

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MIDIS/PNPAIS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA DE LOS TAMBOS: LIRIO DE LEONCIO
PRADO, SAN JUAN DE DIOS DE LIRCAY Y ATUNA QUIHUA
UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS

RUC N° : 20601993181

Domicilio legal : Av. Via Expresa Luís Fernán Bedoya Reyes N° 3245

Teléfono: : 3906790 - anexo 6790

Correo electrónico: : falvites@pais.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS TAMBOS: LIRIO DE LEONCIO PRADO, SAN JUAN DE DIOS DE LIRCAY Y ATUNA QUIHUA UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Aprobación de Expediente N° 010-2024-MIDIS/PNPAIS-UA el 20 de marzo de 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recurso Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **sesenta (60) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de notificada la orden de servicio o a la suscripción del contrato** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Caja de la Entidad en la Coordinación de Abastecimiento, sito en el cuarto piso de la Sede Central del PNPAIS (Av. Vía Expresa Luis Fernán Bedoya Reyes N° 3245), en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 -Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el cuarto piso de la Av. Vía Expresa Luis Fernán Bedoya Reyes N° 3245 San Isidro - Lima en el horario de 08:30 hasta las 17:30 horas o a través del canal virtual del PROGRAMA NACIONAL PAIS <https://www.pais.gob.pe/mesadepartes/web/login>.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **UT HUANCVELICA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Vía Expresa Luis Fernán Bedoya Reyes N° 3245 San Isidro – Lima, en el horario de 08:30 hasta las 17:30 horas.

Importante para la Entidad

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

SE ADJUNTAN LOS TDR

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Profesional titulado en ingeniería civil o arquitectura</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) años de experiencia en trabajos de mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general, desempeñando el cargo de residente, supervisor.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 660,000.00 (Seiscientos sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 165,000.00 (Ciento sesenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general relacionados al objeto de la contratación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	---

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS TAMBOS: LIRIO DE LEONCIO PRADO, SAN JUAN DE DIOS DE LIRCAY Y ATUNA QUIHUA UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MIDIS/PNPAIS** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS TAMBOS: LIRIO DE LEONCIO PRADO, SAN JUAN DE DIOS DE LIRCAY Y ATUNA QUIHUA UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS TAMBOS: LIRIO DE LEONCIO PRADO, SAN JUAN DE DIOS DE LIRCAY Y ATUNA QUIHUA UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MIDIS/PNPAIS

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS TAMBOS: LIRIO DE LEONCIO PRADO, SAN JUAN DE DIOS DE LIRCAY Y ATUNA QUIHUA UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MIDIS/PNPAIS**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MIDIS/PNPAIS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

TERMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica	Unidad de Plataformas de Servicios
Denominación de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS TAMBOS: LIRIO DE LEONCIO PRADO,SAN JUAN DE DIOS DE LIRCAY Y ATUNA QUIHUA UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA.


Alex Adrián Vargas Mejía
Ing. Electricista
CIP: 103326


Liliana I. Sanabria Garay
INGENIERO CIVIL
CIP: 110292



Firmado digitalmente por
VALDERRAMA ZAMALLOA Carolina
Ruth FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.04.2024 15:36:22 -05:00

Firmado digitalmente por
HINOJOSA CASTRO Gabriel
Sebastian FAU 20601993181 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.04.2024 14:53:36 -05:00

Firmado digitalmente por
CAHUANA TACZA Judith Leoncia
FAU 20601993181 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.04.2024 14:45:24 -05:00

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

I. FINALIDAD PÚBLICA:

Mantener los Tambos en buenas condiciones de operatividad, que faciliten su uso para la prestación de los diversos servicios del Estado a través de los Tambos.

II. ANTECEDENTES:

El Programa Nacional Tambos fue creado mediante Decreto Supremo N° 016-2013-VIVIENDA, como plataforma de prestación de servicios y actividades del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, así como de otros sectores que brinden servicios y actividades orientados a la población rural y rural dispersa, que permitan mejorar su calidad de vida, generar igualdad de oportunidades y desarrollar o fortalecer sus capacidades productivas individuales y comunitarias.

Mediante Decreto Legislativo N.º 1254, establecen los principios y el procedimiento que regula la autorización para la transferencia de Programas Sociales, de una entidad pública u organismo público a otro, mediante Decreto Supremo, teniendo como finalidad alinear la intervención estatal con el cumplimiento de las políticas públicas, planes y objetivos del sector desarrollo e inclusión social, sustentada en los principios de eficacia en el uso de recursos, de integralidad, y de enfoque en resultados.

Asimismo, en el artículo 4 del mencionado Decreto Legislativo, dispone que la transferencia de un Programa Social de una entidad pública u organismo público a otro, implica el cambio de dependencia del programa de manera integral, sin generar la extinción del programa, ni la modificación de sus funciones, ni la reducción de los recursos asignados a su unidad ejecutora.

Siendo que por Decreto Supremo N° 012-2016-MIDIS se aprueba la transferencia del Programa Nacional Tambos creado por Decreto Supremo N° 016-2013-VIVIENDA, del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así mismo, con Oficio N° 1120-2017-EF/13.01, la Secretaría General del Ministerio de Economía y Finanzas, comunica que se considera viable la Creación de la Unidad Ejecutora “Programa Nacional Tambos” con el código N° 008 y mediante Decreto Supremo N° 046-2017-EF, se Autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público a favor del Pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social para la transferencia del Programa Nacional Tambos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Mediante el Decreto Supremo N° 013-2017-MIDIS, se establece el Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS” sobre la base del Programa Nacional Tambos, adicionando a la modalidad de intervención fija, la modalidad móvil a través de las Plataformas Itinerantes de Acción Social.

De acuerdo a lo expuesto en los numerales anteriores, el Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS” debe asegurar el cumplimiento de su objetivo, estableciendo la continuidad de sus operaciones como Unidad Ejecutora.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Existe una cantidad importante de Tambos operativos, los cuales requieren periódicamente de algunas acciones de mantenimiento y en otros casos acondicionamiento. La ejecución de estos mantenimientos requiere de proveedores relacionados al sector construcción y que cuenten con el personal calificado, a fin de garantizar la correcta ejecución de partidas y a posterior el óptimo funcionamiento de los Tambos. En tal sentido se emite el presente documento con el fin de ayudar a la selección de un proveedor idóneo para la realización del mantenimiento de la infraestructura de los Tambos.

III. OBJETIVO:

Contratación A TODO COSTO de una persona natural o jurídica que brinde el Servicio de Ejecución de los trabajos de Mantenimiento de la Infraestructura de los Tambos:

ITEM	TAMBO	LONG_X	LAT_Y
1	SAN JUAN DE DIOS DE LIRCAY	-74.724016	-13.020549
2	LIRIO DE LEONCIO PRADO	-74.528047	-12.941193
3	ATUNA QUIHUA	-74.500559	-13.094293

IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Para lograr el objetivo planteado, el proveedor del servicio deberá efectuar trabajos de mantenimiento que se indican en el Anexo 01: Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en el Tambo.

El servicio incluye la mano de obra, suministro de materiales, herramientas, fletes y transporte, seguros, implementos de seguridad y cuanto otro elemento que sea necesario para la correcta ejecución de las respectivas partidas de mantenimiento, el cual se deberá desarrollar conforme al detalle de los siguientes documentos:

- Presentación del Cronograma de actividades dentro de los 5 días calendarios de notificada la orden de servicio o contrato de corresponder (la presentación del Cronograma de ejecución se realizará vía mesa de partes virtual de la Entidad dirigida a la UPS, área de mantenimiento)
- **Anexo 01:** “Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en el Tambo”
- **Anexo 02:** “Formato de Acta de Culminación de Servicios de Mantenimiento”.
- **Anexo 03:** “Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas”
- **Anexo 04:** “Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento”.
- Informe de culminación del servicio emitido por el contratista.

V. LUGAR DE LA PRESTACIÓN O LUGAR DE ENTREGA DE SERVICIOS FINALES:

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones de los Tambos cuya ubicación se describe a continuación:

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TAMBO
HUANCAVELICA	ANGARES	LIRCAY	SAN JUAN DE DIOS DE LIRCAY
HUANCAVELICA	ANGARES	CONGALLA	LIRIO DE LEONCIO PRADO
HUANCAVELICA	ANGARES	SECCHA	ATUNA QUIHUA

VI. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Único Plazo: 60 DIAS CALENDARIO

El plazo de ejecución se contabilizará desde el día siguiente de notificada la orden de servicio o la suscripción del contrato de corresponder.

*Nota: La notificación se realizará vía correo electrónico de la Entidad.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

➤ CONDICIONES OBLIGATORIAS:

- El proveedor debe contar con RUC de persona natural o persona jurídica perteneciente al giro de construcción o mantenimiento.
- Contar con inscripción vigente en el RNP.
- Contar con SCTR al momento de la ejecución de los trabajos, la cual será presentada dentro de los 5 días calendarios de notificada la orden de servicio o suscripción del contrato (La presentación del SCTR se realizará vía mesa de partes virtual de la Entidad dirigida a la UPS)
- Tener experiencia en mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general de acuerdo al objeto de la contratación.
- Contar con personal técnico calificado que se pueda encargar de la ejecución de los trabajos, y que se encuentre de manera permanente durante la ejecución de los trabajos en el Tambo. A este personal se le denominará: “responsable Técnico del Contratista”.

➤ CONDICIONES PARTICULARES:

- Acreditar un monto facturado acumulado de dos veces el valor estimado en labores de mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general de acuerdo al objeto de la contratación
- La experiencia del proveedor se mide a través de contratos y/o órdenes de servicios con sus respectivas conformidades de servicios, copia de facturación con su respectivo voucher de depósito, estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema Financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

➤ PERFIL DEL RESPONSABLE TÉCNICO DEL CONTRATISTA:

- Un (01) Profesional titulado en ingeniería civil o arquitectura con habilitación

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
vigente al inicio efectivo del servicio.

- Dos (02) años de experiencia en trabajos de mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general, desempeñando el cargo de residente, supervisor.

VIII. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se realizará en una sola armada (PAGO ÚNICO), previa conformidad.

IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:

La conformidad del servicio será otorgada por la UT previo informe del especialista de UPS, basado en la documentación presentada por el contratista, la cual estará firmada por el Gestor Institucional del Tambo a través de la firma del Acta de Culminación del Servicio de Mantenimiento Básico (Anexo 02 de este TDR), este documento es remitido por el contratista a la Unidad Territorial junto con los otros documentos mencionados en el punto IV ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO, para la conformidad de la prestación del servicio que deben de presentar:

1. Carta dirigida a la Oficina Territorial.
 2. Acta de Culminación de Servicios de Mantenimiento (Anexo 02). Suscrita por el proveedor y el Gestor Institucional del Tambo.
 3. Anexo 03: Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas. Suscrito por el Proveedor
- Luego el jefe de la Unidad Territorial emitirá el Acta de Conformidad de Servicio (Anexo 08 de este TDR) y lo remitirá junto con los demás documentos a la Unidad de Plataformas de Servicios para su verificación y tramitación.
 - La no presentación de los documentos indicados en el presente numeral, dentro del plazo del servicio indicado en el punto VI de los TDRs corresponderá a la penalidad por mora.
 - De haber observaciones al servicio se contabilizará desde la notificación del documento remitido al proveedor, la no subsanación o subsanación parcial derivará a una penalidad por mora.

X. SEGURIDAD DE LA INFORMACION:

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación del servicio, no encontrándose autorizado por la Unidad de Plataforma de Servicios para la divulgación de información.

XI. PENALIDAD POR MORA:

En caso de **retraso** injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Penalida d diaria	=	$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
----------------------	---	--

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

XII. OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES	
CONCEPTO	FORMA DE APLICACIÓN
NO PRESENTACION DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	Correspondiente al 10% de una UIT por cada día de retraso (de no presentar el cronograma dentro de los 5 días calendarios se penalizará desde el día siguiente de la notificación de la OS o suscripción del contrato, hasta la fecha de presentación del proveedor del cronograma vía mesa de partes virtual).
LA NO PRESENTACION DEL SCTR	Correspondiente al 10% de una UIT por cada día de retraso (de no presentar el SCTR dentro de los 5 días calendarios se penalizara desde el día siguiente de la notificación de la OS o suscripción del contrato, hasta la fecha de presentación del proveedor del SCTR vía mesa de partes virtual).

XIII. ANTICORRUPCIÓN

- El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contratación.
- Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año contado a partir de la conformidad.

XV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A suma alzada.

XVI. OTRAS CONDICIONES:

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- **Respecto al Anexo 02 (Formato de Acta de Culminación de Servicio de Mantenimiento):**

Para la culminación del servicio el Proveedor del servicio, y el Gestor Institucional del Tambo deberán suscribir el “**FORMATO DE ACTA DE CULMINACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO (ANEXO 02)**”, en donde se exprese la conformidad del Gestor Institucional del Tambo, o se plasmen sus observaciones.

XVII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Profesional titulado en ingeniería civil o arquitectura</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>dos (02) años de experiencia en trabajos de mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general, desempeñando el cargo de residente, supervisor</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otradocumentación que, de manera</p>



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general relacionados al objeto de la contratación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	---

XVIII. ANEXOS:

- **Anexo 01:** “Partidas de Mantenimiento a Ejecutarse en el Tambo”.
- **Anexo 02:** “Formato de Acta de Culminación de Servicios de Mantenimiento”.
- **Anexo 03:** “Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas”.
- **Anexo 04:** “Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento”.
- **Anexo 05:** “Protocolo de medición de resistencia de puesta a tierra”.
- **Anexo 06:** “Protocolo de pruebas para mantenimiento de grupo electrógeno”.
- **Anexo 07:** “Cartilla informativa de mantenimiento de grupo electrógeno”.
- **Anexo 08:** “Formato de Acta de Conformidad”.
- **Anexo 09:** “Mapa de Ubicación del tambo”



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 01:

PARTIDAS DE MANTENIMIENTO A EJECUTARSE EN LOS TAMBOS DE: SAN JUAN DE DIOS DE LIRCAY, ATUNA QUIHUA Y LIRIO DE LEONCIO PRADO.

1	TAMBO SAN JUAN DE DIOS DE LIRCAY		
1.01	ARQUITECTURA		
01.01.01	<p>SERVICIO DE RETIRO SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE TECHO</p> <p>Consiste en el retiro y eliminación de toda la cobertura de techo, limpieza del área de trabajo, reposición de correas que se encuentren en mal estado (en caso existiera), posteriormente se realizara el colocado de cobertura de techo en el tambo , con Cobertura aluzinc Topo TI E=0.50mm, cumbreras de Aluzinc de 0.50mm, Mandil Rojo de Terracota/ blanco de 0.50mm (para el cerrado de mojinetes), auto perforantes de 3 1/2", y Cinta Butil., finalmente realizara el correcto empalme entre el mandil o frisos con el cielo raso exterior existente.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RETIRO Y ELIMINACION DE COBERTURA DE TECHO EXISTENTE (incluye cumbrera, pernos entre otros.) • LIMPIEZA Y REPOSICIÓN DE CORREAS (en caso sea necesario) • SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE TECHO • PINTADO DE COBERTURA DE TECHO DE ALUZINC <p>Considerar la Imagen N°1 hasta la N°3 del Anexo 4</p>	<p>M2</p> <p>GLB</p> <p>M2</p> <p>M2</p>	<p>285.78</p> <p>1.00</p> <p>285.78</p> <p>285.78</p>
01.01.02	<p>MANTENIMIENTO DE CIELO RASO EXTERIOR Y FRIZO EN LA PARTE EXTERNA:</p> <p>Consiste en el mantenimiento del cielo raso externo (conformado por plancha de drywall), para el cual deberá de realizar la fijación en puntos sobresalidos, sellado de los empalmes, resane, enmasillado y pintado de todo el cielo raso exterior y friso de las tres estructuras del tambo. la pintura a usar debe ser de buena calidad, el acabado debe de tener un color igual al existente.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MANTENIMIENTO DE CIELO RASO EXTERIOR Y FRISOS DE LAS TRES ESTRUCTURAS DEL TAMBO. <p>Considerar la Imagen N° 4 Y 5 hasta la del Anexo 4</p>	M2	59.60
01.01.03	<p>RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO INTERNO</p> <p>Consiste en el retiro suministro e instalación de cielo raso en sala de uso múltiple y sshh. varones, para el cual se deberá de realizar el colocado de 02 planchas de drywall, el proveedor deberá usar el mismo espesor de Drywall existente, finalmente este debe ser fijado, sellado de los empalmes, resane, enmasillado y pintado igual al color existente. finalmente debe de quedar operativo y con un buen acabado.</p> <p>Planchas de: 02 planchas de 2.40m x 1.20m La medida es referencial, para fines de ejecución deberá tomar medidas insitu.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RETIRO Y ELIMINACION DE PLANCHA DETERIORADA • SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO INTERNO <p>Considerar la Imagen N° 6 hasta la 9 del Anexo 4</p>	<p>UND</p> <p>M2</p>	<p>2.00</p> <p>5.76</p>
01.01.04	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE GATO, BARANDA DE TANQUE ELEVADO, ASTAS DE BANDERA Y REJAS METALICAS EN VENTANAS (PARTE INTERNA Y EXTERNA).</p> <p>Consiste en la limpieza, cepillado (con escobilla metálica que permita retirar el óxido), lijado de: escalera de gato, baranda de Tanque elevado, astas de bandera y rejas metálicas en ventanas (reja interna y reja externa), aplicar la base anticorrosiva y esmalte sintético de buena calidad cada uno a dos pasadas o capas (Color de la pintura igual a la existente).</p>		



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<p>Medidas referenciales: 01 und escalera de gato de 5.30m 01 und baranda de tanque elevado de 2.54m X 2.54m con una altura de 1.20m 03 und astas de bandera de 4m a 3.50 m promedio 20 Und rejas metálicas en ventanas (internas negras y externas blancas) el total de rejas en ventanas internas son 20und y el total de rejas externas son 20und, sumadas se tendría un total de 40 und de rejas metálicas en ventanas. las medidas de las ventanas son variables las grande son de:1.25m X 1.50m y las pequeñas son de 0.90m X 0.40m.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE GATO MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO MANTENIMIENTO DE ASTAS DE BANDERA MANTENIMIENTO DE REJAS METALICAS DE VENTANAS <p>Considerar la Imagen N°10 hasta la N°12 del Anexo 4.</p>	UND UND UND UND	1.00 1.00 3.00 40.00
01.01.05	<p>SERVICIO DE RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE SOBREMARCO DE MADERA EN VENTANAS:</p> <p>Consiste en el retiro y eliminación de sobre marco deteriorado, limpieza, suministro e instalación de sobre marco de madera, enmasillado y lijado de sobre marco de madera en ventana del tambo, aplicación de pintura para madera y barnizado. Para la ubicación de los sobre marcos de madera en ventanas deberá coordinar con el Gestor del Tambo, los sobre marcos deberán de tener los mismos espesores o medidas a los existentes, deberá usar madera tornillo, el acabado del sobre marco debe ser igual al tono del marco de madera existente. (en ventanas grandes el sobre marco asciende a 20.80ml y en ventanas pequeñas el sobre marco asciende a 12.00ml).</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> RETIRO Y ELIMINACION DE SOBREMARCO DETERIORADO. SUMINISTRO E INSTALACION DE SOBREMARCO DE MADERA EN VENTANAS <p>Considerar la Imagen N° 13 hasta la 15 del Anexo 4</p>	UND UND	12.00 12.00
01.01.06	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN MARCO DE MADERA EN VENTANAS:</p> <p>Consiste en la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de PVC que no dañen la madera), enmasillado y lijado de marco de madera en ventana del tambo, aplicación de pintura para madera y barnizado. Para la ubicación de los marcos de madera en ventanas deberá coordinar con el Gestor del Tambo</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> LIMPIEZA, CEPILLADO, ENMASILLADO, LIJADO, PINTADO Y BARNIZADO DE MARCO DE MADERA EN VENTANAS (MARCO DE MADERA EN VENTANAS grandes de 1.30m x 1.00m y pequeñas de 1.00m x 0.50m promedio). <p>Considerar la Imagen N°16 hasta la del Anexo 4</p>	UND	20.00
01.01.07	<p>SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA EN CERCO PERIMETRICO, MANTENIMIENTO DE CERCO METALICO, POSTES DE MADERA Y PUERTA METALICA DE CERCO:</p> <p>Consiste en el suministro e instalación de malla ganadera en todo el cerco perimétrico de madera el cual está conformado por postes de madera de 4" x 4", y tubo de F° G° en la parte superior, se realizara el colocado de malla ganadera de 9 hilos, logrando asegurara o fijar con clavos en U., deberá realizar una correcta instalación a fin de evitar que la malla se desteja.</p> <p>La partida comprende el mantenimiento del cerco perimétrico metálico, el cual está conformado por cuadrantes de perfiles metálicos y postes metálicos, los cuales deberán ser cepillados a fin de retirar el óxido, limpieza , pintado con esmalte sintético a dos pasadas usar color igual al existente, asimismo se realizara el mantenimiento de la puerta principal de cerco metálico, para el cual se realizara el suministro e instalación de 03 bisagras en cada hoja de la puerta, se realizara el cepillado con escobilla metálica a fin de retirar el óxido , limpieza y pintado con pintura anticorrosivo de buena calidad, usar el color igual al existente.</p> <p>DETALLE:</p>		



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<ul style="list-style-type: none"> SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA GANADERA DE 9 HILOS EN CERCO DE MADERA MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMETRICO METALICO (incluye el pintado) MANTENIMIENTO DE PUERTA METÁLICA DE CERCO (incluye el pintado, suministro e instalado de bisagras, puerta de 3.80m de ancho) 	ML	138.90
		ML	31.08
		UND	1.00
	Considerar la Imagen N° 17 hasta el N° 20 del Anexo 4.		
01.01.08	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA DE MADERA:</p> <p>El mantenimiento de puertas consiste en la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de PVC que no dañen la madera), enmasillado y lijado de puerta de madera, aplicación de pintura para madera y barnizado el cual debe ser uniforme y de buen acabado para todas las puertas.</p> <p>En la sala de uso múltiple se tiene 01 puerta de 2 hojas, el cual se encuentra descuadrada, en ese caso se procederá a desmontar y volver a montar las hojas a fin de que estas puedan calzar, y estar operativas.</p> <p>En caso de las puertas que cuenten con chapas inoperativas estas deben de ser retiradas, realizar la limpieza del área de trabajo y volver a colocar una chapa (de tres golpes o perilla según sea el caso), de buena calidad.</p> <p>asimismo, se realizará el suministro e instalación de 01 vidrio de 6mm, en el tragaluz de puerta de madera en oficina, para la ubicación de las puertas el proveedor deberá de coordinar con el Gestor. Las medidas de las puertas son referenciales.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> MANTENIMIENTO DE PUERTAS son: <ul style="list-style-type: none"> 02 und puertas de 2 hojas (medidas de 1.60M X 2.38M). 16 und puertas de 1 hoja (medidas de 2.38M X 0.90M). RETIRO Y REPOSICIÓN DE CHAPAS DE 3 GOLPES RETIRO Y REPOSICIÓN DE CHAPAS PERILLA 	UND	18.00
		UND	8.00
		UND	5.00
	Considerar la Imagen N° 21 hasta la 24 del Anexo 4.		
01.01.09	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAREDES EN AMBIENTES INTERNOS DEL TAMBO:</p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes internas de los ambientes del tambo, deberá considerar todos los ambientes, sala de uso múltiple, cocina, habitaciones, servicios Higiénicos, depósito y hall. la partida comprende el pintado de zócalos en habitaciones, los insumos a usar deberán ser de buena calidad de forma que garantice mayor vida útil, color similar al existente, finalmente se lograra obtener un buen acabado.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> LIJADO, SELLADO Y ENMASILLADO DE PAREDES PINTADO DE PAREDES INTERNAS (color igual al existente.) 	M2	436.05
		M2	436.05
	Considerar la Imagen N°25 y 26 del Anexo 4		
01.01.10	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE: MUROS EXTERIORES DEL TAMBO, CORTAVIENTO, ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO Y PINTADO DE MURAL:</p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura esmalte sintético a dos manos para paredes externas del tambo, cortaviento, estructura de tanque elevado y mural. usar esmalte para zócalos bruñas entre otros. (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros, columnas vigas y zócalos de Tambo). la partida incluye el pintado de mural logo del programa País, pintado de muro de medidor eléctrico principal. USAR PINTURA DE BUENA CALIDAD</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> LIJADO, SELLADO Y ENMASILLADO DE PAREDES DE MUROS EXTERIORES, CORTAVIENTO, ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO Y LOGO 	GLB	1.00



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<ul style="list-style-type: none"> PINTADO DE MUROS EXTERIORES DEL TAMBO PINTADO DE MURAL CON EL LOGO INSTITUCIONAL (diseño actualizado) PINTADO DE CORTAVIENTO PINTADO DE ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO <p>Considerar la Imagen N° 27 hasta la N° 29 del Anexo 4.</p>	M2	247.50
		M2	13.70
		M2	40.63
		M2	50.83
1.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.02.01	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN BIODIGESTOR DE CAPACIDAD 3000 LT</p> <p>Consiste en el mantenimiento del biodigestor del tambo, se deberá realizar la limpieza del material filtrante de plástico donde microorganismos se adhieren logrando obstruir. Para su mantenimiento, abra la válvula y purgue el lodo hasta bajar el nivel de agua. Retire el material que contiene el filtro, Para mayor detalle deberá realizar las coordinaciones con el gestor.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN BIODIGESTOR <p>Sin imagen.</p>	GLB	1.00
01.02.02	<p>SERVICIO DE RETIRO SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA TIPO JARDINERO</p> <p>Consiste en el retiro de grifería deteriorada, limpieza, suministro e instalación de 01 und grifería o llave jardinero (llave o caño para lavadero exterior, según imagen), para el cual deberá de retirar la grifería deteriorada y realizar la reposición considerar grifería de buena calidad</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIGERIA O LLAVE JARDINERO <p>Considerar la Imagen N° 30 y 31 del Anexo 4.</p>	UND	1.00
1.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.03.01	<p>SERVICIO DE INDEPENDIZACION DE CIRCUITO</p> <p>Consiste en la instalación de una llave termomagnético para el circuito que sale del tablero general desde la llave termo magnética principal, la llave debe de instalarse en una caja moldeada al costado del tablero general, se debe conectar la alimentación de esta llave a las barras de cobre utilizando conectores del tipo ojo, considerar herramientas y mano de obra.</p> <p>considerar la imagen N° 32 del anexo 4</p>	UND	1.00
01.03.02	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR REPOSICIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO SOLAR DEL TAMBO:</p> <p>Consistente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desmontaje de equipos existentes(panel, baterías y luminaria) instalados en la estructura de soporte, considerar su desecho -Mantenimiento de estructura, Retiro de óxidos con cepillo de fierro y realizar el pintado con pintura epóxica de la estructura, considerar que el pintado no se realizará con pistola, será con brocha apropiada para una mejor humectación. El pintor aplicará como acabado final esmalte sintético de color negro a toda la estructura de la torre, el acabado de esta pintura será en doble capa con un tiempo prudencial entre ambas para un correcto secado -Suministrar equipos de alumbrado solar integrado (todo en uno) de alta eficacia lumínica de LED 160 lm/w, 4000 lúmenes, temperatura de color 6500K Cool White, con batería de Litio Ferro fosfato, IP65, panel solar y cargador integrados en la luminaria. Aluminio fundido de presión para solidez y una larga vida útil. Brazo de montaje en poste existente especialmente diseñado que permite diferentes ángulos de inclinación, el modo de trabajo debe ser por inducción de luz y control remoto, el tiempo de carga debe ser de 6-8 horas y el tiempo de trabajo de 10-12 horas, así como el montaje superior y lateral en poste debe de incluir cables conectores y accesorios, control remoto de programación, Entregar Garantía de la luminaria del SFV mínimo de un (01) año. ver especificaciones <p>considerar la imagen N° 33 del anexo 4</p>	Und	2
01.03.03	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED 120X30	und	18



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<p>Servicio de mantenimiento de suministro e Instalación de panel 120x30cm LED 48W, con voltaje 110-240, luz fría para interiores, incluye retiro de luminaria averiada, considerar todos los accesorios, caja panel, etc. Ubicado en Auditorio, Oficina 01, Oficina 02, Cocina, Habitación Varones, Habitación Mujeres, Habitación Del Tambero, Habitación Del Custodio, considerar herramientas y mano de obra</p> <p>considerar la imagen N° 34 del anexo 4</p>		
01.03.04	<p>SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DOWNLIGHT ADOSABLE DE 18 W CON VOLTAJE 110-240,60 HZ,</p> <p>Servicio de mantenimiento de suministro e Instalación de equipo led downlight de luz blanca, medidas de Ø225x20mm, circular para adosar, luz fría para interiores Vida útil aproximadamente de 15000 horas con un ángulo de iluminación de 110°, incluye retiro de luminaria averiada, todos los accesorios, caja panel, etc. Ubicado en los ambientes: Baño Mujeres, Baño Varones, Baño Oficina 02, Almacén, considerar herramientas y mano de obra</p> <p>considerar la imagen N° 35 del anexo 4</p>	und	6
01.03.05	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GRUPO ELECTRÓGENO</p> <p>Consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limpieza General - Limpieza de tanque de Gasolina (drenar gasolina y sedimentos), - Mantenimiento general del Carburador, considerar también la reposición de accesorios del carburador - Limpieza externa e interna de la llave de gasolina - Cambio del Filtro del Aire - Cambio de bujía - Cambio de aceite. - Cambio del filtro de gasolina - Cambio de las escobillas del generador - Eliminación de fugas de gasolina en mangueras y tanque de gasolina, de ser necesario realizar el cambio de manguera de gasolina y sus abrazaderas. - Eliminación de fugas de Aceite - Cambio del cordón de arranque. - Cambio de batería - Realización de pruebas de funcionamiento con carga, llenado de formato de mantenimiento -capacitación al Gestor y custodio en la operación y el mantenimiento preventivo del grupo electrógeno. - implementación de cartilla informativa de mantenimiento del grupo , donde se registren las labores de mantenimiento. <p>considerar la imagen N° 36 del anexo 4</p>	und	1
01.03.06	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE PARARRAYOS:</p> <p>1. Mantenimiento de la torre ventada y soporte de del pararrayo, procedimiento a realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ajuste de pernos de estructura. * Retiro de vientos deteriorados. * Suministro e Instalación de vientos mediante el cambio de vientos en cables de retenida de 1/4" -ASTM-A416, deben ser 3 vientos por cada zapata tipo P-1., los templadores, grapas y grilletes deben ser del tipo pesado, galvanizado y de espesor ¼". * Ajuste del tensado de los vientos (no ajustar los cables en condiciones de fuerte viento). * Verificación de anclaje al piso de la torre y vientos, en caso de ser necesario realizar la corrección, * Verificación de deformaciones en los tramos de la torre (en caso de encontrar tramos que presente deformaciones proceder a su cambio) * Retiro de óxidos con cepillo de fierro y pintado con pintura epóxica de la estructura. * Revisión de ferretería, considerar el cambio de grilletes 	GBL	1



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>desgastados, templadores, cable de acero y de grapas del tipo Crosby.</p> <p>2. Cambio de conductor por un conductor de cobre de 50 mm², mejorar fijación del conductor de ser necesaria, así mismo la verificación de continuidad del conductor hasta la malla de puesta a tierra.</p> <p>3 suministro e instalación de Pararrayos para realizar el cambio del pararrayos tetrapuntal por un pararrayos del tipo PDC.</p> <p>4 Verificación y resane de fisuras y grietas en estructuras que pudieron haberse producido en la base soporte de concreto de +B12a torre ventada y sus anclajes.</p> <p>considerar la imagen N° 37 del anexo 4</p>		
01.03.07	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA PARA TABLERO GENERAL</p> <p>Se ubicara en la parte posterior del tambo cerca de la cocina, consistente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar el retiro de todo el contenido antiguo del pozo (tierra, electrodo, cable espiral, entre otros). - Realizar la excavación del pozo de 1 m de diámetro por una profundidad de 2.4 m para realizar el mantenimiento. - Realizar la instalación de la varilla de cobre 19 mm Ø de puesta a tierra. - Proceder al llenado del pozo, con 3 m³ de tierra de cultivo (tamizada en malla de 1/2"), mezclada con 04 bolsas de bentonita sódica para puestas a tierra, en capas de 15 cm de espesor, realizando la compactación con un apisonador de 15 kg. - A la mitad del pozo verter la primera dosis de sales electrolíticas según el manual de la marca de las sales (Es importante esperar a que sea totalmente absorbido) - Completada la absorción de las sales, se debe proceder a continuar con el llenado hasta completar el pozo. - proceder a verter la segunda dosis de sales electrolíticas según el manual de la marca de las sales - Medir la resistencia del pozo. Si el valor obtenido no es conforme a la tolerancia requerida (+/- 0.5Ω), se procederá a reparar el pozo hasta obtener los valores requeridos, por debajo de los 10Ω. - Efectuar la conexión eléctrica del electrodo mediante soldadura exotérmica. - Reemplazo de caja registro por una caja de Polipropileno tipo bóveda, con perno y huacha para asegurar la tapa, de encontrarse debajo del nivel de terreno la citada caja, debe subir hasta quedar a nivel del terreno, realizar el resane del piso - Realizar el suministro e instalación del cable de cobre desnudo trenzado 1x25 mm² enterrado a la profundidad de H=0.20m, considerar soldadura exotérmica para las uniones, para la conexión entre el pozo a tierra y el tablero general existente, se debe instalar un nuevo electroducto de cable para puesta a tierra, considerando el picado, tarrajeo, resane, pintado de paredes en colores blanco y amarillo maracuyá y pisos a fin de que el cable quede conectado mediante conector tipo ojo y aterrado del pozo al tablero general, incluye la eliminación de desmonte <p>considerar la imagen N° 38 del anexo 4</p>	Und	1
01.03.08	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS REFLECTORES DEL TIPO LED,</p> <p>Servicio de suministro e instalación de reflector LED, considerar equipo de 50W, luz blanca, 400 lm, 15000 hrs a 220 -240V, ubicados en la parte externa del tambo (Inc. Retiro de luminarias averiadas y accesorios para la instalación), realizar las pruebas de funcionamiento. ver especificaciones, incluye la eliminación de los equipos retirados</p> <p>considerar la imagen N° 39 del anexo 4</p>	UND	12
01.03.09	<p>SERVICIO DE ADECUACION DE CIRCUITO DE HDMI</p> <p>Consiste la adecuación de un circuito de HDMI, mediante canaleta hasta el cielo raso, instalación de caja cuadrada de 10x10x10 cm y tubería 3/4 PVC SAP, hasta la salida junto al proyecto del Sum del Tambo, considerar herramientas y mano de obra</p> <p>considerar la imagen N° 40 del anexo 4</p>	und	1



2	TAMBO LIRIO DE LEONCIO PRADO		
2.01	ARQUITECTURA		
02.01.01	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE TECHO</p> <p>Consiste en la limpieza de zona de trabajo libre de polvo, oxido y humedad, sellado con cinta butílica autoadhesiva con capa exterior de aluminio reforzado y film de poliéster. Alta resistencia y aplicación en frío (T° min.5°C) de ancho =15cm en techo de cobertura de aluzinc, en áreas de traslapes, juntas empalmes de los friso o empalme de cumbreras entre otros, (El contratista ubicará los lugares donde se producen la filtraciones en las áreas de salón multiusos, habitación de custodio, habitación de varones y almacén, asimismo el proveedor realizara el mantenimiento o barrido de toda la cobertura, realizando el ajuste de los pernos de fijación o tornillos de fijación, posteriormente realizara el sellado de los bordes de todos los tornillos, realizara la reposición de los tornillos deteriorados, finalmente se realizara prueba con agua), de igual forma deberá considerar reposición, finalmente el proveedor realizara el pintado de la cobertura de aluzinc en toda la cobertura de techo, color a usar es rojo teja o rojo ocre, asimismo la pintura a usar debe ser de alta resistencia a los rayos UV y de buena calidad.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHO DE COBERTURA DE TECHO DE ALUZINC (comprende el sellado de toda la cobertura de techo, ajuste de pernos entre otros que permitan su correcta operatividad) PINTADO DE COBERTURA DE TECHO DE ALUZINC <p>Considerar la Imagen N° 41 del Anexo 4</p>	<p>M2</p> <p>387.66</p> <p>M2</p> <p>387.66</p>	
02.01.02	<p>MANTENIMIENTO, RETIRO, SUMINISTRO, INSTALACION DE CIELO RASO Y FRIZO EN LA PARTE EXTERNA:</p> <p>Consiste en el retiro del cielo raso mantenimiento del cielo raso externo (conformado por pasadores de madera y plancha de triplay), para el cual deberá de realizar la fijación del triplay y pasadores sueltos, el cual debe de dar continuidad al diseño existente, la fijación de plancha de triplay y pasadores se realizará en la parte frontal y posterior del tambo. la fijación será un promedio de las siguientes áreas:</p> <p>3.30m x 0.83m</p> <p>3.00m x 1.20m</p> <p>2.40m x 0.83m</p> <p>teniendo un total promedio de 8.33 m2 de plancha de triplay y pasadores de madera suelta en la parte posterior y parte frontal requiere la fijación de 01 pasador.</p> <p>La partida también comprende el retiro y eliminación de los cantos o frisos de madera y cielo raso existente en ambos laterales del tambo, posteriormente el suministro e instalación de cielo raso, tapajuntas o pasadores y canto o friso de madera, logrando el cerramiento total de los laterales, el cual deberá tener un empalme correcto entre el cielo raso y cobertura de aluzinc y cumbrera.</p> <p>La medida de los cantos o frisos de madera debe ser de 13m x 0.10m x 1" (medida de un solo lado o lateral).</p> <p>La medida del triplay a reponer en cielo raso exterior en ambos laterales es de 9mm de espesor.</p> <p>el área de cielo raso exterior en lateral es de 14.50m2 ambos lados (área promedio)</p> <p>Finalmente se realizará el pintado de todo el cielo raso exterior en laterales, frisos, parte frontal y parte posterior, los colores a usar deberán ser igual al existente.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> MANTENIMIENTO DE CIELO RASO EN LA PARTE POSTERIOR Y FRONTAL DEL TAMBO 	<p>M2</p> <p>14.50</p>	



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<ul style="list-style-type: none"> • RETIRO Y ELIMINACION DE CIELO RASO Y FRISOS EN LATERAL DERECHO E IZQUIERDO • PINTADO DE CIELO RASO Y FRISOS EXTERIORES EN PARTE FRONTAL, POSTERIOR Y LATERALES. (incluye el pintado de cielo raso de los pasillos que dan a la cocina y al almacén) 	M2	18.20
		M2	98.60
	Considerar la Imagen N° 42 hasta la 46 del Anexo 4		
02.01.03	<p>MANTENIMIENTO DE CIELO RASO INTERNO</p> <p>Consiste en el mantenimiento de cielo raso de triplay y tapajuntas en la parte interna del Tambo, limpieza del área de trabajo, fijación triplay y tapajuntas en las partes sueltas, lijado de las partes manchadas, posteriormente realizara el pintado del cielo raso en las siguientes áreas:</p> <p>Habitación de custodio:</p> <p>2.30m x 3.00m</p> <p>1.50m x 1.10m</p> <p>Habitación de varones:</p> <p>0.50m x 0.50m</p> <p>1.00m x 1.00m</p> <p>Almacén:</p> <p>2.84m x 0.40</p> <p>sala Multiuso:</p> <p>3.30m x 3.80m</p> <p>2.40m x 1.40m</p> <p>Los colores a usar deberán ser de acabado oleo mate, usar el color igual al existente.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MANTENIMIENTO DE CIELO RASO DE TRIPLAY EN LA PARTE INTERNA • PINTADO DE CIELO RASO EN LA PARTE INTERNA. 	M2	26.84
		M2	26.84
	Considerar la Imagen N°47 hasta la 49 del Anexo 4		
02.01.04	<p>SERVICIO DE RETIRO SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO PERIMETRICO Y PUERTA PRINCIPAL:</p> <p>Consiste en el retiro y la eliminación de cerco deteriorado, posteriormente se realizara el suministro e instalación de postes de madera de 4" (rollizos de eucalipto), cada rollizo deberá tener un largo de 1.50m, estarán espaciados a 2.80m, en la base de los postes se colocara dados de concreto de 0.30m x 0.30m x 0.50m (para mayor fijación), el dado de concreto estará expuesto 10 cm sobre el nivel de terreno natural (a fin de proteger los rollizos), la altura libre del rollizo será de 1.20m (según esquema), los postes estarán unidos con 5 hileras de alambre púa (espaciado a 0.20m), la altura del cerco perimétrico debe tener finalmente 1.30m, el alambre púa estará fijado con clavo en (U), los postes deben ser pintados con esmalte sintético de color rojo terracota.</p> <p>La partida incluye la colocación de 01 puerta de 02 hojas, ancho de la puerta de 4.00m, altura de 1.30m. (la ubicación de la puerta deberá ser similar al alto del cerco) las puertas deben ir con orejeras para candados grande y sus respectivos cerrojos, la puerta debe estar pintado con esmalte sintético de color blanco. la instalación de la puerta debe calzar correctamente con el cerco y estar operativa, la puerta estará sujeta a postes (independiente) de madera cuadrada de 4" x 4" que permita mantener fija la puerta, con dados de concreto de 0.40m x 0.40m x 50, los insumos a usar serán de buena calidad. asimismo, se colocará 01 dado de concreto de 0.30m x 0.30m x 0.20m, el cual permitirá el descanso de las 2 hojas, donde se colocará los seguros de piso, (se colocará 01), se adjunta el plano de detalles para su ejecución, la partida incluye postes que servirán de marco. se adjunta los planos para su ejecución.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SERVICIO DE RETIRO SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO PERIMETRICO. • SERVICIO DE RETIRO SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA PRINCIPAL. 	ML	190.00
		UND	1.00
	Considerar la Imagen N°50 hasta la 53 del Anexo 4		
02.01.05	SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA DE MADERA Y MANPARA CORREDIZA DE MADERA:		



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>El mantenimiento de puertas consiste en la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de PVC que no dañen la madera), enmasillado y lijado de puerta de madera, aplicación de pintura para madera y barnizado el cual debe ser uniforme y de buen acabado para todas las puertas.</p> <p>En la sala de uso múltiple se tiene 01 puerta de 2 hojas, el cual se encuentra descuadrada, en ese caso se procederá a desmontar y volver a montar las hojas a fin de que estas puedan calzar, y estar operativas.</p> <p>En caso de las puertas que cuenten con chapas inoperativas estas deben de ser retiradas, realizar la limpieza del área de trabajo y volver a colocar una chapa (de tres golpes o perilla según sea el caso), de buena calidad.</p> <p>la partida comprende e mantenimiento de mamparas de madera corrediza ubicado en sala de uso múltiple y tópico, para el cual se realizara en la limpieza y repintado de las mamparas usar color similar al existente, para el caso de la mampara inoperativa el proveedor deberá realizar el retiro de accesorios deteriorados, suministro e instalación de accesorios que permitan la operatividad de la mampara (accesorios como carril o pines que permitan su operatividad)</p> <p>asimismo, se realizará el suministro e estación de 01 vidrio de 6mm, en el tragaluz de puerta de madera en oficina, para la ubicación de las puertas el proveedor deberá de coordinar con el Gestor.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> MANTENIMIENTO DE PUERTAS son: 07 und puertas de 2 hojas (medidas de 2.50M X 1.20M). 02 und puertas de 1 hoja (medidas de 2.50M X 0.90M). MANTENIMIENTO DE MANPARAS son: 01 und Mampara de madera (medidas de 7.00M X 2.70M). 01 und Mampara de madera (medidas de 2.50M X 2.50M). RETIRO Y REPOSICIÓN DE CHAPAS DE 3 GOLPES RETIRO Y REPOSICIÓN DE CHAPAS PERILLA RETIRO Y SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO EN TRAGALUZ <p>Considerar la Imagen N° 54 hasta la 58 del Anexo 4.</p>	UND	9.00
02.01.06	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN MARCO DE MADERA EN VENTANAS:</p> <p>Consiste en la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de PVC que no dañen la madera), enmasillado y lijado de marco de madera en ventana del tambo, aplicación de pintura para madera y barnizado. Para la ubicación de los marcos de madera en ventanas deberá coordinar con el Gestor del Tambo, asimismo se realizará la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de PVC que no dañen la madera), enmasillado y lijado de marco y hojas de ventana de madera (pintado de 01 und de ventana de madera completa, ambas caras)</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> LIMPIEZA, CEPILLADO, ENMASILLADO, LIJADO DE MARCO DE MADERA EN VENTANAS Y VENTANA PINTADO Y BARNIZADO DE: MARCO DE MADERA EN VENTANAS (MARCO DE MADERA EN VENTANAS CON ANCHOS DE 1.30 A 0.80 METROS Y ALTURA DE 1.20 A 0.70 promedio) Y VENTANADE MADERA COMPLETA. <p>Considerar la Imagen N° 59 Y 60 del Anexo 4.</p>	UND	26.00
02.01.07	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAREDES EN AMBIENTES INTERNOS DEL TAMBO:</p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes internas de los ambientes del tambo, deberá considerar todos los ambientes, sala de uso múltiple, cocina, dispensa, habitaciones, tópico, servicios Higiénicos, depósito y hall. la partida comprende el pintado de zócalos en habitaciones, los insumos a usar deberán ser de buena calidad de forma que garantice mayor vida útil, color similar al existente, finalmente se lograra obtener un buen acabado.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> LIJADO, SELLADO Y ENMASILLADO DE PAREDES PINTADO DE PAREDES INTERNAS (color igual al existente.) 	M2	480.36
		M2	480.36



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	Considerar la Imagen N°61 hasta la 63 del Anexo 4.		
02.01.08	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE: MUROS EXTERIORES DEL TAMBO, CORTAVIENTO, ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO Y PINTADO DE MURAL:</p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura esmalte sintético a dos manos para paredes externas del tambo, cortaviento, estructura de tanque elevado y mural. usar esmalte para zócalos bruñas entre otros. (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros, columnas vigas y zócalos de Tambo). la partida incluye el pintado de mural logo del programa País, pintado de muro de medidor eléctrico principal. Usar pintura de buena calidad.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> LIJADO, SELLADO Y ENMASILLADO DE PAREDES DE MUROS EXTERIORES, CORTAVIENTO, ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO Y LOGO PINTADO DE MUROS EXTERIORES DEL TAMBO PINTADO DE MURAL CON EL LOGO INSTITUCIONAL (diseño actualizado) PINTADO DE CORTAVIENTO (esta partida incluye el resane con mortero de arena cemento en puntos de tarrajeo deteriorado o soplado, se realizará el empastado de algunos puntos) PINTADO DE ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO (esta partida incluye el resane con mortero de arena cemento en puntos de tarrajeo deteriorado o soplado, revisar losa del tanque elevado) <p>Considerar la Imagen N°64 hasta la 70 del Anexo 4.</p>	<p>GLB 1.00</p> <p>M2 255.80</p> <p>M2 13.77</p> <p>M2 38.00</p> <p>M2 13.10</p>	
02.01.09	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE GATO, BARRAS METALICAS DE PROTECCION EN VENTANAS, CHIMENEA Y BARANDA DE TANQUE ELEVADO</p> <p>Consiste en el mantenimiento, limpieza, cepillado y lijado de escalera de gato en tanque elevado, barras metálicas en ventanas, chimenea, baranda de tanque elevado, aplicar la base anticorrosiva y esmalte anticorrosivo cada uno a dos pasadas o capas (Color de la pintura igual a la existente).</p> <p>La partida comprende el suministro e instalación de accesorios de aseguramiento de la escalera de gato de tanque elevado para el cual colocara accesorios que no debiliten la columna, el proveedor podrá colocar un anillo o abrazadera de forma que este fije y asegure la escalera de gato, los cuales pueden estar soldados.</p> <p>asimismo, se realizará el mantenimiento de todas las barras metálicas en ventanas del tambo.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> LIMPIEZA, LIJADO Y PINTADO DE ESCALERA DE GATO (incluye el suministro e instalado de accesorios o adecuación para la fijación de la escalera de gato) . LIMPIEZA, LIJADO Y PINTADO DE BARRAS METALICAS DE PROTECCION EN VENTANAS. LIMPIEZA, LIJADO Y PINTADO DE CHIMENEA (la altura es de 1.60m promedio). LIMPIEZA, LIJADO Y PINTADO DE BARANDAS DE TANQUE ELEVADO. <p>Considerar la Imagen N°71 hasta la 74 del Anexo 4.</p>	<p>UND 1.00</p> <p>UND 25.00</p> <p>UND 1.00</p> <p>UND 1.00</p>	
02.01.10	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PISO MACHIMBRADO</p> <p>Consiste en el retiro y eliminación de madera machimbrado deteriorado, posteriormente realizará la limpieza, suministro e instalación de piso de madera machimbrado de buena calidad, cepillado (con escobillón de PVC, el cual no dañe la estructura de madera), limpieza de polvo y sellado de la madera, finalmente deberá colocar 02 capas de barniz (del mismo color que presenta actualmente en el tambo), considerar las mismas características del acabado del piso en oficina. el acabado será similar al existente, usar madera roble machimbrado.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> RETIRO Y ELIMINACION DE PISO MACHIMBRADO 	M2 1.00	



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<ul style="list-style-type: none"> SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE MADERA MACHIMBRADO, CONSIDERAR MATERIAL DE BUENA CALIDAD, ASIMISMO DEBERA CONTEMPLAR LAS MISMAS CARACTERISTICAS ACTUALES. <p>Considerar la Imagen N°75 hasta la 77 del Anexo 4.</p>	M2	1.00
2.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.02.01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN INODORO Consiste en cambio de total de kit de inodoro que está compuesto por Válvula de Ingreso con varilla de metal y bolla. Válvula de descarga con flapper de acero inoxidable. Con Pernos taza tanque. Manubrio de bronce. Se le realizará una limpieza completa al interior del tanque antes de instalar el nuevo kit de instalación. Ubicado en el sshh. Dormitorio de mujeres. se adjunta imagen de inodoro. DETALLE: <ul style="list-style-type: none"> SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INODORO (incluye suministro e instalado de kit completo para tanque de inodoro) <p>Considerar la Imagen N° 78 del Anexo 5.</p>	GLB	2.00
02.02.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN BIODIGESTOR DE CAPACIDAD 3000 LT Consiste en el mantenimiento del biodigestor del tambo, se deberá realizar la limpieza del material filtrante de plástico donde microorganismos se adhieren logrando obstruir. Para su mantenimiento, abra la válvula y purgue el lodo hasta bajar el nivel de agua. Retire el material que contiene el filtro, Para mayor detalle deberá realizar las coordinaciones con el gestor, finalmente deberá quedar operativo el sistema de tratamiento de residuos, siendo su componente principal el biodigestor. DETALLE: <ul style="list-style-type: none"> SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN BIODIGESTOR <p>Sin imagen</p>	GLB	1.00
02.02.03	RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA INCLUYE PERILLAS O CONTROL DE MANDO DE DUCHA. servicio de mantenimiento en duchas de SSHH de mujer y tópico, el cual consiste en el retiro de duchas, perillas y accesorios deteriorados, posteriormente el proveedor realizara el suministro e instalación de duchas (regaderas), perillas, sustituir Vástago de Bronce para Ducha 5/8", Material de Bronce, según el diseño existente. la partida comprende el suministro e instalado de accesorios necesarios para la operatividad de las duchas, posteriormente se realizará la puesta a prueba y operatividad de las mismas. DETALLE: <ul style="list-style-type: none"> RETIRO DE DUCHAS (REGADERAS) Y PERILLAS DE DUCHA DETERIORADAS SUMINISTRO E INSTACION DE DUCHA + PERILLAS COCOMANDOS DE CONTROL DE DUCHA (el reemplazo será igual o similar al modelo existente de buena calidad, asimismo comprende el suministro e instalación de accesorios necesarios para su operatividad) <p>Considerar la Imagen N° 79 del Anexo 5.</p>	JGO JGO	2.00 2.00
02.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.03.01	SERVICIO DE RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR DE ACOMETIDA ELECTRICA Consiste en el retiro del conductor eléctrico deteriorado, que comprende desde el medidor hasta el tablero de transferencia del tambo, posteriormente se realizar el suministro e instalación de un conductor de acometida tipo SET 0,6/1 kV; DNC-ET-010a o equivalente, para ello se debe de considerar un recorrido aproximado de 85 m, así mismo los accesorios de sujeción de cable para poste metálico, realizar el picado, resane y pintado de murete del tambo, , considerar herramientas, escaleras y mano de obra. considerar la imagen N°80 del anexo 4	M	85
02.03.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR REPOSICIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO SOLAR DEL TAMBO: Consistente en: <ul style="list-style-type: none"> Desmontaje de equipos existentes(panel, baterías y luminaria) instalados en la estructura de soporte, considerar su desecho 	UND	2



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>· Mantenimiento de estructura, Retiro de óxidos con cepillo de fierro y realizar el pintado con pintura epóxica de la estructura, considerar que el pintado no se realizará con pistola, será con brocha apropiada para una mejor humectación. El pintor aplicará como acabado final esmalte sintético de color negro a toda la estructura de la torre, el acabado de esta pintura será en doble capa con un tiempo prudencial entre ambas para un correcto secado.</p> <p>· suministrar equipos de alumbrado solar integrado (todo en uno) de alta eficacia lumínica de LED 160 lm/w, 4000 lúmenes, temperatura de color 6500K Cool White, con batería de Litio Ferro fosfato, IP65, panel solar y cargador integrados en la luminaria. Aluminio fundido de presión para solidez y una larga vida útil. Brazo de montaje en poste existente especialmente diseñado que permite diferentes ángulos de inclinación, el modo de trabajo debe ser por inducción de luz y control remoto, el tiempo de carga debe ser de 6-8 horas y el tiempo de trabajo de 10-12 horas, así como el montaje superior y lateral en poste debe de incluir cables conectores y accesorios, control remoto de programación, Entregar Garantía de la luminaria del SFV mínimo de un (01) año.</p> <p style="text-align: center;">ver especificaciones</p> <p>considerar la imagen N° 81 del anexo 4</p>		
02.03.03	<p>SERVICIO DE RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL</p> <p>Consiste en el retiro de tablero metálico de 8 polos y sus componentes que se ubica en el salón multiusos, luego realizar el suministro e instalación de un nuevo tablero eléctrico de 18 polos el cual debe contar con una llave termomagnético principal de 2x32 amp, y 3 llaves de 32 amp para la alimentación de los Tableros de distribución TD1, TD2 y TD3 y equipo de protección para sobre tensiones, considerar realizar picado, resane y pintado del muro con el color correspondiente, realizar pruebas de funcionamiento, considerar herramientas y mano de obra</p> <p>considerar la imagen N° 82 Y 83 del anexo 4</p>	UND	1
02.03.04	<p>SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN TABLERO DE TRANSFERENCIA</p> <p>Consistente en la instalación del tablero de transferencia adosado del tipo IP65 externo que permita seleccionar la fuente de energía del tambo (suministro eléctrico y Generador) según diagrama unifilar, considerar 2 llaves termomagnéticas de 2x32 amp y un conmutador de 3 tiempos, también considerar la fijación en la pared del auditorio detrás del tablero general, así mismo la instalación de un enchufe externo del tipo IP44 32A 2P+T250V y tomacorriente adosable 32amp 2p+t 250v azul 6h ip44 de fuerza para el uso del grupo electrógeno instalado en caja cuadrada metálica 10x10x10 cm, 20 metros de conductor del tipo 2-1x10mm2 LSOH o Equivalente para la conexión con el tablero transferencia y enchufe de fuerza, 1.5 metros de tubería 1" pesada adosada a pared, herramientas y mano de obra, ver especificaciones</p> <p>Considerar la Imagen N°84 hasta la 86 del Anexo 4.</p>	UND	1
02.03.05	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO DEL (TD1)</p> <p>Consistente en la adición de un termomagnético de 2x32 amp como llave principal del tablero, tendido de conductor de tierra desde el tablero general, instalación de barra de tierra, así mismo el conexionado de conductores de tierra a esta barra, instalación de 01 diferencial, picado de pared, resanado y pintado colocar leyenda y diagrama unifilar, herramientas y mano de obra. ver especificaciones técnicas así como la identificación de circuitos y leyenda correspondiente</p> <p>considerar la imagen N° 87 del anexo 4</p>	UND	1
02.03.06	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO DEL (TD2)</p> <p>Consistente en la adición de un termomagnético de 2x32 amp como llave principal del tablero, tendido de conductor de tierra desde el tablero general, instalación de barra de tierra, así mismo el conexionado de conductores de tierra a esta barra, instalación de 01 diferencial, picado de pared, resanado y pintado colocar leyenda y diagrama unifilar, herramientas y mano de obra. ver especificaciones técnicas así como la identificación de circuitos y leyenda correspondiente</p> <p>considerar la imagen N° 88 del anexo 4</p>	UND	1
02.03.07	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO DEL (TD3)</p> <p>Consistente en la adición de un termomagnético de 2x32 amp como llave principal del tablero, tendido de conductor de tierra desde el tablero general, instalación de barra de tierra, así mismo el conexionado de conductores de</p>	UND	1



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>tierra a esta barra, instalación de 01 diferencial, picado de pared, resanado y pintado colocar leyenda y diagrama unifilar, herramientas y mano de obra. ver especificaciones técnicas así como la identificación de circuitos y leyenda correspondiente</p> <p>considerar la imagen N° 89 del anexo 4</p>		
02.03.08	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA PARA TABLERO GENERAL</p> <p>Se ubicara en la parte frontal del tambo cerca del salón multiusos por el tablero de transferencia, consistente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar el retiro de todo el contenido antiguo del pozo (tierra, electrodo, cable espiral, entre otros). - Realizar la excavación del pozo de 1 m de diámetro por una profundidad de 2.4 m para realizar el mantenimiento. - Realizar la instalación de la varilla de cobre 19 mm Ø de puesta a tierra. - Proceder al llenado del pozo, con 3 m3 de tierra de cultivo (tamizada en malla de 1/2"), mezclada con 04 bolsas de bentonita sódica para puestas a tierra, en capas de 15 cm de espesor, realizando la compactación con un apisonador de 15 kg. - A la mitad del pozo verter la primera dosis de sales electrolíticas según el manual de la marca de las sales (Es importante esperar a que sea totalmente absorbido) - Completada la absorción de las sales, se debe proceder a continuar con el llenado hasta completar el pozo. - proceder a verter la segunda dosis de sales electrolíticas según el manual de la marca de las sales - Medir la resistencia del pozo. Si el valor obtenido no es conforme a la tolerancia requerida (+/- 0.5Ω), se procederá a reparar el pozo hasta obtener los valores requeridos, por debajo de los 10Ω. - Efectuar la conexión eléctrica del electrodo mediante soldadura exotérmica. - Reemplazo de caja registro por una caja de Polipropileno tipo bóveda, con perno y huacha para asegurar la tapa, de encontrarse debajo del nivel de terreno la citada caja, debe subir hasta quedar a nivel del terreno, realizar el resane del piso - Realizar el suministro e instalación del cable de cobre desnudo trenzado 1x25 mm2 enterrado a la profundidad de H=0.20m, considerar soldadura exotérmica para las uniones, para la conexión entre el pozo a tierra y el tablero general existente, se debe instalar un nuevo electroducto de cable para puesta a tierra, considerando el picado, tarrajeo, resane, pintado de paredes en colores blanco y amarillo maracuyá y pisos a fin de que el cable quede conectado mediante conector tipo ojo y aterrado del pozo al tablero general, incluye la eliminación de desmonte <p>considerar la imagen N° 90 Y 91 del anexo 4</p>	UND	1
02.03.09	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE PARARRAYOS:</p> <p>1. Mantenimiento de la torre ventada y soporte de del pararrayo, procedimiento a realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ajuste de pernos de estructura, * Retiro de vientos deteriorados. * Suministro e Instalación de vientos mediante el cambio de vientos en cables de retenida de 1/4" -ASTM-A416, deben ser 3 vientos por cada zapata tipo P-1., los templadores, grapas y grilletes deben ser del tipo pesado, galvanizado y de espesor 1/4". * Ajuste del tensado de los vientos (no ajustar los cables en condiciones de fuerte viento). * Verificación de anclaje al piso de la torre y vientos, en caso de ser necesario realizar la corrección, * Verificación de deformaciones en los tramos de la torre (en caso de encontrar tramos que presente deformaciones proceder a su cambio) * Retiro de óxidos con cepillo de fierro y pintado con pintura epóxica de la estructura. * Revisión de ferretería, considerar el cambio de grilletes desgastados, templadores, cable de acero y de grapas del tipo Crosby. <p>2. Cambio de conductor por un conductor de cobre de 50 mm2, mejorar fijación del conductor de ser necesaria, así mismo la verificación de continuidad del conductor hasta la malla de puesta a tierra</p> <p>3 suministro e instalación de Pararrayos para realizar el cambio del pararrayos tetra puntal por un pararrayos del tipo PDC.</p>	GBL	1



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	4. Verificación y resane de fisuras y grietas en estructuras que pudieron haberse producido en la base soporte de concreto de I+B12a torre ventada y sus anclajes. considerar la imagen N° 92 del anexo 4		
02.03.10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GRUPO ELECTRÓGENO Consiste en: - Limpieza General - Limpieza de tanque de Gasolina (drenar gasolina y sedimentos), - Mantenimiento general del Carburador, considerar también la reposición de accesorios del carburador - Limpieza externa e interna de la llave de gasolina - Cambio del Filtro del Aire - Cambio de bujía - Cambio de aceite. - Cambio del filtro de gasolina - Cambio de las escobillas del generador - Eliminación de fugas de gasolina en mangueras y tanque de gasolina, de ser necesario realizar el cambio de manguera de gasolina y sus abrazaderas. - Eliminación de fugas de Aceite - Cambio del cordón de arranque. - Cambio de batería - Realización de pruebas de funcionamiento con carga, llenado de formato de mantenimiento -capacitación al Gestor y custodio en la operación y el mantenimiento preventivo del grupo electrógeno. - implementación de cartilla informativa de mantenimiento del grupo , donde se registren las labores de mantenimiento. considerar la imagen N° 93 del anexo 4	UND	2
02.03.11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INTERRUPTORES CONMUTADOS DOBLE. Consiste en el suministro (cambio) e instalación de interruptor conmutado de doble golpe a 220V, 16 A. Ubicado en el salón multiusos, revisión de empalmes y puesta en funcionamiento, Incluye accesorios y herramientas para la instalación. considerar la imagen N° 94 del anexo 4	UND	5
02.03.12	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES Los tomacorrientes deben ser doble con línea a tierra (2P+1T) de 220V, 16 A, consistente en el retiro de los elementos dañados, cambio de caja moldeada (de ser requerido), mejora de empalmes, revisión e instalación del nuevo tomacorrientes , considerar picado, resane y pintado de pared, ubicado en el tópico, cocina, cuartos, auditorios y oficina,, considerar el reemplazo de conductores eléctricos, dejar operativo todos los tomacorrientes, herramientas y mano de obra. considerar la imagen N° 95 del anexo 4	UND	18
02.03.13	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED 120X30 Consistente en el retiro de fluorescentes deteriorados, así como el suministro e instalación de panel 120x30cm LED 48W con soporte para adosar, con voltaje 110-240, luz fría para interiores, incluye retiro de luminaria averiada, considerar todos los accesorios, caja panel, etc. Ubicado en Auditorio, Oficina 01, Oficina 02, Cocina, Habitación Varones, Habitación Mujeres, Habitación Del Tambero, Habitación Del Custodio, considerar herramientas y mano de obra considerar la imagen N° 96 Y 97 del anexo 4	UND	11
02.03.14	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DOWNLIGHT ADOSABLE DE 18 W Consistente en el retiro de luminarias deterioradas, suministro e instalación de equipos downlight con voltaje 110-240,60 Hz, luz blanca, medidas de Ø225x20mm, circular para adosar, luz fría para interiores, y exteriores, considerar adecuación para su correcta instalación, Vida útil aproximadamente de 15000 horas con un ángulo de iluminación de 110°, incluye retiro de luminaria averiada, todos los accesorios, caja panel, etc. Ubicado en los ambientes: Baño Mujeres, Baño Varones, Baño Oficina 02, Almacén, considerar herramientas y mano de obra	UND	16



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	Considerar la Imagen N°98 hasta la 100 del Anexo 4.		
02.03.15	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA DE 14 LEDS,</p> <p>Consiste en el retiro de luminarias deterioradas, suministro e instalación de Luces de emergencia con autonomía de 8 hrs con los dos faros y 16 con un solo faro, altura de 10 cm, ancho de 30 cm, debe incluir batería, temperatura de luz de 6500K, presentar certificado de operatividad, equipos para adosar en pared, la instalación se realizará en los ambientes de Oficina, Tópico y Auditorio, se coordinará con el gestor del tambo, herramientas, ubicados en la parte externa. Incluye la eliminación de los elementos retirados.</p> <p>considerar la imagen N° 101 del anexo 4</p>	UND	3
02.03.16	<p>SERVICIO DE SUMINISTRO DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA PARA ENCENDIDO DE TERMA ELÉCTRICA</p> <p>Consiste en el retiro de termomagnético y caja moldeadas deterioradas, suministro e instalación de caja moldeada y termomagnético de 2x32 amp, mejora de ducto del circuito eléctrico para termas eléctricas, la ubicación de las termas es en el tópico y la zona de habitaciones</p> <p>considerar la imagen N°102 Y 103 del anexo 4</p>	UND	2

3	TAMBO ATUNA QUIHUAY		
3.01	ARQUITECTURA		
03.01.01	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMETRICO:</p> <p>Consiste en el retiro y la eliminación de todo el cerco deteriorado, posteriormente se realizara el suministro e instalación de postes cuadrados de 4" x 4", por una altura de 1.80m, las cuales tendrán un dado de concreto de 0.30m x 0.30m x 0.50m, tendrá 10cm de dado de concreto expuesto a fin de proteger la base del rollizo, la altura libre del poste de madera debe ser de 1.30 sin contar los 10 cm del concreto expuesto, los postes estarán espaciados a 2.80m, posteriormente se realizara el colocado de malla gana será de 9 hilos (tiene una altura de 1.20m), este deberá ser fijado correctamente al poste de madera, al momento del instalado de la malla deberá evitar que la malla se desteja.</p> <p>la partida comprende también el suministro e instalado de 01 und puerta de dos hojas, el cual deberá tener un ancho de 4.00 m, se adjunta plano de detalles de puerta, este deberá tener: 01 cerrojo con candado de 4", y picaporte inferior en piso con candado. asimismo, se realizará el instalado de los marcos de madera independientemente.</p> <p>finalmente, los postes de madera del cerco deben ser pintados con esmalte sintético de color rojo terracota y la puerta debe ser pintado de color blanco. a dos pasadas. a partida es a todo costo.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO PERIMETRICO (incluye el retiro y eliminación de cerco existente) 	ML	197.8



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<ul style="list-style-type: none"> SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA PRINCIPAL DE CERCO (puerta de 4m de ancho, incluye el retiro y eliminación de puerta existente) <p>Considerar la Imagen N°104 hasta la 106 del Anexo 4..</p>	UND	1
03.01.02	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA DE MADERA:</p> <p>El mantenimiento de puertas consiste en la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de PVC que no dañen la madera), enmasillado y lijado de puerta de madera, aplicación de pintura para madera y barnizado el cual debe ser uniforme y de buen acabado para todas las puertas.</p> <p>En la cocina y tópicos se tiene puertas descuadradas de 1 y 2 hojas, en ese caso se procederá a desmontar las hojas del marco, desarmar los componentes de cada hoja y volver a armar, y montar nuevamente las hojas al marco, a fin de que estas puedan calzar, y estar operativas. finalmente, deberán ser pintadas y barnizadas.</p> <p>En caso de las puertas que cuenten con chapas inoperativas estas deben de ser retiradas, realizar la limpieza del área de trabajo y volver a colocar una chapa (de tres golpes o perilla según sea el caso), de buena calidad. Para la ubicación y acceso de las puertas el proveedor deberá coordinar con el gestor del tambo.</p> <p>DETALLE:</p> <p>MANTENIMIENTO DE PUERTAS son:</p> <ul style="list-style-type: none"> 03 und puertas de 2 hojas (medidas de 1.20M X 2.48M). 01 und puertas de 1 hoja (medidas de 2.48M X 0.90M). RETIRO Y REPOSICIÓN DE CHAPAS DE 3 GOLPES RETIRO Y REPOSICIÓN DE CHAPAS PERILLA <p>Considerar la Imagen N° 107 hasta la 111 del Anexo 4.</p>	<p>UND</p> <p>UND</p> <p>UND</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>5</p>
03.01.03	<p>SERVICIO DE RETIRO DE PUERTAS DETERIORADAS, SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA:</p> <p>Consiste en el retiro y eliminación de las 5 puertas de madera deteriorada, suministro e instalación de puertas de madera maciza tornillo, incluye chapa de 3 Golpes o perilla y accesorios de seguros como cerrojos internos, picaporte en la parte superior y piso, tendrá tragaluz con rejas y vidrio de 6mm (instalado y operativo), pintado y barnizado, (el modelo será similar a los existentes, tendrá un acabado o color bayo, roble o similar a las demás puertas), el diseño y tono será igual al existente.</p> <p>Las medidas son de 1.60m X 2.48 m (de 2 hojas) y 0.90m x 2.48m (de 1 hoja), las puertas se encuentran en la sala de uso múltiple, oficina 1 y 2, guardiana.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> RETIRO Y ELIMINACION DE PUERTAS DETERIORADAS SUMINISTRO E INSTACION DE PUERTAS DE MADERA MACIZA son: <p>03 und puertas de 2 hojas (medidas de 1.60M X 2.48M).</p> <p>02 und puertas de 1 hoja (medidas de 2.48M X 0.90M).</p> <p>Considerar la Imagen N°112 y 113 del Anexo 4.</p>	<p>UND</p> <p>UND</p>	<p>5</p> <p>5</p>
03.01.04	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN MARCO DE MADERA EN VENTANAS:</p> <p>Consiste en la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de PVC que no dañen la madera), enmasillado y lijado de marco de madera en ventana del tambo, aplicación de pintura para madera y barnizado a dos capas cada una. Para la ubicación de los marcos de madera en ventanas deberá coordinar con el Gestor del Tambo, asimismo la partida comprende el sellado con silicona transparente del marco de ventana y el derramé, a fin de evitar que filtre el agua de lluvia por la junta del marco de madera y derrame de ventana</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> LIMPIEZA, CEPILLADO, ENMASILLADO, LIJADO DE MARCO DE MADERA EN VENTANAS 	UND	23



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<ul style="list-style-type: none"> PINTADO Y BARNIZADO DE MARCO DE MADERA EN VENTANAS (MARCO DE MADERA EN VENTANAS CON ANCHOS DE 1.30 A 0.65 METROS Y ALTURA DE 1.00m A 0.80 promedio). SELLADO DE JUNTAS DE MARCO DE MADERA CON DERRAME EN VENTANAS, (sellado con silicona neutral o transparente de las del marco de madera y derrame). <p>Considerar la Imagen N°114 hasta 116 la del Anexo 4.</p>	UND	23
	<ul style="list-style-type: none"> SELLADO DE JUNTAS DE MARCO DE MADERA CON DERRAME EN VENTANAS, (sellado con silicona neutral o transparente de las del marco de madera y derrame). 	UND	23
03.01.05	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN COBERTURA DE TECHO</p> <p>Consiste en la limpieza de zona de trabajo libre de polvo, oxido y humedad, sellado con cinta butílica autoadhesiva con capa exterior de aluminio reforzado y film de poliéster. Alta resistencia y aplicación en frio (T° min.5°C) de ancho =15cm en techo de cobertura de aluzinc, en áreas de traslapes y fisuras, empalmes y otros, de los ambientes del Tambo. (El contratista ubicará los lugares donde se producen las filtraciones en las áreas de oficina, cocina, Sala de uso múltiple, SSHH de varón y dama, Dormitorio, asimismo realizara el barrido de toda el área de la cobertura y realizará: el suministro e instalación de renos de fijación deteriorado, realizara el ajuste de los pernos y finalmente realizara el sellado en bordes de todos los tornillos, empalmes y otros que permitan su correcta operatividad, al culminar se debe poner prueba con agua).</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> LIMPIEZA DE AREA DE COBERTURA DE TECHO. MANTENIMIENTO Y SELLADO DE COBERTURA DE TECHO. <p>Considerar la Imagen N°117 Y 118 del Anexo 4</p>	M2	387
	<ul style="list-style-type: none"> MANTENIMIENTO Y SELLADO DE COBERTURA DE TECHO. 	M2	387
03.01.06	<p>SERVICIO DE RETIRO, SUMINSTRO E INSTALACION DE CIELO RASO INTERNO</p> <p>Consiste en el retiro, de cielo raso deteriorado, limpieza del área de trabajo, suministro e instalación de cielo raso de fibrocemento y tapajuntas de madera en la parte interna del Tambo, limpieza, lijado de las partes manchadas, posteriormente realizara el pintado del cielo raso, logrando que la reposición y el mantenimiento del cielo raso quede de forma uniforme, usar color igual al existentes.</p> <p>La partida comprende en el retiro y eliminación de listones apolillados, posteriormente se realizará el suministro e instalación de listones de 2" x 2" x 10', el cual sirve de viga principal o secundaria que soporta el peso del cielo raso, reemplazo de 4 unidades de listones de buena calidad tratada, para la ubicación de los listones deteriorados podrá considerar en la dispensa y otras áreas que coordinará c el gestor.</p> <p>se remite las áreas para reposición de cielo raso interno (fibrocemento)</p> <p>Oficina Principal: 1.20m x 1.26m</p> <p>Habitación de damas: 0.90m x 090m</p> <p>Sshh de damas: 1.20m x 030m</p> <p>sala Multiuso: 1.20m x 1.26m</p> <p>el colocado de tapajuntas se realizará en oficina principal (7.50ml), sala de uso múltiplo (13.30ml), dormitorio de mujeres (1.80ml), Sshh de varones (3.25ml), las medidas son referenciales, una vez instalado el fibrocemento y tapajuntas se realizará el pintado del cielo raso usar color similar al existente, se realizará el pintado en las manchas que presenta el cielo raso interno en los ambientes del tambo, a fin de quedar uniforme.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> RETIRO Y ELIMINACION DE CIELO RASO DETERIORADO. SUMINSTRO E INSTACION DE 4 LISTONES DE 2" x 2" x 10' SUMINSTRO E NSTALADO DE CIELO RASO DE FIBROCEMENTO 	M2	4.2
	<ul style="list-style-type: none"> SUMINSTRO E INSTACION DE 4 LISTONES DE 2" x 2" x 10' 	UND	4
	<ul style="list-style-type: none"> SUMINSTRO E NSTALADO DE CIELO RASO DE FIBROCEMENTO 	M2	4.2



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<ul style="list-style-type: none"> SUMINISTRO E INSTALADO DE TAPAJUNTA DE MADERA PINTADO DE CIELO RASO EN LA PARTE INTERNA (incluye el pintado del tapajuntas). <p>Considerar la Imagen N°119 hasta la 123 del Anexo 5</p>	ML M2	25.85 7
03.01.07	<p>MANTENIMIENTO DE CIELO RASO Y FRIZO EN LA PARTE EXTERNA:</p> <p>Consiste en el mantenimiento del cielo raso externo (conformado por plancha de fibrocemento y tapajuntas de madera), para el cual deberá de realizar la limpieza del área de trabajo, posteriormente se realizará la fijación las planchas y tapajuntas sobresalidas, sopladadas o sueltas, el cual debe de dar continuidad al diseño existente. Posteriormente debe ser resanada y sellada.</p> <p>La partida comprende el retiro del friso de madera de retirado o arqueado en lateral derecho, posteriormente se realizará el suministro e instalación de friso de madera en lateral derecho el friso es Un listón de 1"x 4" x 7.50 ml (la medida es referencial).</p> <p>finalmente debe de realizar el pintado de todo el cielo raso exterior, frisos o cantos exteriores de todo el tambo, los colores a usar deben ser de buena calidad, usar color igual al existente.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> SUMINISTRO E INSTALACION DE FRISO EN LATERAL DERECHO (incluye el retiro y la eliminación de listón de 1"x 4" x 7.50 ml existente) MANTENIMIENTO Y PINTADO DE CIELO RASO Y FRISOS EXTERIORES EN PARTE FRONTAL, POSTERIOR Y LATERALES. (incluye el pintado de cielo raso de los pasillos que dan a la cocina y deposito) <p>Considerar la Imagen N°124 hasta la 126 del Anexo 4.</p>	ML M2	7.5 98.6
03.01.08	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE GATO, BARANDA DE TANQUE ELEVADO, BARRAS METALICA DE PROTECCION EN VENTANAS, ASTAS DE BANDERA Y REJILLAS METALICAS DE PATIO</p> <p>Consiste en la limpieza, cepillado y lijado de:</p> <p>Escalera de gato en tanque elevado (altura de 3.90 m X 0.30 m de ancho)</p> <p>Baranda de Tanque elevado (1.60m x 1.60m x 90m).</p> <p>Barras metálicas de protección en ventanas (22)</p> <p>Astas de bandera (3 und x 4.50 ml)</p> <p>Rejillas metálicas en patio (27ml X 0.25m de ancho)</p> <p>posteriormente aplicará la base anticorrosiva y esmalte anticorrosivo cada uno a dos pasadas o capas, color de escalera de gato y baranda de tanque elevado será de color blanco, las barras de protección en ventanas y rejillas de patio de color negro.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> LIJADO Y PINTADO CON ESMALTE ANTICORROSIVO EN ESCALERA DE GATO LIJADO Y PINTADO CON ESMALTE ANTICORROSIVO EN BARANDA DE TANQUE ELEVADO LIJADO Y PINTADO CON ESMALTE ANTICORROSIVO EN BARRAS DE PROTECCION DE VENTANAS LIJADO Y PINTADO CON ESMALTE ANTICORROSIVO EN ASTAS DE BANDERA LIJADO Y PINTADO CON ESMALTE ANTICORROSIVO REJILLAS DE CUNETAS EN PATIO. <p>Considerar la Imagen N°127 hasta la 131 del Anexo 4.</p>	UND UND UND UND ML	1 1 22 3 27
03.01.09	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAREDES EN AMBIENTES INTERNOS DEL TAMBO:</p>		



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes internas de los ambientes del tambo, deberá considerar todos los ambientes, sala de uso múltiple, cocina, dispensa, habitaciones, tópico, servicios Higiénicos, depósito y hall. la partida comprende el pintado de zócalos en habitaciones, los insumos a usar deberán ser de buena calidad de forma que garantice mayor vida útil, color igual al existente, finalmente se lograra obtener un buen acabado.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> LIJADO, SELLADO Y ENMASILLADO DE PAREDES PINTADO DE PAREDES INTERNAS (color igual al existente.) <p>Considerar la Imagen N°132 hasta la 135 del Anexo 4.</p>	M2	480.37
		M2	480.37
03.01.10	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE: MUROS EXTERIORES DEL TAMBO, CORTAVIENTO, ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO Y PINTADO DE MURAL:</p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura esmalte sintético a dos manos para paredes externas del tambo, cortaviento, estructura de tanque elevado y mural. usar esmalte sintético. (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros, columnas vigas y zócalos de Tambo). la partida incluye el pintado de mural logo del programa País.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> PINTADO DE MUROS EXTERIORES DEL TAMBO PINTADO DE MURAL CON EL LOGO INSTITUCIONAL (diseño actualizado) PINTADO DE CORTAVIENTO (esta partida incluye el retiro de tarrajeo deteriorado o soplado, el resane con mortero de arena cemento en puntos del cortaviento y pintado) PINTADO DE ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO (esta partida incluye el resane con mortero de arena cemento en puntos de tarrajeo deteriorado o soplado, revisar losa de tanque elevado) <p>Considerar la Imagen N°136 hasta la 137 del Anexo 4.</p>	M2	246.89
		M2	13.77
		M2	35.04
		M2	12.87
03.01.11	<p>SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO DE TAMBO Y PANEL DE SECTORES</p> <p>Consiste en el retiro y eliminación de: 01 und letrero de Tambo, 01 und Panel de sectores, los cuales se encuentran deteriorados, posteriormente se realizará la limpieza del área de trabajo, suministro e instalación de 02 letreros nuevos (según el diseño actualizado), considerar medidas, colores y conformación del material de fabricación, para mayor referencia se adjunta imagen de los mismos, así como el tipo de fijación de los letreros.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO DE TAMBO Y LETRERO DE PANEL DE SECTORES. <p>Considerar la Imagen N° 138 y 139 del Anexo 4.</p>	UND	2
03.01.12	<p>SERVICIO DE RECONSTRUCCION DE COLUMNETA DE TUBERÍA DE DSAGUE PLUVIAL</p> <p>Consiste en el suministro e instalación de abrazaderas de fijación para columneta de desagüe pluvial, para el cual se realizará el suministro e instalación de abrazaderas de F°G°, según diseño adjunto en panel fotográfico, se debe de colocar 01 par de abrazaderas por columneta, logrando fijar la columneta, finalmente la columneta debe ser lijada y pintada a dos capas, usar pintura esmalte sintético. el color debe ser igual al existente. la abrazadera debe ser preparada a medida a fin de calzar con la estructura de la columneta. para la ubicación de la columneta deberá ubicar la esquina exterior de la oficina N° 02</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> DEMOLICION REPOSICION DE COLIUMNETA Y TUBERIA 	UND	1



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<ul style="list-style-type: none"> SUMINISTRO E INSTALACION DE ABRAZADERAS (SEGÚN DISEÑO ADJUNTO) <p>Considerar la Imagen N° 140 hasta el 142 del Anexo 4</p>	PAR	1
03.01.13	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PISO MACHIMBRADO</p> <p>Consiste en el retiro y eliminación de madera machimbrado deteriorado en piso de habitación de guardiana, oficina N° 01 y 02, posteriormente realizará la limpieza, suministro e instalación de piso de madera machimbrado de buena calidad, cepillado (con escobillón de PVC, el cual no dañe la estructura de madera), limpieza de polvo y sellado de la madera, finalmente deberá colocar 02 capas de barniz (del mismo color que presenta actualmente en el tambo), considerar las mismas características del acabado del piso en oficina. el acabado será similar al existente, usar madera roble machimbrado.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> RETIRO Y ELIMINACION DE PISO MACHIMBRADO SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE MADERA MACHIMBRADO, CONSIDERAR MATERIAL DE BUENA CALIDAD, ASIMISMO DEBERA CONTEMPLAR LAS MISMAS CARACTERISTICAS ACTUALES. <p>Considerar la Imagen N° 143 y 144 del Anexo 5</p>	M2 M2	3 3
3.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.02.01	<p>SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA</p> <p>consiste en el retiro de 01 grifería o llave de lavatorio de cocina (grifería tipo cuello de ganso de pared) deteriorado, posteriormente se realizará el suministro e instalación de 01 grifería o llave nueva con el mismo modelo existente, este debe ser de buena calidad, este deberá de tener adicionalmente 01 purificador de 1.9L (que no requiere mantenimiento, que no requiera cambio de filtro, color blanco, asimismo debe de tener gran rendimiento de purificación de agua). finalmente, este debe de quedar operativo.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> REPOSICION DE LLAVE TIPO CUELLO DE GANZO + PURIFICADOR <p>Considerar la Imagen N° 145 del Anexo 4.</p>	UND	1
03.02.02	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO</p> <p>Consiste en limpieza de las paredes, fondo del tanque con cepillo de pvc de forma que no dañe la estructura interna del tanque, desinfectar, se realizará el retiro de kit deteriorado, posteriormente se realizará el suministro e instalación de kit de accesorio para tanque elevado (1 kit válvula flotadora, 1 kit visor de 1100, 1 multi conector con válvula, 1 kit filtro con su cartucho y 1 niple de 3/4"), finalmente quedara operativo, para realizar la puesta a prueba en compañía del gestor del Tambo.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO, LIMPIEZA Y SUMINISTRO E INSTALACION DE 01 KIT COMPLETO DEL TANQUE ELEVADO. <p>Considerar la Imagen N°146 del Anexo 4.</p>	GLB	1
03.03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.03.01	<p>SERVICIO DE REALIZACION DE MURETE PORTA MEDIDOR</p> <p>Consistente en la realización de un murete de material noble que tenga un nicho para la instalación del medidor del tambo Atuna Quihuay, considerar la realización de zapata y colocación de ladrillos para con las medidas 2.0x0.25x0.45 metros, considerar ductos para el ingreso y salida para los conductores de llegada y salida de la acometida.</p> <p>considerar la imagen N° 147 y 148 del anexo 4</p>	UND	1
03.03.02	<p>SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN TABLERO DE TRANSFERENCIA</p> <p>Consistente en la instalación del tablero de transferencia empotrado que permita seleccionar la fuente de energía del tambo (suministro eléctrico y Generador) según diagrama unifilar, considerar 2 llaves termomagnéticas</p>	UND	1



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	de 2x32 amp y un conmutador de 3 tiempos, también considerar el picado, resane y pintado de pared, así mismo la instalación de un enchufe externo del tipo IP44 32A 2P+T250V y tomacorriente adosable 32amp 2p+t 250v azul ip44 de fuerza para el uso del grupo electrógeno, 40 metros de conductor del tipo 2-1x10mm ² LSOH o Equivalente para la conexión con el tablero general y enchufe de fuerza, 15 metros de tubería 3/4" pesada, herramientas y mano de obra, considerar la imagen N° 149 y 150 del anexo 4		
03.03.03	SERVICIO DE SUMINISTRO Y CAMBIO DE POSTES DE ACOMETIDA ELECTRICA consiste en el cambio de postes de madera por postes de CAC de 8 m de altura, considerar el izaje de postes de concreto, instalación de ferretería para postes de concreto y el traslado del conductor de acometida del poste de madera a los postes de concreto, desmontaje de postes de madera y correcta eliminación ,el uso de herramientas y mano de obra considerar la imagen N°151 y 152 del anexo 4	UND	10
03.03.04	SERVICIO DE SUMINISTRO Y CAMBIO DE CAJA MOLDEADA DE ACOMETIDA ELECTRICA Consistente en el cambio de caja moldeada de PVC para llave termomagnética monofásica , así mismo realizar la canalización del conductor hasta llegar al tablero general TG del tambo con tubería de 25mm PVC, considerar picado de la pared, tarrajeo y pintado de ser necesario, considerar herramientas y mano de obra. considerar la imagen N°153 y 154 del anexo 4	UND	1
03.03.05	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO GENERAL UBICADO EN LA COCINA DEL TAMBO Consistente en el cambio de tablero metálico de 8 polos por un tablero metálico de 24 polos para empotrar, con barra a tierra, considerar suministro de (05) llaves termomagnéticas (según diagrama unifilar), realizar el peinado de los conductores, instalación de conductor de tierra desde el pozo a tierra hasta la barra del tablero, considerar picado de pared, resanado y pintado, se de considerar el tendido de un nuevo circuito para la instalación de una alarma de intrusión, ubicado en la oficina principal, colocar leyenda y diagrama unifilar , herramientas y mano de obra. ver especificaciones técnicas, así como la identificación de circuitos y leyenda correspondiente considerar la imagen N° 155 y 156 del anexo 4	UND	1
03.03.06	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO DEL (TD1) Consistente en la adición de un termomagnético de 2x32 amp como llave principal del tablero, tendido de conductor de tierra desde el tablero general, instalación de barra de tierra, así mismo el conexionado de conductores de tierra a esta barra, instalación de 01 diferencial, picado de pared, resanado y pintado colocar leyenda y diagrama unifilar, herramientas y mano de obra. ver especificaciones técnicas así como la identificación de circuitos y leyenda correspondiente considerar la imagen N° 157 del anexo 4	UND	1
03.03.07	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO DEL (TD2) Consistente en la adición de un termomagnético de 2x32 amp como llave principal del tablero, tendido de conductor de tierra desde el tablero general, instalación de barra de tierra, así mismo el conexionado de conductores de tierra a esta barra, instalación de 01 diferencial, picado de pared, resanado y pintado colocar leyenda y diagrama unifilar, herramientas y mano de obra. ver especificaciones técnicas así como la identificación de circuitos y leyenda correspondiente considerar la imagen N° 158 del anexo 4	UND	1
03.03.08	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO DEL (TD3) Consistente en la adición de un termomagnético de 2x32 amp como llave principal del tablero, tendido de conductor de tierra desde el tablero general, instalación de barra de tierra, así mismo el conexionado de conductores de tierra a esta barra, instalación de 01 diferencial, picado de pared, resanado y pintado colocar leyenda y diagrama unifilar , herramientas y mano de obra. ver especificaciones técnicas así como la identificación de circuitos y leyenda correspondiente	UND	1



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	considerar la imagen N° 159 del anexo 4		
03.03.09	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR REPOSICIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO SOLAR DEL TAMBO:</p> <p>Consistente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desmontaje de equipos existentes(panel, baterías y luminaria) instalados en la estructura de soporte, considerar su desecho - Mantenimiento de estructura, Retiro de óxidos con cepillo de fierro y realizar el pintado con pintura epóxica de la estructura, considerar que el pintado no se realizará con pistola, será con brocha apropiada para una mejor humectación. El pintor aplicará como acabado final esmalte sintético de color negro a toda la estructura de la torre, el acabado de esta pintura será en doble capa con un tiempo prudencial entre ambas para un correcto secado - suministrar equipos de alumbrado solar integrado (todo en uno) de alta eficacia luminica de LED 160 lm/w, 4000 lúmenes, temperatura de color 6500K Cool White, con batería de Litio Ferro fosfato, IP65, panel solar y cargador integrados en la luminaria. Aluminio fundido de presión para solidez y una larga vida útil. Brazo de montaje en poste existente especialmente diseñado que permite diferentes ángulos de inclinación, el modo de trabajo debe ser por inducción de luz y control remoto, el tiempo de carga debe ser de 6-8 horas y el tiempo de trabajo de 10-12 horas, así como el montaje superior y lateral en poste debe de incluir cables conectores y accesorios, control remoto de programación, Entregar Garantía de la luminaria del SFV mínimo de un (01) año. ver especificaciones <p>considerar la imagen N° 160 del anexo 4</p>	UND	2
03.03.10	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA PARA TABLERO GENERAL</p> <p>Se ubicara en la parte posterior del tambo cerca de la cocina, consistente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar el retiro de todo el contenido antiguo del pozo (tierra, electrodo, cable espiral, entre otros). - Realizar la excavación del pozo de 1 m de diámetro por una profundidad de 2.4 m para realizar el mantenimiento. - Realizar la instalación de la varilla de cobre 19 mm Ø de puesta a tierra. - Proceder al llenado del pozo, con 3 m3 de tierra de cultivo (tamizada en malla de 1/2"), mezclada con 04 bolsas de bentonita sódica para puestas a tierra, en capas de 15 cm de espesor, realizando la compactación con un apisonador de 15 kg. - A la mitad del pozo verter la primera dosis de sales electrolíticas según el manual de la marca de las sales (Es importante esperar a que sea totalmente absorbido) - Completada la absorción de las sales, se debe proceder a continuar con el llenado hasta completar el pozo. - proceder a verter la segunda dosis de sales electrolíticas según el manual de la marca de las sales - Medir la resistencia del pozo. Si el valor obtenido no es conforme a la tolerancia requerida (+/- 0.5Ω), se procederá a reparar el pozo hasta obtener los valores requeridos, por debajo de los 10Ω. - Efectuar la conexión eléctrica del electrodo mediante soldadura exotérmica. - Reemplazo de caja registro por una caja de Polipropileno tipo bóveda, con perno y huacha para asegurar la tapa, de encontrarse debajo del nivel de terreno la citada caja, debe subir hasta quedar a nivel del terreno, realizar el resane del piso - Realizar el suministro e instalación del cable de cobre desnudo trenzado 1x25 mm2 enterrado a la profundidad de H=0.20m, considerar soldadura exotérmica para las uniones, para la conexión entre el pozo a tierra y el tablero general existente, se debe instalar un nuevo electroducto de cable para puesta a tierra, considerando el picado, tarrajeo, resane, pintado de paredes en colores blanco y amarillo maracuyá y pisos a fin de que el cable quede conectado mediante conector tipo ojo y aterrado del pozo al tablero general, incluye la eliminación de desmonte <p>considerar la imagen N° 161 y 162 del anexo 4</p>	UND	1
03.03.11	<p>SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE INTRUSION</p> <p>Consisten en la instalación de un panel de intrusión en conjunto con sus sensores de apertura y de movimiento, los cuales estarán conectados al panel mendicante cables de red, los sensores de apertura de puertas deben estar conectados al sistema de intrusión, los ductos serán del tipo</p>	GLB	1

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<p>CONDUIT - EMT, los que deben contar con accesorios como uniones de tubo, cuerdas y terminales para caja de pase, el panel debe de contar con un tablero digital de control, la batería debe de permitir una autonomía de 12 horas, incluye herramientas y mano de obra.</p> <p>considerar la imagen N° 163 del anexo 4</p>		
03.03.12	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE PARARRAYOS:</p> <p>1. Mantenimiento de la torre ventada y soporte de del pararrayo, procedimiento a realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ajuste de pernos de estructura, * Retiro de vientos deteriorados * Suministro e Instalación de vientos mediante el cambio de vientos en cables de retenida de 1/4" -ASTM-A416, deben ser 3 vientos por cada zapata tipo P-1., los templadores, grapas y grilletes deben ser del tipo pesado, galvanizado y de espesor ¼". * Ajuste del tensado de los vientos (no ajustar los cables en condiciones de fuerte viento). * Verificación de anclaje al piso de la torre y vientos, en caso de ser necesario realizar la corrección, * Verificación de deformaciones en los tramos de la torre (en caso de encontrar tramos que presente deformaciones proceder a su cambio) * Retiro de óxidos con cepillo de fierro y pintado con pintura epóxica de la estructura. * Revisión de ferretería, considerar el cambio de grilletes desgastados, templadores, cable de acero y de grapas del tipo Crosby. <p>2. Cambio de conductor por un conductor de cobre de 50 mm2, mejorar fijación del conductor de ser necesaria, así mismo la verificación de continuidad del conductor hasta la malla de puesta a tierra</p> <p>3 suministro e instalación de Pararrayos para realizar el cambio del pararrayos tetrapuntal por un pararrayos del tipo PDC.</p> <p>4 Verificación y resane de fisuras y grietas en estructuras que pudieron haberse producido en la base soporte de concreto de I+B12a torre ventada y sus anclajes.</p> <p>considerar la imagen N° 164 hasta la 166 del anexo 4</p>	GLB	1
03.03.13	<p>SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DOWNLIGHT ADOSABLE DE 18 W</p> <p>Suministro e instalación de equipo downlight adosable de 18 w con voltaje 110-240,60 Hz, luz blanca, medidas de Ø225x20mm, circular para adosar, luz fría para interiores Vida útil aproximadamente de 15000 horas con un ángulo de iluminación de 110°, incluye retiro de luminaria averiada, todos los accesorios, caja panel, etc. Ubicado en los ambientes: aleros, sum, habitaciones y oficina</p> <p>considerar la imagen N° 167 del anexo 4</p>	UND	7

Nota:

- Se recomienda usar insumos de buena calidad en la ejecución del servicio a fin de garantizar mayor vida útil de las partidas, deberá usar marcas reconocidas, igual o mejor a las existentes.
- Se recomienda para el caso de diseños de murales, letreros y señaléticas, el proveedor deberá de presentar el diseño actualizado vía correo electrónico a la CUT (antes de su ejecución), a fin de que el coordinador de la Región Huancavelica pueda validar oportunamente, o de lo contrario el CUT, podrá observar y responder con el diseño actualizado recomendado por el área de UCI del programa.
- El proveedor después de haber sido notificada con orden de servicio o firmado el contrato inmediatamente debe de comunicar a la a la UT Huancavelica, a fin de poner en sobre aviso a los gestores para la disponibilidad de los mismos y la disponibilidad del Tambo durante el periodo de ejecución, dicha comunicación se realizará a los siguientes correos:



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- " Rufino Jurado Mancha " rjurado@pais.gob.pe
 - "Judith Leoncia Cahuana Tacza" jcahuana@pais.gob.pe
- Se recomienda al CUT de la región Huancavelica, que durante el periodo de ejecución del servicio el gestor del tambo realice el acompañamiento y verificación de la ejecución de las partidas, asimismo prestara la disponibilidad de los ambientes del tambo durante todo el periodo de ejecución. De haber alguna duda referente a las partidas podrá comunicarse con el área de mantenimiento durante dicho periodo.
 - El área de mantenimiento podrá realizar el seguimiento de la ejecución de las partidas durante el periodo de ejecución del servicio en caso considere necesario, asimismo el proveedor y gestor del tambo brindaran las facilidades en remitir la información solicitada por esta área.
 - La comunicación entre los participantes del servicio (Proveedor, CUT, Gestor, y otros) debe ser oportuna e inmediata, para evitar retrasos indebidos en la ejecución de servicio, asimismo se precisa que dichas coordinaciones no se considerarán como causal de retraso de ejecución del servicio.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 02 TAMBO:

FORMATO DE ACTA DE CULMINACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

Nombre del Servicio: Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:

.....

Contratista:

Plazo de Ejecución:

Fecha de suscripción del acto:

Fecha de Inicio

Fecha fin:

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)	CONFORME (1)	OBSERVADO (2)
1	TAMBO:		

1. Si la actividad fue ejecutada según a la establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x).
2. Si la actividad no fue ejecutada según lo establecido en los TDR del servicio, se marca con una aspa (x) y se detalla la observación en el cuadro de observaciones

De marcar conformidad no debe plasmarse observación alguna y viceversa. Los rubros “Conforme” y “Observado” son excluyentes.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DETALLE DE OBSERVACIONES (solo si alguna actividad fue marcada como "Observado")	
Actividad	Detalle de la observación

Luego de la verificación de las partidas ejecutadas, se concluye que: (SI/NO)se ha culminado con el servicio de mantenimiento, procediendo a suscribir la presente Acta por duplicado, a los..... días del mes de..... del 20....

PROVEEDOR

DNI. N°

GESTOR INSTITUCIONAL DEL
TAMBO:

DNI. N°



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 03 TAMBO:

ANEXO N° 03

PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS

A continuación, se suscribe las partidas a considerar en el panel fotográfico de acuerdo al “**Formato de Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas**” adjunto.

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)
1	TAMBO:

Consideraciones a tomar en cuenta a la hora del llenado del Panel Fotográfico

1. En los cuadros donde se suscriben **Partida y Descripción**, deberán ser suscritos tal como indica el cuadro anterior, en la casilla “Partida” consignar el número de la partida y en el cuadro de “Descripción” el nombre de la misma.
2. En los cuadros donde se indica “**Fotografías del DURANTE**”, se deben colocar las imágenes tomadas al momento de la ejecución de los trabajos de cada partida.
3. En los cuadros donde se indica “**Fotografías del DESPUES**”, se deben colocar las imágenes tomadas después de la ejecución de los trabajos.
4. Y en la casilla comentarios indicar alguna aclaración u observación encontrada que sea necesaria comunicar.
5. De ser omitido en el panel fotográfico alguna partida, conllevara a que la conformidad del servicio sea observada, asimismo las fotografías deberán ser impresas a color y estar firmadas en todas las hojas por el responsable técnico y el Proveedor.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO DE PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS

TAMBO.....		
Partida		Descripción
Fotografías del DURANTE		
Foto	Foto	Foto
Comentarios:		
Fotografías del DESPUÉS		
Foto	Foto	Foto
Comentarios:		

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 04:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REFERENCIALES A CONSIDERAR EN EL MANTENIMIENTO

1 TAMBO SAN JUAN DE DIOS DE LIRCAY

1.01 ARQUITECTURA

01.01.01 SERVICIO DE DE RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE TECHO:

IMAGEN N° 1, 2 y 3: Se puede observar el estado actual del techo el cuál presenta filtraciones, Desprendimiento, desgaste de cumbrera por ello se retirará toda la cobertura y se suministrará una cobertura nueva.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

➤ Propuesta del techo:



01.01.02 MANTENIMIENTO DE CIELO RASO EXTERIOR Y FRIZO EN LA PARTE EXTERNA:

IMAGEN N° 4 Y 5: En la imagen siguiente se muestra el estado del cielo raso de Drywall externo, el cual presenta aperturas entre ellos y puntos sobresalidos. Serán reemplazado con planchas de drywall. Además, se visualiza el estado del friso.

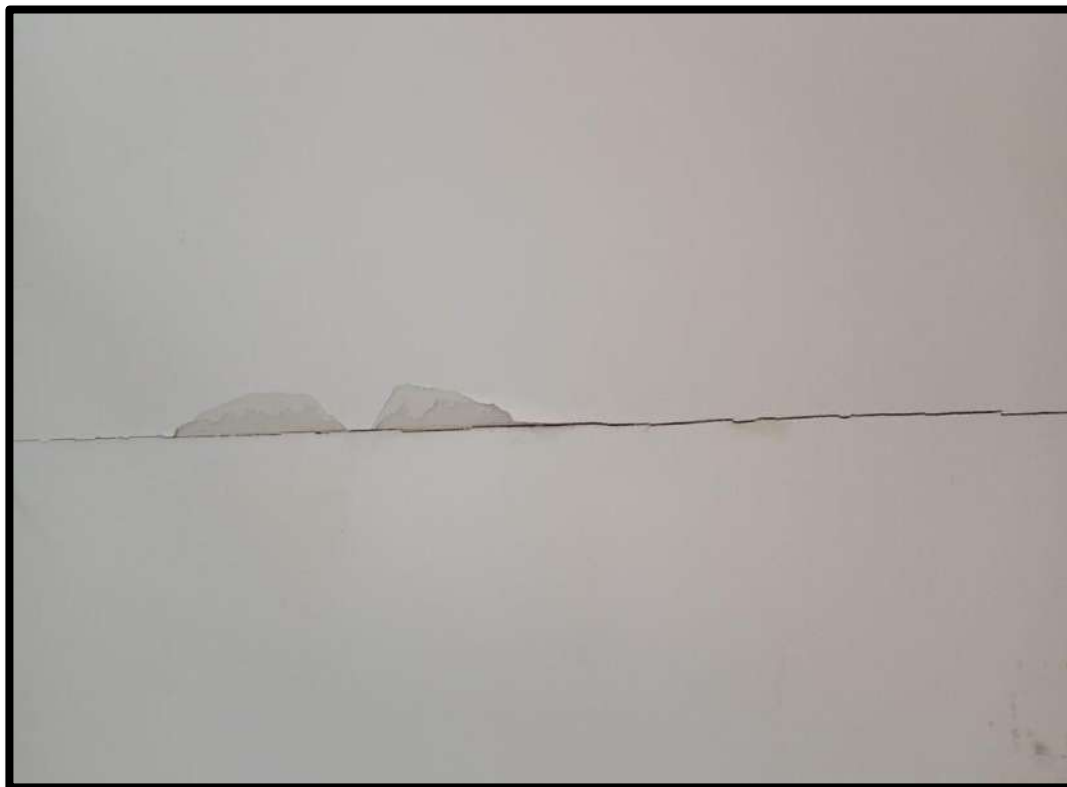


“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



01.01.03 RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO INTERNO

IMAGEN N° 6, 7,8 y 9: Se visualiza el estado del cielo raso interno que se encuentra en el tambo, presenta aperturas entre ellos, hongos causados por la humedad y planchas de drywall rotas.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



01.01.04 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE GATO, BARANDA DE TANQUE ELEVADO, ASTAS DE BANDERA Y REJAS METALICAS EN VENTANAS (PARTE INTERNA Y EXTERNA).

IMAGEN N° 10,11 y 12: En la imagen podemos observar el deterioro de la escalera de gato y la baranda del tanque elevado, asimismo se evidencia partes descascaradas de pintura causadas por la humedad. También se observa las astas y rejas metálicas de ventanas en similar estado.





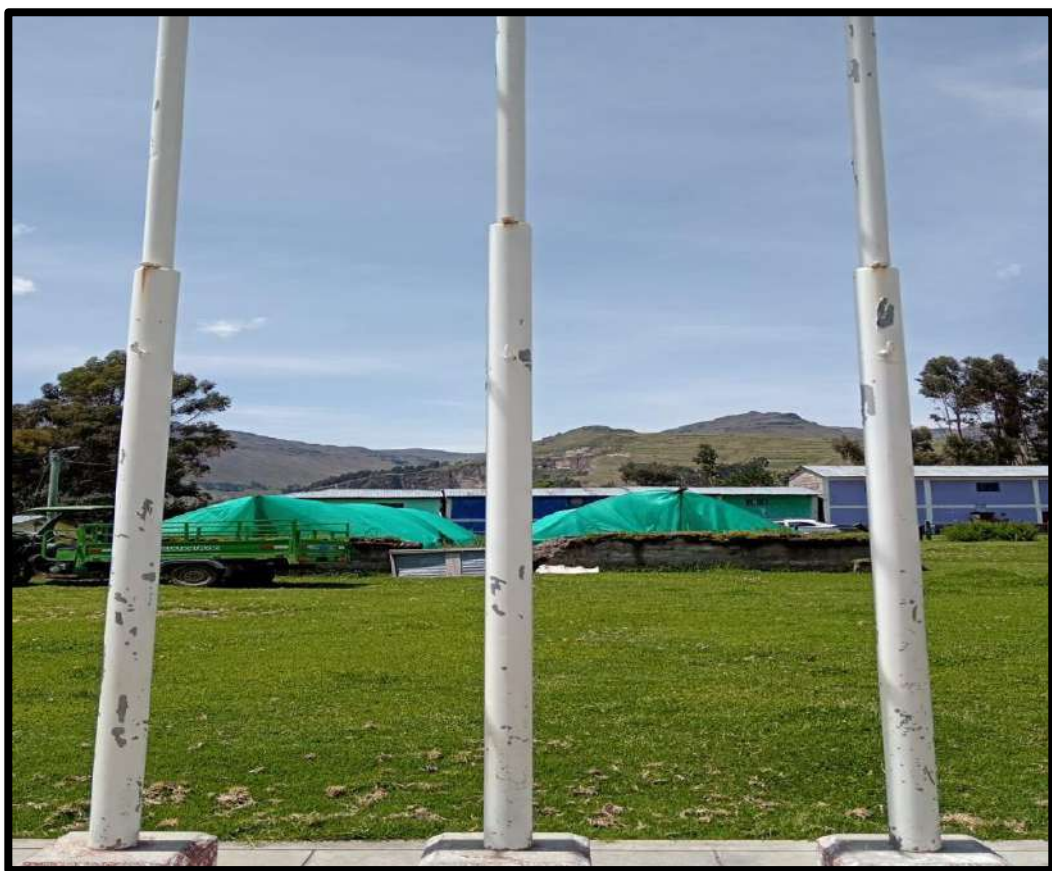
PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

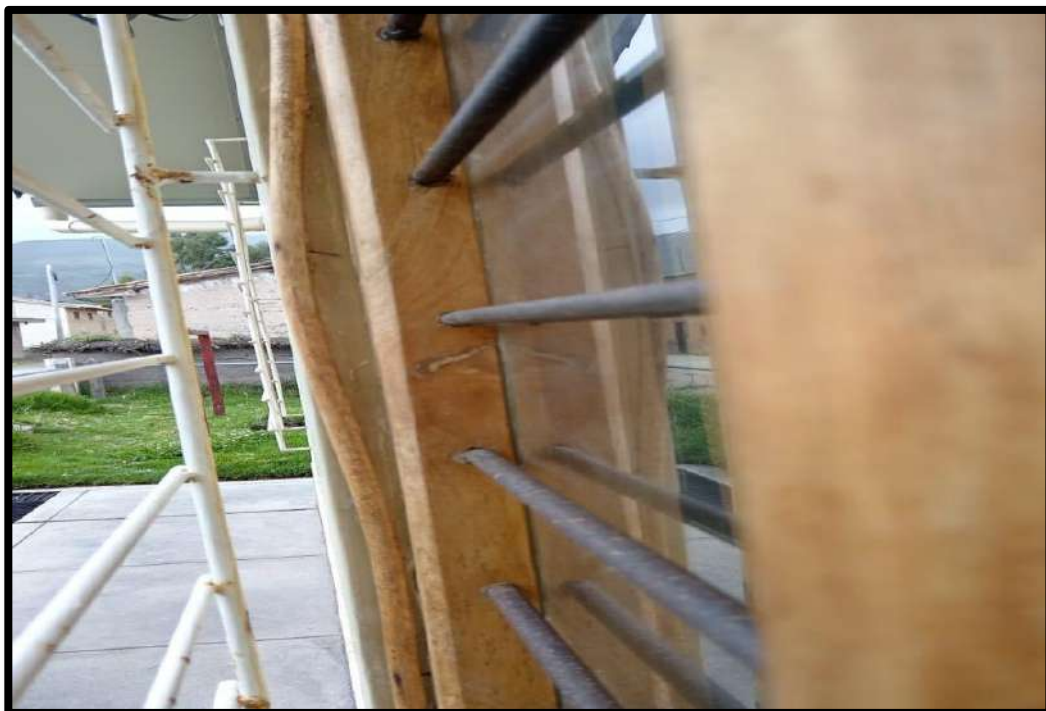
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

01.01.05 SERVICIO DE RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE SOBREMARCO DE MADERA EN VENTANAS:

IMAGEN N° 13,14 y 15: Se evidencia el estado deteriorado del sobremarco de ventanas, los cuales presenta ruptura, desprendimiento. La partida comprende el retiro y la eliminación.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



01.01.06 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN MARCO DE MADERA EN VENTANAS:

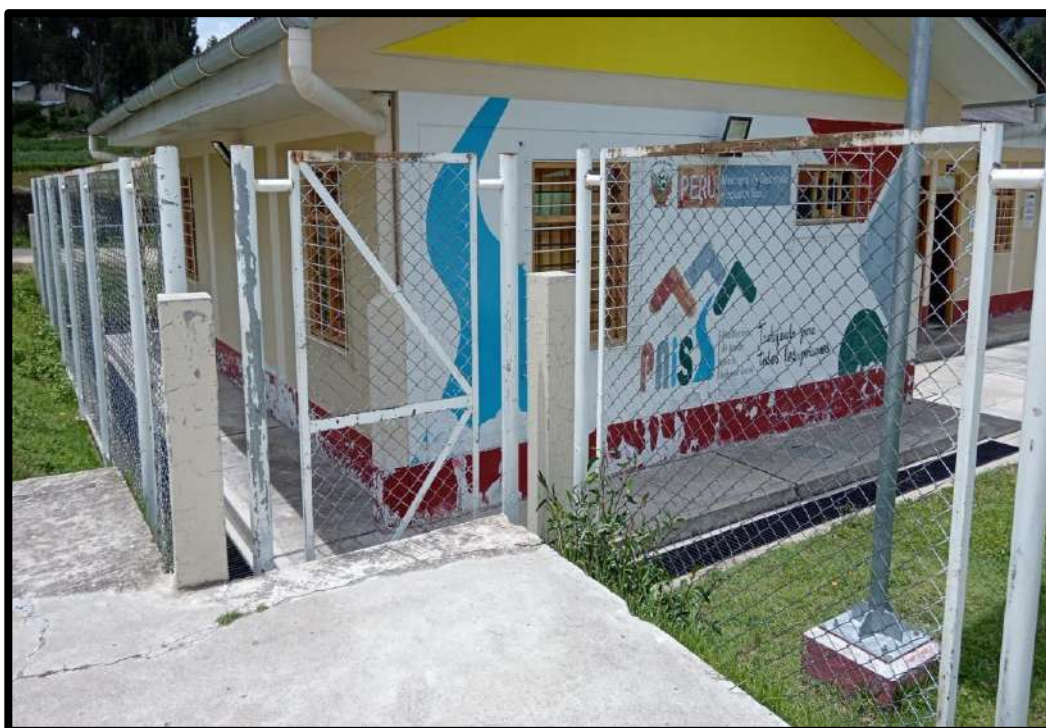
IMAGEN N° 16: Se aprecia en la imagen que el marco de madera no se encuentra en óptimo estado, presentando desgaste por el paso del tiempo y el clima del lugar, por ello se le realizará una limpieza, cepillado, enmasillado, lijado y lo mencionado en la partida respectiva.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

01.01.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA EN CERCO PERIMETRICO, MANTENIMIENTO DE CERCO METALICO, POSTES DE MADERA Y PUERTA METALICA DE CERCO:

IMAGEN N° 17,18, 19 Y 20: Se observa el pésimo estado del cerco perimétrico, como se observa las mallas que conforman el cerco están deformes y sin firmeza. Así mismo las mallas de la reja metálica presentan óxido y la puerta de entrada del cerco perimétrico se encuentra descuadrada por lo que dificulta su uso.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.01.08 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA DE MADERA:

IMAGEN N° 21,22,23 y 24: Se realizará los mantenimientos de acuerdo a la necesidad que presente cada puerta (el proveedor consultará al gestor sobre la ubicación en que se encuentran actualmente las puertas). Asimismo, se aprecia las chapas inoperativas.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

01.01.09 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAREDES EN AMBIENTES INTERNOS DEL TAMBO:

IMAGEN N° 25 Y 26: Se muestra el deterioro de las paredes internas del tambo. Para su mantenimiento se removerá la pintura existente hasta llegar al tarrajeo para luego continuar con el lijado, sellado, enmasillado y pintado. El color será igual al existente.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

01.01.10 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MUROS EXTERIORES DEL TAMBO, CORTAVIENTO, ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO Y PINTADO DE MURAL:

IMAGEN N° 27,28 Y 29: Se evidencia el deterioro de las paredes exteriores del tambo Y estructura de tanque elevado. Las cuales presentan desprendimiento de pintura. Se adjunta logo del programa a pintarse en el muro exterior del tambo.





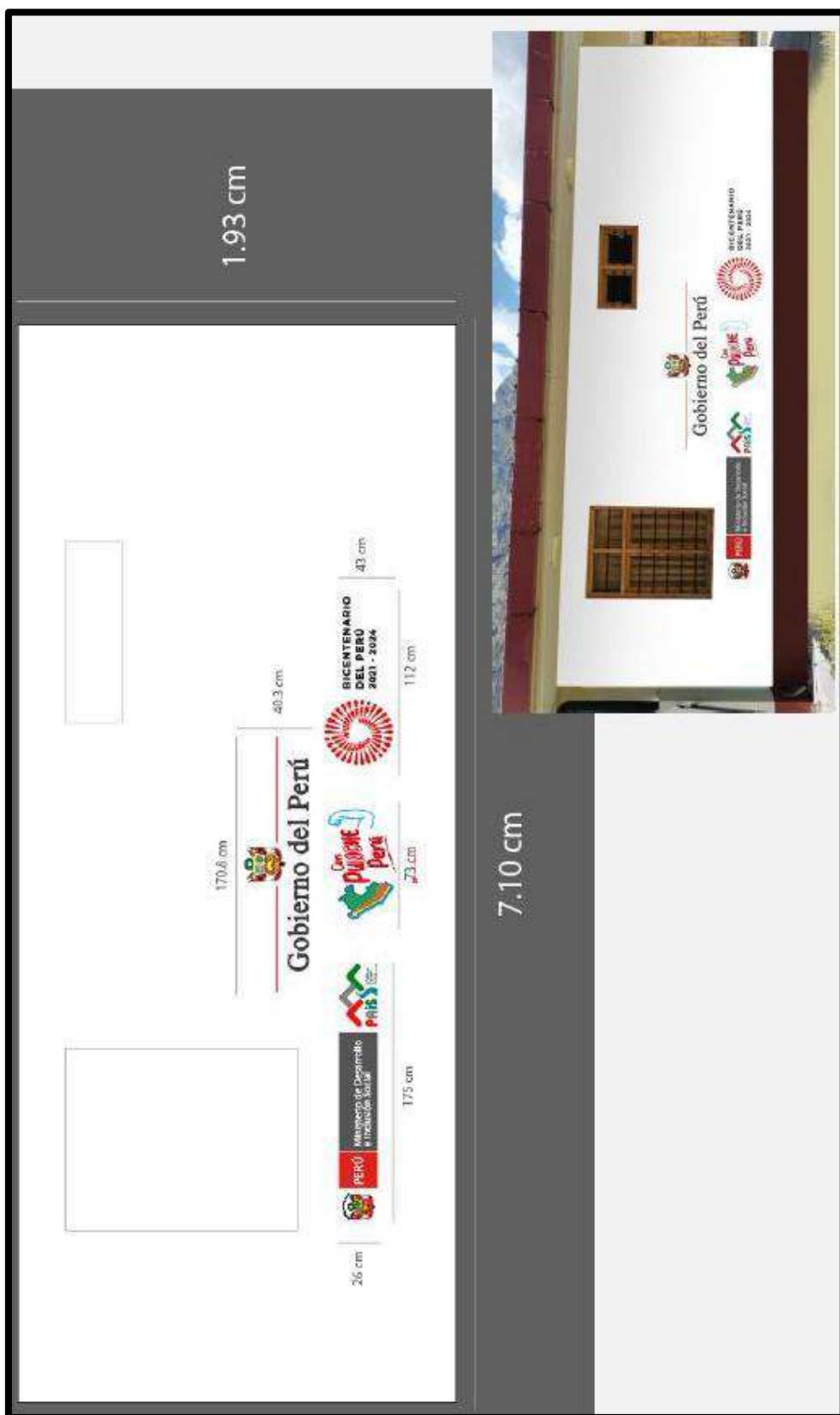
Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

➤ LOGOS DEL PROGRMA PARA EL MURAL:



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

1.02 INSTALACIONES SANITARIAS

01.02.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN BIODIGESTOR:

Sin imagen

01.02.02 SERVICIO DE RETIRO SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA TIPO JARDINERO :

IMAGEN N° 30 Y 31: Se muestra en imágenes el lavadero externo del tambo el cual presenta la llave (caño) deteriorada por lo que se instalará uno nueva.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

1.03 INSTALACIONES ELECTRICAS

01.03.01 SERVICIO DE INDEPENDIZACION DE CIRCUITO :

IMAGEN N° 32: Se observa un circuito saliendo de llave principal el cual debe ser independizado con la instalación de una llave termomagnética al costado del tablero general



01.03.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR REPOSICIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO SOLAR DEL TAMBO:

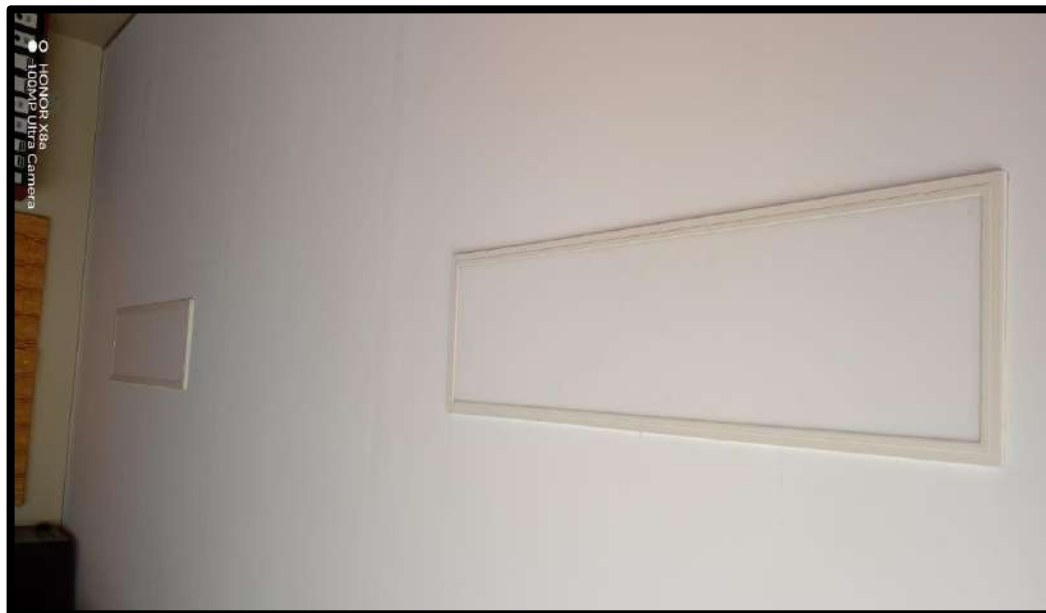
IMAGEN N° 33: Se muestra en imágenes el estado actual del alumbrado público solar el cuál debe ser reemplazado por un equipo compacto según lo indicado en la partida.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

01.03.03 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED 120X30:

IMAGEN N° 34: Se muestra en imágenes la luminaria en mal estado que será reemplazada.



01.03.04 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DOWNLIGHT ADOSABLE DE 18 W CON VOLTAJE 110-240,60 HZ:

IMAGEN N° 35: Se observa la luminaria led que debe ser reemplazada en los ambientes indicados.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

01.03.05 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GRUPO ELECTRÓGENO:

IMAGEN N° 36: Se observa el grupo electrógeno que requiere mantenimiento



01.03.06 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE PARARRAYOS:

IMAGEN N° 37: Se observa el pararrayos el cual requiere mantenimiento de vientos y cambio de cabezal por uno de tipo PDC.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

01.03.07 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA PARA TABLERO GENERAL:

IMAGEN N° 38: Se muestra en imágenes el estado actual del pozo a tierra el cual será retirado y conformado nuevamente.



01.03.08 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS REFLECTORES DEL TIPO LED:

IMAGEN N° 39: SE observan los equipos LED que serán reemplazados.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

01.03.09 SERVICIO DE ADECUACION DE CIRCUITO DE HDMI:

IMAGEN N° 40: Se puede observar el cable HDMI el cual debe ser retirado y reinstalado una vez que el techo sea cambiado.



2 TAMBO LIRIO DE LEONCIO PRADO

2.01 ARQUITECTURA

02.01.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHO

IMAGEN N° 41: Se puede observar el estado actual del techo el cuál presenta filtraciones en diferentes puntos del techo en general por ello el contratista ubicará los lugares donde se producen las filtraciones.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

02.01.02 MANTENIMIENTO, RETIRO, SUMINISTRO, INSTALACION DE CIELO RASO Y FRIZO EN LA PARTE EXTERNA

IMAGEN N° 42,43,44,45 y 46: Se muestra la necesidad de reposición y mantenimiento de baldosas en cielo raso y frizo externo. Las baldosas presentan deformación debido a la expansión de las mismas. Además, las tapajuntas y frisos se desprenden del cielo raso.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



02.01.03 MANTENIMIENTO DE CIELO RASO INTERNO

IMAGEN N° 47,48 y 49: Se puede observar el estado actual del cielo raso el cuál presenta manchas en el triplay y tapajuntas además de presentar piezas sueltas las cuales necesitaran fijación.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

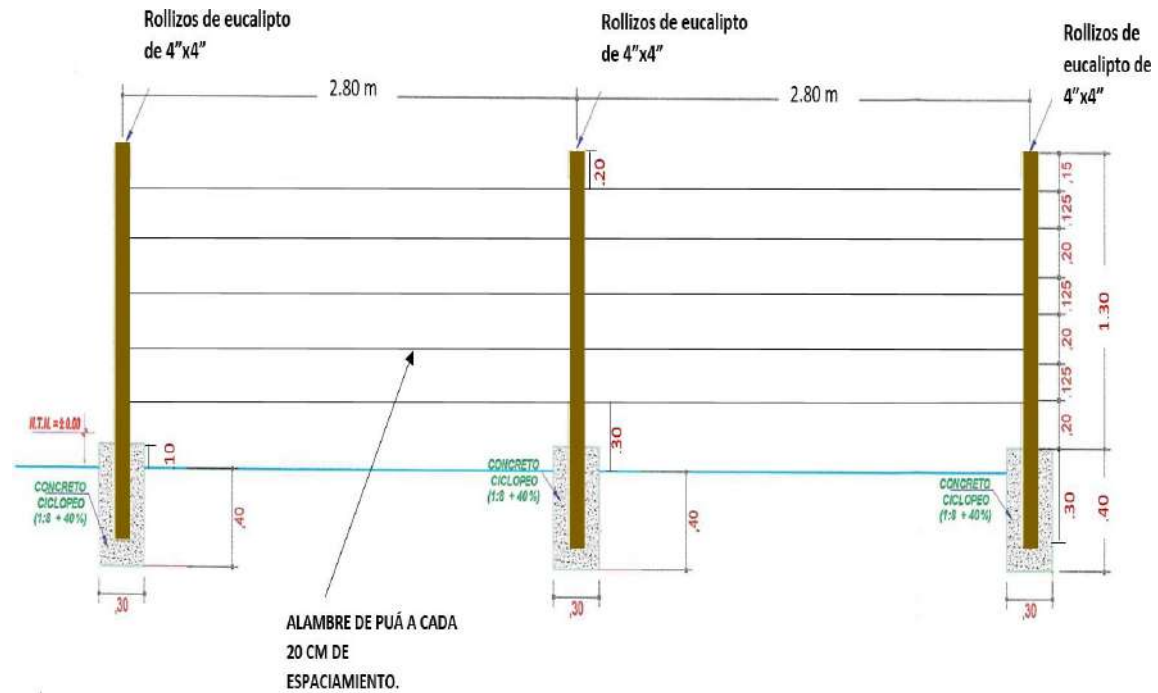
02.01.04 SERVICIO DE RETIRO, SUMINISTRO E INSTALCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO Y PUERTA PRINCIPAL.

IMAGEN N° 50, 51,52 Y 53: Se evidencia el deterioro del cerco perimétrico. Asimismo, la puerta del cerco perimétrico se encuentra deteriorada. Se presenta las imágenes siguientes con la propuesta de los detalles del cerco.



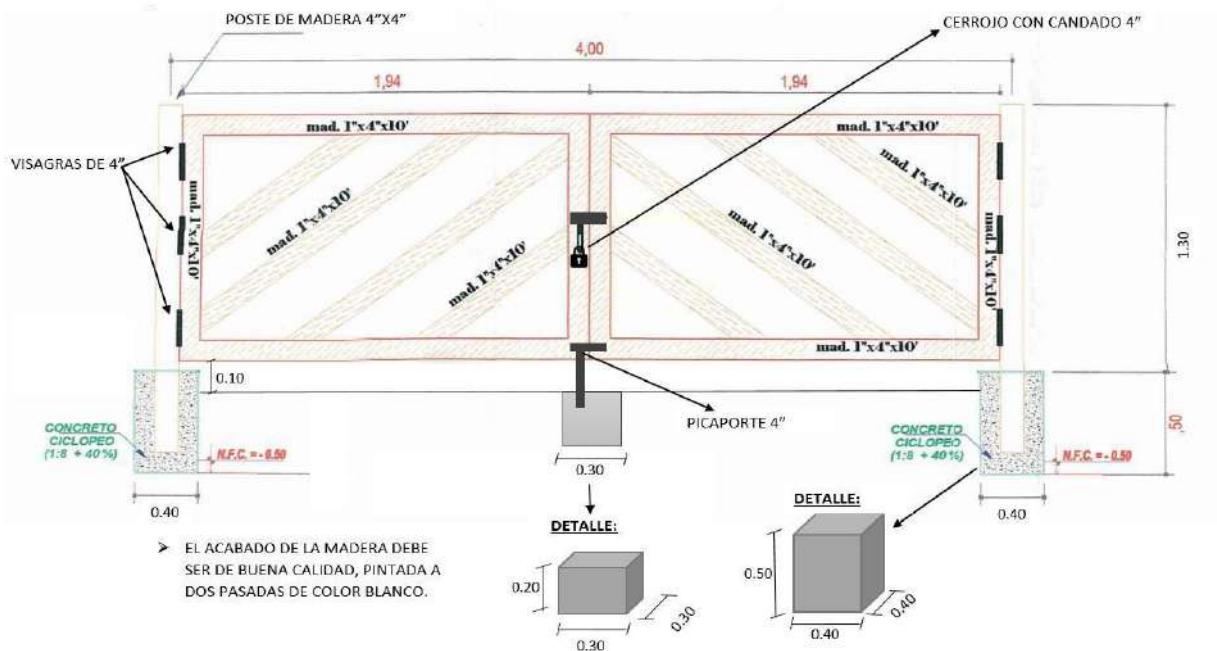
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

➤ CERCO PROPUESTO:



➤ PUERTA DE CERCO PROPUESTO:

➤ DETALLE DE PUERTA:



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

02.01.05 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA DE MADERA Y MAMPARA CORREDIZA DE MADERA

IMAGEN N° 54,55,56,57 y 58: En la imagen se puede evidenciar el estado actual de algunas de las puertas de 1, 2 hojas, de las llaves de las puertas (Chapas perillas y de tres golpes) y de la mampara de madera. Las puertas se encuentran descuadradas y no permiten cerrar, se recomienda desmontar las hojas y volver a instalar. La ubicación de las puertas se coordinará con el gestor





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



02.01.06 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN MARCO DE MADERA EN VENTANAS

IMAGEN N° 59 Y 60: En las imágenes se evidencia el estado de deterioro en marco de madera de ventanas del tambo. Para ubicación de los mismo deberá de coordinar con el gestor.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



02.01.07 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAREDES EN AMBIENTES INTERNOS DEL TAMBO

IMAGEN N° 61,62 Y 63: Se evidencia el deterioro en paredes internas del tambo, con presencia de salitre, la partida contemplara también el pintado de zócalo en habitaciones. (los zócalos deberán de tener los mismos colores o tonos a los existentes.)





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

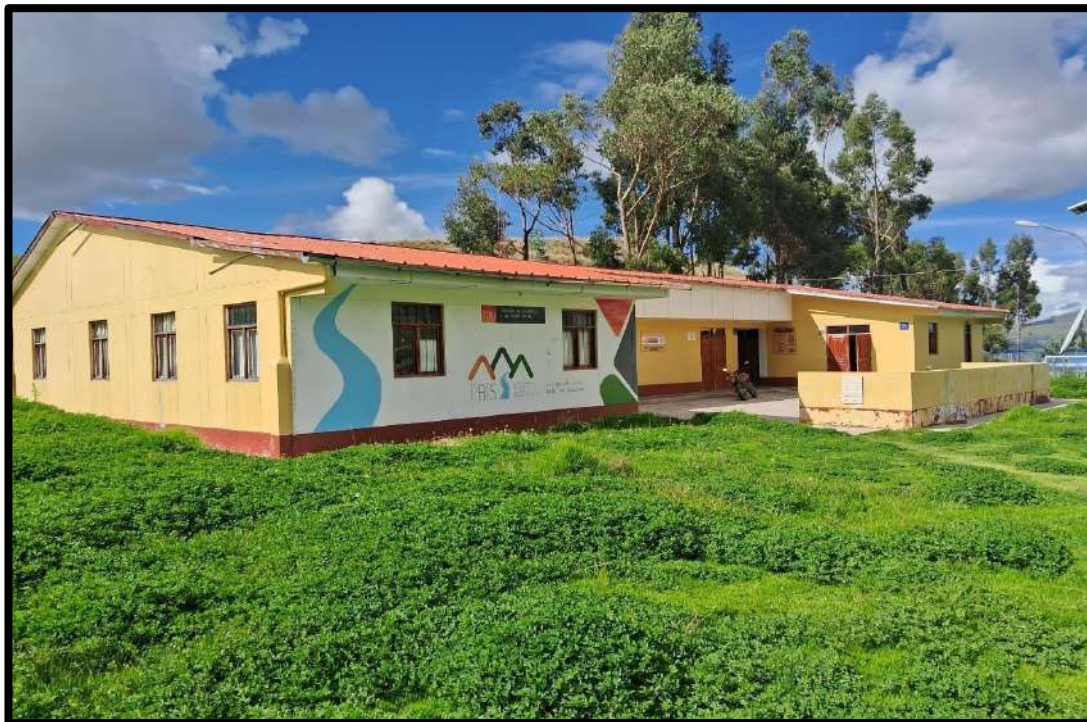
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

02.01.08 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE: MUROS EXTERIORES DEL TAMBO, CORTAVIENTO, ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO Y PINTADO DE MURAL

IMAGEN N° 64,65,66,67,68,69 Y 70: Se puede observar el estado actual de los muros exteriores, los cuales presentan desgaste ,descascaramiento de la pintura además se evidencia partes del tarrajeo que se encuentra carcomido y/o soplado o fisurado, el cual debe ser retirado y resanado





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”





PERÚ

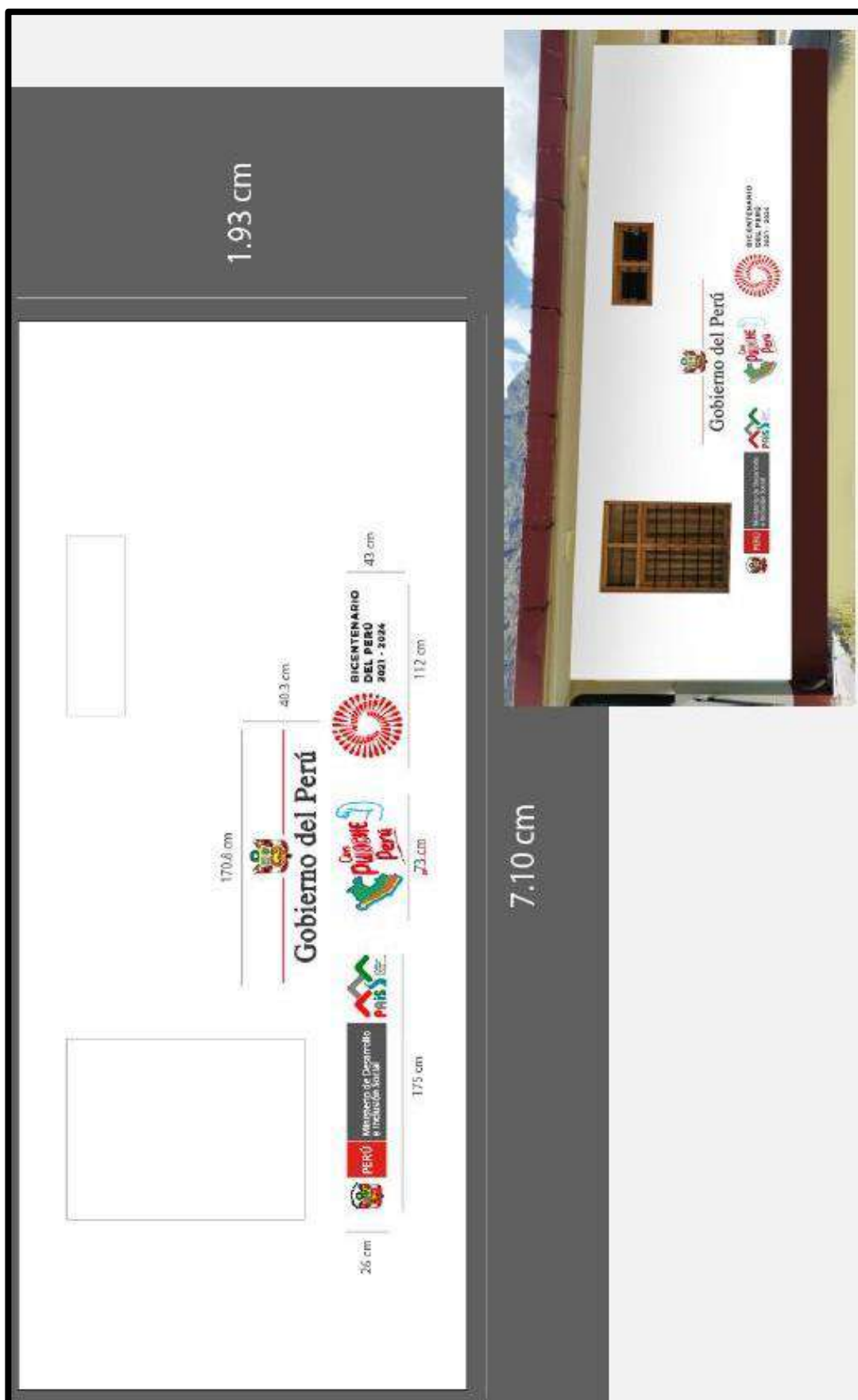
Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

➤ LOGOS DEL PROGRMA PARA EL MURAL:



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

02.01.09 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE GATO, BARRAS METÁLICAS DE PROTECCIÓN EN VENTANAS, CHIMENEA Y BARANDA DE TANQUE ELEVADO.

IMAGEN N° 71, 72,73 y 74: Se evidencia el deterioro en escalera de gato (desprendimiento de la estructura metálica de la columna del tanque elevado, asimismo presenta deformaciones), rejas metálicas de ventana, chimenea y baranda de tanque elevado los cuales tienen presencia de óxido.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02.01.10 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PISO MACHIMBRADO

IMAGEN N° 75, 76 y 77: Se observa en las imágenes el estado actual del piso de machimbrado, la madera presenta humedad, desprendimiento de piezas y se ha levantado. Para su mantenimiento se retirará el machimbrado deteriorado, se repondrá por uno nuevo considerando las mismas características actuales.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



2.02 INSTALACIONES SANITARIAS

02.02.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN INODORO

IMAGEN N° 78: Se evidencia deterioro en kit de tanque para inodoro, los cuales no permiten cargar agua en tanque. Los materiales a usar para el mantenimiento deben ser de buena calidad.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

02.02.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN BIODIGESTOR **SIN IMAGEN**

02.02.03 RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA, INCLUYE PERILLAS O CONTROL DE MANDO DE DUCHA

IMAGEN N° 79: La ducha de los ambientes de SSHH de mujeres y tópico se encuentran deterioradas, no funcionan. Los accesorios se encuentran en el mismo estado que la ducha. la partida comprende el suministro e instalado de accesorios necesarios para la operatividad de las duchas



02.03 INSTALACIONES ELECTRICAS:

02.03.01 SERVICIO DE RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR DE ACOMETIDA ELECTRICA:

IMAGEN N° 80: En la imagen adjunta se evidencia el estado del conductor de acometida eléctrica, el cual se encuentra desgastado por el paso del tiempo y presenta empalmes expuestos a la intemperie, generándose riesgos eléctricos



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02.03.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR REPOSICIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO SOLAR DEL TAMBO:

IMAGEN N° 81: En la imagen se puede observar el estado actual del alumbrado público solar el cual debe ser reemplazado por un equipo compacto.

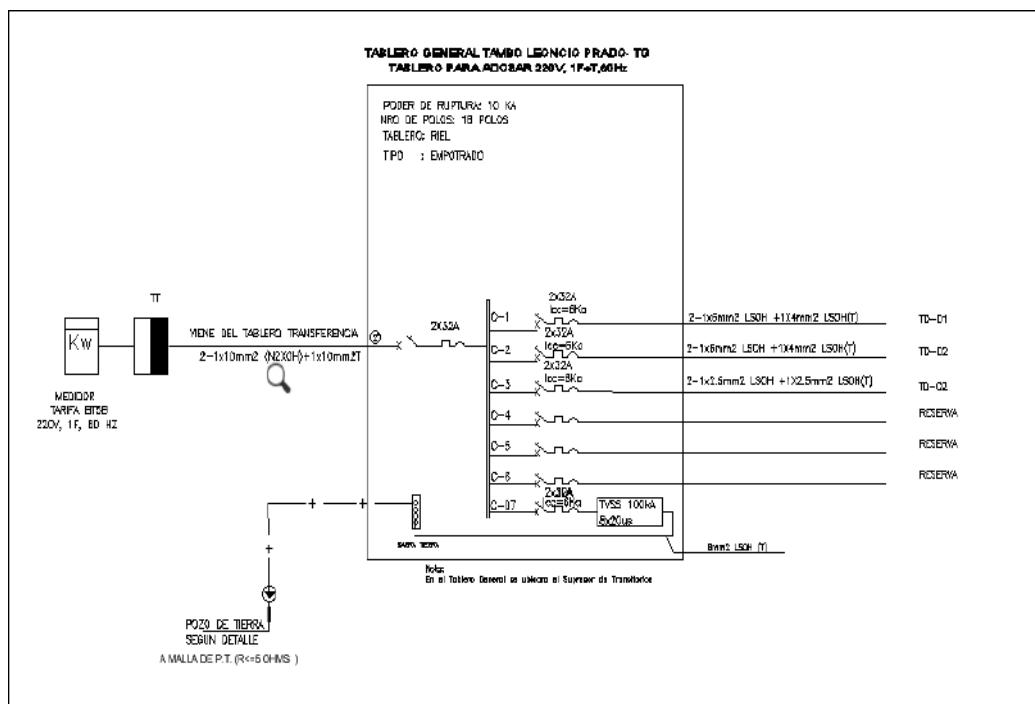


02.03.03 SERVICIO DE RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL:

IMAGEN N° 82 Y 83: La imagen muestra el estado actual del tablero general, el cual será retirado y en su lugar se colocará un nuevo tablero metálico de 18 polos y sus componentes. Así mismo se muestra el diagrama unifilar.

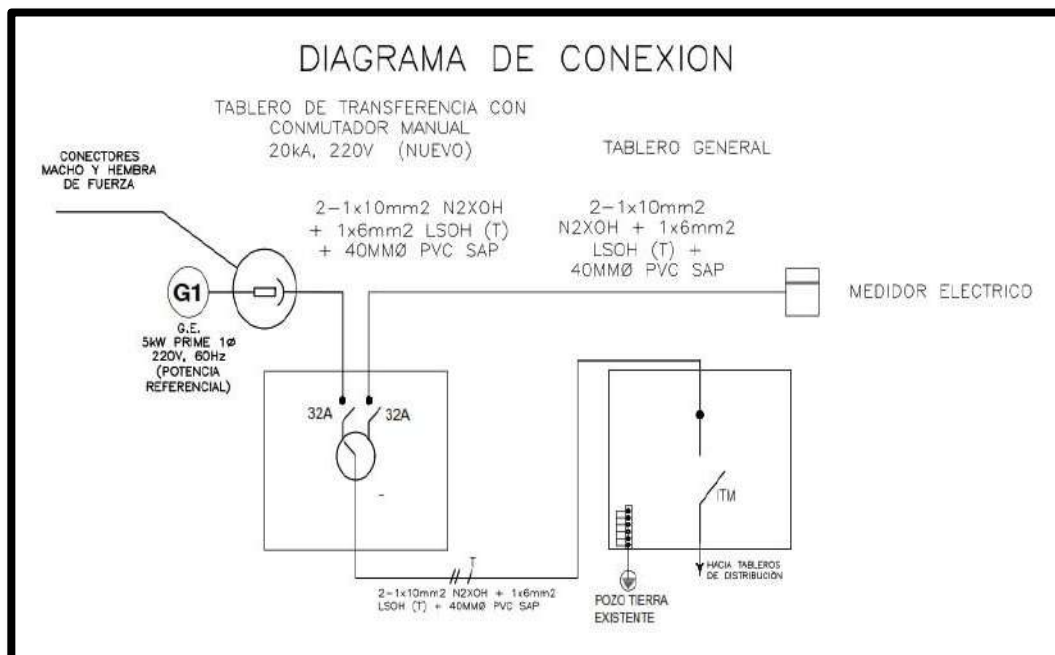


“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

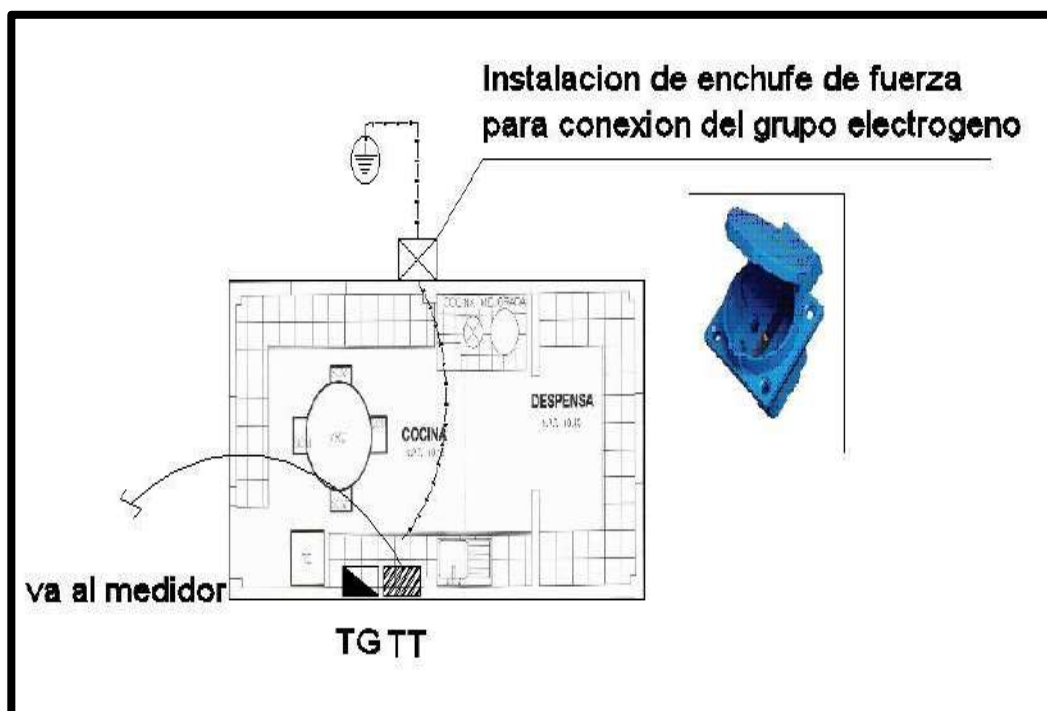


02.03.04 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN TABLERO DE TRANSFERENCIA:

IMAGEN N° 84,85 Y 86: Se muestra el diagrama unifilar de conexionado entre el grupo electrógeno, medidor y tablero de transferencias, así los ambientes donde se trabajará, y ubicación del enchufe de fuerza para conexión del grupo electrógeno del tambo.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

02.03.05 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO DEL (TD1):

IMAGEN N° 87: En la imagen adjunta se evidencia el estado actual del tablero TD 1



02.03.06 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO DEL (TD2):

IMAGEN N° 88: En la imagen adjunta se evidencia el estado actual del tablero TD 2



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

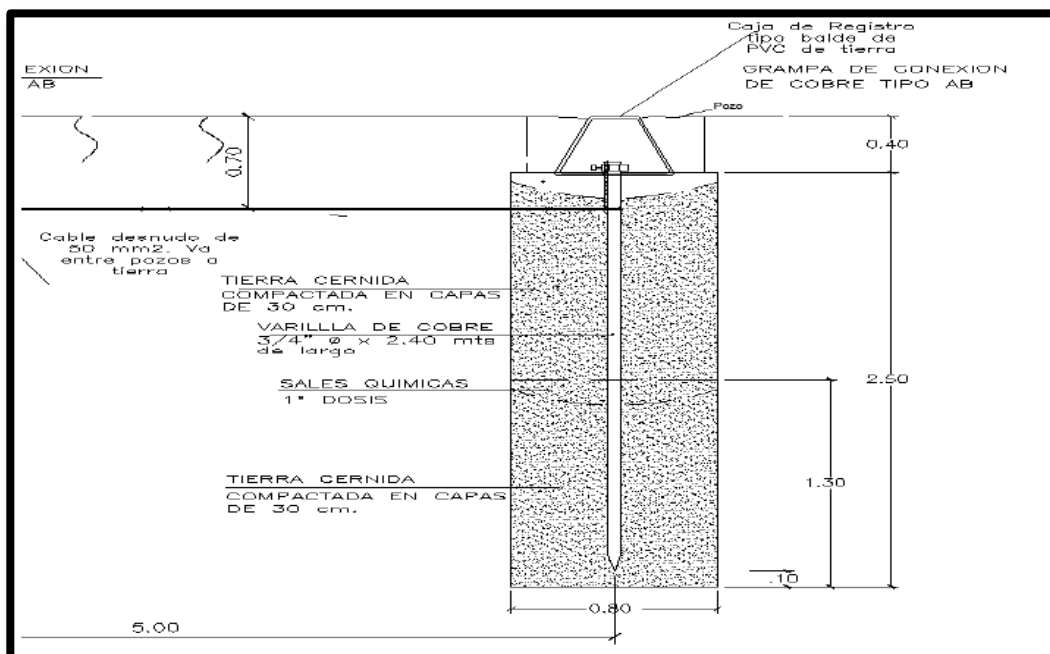
02.03.07 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO DEL (TD3):

IMAGEN N° 89: En la imagen adjunta se evidencia el estado actual del tablero TD 3



02.03.08 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA PARA TABLERO GENERAL:

IMAGEN N° 90 Y 91: Detalle de pozo a tierra e imagen del estado actual del pozo.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



02.03.09 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE PARARRAYOS:

IMAGEN N° 92: En la imagen se evidencia el estado del pararrayo, presenta desajuste de pernos, mal estado de vientos, de anclajes, de conductores de cobre entre otros.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

02.03.10 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GRUPO ELECTRÓGENO:

IMAGEN N° 93: Se muestra el grupo electrógeno del tambo, el cual presenta desperfecto. Al finalizar los trabajos de mantenimiento de esta partida se realizará pruebas de funcionamiento. Además, se deberá capacitar al gestor y custodio en la operación y mantenimiento del grupo electrógeno.



02.03.11 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INTERRUPTORES CONMUTADOS DOBLE:

IMAGEN N° 94: En la imagen adjunta se evidencia la ausencia de interruptor doble por lo que se le suministrará nuevos interruptores conmutados dobles.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

02.03.12 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES:

IMAGEN N°95: En la imagen adjunta se evidencia la ausencia de tomacorrientes, se le suministrará 18 nuevos tomacorrientes dobles con línea tierra y en caso realizar el cambio de caja rectangular.



02.03.13 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED 120X30:

IMAGEN N°96 Y 97: Se observa la luminaria actual con la que cuenta el tambo, la cual se encuentra inoperativa y será cambiada por luminaria tipo LED (como muestra la segunda imagen de esta partida). La luminaria nueva será del tipo LED DE 120X30 CM.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

➤ PROPUESTA DE LUMINARIA



02.03.14 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DOWNLIGHT ADOSABLE DE 18 W:

IMAGEN N° 98,99 Y 100: Se observa la luminaria actual con la que cuenta el tambo, la cual se encuentra inoperativa y será cambiada por otro tipo de luminaria (como muestra la tercera imagen de esta partida). La luminaria nueva será del tipo downlight adosable de 18 W.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



➤ PROPUESTA DE LUMINARIA



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

02.03.15 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA DE 14 LEDS:

IMAGEN N° 101: Las luces de emergencias se encuentran inoperativas por las cuales cambiarán por un equipo nuevo con certificado e operatividad.



02.03.16 SERVICIO DE SUMINISTRO DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA PARA ENCENDIDO DE TERMA ELÉCTRICA

IMAGEN N° 102 Y 103: Se retirará la llave termomagnética para encendido de terma eléctrica, la que se muestra en las imágenes, Se procederá a colocar una nueva. la ubicación de las termas es en el tópic y la zona de habitaciones.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



3 TAMBO ATUNA QUIHUA

03.01 ARQUITECTURA:

03.01.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO:

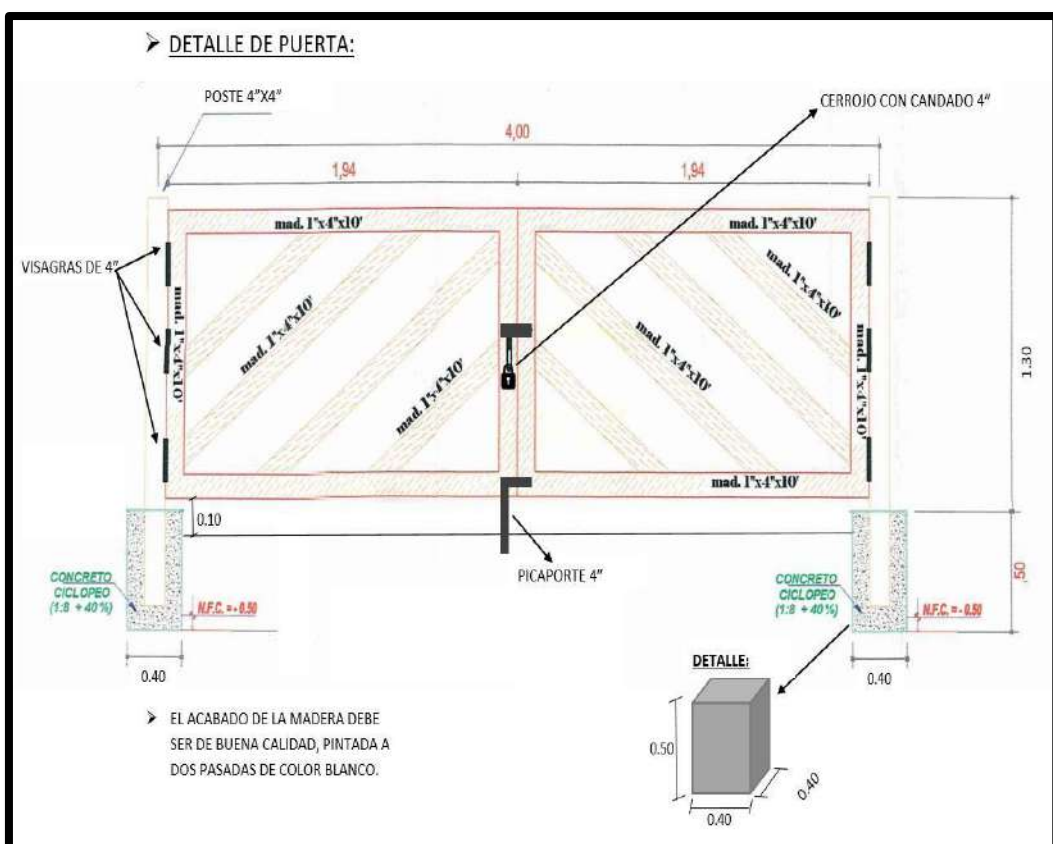
IMAGEN N° 104,105 Y 106: En la imagen adjunta se evidencia el estado de los postes de madera y listones existentes, asimismo se evidencia que requiere mantenimiento. Se evidencia las hojas de la puerta metálica en deterioro.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



➤ PROPUESTA DE PUERTA DE CERCO:



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

03.01.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA:

IMAGEN N° 107,108,109,110 Y 111: En la imagen adjunta se evidencia el estado de las puertas del tambos en mal estado, así mismo se evidencia el mal estado de las chapas a reponer





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

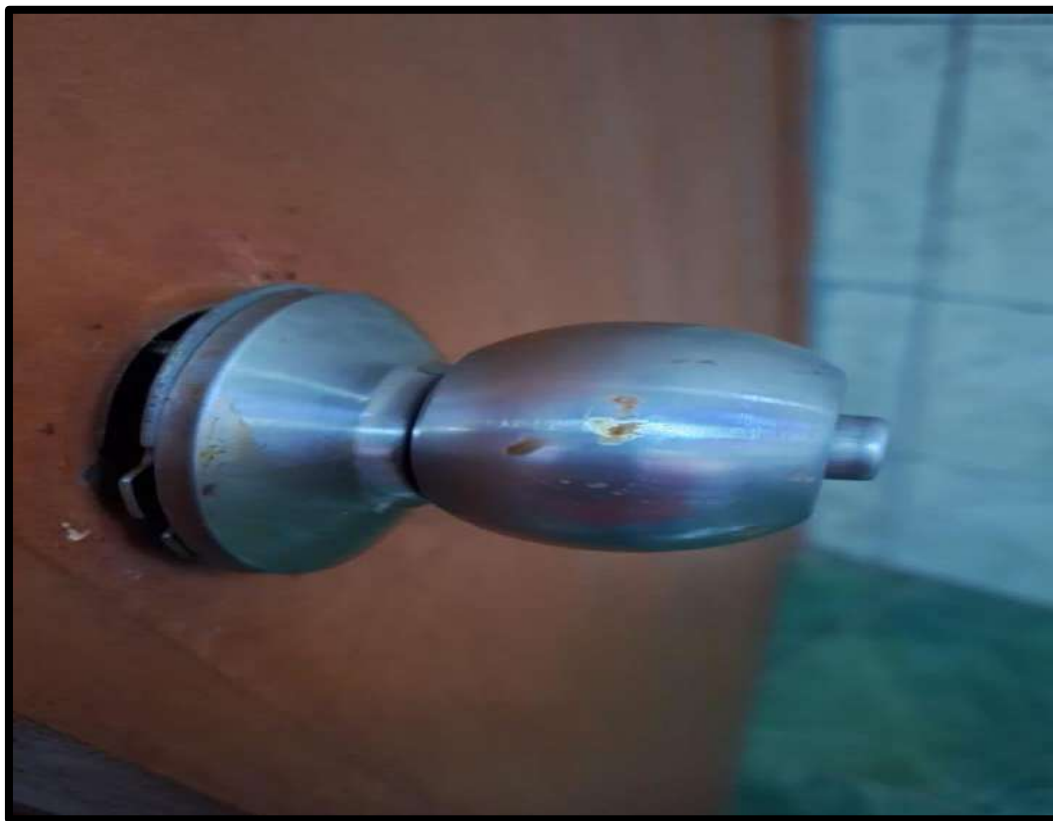
Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



03.01.03 SERVICIO DE RETIRO DE PUERTAS DETERIORADAS, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA MADERA:

IMAGEN N° 112 Y 113: En la imagen se puede evidenciar el estado actual de algunas de las puertas de 1 y 2 hojas. Las cuales tienen que tener las mismas características de las existentes, puertas de madera maciza tornillo.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



03.01.04 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN MARCO DE MADERA EN VENTANAS:

IMAGEN N° 114,115 Y 116: se muestra el estado actual de los marcos de madera en ventana, para el mantenimiento se realizará el lijado y limpieza de los marcos, posteriormente pintura y barniz de buena calidad, usando los mismos colores. De forma que quede uniforme.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

03.01.05 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN COBERTURA DE TECHO:

IMAGEN N° 117 Y 118: El techo del tambo presenta filtraciones en diferentes puntos y/o áreas. Para dicho mantenimiento el contratista deberá ubicar los puntos. Una vez ubicados los puntos se aplicará el sellante en la cobertura del techo.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

03.01.06 SERVICIO DE RETIRO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO RASO INTERNO:

IMAGEN N° 119,120,121,122 Y 123: En la imagen se puede evidenciar el estado del cielo raso interior, asimismo se muestra que parte de las baldosas internas se encuentran manchadas a causa de filtración de agua de lluvia de los techos. Asimismo, existe desprendimiento de tapajuntas y de baldosas.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



03.01.07 MANTENIMIENTO DE CIELO RASO Y FRIZO EN LA PARTE EXTERNA:

IMAGEN N° 124,125 Y 126: Se evidencia el mal estado del cielo raso exterior y friso. Las baldosas y tapajuntas presentan deterioro debido a la humedad del lugar.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

03.01.08 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE GATO, BARANDA DE TANQUE ELEVADO, BARRAS METALICA DE PROTECCION EN VENTANAS, ASTAS DE BANDERA Y REJILLAS METALICAS DE PATIO

IMAGEN N° 127,128,129,130 Y 131: En la imagen podemos observar el deterioro de la escalera de gato y la baranda del tanque elevado, asimismo se evidencia partes con óxido causadas por la humedad. También se observa las astas, rejilla de canaleta y rejas metálicas de ventanas en similar estado. Las rejas metálicas de las ventanas presentan deformaciones.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



03.01.09 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAREDES EN AMBIENTES INTERNOS DEL TAMBO:

IMAGEN N° 132,133,134 Y 135: Se evidencia el deterioro de la pintura interna del tambo. con presenta desgaste, descascaramiento causados por la humedad (Para su mantenimiento el color de la pintura será igual a la existente).





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



03.01.10 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MUROS EXTERIORES DEL TAMBO, CORTAVIENTO, ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO Y PINTADO DE MURAL:

IMAGEN N° 112,113,114,115,116 Y 117: Se evidencia el estado actual de los muros exteriores, los cuales presentan desgaste ,descascaramiento de la pintura además se evidencia partes del tarrajeo que se encuentra carcomido y/o soplado o fisurado, el cual debe ser retirado y resanado





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”





PERÚ

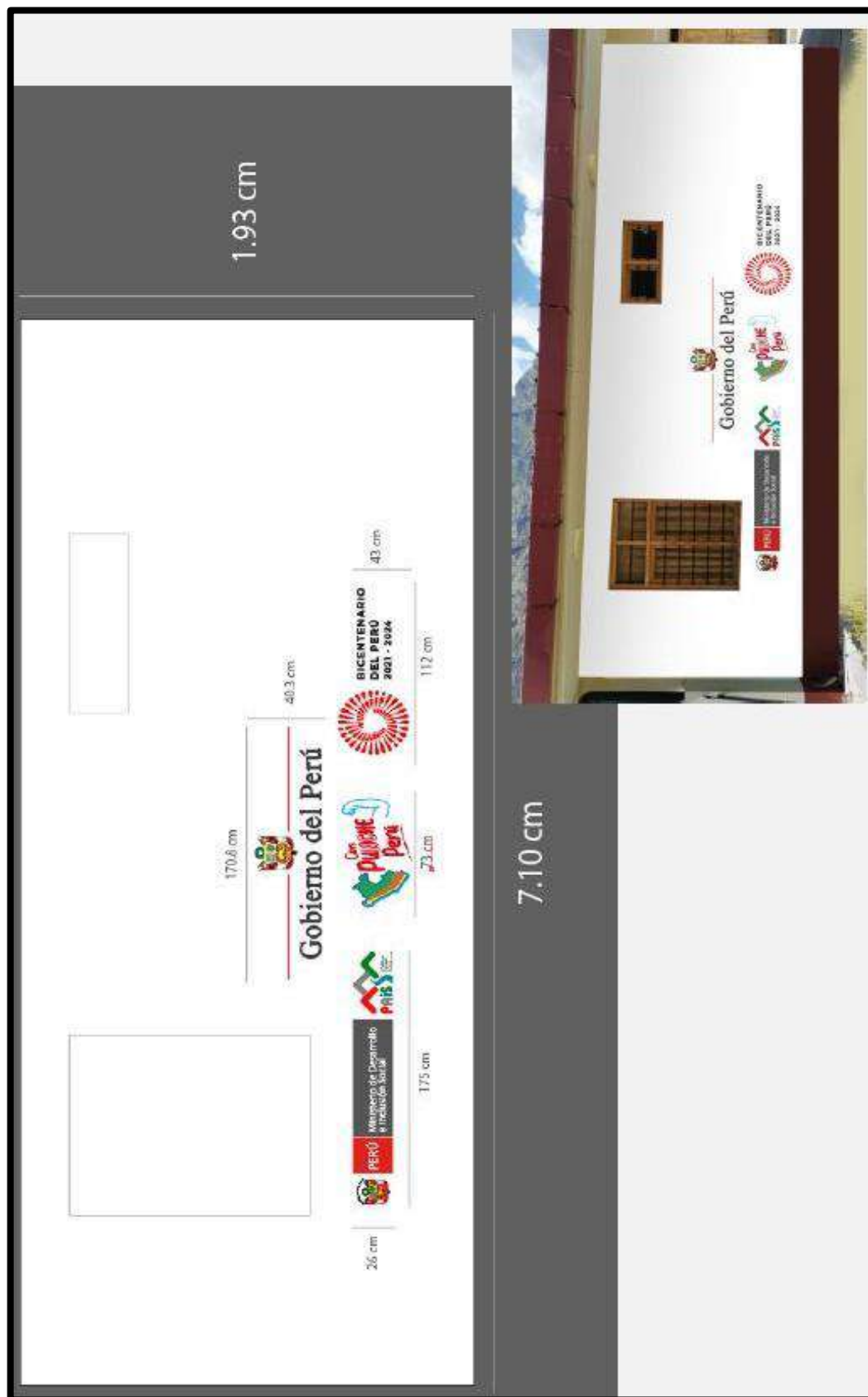
Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

➤ LOGOS DEL PROGRMA PARA EL MURAL:



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

03.01.11 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO DE TAMBO Y PANEL DE SECTORES:

IMAGEN N° 138 Y 139: En la imagen podemos evidenciar el deterioro del letrero de las señaléticas (panel de sectores) y del tambo, los cuales se encuentra en pésimo estado, siendo necesario su reposición a fin de que se pueda identificar el Tambo.



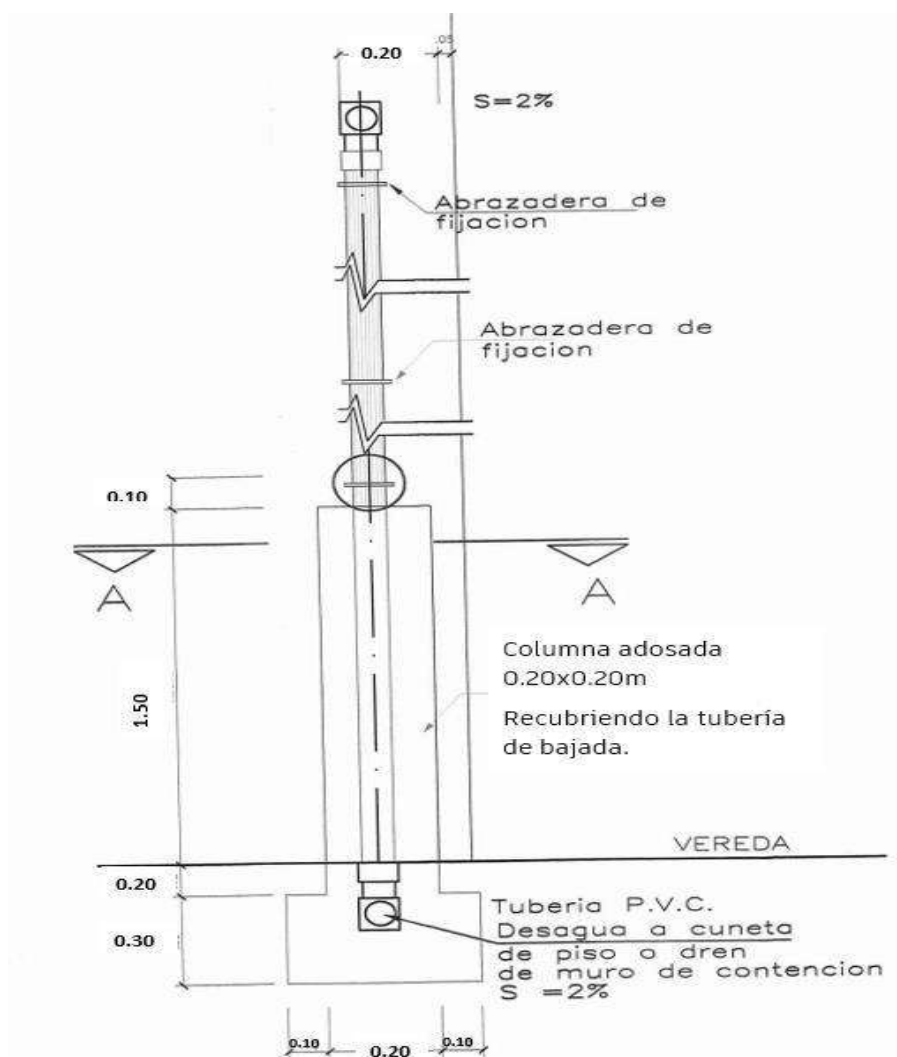
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

03.01.12 SERVICIO DE RECONSTRUCCION DE COLUMNETA DE TUBERÍA DE DESAGUE PLUVIAL

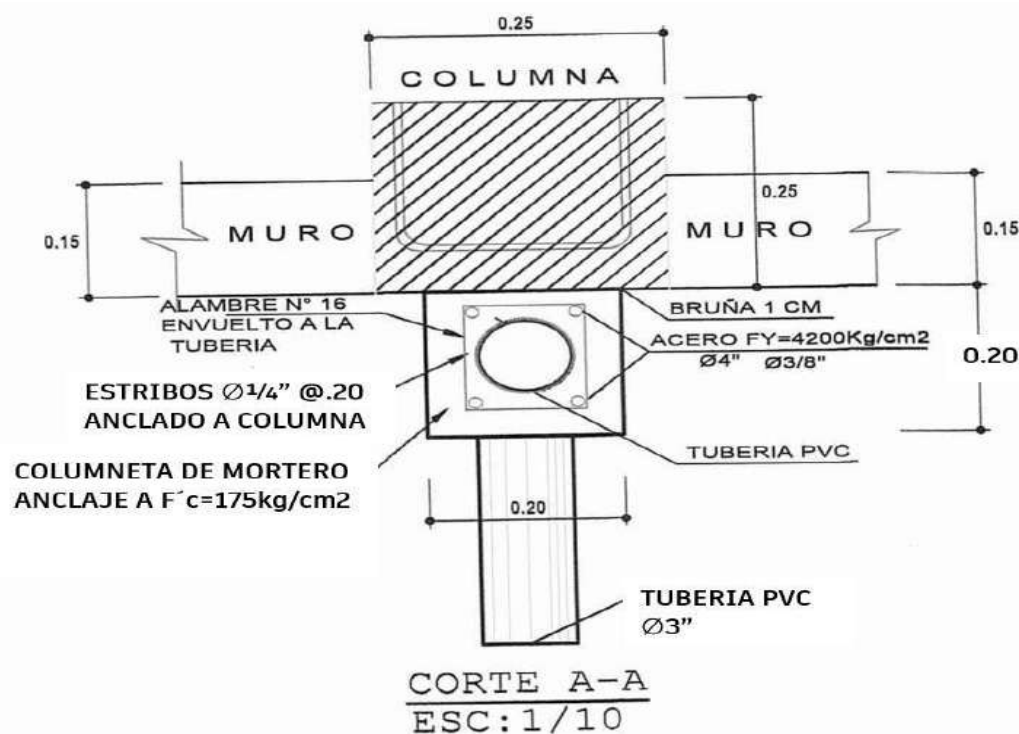
IMAGEN N° 140,141 Y 142: Se muestra en imágenes la columneta que presenta desprendimiento lo que genera una desviación de la tubería pluvial provocando el deterioro de las uniones (empalmes) entre la canaleta y la tubería de desagüe. Por ello se demolerá y se reconstruirá.



➤ PROPUESTA DE COLUMNETA PARA DESAGUE PLUVIAL:



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



03.01.13 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PISO MACHIMBRADO:

IMAGEN N° 143 Y 144 Se observa en las imágenes el estado actual del piso de machimbrado, la madera presenta, desprendimiento de piezas y desgaste por el paso del tiempo. Para su mantenimiento se retirará el machimbrado deteriorado, se repondrá por uno nuevo considerando las mismas características actuales.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



3.02 INSTALACIONES SANITARIAS

03.02.01 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA

IMAGEN N° 145: Se puede observar el estado actual de la grifería, actualmente se encuentra sin funcionamiento por lo que necesita el mantenimiento mencionado.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

03.02.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO

IMAGEN N° 146: Se muestra el estado actual del tanque elevado, el cual presenta suciedad en sus paredes internas. Asimismo, se evidencia el mal estado de los accesorios que permiten su funcionamiento.



3.03 INSTALACIONES ELECTRICAS

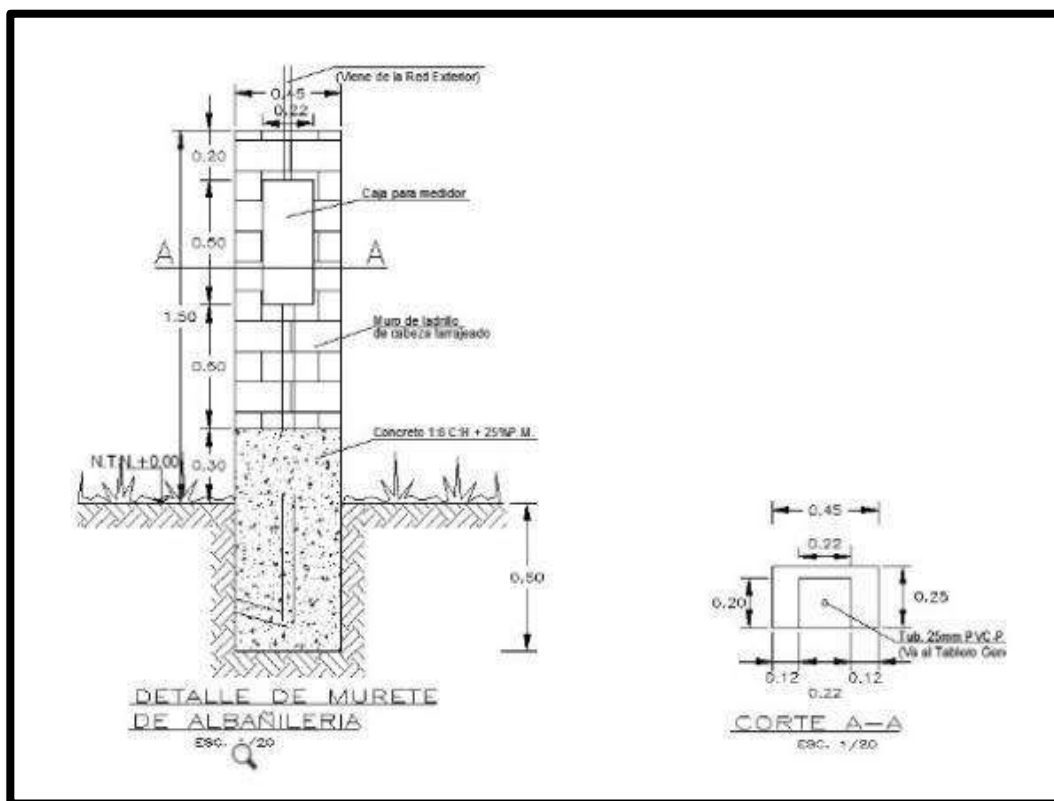
03.03.01 SERVICIO DE REALIZACION DE MURETE PORTA MEDIDOR

IMAGEN N° 147 Y 148: Se puede observar el estado actual donde se ubica el medidor, como se observa en la imagen se está generando un riesgo eléctrico, por lo que debe realizarse un murete porta medidor para el tambo.



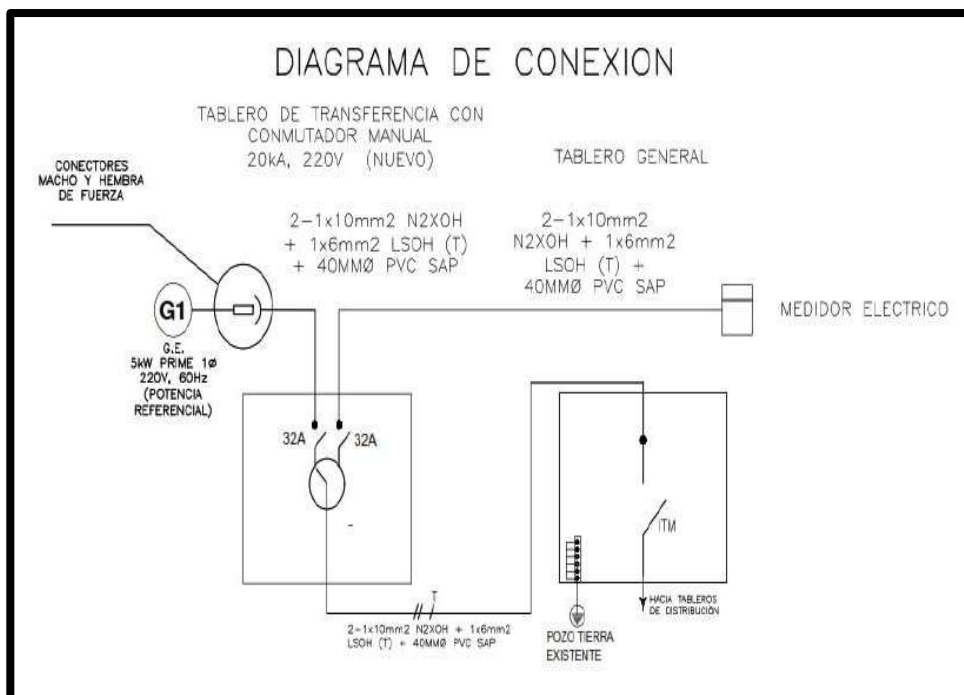
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

➤ PROPUESTA DE MURETE PARA MEDIDOR:

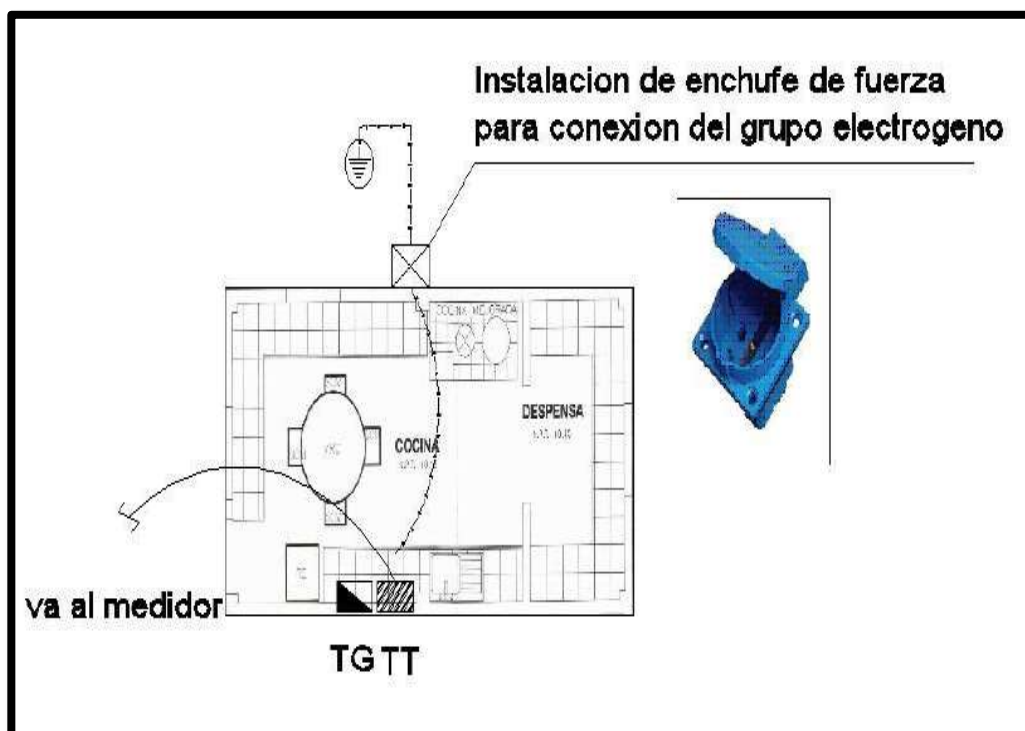


03.03.02 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN TABLERO DE TRANSFERENCIA

IMAGEN N° 149 y 150: Se muestra la ubicación en dónde se instalará el tablero de transferencia y el detalle del diagrama del tablero de transferencia.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



03.03.03 SERVICIO DE SUMINISTRO Y CAMBIO DE POSTES DE ACOMETIDA ELECTRICA

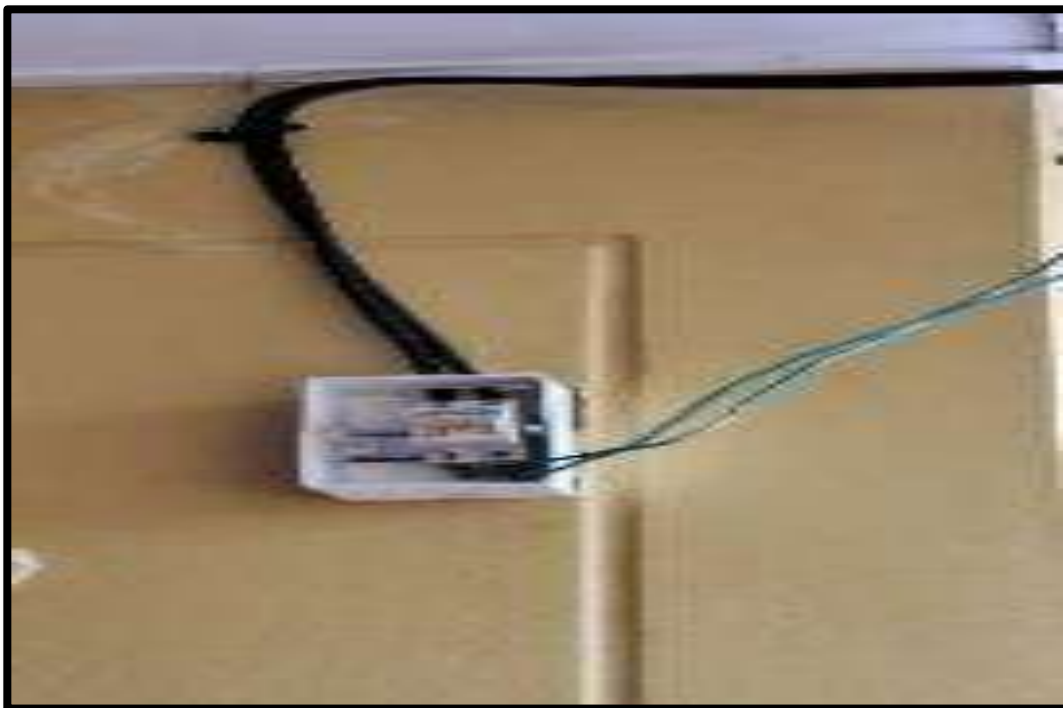
IMAGEN N° 151Y 152: Se evidencia el estado deteriorado del poste de acometida por lo que se suministrará un nuevo poste de concreto de 8 metros.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

03.03.04 SERVICIO DE SUMINISTRO Y CAMBIO DE CAJA MOLDEADA DE ACOMETIDA ELECTRICA

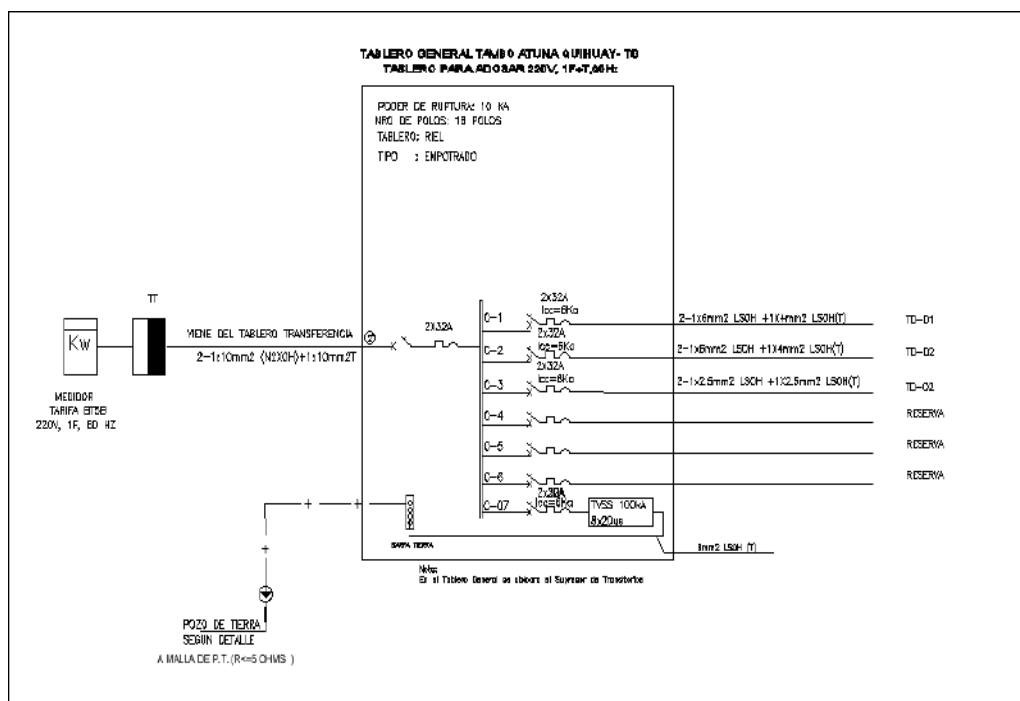
IMAGEN N° 153 Y 154: Se puede observar el estado actual de la caja de acometida eléctrica y su respectiva ubicación.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

03.03.05 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO GENERAL UBICADO EN LA COCINA DEL TAMBO

IMAGEN N° 155 Y 156: Se observa la Imagen del tablero general actual, así mismo del diagrama unifilar quede ser implementado



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

03.03.06 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO DEL (TD1)

IMAGEN N° 157: Imagen del tablero TD 1 actual



03.03.07 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO DEL (TD2)

IMAGEN N° 158: Imagen del tablero TD 2 actual



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

03.03.08 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO DEL (TD3)

IMAGEN N° 159: Imagen del tablero TD 3 actual



03.03.09 SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR REPOSICIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO SOLAR DEL TAMBO:

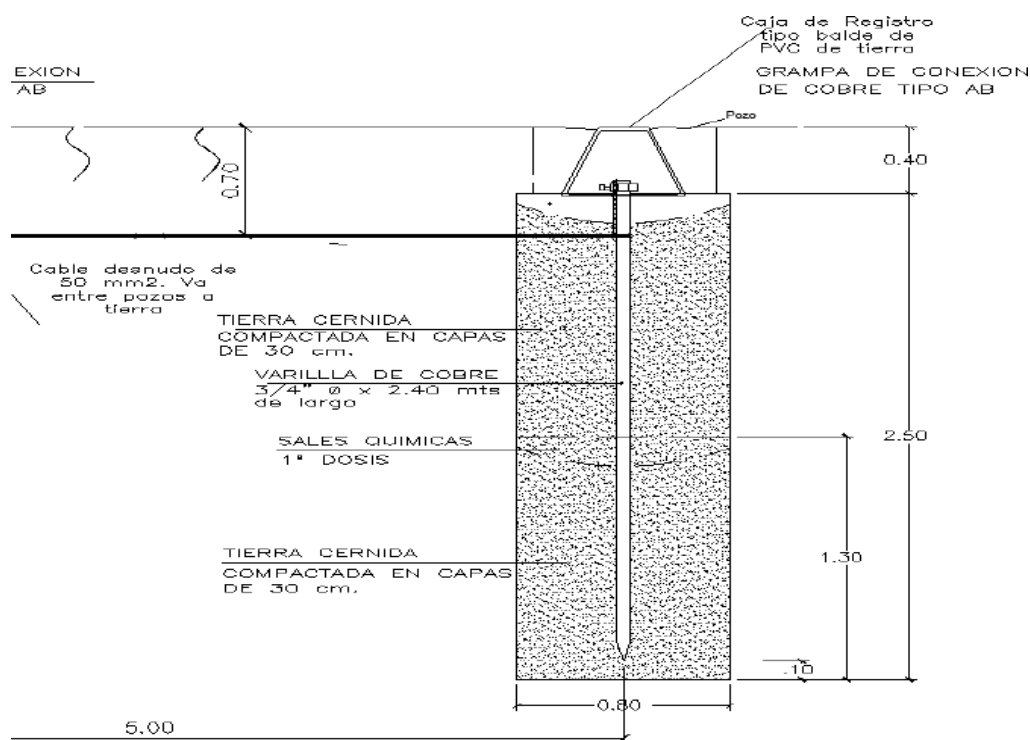
IMAGEN N° 160: Se evidencia el estado actual del alumbrado público solar. Para su mantenimiento se desmontará el equipo existente y se le dará el mantenimiento indicado en el anexo 01. La partida incluye retiro y eliminación de equipos deteriorados.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

03.03.10 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA PARA TABLERO GENERAL

IMAGEN N° 161 Y 162: Detalle de pozo a tierra y estado actual del pozo a intervenir



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

03.03.11 SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE INTRUSION

IMAGEN N° 163: Se instalará un sistema de intrusión.



03.03.12 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE PARARRAYOS:

IMAGEN N° 164,165 y 166: Se puede observar el estado actual del pararrayo el cual requiere de mantenimiento para su óptimo uso y el cambio de su cabezal por uno del tipo PDC



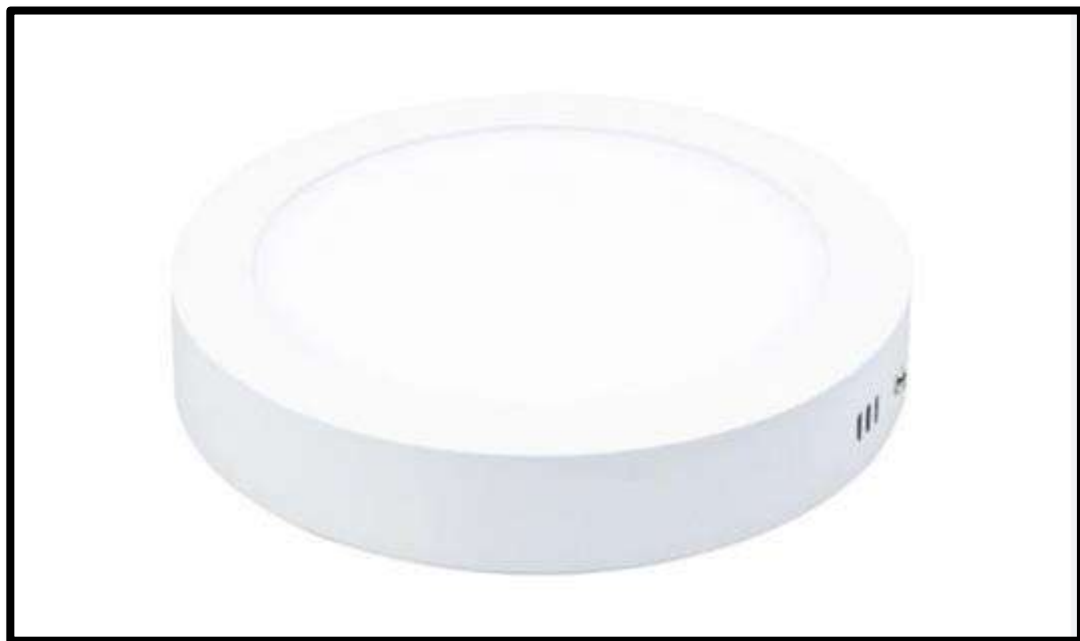
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

03.03.13 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DOWNLIGHT ADOSABLE DE 18 W

IMAGEN N° 167: Se muestra la propuesta de luminaria a instalar.





“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 05

PROTOCOLO DE MEDICION DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA

PROTOCOLO DE MEDICION DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA

INSTITUCION	
SEDE	
DIRECCION	

TAMBO		FECHA	
-------	--	-------	--

TIPO	EQUIPO DE MEDICION	REQ TECNICOS
MARCA		NORMA CNE TOMO V SECCION 060
N° SERIE		ESPECIF
		OTROS

DESARROLLO DE PRUEBA, MEDICION DE POZO DE PUESTA A TIERRA INDEPENDIENTES					
POZO #	RESISTENCIA (Ω)	UBICACIÓN	o POZO	PROFUND.	o VARILLA CU

MEDICION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA ADICIONALES			
VALOR DEL POZO ANTES DEL MANTENIMIENTO		TODOS LOS POZOS CONECTADOS A MALLA	
POZO #	RESISTENCIA (Ω)	SISTEMA	RESISTENCIA (Ω)

ESTADO DE ACCESORIOS ELECTRICOS	Bueno	Malo	OBSERVACION
Caja Registro			
Varilla de Puesta a tierra			
Conductor de cobre			
Conector AB			

Nota: los valores reportados en el presente protocolo deben cumplir con lo indicado en el CNE

RESULTADO DE LA PRUEBA

CONFORME	MARCA
NO CONFORME	

REALIZADO POR	PROFESIONAL RESPONSABLE	V°B° GESTOR O REPRESENTANTE DEL PROGRAMA
Nombre	Nombre:	Nombre
	Sello y firma	

Incluir el certificado de habilidad del profesional responsable y certificado de calibración del equipo, vigente.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 06

PROTOCOLO DE PRUEBAS PARA MANTENIMIENTO DE GRUPO ELECTROGENO						
INSTITUCION						
SEDE						
DIRECCION						
TAMBO			FECHA			
GRUPOR ELECTROGENO						
MARCA			VOLTAJE			
MODELO			TERMOMAGNETICO			
N° SERIE			CORRIENTE NOMINAL			
POTENCIA (Kva)						
DESCRIPCION DEL ESTADO INICAL DEL GRUPO						
CHECK LIST DE MANTENIMIENTO	REALIZADO	ESTADO	OBSERVAICON			
Limpieza General						
Limpieza de tanque de Gasolina						
Mantenimiento general del Carburador						
Limpieza externa e interna de la llave de gasolina						
Cambio del Filtro del Aire						
Cambio de bujia						
Cambio de aceite.						
Cambio del filtro de gasolina						
Cambio de las escobillas del generador						
Eliminación de fugas de gasolina						
Eliminacion de fugas de Aceite						
Cambio del cordón de arranque.						
Cambio de batería						
Realización de pruebas de funcionamiento con carga						
PARAMETROS ELECTRICOS FINALES						
TENSION A LA SALIDA DEL GENERADOR						
MEDICION DE CORRIENTE CON CARGA						
FRECUENCIA						
DESCRIPCION DEL ESTADO LUEGO DE MANTENIMIENTO						
ESTADO DE ACCESORIOS ELECTRICOS						
CABLE DE ENCENDIDO			Bueno	Malo	OBSERVACION	
BATERIA						
RUEDAS						
Nota: los valores reportados en el presente protocolo deben cumplir con lo indicado en el CNE						
RESULTADO DEL MANTENIMIENTO					MARCA	
				CONFORME		
				NO CONFOR		
REALIZADO POR		PROFESIONAL RESPONSABLE		V°B° GESTOR O		
Nombre		Nombre:		Nombre		
		Sello y firma				
Incluir el certificado de habilidad del profesional responsable y certificado de calibracion del equipo, vigente.						



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 07

CARTILLA INFORMATIVA DE MANTENIMIENTO DE GRUPO ELECTROGENO					
INSTITUCION					
SEDE					
DIRECCION					
TAMBO					
RESPONSABLE					
FECHA					
HORA					
GRUPOR ELECTROGENO					
MARCA					
VOLTAJE					
MODELO					
TERMOMAGNETICO					
N° SERIE					
CORRIENTE NOMINAL					
POTENCIA (Kva)					
CHECK LIST DE MANTENIMIENTO					
OK					
NO					
OBSERVACION					
Limpieza General					
Nivel de combustible					
Nivel de aceite					
comprobar estado de filtro					
verificar estado de bateria					
verificar roturas, fatla de pernos, ajuste de pernos					
verificar la presencia de fuga de aceite					
verificar la presencia de fuga de combustible					
verificar el estado de las mangueras					
comprobar no existan ruidos extraños en el funcio					
veridicar el color de humo del escape					
verificar el estado del cordon de arranque					
RESULTADO DEL MANTENIMIENTO					
MARCA					
CONFORME					
NO CONFOR					
REALIZADO POR					
V°B° GESTOR O					
Nombre					
Nombre					



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 08

FORMATO DE ACTA DE CONFORMIDAD

ACTA DE CONFORMIDAD

Nº -2024

UNIDAD EJECUTORA : PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"

NRO. IDENTIFICACIÓN : 1674

Concepto :

Tipo de Procedimiento :

Nº Proced. de Selección :

Nº RUC :

Contratista :

Nº Contrato :

Nº SIAF :

Nº Orden :

Nº documento referencia :

Fecha :

Resp. de Conformidad :

Conformidad de prestación a la entrega:

UNICA

☐

PERIODICA

☐

Detallar: _____

Al respecto, la Jefatura de la Unidad Territorial _____ evaluó la prestación, verificando el cumplimiento de los términos de referencia/especificaciones técnicas y condiciones contractuales, determinando que se encuentra conforme.

Penalidad:

- Mora

SI ☐

NO ☐

- Otras penalidades

SI ☐

NO ☐

Item	Descripción	Monto Orden	Monto de la conformidad	Monto con conformidad	Monto Saldo
------	-------------	-------------	-------------------------	-----------------------	-------------

1

0.00

0.00

0.00

0.00

Estando de acuerdo y conforme con la prestación recibida, se suscribe la presente Acta de Conformidad.

UT _____-PNPAIS

UNIDAD TERRITORIAL _____

Nota:

Monto de la conformidad: Indicar el importe de la prestación objeto de la conformidad.

Monto con conformidad: Indicar el importe acumulado de las prestaciones anteriores que cuenten con conformidad.

Monto saldo: Importe pendiente de otorgar conformidad

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 09**MAPA DE UBICACIÓN DEL TAMBO LIRIO DE LEONCIO PRADO UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA:****MAPA DE UBICACIÓN DEL TAMBO SAN JUAN DE DIOS DE LIRCAY UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA:**



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MAPA DE UBICACIÓN DEL TAMBO ATUNA QUIHUAY UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA:

