

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2025-MDP/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE APARATOS MEDICOS PARA
EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
DE NUEVO PROGRESO – VALLE KIMPIRI, DISTRITO DE
PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCION,
DEPARTAMENTO DE CUSCO”, CON CUI N° 2506441**

ABRIL - 2025



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
RUC N° : 20317337150
Domicilio legal : JR. CESAR VALLEJO S/N, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCIÓN – CUSCO
Teléfono: : -
Correo electrónico: : logisticamdpichari@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE APARATOS MEDICOS PARA EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE NUEVO PROGRESO – VALLE KIMPIRI, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, CON CUI N° 2506441

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 (092-2025-MDP/OGA)** el 14/04/2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **a SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO



1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **veinticinco (25) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 217-2023-EF - Reglamento de Ley REMYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulito.gob.pe/interoperabilidad>

- e) Para la acreditación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos, los postores deberán presentar documentación de sustento como: fichas técnicas, folletos, instructivos, manuales, catálogos o similares, de fabricante, en original o copias a color.
- f) Registro sanitario o certificado del registro vigente, otorgado por la ANM. Además, las resoluciones de modificación o autorización, en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y del bien ofertado.
En caso algún producto no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá adjuntar el Listado publicado por la ANM (DIGEMID) vigente, resaltando el número de orden en el que se encuentra el producto ofertado, o documento emitido por el ANM (DIGEMID) en atención a la consulta técnica realizada por el proveedor.
- g) Certificado de buenas prácticas de manufacturación (BPM), vigente a nombre del fabricante debe comprender al equipo médico ofertado.
Para equipos médicos nacionales: Emitido por la ANM.
Para equipos médicos importados: Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufacturación (CBPM) del fabricante, vigente. También se aceptará otros documentos como Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo con el nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen, en conformidad con lo establecido en el D.S. 016-2011 S.A. y modificatorias vigentes (art. 124, 125, 126 y 127).

La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección para equipos médicos nacionales e importados.

En caso, el idioma difiera al español se deberá presentar la traducción certificada conforma a lo indicado en el art. 59 del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en **soles** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁴ En caso de considerarse como factor de evaluación la mejora de plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-415-015550
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁶ : 018-415-000415015550-07

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.



de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.
- k) Declaración jurada consignando domicilio (domicilio real vinculado con un código de suministro eléctrico), y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato¹¹.
- l) Autorización para notificación por correo electrónico de todas las actuaciones durante la ejecución del contrato¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ Según lo dispuesto por el MEMPORANDO N° 008-2025-MDP/CS-1/OGA-SCHE.

¹² Según lo dispuesto por el MEMPORANDO N° 008-2025-MDP/CS-1/OGA-SCHE.



N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pichari**, sito en Jr. Cesar Vallejo s/n (Plaza Principal de Pichari), distrito de Pichari, provincia De la Convención y departamento de Cusco.

2.6. ADELANTOS

No se otorgará ningún tipo de adelanto.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un **PAGO ÚNICO**, a la entrega de la totalidad de los bienes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de Almacén Central.
- Acta de conformidad del residente y V°B° del supervisor de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pichari**, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal de Pichari - Distrito de Pichari - La - Convención - Pichari.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





Municipalidad Distrital de
PICHARI
Gestión 2023 - 2026

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

ADQUISICION DE APARATOS MEDICOS PARA EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE NUEVO PROGRESO – VALLE KIMPIRI, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO".

2. FINALIDAD PÚBLICA

Finalidad pública: ADQUISICION DE APARATOS MEDICOS PARA EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE NUEVO PROGRESO – VALLE KIMPIRI, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO", a fin de mejorar la calidad de prestación de servicios en beneficio de la población y el desarrollo integral de la jurisdicción del Distrito de Pichari.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- OBJETIVO GENERAL: La presente compra de adquisición de APARATOS MEDICOS para equipamiento del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE NUEVO PROGRESO – VALLE KIMPIRI, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO".

- OBJETIVO ESPECIFICO: Adquisición de APARATOS MEDICOS para equipamiento del destinados a la obra, para la implementación del servicio de salud nuevo progreso.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE LOS BIENES A CONTRATAR.

4.1 Descripción y cantidad de los bienes

ITEM PQTE	Nº	DETALLE DEL BIEN	UND MED	CANTIDAD
01	01	PANTOSCOPIO	und	2 ✓
	02	PANTOSCOPIO PEDIATRICO	und	2 ✓
	03	DETECTOR DE LATIDOS FETALES SOBREMESA	und	1 ✓
	04	ELECTROCARDIOGRAFO	und	1 ✓
	05	PULSIOXIMETRO PORTATIL	und	4 ✓
	06	DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTATIL	und	1 ✓
	07	HEMOGLOBINOMETRO	und	1 ✓
	08	LAMPARA DE EXAMEN CLINICO TIPO CUELLO DE GANZO	und	4 ✓
	09	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	und	2 ✓
	10	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE + ACCESORIOS	und	2 ✓
	11	LAMPARA QUIRURGICA RODABLE	und	1 ✓
	12	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODERMICAS	und	4 ✓
	13	ESTERILIZADOR POR CALOR SECO DE 50 LITROS	und	1 ✓
	14	NEBULIZADOR	und	1 ✓
	15	MALETIN DE REANIMACION ADULTO - PEDIATRICO	und	1



Ing. Electronico Glenn G. Lopez Landeo
CPI 241617
ESPECIALISTA BIOMEDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo:mdppicharivraem@gmail.com





Municipalidad Distrital de
PICHARI
Gestión 2023 - 2026

Características técnicas.

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: PANTOSCOPIO	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	
CANTIDAD	02
A	GENERALES
A01	MANGO MEDIANO O GRANDE CON CONTROL DE ILUMINACION
A02	COMPUESTO POR OTOSCOPIO, OFTALMOSCOPIO, MANGO PORTA PILA O BATERIA Y ESTUCHE DE EQUIPO.
A03	CON SISTEMA DE PROTECCION CONTRA EL POLVO Y LA HUMEDAD
	OFTALMOSCOPIO
A04	OFTALMOSCOPIO COMPUESTO POR: RUEDA DE DIAFRAGMA LINEAL VERTICAL, PEQUEÑO DIAFRAGMA CIRCULAR Y GRAN DIAFRAGMA CIRCULAR.
A05	FILTRO PARA ILUMINACION LIBRE DE ROJO (FILTRO VERDE)
A06	ILUMINACION PARA OFTALMOSCOPIO, CON LAMPARA DE LUZ XENON O LED.
A07	OPTICAS DE OBSERVACION: CON LENTES DE -20 A +40 DIOPTRIAS, COMO MINIMO
A08	COMPENSACION DE REFRACCION CON BANCO DE LENTES (AL MENOS HASTA 28 DIOPTRIAS DIFERENTES)
A09	APERTURA PARA ILUMINACION DE HENDIDURA.
A10	FILTRO PARA EL USO DE FLUORESCENCIA (FILTRO AZUL COBALTO)
A11	BANCO DE DIAFRAGMAS PARA USO EN PUPILAS PEQUEÑAS Y DILATADAS.
A12	CON ILUMINACIÓN DE PREFERENCIA LUZ BLANCA (HALOGENA O LED)
	OTOSCOPIO
A13	OTOSCOPIO COMPUESTO POR: UNA LUPA DE VIDRIO INCORPORADA PARA VISUALIZACION TIMPANICA, UN JUEGO CON (03) ESPECULOS AURICULARES TAMAÑO ADULTO DE POLIPROPILENO REUSABLES DE DISTINTA MEDIDAS COMO MINIMO, CON CAPACIDAD PARA OTOSCOPIA NEUMATICA.
A14	ILUMINACION DE OTOSCOPIO CON LAMPARA DE LUZ HALOGENA O XENON O LED
A15	ESPECULO NASAL AJUSTABLE ADOSABLE AL OTOSCOPIO.
B	ACCESORIOS
B01	UN (01) ESPECULO NASAL
B02	UN JUEGO (01) ESPECULOS PARA OTOSCOPIO REUSABLES Y ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE, JUEGO COMPUESTO POR TRES (03) O MAS ESPECULOS DE DIFERENTES TAMAÑOS.



IMAGEN REFERENCIAL



Ing. Electronico Glenn E. Lopez Landeo
CIP: 241517
ESPECIALISTA BIOMEDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: muni-pichari-vaem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdppicharivaem@gmail.com





Municipalidad Distrital de
PICHARI
Gestión 2023 - 2026

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: PANTOSCOPIO PEDIATRICO

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

CANTIDAD	02
A	GENERALES
A01	MANGO GRANDE O MEDIANO APTO PARA TRABAJAR CON EL OFTALMOSCOPIO, OTOSCOPIO, INCLUIR UN ESPECULO NASAL
A02	MANGO CON CONTRO DE NIVEL DE ILUMINACION
A03	FUNCIONAMIENTO A 2.7V/ XL 2.5V
A04	MANGO PARA PILAS TIPO C
	OFTALMOSCOPIO
A05	CIERRE ENCAJABLE PARA UNA FIJACIÓN RÁPIDA Y SEGURA AL MANGO.
A06	CAPACIDAD DE TRABAJO EN RANGO IGUAL O MAYOR DE -20D HASTA +20D
A07	GRAN DURABILIDAD GRACIAS AL CABEZAL METÁLICO SÓLIDO Y ROBUSTO.
A08	SUSTITUCIÓN SENCILLA DE LA LÁMPARA EN LA PARTE INFERIOR DEL CABEZAL DEL INSTRUMENTO.
	OTOSCOPIO
A09	DEBE TENER CAPACIDAD PARA OTOSCOPIA NEUMÁTICA
A10	CON ILUMINACION DIRECTA MEDIANTE LÁMPARA DE VACÍO 2,7V.
A11	LENTE DE 4 AUMENTOS
A12	APTO PARA TRABAJO CON ESPECULOS DE MATERIAL PLASTICO O SIMILAR DE TAMAÑOS DIFERENTES.
	ESPEJO ILUMINADOR LARINGEO
A13	CON ILUMINACION POR VACIO 2,7V
A14	CON ESPEJO ROTABLE.
A15	CUERPO PRINCIPAL FABRICADO EN MATERIAL METALICO
B	ACCESORIOS
B01	ESTUCHE PARA CONSERVAR Y GUARDAR ADECUAMENTE EL EQUIPO.
B02	UNA (01) LAMPARA DE REPUESTO
B03	UN (01) JUEGO DE ESPECULOS PARA OTOSCOPIO. CADA JUEGO ESTARA COMPUESTO POR LO MENOS DE 2 ESPECULOS DE DIFERENTES TAMAÑOS (ENTRE 1 Y 3M)

IMAGEN REFERENCIAL



[Firma]
Ing. Electróico (Yenn G. Lopez Landeo)
C.R. 07617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo:mdppicharivraem@gmail.com





Municipalidad Distrital de
PICHARI
Gestión 2023 - 2026

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: DETECTOR DE LATIDOS FETALES DE SOBREMESA
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

CANTIDAD	01
A	GENERALES
A01	EQUIPO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL LATIDO FETAL EN PARAMETROS VISUALES Y AUDIBLES POR MEDIO DE ULTRASONIDO.
A02	EQUIPO DE SOBREMESA CON ASA DE TRANSPORTE
A03	PANTALLA LED O SUPERIOR PARA LA VISUALIZACION DE LA FRECUENCIA CARDIACA
A04	SOORTE O RECEPTACULO PARA EL TRANSDUCTOR
A05	PARLANTE INCLUIDO CON VOLUMEN AJUSTABLE Y SALIDA PARA AUDFONOS
A06	INDICADOR DE BATERIA BAJA
A07	RANGO DE FRECUENCIA CARDIACA DE 60 LPM O MENOSA 210 LPM O MÁS.
B	ACCESORIOS
B01	UN (01) TRANSDUCTOR ULTRASONICO A PRUEBA OE AGUA, FRECUENCIA ENTRE 2 A 3 Mhz, POTENCIA MÁXIMA DE SALIDA; 10 mW/cm2 O MAYOR
B02	CINCO (05) FRASCOS OE GEL CONDUCTOR ACUSTICO DE 250 ML O MAS
B03	UNO (01) AUDIFONO DISEÑADO PARA EL EQUIPO.
B04	CARGADOR OE BATERIA INCORPORADO AL INTERIOR DEL EQUIPO.
C	REQUERIMIENTOS DE ENERGIA
C01	220-230 V/ 60Hz, CABLE DE PODER CON TOMA TIERRA
C02	CON BATERIA RECARGABLE CON AUTONOMÍA DE DOS (02) HORAS O MAS



IMAGEN REFERENCIAL



[Signature]
Ing. Electronico Glenn C. Lopez Landeo
C.I.D. 291617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo:mdppicharivraem@gmail.com





DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: ELECTROCARDIOGRAFO	
CARACTERISTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	
CANTIDAD	01
A	GENERALES
A01	UNIDAD COMPACTA DE SOBREMESA PORTÁTIL DE TRES CANALES O MAS.
A02	FORMA DE OPERACIÓN MANUAL Y AUTOMÁTICA
A03	CON CAPACIDAD DE VISUALIZAR EN TIEMPO REAL 03 O MÁS DERIVACIONES DE SEÑAL ECG EN DISPLAY GRAFICO EN FORMA SIMULTÁNEA
A04	CON IMPRESORA TÉRMICA INTEGRADA, LOS FORMATOS DE IMPRESIÓN EN IDIOMA ESPAÑOL Y DEBEN INCLUIR LOS DATOS DEL PACIENTE
A05	IMPRESIÓN DE 12 DERIVACIONES CON 03 TRAZOS SIMULTÁNEOS.
A06	CAPACIDAD PARA REALIZAR ANÁLISIS DE ONDA E INTERPRETACIÓN, EN EL EQUIPO O MEDIANTE SOFTWARE EN PC.
A07	VELOCIDAD DE BARRIDO 12, 25 Y 50MM/SEG.
A08	CON INTERFACE PARA COMUNICACIÓN A PC.
A09	FILTROS PARA EVITAR INTERFERENCIAS (AC 60HZ Y TEMBLORES MUSCULARES COMO MÍNIMO).
A10	SOFTWARE DE ANÁLISIS DE ONDA E INTERPRETACIÓN (MEDIDAS DE TIEMPO, AMPLITUD, ETC. Y DIAGNOSTICO EN BASE AL ANÁLISIS) EN EL EQUIPO
B	ACCESORIOS
B01	UN (01) CABLE DE PACIENTE DE 10 RAMALES (12 DERIVACIONES).
B02	UN (01) JUEGOS DE ELECTRODOS TIPO VENTOSA ADULTO
B03	UN (01) JUEGOS DE ELECTRODOS TIPO VENTOSA PEDIÁTRICA
B04	UN (01) JUEGOS DE ELECTRODOS TIPO PINZA ADULTO
B05	UN (01) JUEGOS DE ELECTRODOS TIPO PINZA PEDIÁTRICO
B06	DOS (02) FRASCOS DE 250 CC GEL PARA ECG
B07	DIEZ (10) ROLLOS DE PAPEL TERMOSENSIBLE PARA USO CON EL EQUIPO.
B09	UN (01) MALETÍN PARA TRANSPORTE PARA EQUIPO Y ACCESORIOS
C	REQUERIMIENTO DE ENERGÍA
C01	CAPACIDAD PARA TRABAJAR CON RED MONOFÁSICA 220 VAC / 60HZ. CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 16A) DEBEN CUMPLIR LO DISPUESTO EN LA R.M. N° 175-2008-MEM.
C02	BATERÍAS INCORPORADA RECARGABLES, TIEMPO DE AUTONOMÍA 1 HORA



IMAGEN REFERENCIAL



Ing. Electroméico Glenn G. Lopez Landeo
C.P. 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo:mdppicharivraem@gmail.com





DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: PULSIOXIMETRO	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	
CANTIDAD	04
A	GENERALES
A01	MODELO DE SOBREMESA
A02	FUNCIONAMIENTO CON RED ELECTRICA Y BATERIA RECARGABLE
A03	VISUALIZACION CON ONDA PLESTIMOGRAFICA Y BARRA VERTICAL.
A04	PANTALLA LCD
A05	TECNOLOGIA PARA ASEGURAR MEDICIÓN Y EXACTITUD DURANTE MOVIMIENTO Y BAJA EL INDICE DE PERFUSIÓN DEL PACIENTE, DE ACUERDO A LA VIGENCIA TECNOLÓGICA
	PARAMETROS DE MEDICION
A06	SATURACION ARTERIAL DE OXIGENO (SpO2): DE 10% ó MENOS A 99% Ó MAS.
A07	FRECUENCIA DE PULSACIONES (BPM): DE 40 BPM O MENOS A 240 BPM ó MÁS
	ALARMAS AUDIOVISUALES
A08	DE SpO2, NIVEL ALTO Y BAJO
A09	DE BPM, NIVEL ALTO Y BAJO
A10	INDICADOR DE BATERIA BAJA
A11	SILENCIADOR DE ALARMA
A12	ALARMA DE SENSOR DESCONECTADO
B	ACCESORIOS
B01	SENSORES DE DEDO: DOS (02) SENSORES REUSABLE PARA ADULTOS, DOS (02) SENSOR PARA PEDIATRICO Y DOS (02) SENSOR PARA NEONATO.
B02	DOS (02) CABLES EXTENSORES PARA EL SENSOR.
C	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
C01	CAPACIDAD PARA TRABAJAR CON RED MONOFASICA 220 VAC / 60Hz. CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 16A) DEBEN CUMPLIR LO DISPUESTO EN LA R.M. N° 175-2008-MEM
C02	BATERIA RECARGABLE CON AUTONOMIA MINIMA DE (03) HORAS



IMAGEN REFERENCIAL



Ing. Electronica Glenn G. Lopez Landeo
C.I. 1617
ESPECIALISTA EN PULSIOXIMETRO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com





Municipalidad Distrital de
PICHARI
Gestión 2023 - 2026

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTATILES

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

CANTIDAD	01
A	GENERALES
A01	EQUIPO PORTATIL MODELO DE SOBREMESA
A02	SOPORTE ó RECEPTACULO PARA EL TRANSDUCTOR
A03	ASA DE TRANSPORTE INTEGRADO
A04	PANTALLA DIGITAL LCD
A05	CONTROL DE VOLUMEN
A06	SALIDA DE AUDIO PARA AURICULAR
A07	APAGADO AUTOMATICO CUANDO NO ESTA EN USO
A08	PESO NO MAYOR DE 2.5 Kg (INCLUIDA BATERIA)
B	COMPONENTES
	DETECTOR
B01	AUTOCORRELACION MULTIPUNTO EN TIEMPO REAL PARA FRECUENCIA CARDIACA
B02	RANGO DE FRECUENCIA CARDIACA 50 bpm o MENOS A 210 bpm o MAS.
B03	VISUALIZADOR DE FRECUENCIA CARDIACA
B04	INDICADOR DE BATERIA BAJA
B05	CON BATERIA RECARGABLE Y CARGADOR INCORPORADOS EN EL EQUIPO
B06	AUTONOMIA MINIMA DE CINCO (05) HORAS
C	MODO ULTRASONICO
C01	UN TRANSDUCTOR ULTRASONICO
C02	FRECUENCIA DE TRABAJO ENTRE 2 Y 3 MHz. INCLUSIVE.
C03	POTENCIA DE SALIDA DE 10 mW/cm2 ó MENOR
D	ACCESORIOS
D01	UN (01) FRASCO DE GEL CONDUCTOR ACÚSTICO DE 250ml
D02	UN (01) AURICULAR
E	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
E01	01 BATERIA RECARGABLE DE NIMH.



IMAGEN REFERENCIAL



[Firma]
Ing. Electrónico **Cleth G. Lopez Landeo**
CIP: 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com





DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: HEMOGLOBINOMETRO

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

CANTIDAD	01
A	GENERALES
A01	EQUIPO DE MEDICIÓN DIGITAL, DE FACIL OPERATIVIDAD Y MANEJO
A02	MÉTODO DE MEDICIÓN POR ESPECTROMETRÍA, COLORIMETRÍA O EQUIVALENTE
A03	PANTALLA DIGITAL LCD O LED PARA PRESENTACION DE RESULTADOS
A04	RANGO DE MEDICIÓN DE 1 A 20 GM/DL APROXIMADO O RANGO MAS AMPLIO
A05	LONGITUD DE ONDA DE TRABAJO 520 NM APROX.
A06	TAMAÑO DE LA MUESTRA MENOR A 20 UL O MAS
A07	TIEMPO DE ANÁLISIS MENOR A 60 SEGUNDOS
A08	SISTEMA DE AUTO CALIBRACIÓN O AUTOCOMPROBACIÓN
A09	CON PUERTOS DE COMUNICACIÓN RS 232 o USB
A10	PARA USO CON SANGRE CAPILAR O VENOSA
A11	EXACTITUD DEL 2% O MENOR
B	REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA
B01	220V AC 60HZ
B02	UN (01) ADAPTADOR DE RED CON CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 220V AC, 16 A)

IMAGEN REFERENCIAL



[Signature]
Ing. Electronico Glenn G. Lopez Landeo
CIP: 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com





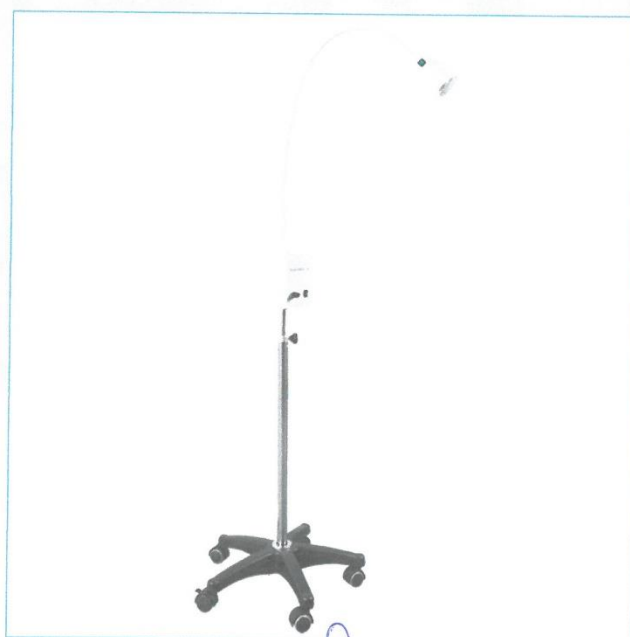
Municipalidad Distrital de
PICHARI
Gestión 2023 - 2026

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: LAMPARA DE EXAMEN CLINICO

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

CANTIDAD	04
A	GENERALES
A01	ESTRUCTURA METÁLICA MONTADA SOBRE BASE PENTAGONAL RODABLE.
A02	DE FÁCIL DESPLAZAMIENTO
A03	DE UNA CAMPANA, LÁMPARA LED
A04	ARTICULACIONES SUAVES Y FLEXIBLES O CUELLO GANSO
A05	DE RÁPIDO POSICIONAMIENTO
A06	CONTROL DE INTENSIDAD DE LUZ DE LA LAMPARA: MANUAL O AUTOMATICO
A07	ALTURA AJUSTABLE
A08	COLOR DE TEMPERATURA: 6000 K O MAS
A09	VIDA ÚTIL LED: 40000 HORAS.
B	REQUERIMIENTO DE ENERGÍA
B01	ALIMENTACION: 220 V, 50/60 HZ

IMAGEN REFERENCIAL



[Signature]
Ing. Electronico Glenn G. Lopez Landeo
D.P.: 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: mupicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdpicharivraem@gmail.com





Municipalidad Distrital de
PICHARI
Gestión 2023 - 2026

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: ASPIRADOR DE SECRECIÓN	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	
CANTIDAD	02
A	GENERALES
A01	RODABLE CON SISTEMA DE FRENOS EN DOS RUEDAS.
A02	INTERRUPTOR MANUAL DE ENCENDIDO / APAGADO.
B	COMPONENTES
	INDICADOR Y CONTROL
B01	MANÓMETRO INDICADOR DE PRESIÓN NEGATIVA (VACÍO).
B02	NIVEL DE SUCCIÓN REGULABLE MEDIANTE UNA PERILLA EN EL PANEL DE CONTROL.
	BOMBA DE VACÍO
B03	RANGO DE PRESIÓN NEGATIVA: HASTA 675 mmHg o MAS.
B04	CAPACIDAD DE SUCCIÓN CONTINUA: 60 Lts/min o MAYOR.
B05	CON BAJO NIVEL DE RUIDO MENOR A 65 dB (A 1 METRO DE DISTANCIA).
	FRASCOS RECOLECTORES
B05	SISTEMA DE DOS (02) FRASCOS, CAPACIDAD DE CADA FRASCO 2 Lt o MÁS.
B06	DE PLASTICO TRANSPARENTE DE POLISULFONA CON ESCALA DE MEDIDA.
B07	ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.
B08	TAPA ROSCABLE CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD DE REBALSE o SOBREFLUJO.
	CONDUCTOS AUXILIARES
B09	TUBOS Y CONDUCTOS ENTRE FRASCOS Y BOMBA DE VACIO.
B10	CON FILTRO HIDROFÓBICO o BACTERICIDA ENTRE FRASCO Y BOMBA DE VACIO.
C	ACCESORIOS
C02	DIEZ (10) CANULAS DE SUCCION TAMAÑO ADULTOS, DESCARTABLES.
C03	DIEZ (10) CANULAS DE SUCCION TAMAÑO PEDIATRICO, DESCARTABLES.
C04	DIEZ (10) FILTROS HIDROFÓBICOS o BACTERICIDAS.
D	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
D01	220VAC +/- 10% / 60Hz
D02	CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 220VAC, 16A) DEBEN DEBE CUMPLIR LO DISPUESTO EN LA R.M. N° 0175-2008-MEM.



IMAGEN REFERENCIAL



Ing. Electrónico Glenn G. Lopez Landeo
CIP: 841617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com





CLAVE: D-140	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	
CANTIDAD	02
A	GENERALES
A01	MEZCLADOR CON REGULACIÓN DEL PORCENTAJE DE OXÍGENO DE LA MEZCLA DE 21 A 100 % CON PASOS MÍNIMOS DE 21, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90 Y 100
A02	FLUJOMETROS PARA OXÍGENO, CON CUERPO PRINCIPAL DE ACERO INOXIDABLE O CROMADO, CON PERILLA REGULADORA EN RANGOS DE 0.1 A 1.0 LPM COMO MÍNIMO DE 1 A 15 LPM COMO MÍNIMO. CON COLUMNA DE MATERIAL OLÍMERO TRANS ARENTE DE ALTA RESISTENCIA.
A03	SISTEMA DE HUMIDIFICACIÓN DE GAS CON FRASCO REUSABLE CON REGULACIÓN DE 0 AL 100% DE APERTURA, CON MARCAS DE NIVEL MÁXIMO Y MÍNIMO DE LLENADO Y CON ALARMA DE SOBREPRESIÓN AUDITIVA. SISTEMA PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LA MEZCLA. SALIDA PARA ACOPLE DEL KIT DE OXIGENOTERAPIA.
A04	MANGUERAS DE BAJA PRESIÓN, DE 30 A 65 PSI, PARA OXÍGENO Y AIRE CON CONECTOR DISS.
A05	KITS DE OXIGENOTERAPIA COMPUESTO MÍNIMAMENTE POR UNA MASCARILLA Y UN TUBO DE CONEXIÓN. PARA PACIENTE ADULTO, PEDIÁTRICO Y NEONATAL.
A06	BASE O SOPORTE RODABLE, ESTABLE, INCLUYE LOS DISPOSITIVOS PARA UN ANCLAJE SEGURO.
A07	PRESIÓN DE ENTRADA ENTRE 30 A 65 PSI, CON CONECTOR COMPATIBLE A LA TOMA DE PARED.
B	COMPONENTES
B01	UN (01) MEZCLADOR DE AIRE Y OXÍGENO.
B02	DOS (02) FLUJOMETROS PARA OXÍGENO.
B03	UN (01) SISTEMA DE HUMIDIFICACIÓN DE GAS.
B04	DOS (02) MANGUERAS ARA GASES MEDICINALES.
B05	QUINCE (15) KITS DE OXIGENOTERAPIA.
B06	UN (01) DISPOSITIVO PARA ANCLAJE EN POSTE.
B07	UNA (01) BASE O SOPORTE RODABLE.



IMAGEN REFERENCIAL



[Handwritten Signature]
Ing. Electronico Glenn G. Lopez Landeo
CIP: 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gop.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com





DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: LAMPARA ELECTRICA RODABLE TIPO CUELLO DE GANSO	
CARACTERISTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	
CANTIDAD	01
A	GENERALES
A01	LAMPARA ELECTRICA RODABLE DE LUZ LED PARA EXAMINACION DE ALTO RENDIMIENTO QUE UTILIZA FOCOS LED.
A02	CUERPO LUMINOSO CON BRAZO LARGO Y FLEXIBLE, TIPO CUELLO DE GANZO, MANGO DE POSICIONAMIENTO QUE PERMITE EL DIRECCIONAMIENTO DE LA LUZ.
A03	TEMPERATURA DE COLOR DE 6000K O MAYOR
A04	DE BAJO CONSUMO DE ENERGIA DE 50.000 HORAS DE VIDA MEDIA.
A05	DE BAJO CONSUMO DE ENERGIA (TECNOLOGIA LED DE VIDA UTIL MINIMA DE 50000 HORAS)
A06	CONSUMO DE: ENERGIA MENOR DE 12W POR CADA LED
A07	INTENSIDAD DE LUZ: 40,000 LUX
A08	BASE RODABLE CON CINCO PUNTOS DE APOYO CON FRENOS EN DOS (02) RUEDAS COMO MINIMO.
A09	FUNCIONAMIENTO CON RED ELECTRICA 220V / 60hz

IMAGEN REFERENCIAL



[Signature]
Ing. Electronico Glenn G. Lopez Landeo
CIP: 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com





DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODERMICAS	
CARACTERISTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	
CANTIDAD	04
A	GENERALES
A01	CARCASA ABS (ACRILONITRILLO-BUTADIENO-ESTIRENO)
A02	EQUIPO APTO PARA LA DESTRUCCIÓN DE AGUJAS HIPODÉRMICAS USADAS
A03	DE FÁCIL DESPLAZAMIENTO E INSTALACIÓN
A04	MÉTODO DE DESTRUCCIÓN MEDIANTE CALCINACIÓN
A05	AUTONOMIA DE DESTRUCCIÓN DE 15 AGUJAS A MÁS
A06	ALMACÉN DE RESIDUOS DE AGUJAS HASTA 500 AGUJAS
A07	TEMPERATURA DE TRABAJO 1400º C
A08	TIEMPO DE DESTRUCCIÓN 2 SEGUNDOS
A09	CON LED INDICADOR DE CARGA
A10	INCINERA AGUJAS DE CALIBRE EN RANGO DE 0.3MM A 1.62MM
B	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
B01	CORRIENTE ELÉCTRICA 220(Y/O)110/60 HZ. – MONOFÁSICA

IMAGEN REFERENCIAL



[Firma]
Ing. Electronico Glenn G. Lopez Landeo
CIP: 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com





Municipalidad Distrital de
PICHARI
Gestión 2023 - 2026

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: ESTERILIZADOR POR CALOR SECO DE 50 LITROS

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

CANTIDAD	01
A	GENERALES
A01	DESVIACIÓN DE LA TEMPERATURA EN LA CÁMARA NO MAYOR A 3°C.
A02	REGULACIÓN DE TEMPERATURA HASTA 300°C.
A03	FUSIBLE 5 AMP.
A04	ESTERILIZACIÓN A BASE CALOR SECO
A05	FOCO PILOTO INDICADOR DE TEMPERATURA Y TIEMPO
A06	GABINETE INTERNO DE ACERO SATINADO INOXIDABLE
A07	GABINETE EXTERNO DE ACERO BRILLANTE INOXIDABLE
A08	CABLE VULCANIZADO CON CONEXIÓN A TOMA TIERRA
A09	3 BANDEJAS EN ACERO INOXIDABLE AISI 201
A10	TEMPORIZADOR DESDE 1 MINUTO HASTA 60 MINUTOS
A11	CIERRE DE PUERTA MAGNÉTICA
A12	MEDIDAS EXTERNAS: 49X67.5X39.5CM
A13	MEDIDAS INTERNAS: 31X49X32.5CM
B	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
B01	ALIMENTACIÓN 220 VCA 50 HZ

IMAGEN REFERENCIAL



[Firma]
Ing. Electronico Glenn G. Lopez Landeo
CIP 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com





DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: NEBULIZADOR	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	
CANTIDAD	01
A	GENERALES
A01	DISEÑADO PARA CONTRIBUIR AL TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS
A02	EQUIPO DE SOBREMESA
A03	PORTÁTIL, CON ASA PARA SU TRANSPORTE
A04	CON INTERRUPTOR DE ON 1 OFF
A05	FLUJO: MAYOR O IGUAL A 8 Litros/min.
A06	DIMENSIÓN DE PARTÍCULAS NEBULIZADAS: MENOR O IGUAL A 5 MICRAS
A07	CON FILTRO DE AIRE EN LA ENTRADA MOTOR
A08	MOTOR ELÉCTRICO DEL COMPRESOR LIBRE DE ACEITE
A09	NIVEL DE RUIDO MENOR O IGUAL A 65 dBA A 1 METRO.
A10	MOTOR ELÉCTRICO DEL COMPRESOR DE 1/25 HP ó MAS
B	ACCESORIOS / CONSUMIBLES
B01	CINCUENTA (50) MASCARILLAS DE INHALACIÓN DESECHABLES, TAMAÑO ADULTO. CON SUS RESPECTIVOS TUBOS Y CONECTORES DESECHABLES.
B02	CINCUENTA (50) MASCARILLAS DE INHALACIÓN DESECHABLES, TAMAÑO PEDIÁTRICO CON SUS RESPECTIVOS TUBOS Y CONECTORES DESECHABLES.
B03	DIEZ (10) FILTROS DE AIRE PARA EL EQUIPO.
C	REQUERIMIENTO ENERGIA
C01	220V AC 60Hz. CON CABLE DE PODER CON TOMA A TIERRA.



IMAGEN REFERENCIAL



Ing. Electrónico Glenn G. Lopez Landeo
CIP: 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: mupicharivraem PAGINA WEB: www.mupichari.gob.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com





Municipalidad Distrital de
PICHARI
Gestión 2023 - 2026

CLAVE: D-204	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MALETÍN DE REANIMACIÓN ADULTO PEDIÁTRICO	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	
CANTIDAD	01
A	GENERALES
A01	UN (01) MALETÍN DE TRANSPORTE.
A02	UN (01) RESUCITADOR MANUAL PEDIÁTRICO, COMPUESTO POR: UNA (01) BOLSA DE SILICONA ENTRE 300ML Y 700 ML DE CAPACIDAD COMO MÍNIMO, UNA (01) VÁLVULA DE PACIENTE, UNA (01) VÁLVULA PEEP, UNA (01) VÁLVULA DE ALIVIO; Y SEIS (06) O MÁS MASCARILLAS PARA PACIENTE PEDIÁTRICO, MEDIDAS 1, 2 Y 3.
A03	UN (01) RESUCITADOR MANUAL ADULTO, COMPUESTO POR: UNA (01) BOLSA DE SILICONA DE MÁS DE 1200 ML, UNA (01) VÁLVULA DE PACIENTE, UNA (01) VÁLVULA PEEP, UNA (01) VÁLVULA DE ALIVIO; Y SEIS (06) O MÁS MASCARILLAS PARA PACIENTE ADULTO, MEDIDAS 3, 4 Y 5.
A04	UN (01) LARINGOSCOPIO ADULTO, COMPUESTO POR: UN (01) MANGO, UNA (01) BATERÍA RECARGABLE Y CUATRO (04) HOJAS CURVAS O TIPO MACINTOSH (NÚMEROS 2, 3, 4 Y 5).
A05	UN (01) LARINGOSCOPIO PEDIÁTRICO, COMPUESTO POR: UN (01) MANGO, UNA (01) BATERÍA RECARGABLE Y DOS (02) HOJAS RECTAS O TIPO MILLER (NÚMEROS 1 Y 2)
A06	VEINTE (20) TUBOS OROFARÍNGEOS DE TAMAÑOS DIFERENTES PARA USO ADULTO Y PEDIÁTRICO.
A07	VEINTE (20) TUBOS NASOFARÍNGEOS DE TAMAÑOS DIFERENTES PARA USO ADULTO Y PEDIÁTRICO.
A08	VEINTE (20) TUBOS ENDOTRAQUEALES CON GUÍA PARA USO ADULTO Y PEDIÁTRICO.
A09	CINCO (05) PINZAS TIPO MAGILL PARA USO ADULTO Y PEDIÁTRICO.
A10	UN (01) CILINDRO DE OXÍGENO CON REGULADOR DE PRESIÓN Y FLUJÓMETRO.
A11	DOS (02) LÁMPARAS DE LUZ BLANCA PARA LARINGOSCOPIO: UNA (01) PRINCIPAL Y UNA (01) DE REPUESTO.
B	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS
B01	RESUCITADOR MANUAL PARA ADULTOS, ESTERILIZABLE Y CON CAPACIDAD MAYOR A 1200 ML.
B02	MANGO DE LARINGOSCOPIO ADULTO CON ILUMINACIÓN LED 20,000 HORAS DE USO.
B03	HOJAS TIPO MACINTOSH CON FIBRA ÓPTICA, REUSABLES TAMAÑOS 2, 3, 4 Y 5. ESTERILIZABLE A 134° C.
B04	RESUCITADOR MANUAL PEDIÁTRICO, ESTERILIZABLE, ENTRE 300ML Y 700 ML DE CAPACIDAD COMO MÍNIMO.
B05	MANGO DE LARINGOSCOPIO PEDIÁTRICO CON ILUMINACIÓN LED DE 20,000 HORAS DE USO.
B06	HOJAS TIPO MILLER CON FIBRA ÓPTICA, REUSABLES TAMAÑOS 1 Y 2. ESTERILIZABLE A 134° C.



IMAGEN REFERENCIAL



Ing. Electrónico Glenn G. Lopez Landeo
C.T.P. 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com





4.2 Sustento de cumplimiento de las características técnicas.

Para la acreditación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos, los postores deberán presentar documentación de sustento como: fichas técnicas, folletos, instructivos, manuales, catálogos o similares, de fabricante, en original o copias a color.

4.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas, de ser el caso.

Se deberá tener en consideración cumplir con cualquiera de las siguientes normas técnicas o sus equivalentes en otros países de origen del producto:

- La norma ISO 13485.
- En 13458-DIN.
- BS EN 13458-2.
- ISO UNE -EN ISO 7396-1:2016-MEDICAL GAS PIPELINE.
- Norma NFP A 99
- ISO 10083.
- Farmacopea americana y/o europea. Htm 02-01.
- Directiva sanitaria N° 119-MINSA/2020/DGAIN, aprobado por RM n° 879. 2020- MINSA (obligatorio)

4.4 Normas técnicas.

- Ley 29459, ley de los productos farmacéuticos, dispositivos Médicos y productos sanitarios y su reglamento.
- D.S. N° 014-2011- SA. Reglamento de establecimientos farmacéuticos y sus modificatorios dispuestas mediante D.S. N° 002-2012-S.A. Y D.S N° 033-2014-SA.
- D.S. N° 016-2011 -SA reglamento para el registro. Control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- D.S. N° 001-2012-SA, D.S. N° 016-2013-S. A, D.S. N°029-2015-SA, D.S. N°011-2016-SA,
- D.S. N°012-2016-SA, modifican el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- D.S. N°016-2017-SA, modifican el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- D.S. N°034-2017-SA, modifican el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y reglamento de establecimientos farmacéuticos a efectos de incluir a Irlanda como país de alta vigilancia sanitaria.
- D.S. N°001-2019-SA, modifican el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y reglamento de establecimientos farmacéuticos a efectos de incluir a Hungría como país de alta vigilancia sanitaria.
- De acuerdo al estándar internacional UMDNS (universal medical device nomenclatura system/ sistema universal de nomenclatura de dispositivos médicos) los generadores de oxígeno cuentan con el código de clasificación 12-883, el mismo que es obligatorio para su medicinal.

4.5 Condiciones de operación, de ser el caso.

- No aplica.

4.6 Embalaje y rotulado

4.6.1 Embalaje/ empaque

Ing. Electrónico Glenn G. Lopez Bando
DTP 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo:mdppicharivraem@gmail.com





Los equipos que componen el equipamiento biomédico deben encontrarse al momento de su recepción fuera de sus embalajes correspondientes los cuales incluyen:

- Cajas de cartón reforzado: los componen más pequeñas y livianos, deben ser embalados en cajas de cartón reforzado. Estas cajas están diseñadas con materiales resistentes y refuerzos adicionales para proteger los componentes durante el transporte.
- Envoltura de plástico y burbujas de aire: los componentes más delicados pueden envolverse en plástico de burbujas o espumas protectoras para proporcionar una capa adicional de amortiguación y protección contra impactos.
- Es importantes asegurar que el embalaje proporcionado cumpla con los estándares de protección adecuado para garantizar la integridad y seguridad de los equipos durante el transporte y almacenamiento.

4.6.2 Rotulado

Al momento de la entrega de los bienes a la entidad usuaria, cada uno deberá contener un rotulado grabado y en lugar visibles, incluirá la siguiente información:

LOGO DE LA ENTIDAD	Proceso de selección N°
	Contrato N°
	Nombre del equipo:
	Razón social del contratista:
	Fecha de instalación (mes. Año):



4.7 Transportes

El transporte de los bienes solicitados, estará a cargo del proveedor, el mismo que garantizará la entrega total de los bienes en el plazo establecido, bajo responsabilidad exclusiva del mismo.

El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad, de acuerdo a la naturaleza del bien a ser transportado, así como los servicios de carga y descarga de corresponder; los mismos que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

El contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los equipos (bienes materia de la ejecución de la prestación), cumplimiento con todas las especificaciones técnicas; asimismo es el único responsable de utilizar el transporte adecuado, que no ocasione daño a los bienes a su cargo.



4.8 Garantía comercial

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento del equipo que pueda manifestarse durante su uso normal.

Periodo de garantía: La garantía del equipo ofertado será mínima de veinticuatro (24) meses.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir del día siguiente de la fecha en la que se otorgó la conformidad de la recepción del bien, en caso se presente defectos en el bien, el contratista deberá reemplazar el mismo sin costo para la Municipalidad distrital de Pichari.

El bien ingresado deberá contar necesariamente con la carta de garantía del producto ofertado, firmado y sellado por el representante legal del contratista.

[Firma]
Ing. Electrónico Glenn G. Lopez Sandoz
CIP: 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: mupicharivraem PAGINA WEB: www.mupichari.gob.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com





Entiéndase por garantía a la cobertura total post venta para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica. La Municipalidad distrital de Pichari, solicitará al contratista la reposición del componente dañado.

En caso el equipo presente fallas, el proveedor deberá de atender la solicitud efectuada por la entidad (cualquier medio) dentro de las 48 horas máximo, procediendo a repararlo dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendarios, para ello el contratista deberá indicar un número de teléfono para las coordinaciones.

El contratista deberá presentar previo a la firma del contrato el programa y procedimientos de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante, la duración el servicio de mantenimiento programado se realizará dentro del plazo de un (01) día hábil.

El postor deberá presentar previo a la firma del contrato, la disponibilidad del suministro de insumos y los repuestos que se requieran durante el periodo de garantía.

4.9 Acondicionamiento, montaje e instalación

El contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con el correcto acondicionamiento, instalación y puesta en funcionamiento de los aparatos médicos.

4.10 Disponibilidad de servicios y repuestos

El postor ganador de la buena pro deberá presentar como requisito para la suscripción del contrato, un documento de COMPROMISO DE SUMINISTRO DE INSUMOS, RESPUESTOS Y ACCESORIOS, emitido por el representante legal del contratista, que debe expresar compromiso para el suministro a la entidad, de los componentes, repuestos, insumos y accesorios originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento del equipo ofertado, por un periodo no menor a dos (02) años a partir de la fecha de acta de recepción y conformidad de la prestación.

4.11 Mantenimiento preventivo

Se considera mantenimiento preventivo, a las actividades planificadas que se realizan a intervalos predeterminados y con la intención de minimizar la falla o la degradación de los equipos y maximizar su vida útil.

Durante el periodo de 24 meses después de emitirla la conformidad, el contratista deberá ejecutar el mantenimiento preventivo de los equipos, de acuerdo con el programa de mantenimiento preventivo, que se encuentra obligado a elaborar y entregar, previo a la firma del contrato.

El mantenimiento preventivo es in situ cada seis (06) meses y correctivo cuando sea requerido, por personal técnico especialista por el periodo de la garantía.

Los costos que implican efectuar el mantenimiento preventivo ofertado, tales como la mano de obra y todos los componentes señalados por el fabricante para ejecutar el mismo, deberán estar incluidos en la propuesta económica y estar incluidos de forma total en la oferta por el presente proceso de selección; no se realizarán pagos adicionales.

Una vez realizada la recepción formal de los bienes por parte de la entidad, es responsabilidad de ésta, coordinar con el contratista la ejecución del programa de mantenimiento preventivo dentro de los plazos previstos, para lograr la mayor vida útil posible de los bienes adquiridos.

4.12 Soporte técnico

El postor ganador de la buena pro deberá presentar como requisito para la suscripción del contrato, el Compromiso de capacidad de soporte técnico, emitido por el contratista. Debe expresar



Ing. Eleonor Ann C. Lopez Landeo
C.P.: 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdpicharivraem@gmail.com





compromiso indicando que cuenta con el suficiente personal técnico capacitado y disponibilidad de atención y soporte técnico para el bien ofertado durante el periodo de garantía.

Los costos que implican efectuar el soporte técnico ofertado, tales como el gasto en personal y todos los componentes señalados por el fabricante para ejecutar el mismo, deberán estar incluidos en la oferta por el presente procedimiento de selección, la entidad no realizará pagos adicionales por dicho concepto.

4.13 Capacitación y entrenamiento

Una vez instalado y puesto en funcionamiento el bien, el contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentren instalados los equipos, o excepcionalmente en el lugar que se determine, previa coordinación con la Municipalidad distrital de Pichari; se brindará las facilidades del caso para que la misma sea realizada en las mejores condiciones.

El entrenamiento se efectuará en el manejo, operación funcional cuidado y conservación de los equipos y deberá estar dirigida a los usuarios finales de los equipos.

La capacitación corresponde al soporte técnico (mantenimiento preventivo, correctivo y otras recomendaciones realizadas por el fabricante), esta deberá ser teórico y práctico, debiendo proveer de manuales y/o bibliografías impresas a cada participante.

La capacitación/entrenamiento será mínima a diez (10) trabajadores designados por la Municipalidad distrital de Pichari; los cuales deberán ser, médicos, técnicos, enfermeros, auxiliares y personal técnico de mantenimiento. Con una duración mínima de veinte (20) horas pedagógicas cuatro (04) horas diarias, para lograr el entrenamiento adecuado en el manejo, operación y cuidado del equipo, recomendaciones por el fabricante y en cuanto la capacitación esta tendrá una duración de 08 horas pedagógicas, distribuidas en coordinación con el área de mantenimiento.

Al finalizar la capacitación/entrenamiento el proveedor deberá entregar un certificado de la capacitación realizada a cada participante.

Los costos que implican efectuar la capacitación y/o entrenamiento ofertado, tales como el gasto en personal y todos los componentes señalados por el fabricante para ejecutar el mismo, deberán estar incluidos en la propuesta económica y estar incluidos de forma total en la oferta, por el presente procedimiento de selección; la entidad no se realizará pagos adicionales.

4.14 Lugar y plazo de ejecución de la prestación:

1.1.1 Lugar de Entrega:

La entrega se realizará en el almacén de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE NUEVO PROGRESO – VALLE KIMPIRI, DISTRITO DEL PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO", ubicado en centro poblado de NUEVO PROGRESO, previa coordinación con el Almacenero Central de la Municipalidad Distrital de Pichari y el responsable de Almacén, residente y supervisor de la obra.

Ing. Electronicista Glenn G. Lopez Landeo
CIP: 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: mupicharivraem PAGINA WEB: www.mupichari.gop.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com





1.1.2 Plazo de Entrega

El plazo de entrega será en un máximo de 25 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

Detalle del plazo:

CONCEPTO	PLAZO
Internamiento al Almacén	20 días
Instalación	03 día
Puesta en funcionamiento	02 día



5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

5.1. Requisitos del Proveedor



- Persona natural o jurídica.
- RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- Constancia de RNP vigente, en el rubro de BIENES.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Cuenta CCI
- No estar impedido de realizar contrataciones con el estado.

5.2. Requisitos de Admisión

- Para la acreditación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos, los postores deberán presentar documentación de sustento como: fichas técnicas, folletos, instructivos, manuales, catálogos o similares, de fabricante, en original o copias a color.
- Registro sanitario o certificado del registro vigente, otorgado por la ANM. Además, las resoluciones de modificación o autorización, en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y del bien ofertado.

Ing. Electorino Guevara Lopez Landeo
CIP: 21617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com





En caso algún producto no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá adjuntar el Listado publicado por la ANM (DIGEMID) vigente, resaltando el número de orden en el que se encuentra el producto ofertado, o documento emitido por el ANM (DIGEMID) en atención a la consulta técnica realizada por el proveedor.

- Certificado de buenas prácticas de manufacturación (BPM), vigente a nombre del fabricante debe comprender al equipo médico ofertado.

Para equipos médicos nacionales: Emitido por la ANM.

Para equipos médicos importados: Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufacturación (CBPM) del fabricante, vigente. También se aceptará otros documentos como Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo con el nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen, en conformidad con lo establecido en el D.S. 016-2011 S.A. y modificatorias vigentes (art. 124, 125, 126 y 127).

La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección para equipos médicos nacionales e importados.

En caso, el idioma difiera al español se deberá presentar la traducción certificada conforma a lo indicado en el art. 59 del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificatorias.



6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

6.1 Otras obligaciones

6.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El postor solo podrá ofertar equipos que hayan sido fabricados desde el 2021 en adelante.
- El equipamiento que entregue el contratista deberán ser bienes (sin uso).
- El equipamiento y sus componentes incluirán todos costos: es decir, transporte interno, capacitación, seguros, capacitación, soporte técnico, manuales, instalación, mantenimiento preventivo (incluyendo combustibles de operación, piezas, partes, tributos, gastos, componentes, accesorios e insumos), gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos financieros y otros adicionales.
- Durante la ejecución de la prestación del personal del contratista deberá contar permanentemente con equipos de protección Personal.

6.1.2 Otras obligaciones de la entidad

La Entidad facilitará los ambientes para el almacenamiento de los bienes.

6.2 Entregables

El postor ganador de la Buena pro deberá presentar al momento de entregar el bien, lo siguiente documentación:

- Guía de remisión
- Orden de compra
- Certificado de Calidad de todos los bienes
- Carta de Garantía del equipo por la Empresa Ofertante.
- Capacitación y entrenamiento, según 4.14 del presente
- Protocolo de verificación para garantizar el cumplimiento de los requerimientos técnicos



Ing. Electorico Glenn G. Lopez Landeo
CIP: 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: mupicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo:mdppicharivraem@gmail.com





6.3 Sistema de contratación
A suma alzada.

6.4 Modalidad de ejecución
Llave en mano.

6.5 Sub contratación
No se permitirá subcontratación.

6.6 Medidas de control durante la ejecución contractual
El seguimiento y control de cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución contractual, estará a cargo del área usuaria, a través del residente de obra y supervisor de obra.

6.7 Conformidad de los bienes:

6.4.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción de bienes estará a cargo del Almacén de Obra, Especialista Biomédico en coordinación con el responsable de Almacén Central con su respectiva guía de remisión; la conformidad será otorgada por el Residente de Obra con V° B° del Supervisor de Obra, en el plazo máximo de siete (7) días, en caso requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación del bien.

6.4.1. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

El contratista estará obligado a elaborar y entregar en la etapa recepción y conformidad del bien, el PROTOCOLO DE VERIFICACION, este protocolo servirá de instrumento técnico al área usuaria el mismo que permitirá garantizar que realmente el equipo médico cumple con los requerimientos técnicos.

6.8 Forma de pago:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y la conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del responsable de Almacén Central.
- ✓ Acta de conformidad del residente y V°B° del supervisor de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Guía de Remisión.

Nota: El pago se efectuará después de haber sido otorgada la conformidad de recepción del bien y será depositada al CCI (código de cuenta interbancaria) del proveedor en moneda nacional.

6.9 Penalidades aplicables:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: mupicharivraem PAGINA WEB: www.mupichari.gob.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com

Ing. Electricista Glenn G. Lopez Landeo
CIP 241617
Especialista Biomédico





$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA MUNICIPALIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA MUNICIPALIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

6.10 Responsabilidad por vicios ocultos:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por el plazo no menor de un (01) año, contados a partir del día siguiente de la firma de la conformidad otorgada por el área usuaria, según lo dispuesto en el TUO de la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

6.11 Adelantos

No se otorgará ningún adelanto.

6.12 Normas Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com

Ing. Electromecánico Glenn G. Lora Landeo
Especialista Biomédico





asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.




Ing. Electronico Glenn G. Lopez Landeo
CIP: 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: [munipicharivraem](https://www.facebook.com/munipicharivraem) PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION



REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

Para los ítems de corresponder registro sanitario se requerirá lo siguiente:

- Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico, documento emitido por la ANM o por la Autoridad regional de salud (ARS), de acuerdo con lo establecido en el artículo 17° del D.S. 014-2011-SA y su primera disposición complementaria transitoria, debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento farmacéutico según corresponda.
- Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA) vigente, expedido por la DIGEMID debiendo figurar la dirección del almacén dentro de la constancia de funcionamiento de DIGEMID. Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de este, acompañando para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.
- Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT) de conformidad a lo establecido en la norma sanitaria vigente. Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el certificado de BPDT de la empresa que presta el servicio de distribución y transporte, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (contrato de arrendamiento vigente que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Para los ítems de corresponder registro sanitario se requerirá lo siguiente:

- Copia de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico, documento emitido por la ANM o por la Autoridad regional de salud (ARS), de acuerdo con lo establecido en el artículo 17° del D.S. 014-2011-SA y su primera disposición complementaria transitoria, debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento farmacéutico según corresponda.
- Copia del Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA) vigente, expedido por la DIGEMID debiendo figurar la dirección del almacén dentro de la constancia de funcionamiento de DIGEMID. Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de este, acompañando para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.
- Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT) de conformidad a lo establecido en la norma sanitaria vigente. Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el certificado de BPDT de la empresa que presta el servicio de distribución y transporte, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (contrato de arrendamiento vigente que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 280,000.00 (Doscientos ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: mupicharivraem PAGINA WEB: www.mupichari.gob.pe
Correo: mdpicharivraem@gmail.com

Ing. Electronic Glenn G. Lopez Landeo
C.I. 341617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO





En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,000.00 (Veintiséis mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Venta de equipos médicos y/o equipos biomédicos.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdppicharivraem@gmail.com

Ing. Electronico Glenn G. Lopez Landeo
D.N. 211617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO





Municipalidad Distrital de
PICHARI
Gestión 2023 - 2026

compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Ingeniero electrónico ó Ingeniero electromecánico ó Ingeniero Biomédico, titulado, colegiado y habilitado a la fecha de la presentación de la oferta, debe contar con una experiencia mínima de 36 meses en trabajos de mantenimiento y/o instalación y/o reparación en equipos médicos iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



Ing. Electrónico Germán G. López Landeo
CIP: 241617
ESPECIALISTA BIOMÉDICO



Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - La Convención - Cusco
FACEBOOK: [municipichariyaem](#) PAGINA WEB: [www.municipichari.gob.pe](#)
Correo: mdppichariyaem@gmail.com



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 18 hasta 24 meses: 20 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 18 meses: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.
¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

El contrato se perfeccionará con la notificación de la orden de compra.



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº...
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº...**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que optan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no considerar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº...
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO Nº 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº...

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

