

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4 de Setiembre de 2023		
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DE LA URBANIZACION FELIPE SANTIAGO SALAVERRY I Y II ETAPA EN EL CENTRO POBLADO DE TALARA DISTRITO DE PARIÑAS-PROVINCIA DE TALARA-DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N° 2566634		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	90		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----	Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	N° 319-07-AEYP-GDT-MPT	Fecha de recepción	13/07/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización	-----	Fecha de aprobación	-----
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-----	Fecha de inicio de vigencia	-----

2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA				
Item	Descripcion	UNIDAD	CANT.	Precio Unitario (\$/.) Total (\$/.)
1	HONORARIOS DE PERSONAL			65,600.00
	PLANTEL PROFESIONAL			
	Jefe de Proyecto	Mes	2	12,000.00 24,000.00
	Ingenieria civil	Mes	2	10,000.00 20,000.00
	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1.5	7,000.00 10,500.00
	Tecnico Cadista	Mes	1.5	5,000.00 7,500.00
	Secretaria	Mes	2	1,800.00 3,600.00
2	ESTUDIOS BASICOS			63,500.00
	Estudio de Mecanica de suelos	GLB	1	7,500.00 7,500.00
	Estudio Topografico (incluye alquiler de equipo)	GLB	1	10,000.00 10,000.00
	Estudio de Impacto Ambiental	GLB	1	7,000.00 7,000.00
	Estudio de Evaluacion de Riesgo	GLB	1	12,000.00 12,000.00
	Plan de seguridad y salud en el trabajo	GLB	1	7,000.00 7,000.00
	Estudio de Trafico	GLB	1	8,000.00 8,000.00
	Estudio Hidrologico	GLB	1	12,000.00 12,000.00
3	VARIOS			8,100.00
	Movilidad	GLB	1	4,500.00 4,500.00
	Impresiones	GLB	1	2,000.00 2,000.00
	Otros	GLB	1	1,600.00 1,600.00
RESUMEN				
Honorarios del plantel profesional				65,600.00
Estudios Basicos				63,500.00
Varios				8,100.00
COSTO DIRECTO				137,200.00
GASTOS GENERALES (10.00%)				13,720.00
UTILIDAD (10.00%)				13,720.00
SUB TOTAL				164,640.00
IGV (18%)				29,635.20
PRESUPUESTO TOTAL PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO \$/.				194,275.20

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 20/100 SOLES					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/08/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					