

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 44-2023-CS-MPLC/LC-1 PRIMERA CONVOCATORIA

(DERIVADO DEL CONCURSO PUBLICO N°01-2023-CS-MPLC)

BASES INTEGRADAS



CONTRATACION DEL SERVICIO DE FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METALICA (transporte, montaje, lanzamiento e instalación a todo costo) PARA PUENTE DE LA OBRA (0024) - CREACION DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +00 DE LA VIA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

SETIEMBRE – 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL



DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.



Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS



El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO



Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.



Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.



3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
RUC N° : 20187459258
Domicilio legal : Jr. Espinar N° 306 – Plaza de Armas
Teléfono: : 084 -282402
Correo electrónico: : procesos.mplc@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METALICA PARA PUENTE (TRANSPORTE, MONTAJE, LANZAMIENTO E INSTALACION A TODO COSTO) DE LA OBRA (0024) - CREACION DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +00 DE LA VIA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 documento N° 016-2023-DA-EXP-MPLC/LC** con fecha de aprobación del **20 de abril del 2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 – RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)**, al número de cuenta **(00-211-003111)** del Banco de la Nación a nombre de la Municipalidad Provincial de La Convención.



Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones por Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo N° 1444, Ley N° 30689, Ley N° 31434, D.U. 2022.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado según Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Otras directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.



2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.



2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante el tribunal de contrataciones.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Estructura de costos⁹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de La Convención, sito en el Jr. Espinar N° 306 – Cusco – La Convención – Santa Ana.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **AREA USUARIA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del DNI del Representante Legal.
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en la Unida de Contabilidad de la entidad



¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

FORMATO N° 01
TERMINOS DE REFERENCIA
PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

SERVICIO DE FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METALICA PARA PUENTE DE 24.00 METROS DE LUZ, TRANSPORTE, MONTAJE, LANZAMIENTO E INSTALACIÓN A TODO COSTO INCLUYE DISPOSITIVOS VDE APOYO Y JUNTA DE DILATACION.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso de selección busca contar con la viga metálica de acero estructural para puente incluido el montaje e instalación (Lanzamiento de la estructura), que permitirá cumplir la meta que es la construcción del Puente vehicular Garavito, correspondiente al proyecto "Creación del puente carrozable sobre el río Garavito en el km 4 +000 de la vía cu-817 en el sector de Garavito de la cuenca Chuyapi del distrito de Santa Ana - provincia de La Convención - departamento de Cusco" con código 2470150

3. ANTECEDENTES.

La Municipalidad Provincial de La Convención, a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano viene ejecutando obras por administración directa en el ámbito de la jurisdicción, dentro de ello se ha programado la **Creación del puente carrozable sobre el río Garavito en el km 4 +000 de la vía cu-817 en el sector de Garavito de la cuenca Chuyapi del distrito de Santa Ana - provincia de La Convención - departamento de Cusco**, que dentro de sus metas esta la construcción del puente carrozable Garavito de 24.00 metros de luz, para el cual es necesario contar con dicha viga metálica de acero estructural y así cumplir con la metas establecidas del proyecto.

El presente proyecto beneficiará a la población del Sector de Garavito entre otras, el cual les permitirá poder sacar sus productos al mercado local y regional mejorando de esta manera la calidad de vida de cientos de familias.

A la fecha la población asume los mayores costos que se generan por no contar con caminos que tengan adecuada transitabilidad, especialmente por ausencia de los puentes que causa interrupción de los caminos, lo que implica que el costo de operación vehicular se incrementa, por consiguiente, el flete de los productos sufre alzas, incrementándose el precio de éstos en el mercado local y regional lo que, por lo general, ocasiona serios inconvenientes a la población beneficiaria, a lo que se suma: que los productos locales no sean competitivos en el mercado, por el encarecimiento en el transporte.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. **Objetivo General:** Contratar el servicio especializado en fabricación de estructura metálica, transporte, montaje, lanzamiento e instalación de la estructura metálica de un puente de 24.00 metros de longitud a todo costo incluye además apoyos y junta de dilatación de acuerdo al diseño y planos.

4.2. **Objetivos Específicos:**

- Servicio de fabricación de estructura metálica del puente sobre el río Garavito a todo costo de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas del proyecto.
- Pintura de las estructuras metálicas del puente sobre el río Garavito a todo costo de acuerdo a las especificaciones técnicas del proyecto.
- Transporte de la estructura metálica del puente sobre el río Garavito a todo costo
- Montaje y lanzamiento de estructura metálica del puente Garavito a todo costo

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RÍO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184006
RESIDENTE DE OBRA

498

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

- Fabricación e instalación de 04 Unidades de Plancha de neopreno según especificaciones técnicas y planos de proyecto.
- Fabricación de Junta metálica del puente de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas del proyecto.

ITEM	DESCRIPCION
01	
a	02 und. Vigas metálicas de alma llena de 24.00m según plano adjunto.
b	07 und viga diafragma tipo angular de ½"x5"x5" según plano adjunto.
c	92 und. Rigidizadores verticales, según plano adjunto.
02	Transporte de toda la estructura metálica (superestructura desde la fabrica al pie de la obra "Garabito".
03	Montaje, lanzamiento e instalación de toda la estructura
04	Colocación de dispositivos de apoyo (neopreno -04und), según plano adjunto
05	Fabricación de junta de dilatación

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

Viga de acero estructural que deberá ser fabricado en vigas longitudinales con rigidizadores con acero estructural ASTM A 709 grado 50 fy=3,500 kg/cm2, y en vigas transversales de Angulo con acero estructural A36 fy=2,530 kg/cm2, de acuerdo a las especificaciones técnicas, dimensiones y características que se detallan en los planos de construcción del expediente técnico aprobado. La viga deberá ser llevada a:

- ✓ Proceso de arenado que consiste en la limpieza de cualquier superficie con un chorro de arena a presión; en forma tal, de quitar todo cuerpo extraño que se encuentre adherido (óxidos metálicos, restos de arena en las piezas fundidas, pinturas, grasa y otros componentes indeseados).
- ✓ Procedimientos y tratamientos existentes de pintura en la estructura metálica, todos ellos con el objetivo de dotar de una protección adecuada contra la corrosión a las superficies metálicas, de acuerdo a las condiciones ambiente y el uso a que estén destinadas.
- ✓ Montaje de la viga de acero estructural que consiste en la colocación de piezas previamente fabricadas en el taller y en el lugar de la obra, las cuales deberán ser colocadas en su posición correcta de acuerdo a un plano de montaje para formar la estructura.

5.1. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

1. Todos los materiales y accesorios a ser utilizados en la fabricación montaje e instalación deberán ser nuevos y originales de marca reconocida, no se admitirán materiales de dudosa procedencia.

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

U97

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA**

2. El postor en su propuesta deberá consignar las características técnicas de los principales materiales y accesorios que serán utilizados en la elaboración e instalación a fin de facilitar la evaluación y selección de la mejor propuesta.
3. El contratista realizará todos los trabajos bajo dirección y supervisión del residente e inspector de obra designado por la Municipalidad Provincial de La Convención.
4. El contratista asumirá íntegramente todo daño con sus trabajadores o terceros que pudiera ocasionar durante la prestación de servicio.
5. el contratista realizará todos los trabajos especializados de elaboración e instalación a todo costo, asumiendo los costos de materiales y los gastos de fabricación, con la utilización de sus propios recursos, con personal idóneo, equipos, herramientas, suministros, accesorios, piezas necesarias y servicios para cumplir con el objetivo de la convocatoria.
6. Los trabajos se realizarán de acuerdo a los planos según diseño del expediente técnico. Si por omisión o error se ha obviado alguna medida y/o especificaciones técnicas, estas serán absuelta por el residente de obra en coordinación del inspector de obra.
7. El contratista estará obligado a brindar todo tipo de facilidades para que la Municipalidad efectúe inspecciones o verificaciones (físicas o documentarias), referido a la utilización de materiales e insumos, cuantas veces se considere necesario.
8. Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfectos o inoperancia de la maquinaria o equipo, será de exclusiva responsabilidad del contratista y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.
9. De las observaciones a la verificación y pruebas, si resulta alguna observación, el contratista tendrá un plazo no mayor de 5 días calendario para subsanar dicha observación; caso contrario dará lugar a incumplimiento.

5.2. ACTIVIDADES:

N°	Descripción	Und	Cantidad
01	Fabricación de estructuras metálicas	Ton	24.12
02	Transporte de estructuras metálicas	Ton	24.12
03	Montaje y lanzamiento de estructuras metálicas	Ton	24.12
04	Pintura y dispositivos de apoyo	Glb	1.00

Nota: Se adjunta Planos

CUADRO DE METRADOS							
PARTIDA- VIGA PRINCIPAL							
ITEM	DESCRIPCIÓN	N° PIEZAS	LARGO m	ANCHO m	ESPESOR m	P.E (m3)	PESO (KG)
	ALA SUPERIOR	4.00	3.00	0.40	0.03	7850.00	1630.80
	ALA SUPERIOR (TRAMO 01)	2.00	18.00	0.50	0.03	7850.00	4213.00
	ALA SUPERIOR (TRAMO 02)	2.00	24.00	1.20	0.02	7850.00	3643.20
	ALA INFERIOR	4.0	3.0	0.4	0.025	7850.00	942.00
	ALA INFERIOR (TRAMO 01)	2.00	18.00	0.50	0.03	7850.00	4213.00
	ALA INFERIOR (TRAMO 02)	2.00	18.00	0.50	0.02	7850.00	2826.00
	RIGIDIZADORES	100	1.2	0.15	0.02	0.15	108.00
	CONECTORES DE CORTE NS 7/8" X 4"	720 UNID					
						TOTAL	22527.60
							22.53
PARTIDA- VIGAS DIAFRAGMA							
ITEM	DESCRIPCIÓN	N° PIEZAS	LARGO m	ANCHO m	ESPESOR m	P.E (m3)	PESO (KG)
	ANGULAR SUPERIOR	1.00	2.40	0.25	0.0125	7850.00	58.88
	ANGULAR INFERIOR	1.00	2.40	0.25	0.0125	7850.00	58.88
	DIAGONALES (ANGULAR)	2.0	1.1	0.25	0.0125	7850.00	53.97
	PLATINA SUPERIOR	2.00	0.30	0.20	0.0125	7850.00	11.76
	PLATINA INFERIOR	2.00	0.40	0.35	0.0125	7850.00	27.48
	PLATINA CENTRAL	1.00	0.55	0.30	0.0125	7850.00	16.19
	PERNOS						
						TOTAL (1PZA)	227.16
							0.23
						TOTAL (7 PZAS)	1590.12
							1.59



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN

Ing. Rony Castillo Castillo

CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Alejandro Pinares Soto

CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

496

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

5.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MATERIALES Y SERVICIOS.

Especificaciones técnicas.

- ✓ Vigas Metálicas Acero ASTM – A709 grado 50, $f_y=3500$ kg/cm²
- ✓ Rigidizadores Acero ASTM – A709 grado 50, $f_y=3500$ kg/cm²
- ✓ Vigas Diafragma Angular Acero ASTM-A36 o PG E24, $f_y=2530$ kg/cm²
- ✓ Conectores de corte tipo Nelson Stud G60 $F_y=4,200$ kg/cm²
- ✓ Pernos de alta Resistencia en Conexiones A325 y A490
- ✓ Neopreno Dureza 70 shore
- ✓ Láminas de refuerzo de apoyo ASTM A709 grado 36 $f_y=2530$ kg/cm²
- ✓ Pernos de anclaje ASTM F1654 grado 105
- ✓ Soldadura código de soldadura estructural de la AWS tipo 7018 o E70xx
- ✓ Sobre Carga de diseño S/C HL-93

Nota:

1. Para la fabricación, supervisión y control de pintura empalme y montaje se utilizarán las siguientes especificaciones.
 - AASHTO LRFD BRIDGE DESIGN SPECIFICATIONS
 - AASHTO LRFD BRIDGE CONSTRUCTION SPECIFICATIONS
 - ANSI/AASHTO/AWS D1.5 BRIDGE WELDING CODE
2. No se permitirán empalmes soldados en las alas y alma en el centro de luz y empalmes de ala y alma coincidentes en una misma sección.
3. Las vigas metálicas deberán ser fabricadas con las contraflechas indicadas en los planos.

5.4. FABRICACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS (VIGAS METÁLICAS)

5.4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

A) VIGA METÁLICA DE ACERO ESTRUCTURAL:

La viga metálica de acero estructural, está formado por 02 vigas longitudinales metálicas de 24.00 metros de longitud y 07 Vigas transversales de ángulo (05 ángulos Diafragma Intermedia y 02 ángulos Diafragma de Apoyo), metálicas de 2.40 metros de longitud unidas entre sí mediante soldadura y pintadas, todo de acuerdo a los siguientes detalles e indicaciones:

a. Alcances iniciales:

Los planos de la viga metálica adjunto al presente requerimiento, constituyen los planos estructurales, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de los diferentes elementos que son componentes de la estructura metálica.

El proveedor de la viga metálica deberá preparar y presentar de manera obligatoria al residente e inspector de obra, los planos de fabricación en taller con todos los detalles, para ser evaluados y aprobados caso sea conforme a las especificaciones de la ANSI / AASHTO / AWS D1.5 Bridge Welding Code, en adelante la "Norma".

Cualquier trabajo que el proveedor realice antes de que el Residente e inspector de obra apruebe estos planos de taller, será a su propia cuenta y riesgo.

Los planos de taller de la estructura de acero, deberán mostrar, a pleno detalle, todas las dimensiones y tamaños de las partes componentes de la estructura, así como los detalles de las conexiones entre elementos.

El proveedor deberá entender expresamente que la aprobación por el Residente e inspector de obra de los planos de fabricación en taller, no lo releva de responsabilidades por el contenido de dichos planos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION

Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA



Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63829

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4+000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

495

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

b. ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA VIGA METÁLICA DE ACERO ESTRUCTURAL PARA PUENTE.

Los elementos que conforman la viga metálica de acero estructural para puente en la presente adquisición son los siguientes:

VIGAS LONGITUDINALES:

Son 02 vigas en I (viga metálica de alma llena) de 24.00 metros de longitud formada con los siguientes elementos y sus dimensiones:

CUADRO DE METRADOS								
PARTIDA: VIGA PRINCIPAL								
ITEM	DESCRIPCION	N° PIEZAS	LARGO m	ANCHO m	ESPESOR m	P.E(m3)	PESO (KG)	PESO (Tn)
	ALA SUPERIOR							
	ALA SUPERIOR (TRAMO 01)	4.00	3.00	0.40	0.93	7850.00	1130.40	1.13
	ALA SUPERIOR (TRAMO 02)	2.00	18.00	0.50	0.03	7850.00	4239.00	4.24
	ALMA	2.00	24.00	1.20	0.02	7850.00	9043.20	9.04
	ALA INFERIOR							
	ALA INFERIOR (TRAMO 01)	4.00	3.00	0.40	0.025	7850.00	942.00	0.94
	ALA INFERIOR (TRAMO 02)	2.00	18.00	0.50	0.03	7850.00	4239.00	4.24
	RIGIDIZADORES	100	1.2	0.15	0.02	7850.00	2626.00	2.63
	CONECTORES DE CORTE NS 7/8" X 4"	720 UNID				0.15	108.00	0.11
TOTAL							22527.60	22.53
PARTIDA: VIGAS DIAFRAGMA								
ITEM	DESCRIPCION	N° PIEZAS	LARGO m	ANCHO m	ESPESOR m	P.E(m3)	PESO (KG)	PESO (Tn)
	ANGULAR SUPERIOR	1.00	2.40	0.25	0.0125	7850.00	58.88	0.06
	ANGULAR INFERIOR	1.00	2.40	0.25	0.0125	7850.00	58.88	0.06
	DIAGONALES (ANGULAR)	2.00	1.1	0.25	0.0125	7850.00	53.97	0.05
	PLATINA SUPERIOR	2.00	0.30	0.20	0.0125	7850.00	11.78	0.01
	PLATINA INFERIOR	2.00	0.40	0.35	0.0125	7850.00	27.48	0.03
	PLATINA CENTRAL	1.00	0.55	0.30	0.0125	7850.00	16.19	0.02
	PERNOS							
TOTAL (1PZA)							227.16	0.23
TOTAL (7 PZAS)							1590.12	1.59
PESO TOTAL GENERAL SUPERESTRUI							24117.72	24.12

* son 46 und de rigidizadores por viga longitudinal, siendo en total 92 und en total, cuya distribución serán de acuerdo al plano adjunto al presente y detalladas líneas abajo.

Los rigidizadores transversales del centro y apoyo tendrán un espesor de 20mm

Las vigas son de planchas de acero estructural de calidad ASTM A-709 grado 50 $f_y=3520$ kg/cm2 o similar

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

El proveedor deberá de entregar a la entidad y residencia del proyecto los Certificados de Calidad que certifiquen que el material empleado cumple con los requisitos de calidad.

Todo el material que se emplee en la fabricación de las estructuras, deberá estar limpio y recto. Si es necesario enderezar algunas piezas, esto deberá ser sin usar calor, y solamente por procedimientos mecánicos que no dañen las piezas.

No se aceptará el enderezamiento de dobleces abruptos, tales como los causados por golpes; tales piezas serán rechazadas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

El corte de los perfiles será hecho preferiblemente con sierra mecánica.

Los elementos de la viga longitudinales serán unidos mediante soldadura, los

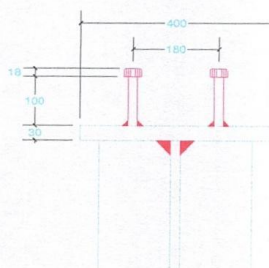
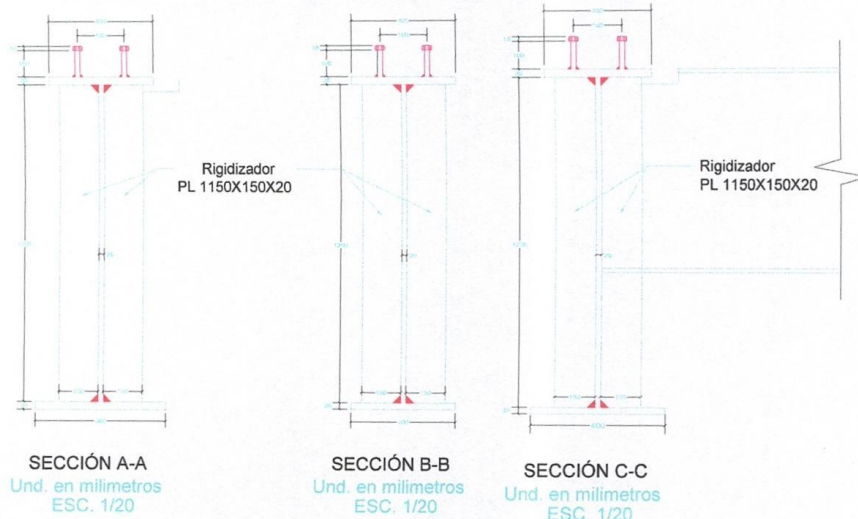
PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

494

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

electrodos para soldaduras serán AWS E7018 o similares, de acuerdo a las especificaciones de la Norma. Esquema de las vigas longitudinales:

VIGAS EXTERIORES



DETALLE DE PERNO STUD 7/8\"X5"

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

- VIGAS TRANSVERSALES:

Son 05 vigas diafragma angular intermedias de 2.40 metros de longitud formada con los siguientes elementos y sus dimensiones:

Son 02 vigas diafragma angular de apoyo de 2.40 metros de longitud formada con los siguientes elementos y sus dimensiones:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

Descripción	Espesor (mm)	Ancho (mm)	Largo (mm)
VIGA DIAFRAGMA ANGULAR			
Tipo Intermedios			
DIFRAGMA ANGULAR	1/2"	5\"X5"	2,400.00

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

493

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

Las vigas transversales Angular son de planchas de acero estructural de calidad ASTM A36 $f_y=2530 \text{ kg/cm}^2$ o similar.

El proveedor deberá de entregar a la entidad y residencia del proyecto los Certificados de Calidad que certifiquen que el material empleado cumple con los requisitos de calidad.

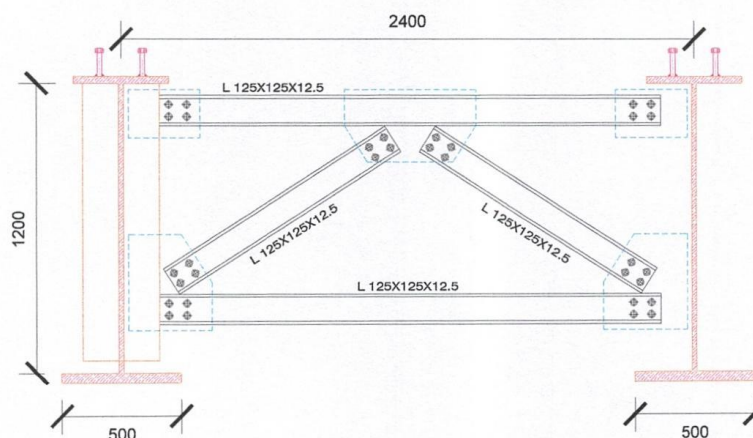
Todo el material que se emplee en la fabricación de la estructura, deberá estar limpio y recto. Si es necesario enderezar algunas piezas, esto deberá ser sin usar calor, y solamente por procedimientos mecánicos que no dañen las piezas.

No se aceptará el enderezamiento de dobleces abruptos, tales como los causados por golpes; tales piezas serán rechazadas.

El corte de los perfiles será hecho preferiblemente con sierra mecánica.

Los elementos de la viga longitudinales Angular serán unidos mediante perno estructural y soldadura, los electrodos para soldaduras serán AWS E7018 o similares, de acuerdo a las especificaciones de la Norma.

Esquema de las vigas transversales:



DIAFRAGMA TIPO A

C. DE LOS MATERIALES Y PROCEDIMIENTOS EN LA FABRICACIÓN

• **De los Soldadores**

Todos los operadores de la soldadura deberán ser calificados de acuerdo con las especificaciones de la norma.

El proveedor deberá mostrar a los ejecutores los certificados expedidos a los soldadores y que no tengan una antigüedad mayor de 18 meses antes del inicio de la fabricación de la estructura de acero. El certificado deberá mostrar que el soldador ha venido efectuando soldaduras del tipo requerido en su trabajo por lo menos durante los 12 meses antes de la fabricación. Deberá enviar un certificado por cada soldador indicando la institución que lo otorga.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

El proveedor solamente podrá emplear mano de obra experimentada en la fabricación de estructuras de acero de puentes y el supervisor podrá exigir el retiro del personal que no sea competente o que no esté ejecutando correctamente el trabajo.

B) SOLDADURA

- Generalidades:

Deberá ser ejecutada con óptima calidad y de acuerdo a las especificaciones de la norma ANSI/AASHTO/AWS D1.5 Bridge Welding Code.

- Electrodo.

Los electrodos que serán utilizados en la fabricación de las estructuras de acero son del tipo E7018 y deberán ser adquiridos en envases herméticamente sellados o en caso contrario serán secados por lo menos dos horas en un horno a temperatura entre 450° F a 500° F (230°C ~ 290°C) antes de ser utilizados.

Los electrodos que no sean utilizados en el lapso de 4 horas después de ser retirados de sus envases herméticamente cerrados, deberán ser secados nuevamente antes de ser utilizados.

Los electrodos no podrán ser resecados más de una vez.

- Procedimiento Standard de Soldadura

Antes de la aplicación de la soldadura, es obligación del llevar a cabo un planeamiento minucioso de los procesos de soldadura de todos los casos posibles, y como resultado de ello elaborar un conjunto documentos técnicos de procedimientos standard, las cuales serán de difusión amplia.

- Corte de planchas de acero

El corte de las planchas de acero por el método de oxicrote será permitido siempre y cuando la antorcha sea guiada por medios mecánicos semiautomáticos como requerimiento mínimo y los bordes rectificadas y perfilados con esmeril si fuera el caso.

La rectificación de bordes en el extremo de las piezas será necesaria en el caso indicado anteriormente y cuando el extremo de la pieza necesite ser biselada, de acuerdo al detalle respectivo de soldadura.

La tolerancia en la longitud será de:

1/16" para elementos menores de 30'-0"

1/8" para elementos mayores de 30'-0"

• INSPECCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LA SOLDADURA

La inspección de soldaduras deberá iniciarse tan pronto hayan sido ejecutadas. Si el control radiográfico indica cualquier defecto o porosidad que exceda los requisitos de ANSI/AASHTO/AWS D1.5 Bridge Welding Code, se considerará que la prueba ha tenido resultado negativo y el proveedor deberá reparar a su costo la soldadura por el método apropiado en cada caso y obtener la aprobación del Residente e inspector de obra.

Las conexiones soldadas deberán ser inspeccionadas por medio de radiografías de acuerdo a ANSI/AASHTO/AWS D1.5 Bridge Welding Code.

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
Ing. Rony Castillo Castillo
RESIDENTE DE OBRA

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

491

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

Adicionalmente a cualquier inspección radiográfica realizada según los requerimientos de la Norma; todas y absolutamente todas las soldaduras serán visualmente inspeccionadas por el Residente e inspector de obra, quienes tendrán el poder de decisión para poderlas rechazar o exigir pruebas adicionales en caso de tener evidencia visual en una posible mala ejecución de la soldadura.

Las pruebas de soldadura que deberán realizar son las siguientes:

- Ensayo radiográfico (Rayos "X" "Gamma"):

Las soldaduras a tope de penetración total, deberán ser comprobadas radiográficamente de acuerdo a lo establecido en la Norma.

En caso de que las radiografías indiquen defectos que impliquen rechazo, se deberá radiografiar las áreas comprendidas a cada lado del defecto para determinar la magnitud y la extensión de la falla.

Todas las soldaduras que hayan sido encontradas defectuosas deberán ser nuevamente radiografiadas luego de ser reparadas.

El Residente e inspector de obra deberá verificar la toma de las radiografías e interpretar los resultados y los informes técnicos del proveedor; aprobar las radiografías que se encuentren satisfactorias y desaprobado o rechazar las que no sean satisfactorias. El Residente e inspector de obra deberá también, previamente a cualquier defecto, aprobar los procedimientos propuestos por el contratista para reparar soldaduras rechazadas e inspeccionar la preparación de nuevas soldaduras.

- Tintes Penetrantes.

La aplicación de tintes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria.

- Prueba de Ultrasonido.

Esta prueba será ejecutada opcionalmente en Taller en los casos en que se requiera verificar la penetración del cordón de soldadura.

- Facilidades al Residente e inspector de obra durante la inspección en taller

El proveedor está obligado a proporcionar todas las facilidades que requiera el Residente e inspector de obra para efectuar la inspección durante el proceso de fabricación en taller y garantizará al Residente e inspector de obra y otro personal designado por la residencia acceso libre a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación.

El Residente e inspector de obra posee la plena autoridad para rechazar los procesos de fabricación que encuentre que no están conforme a las especificaciones ANSI/AASHTO/AWS D1.5 Bridge Welding Code.

C) ENSAMBLE EN TALLER

La viga metálica deberá ser ensamblada en el taller en forma completa de manera de poder comprobar el acoplamiento de las piezas que la forman y la geometría del conjunto. No se permitirá desalineamientos mayores de 1/500 de cada una de las piezas del conjunto. En caso contrario la estructura deberá ser corregida.

A excepción de aquellas piezas que se sueldan en taller, el resto de las piezas serán presentadas una a otra en su posición definitiva, con una separación no mayor de 1/16" (2 mm), siempre que sea posible las piezas serán soldadas horizontalmente.

Municipalidad Provincial de La Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184808
RESIDENTE DE OBRA

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

490

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA**

Los elementos así preparados serán ensamblados en taller formando la estructura completa. Para esto deberán colocarse los pernos de montaje adecuado, cuyos huecos deberán abrirse después de que la estructura sea montada debidamente alineada y con las contra flechas indicadas en los planos.

Después de comprobado el alineamiento del conjunto, la estructura será dividida en módulos de tamaño máximo tal que sea posible su traslado a obra. Todos los elementos de un mismo módulo serán soldados en forma definitiva entre sí, pintados con pintura anticorrosiva y numerada para su ensamblaje en obra de acuerdo a lo indicado más adelante con referencia a la pintura.

D) PINTURA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS, ELEMENTOS DE ACERO

La presente adquisición de viga metálica de acero estructural para puente, también comprende que deberá de ser pintado en su totalidad, salvo en los elementos en contacto con la losa de rodadura tales como la parte superior de la platina superior de las vigas longitudinales, los conectores y pernos de ensamblaje.

Estas especificaciones se refieren al tratamiento de estructuras de acero con pinturas protectoras del sistema denominado Zinc - Epoxy - Poliuretano.

Las estructuras metálicas serán limpiadas mediante chorro de arena (arenado), usando el Chorro Abrasivo Grado Comercial SSPC-SP5 o SSPC-SP10 y en el taller deberán pintarse con dos manos de pintura anticorrosiva con las siguientes características:

La primera mano de pintura será igual o similar a ZincRich Inorgánico y la segunda mano será con Esmalte Epoxi o similar. La pintura de cada mano deberá ser de dos colores diferentes de manera de facilitar el control por el Supervisor. Su aplicación se hará con brocha o soplete hasta lograr un espesor de 3mils secos.

Deberán seguirse las especificaciones SSPC-PAINT20 o AASHTO M300 Tipo II para el producto ZincRich Inorgánico o similar y las especificaciones SSPC-PAINT22 o MIL-P-24441 para el producto Esmalte Epoxi o similar. El espesor de la película protectora seca, para ambas capas, será igual a 2.5 /3.0mils.

La pintura en obra después de ensamblada la estructura, se hará con dos manos y su aplicación se hará con brocha o soplete; la primera mano será con Esmalte Epoxi o similar y la segunda con Esmalte Poliuretano. Cada mano será de diferente color, el espesor total no será menor a 3 mils secos

El espesor total del sistema de pintado será para la zona de proyecto de 5.3 – 7 mils como mínimo. Se debe contar con el certificado de calidad, entregado por el proveedor, para garantizar el tiempo de duración, después de su aplicación.

No deberán ser pintadas las superficies de acero que han de estar en contacto con la losa de concreto (cara superior del ala superior de las vigas longitudinales principales más conectores de corte).

- Materiales:

Primera Capa:

Es una pintura anticorrosiva epóxica rica en zinc, formulada con silicatos (zinc inorgánico) bicomponente.

Segunda Capa:

Es una pintura Mastic epóxico autoimprimante de alto contenido de sólidos, especialmente diseñado para proteger acero y concreto en ambientes agresivos.

Tercera Capa:

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RÍO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"



Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

489

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA**

Es una Pintura a base de poliuretano acrílico alifáticos, bicomponente. Es una pintura de acabado, con sólidos en volumen de 65% a 70%, de bajo contenido de compuestos volátiles.

- Características físicas y químicas de las pinturas:

Las características más importantes de las pinturas son las siguientes:

Anticorrosivo:

Brinda protección catódica al acero, evita el avance progresivo de la corrosión en áreas pintadas que sufren daños mecánicos.

Epóxido:

- Excelente resistencia en inmersión de agua salada y dulce.
- Buena resistencia a vapores en ambientes ácidos.
- Buena resistencia a salpicaduras y derrames de álcalis y solventes.
- Alta resistencia a la corrosión.

Poliuretano:

- Curado en condiciones de alta humedad.
- Anticorrosivo e Inhibidor de óxido.
- Resistente a la corrosión en ambientes marinos y severos.
- Puede ser aplicado sobre superficies con arenado o limpieza mecánica.
- Excelente retención de color y brillo, típico de uretanos alifáticos.
- Puede ser aplicado con equipo Airless, equipo convencional e inclusive con brocha.

Preparación de la superficie:

Todas las superficies de acero estructural que deban ser pintadas se limpiarán a presión.

Las superficies de acero destinadas a la pintura se deberán preparar según se describe en las especificaciones del "Steel Structures Painting Council" (SSPC).

La pintura no se deberá aplicar en condiciones de niebla o bruma, o cuando llueva o nieve, o cuando la humedad relativa supere los límites establecidos para el producto.

Se deberá realizar lo siguiente para la aplicación de la pintura:

1. Arenado casi al metal blanco tipo SSPC-SP10. Alternativamente podrá utilizarse el Arenado con escoria o Granallado. La limpieza deberá dejar la superficie con un perfil de rugosidad de 1 a 3 mils.

Una vez terminado el arenado se procederá al pintado el mismo día en que se realizó la limpieza. Si las superficies tratadas se oxidan o están contaminadas con materias extrañas antes de realizar la pintura, se deberán volver a limpiar bajo responsabilidad del Contratista.

2. Para el proceso de pintura se utilizarán sistemas Airless equipo convencional a presión. El proveedor deberá previamente verificar que el equipo se encuentre totalmente operativo y eficiente (mangueras, bombas, boquillas). Solamente se podrá utilizar brocha o rodillo para el pintado de retoques, repasos y resanes.

3. Previa limpieza final con aire, se inicia con la aplicación de la primera capa de pintura de un espesor de la película protectora seca igual a 2.0/3.0 mils. La aplicación deberá hacerse con equipo aprobado por el Residente e inspector de obra.

4. Para cada elemento que recibió la primera capa y dentro de las 24 horas posteriores como mínimo, se aplicará la segunda capa de pintura de un espesor de la película protectora seca igual a 4.0/5.0 mils.

5. Para cada elemento que recibió la segunda capa y dentro de las 18 a 24 horas posteriores como mínimo, se aplicará la tercera capa de pintura superficial con un

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soté
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
Ing. Rony Castillo
CIP 184908
RESIDENTE DE OBRA

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RÍO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

488

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

espesor de la película protectora seca igual a 2.0/3.0 mils.

6. Posteriormente a la colocación de cada capa de pintura, el proveedor deberá controlar y verificar conjuntamente con el Residente e inspector de obra el espesor de pintura colocado con instrumentos adecuados (calibrador de espesores).

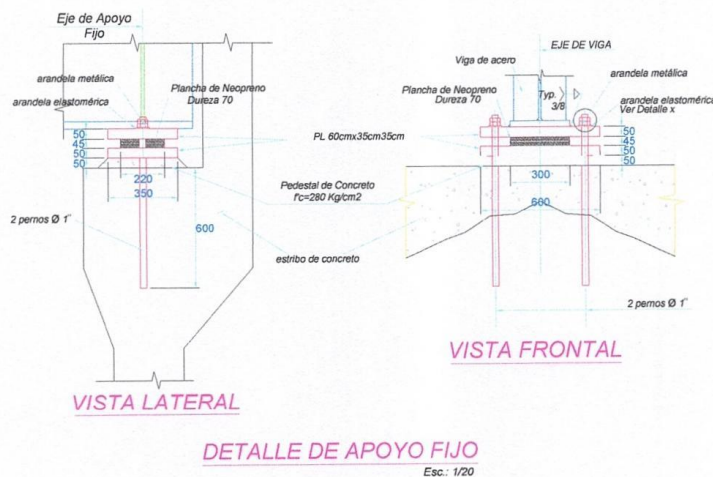
Además de lo indicado anteriormente, Todas las pinturas se deberán aplicar de acuerdo con las especificaciones e instrucciones del proveedor de pintura, el cual deberá coordinar y asesorar al proveedor antes y durante los procesos de limpieza y pintado.

5.4.2. ACCESORIOS ADICIONALES:

b.1.) Dispositivos de apoyo.

Los apoyos deben ser fabricados con las dimensiones que se muestran en los planos proporcionados con las limitaciones que el diseño y esas especificaciones exigen. La colocación de estos dispositivos de apoyo deberá ser ejecutado por personal calificado tal como se muestran en los planos de obra en su posición exacta en cuanto a niveles y alineamientos respecto a los ejes longitudinales y transversales, considerando la temperatura ambiente futuros movimientos. El tipo de apoyo es con neopreno reforzado con láminas de acero.

Serán de acuerdo a los siguientes detalles:



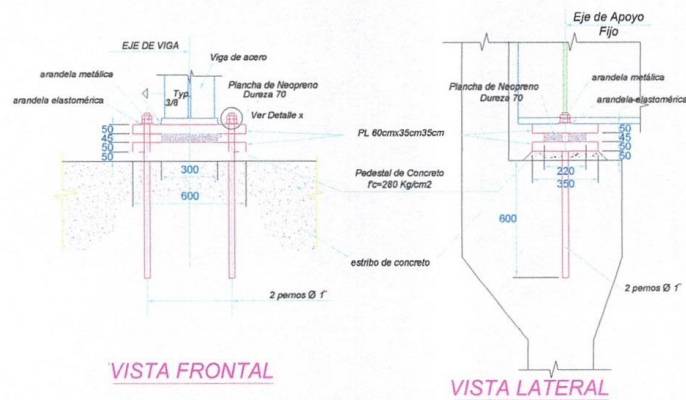
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
Ing. Tony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE L
DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

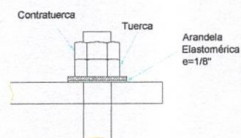
487

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



DETALLE DE APOYO MOVIL

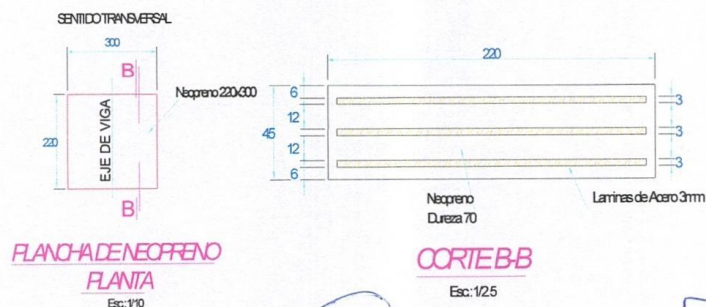
Esc.: 1/20



DETALLE X

Esc.: 1/2.5

Son 02 unidades de apoyo fijos y 02 unidades de apoyo móvil, las cuales incluyen los neoprenos del cual se detalla:



PLANCHADE NEOPRENO
PLANTA

Esc.: 1/10

CORTE B-B

Esc.: 1/25



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184208
RESIDENTE DE OBRA



Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RÍO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

486

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA**

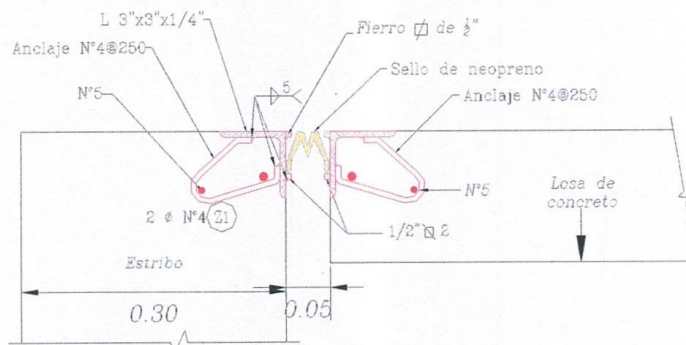


Los materiales de los dispositivos de apoyos son:

- Neopreno de apoyo : Dureza 70 Shore A.
- Pernos de anclaje : ASTM A-307.
- Los dispositivos de apoyo deberán de ser instalados conjuntamente con el esquema final de la Viga de acero estructural ensamblada y lanzada.

b.3.) Juntas de Dilatación.

Estructura formada por 02 anclajes (uno a cada lado) de acero N°4 a cada 0.25 metros unida mediante soldadura a un perfil metálico ASTM-A36 de 3"x3"x1/4" en cada lado en una longitud de 5.30 metros cada uno incluido el sello de neopreno. Son en total 02 juntas de dilatación de 5.30 metros siendo en total 10.60 metros de longitud de juntas de dilatación de acuerdo al siguiente esquema:



Las juntas de dilatación incluyen:

- Anclaje de acero N°04 (a cada lado) a cada 0.25m.
- Perfil L 3"x3"x1/4" (a cada lado)
- 02 Fierro cuadrado de 1/2" (a cada lado)
- Sello de neopreno.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

La entrega de la junta de dilatación será totalmente armada de acuerdo al esquema mostrado en el grafico anterior (no incluye instalación)

5.4.3. Condiciones de operación. No corresponde.

5.4.4. Embalaje y rotulado.

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

U 85

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA**

Durante el proceso de fabricación y hasta el ensamblaje mismo de los miembros, cada elemento de acero deberá mostrar clara y legiblemente su denominación y código de color de identificación.

Para el transporte, cada miembro de la estructura de acero deberá ser especialmente codificado con marcas físicas de identificación; por otro lado, también el proveedor deberá enviar al Residente e inspector de obra los planos y listado de marcas de la estructura metálica total.

Previamente el proveedor debe hacer todos los arreglos necesarios para el embalaje, donde se deberá tomar las precauciones para un adecuado embarque y desembarque, de tal manera de asegurar que la estructura llegue en buenas condiciones y completas a la obra.

5.4.5. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas Sanitarias nacionales. No corresponde.

5.4.6. Normas técnicas.

Para el procedimiento de fabricación, el proveedor deberá de ejecutar los trabajos conforme a las especificaciones de la ANSI / AASHTO / AWS D1.5 Bridge Welding Code.

Para el caso del pintado de las estructuras, deberán ser conforme las especificaciones del "Steel Structures Painting Council" (SSPC).

5.4.7. Impacto ambiental.
No corresponde.

5.4.8. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN.

Montaje y Lanzamiento de viga metálica:

*La viga de acero estructural contempla el Montaje e instalación (Lanzamiento), en su totalidad según el **esquema final de la viga metálica de acero estructural e a ser entregado en obra** (ver detalle líneas abajo), el cual deberá de ser ejecutado por personal calificado y con amplia experiencia en el área, de acuerdo a los requisitos del personal en el ítem 5.3 del presente documento.*

La viga de acero estructural requerido deberá de ser entregado de manera montada y/o ensamblada en su totalidad entre vigas longitudinales rigidizantes, vigas diafragma y conectores tipo stud de acuerdo a los planos formando la geometría final en conjunto con la contra flecha indicada en los planos.

Una vez obtenida el esquema final, esta deberá ser instalada en su posición final, es decir sobre los estribos ya existentes. Cabe precisar que el lanzamiento también es asumido por el contratista para ello deberá de contar con todos los equipos necesarios, así como el personal calificado con experiencia en la materia.

Del esquema final de la viga metálica de acero estructural para puente a ser entregado en obra:

*La viga de acero estructural materia del presente proceso, deberá de ser totalmente ensamblada de acuerdo a los términos dados en el presente documento, cuyo **esquema final** que deberá de ser ensamblado a pie de obra es la que se muestra líneas abajo y complementados con los planos adjuntos en anexos.*

La viga de acero estructural deberá de ser ensamblada máximo a 10 metros lineales del estribo izquierdo (margen derecha del río Garavito) y en dirección perpendicular al eje del estribo y en línea recta al eje de vía, coincidiendo el eje de vía con el eje

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RÍO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

484

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

central de la viga metálica en conjunto, el cual deberá de ser previamente en coordinación con el residente de obra, para posteriormente ser lanzada a la posición final (sobre los estribos), que también deberá de ser ejecutada por el contratista, para ello deberá de contar con el personal calificado y con amplia experiencia de acuerdo a lo indicado en requisitos de personal ítem 5.6.

PARA EL LANZAMIENTO, el contratista deberá de prever con todo el equipamiento necesario ya sea personal, equipos y/o maquinarias de acuerdo al plan de lanzamiento optado, ya sean torres de apoyos intermedios o similares.

Dentro del esquema final también está considerado la instalación de los dispositivos de apoyo incluidos neopreno.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

ESQUEMA DE VIGA DE ACERO ESTRUCTURAL CON MONTAJE E INSTALACION

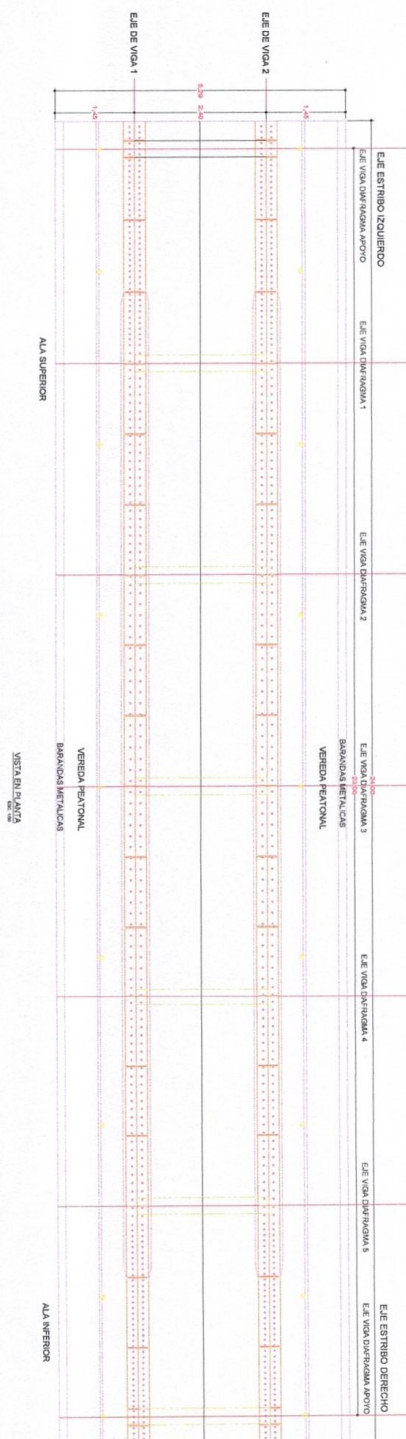
[illegible]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

36

482

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

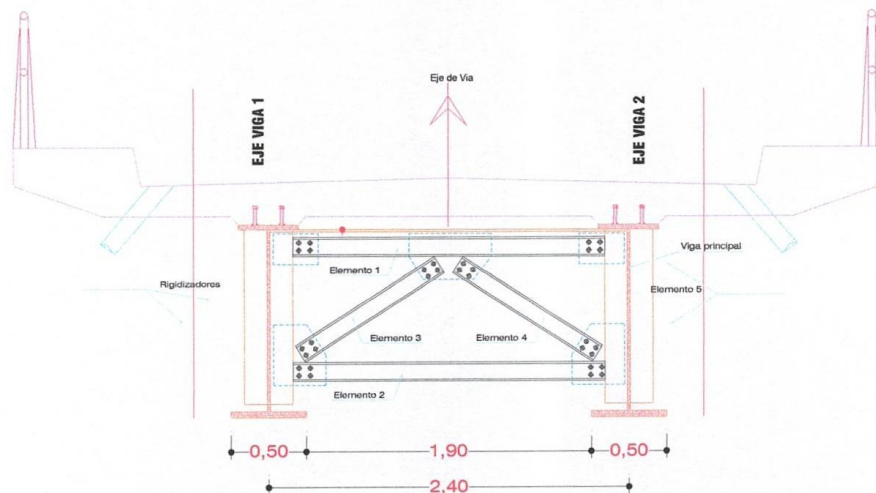
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RÍO GARAYTO EN EL KM 4+000 DE LA VÍA CUS-817 EN EL SECTOR DE GARAYTO DE LA CUENCA CHIVAP DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

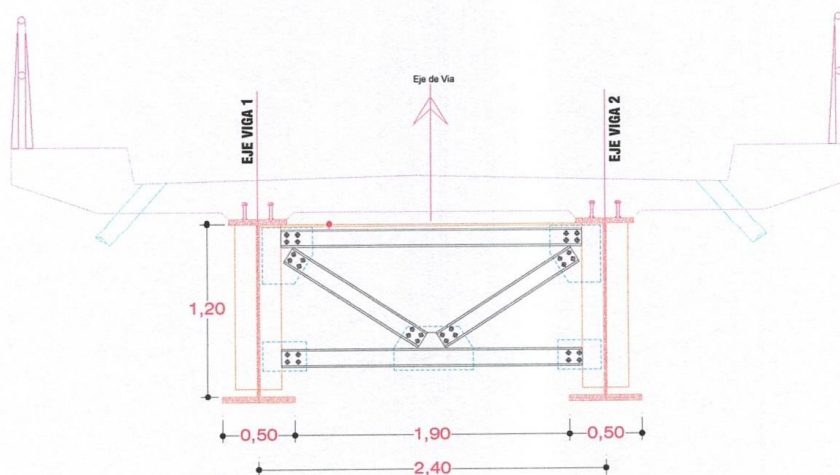


481

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



DIAFRAGMAS DE APOYO
ESC. 1/25



DIAFRAGMAS INTERMEDIOS
ESC. 1/25

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

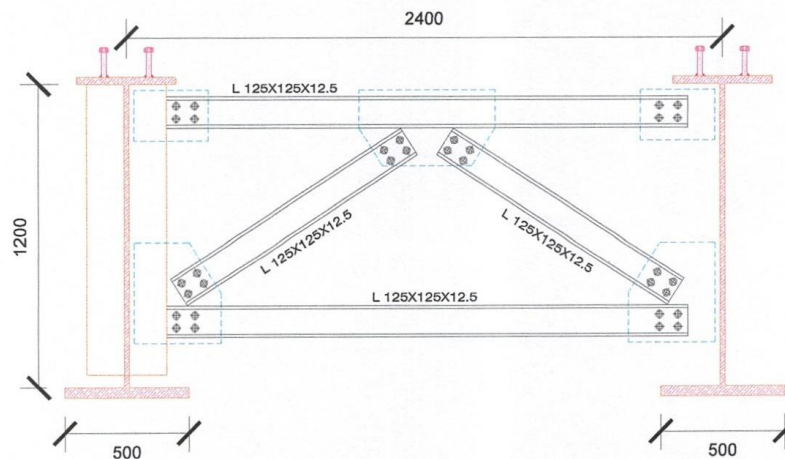
Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RÍO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

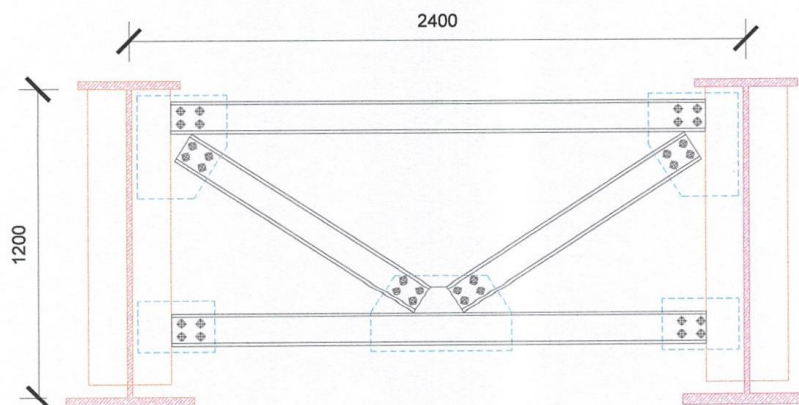
480

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

Esquema final (ver plano de estructura metálica en anexo).



DIAFRAGMA TIPO A



DIAFRAGMA TIPO B

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RÍO GARAVITO EN EL KM 4+000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

479

5.4.9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

A Suma alzada

5.4.10. TRANSPORTE Y SEGUROS.

Transporte.

La presente contratación también considera el servicio de transporte desde el taller de fabricación de la viga metálica de acero estructural, hasta pie de obra, la cual deberá de cumplir lo siguiente:

Para el transporte, el Contratista obtendrá previamente las autorizaciones y permisos correspondientes, seleccionando los vehículos de tal manera que garanticen un traslado óptimo de las estructuras y con la anticipación necesaria a la ejecución de los trabajos, siendo de su responsabilidad hacer un previo reconocimiento de los caminos y tomar las precauciones del caso. Los vehículos de transporte deberán ser tales que los elementos de la estructura se acomoden en la plataforma, de tal modo que no se produzcan volados, cuñas, apoyos forzados etc., que sometan a las estructuras a esfuerzos que deterioren todo o parte de algún elemento

Seguros.

El proveedor antes del traslado de las estructuras, debe adquirir las pólizas de Seguro contra todo riesgo, por un monto equivalente al costo total de la estructura, vigente por el período de traslado hasta la obra, incondicional y de ejecución automática, expedida por una compañía de Seguros reconocida por la Superintendencia de Banca y Seguros.

Almacenamiento en obra.

Para el almacenamiento de la estructura en obra el proveedor deberá preparar un terreno cercado designándose áreas de depósito áreas libres de acarreo y maniobras

5.4.11. Garantía comercial.

El proveedor de la estructura metálica, deberá presentar una garantía comercial de la viga metálica de acero estructural para puente por 7 años.

5.4.12. Disponibilidad de servicios y repuestos. - No corresponde.

5.4.13. Visita y muestras: No corresponde.

5.5. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

5.5.1. Mantenimiento preventivo. - No corresponde.

5.5.2. Soporte técnico. - No corresponde.

5.5.3. Capacitación entrenamiento. No corresponde.

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

5.6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

1. Requisitos Del proveedor:

- Persona natural o jurídica en pleno ejercicio de sus derechos civiles o persona jurídica constituida conforme a ley.
- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Persona natural o jurídica dedicada a brindar servicios de ingeniería, suministros, fabricación, montaje de productos siderúrgicos y bienes metal mecánicos a los sectores de transporte y construcción.

Perfil Del proveedor:

- Experiencia en servicio de fabricación de estructura metálica transporte montaje, lanzamiento e instalación de la estructura metálica de puentes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184006
RESIDENTE DE OBRA

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

478

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

3. Perfil Del personal Propuesto.

• Responsables de la fabricación, Montaje y lanzamiento de la viga metálica:

CANTIDAD	PERSONAL REQUERIDO	PERSONAL PROPUESTO
01	Responsable del Servicio: Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico y/o afines Colegiado	SI
01	Especialista Estructural: Ingeniero Civil colegiado	SI
01	Especialista en Control de Calidad: Ingeniero civil, ingeniero metalúrgico, ingeniero mecánico, ingeniero de materiales, ingeniero industrial y/o ingeniero químico Colegiado	SI
03	Técnicos en Soldaduras 3G. Soldadores homologados en posición 3G	SI
01	Maestro Montajista: Maestro y/o técnico montajista	SI

Nota: La habilidad de la colegiatura se presentará para la suscripción del contrato.

FUNCIONES:

- Del responsable de la fabricación y Montaje de la viga metálica:

- o Ser responsable directo de los trabajos ejecutados para el cumplimiento de la presente adquisición.
- o Estar presente a TIEMPO COMPLETO durante la ejecución de todos los trabajos comprendidos en el presente contrato, desde el inicio de la fabricación hasta su entrega ya lanzada en obra de la viga metálica de acero estructural para puente.
- o Controlar los trabajos realizados por el especialista en control de calidad, técnicos en soldadura y otros.
- o Coordinar directamente con el Residente e inspector de obra de los trabajos ejecutados tanto en taller y en obra.
- o Hacer alcance de la documentación como controles de calidad y otros.
- o Emitir informe de los trabajos a solicitud del Residente inspector de obra.

- Especialista en control de calidad:

- o Deberá contar con una especialización en el control de calidad en soldadura
- o Sera directo responsable de los controles de calidad de todos los materiales a emplearse para la ejecución de la fabricación de las vigas metálicas.
- o Deberá de velar que los materiales a usarse deberán de ser los mismos estipulados en los planos y especificaciones técnicas.
- o Realizar los controles de calidad y emitir el informe respectivo.
- o Estar presente a TIEMPO COMPLETO durante la ejecución de todos los trabajos comprendidos en el presente contrato, desde el inicio de fabricación hasta la entrega en obra de la viga metálica materia de adquisición.

- Personal calificado en soldadura Técnicos en soldadura.

- o Estar presente a TIEMPO COMPLETO durante la ejecución de todos los trabajos comprendidos en el presente contrato, desde el inicio de fabricación hasta la entrega en obra de la viga metálica de acero estructural para puente.
- o Ejecutar los trabajos que le competen.

5.7. MATERIALES EQUIPOS E INSTALACIONES

Materiales:

- ✓ Materiales que se indican en las especificaciones técnicas y planos adjuntos a la presente.

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

427

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

Equipos:

- ✓ 01 maquinaria tipo pórtico oxicorte/plasma CNC
- ✓ 04 máquina de soldar inversora multipropósito 350 a 400 amp.
- ✓ 01 máquina de soldar por arco sumergido ≥ 600 amperios
- ✓ 01 compresora ≥ 375 CFM
- ✓ 05 esmeriles angulares
- ✓ 01 equipo completo de arenado. (Arenadora y accesorios como: boquillas de cerámica de repuesto, manguera de alta presión, gatillo de alta presión, embudo, careta facial, filtro de agua (para compresora) y compresora de aire).
- ✓ 01 equipo completo de pintado
- ✓ 01 camioneta 4x4
- ✓ 01 camión entre 4tn a 10tn
- ✓ 01 taladro magnético
- ✓ 02 equipos de oxicorte
- ✓ 01 grupo electrógeno ≥ 50 Kw
- ✓ 01 estación total

Nota: todos los equipos maquinarias herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la ejecución del servicio en óptimas condiciones de operación. Además, estos no deberán tener una antigüedad mayor a 10 años, el proveedor sustentará la tenencia de los equipos o herramientas con declaración jurada y/o carta de compromiso de alquiler con copias simples de facturas o boletas y/o tarjetas de propiedad.

Implementos de Seguridad.

- ✓ Cascos de seguridad
- ✓ Botas de seguridad
- ✓ Cinturones de seguridad
- ✓ Lentes de seguridad
- ✓ Protector de oídos
- ✓ Máscaras de protección
- ✓ Cintas de seguridad u otros similares de tránsito, altavoces
- ✓ Soga tipo driza
- ✓ Arnés
- ✓ Implementos de seguridad COVID.

5.8. PLAN DE TRABAJO

El proveedor presentará un plan de trabajo que contenga los siguientes:

1. Objetivos y metas
2. Actividades a realizar
3. Cronograma de actividades
4. Equipos y materiales a utilizar

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

5.9. SEGUROS APLICABLES

Al inicio de la prestación del servicio el proveedor estará obligado a presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo de todo su personal.

5.10. RESULTADOS ESPERADOS:

Fabricación, transporte, montaje y lanzamiento de la estructura metálica del puente;
Así mismo el proveedor para lo cual deberá adjuntar:

- ✓ Planos de fabricación en taller con el detalle suficiente. Post construcción.
- ✓ Certificados de Calidad del Acero estructural utilizados para la fabricación de las vigas metálicas.
- ✓ Evidencias fotográficas de la fabricación en taller
- ✓ Certificados de calificación de Soldadores
- ✓ Reportes de los Ensayos No Destructivos
- ✓ Registro de la calidad de las capas de pintura aplicada (Control seco parcial)
- ✓ Registro de calidad de espesores secos finales

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Rómulo Castillo
RESIDENTE DE OBRA

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

476

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

✓ Dossier de Calidad del servicio prestado

5.11. Otras obligaciones

Otras obligaciones del contratista:

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

El contratista y su equipo de trabajo realizarán las reuniones de trabajo que sean necesarias con los profesionales de la entidad.

Otras obligaciones de la Entidad:

Efectuar el pago oportuno una vez concluida la prestación y previa conformidad por el Residente e inspector de obra.

5.12. Adelantos

No corresponde

5.13. Subcontratación

De ninguna manera el proveedor subcontratará parte de las prestaciones del servicio a su cargo.

5.14. Confidencialidad:

Quedan prohibidos de divulgar cualquier información de la Municipalidad, a la que tengan acceso en el marco de la presente contratación.

5.15. Medidas de control durante la ejecución contractual:

El contratista realizará todos los trabajos bajo dirección y supervisión del Residente e inspector de Obra designado por la Municipalidad Provincial La Convención.

El contratista estará obligado a brindar todo tipo de facilidades para que la Municipalidad efectúe inspecciones o verificaciones (físicas o documentarias), referido a la utilización de materiales e insumos, cuantas veces considere necesario para las verificaciones correspondientes.

El contratista está obligado a comunicar al residente e inspector de obra la finalización del ensamblaje de las vigas metálicas en su totalidad antes de ser transportada a obra, para ser verificadas por el residente e inspector de obra u otros designados por la residencia (como área usuaria) o la entidad.

- Áreas que coordinarán con el proveedor: El residente e inspector de obra.
- Áreas responsables de las medidas de control: Área de almacén central de la Municipalidad Provincial de La Convención.
- Área que brindará la conformidad: La conformidad será a cargo del Residente e inspector de obra, autorizado por la Gerencia de Infraestructura.

5.16. Pruebas para la conformidad

5.16.1. Pruebas o ensayos para la conformidad

- Para la conformidad del bien serán necesarios las siguientes pruebas documentadas:

- Pruebas de control de calidad de los materiales utilizados por el contratista para la fabricación de las vigas metálicas en su totalidad.

○ Pruebas de control de calidad en la soldadura efectuadas en taller durante la fabricación y en obra.

○ Pruebas de control de calidad en la soldadura efectuada en obra durante el ensamblaje final.

- Todos los demás entregables según el ítem 5.10.1

5.17. Forma de pago:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

475

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

Se efectuará en pago único una vez concluida la prestación previa conformidad emitida por parte del residente e inspector de obra.

5.18. **Fórmula de reajuste.** - No corresponde.

5.19. **Penalidades aplicables.**

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

5.20. **Responsabilidad por vicios ocultos.**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de 07 años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

5.21. **Declaratoria de viabilidad.** - No corresponde.

5.22. **Normativa específica.** -

- AASHTO LRFD BRIDGE DESIGN SPECIFICATIONS
- AASHTO LRFD BRIDGE CONSTRUCTION SPECIFICATIONS
- ANSI/AASHTO/AWS D1.5 BRIDGE WELDING CODE

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

6.1. LUGAR DE LA PRESTACION

El lugar donde se realizará la entrega prestación será en el lugar donde se está ejecutando la obra "CREACION DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 04 + 000 DE LA VIA CU 817 EN EL SECTOR GARAVITO DE LA CUENCA DEL CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION CUSCO".

- UBICACIÓN DEL PROYECTO:

- Departamento : Cusco
- Provincia : La Convención
- Distrito : Santa Ana
- Sector : GARAVITO

- ACCESO AL PROYECTO:

Origen	Destino	Tipo de vía	Distancia
Cusco	Ollantaytambo	Carretera Asfaltada	120.40 Km
Ollantaytambo	Abra Málaga.	Carretera Asfaltada	59.50 Km
Abra Málaga.	Quillabamba	Carretera Asfaltada	50.10 Km
Quillabamba	Potrero	Carretera Asfaltada	5.00 km
Potrero	GARAVITO	Trocha Carrozable	4.00 km

6.2. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total para la entrega del bien es de **cuarenta y cinco (45)** días calendario que se computarán a partir del día siguiente de la firma del Contrato.

**7. ANEXOS. -
7.1. PLANOS.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION

Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA

Municipalidad Provincial de la Convención

Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

PROYECTO: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO GARAVITO EN EL KM 4 +000 DE LA VÍA CU-817 EN EL SECTOR DE GARAVITO DE LA CUENCA CHUYAPI DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

	<p>Ingeniero Civil. Profesional titulado, colegiado.</p> <p>3. 1 especialista en Control de Calidad Ingeniero civil y/o ingeniero metalúrgico y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero de materiales y/o ingeniero industrial y/o ingeniero químico debidamente colegiado y habilitado.</p> <p>4. 3 técnicos mecánicos en Soldaduras 3G. Técnicos en soldadura y/o mecánico de producción con homologación 3G vigente, bajo código de soldadura AWS D1.5.</p> <p>5. 1 maestro montajistas Mecánico de construcciones metálicas, especialista en montajes en estructuras metálicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado, título o formación académica será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p><p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p></div> <p>En caso de que el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1 responsable del Servicio<ul style="list-style-type: none">Contar con capacitación o curso o diplomado (mínimo 40 horas lectivas) y/o maestría en diseño de estructuras metálicas o fabricación o montaje o lanzamiento de puente y/o afines.1 especialista Estructural<ul style="list-style-type: none">Capacitación o curso o diplomado o maestría en diseño y cálculos estructurales, mínimo 40 horas lectivas.1 especialista en Control de Calidad:<ul style="list-style-type: none">Especialista en control de calidad en inspección de soldadura de estructuras metálicas o similares con un curso de capacitación mínimo de 20 horas lectivas en control de calidad en soldadura de estructuras metálicas en puentes.Contar con un curso de capacitación en control de calidad mediante ensayos no destructivos con un mínimo de 20 horas lectivas y en control de calidad en soldadura de estructura metálicas o similares con un mínimo de 20 horas lectivas).3 técnicos mecánicos en Soldaduras 3G<ul style="list-style-type: none">Contar con curso de capacitación en soldadura en posición 3G con certificado en soldadura AWS D1.5. mínimo 20 horas lectivas en soldadura de superestructura en puentes. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias o certificados de participación donde se señale claramente los requisitos y las horas de capacitación</p> <div><p>Importante</p><div><div><p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION Ing. Rony Castillo CIP 184022 RESIDENTE DE OBRA</p></div><div><p>Municipalidad Provincial de la Convención Ing. Alejandro Pinares Soto INSPECTOR DE OBRA CIP 63029</p></div></div></div>

474

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 maquinaria tipo pórtico oxícorde/plasma CNC ✓ 04 máquina de soldar inversora multipropósito 350 a 400 amp. ✓ 01 máquina de soldar por arco sumergido ≥ 600 amperios ✓ 01 compresora ≥ 375 CFM ✓ 05 esmeriles angulares ✓ 01 equipo completo de arenado (arenadora y accesorios como: boquillas de cerámica de repuesto, manguera de alta presión, gatillo de alta presión, embudo, careta facial, filtro de agua (para compresora) y compresora de aire). ✓ 01 equipo completo de pintado ✓ 01 camioneta 4x4 ✓ 01 camión entre 4tn a 10 tn ✓ 01 taladro magnético ✓ 02 equipos de oxícorde ✓ 01 grupo electrógeno ≥ 50 Kw ✓ 01 estación total <p><i>Nota: Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la ejecución del servicio en óptimas condiciones de operación. Además, éstos no deberán tener una antigüedad mayor a 10 años.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor debe contar con un taller, donde se realizará la fabricación. Dentro o fuera de la jurisdicción de la provincia de la convención.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 responsable del Servicio Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico y/o afines Profesional titulado, colegiado. 2. 1 especialista Estructural



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA



Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

472

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
A.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.
	<p>Requisitos:</p> <p>1. Responsable del Servicio Responsable del Servicio: Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico y/o afines Colegiado y habilitado con experiencia mínima de 03 años como residente y/o supervisor o jefe de servicio, en cargos similares en la fabricación, montaje y lanzamiento de puentes al objeto de contratación.</p> <p>2. Especialista Estructural Ingeniero Civil con 02 años de experiencia en diseño estructural de puentes.</p> <p>3. Especialista en Control de Calidad Ingeniero civil o ingeniero metalúrgico o ingeniero mecánico o ingeniero de materiales o ingeniero industrial y/o afines con experiencia mínima de 02 años en control de calidad de soldadura en puentes metálicos.</p> <p>4. 03 técnicos mecánicos en Soldaduras 3G. Con experiencia mínima de 01 años en trabajos de soldadura en puentes metálicos o similares.</p> <p>5. Maestro Montajista. Con experiencia mínima de 02 años en lanzamiento y montaje de puentes de sección compuesta (con vigas de acero de alma llena)</p> <ul style="list-style-type: none">En el caso de los ítems 1, 2 y 3 se considerará la experiencia a partir de la colegiatura. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 900 000.00 (novecientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA



Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 83029

470

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN

Ing. Rony Castillo Castillo
CIP 184008
RESIDENTE DE OBRA



Municipalidad Provincial de la Convención
Ing. Alejandro Pinares Soto
INSPECTOR DE OBRA
CIP 63029

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>	[85] puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 15] puntos
B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de [12] AÑOS.</p> <p>[15] puntos</p> <p>Más de [10] hasta [12] AÑOS.</p> <p>[10] puntos</p> <p>Más de [07] hasta [10] AÑOS.</p> <p>[05] puntos</p>	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹²

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 044-2023-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 044-2023-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 044-2023-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 044-2023-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 044-2023-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 044-2023-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].



b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:



1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 044-2023-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyan en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

• *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 044-2023-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 044-2023-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyan en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 044-2023-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁶	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 044-2023-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁷	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 044-2023-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mi representante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 044-2023-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO30	EXPERIENCIA PROVENIENTE31 DE:	MONEDA	IMPORTE32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 044-2023-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 044-2023-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.