de vuelco, según lo establece el artículo 27° del I.D.S. N° 058-2003- MTC.
- Exteriores: Colores, Diseños, distintivos, acorde a la Norma NTS N° 051- MINSA/OGDN-V.01 y a lo solicitado por la institución (El diseño de piloto será proporcionado por la entidad oportunamente al proponente adjudicatario).
- Desecho de biocontaminantes de apertura a pedal aproximadamente de 3L.

6.4. ACCESORIOS

- Una (01) Barra o puente de luz led de techo, color ámbar tipo bandera. Una (01) Sirena electrónica con sistema de manos libres con un parlante mínimo de 100 Watts.
- Ocho (08) luces led (06 ámbar y 02 Blancas laterales) deslallantes.
- Tres (03) luces de escena LED Blanca, distribuidas en la parte posterior y lateral de la ambulancia.
- Dos (02) Faros antiniebla delanteros mínimo de 100 Watts c/u, o de tipo Led.
- Un (01) juego de triángulos de peligro.
- Micas anti-impacto para ventana lateral anterior y ventanillas posteriores de la cabina médica.

6.5. EQUIPOS MEDICOS QUE DEBE CONTAR LA AMBULANCIA RURAL TIPO II 4X4

6.5.1. ASPIRADOR DE SECRECIONES PORTATIL

- Potencia máxima de aspiración de 0 hasta 600 MMHG o más
- Flujo de succión continua no menor de 30 LPM a mas
- Batería con autonomía de 60 Min como mínimo
- Peso menor o igual a 3,0 KG
- Nivel de Decibeles durante funcionamiento No mayor a 55dBA
- 01 Cable de carga 220v y/o 12V
- 05 Cánulas de succión adulto
- 05 cánulas de succión pediátrica
- 05 cánulas de succión neonatal

6.5.2. BALON DE OXIGENO

6.5.2.1. BALON DE OXIGENO FIJO

- Con capacidad de almacenar 3450 litros de oxígeno aprox., o más, tipo M.
- Material de aluminio.
- Con válvula de tipo CGA 540.
- Con manómetro de oxígeno, con salida regulada para la alimentación de las tomas de la ambulancia.
- Dos Flujómetros, para las tomas de la ambulancia, He Dos humidificadores reusables, esterilizables.
- Cinco (05) mascarillas para paciente adulto.
- Cinco (05) mascarillas para paciente pediátrico.
- Cinco (05) mascarillas para paciente neonatal.

6.5.2.2. BALON DE OXIGENO PORTATIL

- Capacidad 425 lt a más, H11 Material aluminio tipo D.
- Para suministro de oxígeno durante el traslado en camilla fuera de la ambulancia.
- Con válvula tipo OPA 820 u OPA 520. H14 Regulador con manómetro y flujómetro.
- Cinco (05) mascarillas para paciente adulto.
- Cinco (05) mascarillas para paciente pediátrico. H17 Cinco (05) mascarillas para paciente neonatal.

6.5.3. CAMILLA TELESCOPICA

- Sistema de fijación al vehículo con gancho lateral y tope frontal o doble sistema de fijación al piso en un solo sistema integral tipo 10G.
- Con porta balón de oxígeno
- Peso máximo 50 kg.
- Capacidad de carga no menor a 250 kg., carga dinámica y estática.
- Con colchoneta de 7,00 cm aproximadamente impermeable de la misma marca de la camilla.
- Colchoneta sin costuras para evitar una contaminación cruzada.
- Tendrá cuatro ruedas con un diámetro no menor a 18 cm. Dos de ellas que giren a 360 grados. Adicionalmente debe tener 04 ruedas más al momento del desmontaje para su uso independiente. Debe incluir un sistema de frenos en al menos dos ruedas. Cuenta con dos ruedas en la parte anterior que permitan el ingreso fácil a la ambulancia.
- Respalda plano para soporte de RCP o Shock. La cabecera o respaldar permite elevarse en varias posiciones en un rango de 0 a 90 grados.
- Adoptar posición de Trendelenburg
- Adoptar posición de Fowler

- Adopta posición invertida para atención de alumbramiento.
- Construido de aluminio y/o duraluminio de alta presión o resistencia y/u otro tipo de aleación, que no sea de acero. Modelo Tipo M
- Ajustable en altura multinivel mayor a 08 posiciones diferentes.
- Parte superior de la camilla debe separarse del carril central con extensiones en ambos extremos
- Dos asas de protección lateral 116 Porta suero plegable
- Correas de sujeción para piernas, abdomen, tórax y hombros con clip metálico.
- Sistema de Doble articulación a nivel de rodillas activada por botón de sistema neumático.
- Con certificación EN 18465:1999 o IEC 60602-1-8:2006²⁴

6.5.4. CHALECO DE EXTRICACION

- Permite atender a pacientes embarazadas, niños y recién nacidos.
- Para tratar las fracturas de cadera y de pelvis.
- El revestimiento, de resistente nylon recubierto con vinilo, debe limitar las abrasiones y asegura una total integridad.
- Que permita una rápida inmovilización de la columna espinal y una segura extricación.
- Los cinturones y las hebillas deben ser de diversos colores para facilitar el reconocimiento.

6.5.5. ESTETOSCOPIO ADULTO

- Pieza de contacto doble con gran precisión
- Arcos anatómicos con fleje múltiple para una presión de apriete regulable.
- Olivas Extra blandas, intercambiables y giratorias para un sellado perfecto del conducto auditivo y una gran comodidad de uso.
- Sistema acústico
- Membrana especial bilateral
- Sin latex

6.5.6. ESTETOSCOPIO ADULTO

- Pieza de contacto doble con gran precisión
- Arcos anatómicos con fleje múltiple para una presión de apriete regulable.
- Olivas Extra blandas, intercambiables y giratorias para un sellado perfecto del conducto auditivo y una gran comodidad de uso.
- Sistema acústico
- Membrana especial bilateral
- Sin latex

6.5.7. ESTETOSCOPIO PEDIATRICO

- Pieza de contacto doble con gran precisión
- Ajustamiento de membrana.
- Membrana especial para una acústica precisa, con anillos de protección contra
- El frío para una adaptación óptima sobre la piel.
- Sin latex.

6.5.8. JUEGO DE FERULAS

- Para inmovilizar a pacientes con traumatismos de los miembros inferiores o superiores
- Rígidas con alma flexible
- De material no absorbente, lavable, impermeable a fluidos y secreciones
- Sistema de sujeción o fijación por velcro.
- Mínimo de 05 unidades en su totalidad de diferentes tamaños, tanto para su uso en pacientes adultos pediátricos.²⁵
- No debe contener válvulas.
- Bolsa de transporte.

6.5.9. LINTERNA PARA EXAMEN MEDICO

- Linterna para examen de Diagnóstico Médico con validación Fotobiológica como lámpara de pupilas según EN 62471:2008
- Con sistema de Clip metálico. Tipo Lapicero, con carcasa de plástico ABS
- Sistema de luz natural luminoso con LED de alto rendimiento.
- Dato técnico Mínimo de 5000 Kelvin
- Iluminación LED.

²⁴ RESOLUCION DE OBSERVACION N°09 FORMULADA POR LA EMPRESA AMBULANCIAS EMMA SAC
²⁵ RESOLUCION DE OBSERVACION N°28 FORMULADA POR LA EMPRESA RINIO SAC

6.5.10. MALETIN DE SOPORTE BASICO DE VIDA

- Destinado a todos los equipos incluidos en el Maletín de Soporte Básico de Vida.
- Resistente a los golpes, las sustancias corrosivas, el agua y el polvo
- Sistema de cierre con desenganche rápido.
- Válvula de presurización manual
- Sistema de compartimientos de lona de diferentes tamaños.
- Medidas internas no menor de 355x475x180 mm Contenido del maletín.
- Resucitador Manual Adulto: Incluyendo 01 bolsa de silicona esterilizable con capacidad mayor a 1200cc. 01 mascarilla para paciente adulto, 01 válvula de paciente o válvula PEEP. 01 bolsa de reservorio de oxígeno no menor a 2000 cc.
- Resucitador Manual Pediátrico: Incluyendo 01 bolsa de silicona esterilizable con capacidad menor a 1000cc.
- 01 mascarilla para paciente pediátrico.
- 01 válvula de paciente o válvula PEEP.
- 01 bolsa de reservorio de oxígeno no menor a 2000 cc.
- Laringoscopio con sistema de iluminación de fibra óptica, lámpara de xenón o LED, con tres hojas de diferentes tamaños reusables para pacientes adultos tipo Macintosh, tres hojas de diferentes tamaños para pacientes pediátricos tipo Miller reusable, haciendo un total de 07 hojas.
- Un mango para pilas.
- Set de Tubos Tipo Mayo u Oro faríngeos, mínimo 06 unidades de diferentes tamaños.
- Set de Tubos Naso faríngeos, mínimo 06 unidades de diferentes tamaños.
- Set de Tubos Endotraqueales, de diferentes tamaños, desde el 2.0 al 9.0 mínimo 12 unidades.
- Cuatro (04) Mascaras Laríngeas de diferentes tamaños para pacientes Adultos y Pediátricos.
- Dos (02) Guías para Tubos Endotraqueales para pacientes Adultos y Pediátricos.
- Una (01) pinza tipo Magill pediátrico y una (01) pinza tipo Magill adulto.
- Una botella de aluminio para oxígeno portátil con regulador y Fluómetro tipo M-9.

6.5.11. MALETIN DE MEDICAMENTOS²⁶

- Contendrá medicamentos, insumos y materiales para brindar asistencia médica en pacientes.
- Maletín diseñado para transporte de medicamentos, insumos y materiales completamente rígido de material plástico sintético resistente con envoltura de acero inoxidable de aproximadamente 410 mm de largo, lavable, resistente y ligero, con compartimientos que permitan contener la totalidad de los medicamentos solicitados de manera ordenada y de fácil acceso o completamente rígido en material plástico sintético.
- Portátil resistente a golpes y caídas, de uso constante y durable.
- No incluye medicamentos de acuerdo con norma.

6.5.12. COLLARINES CERVICALES

- Para la inmovilización de la columna cervical en pacientes con trauma
- Set mínimo de Tres (03) unidades de diferentes tamaños como mínimo
- Compatible con RX, TAC y MRI
- Con Orificio para cánula de traqueotomía
- Collarín de una sola pieza
- Cierre regulable en ancho con tira de velcro

6.5.13. TABLA RIGIDA

- Moldado en material de polietileno y/o polietileno de alta densidad de acuerdo a cada fabricante.
- Translucido a los Rayos X
- Peso liviano menor a los 8 Kg.
- Largo no mayor a 73 pulgadas.
- Ancho no menor a 15 pulgadas.
- Capacidad de carga no menor a 180 Kg. Accesorios:
- 01 inmovilizador de cabeza de espuma, con orificios laterales, especialmente tratado para ser impermeable a sangre y líquidos corporales, lavable, resistente con sujetadores regulables con velcro.
- Sistema de sujeción mínimo de 03 correas universales para inmovilización para
- tablero espinal.
- 01 correa tipo araña de diferentes colores, de acuerdo a cada fabricante.

6.5.14. TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO

- Escala lineal 0-300 mm hg
- Pinza metálica inoxidable para enganchar el manómetro al brazalete.

²⁶ RESOLUCION DE OBSERVACION N° 10 FORMULADA POR LA EMPRESA AMBULANCIAS EMMA SAC

- Carcasa metálica lacada en negro S4 Brazalete de nylon, con velcro
- Pera de latex para inflar el brazalete
- Válvula de purga de precisión, con ajuste fino y sin desgaste
- Máxima tolerancia de error de +/- 3 mm hg
- Incluye bolsa de vinilo con cremallera

6.5.15. TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO

- Escala lineal 0-300 mm hg
- Pinza metálica inoxidable para enganchar el manómetro al brazalete.
- Carcasa metálica lacada en negro
- Brazalete de nylon, con velcro
- Pera de latex para inflar el brazalete
- Válvula de purga de precisión, con ajuste fino y sin desgaste
- Máxima tolerancia de error de +/- 3 mm hg
- Incluye bolsa de vinilo con cremallera.

6.5.16. EQUIPO DE RADIO COMUNICACIÓN MOVIL VHF

- Equipo de radiocomunicación para ser utilizado como medio de comunicación entre
- Los establecimientos de salud y equipos itinerantes.
- Equipo de uso comercial en el rango de 135-174 MHz.
- Número de canales: Mínimo 20 programables.
- Botones programables.
- Scanner. Exploradores de canales.
- Bloqueo de canal ocupado.
- Llamada selectiva
- Identificador de llamadas por PTI-ID
- Programable y ajustable por PC. (Software y cable respectivo)

6.5.17. TRANSMISOR

- Potencia de salida 45 WATTS como mínimo.

6.5.18. RECEPTOR

- Potencia de salida de audio: Mayor de 2 WATTS.

6.5.19. SISTEMA DE ALIMENTACIÓN

- Sistema de alimentación adaptable al vehículo.

6.5.20. ANTENA MÓVIL

- Antena móvil tipo VHF/FM sintonizada a la frecuencia de operación del ministerio de salud, ganancia de 3 DB³¹ o mayor de la misma marca o de marca similar de la radio.
- Impedancia de antena: 50 OHMOS aproximadamente.

6.5.21. ACCESORIOS

- Clip colgador de micrófono.
- Kit de montaje para ser instalada en la cabina del conductor de la ambulancia.
- Cables de alimentación y fusibles de repuesto.

6.5.22. REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- Sistema de alimentación adaptable al vehículo.

6.5.23. OXIMETRO DE PULSO

- Portátil, procesamiento digital de la señal.
- Con pantalla para visualización de la Onda Pleitmosgráfíca.
- Con Alarmas de SPO2 y Frecuencia Cardíaca.
- Duración batería: mínimo 04 horas
- Rango de medición SPO2: 20% o menos a 99% o más.
- Rango de medición Frecuencia de pulso (F.P.): de 30 a 220 o rango más amplio
- Un (01) sensor para pacientes adultos
- Un (01) sensor para pacientes pediátricos
- Un (01) sensor para neonatos o infantil
- Sistema de alimentación de 220 VAC y/o 12 VDC con conexión a la toma DC de la Ambulancia.

³¹ ASOLUCION DE CONSULTA N° 13 FORMULADA POR LA EMPRESA IMCROMEDICA SA

6.5.24. MONITOR DESFIBRILADOR PORTÁTIL

- Portátil, peso no mayor a 5 kg. Incluyendo palas externas³².
- Equipo con Onda de Forma Bifásica Exponencial Truncada.
- Tiempo de carga menor o igual a 10seg. A máxima energía (con batería)
- Selección de la energía: mínimo de 1J a 10J, 15J, 20J, 30J, 50J, 70J, 85J, 100J, 120J, 150J y 200J seleccionables desde los controles situados en la parte frontal del desfibrilador o en las palas desmontables. No mayor a 200J por Vigencia Tecnológica.
- Visualización mínima de la energía: en el monitor debe aparecer tanto la energía seleccionada como la aplicada.
- Modo Sincronizado: mínimo debe sincronizar la descarga del desfibrilador con la onda R del paciente, apareciendo el mensaje "SYNCR" en el monitor con los marcadores de la Onda R.
- Controles de Carga: mínimo control tanto desde la parte frontal como desde la balade la punta.
- Palas: Palas externas para la punta / estemon, las palas para adultos deben quitarse mediante deslaminamiento para dejar expuesta la superficie del electodo de uso pediátrico. Monitorización del ECG.
- Debe contar con conexión del paciente con cable de ECG de 3 y/o 5 Derivaciones, palas. Electrodoos Multifunción.
- Debe contar con selección de Derivaciones: Palas (Almohadillas), I, II, III, AVR, AVL, AVF, V.
- Debe contar con visualización de la frecuencia cardíaca mínimo de 30 a 200 BPM.
- Debe contar con alarma de frecuencia cardíaca, la cual es seleccionable por el usuario.
- Tamaño de pantalla mínimo de 4,0 pulgadas en diagonal de acuerdo al fabricante.
- Accesorios
- 01 Par de Palas Externas Reusables (adulto, pediátrico)
- 01 Cable de ECG de 03 ramales.
- 100 Electrodos ECG descartables Tipo Disco
- 01 Frasco de Gel
- 01 Batería Recargable Interna
- 01 Cable de Poder

7. OTRAS ESPECIFICACIONES

Tarjeta de propiedad, placas de Rodaje y SOAT, el trámite para la obtención de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito serán asumidos a todo costo por el postor ganador de la Buena pro y será realizado una vez la Entidad haya cancelado el bien de acuerdo al plazo de entrega y entregado la documentación completa requerida por el postor ganador y Sunarp (declaración jurada) en un plazo no mayor a 45 días hábiles.

8. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

El plazo de entrega será de la siguiente manera:

1RA ENTREGA	2DA ENTREGA
Hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	Hasta sesenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

Los bienes serán entregados en el Almacén del Sistema de Salud Municipal, ubicado en Av. Pedro Beltrán S/N altura de la cuadra 6 (Referencia: Clínica Veterinaria Municipal-ter piso). Urb. Sañille - Ventanilla - Provincia Constitucional del Callao - Callao, bajo la supervisión del área usuaria y la Jefatura del Equipo de Equipo de Maestranza, con el fin de verificar el estado cumplimiento de lo señalado en los requerimientos técnicos mínimos.

9. MANTENIMIENTO

El postor ganador deberá asumir el mantenimiento preventivo de los 3 primeros mantenimientos preventivos de los vehículos sin costo alguno para la entidad, a los 5,000 km, 10,000 km y 15,000 km, en cuanto a mano de obra, repuestos, lubricantes y otros.

Adjuntar plan de mantenimiento.

10. SOPORTE TECNICO, DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS³³

El postor debe presentar una declaración jurada sustentando que la marca del vehículo ofertado (chasis) cuenta con talleres y/o concesionarios en la región callao y/o lima metropolitana, contando

³² ASOLUCION DE OBSERVACION N° 11 FORMULADA POR LA EMPRESA EMMA SAC

³³ ASOLUCION DE OBSERVACION N° 31 FORMULADA POR LA EMPRESA RUFOO SAC

con personal técnico calificado para realizar los servicios de mantenimiento preventivo o correctivo del vehículo, debiendo presentar la lista de los talleres y/o concesionarios.

11. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

Capacitación pilotos de la unidad (personal designado por la entidad); mínimo 05 horas de forma teórica y práctica por personal titulado en el Perú como Ingeniero Mecánico, y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Electricista o similar, con capacitación en sobre manejo defensivo, mantenimiento de vehículos, ambas capacitaciones no deben ser menor a 10 horas.³⁴

Capacitación al personal médico y paramédico (Personal designado por la Entidad); mínimo 05 horas de forma teórica y práctica por Personal Titulado en el Perú como Tecnólogo de Urgencias Médicas y Desastres (TUMD) y/o Paramédico y/o Ingeniería Biomédica con certificaciones internacionales en PHLS, BLS.

12. KILOMETRAJE DE LOS VEHICULOS

Los vehículos deberán tener un recorrido máximo de 70 km (se tendrá en cuenta el mínimo de recorrido entre la línea de producción, pruebas necesarias, traslado de depósito de aduana), por lo que deberá considerarse un medio de transporte hasta el almacén de la Municipalidad.

13. DOCUMENTACIÓN Y OTROS ACCESORIOS ENTREGABLES:

- Dos (02) AMBULANCIA RURAL, TIPO II 4x4, con las características y bajo las condiciones establecidas en las presentes Especificaciones Técnicas.
- Copia de la Orden de Compra.
- Guía de Remisión del contratista.
- Manuales de Usuario en físico (03) y en archivo digital, en idioma español.
- Carta de Compromiso de "Suministro de componentes, repuestos e insumos", emitido por el fabricante o proveedor de los equipos ofertados, en la cual se deberá expresar el compromiso para el suministro de los componentes, repuestos e insumos originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento del equipo ofertado, por un periodo no menor a cinco (05) años contados a partir del día siguiente de suscripción el Acta de Recepción y Conformidad de los bienes.
- Carta de autorización para el concesionario o taller emitida por el fabricante o del distribuidor autorizado en el Perú y copia de la licencia de funcionamiento en la zona, debiendo indicar la Razón Social, RUC, Dirección y Teléfono.
- Protocolos de pruebas e inspección técnica a través de empresa certificadora, según Directiva N° 002-200-MTC/15 "Emisión de certificados de conformidad: Autorización, procedimientos y requisitos técnicos".
- Planos de la cabina médica (mueble médico inferior), el cual deberá estar suscrito por el ingeniero mecánico o mecánico, el mismo que deberá estar colegiado y habilitado, para lo cual deberán adjuntar copia del carnet de colegiatura y habilitación respectiva.
- Certificado de fabricación de Camilla Telescópica, el cual deberá cumplir con los estándares ISO 9001:2015 e ISO 13845:2016.
- Certificado de protección eléctrica de acuerdo a IEC60501-1 o equivalente para el monitor desfilbrilador portátil.
- Certificado vigente del ISO 13485 del país de fabricación del monitor desfilbrilador portátil.
- Equipo de radiocomunicación VHF privada, con certificación de homologación otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú.
- 02 llaves originales.

14. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad de recepción de los bienes será otorgada por la Gerencia de Atención Integral en Salud del OD Sistema de Salud Municipal, conjuntamente con la Jefatura del Equipo de Maestría, lo cual no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, u otras situaciones análogas no detectables o no verificables durante la recepción de los bienes, por causas atribuibles al contratista.

16. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista previa conformidad, en dos amadas, de acuerdo al siguiente detalle:

PLAZO PARA LA ENTREGA DEL BIEN	PORCENTAJE
Hasta los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	50%

PLAZO PARA LA ENTREGA DEL BIEN	PORCENTAJE
Hasta los 75 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	50%
TOTAL	100%

16. AREA USUARIA

GERENCIA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD DEL OD - SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL.

17. GARANTÍAS

Plazo de Garantía de Habilitación Sanitario y Equipos Médicos: La garantía mínima para el Habilitación Sanitario será de Veinticuatro (24) meses y la garantía mínima de los equipos médicos deberá ser de Doce (12) meses para la Camilla Telescópica, Aspirador de Secretarías, Oxímetro de Pulso y Monitor Desfilbrilador, y para el todo el equipamiento médico adicional contabilizados a partir del día siguiente de la recepción conforme por parte de la Entidad. Garantía de la Unidad Móvil: La garantía mínima para la unidad móvil será de Treinta y Seis (36) meses o 120,000 km, lo que ocurra primero, para la Cabina Médica el plazo será de Veinte y cuatro (24) meses.

18. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores a personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el presente bien.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

19. RESPONSABILIDADES

Sin perjuicio de las penalidades pecuniarías aplicables, el proveedor será responsable civil, por sus actuaciones negligentes en el desarrollo de sus actividades; asimismo responderá ante el fisco penal, por sus acciones culposas y/o dolosas que devienen de mala praxis en el desarrollo de las actividades.

20. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso o incumplimiento en la entrega del bien, se aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta el monto máximo del 10% del monto de la Orden de compra. El cálculo de la penalidad se realizará según la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

Para obras: F = 0.15

21. VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 02 años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

22. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de Contratación es bajo la modalidad Suma Alzada.

23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorización del Ministerio de Salud – MINSA – DIGEMID, para realizar importaciones y/o comercialización de insumos, instrumental y equipos de uso médico, a nombre del postor y/o proveedor de los equipos médicos. - Licencia funcionamiento para ensamblaje con modificaciones, venta de vehículos automotores o especiales a nombre del postor. - Autorización sanitaria de funcionamiento para comercializar los dispositivos médicos a nombre del postor.
Importante	<p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIT, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
Acreditación:	<ul style="list-style-type: none"> - Copia de la Autorización del Ministerio de Salud – MINSA – DIGEMID, para realizar importaciones y/o comercialización de insumos, instrumental y equipos de uso médico, a nombre del postor y/o proveedor de los equipos médicos. - Copia de licencia de funcionamiento. - Copia de Autorización sanitaria de funcionamiento para comercializar los dispositivos médicos a nombre del postor.
Importante	<p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN MILLÓN QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/ 1 500 000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE AMBULANCIAS RURALES TIPO I y II, Y AMBULANCIAS URBANAS TIPO I, II Y III.</p>
Acreditación:	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>
	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-ST del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no pueda ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente la relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.”
(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado” supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<p>comprobantes acrediten contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
<p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>	
<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	
<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se cuenta al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>	
<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>	
<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>	
<p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>	
<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
Importante	<p>En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

HABILITACIÓN
Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • Autorización del Ministerio de Salud MINSA-DIGEMIN para realizar importaciones y/o comercialización de insumos, instrumental y equipos de uso médico a nombre del postor y/o proveedor de los equipos médicos. • Licencia de funcionamiento para ensamble con modificaciones, venta de artículos automotores o especiales a nombre del postor. • Autorización sanitaria de funcionamiento para comercializar los dispositivos médicos a nombre del postor.
Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> • Copia de Autorización del Ministerio de Salud MINSA-DIGEMIN para realizar importaciones y/o comercialización de insumos, instrumental y equipos de uso médico a nombre del postor y/o proveedor de los equipos médicos. • Copia de Licencia de funcionamiento para ensamble con modificaciones, venta de artículos automotores o especiales a nombre del postor. • Copia de Autorización sanitaria de funcionamiento para comercializar los dispositivos médicos a nombre del postor.
Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos: <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE AMBULANCIAS RURALES TIPO I, II Y AMBULANCIAS URBANAS TIPO I, II Y III.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
Importante <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

³⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.”
(...)

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria, y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad pueda solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se confía con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{Q_i}$ P _i = Oferta P _m = Puntaje de la oferta a evaluar Q _i = Precio i Q _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio

100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO, ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito

³⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma total de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliere a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS) NO MENOR DE UN (1) AÑOJ año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\begin{array}{l} \text{Penalid} \\ \text{ad} \end{array} = \begin{array}{l} 0,10 \times \text{monto} \\ \text{vigente} \\ \text{F} \times \text{plazo vigente} \\ \text{en días} \end{array}$$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones rentadas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

³⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.2.1 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA
ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁹.

³⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorcio ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.


ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.


ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACION PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
- | | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ⁴² |
|----|---|-------------------|
| 1. | | |

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ⁴³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ⁴⁴

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

	Consignado 1	Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1		
o de su Representante Legal		
Tipo y N° de Documento de Identidad		

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁵ En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía se define como "empresario" a las "Personas naturales, sociedades conjuntas, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadores de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conjuntas son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
1										
2										
3										

⁴⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 218-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

53

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/contratacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

54

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

