

BASES CONTRATACION DIRECTA DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL EQUIPO DE EMERGENCIA DEL FENOMENO EL NIÑO



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**BASES DE CONTRATACION DIRECTA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE
ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TECNICAS Y
ADMINISTRATIVAS DEL EQUIPO DE EMERGENCIA DEL
FENOMENO EL NIÑO**

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-ANA-MGRH

Julio 2023



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA N°02-MODERNIZACION DE LA
GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS.
RUC N° : 20536909126
Domicilio legal : Av. Pablo Carriquiry N° 272 Urb. Palomar - San Isidro - Lima
Teléfono: : 7134470 – Anexo 470
Correo electrónico: : espec.adqui05@ana.gob.pe
espec.adqui04@ana.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL EQUIPO DE EMERGENCIA DEL FENOMENO EL NIÑO DE LA U.E.002-MGRH

1.3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado asciende a Setenta y Dos Mil, Veinte con 59/100 soles, (S/ 72,020.59), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que indica en el costo total del servicio. El valor estimado ha sido calculado al mes de junio del 2023.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 01-2023-ANA-MGRH de aprobación de expediente el 07/07/2023.

1.5. DOCUMENTO QUE APRUEBA LA CONTRATACION DIRECTA

La Contratación Directa fue aprobada mediante Resolución Directoral N° 015-2023-ANA-MGRH, de fecha 07 de julio del 2023

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación de servicios de arrendamiento esta definido en los términos de referencia que forman parte del Capítulo III de las presentes bases

1.9. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de seis (06) meses calendarios, que se computara a partir de la recepción del inmueble, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "La Ley".
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Directiva N° 003-2021-EF/54.01 "Disposiciones previas al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de los ministerios, organismos públicos, programas y proyectos especiales".
- Resolución Directoral N° 0004-2022-EF/54.01
- Código Civil.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/ED Disposiciones Sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquiera otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria., que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Descripción detallada del inmueble ofrecido por el postor y los documentos que sustenten lo solicitado en el numeral IV sub numeral 6.5 del Capítulo III de las Bases, Términos de Referencia.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h). Copia simple de los recibos de agua y energía eléctrica que acredite estar al día en el pago.
- i). Copia simple de los recibos que acrediten estar al día en el pago del impuesto Predial y arbitrios municipales.
- j). Copia simple del Título de propiedad o Copia Literal de los Registros Públicos, documento que acredite la propiedad del inmueble.
- k). Declaración Jurada suscrita por ambos cónyuges, en caso el inmueble sea de una propiedad conyugal, donde manifiestan su conformidad con el arrendamiento del inmueble.

2.3 PRESENTACION DE OFERTAS

Las ofertas se presentara a través de la ventanilla de Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora N° 002- Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos del ANA, en la fecha y horario señalados en el cronograma de la Contratación Directa N° 004-2023-ANA-MGRH, en un sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, conforme al siguiente detalle:



Señores

Unidad Ejecutora N° 002 – Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos – ANA

Av. Pablo Carriquiry N° 272 – Urb. El Palomar

San Isidro – Lima

Mesa de Partes de la U.E. 002-MGRH

Atte: Órgano Encargado de las Contrataciones

Contratación Directa N° 004-2023-ANA-MGRH

Denominación de la Invitación: **Servicio de Arrendamiento de un Inmueble para el funcionamiento de las Actividades Técnicas y Administrativas del equipo de emergencia del Fenómeno el Niño de la U.E.002-MGRH.**

OFERTA

(NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

2.4 REVISION Y EVALUACION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.2.1 "Documentación de presentación obligatoria" de las bases, de lo contrario no será admitida.

2.5 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificara a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario del procedimiento de la contratación directa.

2.6 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- Carta de Autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor, conforme lo establece la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobado por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (Formato N° 1).
- Copia del DNI del propietario o propietarios del inmueble, en caso de representantes deberá adjuntar el poder con facultades suficientes para arrendar, debidamente inscrito en los Registros Públicos.
- Copia del RUC del propietario, persona natural o jurídica, según sea el caso.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Formato de Autorización para realizar Notificación Electrónica (**Anexo N° 06**).
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (**Anexo N° 7**).

2.7 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, deberá presentar toda la documentación prevista para la suscripción del contrato.

La citada documentación deberá ser presentada por Mesa de Partes de la U.E. 002-MGRH, sito en la Av. Pablo Carriquiry N° 272, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro.

2.8 FORMA DE PAGO

El pago del arrendamiento será de forma mensual, al inicio de cada mes



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Arrendatario, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del responsable de la Coordinación General emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago que acredite el abono del impuesto a la renta por arrendamiento.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad Ejecutora 02 – Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos, sito en la Av. Pablo Carriquiry N° 272 Urb. Palomar - San Isidro – Lima.

2.9 PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifique las demás condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad de la persona competente.

En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL ARRENDATARIO, tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 171° de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

2.10 REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TERMINO DE REFERENCIA

Contratación del Servicio de Arrendamiento de un Inmueble para el funcionamiento de las Actividades Técnicas y Administrativas del Equipo de Emergencia del Fenómeno de Niño.

1. INTRODUCCION

La Unidad Ejecutora N° 02 Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos dependiente de la Autoridad Nacional del Agua – ANA, es una entidad pública que dentro de sus funciones es garantizar la conservación, la calidad y la disponibilidad del recursos hídricos y su aprovechamiento eficiente y sostenible.



2. FINALIDAD PUBLICA

Contar con un local provisional y apropiado para el funcionamiento y/o desarrollo de funciones del personal profesional, técnico y administrativo para el equipo de Situación de Emergencia del Fenómeno El Niño, en el marco de sus atribuciones conferidas en su creación para el cumplimiento de objetivos y metas institucionales.

3. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de servicios de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de las actividades técnicas y administrativas de Situación de Emergencia, que se viene encargando a la U.E. 002.MGRH.

4. CRACTERISTICAS DEL INMUEBLE A ARRENDAR

4.1 UBICACIÓN

El inmueble deberá estar ubicado en el Distrito de San Isidro
Fácil acceso a las instalaciones del local
De preferencia ubicado en vías principales
El local ofertado en arrendamiento, no podrá ser parte de un inmueble en cuya edificación, funciona centros de diversión o tiendas comerciales.

4.2 Características del Inmueble

Estar registrado el inmueble en la SUNARP
Área del Terreno Mínimo. 340 M2
Diez ambientes en promedio para oficina, con un aforo estimado de 20 personas en promedio.
Mínimo 05 baños
Mínimo dos (02) cocheras interiores para camioneta.
El inmueble ofrecido, debe contar con instalaciones eléctricas en todo su nivel.
El inmueble debe contar con las normas de seguridad como tableros eléctricos en buen estado llaves termo magnéticos
Puertas y ventanas operativas..





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



Autoridad Nacional del Agua

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

4.3 ESTADO DE CONSERVACION DEL INMUEBLE

El inmueble ofertado debe tener características de un local para uso de oficinas administrativas, con autorización para el funcionamiento de oficinas a puerta cerrada.

Debe estar en muy buen estado de conservación y debe contar con los servicios de agua con buena presión, teléfono. Energía eléctrica y pozo de descarga a tierra.

El inmueble debe contar con las condiciones mínimas exigidas por la Municipalidad de San Isidro para gestionar el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil, que permita el funcionamiento del equipo de Situación de Emergencia de la U.E. 002-MGRH.

4.4 ARQUITECTURA DEL INMUEBLE

El inmueble debe ser de material de construcción noble, cuyo diseño responda a las exigencias siguientes:

- . Con buena iluminación natural
- . Con buena fluidez de ventilación natural
- . Los muros, pisos, puertas, y ventanas deben encontrarse en muy buen Estado.
- . Con pistas asfaltadas y veredas en las zonas de acceso al inmueble.
- . La distribución de los ambientes debe permitir los trabajos de instalación de cableado estructurado para los puntos de red interne y telefónica.

4.5 PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

El postor deberá entregar del inmueble totalmente desocupado en condiciones óptimas para su uso y ocupación sujeto a los acuerdos que se señalen en el contrato y en cualquier caso en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario.

5. CONDICIONES DE CONTRATACION

• OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR

- a) El ARRENDADOR no está facultado para solicitar pago alguno a EL ARRENDATARIO, por los daños del inmueble producido por casos fortuitos o de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales.
En caso de daños generados por negligencia de EL ARRENDATARIO, EL ARRENDADOR podrá solicitar la indemnización que corresponda.
- b) El inmueble no deberá tener inconveniente de índole legal y deberá estar totalmente saneado.
- c) En caso se necesite efectuar mejoras en el inmueble, en virtud al servicio que presta EL ARRENDATARIO, EL ARRENDADOR deberá estar dispuesto a coordinar y autorizar el acondicionamiento, siempre que no se modifique estructuras, para lo cual se requiere autorización expresa de EL ARRENDADOR. Las mejoras efectuadas en virtud a lo indicado, se realizaran por cuenta, riesgo y costo de EL ARRENDATARIO y quedaran a favor del inmueble sin derecho a reembolso.
- d) EL ARRENDADOR se obliga al pago del impuesto predial.
- e) EL ARRENDADOR, no deberá tener deuda u obligaciones tributarias vencidas respecto a tributos que graven el inmueble ofrecido.
- f) EL ARRENDADOR no se hace responsable de las pérdidas, sustracciones,





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

robos u otros que pudiese sufrir EL ARRENDATARIO durante la vigencia del contrato.

- g) EL ARRENDADOR tiene derecho y legitimidad para arrendar el inmueble en mérito a la calidad de propietario.

• **OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO**

- a) A no hacer uso imprudente del bien o contrario al orden público o a las buenas costumbres.
b) A permitir que el arrendador inspeccione por causa justificada el bien, previo aviso de por lo menos con cinco (05) días de anticipación.
c) Los gastos por el servicio de energía eléctrica serán asumidos por EL ARRENDATARIO.
d) Los gastos por el servicio de agua potable serán asumidos por EL ARRENDATARIO.
e) La reparación inmediata de los desperfectos que se produzcan en las instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas serán asumidos por EL ARRENDATARIO, sin derecho a reembolso.
f) EL ARRENDATARIO está obligado a hacerse cargo de los gastos de conservación y de mantenimiento ordinario del inmueble materia del presente contrato.
g) Los arbitrios municipales serán asumidos por EL ARRENDATARIO a partir de la entrega del inmueble.

6. PLAZO DEL ALQUILER

El inmueble será arrendado por el periodo mínimo de seis (06) meses, a cuyo vencimiento podrá ser renovado de común acuerdo de las partes.

7. DEL PAGO DE SERVICIOS INHERENTES AL INMUEBLE

Los arbitrios municipales y contribuciones municipales que se deriven de la ocupación del bien serán pagados por la U.E. 002-MGRH., El impuesto Predial y/u otros del Gobierno Central y de la Municipalidad de San Isidro serán pagados por el ARRENDADOR.

El gasto por el servicio de energía eléctrica será suido por la U.E. 002-MGRH, pudiendo por necesidad del servicio solicitar el aumento de la capacidad de carga eléctrica con conocimiento del ARRENDADOR.

Los gastos por servicio de agua potable, reparación de desperfectos y conservación o mantenimiento del inmueble serán asumidos por la U.E.002-MGRH.

8. DESTINO DE USO

El inmueble requerido será para oficinas destinadas al desarrollo de las actividades técnicas y administrativas del equipo de Situación de Emergencia de la U.E. 002.-MGRH, concordante con su objetivo social.

9. ADECUACION DEL INMUEBLE





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

A efecto de que el Equipo de Situación de Emergencia de la U.E.002-MGRH, pueda desarrollar sus actividades requerirá efectuar las adecuaciones necesarias del inmueble ofertado, las mismas que no demandaran modificaciones estructurales del inmueble, salvo que sean indispensables, para lo cual requerirá la autorización, expresa del ARRENDADOR.

10. CONFORMIDAD

La conformidad del arrendamiento será emitida por el Coordinador General de Administración de la U.E. 002-MGRH.



11. FORMA DE PAGO

El pago será de manera mensual al inicio del mes, a la recepción del voucher de pago del impuesto al arrendamiento en el Banco de la Nación por parte del ARRENDADOR.

Se le adelantará el pago de los seis (06) primeros meses, siendo esta una de las condiciones planteadas por el arrendador en su oferta.



12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo al artículo 40° de la Ley de Contrataciones, el plazo máximo de responsabilidad del proveedor por esta contratación será de un (01) año, contado a partir de otorgada la conformidad.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL EQUIPO DE EMERGENCIA DEL FENOMENO EL NIÑO DE LA U.E.002-MGRH DEL ANA, en adelante "EL ARRENDATARIO", con RUC N° 20536909126, con domicilio legal en la Av. Carriquiry N° 272 – San Isidro - Lima, representada por el responsable de la U.E.002-MGRH, Ing. Juan Carlos, Sevilla Gildemeister, identificado con DNI N° 00515466, designado mediante Resolución Jefatural N° 0232-2022-ANA del 05 de setiembre del 2022 y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Resolución Directoral N° -2023-ANA-MGRH, de fecha.....2023, el Responsable de la U.E.002-MGRH, autoriza aprobar la Contratación Directa de la contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de las actividades técnicas y administrativas del equipo de emergencia del fenómeno de niño de la U.E.002-MGRH del ANA.

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudico la Buena Pro, de la CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-ANA-MGRH, para la contratación del Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de las actividades técnicas y administrativas del equipo de emergencia del fenómeno de niño de la U.E.002-MGRH DEL ANA, al arrendatario [...], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de las actividades técnicas y administrativas del equipo de emergencia del fenómeno de niño de la U.E.002-MGRH del ANA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL ARRENDATARIO en soles, [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho la persona competente.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad de la persona competente.

En caso de retraso en el pago por parte de EL ARRENDATARIO, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL ARRENDADOR tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de SEIS (06) meses, el mismo que se computa a partir de la recepción del inmueble.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Coordinador General de la U.E. 002-MGRH, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, EL ARRENDATARIO las comunica al ARRENDADOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL ARRENDADOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, EL ARRENDATARIO puede otorgar al ARRENDADOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso EL ARRENDATARIO no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL ARRENDADOR

EL ARRENDADOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de EL ARRENDATARIO no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del ARRENDADOR es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por EL ARRENDATARIO.

CLÁUSULA DÉCIMA : PENALIDADES

Si EL ARRENDADOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL ARRENDATARIO le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA : RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, EL ARRENDATARIO procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA : RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR

- a) El ARRENDADOR no está facultado para solicitar pago alguno a EL ARRENDATARIO, por los daños del inmueble producido por casos fortuitos o de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales.
En caso de daños generados por negligencia de EL ARRENDATARIO, EL ARRENDADOR podrá solicitar la indemnización que corresponda.
- b) El inmueble no deberá tener inconveniente de índole legal y deberá estar totalmente saneado.
- c) En caso se necesite efectuar mejoras en el inmueble, en virtud al servicio que presta EL ARRENDATARIO, EL ARRENDADOR deberá estar dispuesto a coordinar y autorizar el acondicionamiento, siempre que no se modifique estructuras, para lo cual se requiere autorización expresa de EL ARRENDADOR. Las mejoras efectuadas en virtud a lo indicado,



se realizarán por cuenta, riesgo y costo de EL ARRENDATARIO y quedarán a favor del inmueble sin derecho a reembolso.

- d) EL ARRENDADOR se obliga al pago del impuesto predial.
- e) EL ARRENDADOR, no deberá tener deuda u obligaciones tributarias vencidas respecto a tributos que graven el inmueble ofrecido.
- f) EL ARRENDADOR no se hace responsable de las pérdidas, sustracciones, robos u otros que pudiese sufrir EL ARRENDATARIO durante la vigencia del contrato.
- g) EL ARRENDADOR tiene derecho y legitimidad para arrendar el inmueble en mérito a la calidad de propietario.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO

- a) A no hacer uso imprudente del bien o contrario al orden público o a las buenas costumbres.
- b) A permitir que el arrendador inspeccione por causa justificada el bien, previo aviso de por lo menos con cinco (05) días de anticipación.
- c) Los gastos por el servicio de energía eléctrica serán asumidos por EL ARRENDATARIO.
- d) Los gastos por el servicio de agua potable serán asumidos por EL ARRENDATARIO.
- e) La reparación inmediata de los desperfectos que se produzcan en las instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas serán asumidos por EL ARRENDATARIO, sin derecho a reembolso.
- f) EL ARRENDATARIO está obligado a hacerse cargo de los gastos de conservación y de mantenimiento ordinario del inmueble materia del presente contrato.
- g) Los arbitrios municipales serán asumidos por EL ARRENDATARIO a partir de la entrega del inmueble.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL ARRENDADOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el ARRENDADOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL ARRENDADOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL ARRENDADOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones co



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Arbitraje será resuelto a través de por un Tribunal Arbitral, conformado por tres árbitros proponiéndose a los efectos las siguientes instituciones arbitrales y respetándose el orden de prelación que se establezca a continuación:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo

Departamental de Lima

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA : DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DEL ARRENDATARIO: Av. Pablo Carriquiry N° 272, Urb. El Palomar del distrito de San Isidro Lima

DOMICILIO DEL ARRENDADOR: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO].

CORREO ELECTRONICO DEL ARRENDADOR

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³.

³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS y FORMATOS



FORMATO N° 1

CARTA DE AUTORIZACION

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Lima,

Señor
Coordinador de Logística – MGRH

Presente.-

ASUNTO : AUTORIZACION PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA

REFERENCIA: Contratación Directa Nro. 004-2023-ANA-MGRH

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, comunico a usted, que el número del código de Cuenta Interbancaria (CCI) del suscrito es el(indicar el CCI como el nombre del proveedor titular de la cuenta), agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco.....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicio o las prestaciones en servicios materia del contrato quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente (Colocar en caso que corresponda).

Atentamente,

.....
FIRMA Y NOMBRE DEL POSTOR



ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-ANA-MGRH

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación de conformidad con lo previsto en el artículo 141° del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Quando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-ANA-MGRH**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-ANA-MGRH

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL EQUIPO DE EMERGENCIA DEL FENOMENO EL NIÑO DE LA U.E.002-MGRH DEL ANA., de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004 -2023-ANA-MGRH**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de SEIS (06) meses calendarios, de acuerdo con lo señalado en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004 -2023-ANA-MGRH

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	COSTO TOTAL S/
Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de las actividades técnicas y administrativas del equipo de emergencia del fenómeno el niño de la U.E.002-MGRH DEL ANA.	
TOTAL	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 6

FORMATO DE AUTORIZACION PARA REALIZAR NOTIFICACION ELECTRONICA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004 -2023-ANA-MGRH

Presente.-

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza a la Unidad Ejecutora N° 002-Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos del ANA, a realizar la notificación electrónica de las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para suscribir el contrato, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

Correo electrónico autorizado:.....

Repita el correo electrónico autorizado:.....

Quedan, exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normatividad de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la cedula de notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria, sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases, así como en la normatividad de contratación pública.

El correo electrónico autorizado solo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

Lima,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 7

AUTORIZACION DE NOTIFICACION DE LA DECISION DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACION DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACIÓN

(Documento a presentar en el perfeccionamiento de contrato)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-ANA-MGRH

Presente.-

El que suscribe....., postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico....., lo siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante.-

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través de mecanismo utilizado.

