

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/09/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE PACHIZA DISTRITO DE PACHIZA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL CACERES DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI 2608456					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2608456				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 394-2023-MDP/SGIDUR/FDAL		Fecha de recepción		23/08/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD



Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
ITEMS	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO MESES	P.U.	TOTAL
	PLANTEL PROFESIONAL					
1	Jefe de Proyecto	MES	1	3	S/. 8,000.00	S/. 24,000.00
2	Especialista Sanitario	MES	1	3	S/. 5,000.00	S/. 15,000.00
3	Especialista en Costos y Presupuestos	MES	1	3	S/. 5,000.00	S/. 15,000.00
	PERSONAL DE APOYO					
1	Asistente Tecnico	MES	2	3	S/. 2,500.00	S/. 15,000.00
2	Asistente Social					
3	Cadista	MES	2	3	S/. 2,500.00	S/. 15,000.00
4	Chofer	MES	1	2	S/. 1,500.00	S/. 3,000.00
	ESTUDIOS DE INGENIERIA					
1	Estudio Topografico	UND	1		S/. 10,000.00	S/. 10,000.00
2	Georeferenciación (Puntos Geodesicos)	PTO	2		S/. 2,000.00	S/. 4,000.00
3	Estudio de Suelos, Canteras y Diseño de Mezclas	EST.	1		S/. 12,000.00	S/. 12,000.00
4	Estudio de Fuentes de Agua	EST.	1		S/. 10,000.00	S/. 10,000.00
5	Estudio Hidrogeologico	EST.	1		S/. 15,000.00	S/. 15,000.00
6	Estudio Hidrológico del cuerpo receptor	EST.	1		S/. 8,000.00	S/. 8,000.00
7	Estudio de Gestion de Riesgos	EST.	1		S/. 10,000.00	S/. 10,000.00
8	Certificacion Ambiental	EST.	1		S/. 10,000.00	S/. 10,000.00
9	Cira	EST.	1		S/. 3,000.00	S/. 3,000.00
	Estudio de Factibilidad Eléctrica	EST.	1		S/. 5,000.00	S/. 5,000.00
	OFICINA, EQUIPOS E ÚTILES					
1	Alquiler de Oficina	MES	1	3	S/. 1,500.00	S/. 4,500.00
2	Servicios de Agua, Luz, Telefono, Internet	MES	1	3	S/. 1,000.00	S/. 3,000.00
3	Alquiler de Camioneta 4x4	MES	1	2	S/. 5,000.00	S/. 10,000.00
4	Alquiler de dos (02) equipos de computo	MES	2	3	S/. 1,000.00	S/. 6,000.00
5	Útiles de Escritorio	MES	1	3	S/. 2,421.57	S/. 7,264.70
	SUBTOTAL					S/. 204,764.70
	GASTOS GENERALES(10%)					S/. 20,476.47
	UTILIDAD (8%)					S/. 16,381.18
	IGV (18%)					S/. 36,857.65
	PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO					S/. 278,480.00



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/09/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHIZA  Rolly Linarez Garcia DNI: 70889906 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

RECEIVED
10/09/2023
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHIZA