


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SEGUROS PERSONALES PARA COBERTURA DE TRABAJADORES – INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ – IRTP AÑO 2024-2025						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	42						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---					
		Documento que declaró la viabilidad	---					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 001403-2024-IRTP-OA1	Fecha de recepción	16/09/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16/10/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			---			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	MEMORANDO N° 000418-2024-IRTP-OA.2	13.09.2024	---	---	---
	A través del MEMORANDO N° 000418-2024-IRTP-OA.2, el Área de Logística remitió sugerencias al requerimiento.							
	2	3	3	MEMORANDO N° 000433-2024-IRTP-OA.2	19.09.2024	---	---	---
	A través del MEMORANDO N° 000433-2024-IRTP-OA.2, el Área de Logística remitió sugerencias al requerimiento.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1	1	1	MEMORANDO N° 000384-2024-IRTP-OA1	13.09.2024	-	---	---
El área usuaria responde a las sugerencias realizadas por el Área de Logística. Sin embargo, no hace ninguna reformulación o precisión.								
	1	3	2	MEMORANDO N° 000509-2024-IRTP-OA1	28/05/2024	---	---	---
El área usuario remitió el requerimiento reformulado, conforme las sugerencias realizadas por el Área de Logística.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Único	Se realizó el ajuste correspondiente al requerimiento, considerando la observación realizada.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	---	---						
	DE LA ENTIDAD							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	---	---						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	---					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/10/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/11/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-			
	1. PACIFICO COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGURADOS 2. CRECER SEGUROS S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS 3. SANITAS PERU S.A. - EPS 4. GRANDIA S.A., ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	---	NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">  Jorge Ricardo Tisnado Ipanaque JEFE DEL ÁREA DE LOGÍSTICA </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								