

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE IMPRESIÓN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EE14. Implementar la transformación Digital del FMV A14. Nivel de ejecución de proyectos de transformación digital						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	12						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Terminos de Referencia		Fecha de recepción	11/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/01/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	24/01/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	29/01/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	14/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Item Nº 1	3		Correo electrónico		3	18/01/2024	-
	1. Se observo el año de antigüedad de los equipos de los tdr v1 2. Se observo la cantidad de los equipos de los tdr v1 3. Se observo los requisitos del supervisor y sectorista de los tdr v1							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
Item Nº 1	2		Correo electrónico		2	23/01/2024	-	
1. Se observo la declaración jurada el proveedor se compromete que todos los componentes y repuestos de los tdr v2 2. Se observo el cuadro de distribución de las impresiones de los tdr v2								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 1	2	2	Correo electrónico			24/01/2024	-
1. Se observo las cantidades de impresión en los tdr v3 2. Se observo ser representante de la marca para una pluralidad de postores en los tdr v3							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 1	3	3	Correo electrónico			14/02/2024	-
1. Se observo las condiciones del servicio en lo tdr v4 2. Se observo el consumo del servicio de impresión en los tdr V4 3. Se observo la declaracion jurada de los componentes y repuestos de los tdr V4							
3.1. CONDICIONES DEL SERVICIO: Servicio de Impresión para el Fondo MIVIVIENDA SA, la cantidad de impresiones asciende a 3,059,220 en promedio aproximadamente en un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario. <u>Se tomará un monto fijo del 80% de esta producción y el resto será de acuerdo con el consumo.</u> El servicio deberá permitir el consumo estimado, permitiendo una atención inmediata en tiempo y puntualidad.							
g) La facturación mensual será dada por un monto fijo mensual por concepto de arrendamiento de los equipos más un monto por consumo mensual por servicio, basada en el consumo del mes de copias e impresiones (el escaneo no tendrá costo).							
3.7. SUMINISTROS: <ul style="list-style-type: none"> El proveedor que brinda este servicio debe suministrar todos los consumibles (tóner, cilindro, tambor, revelador u otros consumibles), servicio técnico, traslados de estos consumibles a todas las oficinas del FMV SA; así como asumir los costos directos e indirectos necesarios para la prestación del servicio. Mediante <u>declaración jurada</u> el proveedor se compromete que todos los componentes y repuestos tanto internos como externos comprendidos en el servicio, deberán ser equipos nuevos de fábrica y sin uso. En ningún caso se aceptarán manufacturados. 							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 1	3		Correo electrónico		-	22/01/2024	-
1. Se actualizo el el año de antigüedad de los equipos de los tdr v1 2. Se actualizo la cantidad de los equipos de los tdr v1 3. Se actualizo los requisitos del supervisor y sectorista de los tdr v1							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 1	2		Correo electrónico		-	17/01/2024	-
1. Se preciso la declaración jurada el proveedor se compromete que todos los componentes y repuestos de los tdr v2 2. Se actualizo el cuadro de distribución de las impresiones de los tdr v2							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 1	2	2	Correo electrónico		-	24/01/2024	-
1. Se actualizo las cantidades de impresión en los tdr v3 2. Se actualizo el ser representante de la marca para una pluralidad de postores en los tdr v3							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 1	3	3	Correo electrónico		-	14/02/2024	-
1. Se actualizo las condiciones del servicio en lo tdr v4 2. Se actualizo el consumo del servicio de impresión en los tdr V4 3. Se preciso la declaracion jurada de los componentes y repuestos que debe ser presentado para la suscripcion del contrato tdr V4							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Item Nº 01	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia 1, 2,3 y 4 teniendo como resultado la versión final 5

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/02/2024
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.					
	MORI FLORES, FELIX ALBERTO - JEFE DE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA (e)				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.