

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
AS-SM-3-2024-MDM/CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LA
EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**“REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE
ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA
LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO,
PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS”, CON
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

RUC N° : 20165779798

Domicilio legal : JR. TRANQUILIDAD S/N – PLAZA DE ARMAS – MONTEVIDEO – CHACHAPOYAS

Teléfono: : 948 952 990

Correo electrónico: : Munimontevideo2326@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 598,535.81 (Quinientos Noventa y Ocho Mil Quinientos Treinta y Cinco con 81/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 598,535.81 (QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO CON 81/100 SOLES), INCLUYE IGV	S/ 538,682.23 (QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS CON 23/100 SOLES), INCLUYE IGV	S/ 658,389.39 (SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 39/100 SOLES), INCLUYE IGV

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

Importante para la Entidad

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoría.
- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 598,535.81 (QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO CON 81/100 SOLES), INCLUYE IGV	S/ 538,682.23 (QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS CON 23/100 SOLES), INCLUYE IGV	S/ 456,510.37 (CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIEZ CON 37/100 SOLES), SIN IGV	S/ 658,389.39 (SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRECENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 39/100 SOLES), INCLUYE IGV	S/ 557,957.11 (QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON 11/100 SOLES), SIN IGV

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION DE ALCALDIA
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE ALCALDIA
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION DE ALCALDIA
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **noventa (90) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Costo de bases	: Impresa: S/ 0.10 SOLES POR COPIA
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 0.10 SOLES POR COPIA Y S/ 20.00 POR COPIA DE CADA PLANO
	Digital: S/ 5.00 SOLES POR DISCO

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N°31638, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus últimas modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N. ° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N°027-2017-EF, que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N°1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°001-2019-Ef/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**”*

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**
- En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en JR. TRANQUILIDAD S/N – PLAZA DE ARMAS – MONTEVIDEO – CHACHAPOYAS.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará otorgará un solo adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

Se adjunta términos de referencia al final

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION VOLQUETE 6x4 330HP 15 M3</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>MARTILLO NEUMATICO 24 KG C/CINCELACCS</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP - 1112p3</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p></div>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	01	2	CAMION VOLQUETE 6x4 330HP 15 M3	01	3	MARTILLO NEUMATICO 24 KG C/CINCELACCS	01	4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01	5	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP - 1112p3	01
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																	
1	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	01																	
2	CAMION VOLQUETE 6x4 330HP 15 M3	01																	
3	MARTILLO NEUMATICO 24 KG C/CINCELACCS	01																	
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01																	
5	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP - 1112p3	01																	
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Residente de Obra: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado.▪ Especialista en Seguridad y/o Prevencionista: Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Ambiental y/o ingeniero industrial y/o afines, Titulado, colegiado y habilitado.																		

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Residente de Obra</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Tiempo de Experiencia General:</u> Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses lo cual computa desde la fecha de su colegiatura. ▪ <u>Cargo Desempeñado:</u> Residente de Obra, jefe de Supervisión, Supervisor, Inspector. ▪ <u>Tipo de Experiencia:</u> La experiencia que será acreditado con obras en el sector público de: creación y/o mejoramiento y/o reparación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o construcción y/o instalación y/o reposición en centros de salud y/o consultorio y/o tópico y/o ambiente de atención al recién nacido y/o postas medicas en el Sector Público. ▪ <u>Acreditación de Experiencia:</u> Sera acreditado con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto, dichos requisitos de calificación se acreditaran para la suscripción del contrato. <p><u>Especialista en Seguridad y/o Prevencionista:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Tiempo de Experiencia General:</u> Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses lo cual computa desde la fecha de su colegiatura. ▪ <u>Cargo Desempeñado:</u> Especialista en SSOMA y/o jefe de seguridad y/o responsable de seguridad y/o especialista en seguridad y/o Especialista Seguridad y Salud Ocupacional y/o jefe de SSOMA y/o ingeniero de SSOMA y/o definiciones iguales o similares. ▪ <u>Tipo de Experiencia:</u> La experiencia en general será acreditado con obras en general en el sector público. ▪ <u>Acreditación de Experiencia:</u> Sera acreditado con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto, dichos requisitos de calificación se acreditaran para la suscripción del contrato. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del</p>

Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
Importante
<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se consideran servicios de ejecución de obra similares a los siguientes: creación y/o mejoramiento y/o reparación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o construcción y/o instalación y/o reposición en centros de salud y/o consultorio y/o tópico y/o ambiente de atención al recién nacido y/o postas medicas en el Sector Público.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>

¹⁹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100²⁰ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²⁰ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”²²

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

²² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

²⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

PORCENTAJE²⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁸

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR³¹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

²⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³¹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³²:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

³² De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo

³³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁴.

³⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁷ Ibídem.

³⁸ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”³⁹

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁰

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]⁴¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴³**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**⁴¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.⁴³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁴				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

Nº ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁵	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

Nº ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁶				
5	Monto del componente a precios unitarios				

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁴⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁷	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

⁴⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA DENOMINADA:
"REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN
NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE
MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO
ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.

Los presentes términos de referencia tienen por objetivo señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones, con el fin de cumplir las metas previstas para realizar el servicio de ejecución de la obra denominada: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141, que a continuación se describe:

1. CONSIDERACIONES GENERALES

De conformidad con el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento, debe señalarse la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que se ejecuta la consultoría de obra, incluyendo obligaciones de supervisar las diversas actividades durante la ejecución de la obra en estricta concordancia con el expediente técnico de obra.

Adicionalmente, se debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metodológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, se puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de ejecución de la obra denominada: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Los presentes Términos de Referencia tienen como objeto, definir y establecer las condiciones bajo las cuales El Proveedor del Servicio de ejecución de la obra denominada: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141. La ejecución de las prestaciones se realizará de acuerdo a las estipulaciones contenidas en los documentos del Contrato y en los Términos de Referencia.

4. CONSIDERACIONES GENERALES ENTIDAD CONVOCANTE

- Nombre : Municipalidad Distrital de Montevideo
- RUC N° : 20165779798

DOMICILIO LEGAL

- Dirección : Jr. Tranquilidad S/N – Plaza de Armas – Montevideo – Chachapoyas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Distrito : Montevideo
- Provincia : Chachapoyas
- Región : Amazonas

5. MARCO DE REFERENCIA ASPECTOS LEGALES

El presente servicio, se formula teniendo en cuenta la normatividad establecida por el Ministerio de Economía y Finanzas a través la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Las Normas pertinentes son siguientes:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus últimas modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N. ° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N°027-2017-EF, que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N°1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°001-2019-Ef/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

6. ANTECEDENTES:

"REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2641141., como parte de los proyectos involucrados dentro del Presupuesto del presente año. Obra que será ejecutada bajo la modalidad por Contrata.

El presente Expediente Técnico constituye en la construcción de 03 ambientes de atención de primera necesidad, siendo 01 Consultorio, 01 Tópico y 01 Ambiente de Atención al Recién Nacido del Puesto de Salud en la localidad de Montevideo, el cual ha tenido en cuenta las siguientes consideraciones:

- El principal acceso al Puesto de Salud se realiza por una vía no pavimentada, la cual es una calle S/N.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Los ambientes existentes se encuentran deterioradas debido a su construcción de tapial, el cual producto de las lluvias presenta fisuras en las paredes y es necesaria su intervención.

El proyecto de IOARR denominado "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141., se encuentra en estado viable con fecha 23/05/2024.

Según el sustento de necesidad de la IOARR, en el PUESTO DE SALUD MONTEVIDEO cuenta con los siguientes módulos que se detallan:

ACTIVOS ESTRATÉGICOS EN BUEN ESTADO	ACTIVOS ESTRATÉGICOS A INTERVENIR
<ul style="list-style-type: none">- Triaje- Vacunación- Sala de Espera- S.S.H.H Varones- S.S.H.H Damas- Almacenes	<ul style="list-style-type: none">- Consultorio- Tópico- Ambiente de Atención al Recién Nacido
Comprende el 80% de la UP	Comprende el 20% de la UP

El puesto de salud Montevideo es una institución integral que brinda el servicio de salud a un total de 460 habitantes, siendo la UP. con mayor atención al público debido a que se encuentra en la capital del distrito. en la actualidad el puesto de salud cuenta con la siguiente distribución modulo I (almacén, sala de internamiento, sala de emergencias, obstetricia, área de niño, farmacia y odontología; área total 223.32 m2). los ambientes de módulo ii (reparación de consultorio, tópico y ambiente de atención al recién nacido, área 99.00 m2) . presentan humedades, fisuras y grietas en sus paredes, lo que esta ocasionado su deterioro y posible colapso de las paredes, poniendo en peligro al personal de salud y a la población de Montevideo que hace uso de este centro de salud. en este contexto se sustenta la necesidad de reparar los ambientes de consultorio, tópico y ambiente de atención al recién nacido, como propuesta de solución para salvaguardar la integridad de los activos, bienes y personal que labora en dicha institución garantizando una óptima, adecuada y oportuna solución integral, beneficiando a la población que hace uso del puesto de salud en mención.

Según la Ficha Técnica del Sistema Invierte.pe la Alternativa Única (Recomendada), el proyecto contempla lo siguiente la propuesta de solución para la emergencia por peligro inminente, pasa por garantizar una óptima, adecuada y oportuna solución, dado el escenario de vulnerabilidad que actualmente presenta la UP. se pretende aumentar la resiliencia de los activos estratégicos de tal forma de ayudar a mitigar el peligro inminente que está por ocurrir, evitando así interrupciones del servicio, asimismo se plantea la reparación de los ambientes de consultorio, tópico y ambiente de atención al recién nacido, área 99.00 m2, solucionando de manera integral la necesidad que presenta el puesto de salud. de esta forma se brindará un servicio de calidad y seguridad hacia los beneficiarios.

Bajo este contexto, el Sr. alcalde del distrito de MONTEVIDEO se interesa y surge la necesidad urgente de realizar las gestiones correspondientes para la reparación de la UNIDAD PRODUCTORA, mediante una intervención IOARR.

7. UBICACIÓN DEL PROYECTO

En la siguiente lámina se presenta, el esquema de localización del proyecto:

MAPA N°01: UBICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA



FUENTE: PROPIA

FUENTE: PROPIA

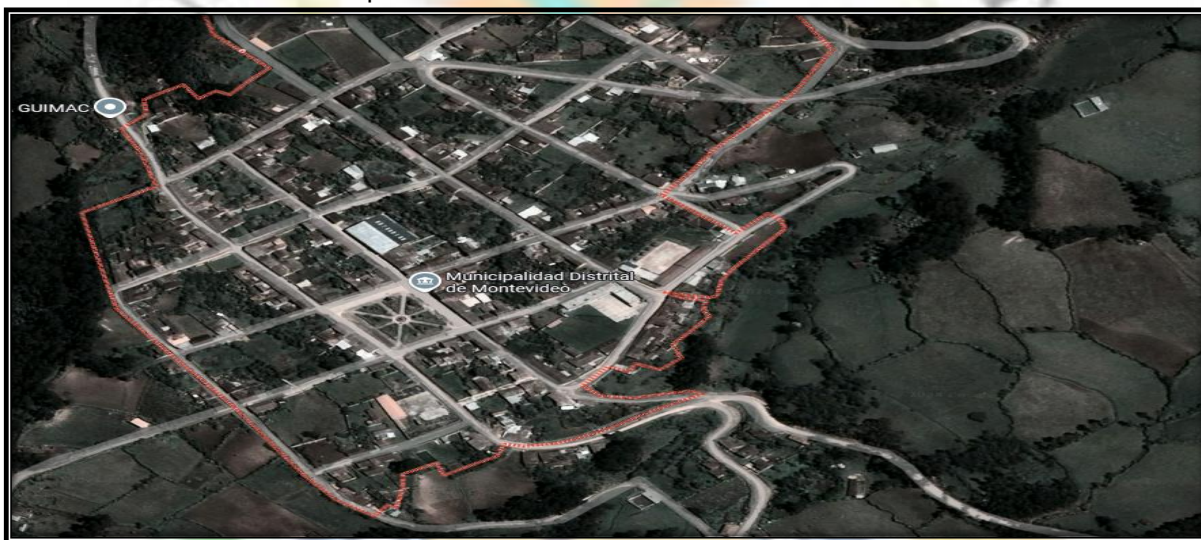
CONDICIONES CLIMÁTICAS

La temporada templada dura 1.6 meses, del 19 de octubre al 8 de diciembre, y la temperatura máxima promedio diaria es más de 19 °C. El mes más cálido del año en Montevideo es noviembre, con una temperatura máxima promedio de 19 °C y mínima de 11 °C.

La temporada fría dura 1.7 meses, del 12 de junio al 4 de agosto, y la temperatura máxima promedio diaria es menos de 19 °C. El mes más frío del año en Montevideo es julio, con una temperatura mínima promedio de 05 °C y máxima de 19 °C..

FISIOGRAFÍA

La ciudad está situada en una plataforma natural cercano al C.P DURAZNOPAMPA.



HIDROLOGÍA:

La red hidrográfica lo constituye la Unidad Hidrográfica: Utcubamba de la Cuenca Utcubamba, los cuales desembocan en el río Utcubamba. Ambas quebradas reciben aguas de cuerpos menores, uno de los cuales pasa por la localidad.

ACCESIBILIDAD

El acceso a la localidad de Montevideo, partiendo de la ciudad de Chachapoyas, a través de la carretera PE08B, recorriendo aproximadamente 73.00 km, hasta llegar a la localidad de Montevideo.

DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DEL ESTUDIO

Las áreas involucradas en el proyecto, motivo del presente estudio se ubican topográficamente en una llanura con pendiente de aproximadamente de 15 a 20%.

CARACTERIZACIÓN DE LA ZONA DE ESTUDIO.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DE SALUD.

En la localidad de Montevideo del distrito de MONTEVIDEO, existen 01 Centros de Salud.

Área de Influencia Directa.

Corresponde a la totalidad de la población de la localidad de Montevideo del distrito de Montevideo

que busca la reparación de aulas, cerco perimétrico y muro de contención con el fin de mejorar el bienestar de los pobladores de la localidad dentro de las políticas de la Municipalidad Distrital de Montevideo.

En ese sentido la población que se encuentra dentro del área de influencia directa corresponde a la totalidad de beneficiarios considerado en el estudio de preinversión incluidos los visitantes externos que llegan eventualmente a la localidad de Montevideo, haciendo un total de 460 habitantes.

Tabla 4: Datos de Área de Influencia Directa del proyecto

Año	DISTRITO DE MONTEVIDEO (Habitantes)
2017	460 habitantes

Fuente: INEI

Beneficiarios Directos.

Corresponde al área de estudio, conformado por la población total que vive en la localidad de Montevideo, el cual será beneficiado con el proyecto, es decir aquellas viviendas beneficiarias con el planteamiento general del proyecto, haciendo un total de 460 habitantes directos.

Tabla 5: Resumen de viviendas habitadas e instituciones públicas en MONTEVIDEO

CUADRO RESUMEN VIVIENDAS HABITADAS	
N° de Habitantes directos	460 habitantes
N° de Instituciones Publicas	3
N° de Instituciones Sociales	1
Beneficiarios Directos: 460 Habitantes Directos	

Situación Actual de los Servicios Básicos.

La localidad de Montevideo ubicado en el distrito de MONTEVIDEO presenta los servicios básicos como agua potable y energía eléctrica:

Servicio de agua potable: En la zona de intervención del proyecto el servicio de abastecimiento de agua potable es brindado por la Municipalidad Distrital de MONTEVIDEO la cual se encarga de la administración, operación y mantenimiento del servicio de agua potable dentro la localidad de Montevideo, este servicio de agua potable se encuentra en buenas condiciones de operatividad, la cual cuenta con instalación en vivienda con conexiones domiciliarias en vereda en todas las viviendas de la localidad.

Tabla 6: Estado del Servicio de Agua Potable

Zona o Área	Tipo de Tubería		Estado del Servicio		
	PVC	Asbesto	Óptimo	Intermedio	Malo
Localidad de Montevideo	X		X		

Fuente: Elaboración propia

Servicio de desagüe: En la zona de intervención del proyecto el servicio de abastecimiento de desagüe es brindado por la Municipalidad Distrital de MONTEVIDEO la cual se encarga de la administración, operación y mantenimiento del servicio de agua potable dentro la localidad de Montevideo, este servicio de recojo de aguas servidas se encuentra en buenas condiciones de operatividad, la cual cuenta con instalación en vivienda con conexiones domiciliarias en vereda en todas las viviendas de la localidad.

Servicio de Energía Eléctrica: Este servicio es brindado por la empresa de Electro Oriente S.A., la cual brinda el servicio de luz en toda la provincia de Chachapoyas, así mismo brinda el servicio en la zona de intervención del proyecto (Localidad de Montevideo), cabe resaltar que el servicio brindado se encuentra en buenas condiciones, el mismo que comprende alumbrado público y dentro de las viviendas.

Tabla 7: Estado del Servicio Eléctrico

Zona o Área	Estado del Servicio		
	Óptimo	Intermedio	Malo
Localidad de Montevideo	X		

Fuente: Electro Oriente S.A.

DESCRIPCIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN.

El puesto de salud Montevideo es una institución integral que brinda el servicio de salud a un total de 460 habitantes, siendo la UP. con mayor atención al público debido a que se encuentra en la capital del distrito. en la actualidad el puesto de salud cuenta con la siguiente distribución modulo I (almacén, sala de internamiento, sala de emergencias, obstetricia, área de niño, farmacia y odontología; área total 223.32 m²). los ambientes de módulo ii (reparación de consultorio, tópico y ambiente de atención al recién nacido, área 99.00 m²). presentan humedades, fisuras y grietas en sus paredes, lo que esta ocasionado su deterioro y posible colapso de las paredes, poniendo en peligro al personal de salud y a la población de Montevideo que hace uso de este centro de salud. en este contexto se sustenta la necesidad de reparar los ambientes de consultorio, tópico y ambiente de atención al recién nacido, como propuesta de solución para salvaguardar la integridad de los activos, bienes y personal que labora en dicha institución garantizando una óptima, adecuada y oportuna solución integral, beneficiando a la población que hace uso del puesto de salud en mención. Por lo cual es necesaria la intervención para prevenir los peligros a los que están expuestos por la falta de protección que proteja a la población estudiantil es necesario la remoción de infraestructuras en mal estado, así como la construcción de:

01 AMBIENTES DE CONSULTORIO, TÓPICO Y MODULO DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO

Tabla 8: Descripción del área de intervención del proyecto

INTERVENCION	
ACTIVOS	PROPUESTA TECNICA
CONSULTORIO	13.56 m ²
TÓPICO	15.10 m



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



MODULO DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO	23.44 m
-------------------------------------	---------

CARACTERISTICAS CONSTRUCTIVAS DEL PROYECTO

1.1. ARQUITECTURA

El proyecto arquitectónico consiste en la construcción de 01 Consultorio, 01 Topico y 01 Modulo de Atención al recién nacido de concreto armado y albañilería con columnas y vigas tarrajeadas.

1.2. PINTURA

Se marcan las características principales de los elementos arquitectónicos. Se usan en la demarcación de todas las líneas que conforman el perímetro de las zonas donde se desarrollan las funciones de atención a la población de la localidad de Montevideo.

IMPACTO AMBIENTAL

El diseño propuesto, en cuanto a los materiales utilizados no afecta al medio ambiente, toda vez que el tamaño de la edificación es una estructura relativamente mediana, y estando ubicado en el radio rural de la localidad, no producirá ninguna depredación del bosque circundante.

Así mismo no existen instalaciones que permiten el uso de combustible, lubricantes, filtros, etc, en cantidades regulares. Esto garantiza la conservación del bosque en su estado natural, al no generar desechos de ninguna índole.

8. PENALIDADES Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

11.1 PENALIDADES

La entidad considera la aplicación de otras penalidades, según lo establecido en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la Municipalidad Distrital de Río Santiago, le aplicará al Consultor una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- Para bienes y servicios en general y consultorías: $F=0.25$
- Para obras: $F = 0.15$.

11.2 OTRAS PENALIDADES:

De conformidad con el artículo 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora. Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el reglamento de la ley de contrataciones del estado:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Nº	INFRACCIÓN	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de obra debidamente sustentado
2	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 dellamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de obra debidamente sustentado
3	No presentar oportunamente los informes/valorizaciones o no subsanar las observaciones efectuadas por el inspector o supervisor, dentro del plazo otorgado reglamentario.	0.1 UIT por cada día de mora.	Según informe del inspector o supervisor de obra debidamente sustentado
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas; lo cual comprende: chaleco de seguridad, casco, lentes, zapatos o botas, según la naturaleza del trabajo y, guantes, cuando corresponda por el ti de trabajo.	5/1000 Del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de obra debidamente sustentado
5	CALIDAD DE EJECUCION: Cuando se ejecuten trabajos incumpliendo las especificaciones técnicas, Además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	1/50 Del monto de la valorización del o, por incumplan las especificaciones técnicas.	Según informe del supervisor de obra debidamente sustentado
6	CALIDAD DE MATERIALES: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo al uno ara la entidad.	1/100 Del monto de la valorización del periodo, por cada caso de material de mala calidad a retirar.	Según informe del supervisor o inspector de obra debidamente sustentado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



N°	INFRACCIÓN	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
7	SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACION: Cuando el contratista ejecute trabajos sin adoptar medidas de seguridad o sin realizar las señalizaciones.	1/100 Del monto de la valorización del periodo, por cada día y por cada caso.	Según informe del supervisor o inspector de obra debidamente sustentado
8	FALTA DE PERMANECIA DEL RESIDENTE EN OBRA Y PROFESIONALES ESPECIALISTAS: Cuando el residente y los profesionales especialistas no asista a la obra será sancionado por cada día de inasistencia; salvo caso fortuito y de fuerza mayor debidamente justificado y comprobado.	0.5 UIT por cada día de inasistencia del personal propuesto.	Según informe del supervisor o inspector de obra debidamente sustentado
9	INCUMPLIMIENTO DE FORMULACION DE LIQUIDACION: Se aplicará penalidad por incumplimiento de la formulación de la liquidación del contrato en el plazo previsto en las normas de contratación publica	1/100 del monto contratado.	Según informe del supervisor o inspector de obra debidamente sustentado
10	BIO SEGURIDAD: Cuando el contratista permita trabajos sin cumplir con lo indicado en el protocolo para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.	0.1 UIT por cada caso detectado.	Según informe del supervisor o inspector de obra debidamente sustentado

9. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

La obra contempla la ejecución de la obra denominada: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141, trabajos y partidas que se describen continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
1	ESTRUCTURAS		
1.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, PLAN DE CONTINGENCIA, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X4.80 M	und	1.00
01.01.01.02	OFICINAS TÉCNICA Y COMITE DE SEG. Y CONTROL DE CALIDAD	mes	3.00
01.01.01.03	ALMACEN DE OBRA	m2	70.00
01.01.01.04	COMEDOR DE OBRA	m2	48.00
01.01.01.05	SS.HH. PERSONAL DE OBRA Y VESTUARIOS	mes	3.00
01.01.01.06	CERCO PROVISIONAL H=2.00 m	m	56.20
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	PROVISIÓN DE AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	glb	1.00
01.01.02.02	PROVISION DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCIÓN	glb	1.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO (MANUAL)	m2	144.30
01.01.04	REMOCIONES		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.01.04.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	4.00
01.01.04.02	DESMONTAJE DE VENTANAS	und	4.00
01.01.04.03	DESMONTAJE DE APARATOS ELECTRICOS	und	7.00
01.01.04.04	DESMONTAJE DE COBERTURA LIGERA	m2	160.47
01.01.04.05	DESMONTAJE TIJERAL DE MADERA L=10 M. MAX	und	15.00
01.01.04.06	DESMONTAJE DE PILARES DE MADERA	und	4.00
01.01.04.07	DESMONTAJE DE CIELORRASO	m2	147.94
01.01.05	DEMOLICIONES		
01.01.05.01	DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO SIMPLE EXISTENTE	m2	103.54
01.01.05.02	DEMOLICION DE VEREDA DE CONCRETO SIMPLE EXISTENTE	m2	72.28
01.01.05.03	DEMOLICION DE MUROS DE ADOBE	m2	85.43
01.01.05.04	DEMOLICION DE DADOS DE CONCRETO SIMPLE DE BASE DE PILARES DE MADERA	m3	0.14
01.01.05.05	DEMOLICIÓN DE CUNETA DE DRENAJE PLUVIAL	m3	4.43
01.01.05.06	DEMOLICIÓN DE LAVADERO DE CONCRETO	und	1.00
01.01.05.07	DEMOLICION DE MESON DE CONCRETO	m2	2.33
01.01.05.08	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PRODUCTO DE LAS DEMOLICIONES D=1km	m3	74.82
01.01.06	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.01.06.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.01.06.02	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES A OBRA	glb	1.00
01.01.07	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.07.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	144.30
01.01.08	SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA		
01.01.08.01	ELABORACION, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.01.08.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.01.08.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.01.08.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.01.08.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.01.08.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
01.01.09	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
01.01.09.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
1.02	MODULO DE CONSULTORIO, TOPICO Y AMBIENTE DE ATENCION AL RECIEN NACIDO		
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01.01	NIVELACION DE TERRENO		
01.02.01.01.01	NIVELACION DE TERRENO	m2	144.30



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.02.01.02	EXCAVACIONES		
01.02.01.02.01	EXCAVACIONES SIMPLES		
01.02.01.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS C/ MAQUINARIA EN ZAPATAS EN TERRENO NORMAL	m3	71.94
01.02.01.02.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA VIGA DE CIMENTACIÓN C/MAQUINARIA, EN TERRENO NORMAL	m3	7.20
01.02.01.02.01.03	EXCAVACION DE ZANJAS EN CIMIENTO CORRIDO C/MAQUINARIA, EN TERRENO NORMAL	m3	1.98
01.02.01.02.01.04	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CUNETAS PLUVIALES Y VEREDAS, EN TERRENO NORMAL	m3	15.11
01.02.01.03	RELLENOS		
01.02.01.03.01	RELLENO CON MATERIAL GRANULAR AASHTO A-2-4 (0), CBR>30% COMPACTADO AL 95% DEL P.M., C/EQUIPO	m3	43.58
01.02.01.03.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/AFIRMADO	m3	11.22
01.02.01.04	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO		
01.02.01.04.01	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO	m2	144.30
01.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.02.01.05.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D=1 KM	m3	120.29
01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.02.01	SOLADO		
01.02.02.01.01	CONCRETO EN SOLADOS C:H 1:10 E=10CM	m2	56.97
01.02.02.02	CIMIENTO CORRIDO		
01.02.02.02.01	CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO C:H 1:8 + 30% P.G	m3	2.39
01.02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CIMIENTO CORRIDO	m2	11.05
01.02.02.03	FALSO PISO		
01.02.02.03.01	CONCRETO EN FALSO PISO, C:H 1:8 E = 4"	m2	71.98
01.02.02.04	FALSA COLUMNA		
01.02.02.04.01	CONCRETO f'c = 175kg/cm2 EN FALSA COLUMNA PARA DRENAJE PLUVIAL (0.15x0.20x1.20 m.)	m3	0.14
01.02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN FALSA COLUMNA PARA DRENAJE PLUVIAL	m2	2.64
01.02.02.05	VEREDAS		
01.02.02.05.01	CONCRETO f'c = 175kg/cm2 EN VEREDAS	m3	9.32
01.02.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	13.26
01.02.02.06	CANALETAS DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES CON REJILLA		
01.02.02.06.01	CONCRETO f'c = 175kg/cm2 EN CUNETAS PLUVIALES	m3	5.82
01.02.02.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS PLUVIALES	m2	57.29
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.03.01	ZAPATAS		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.02.03.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS $f_c = 210\text{kg/cm}^2$	m3	22.13
01.02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	38.66
01.02.03.01.03	ACERO EN ZAPATAS $f_y = 4200\text{kg/cm}^2$	kg	1,223.75
01.02.03.02	SOBRECIMENTOS REFORZADOS		
01.02.03.02.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO REFORZADO $f_c = 175\text{ kg/cm}^2$	m3	4.73
01.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS REFORZADOS	m2	76.30
01.02.03.02.03	ACERO EN SOBRECIMENTOS REFORZADOS $f_y = 4200\text{kg/cm}^2$	kg	292.32
01.02.03.03	VIGAS DE CIMENTACION		
01.02.03.03.01	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN $f_c = 210\text{kg/cm}^2$	m3	3.23
01.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	25.81
01.02.03.03.03	ACERO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN $f_y = 4200\text{kg/cm}^2$	kg	911.34
01.02.03.04	COLUMNAS		
01.02.03.04.01	COLUMNAS CONCRETO $F'C = 210\text{kg/cm}^2$		
01.02.03.04.01.01	CONCRETO EN COLUMNAS $f_c = 210\text{kg/cm}^2$	m3	8.44
01.02.03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	94.64
01.02.03.04.01.03	ACERO EN COLUMNAS $f_y = 4200\text{ kg/cm}^2$	kg	1,843.30
01.02.03.04.02	COLUMNETAS CONCRETO $F'C = 175\text{kg/cm}^2$		
01.02.03.04.02.01	CONCRETO EN COLUMNETAS $f_c=175\text{kg/cm}^2$	m3	3.31
01.02.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	68.98
01.02.03.04.02.03	ACERO EN COLUMNETAS $f_y = 4200\text{kg/cm}^2$	kg	561.03
01.02.03.05	VIGAS		
01.02.03.05.01	VIGAS CONCRETO $F'C = 210\text{kg/cm}^2$		
01.02.03.05.01.01	CONCRETO EN VIGAS $f_c = 210\text{kg/cm}^2$	m3	18.38
01.02.03.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	131.25
01.02.03.05.01.03	ACERO EN VIGAS $f_y = 4200\text{kg/cm}^2$	kg	1,917.75
01.02.03.05.02	VIGAS DE CONFINAMIENTO $F'C=175\text{ KG/CM}^2$		
01.02.03.05.02.01	CONCRETO EN VIGAS DE CONFINAMIENTO $f_c = 175\text{kg/cm}^2$	m3	0.65
01.02.03.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	10.38
01.02.03.05.02.03	ACERO EN VIGAS DE CONFINAMIENTO $f_y = 4200\text{kg/cm}^2$	kg	71.98
01.02.03.06	LOSAS ALIGERADAS, $E=0.20\text{ CM}$		
01.02.03.06.01	CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS $f_c = 210\text{kg/cm}^2$	m3	7.07
01.02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS ALIGERADAS	m2	41.65
01.02.03.06.03	ACERO EN LOSAS ALIGERADAS $f_y = 4200\text{kg/cm}^2$	kg	498.91



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.02.03.06.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA DE 15x30x30 CM P/TECHO EN LOSA ALIGERADA	und	346.93
01.02.04	COBERTURAS		
01.02.04.01	COBERTURA DE TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO 1.14 x 0.72 M, e=5mm.	m2	113.49
01.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA ARTICULADA DE TEJA ANDINA	m	11.17
01.02.04.03	CORREAS DE MADERA DE 2"x3"	m	134.04
01.02.05	VARIOS		
01.02.05.01	JUNTAS		
01.02.05.01.01	JUNTA DE ESPUMA PLASTICA C/SELLADO e=1"	m	309.70
2	ARQUITECTURA		
2.01	MODULO DE CONSULTORIO, TOPICO Y AMBIENTE DE ATENCION AL RECIEN NACIDO		
02.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
02.01.01.01	MUROS DE LADRILLO K.K. 18H (09x12.5x23), MORTERO 1:5, JUNTA 1.5 CM, APAREJO DE SOGA	m2	86.40
02.01.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.01.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES,MEZ.C:A 1:5, E=1.5 CM	m2	236.17
02.01.02.02	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIOR DE COLUMNAS, MEZ.C:A 1:5, E=1.5 CM.	m2	75.07
02.01.02.03	TARRAJEO EXTERIOR DE SUPERFICIE DE COLUMNETAS DE MONTANTE PLUVIAL, MEZ.C:A 1:5, E=1.5 CM.	m2	2.40
02.01.02.04	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIOR DE VIGAS, MEZ.C:A 1:5, E=1.5 CM.	m2	157.72
02.01.02.05	VESTIDURAS DE DERRAMES, MEZ.C:A 1:5. ANCHO = 15 CM	m	76.75
02.01.02.06	BRUÑAS EXTERIORES E=1.0 CM, SEGÚN DETALLE	m	87.59
02.01.02.07	TARRAJEO DE VIGA CANAL, MEZ.C:A 1:5, E=1.5 CM.	m2	45.12
02.01.03	CIELORRASOS		
02.01.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA		
02.01.03.01.01	TARRAJEO DE CIELORRASOS C/MORTERO 1:5 X1.5CM	m2	62.86
02.01.03.02	FALSO CIELORRASO		
02.01.03.02.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSA ACÚSTICA 60X60CM	m2	73.14
02.01.03.02.02	FALSO CIELORRASO CON SUPERBOARD	m2	11.49
02.01.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.01.04.01	CONTRAPISO DE E=4CM ,C:A,1:5	m2	73.14
02.01.04.02	PISO PORCELANATO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE 60 x 60 CM	m2	65.51
02.01.04.03	PISO CERAMICO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE 30 x 30 CM	m2	7.63
02.01.04.04	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO COLOR NATURAL CON BRUÑA C/ 1.00 M, E=1CM	m2	89.32
02.01.05	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.01.05.01	ZÓCALOS		
02.01.05.01.01	ZÓCALO CERÁMICO 30x30CM	m2	42.69
02.01.05.02	CONTRAZOCALOS		
02.01.05.02.01	CONTRAZÓCALO CEMENTO PULIDO, H=25 CM	m	34.40
02.01.05.02.02	CONTRAZÓCALO SANITARIO VACIADO IN SITU MEDIA CAÑA DE GRANITO R=10CM	m	68.30
02.01.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.01.06.01	PUERTA CONTRAPLACADA + SOBRE LUZ DE VIDRIO CRUDO	m2	19.18
02.01.06.02	VENTANA DE MADERA CON HOJA BATIENTE CON VIDRIO CRUDO DE 6MM, INCLUYE ACCESORIOS	m2	4.16
02.01.07	CARPINTERIA METALICA		
02.01.07.01	PUERTA DOBLE HOJA BATIENTE, MARCO DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO DE 10MM	m2	5.58
02.01.07.02	VENTANA DE CON MARCO DE ALUMINIO Y HOJA CORREDIZA CON VIDRIO CRUDO DE 6MM, INCLUYE ACCESORIOS	m2	11.36
02.01.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLAS METALICAS PARA CUNETAS	m	46.20
02.01.08	CERRAJERIA		
02.01.08.01	BISAGRAS DE ACERO ALUMINIZADO 4" x 3"	und	28.00
02.01.08.02	CERRADURA TRES GOLPES, ACABADO EN ALEACIÓN DE ZINC.	und	7.00
02.01.09	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
02.01.09.01	VIDRIO CRUDO TRANSPARENTE SEMIDOBLE 6MM	p2	193.72
02.01.10	PINTURA		
02.01.10.01	PINTURA LATEX SUPERMATE EN CIELORRASO EN EXTERIORES (2 MANOS)	m2	11.49
02.01.10.02	PINTURA LATEX SUPERMATE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES (2 MANOS)	m2	236.17
02.01.10.03	PINTURA LATEX SUPERMATE EN COLUMNAS INTERIORES Y EXTERIORES(2 MANOS)	m2	75.07
02.01.10.04	PINTURA LATEX SUPERMATE EN VIGAS INTERIORES Y EXTERIORES (2 MANOS)	m2	68.55
02.01.10.05	PINTURA LATEX SUPERMATE EN VESTIDURA DE DERRAMES (2 MANOS)	m	76.75
02.01.10.06	PINTURA LATEX SUPERMATE EN VIGA CANAL (2 MANOS)	m2	45.12
02.01.10.07	PINTURA LATEX SUPERMATE EN COLUMNETAS DE MONTANTES PLUVIALES (2 MANOS)	m2	4.80
02.01.10.08	PINTURA CON ESMALTE EN CONTRAZOCALOS. H=20 CM	m	34.40
02.01.11	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERÍA		
02.01.11.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glb	1.00
02.01.11.02	LIMPIEZA DE VIDRIOS	p2	253.76
3	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.01	MODULO DE CONSULTORIO, TOPICO Y AMBIENTE DE ATENCION AL RECIEN NACIDO		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.01.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.01.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
03.01.01.01.01	LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA CON PEDESTAL	pza	5.00
03.01.01.01.02	INODORO ONE PIECE	pza	3.00
03.01.01.01.03	URINARIO TIPO BAMBI DE LOZA VITRIFICADA	pza	1.00
03.01.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS SANITARIOS		
03.01.01.02.01	LLAVE CARTAGENA PARA LAVATORIO	pza	5.00
03.01.01.02.02	LLAVE PARA DUCHA	pza	1.00
03.01.01.02.03	DUCHA ESPAÑOLA	pza	1.00
03.01.01.03	INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS		
03.01.01.03.01	INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA CON PEDESTAL	und	5.00
03.01.01.03.02	INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE	und	3.00
03.01.01.03.03	INSTALACIÓN DE URINARIO TIPO BAMBI DE LOZA VITRIFICADA	und	1.00
03.01.01.04	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS		
03.01.01.04.01	INSTALACIÓN DE LLAVE CARTAGENA PARA LAVATORIO	und	5.00
03.01.01.04.02	INSTALACIÓN DE LLAVE PARA DUCHA	und	1.00
03.01.01.04.03	INSTALACIÓN DE DUCHA ESPAÑOLA	und	1.00
03.01.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.01.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
03.01.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA TUB. PVC CP C-10 DE 1/2"	pto	10.00
03.01.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRIA		
03.01.02.02.01	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PARA TUB. EN TN A=0.50 M, PROF. 0.40M-0.60M	m	41.41
03.01.02.02.02	CAMA DE APOYO A= 50 (E=0.10M)-ARENA GRUESA	m	41.41
03.01.02.02.03	CAMA DE PROTECCION A= 50 (E=0.10M)-ARENA GRUESA	m	41.41
03.01.02.02.04	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/PROPIO EN REDES, A= 0.50M, PROF. 0.40M-0.60M	m	41.41
03.01.02.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D=1km	m3	2.59
03.01.02.02.06	TUBERIA PVC C-10 DE 1/2" (SUM.E INST.)	m	55.76
03.01.02.02.07	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION- RED DE DISTRIBUCION	glb	1.00
03.01.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
03.01.02.03.01	CODO PVC SAP DE 1/2"x90°	und	48.00
03.01.02.03.02	TEE PVC SAP DE 1/2"	und	10.00
03.01.02.04	VALVULAS		
03.01.02.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 1/2"	und	5.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.01.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
03.01.03.01	RED DE RECOLECCION TECHO		
03.01.03.01.01	MONTANTE CON TUBERÍA PVC DE 4"	m	21.16
03.01.03.02	ACCESORIOS		
03.01.03.02.01	CODO DESAGÜE PVC 4"x90°	pza	16.00
03.01.04	SISTEMA DE DESAGUE		
03.01.04.01	SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION		
03.01.04.01.01	SALIDA DE PVC PARA DESAGUE DE 4"	pto	3.00
03.01.04.01.02	SALIDA DE PVC PARA DESAGUE DE 2"	pto	9.00
03.01.04.02	REDES DE DERIVACION		
03.01.04.02.01	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PARA TUB. EN TN A=0.50 M, PROF. 0.40M-0.90M.	m	38.41
03.01.04.02.02	CAMA DE APOYO A= 50 (E=0.10M)-ARENA GRUESA	m	38.41
03.01.04.02.03	CAMA DE PROTECCION A= 50 (E=0.10M)-ARENA GRUESA	m	38.41
03.01.04.02.04	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/PROPIO EN REDES, A= 0.50M, PROF. 0.40M-0.90M	m	38.41
03.01.04.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D=1km	m3	2.40
03.01.04.02.06	RED DE DISTRIBUCION DE TUBERIA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	m	38.41
03.01.04.02.07	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD Y DESINFECCION- RED DE DERIVACIÓN	glb	1.00
03.01.04.03	REDES COLECTORAS		
03.01.04.03.01	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PARA TUB. EN TN A=0.50 M, PROF. 0.40M-0.90M	m	20.63
03.01.04.03.02	CAMA DE APOYO A= 50 (E=0.10M)-ARENA GRUESA	m	20.63
03.01.04.03.03	CAMA DE PROTECCION A= 50 (E=0.10M)-ARENA GRUESA	m	20.63
03.01.04.03.04	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/PROPIO EN REDES A= 0.50M, PROF. 0.40M-0.90M	m	20.63
03.01.04.03.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D=1km	m3	1.29
03.01.04.03.06	RED COLECTORA DE TUBERIA DE PVC SAP PARA DESAGÜE DE 4"	m	20.64
03.01.04.03.07	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD Y DESINFECCION- RED COLECTORA	glb	1.00
03.01.04.04	ACCESORIOS PARA REDES COLECTORAS		
03.01.04.04.01	CODO DESAGÜE PVC 2"x45°	und	3.00
03.01.04.04.02	CODO DESAGÜE PVC 4"x45°	und	5.00
03.01.04.04.03	YEE PVC 2"	und	7.00
03.01.04.04.04	YEE PVC 4"	und	8.00
03.01.04.04.05	YEE PVC 4" a 2"	und	7.00
03.01.04.04.06	REGISTRO ROSCADO DE 2"	und	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.01.04.04.07	REGISTRO ROSCADO DE 4"	und	1.00
03.01.04.04.08	SUMIDERO DE 2"	und	2.00
03.01.04.04.09	REDUCCION DE DESAGÜE PVC 4" A 2"	und	4.00
03.01.04.05	CAMARAS DE INSPECCION		
03.01.04.05.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 0.30 x 0.60 C/ TAPA CONCRETO H=0.60	und	1.00
4	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
4.01	MODULO DE CONSULTORIO, TOPICO Y AMBIENTE DE ATENCION AL RECIEN NACIDO		
04.01.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES Y FUERZA		
04.01.01.01	SALIDAS DE ALUMBRADO		
04.01.01.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EMPOTRADO EN TECHO	pto	10.00
04.01.01.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO EMPOTRADO EN PARED	pto	4.00
04.01.01.01.03	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA EMPOTRADO EN PARED	pto	4.00
04.01.01.02	SALIDAS DE INTERRUPTORES		
04.01.01.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	und	4.00
04.01.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	und	7.00
04.01.01.03	SALIDAS DE TOMACORRIENTES		
04.01.01.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE EMPOTRADO EN PARED C/TOMA A TIERRA, 20A, 220V	pto	22.00
04.01.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
04.01.02.01	CONDUCTOS DE ALIMENTACIÓN A TABLEROS		
04.01.02.01.01	TUBERIA PVC-P 35mm	m	20.00
04.01.02.02	TUBERIAS		
04.01.02.02.01	TUBERIA PVC-P 20mm	m	133.81
04.01.02.03	CAJAS DE PASE		
04.01.02.03.01	CAJA CUADRADA DE F°G°100x100x50mm C/TAPA	und	2.00
04.01.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
04.01.03.01	CONDUCTORES DE ALIMENTACIÓN A TABLEROS		
04.01.03.01.01	CABLE ELECTRICO N2XOH-6MM2+ 6MM2(N2XOH)+6 MM2(N2XOH-T)	m	40.00
04.01.03.02	CONDUCTORES INTERIORES		
04.01.03.02.01	CABLE ELECTRICO 2.5 mm2 NH80	m	87.80
04.01.03.02.02	CABLE ELECTRICO 4 mm2 NH-80	m	46.01
04.01.03.02.03	CABLE ELECTRICO 4 mm2 NH-80 (T)	m	51.01
04.01.04	TABLEROS PRINCIPALES		

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.01.04.01	TABLERO DE TENSION ESTABILIZADA TTE-2 DE 18 POLOS + 2 INT. DIFERENCIALES SI	und	1.00
04.01.05	TABLEROS SECUNDARIOS Y SUB TABLEROS		
04.01.05.01	TABLERO DE TENSION ESTABILIZADA TTE-2 DE 18 POLOS + 3 INT. DIFERENCIALES SI	und	1.00
04.01.06	SISTEMA PUESTA A TIERRA		
04.01.06.01	PUESTA A TIERRA PARA TABLEROS DE TENSIÓN ESTABILIZADA MENOR A 5 OHM (TRABAJANDO ENPARALELO)"	und	1.00
04.01.07	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
04.01.07.01	LUMINARIAS		
04.01.07.01.01	LUMINARIA LED TIPO PANEL 48W, PARA EMPOTRAR DE 0.60x0.60x0.15	und	7.00
04.01.07.01.02	LUMINARIA LED TIPO PLAFON 32W, LUZ FRIA PARA EMPOTRAR	und	4.00
04.01.07.01.03	LUMINARIA TIPO FAROL COLGANTE PARA PARED	und	4.00
04.01.07.02	LUMINARIAS DE EMERGENCIA		
04.01.07.02.01	LUZ DE EMERGENCIA TIPO VISION LED 2x9W, CON AUTONOMIA DE 1 H	und	4.00
04.01.08	PRUEBAS		
04.01.08.01	PRUEBAS ELECTRICAS		
04.01.08.01.01	PRUEBAS DE CONTINUIDAD Y RESISTENCIA DE AISLAMIENTO	glb	1.00
04.01.08.01.02	PRUEBA DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	glb	1.00
04.01.08.01.03	PRUEBA DE ILUMINACION	glb	1.00
04.01.08.01.04	PUESTA EN SERVICIO	glb	1.00
04.01.09	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
04.01.09.01	CABLEADO ESTRUCTURADO		
04.01.09.01.01	ACCES POINT ARUBA	und	2.00
04.01.09.01.02	CAJA CUADRADA DE F°G°100x100x50mm C/TAPA	und	3.00
04.01.09.01.03	TUBERIA PVC-P 20mm	m	25.59
04.01.09.01.04	PUNTO DE DATA	und	5.00
04.01.09.01.05	CABLE JUMPER DE F.O 2H	m	9.50
04.01.09.01.06	CABLE CAT 6A	m	34.47

10. VALOR REFERENCIAL:

El costo total para la ejecución de la obra asciende a la suma de S/ 598,535.81 (Quinientos Noventa y Ocho Mil Quinientos Treinta y Cinco con 81/100 Soles), dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros; además deberá indicarse la incidencia porcentual de los gastos generales variables y gastos generales fijos, manteniéndose los planteados en el expediente técnico, con lo cual se garantiza la calidad técnica de la ejecución de obra, por parte del contratista.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PROYECTO: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.					
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO					
UBICACIÓN: MONTEVIDEO – CHACHAPOYAS – AMAZONAS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO (S/)	PARCIAL (S/)
1	ESTRUCTURAS				
1.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, PLAN DE CONTINGENCIA, SEGURIDAD Y SALUD				
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES				
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X4.80 M	und	1.00	1,563.23	1,563.23
01.01.01.02	OFICINAS TÉCNICA Y COMITE DE SEG. Y CONTROL DE CALIDAD	mes	3.00	500.00	1,500.00
01.01.01.03	ALMACEN DE OBRA	m2	70.00	80.83	5,658.10
01.01.01.04	COMEDOR DE OBRA	m2	48.00	80.83	3,879.84
01.01.01.05	SS.HH. PERSONAL DE OBRA Y VESTUARIOS	mes	3.00	920.00	2,760.00
01.01.01.06	CERCO PROVISIONAL H=2.00 m	m	56.20	31.59	1,775.36
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES				
01.01.02.01	PROVISIÓN DE AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	glb	1.00	597.24	597.24
01.01.02.02	PROVISION DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCIÓN	glb	1.00	572.43	572.43
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO (MANUAL)	m2	144.30	1.66	239.54
01.01.04	REMOCIONES				
01.01.04.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	4.00	44.25	177.00
01.01.04.02	DESMONTAJE DE VENTANAS	und	4.00	33.19	132.76
01.01.04.03	DESMONTAJE DE APARATOS ELECTRICOS	und	7.00	26.55	185.85
01.01.04.04	DESMONTAJE DE COBERTURA LIGERA	m2	160.47	5.53	887.40
01.01.04.05	DESMONTAJE TIJERAL DE MADERA L=10 M. MAX	und	15.00	24.90	373.50
01.01.04.06	DESMONTAJE DE PILARES DE MADERA	und	4.00	9.96	39.84
01.01.04.07	DESMONTAJE DE CIELORRASO	m2	147.94	5.53	818.11
01.01.05	DEMOLICIONES				
01.01.05.01	DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO SIMPLE EXISTENTE	m2	103.54	15.33	1,587.27
01.01.05.02	DEMOLICION DE VEREDA DE CONCRETO SIMPLE EXISTENTE	m2	72.28	19.16	1,384.88



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PROYECTO: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.					
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO					
UBICACIÓN: MONTEVIDEO – CHACHAPOYAS – AMAZONAS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO (S/)	PARCIAL (S/)
01.01.05.03	DEMOLICION DE MUROS DE ADOBE	m2	85.43	11.04	943.15
01.01.05.04	DEMOLICION DE DADOS DE CONCRETO SIMPLE DE BASE DE PILARES DE MADERA	m3	0.14	15.33	2.15
01.01.05.05	DEMOLICIÓN DE CUNETA DE DRENAJE PLUVIAL	m3	4.43	11.04	48.91
01.01.05.06	DEMOLICIÓN DE LAVADERO DE CONCRETO	und	1.00	138.25	138.25
01.01.05.07	DEMOLICION DE MESON DE CONCRETO	m2	2.33	19.16	44.64
01.01.05.08	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PRODUCTO DE LAS DEMOLICIONES D=1km	m3	74.82	18.81	1,407.36
01.01.06	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS				
01.01.06.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00	6,000.00	6,000.00
01.01.06.02	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES A OBRA	glb	1.00	18,260.71	18,260.71
01.01.07	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO				
01.01.07.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	144.30	1.98	285.71
01.01.08	SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA				
01.01.08.01	ELABORACION, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00	2,500.00	2,500.00
01.01.08.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00	2,375.00	2,375.00
01.01.08.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	1,137.00	1,137.00
01.01.08.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00	1,940.00	1,940.00
01.01.08.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00	2,500.00	2,500.00
01.01.08.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00	1,415.00	1,415.00
01.01.09	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL				
01.01.09.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00	22,850.00	22,850.00
1.02	MODULO DE CONSULTORIO, TOPICO Y AMBIENTE DE ATENCION AL RECIEN NACIDO				
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.02.01.01	NIVELACION DE TERRENO				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PROYECTO: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.					
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO					
UBICACIÓN: MONTEVIDEO – CHACHAPOYAS – AMAZONAS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO (S/)	PARCIAL (S/)
01.02.01.01.01	NIVELACION DE TERRENO	m2	144.30	3.49	503.61
01.02.01.02	EXCAVACIONES				
01.02.01.02.01	EXCAVACIONES SIMPLES				
01.02.01.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS C/ MAQUINARIA EN ZAPATAS EN TERRENO NORMAL	m3	71.94	9.62	692.06
01.02.01.02.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA VIGA DE CIMENTACIÓN C/MAQUINARIA, EN TERRENO NORMAL	m3	7.20	9.62	69.26
01.02.01.02.01.03	EXCAVACION DE ZANJAS EN CIMIENTO CORRIDO C/MAQUINARIA, EN TERRENO NORMAL	m3	1.98	9.62	19.05
01.02.01.02.01.04	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CUNETAS PLUVIALES Y VEREDAS, EN TERRENO NORMAL	m3	15.11	55.21	834.22
01.02.01.03	RELLENOS				
01.02.01.03.01	RELLENO CON MATERIAL GRANULAR AASHTO A-2-4 (0), CBR>30% COMPACTADO AL 95% DEL P.M, C/EQUIPO	m3	43.58	126.47	5,511.56
01.02.01.03.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/AFIRMADO	m3	11.22	122.44	1,373.78
01.02.01.04	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO				
01.02.01.04.01	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO	m2	144.30	3.49	503.61
01.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE				
01.02.01.05.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D=1 KM	m3	120.29	21.50	2,586.24
01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
01.02.02.01	SOLADO				
01.02.02.01.01	CONCRETO EN SOLADOS C:H 1:10 E=10CM	m2	56.97	53.80	3,064.99
01.02.02.02	CIMIENTO CORRIDO				
01.02.02.02.01	CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO C:H 1:8 + 30% P.G	m3	2.39	359.77	859.85
01.02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CIMIENTO CORRIDO	m2	11.05	55.82	616.81
01.02.02.03	FALSO PISO				
01.02.02.03.01	CONCRETO EN FALSO PISO, C:H 1:8 E = 4"	m2	71.98	53.80	3,872.52
01.02.02.04	FALSA COLUMNA				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PROYECTO: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.					
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO					
UBICACIÓN: MONTEVIDEO – CHACHAPOYAS – AMAZONAS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO (S/)	PARCIAL (S/)
01.02.02.04.01	CONCRETO f'c = 175kg/cm2 EN FALSA COLUMNA PARA DRENAJE PLUVIAL (0.15x0.20x1.20 m.)	m3	0.14	551.51	77.21
01.02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN FALSA COLUMNA PARA DRENAJE PLUVIAL	m2	2.64	55.82	147.36
01.02.02.05	VEREDAS				
01.02.02.05.01	CONCRETO f'c = 175kg/cm2 EN VEREDAS	m3	9.32	551.51	5,140.07
01.02.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	13.26	48.54	643.64
01.02.02.06	CANALETAS DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES CON REJILLA				
01.02.02.06.01	CONCRETO f'c = 175kg/cm2 EN CUNETAS PLUVIALES	m3	5.82	551.51	3,209.79
01.02.02.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS PLUVIALES	m2	57.29	48.54	2,780.86
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
01.02.03.01	ZAPATAS				
01.02.03.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS f'c = 210kg/cm2	m3	22.13	611.35	13,529.18
01.02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	38.66	59.18	2,287.90
01.02.03.01.03	ACERO EN ZAPATAS f'y = 4200kg/cm2	kg	1,223.75	8.06	9,863.43
01.02.03.02	SOBRECIMENTOS REFORZADOS				
01.02.03.02.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO REFORZADO f'c = 175 kg/cm2	m3	4.73	584.85	2,766.34
01.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS REFORZADOS	m2	76.30	59.18	4,515.43
01.02.03.02.03	ACERO EN SOBRECIMENTOS REFORZADOS f'y = 4200kg/cm2	kg	292.32	8.06	2,356.10
01.02.03.03	VIGAS DE CIMENTACION				
01.02.03.03.01	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN f'c = 210kg/cm2	m3	3.23	625.25	2,019.56
01.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	25.81	59.18	1,527.44
01.02.03.03.03	ACERO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN f'y = 4200kg/cm2	kg	911.34	8.06	7,345.40
01.02.03.04	COLUMNAS				
01.02.03.04.01	COLUMNAS CONCRETO F'C = 210kg/cm2				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PROYECTO: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.					
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO					
UBICACIÓN: MONTEVIDEO – CHACHAPOYAS – AMAZONAS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO (S/)	PARCIAL (S/)
01.02.03.04.01.01	CONCRETO EN COLUMNAS $f'c = 210\text{kg/cm}^2$	m3	8.44	689.81	5,822.00
01.02.03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	94.64	55.82	5,282.80
01.02.03.04.01.03	ACERO EN COLUMNAS $f_y = 4200\text{ kg/cm}^2$	kg	1,843.30	8.06	14,857.00
01.02.03.04.02	COLUMNETAS CONCRETO $F'C = 175\text{kg/cm}^2$				
01.02.03.04.02.01	CONCRETO EN COLUMNETAS $f'c=175\text{kg/cm}^2$	m3	3.31	644.86	2,134.49
01.02.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	68.98	54.22	3,740.10
01.02.03.04.02.03	ACERO EN COLUMNETAS $f_y = 4200\text{kg/cm}^2$	kg	561.03	8.06	4,521.90
01.02.03.05	VIGAS				
01.02.03.05.01	VIGAS CONCRETO $F'C = 210\text{kg/cm}^2$				
01.02.03.05.01.01	CONCRETO EN VIGAS $f'c = 210\text{kg/cm}^2$	m3	18.38	677.89	12,459.62
01.02.03.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	131.25	54.30	7,126.88
01.02.03.05.01.03	ACERO EN VIGAS $f_y = 4200\text{kg/cm}^2$	kg	1,917.75	8.06	15,457.07
01.02.03.05.02	VIGAS DE CONFINAMIENTO $F'C=175\text{ KG/CM}^2$				
01.02.03.05.02.01	CONCRETO EN VIGAS DE CONFINAMIENTO $f'c = 175\text{kg/cm}^2$	m3	0.65	629.24	409.01
01.02.03.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	10.38	54.30	563.63
01.02.03.05.02.03	ACERO EN VIGAS DE CONFINAMIENTO $f_y = 4200\text{kg/cm}^2$	kg	71.98	8.06	580.16
01.02.03.06	LOSAS ALIGERADAS, $E=0.20\text{ CM}$				
01.02.03.06.01	CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS $f'c = 210\text{kg/cm}^2$	m3	7.07	601.34	4,251.47
01.02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS ALIGERADAS	m2	41.65	49.13	2,046.26
01.02.03.06.03	ACERO EN LOSAS ALIGERADAS $f_y = 4200\text{kg/cm}^2$	kg	498.91	8.06	4,021.21
01.02.03.06.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA DE $15 \times 30 \times 30\text{ CM}$ P/TECHO EN LOSA ALIGERADA	und	346.93	4.82	1,672.20
01.02.04	COBERTURAS				
01.02.04.01	COBERTURA DE TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO $1.14 \times 0.72\text{ M}$, $e=5\text{mm}$.	m2	113.49	81.71	9,273.27
01.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA ARTICULADA DE TEJA ANDINA	m	11.17	117.54	1,312.92



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PROYECTO: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.					
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO					
UBICACIÓN: MONTEVIDEO – CHACHAPOYAS – AMAZONAS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO (S/)	PARCIAL (S/)
01.02.04.03	CORREAS DE MADERA DE 2"x3"	m	134.04	25.62	3,434.10
01.02.05	VARIOS				
01.02.05.01	JUNTAS				
01.02.05.01.01	JUNTA DE ESPUMA PLASTICA C/SELLADO e=1"	m	309.70	12.75	3,948.68
2	ARQUITECTURA				
2.01	MODULO DE CONSULTORIO, TOPICO Y AMBIENTE DE ATENCION AL RECIEN NACIDO				
02.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA				
02.01.01.01	MUROS DE LADRILLO K.K. 18H (09x12.5x23), MORTERO 1:5, JUNTA 1.5 CM, APAREJO DE SOGA	m2	86.40	90.00	7,776.00
02.01.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS				
02.01.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES,MEZ.C:A 1:5, E=1.5 CM	m2	236.17	37.93	8,957.93
02.01.02.02	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIOR DE COLUMNAS, MEZ.C:A 1:5, E=1.5 CM.	m2	75.07	42.65	3,201.74
02.01.02.03	TARRAJEO EXTERIOR DE SUPERFICIE DE COLUMNETAS DE MONTANTE PLUVIAL, MEZ.C:A 1:5, E=1.5 CM.	m2	2.40	42.65	102.36
02.01.02.04	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIOR DE VIGAS, MEZ.C:A 1:5, E=1.5 CM.	m2	157.72	46.65	7,357.64
02.01.02.05	VESTIDURAS DE DERRAMES, MEZ.C:A 1:5. ANCHO = 15 CM	m	76.75	15.51	1,190.39
02.01.02.06	BRUÑAS EXTERIORES E=1.0 CM, SEGÚN DETALLE	m	87.59	4.85	424.81
02.01.02.07	TARRAJEO DE VIGA CANAL, MEZ.C:A 1:5, E=1.5 CM.	m2	45.12	48.55	2,190.58
02.01.03	CIELORRASOS				
02.01.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA				
02.01.03.01.01	TARRAJEO DE CIELORRASOS C/MORTERO 1:5 X1.5CM	m2	62.86	45.29	2,846.93
02.01.03.02	FALSO CIELORRASO				
02.01.03.02.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSA ACÚSTICA 60X60CM	m2	73.14	86.12	6,298.82
02.01.03.02.02	FALSO CIELORRASO CON SUPERBOARD	m2	11.49	111.20	1,277.69



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PROYECTO: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.					
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO					
UBICACIÓN: MONTEVIDEO – CHACHAPOYAS – AMAZONAS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO (S/)	PARCIAL (S/)
02.01.04	PISOS Y PAVIMENTOS				
02.01.04.01	CONTRAPISO DE E=4CM ,C:A,1:5	m2	73.14	42.09	3,078.46
02.01.04.02	PISO PORCELANATO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE 60 x 60 CM	m2	65.51	90.55	5,931.93
02.01.04.03	PISO CERAMICO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE 30 x 30 CM	m2	7.63	72.95	556.61
02.01.04.04	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO COLOR NATURAL CON BRUÑA C/ 1.00 M, E=1CM	m2	89.32	51.55	4,604.45
02.01.05	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS				
02.01.05.01	ZÓCALOS				
02.01.05.01.01	ZÓCALO CERÁMICO 30x30CM	m2	42.69	73.27	3,127.90
02.01.05.02	CONTRAZOCALOS				
02.01.05.02.01	CONTRAZÓCALO CEMENTO PULIDO, H=25 CM	m	34.40	23.32	802.21
02.01.05.02.02	CONTRAZÓCALO SANITARIO VACIADO IN SITU MEDIA CAÑA DE GRANITO R=10CM	m	68.30	121.00	8,264.30
02.01.06	CARPINTERIA DE MADERA				
02.01.06.01	PUERTA CONTRAPLACADA + SOBRE LUZ DE VIDRIO CRUDO	m2	19.18	780.00	14,960.40
02.01.06.02	VENTANA DE MADERA CON HOJA BATIENTE CON VIDRIO CRUDO DE 6MM, INCLUYE ACCESORIOS	m2	4.16	420.00	1,747.20
02.01.07	CARPINTERIA METALICA				
02.01.07.01	PUERTA DOBLE HOJA BATIENTE, MARCO DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO DE 10MM	m2	5.58	600.00	3,348.00
02.01.07.02	VENTANA DE CON MARCO DE ALUMINIO Y HOJA CORREDIZA CON VIDRIO CRUDO DE 6MM, INCLUYE ACCESORIOS	m2	11.36	220.00	2,499.20
02.01.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLAS METALICAS PARA CUNETAS	m	46.20	150.00	6,930.00
02.01.08	CERRAJERIA				
02.01.08.01	BISAGRAS DE ACERO ALUMINIZADO 4" x 3"	und	28.00	20.63	577.64
02.01.08.02	CERRADURA TRES GOLPES, ACABADO EN ALEACIÓN DE ZINC.	und	7.00	113.77	796.39
02.01.09	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES				
02.01.09.01	VIDRIO CRUDO TRANSPARENTE SEMIDOBLE 6MM	p2	193.72	10.73	2,078.62



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PROYECTO: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.					
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO					
UBICACIÓN: MONTEVIDEO – CHACHAPOYAS – AMAZONAS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO (S/)	PARCIAL (S/)
02.01.10	PINTURA				
02.01.10.01	PINTURA LATEX SUPERMATE EN CIELORRASO EN EXTERIORES (2 MANOS)	m2	11.49	18.36	210.96
02.01.10.02	PINTURA LATEX SUPERMATE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES (2 MANOS)	m2	236.17	16.55	3,908.61
02.01.10.03	PINTURA LATEX SUPERMATE EN COLUMNAS INTERIORES Y EXTERIORES(2 MANOS)	m2	75.07	19.89	1,493.14
02.01.10.04	PINTURA LATEX SUPERMATE EN VIGAS INTERIORES Y EXTERIORES (2 MANOS)	m2	68.55	19.81	1,357.98
02.01.10.05	PINTURA LATEX SUPERMATE EN VESTIDURA DE DERRAMES (2 MANOS)	m	76.75	12.01	921.77
02.01.10.06	PINTURA LATEX SUPERMATE EN VIGA CANAL (2 MANOS)	m2	45.12	19.81	893.83
02.01.10.07	PINTURA LATEX SUPERMATE EN COLUMNETAS DE MONTANTES PLUVIALES (2 MANOS)	m2	4.80	19.89	95.47
02.01.10.08	PINTURA CON ESMALTE EN CONTRAZOCALOS. H=20 CM	m	34.40	16.57	570.01
02.01.11	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERÍA				
02.01.11.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glb	1.00	165.62	165.62
02.01.11.02	LIMPIEZA DE VIDRIOS	p2	253.76	1.63	413.63
3	INSTALACIONES SANITARIAS				
3.01	MODULO DE CONSULTORIO, TOPICO Y AMBIENTE DE ATENCION AL RECIEN NACIDO				
03.01.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				
03.01.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS				
03.01.01.01.01	LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA CON PEDESTAL	pza	5.00	188.94	944.70
03.01.01.01.02	INODORO ONE PIECE	pza	3.00	649.00	1,947.00
03.01.01.01.03	URINARIO TIPO BAMBI DE LOZA VITRIFICADA	pza	1.00	212.04	212.04
03.01.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS SANITARIOS				
03.01.01.02.01	LLAVE CARTAGENA PARA LAVATORIO	pza	5.00	198.00	990.00
03.01.01.02.02	LLAVE PARA DUCHA	pza	1.00	75.00	75.00
03.01.01.02.03	DUCHA ESPAÑOLA	pza	1.00	120.00	120.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PROYECTO: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.					
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO					
UBICACIÓN: MONTEVIDEO – CHACHAPOYAS – AMAZONAS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO (S/)	PARCIAL (S/)
03.01.01.03	INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS				
03.01.01.03.01	INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA CON PEDESTAL	und	5.00	51.95	259.75
03.01.01.03.02	INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE	und	3.00	69.27	207.81
03.01.01.03.03	INSTALACIÓN DE URINARIO TIPO BAMBI DE LOZA VITRIFICADA	und	1.00	51.95	51.95
03.01.01.04	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS				
03.01.01.04.01	INSTALACIÓN DE LLAVE CARTAGENA PARA LAVATORIO	und	5.00	23.46	117.30
03.01.01.04.02	INSTALACIÓN DE LLAVE PARA DUCHA	und	1.00	23.46	23.46
03.01.01.04.03	INSTALACIÓN DE DUCHA ESPAÑOLA	und	1.00	23.46	23.46
03.01.02	SISTEMA DE AGUA FRIA				
03.01.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA				
03.01.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA TUB. PVC CP C-10 DE 1/2"	pto	10.00	65.13	651.30
03.01.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRIA				
03.01.02.02.01	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PARA TUB. EN TN A=0.50 M, PROF. 0.40M-0.60M	m	41.41	8.28	342.87
03.01.02.02.02	CAMA DE APOYO A= 50 (E=0.10M)-ARENA GRUESA	m	41.41	12.15	503.13
03.01.02.02.03	CAMA DE PROTECCION A= 50 (E=0.10M)-ARENA GRUESA	m	41.41	12.15	503.13
03.01.02.02.04	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/PROPIO EN REDES,A= 0.50M, PROF. 040M-0.60M	m	41.41	12.15	503.13
03.01.02.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D=1km	m3	2.59	18.81	48.72
03.01.02.02.06	TUBERIA PVC C-10 DE 1/2" (SUM.E INST.)	m	55.76	11.75	655.18
03.01.02.02.07	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION- RED DE DISTRIBUCION	glb	1.00	559.24	559.24
03.01.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA				
03.01.02.03.01	CODO PVC SAP DE 1/2"x90°	und	48.00	9.58	459.84
03.01.02.03.02	TEE PVC SAP DE 1/2"	und	10.00	10.74	107.40
03.01.02.04	VALVULAS				
03.01.02.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 1/2"	und	5.00	134.57	672.85



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PROYECTO: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.					
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO					
UBICACIÓN: MONTEVIDEO – CHACHAPOYAS – AMAZONAS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO (S/)	PARCIAL (S/)
03.01.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL				
03.01.03.01	RED DE RECOLECCION TECHO				
03.01.03.01.01	MONTANTE CON TUBERÍA PVC DE 4"	m	21.16	24.35	515.25
03.01.03.02	ACCESORIOS				
03.01.03.02.01	CODO DESAGÜE PVC 4"X90°	pza	16.00	16.90	270.40
03.01.04	SISTEMA DE DESAGUE				
03.01.04.01	SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION				
03.01.04.01.01	SALIDA DE PVC PARA DESAGUE DE 4"	pto	3.00	112.07	336.21
03.01.04.01.02	SALIDA DE PVC PARA DESAGUE DE 2"	pto	9.00	105.29	947.61
03.01.04.02	REDES DE DERIVACION				
03.01.04.02.01	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PARA TUB. EN TN A=0.50 M, PROF. 0.40M-0.90M.	m	38.41	8.28	318.03
03.01.04.02.02	CAMA DE APOYO A= 50 (E=0.10M)-ARENA GRUESA	m	38.41	12.15	466.68
03.01.04.02.03	CAMA DE PROTECCION A= 50 (E=0.10M)-ARENA GRUESA	m	38.41	12.15	466.68
03.01.04.02.04	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/PROPIO EN REDES, A= 0.50M, PROF. 0.40M-0.90M	m	38.41	12.15	466.68
03.01.04.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D=1km	m3	2.40	18.81	45.14
03.01.04.02.06	RED DE DISTRIBUCION DE TUBERIA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	m	38.41	15.93	611.87
03.01.04.02.07	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD Y DESINFECCION- RED DE DERIVACIÓN	glb	1.00	559.24	559.24
03.01.04.03	REDES COLECTORAS				
03.01.04.03.01	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PARA TUB. EN TN A=0.50 M, PROF. 0.40M-0.90M	m	20.63	8.28	170.82
03.01.04.03.02	CAMA DE APOYO A= 50 (E=0.10M)-ARENA GRUESA	m	20.63	12.15	250.65
03.01.04.03.03	CAMA DE PROTECCION A= 50 (E=0.10M)-ARENA GRUESA	m	20.63	12.15	250.65
03.01.04.03.04	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/PROPIO EN REDES A= 0.50M, PROF. 0.40M-0.90M	m	20.63	12.15	250.65
03.01.04.03.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D=1km	m3	1.29	18.81	24.26



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PROYECTO: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.					
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO					
UBICACIÓN: MONTEVIDEO – CHACHAPOYAS – AMAZONAS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO (S/)	PARCIAL (S/)
03.01.04.03.06	RED COLECTORA DE TUBERIA DE PVC SAP PARA DESAGÜE DE 4"	m	20.64	20.88	430.96
03.01.04.03.07	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD Y DESINFECCION- RED COLECTORA	glb	1.00	559.24	559.24
03.01.04.04	ACCESORIOS PARA REDES COLECTORAS				
03.01.04.04.01	CODO DESAGÜE PVC 2"X45°	und	3.00	9.96	29.88
03.01.04.04.02	CODO DESAGÜE PVC 4"X45°	und	5.00	14.96	74.80
03.01.04.04.03	YEE PVC 2"	und	7.00	13.39	93.73
03.01.04.04.04	YEE PVC 4"	und	8.00	26.19	209.52
03.01.04.04.05	YEE PVC 4" a 2"	und	7.00	19.19	134.33
03.01.04.04.06	REGISTRO ROSCADO DE 2"	und	1.00	23.66	23.66
03.01.04.04.07	REGISTRO ROSCADO DE 4"	und	1.00	47.66	47.66
03.01.04.04.08	SUMIDERO DE 2"	und	2.00	18.66	37.32
03.01.04.04.09	REDUCCION DE DESAGÜE PVC 4" A 2"	und	4.00	15.76	63.04
03.01.04.05	CAMARAS DE INSPECCION				
03.01.04.05.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 0.30 x 0.60 C/ TAPA CONCRETO H=0.60	und	1.00	159.78	159.78
4	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS				
4.01	MODULO DE CONSULTORIO, TOPICO Y AMBIENTE DE ATENCION AL RECIEN NACIDO				
04.01.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES Y FUERZA				
04.01.01.01	SALIDAS DE ALUMBRADO				
04.01.01.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EMPOTRADO EN TECHO	pto	10.00	82.37	823.70
04.01.01.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO EMPOTRADO EN PARED	pto	4.00	81.37	325.48
04.01.01.01.03	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA EMPOTRADO EN PARED	pto	4.00	81.37	325.48
04.01.01.02	SALIDAS DE INTERRUPTORES				
04.01.01.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	und	4.00	49.58	198.32
04.01.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	und	7.00	51.58	361.06



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PROYECTO: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.					
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO					
UBICACIÓN: MONTEVIDEO – CHACHAPOYAS – AMAZONAS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO (S/)	PARCIAL (S/)
04.01.01.03	SALIDAS DE TOMACORRIENTES				
04.01.01.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE EMPOTRADO EN PARED C/TOMA A TIERRA, 20A, 220V	pto	22.00	53.68	1,180.96
04.01.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS				
04.01.02.01	CONDUCTOS DE ALIMENTACIÓN A TABLEROS				
04.01.02.01.01	TUBERIA PVC-P 35mm	m	20.00	13.45	269.00
04.01.02.02	TUBERIAS				
04.01.02.02.01	TUBERIA PVC-P 20mm	m	133.81	7.49	1,002.24
04.01.02.03	CAJAS DE PASE				
04.01.02.03.01	CAJA CUADRADA DE F°G°100x100x50mm C/TAPA	und	2.00	27.76	55.52
04.01.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA				
04.01.03.01	CONDUCTORES DE ALIMENTACIÓN A TABLEROS				
04.01.03.01.01	CABLE ELECTRICO N2XOH-6MM2+6MM2(N2XOH)+6 MM2(N2XOH-T)	m	40.00	12.64	505.60
04.01.03.02	CONDUCTORES INTERIORES				
04.01.03.02.01	CABLE ELECTRICO 2.5 mm2 NH80	m	87.80	9.90	869.22
04.01.03.02.02	CABLE ELECTRICO 4 mm2 NH-80	m	46.01	12.36	568.68
04.01.03.02.03	CABLE ELECTRICO 4 mm2 NH-80 (T)	m	51.01	7.42	378.49
04.01.04	TABLEROS PRINCIPALES				
04.01.04.01	TABLERO DE TENSION ESTABILIZADA TTE-2 DE 18 POLOS + 2 INT. DIFERENCIALES SI	und	1.00	786.24	786.24
04.01.05	TABLEROS SECUNDARIOS Y SUB TABLEROS				
04.01.05.01	TABLERO DE TENSION ESTABILIZADA TTE-2 DE 18 POLOS + 3 INT. DIFERENCIALES SI	und	1.00	906.24	906.24
04.01.06	SISTEMA PUESTA A TIERRA				
04.01.06.01	PUESTA A TIERRA PARA TABLEROS DE TENSION ESTABILIZADA MENOR A 5 OHM (TRABAJANDO ENPARALELO)"	und	1.00	1,819.73	1,819.73
04.01.07	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO				
04.01.07.01	LUMINARIAS				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PROYECTO: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2641141.					
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO					
UBICACIÓN: MONTEVIDEO – CHACHAPOYAS – AMAZONAS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO (S/)	PARCIAL (S/)
04.01.07.01.01	LUMINARIA LED TIPO PANEL 48W, PARA EMPOTRAR DE 0.60x0.60x0.15	und	7.00	152.96	1,070.72
04.01.07.01.02	LUMINARIA LED TIPO PLAFON 32W, LUZ FRIA PARA EMPOTRAR	und	4.00	64.96	259.84
04.01.07.01.03	LUMINARIA TIPO FAROL COLGANTE PARA PARED	und	4.00	112.96	451.84
04.01.07.02	LUMINARIAS DE EMERGENCIA				
04.01.07.02.01	LUZ DE EMERGENCIA TIPO VISION LED 2x9W, CON AUTONOMIA DE 1 H	und	4.00	108.19	432.76
04.01.08	PRUEBAS				
04.01.08.01	PRUEBAS ELECTRICAS				
04.01.08.01.01	PRUEBAS DE CONTINUIDAD Y RESISTENCIA DE AISLAMIENTO	glb	1.00	400.00	400.00
04.01.08.01.02	PRUEBA DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	glb	1.00	400.00	400.00
04.01.08.01.03	PRUEBA DE ILUMINACION	glb	1.00	400.00	400.00
04.01.08.01.04	PUESTA EN SERVICIO	glb	1.00	478.05	478.05
04.01.09	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES				
04.01.09.01	CABLEADO ESTRUCTURADO				
04.01.09.01.01	ACCES POINT ARUBA	und	2.00	184.55	369.10
04.01.09.01.02	CAJA CUADRADA DE F°G°100x100x50mm C/TAPA	und	3.00	27.76	83.28
04.01.09.01.03	TUBERIA PVC-P 20mm	m	25.59	7.49	191.67
04.01.09.01.04	PUNTO DE DATA	und	5.00	68.79	343.95
04.01.09.01.05	CABLE JUMPER DE F.O 2H	m	9.50	8.59	81.61
04.01.09.01.06	CABLE CAT 6A	m	34.47	5.23	180.28
COSTO DIRECTO					411,884.55
GASTOS GENERALES (13.15%)					54,160.73
UTILIDADES (10.00%)					41,188.46
SUB TOTAL					507,233.74
IGV (18%)					91,302.07
COSTO DE OBRA					598,535.81

Fuente: Expediente Técnico

SON: Quinientos Noventa y Ocho Mil Quinientos Treinta y Cinco con 81/100 Soles



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PRESUPUESTO DE OBRA: Elaborado al mes de noviembre de 2024.

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

a. ÁREAS QUE COORDINARAN CON EL CONTRATISTA

Dirección de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural.

b. RESPONSABLE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

Dirección de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural.

c. ÁREA QUE BRINDARA LA CONFORMIDAD

Dirección de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a suma alzada.

3.1. CUADERNO DE OBRA

El cuaderno de obra será digital, sabiendo que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, órdenes, consultas, respuestas a las consultas, entre otros.

Puede visualizar la Directiva N0009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado. El Cuaderno de Obra será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

14. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN

El inicio del plazo de ejecución del contrato de ejecución de obra, se encuentra estrictamente ligado a que la entidad cumpla con los requisitos establecidos en el reglamento de la ley de contrataciones del estado.

15. ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 8 días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



3.2. RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA:

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representante de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En el caso de LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCION PARCIAL de la misma.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra u otro documento solicitado por el Comité, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

La Liquidación de Obra será presentada por el Contratista en los plazos y formas establecidas en el Artículo 209 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, y se resolverá su consentimiento o aprobación según lo dispuesto en el referido artículo.

De no presentar la liquidación en los plazos señalados y de conformidad al artículo 209 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, la entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada, en los plazos previstos en el mencionado artículo, siendo los gastos a cargo del contratista.

El modelo de presentación de la liquidación de la obra será proporcionado por el área usuario de la entidad.

16. INSPECCIÓN

Todo material y la mano de obra empleada, estarán sujetos a la verificación de la Supervisión, quien está facultada para ordenar el retiro de todo material que se encuentre dañado o defectuoso o la mano de obra deficiente, que no cumplan con lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto, u otros documentos que conforman el expediente técnico.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por la Supervisión, por cuenta del Contratista.

El Contratista deberá suministrar y dar todas las facilidades en lo que respecta a mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarias; esto sin cargo a la Entidad ni a su representante, la Supervisión.

17. MATERIALES Y MANO DE OBRA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Todos los materiales adquiridos o suministrados para las obras deben cumplir las especificaciones técnicas, deberán ser nuevos, de primer uso de utilización actual en el Mercado Nacional. Los materiales que se expendan envasados deberán entrar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

Los materiales deben ser almacenados en la obra en forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o las señaladas en los manuales de instalación. El control de calidad de materiales está determinado en forma estricta a las normas, indicaciones de las especificaciones autorizadas y de calidad establecidas en el proyecto; en donde deba, el supervisor de obra solicitará al contratista los certificados de calidad emitidos por la entidad que corresponda; por ejemplo: calidad de concreto, de tubería, etc.

18. TRABAJOS.

Al inicio de la obra el responsable de la ejecución de la obra podrá presentar a la Supervisión las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas. El Contratista debe notificar a la Supervisión de Obra por escrito o vía Cuaderno de Obra, sobre el inicio de sus labores para cada frente de obra y/o etapa de trabajo.

Cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original serán aprobadas por la Entidad a través del proyectista, previa pronunciamento de conformidad de la Supervisión, debiendo para ello el contratista presentar oportunamente el debido sustento.

19. MOVILIZACIÓN.

El Contratista bajo su responsabilidad movilizará oportunamente a la obra los equipos mecánicos, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra.

20. ENTREGA DEL TERRENO PARA LA OBRA.

El Supervisor o inspector, según sea el caso, y el Residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra (Asiento NO 01); se elaborará el "Acta de Entrega de Terreno".

21. MATERIALES BÁSICOS PARA LA OBRA.

El Contratista es responsable de la necesidad, cantidad y oportunidad de proveer todos los materiales básicos en el lugar de la obra, de tal forma que no haya pretexto para que el avance de la obra no se ejecute de acuerdo a lo programado.

22. CONOCIMIENTO DEL TERRENO PARA LA OBRA Y ACCESOS.

El contratista tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar para la obra; así como de sus accesos, de tal forma que con la debida anticipación prevea todo lo necesario para el inicio y avance de la obra de acuerdo al programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos equipos y explotación de canteras.

23. VALORIZACIONES:

Las valorizaciones de obra, tendrán carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual al último día programado del mes, formulada según avance de ejecución de obra, con la conformidad de la Supervisión o Inspección de la Entidad y tramitadas en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 1940 del Reglamento de la Ley de Contrataciones

VALORIZACIONES MENSUALES.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (02) original y una (01) copia, acompañados según corresponda por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor.

El contenido de las valorizaciones mensuales que debe presentar el contratista será según los requisitos siguientes:

ITEM	DOCUMENTOS DE SUSTENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN	DOCUMENTOS A PRESENTAR SEGÚN TIPO DE VALORIZACIÓN
1	INFORME DEL SUPERVISOR O INSPECTOR SOBRE LA VALORIZACIÓN	X
2	RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN	X
3	PLANILLA DE LA VALORIZACIÓN DE OBRA (POR ESPECIALIDADES, EN CASO CORRESPONDA)	X
4	PLANILLA DE LOS METRADOS EJECUTADOS DURANTE EL PERIODO	X
5	PLANO O CROQUIS DE SEGUIMIENTO DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO	X
6	CÁLCULO DE LAS PENALIDADES, EN CASO CORRESPONDA	X
7	CÁLCULO DE REAJUSTES	X
8	CÁLCULO DE AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES, EN CASO CORRESPONDA	X
9	COPIA DEL CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA	X
10	GRÁFICO DE LA CURVA S	X
11	CONTROLES DE CALIDAD EFECTUADOS DURANTE EL PERIODO, EN CASO CORRESPONDA	X
12	VISTAS FOTOGRÁFICAS DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO	X
13	COPIA DE ASIENTOS DEL CUADERNO DE OBRA, SOLO EN CASO EL OSCE HAYA AUTORIZADO EL USO DEL CUADERNO DE OBRA FÍSICO	X
14	ANEXOS	
A	COPIA DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO (SOLO PARA LA PRIMERA VALORIZACIÓN)	X
B	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA	X
C	OTROS	X

24. REAJUSTES

Los precios propuestos e incluidos como parte del contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula Polinómica precisada en el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas prevista en el Expediente Técnico de Obra que es parte de las Bases, los índices Unificados de Precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática — INEI.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagaran en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso corresponda.

25. ADELANTOS:

25.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo, conforme a lo establecido en el Artículo N°181 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

25.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos, conforme a lo establecido en el artículo N°182 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

NOTA: Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Art. 183 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

26. DE LAS RESPONSABILIDADES:

26.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El Contratista durante el proceso constructivo deberá realizar todos los protocolos correspondientes a la obra, por ejemplo, protocolos de pruebas hidráulicas, ensayos de resistencia del concreto de todas las estructuras, entre otros de acuerdo con la tipología de intervención.

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD, a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos N°40 de la ley de contrataciones del estado y el artículo N°173 de su reglamento.

El contratista será responsable por 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir con dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

Coordinar el desarrollo y ejecución del proyecto con la Inspección y/o Supervisión contratada para tal fin y con la Subgerencia de Obras de la Municipalidad Provincial de Celendín, por ser el área usuaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Responsabilidad por materiales, La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

26.2 RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del Expediente Técnico, estudios, informes o similares, o por aquellos que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan a quienes elaboraron el proyecto.

27. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR:

Persona Natural y/o Jurídica en pleno ejercicio de sus derechos civiles legalmente constituida, relacionada al rubro y/o actividades convocado.

El Postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Ejecución de Obra, si en caso se participaría en consorcio ambos integrantes deberán cumplir con esta condición.

El Postor no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por lo antes expuesto, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de Consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del Consorcio que suscriben la promesa, según corresponda. Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, debiendo detallarlas (por ejemplo: ejecución del servicio de ejecución de obra, administración y logística, financiamiento y garantía, equipamiento y personal técnico), así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. La Promesa de Consorcio, debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes

En caso de que participen en consorcio el porcentaje de participación en la ejecución del servicio de ejecución de obra deberá ser proporcional a la acreditación de su experiencia en la especialidad, para ser calificado, de no cumplir con esta condición será descalificado, teniendo en cuenta que la aportación de la experiencia en la especialidad deberá ser proporcional al porcentaje de participación de cada integrante, en la ejecución del servicio.

Contar con ficha ruc con actividades similares al objeto de contratación y vigencia de poder no menor a 30 días calendarios de antigüedad.

28. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

14.1 PERSONAL:

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado y demás personal necesario para la correcta ejecución del servicio de consultoría de obra.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



acuerdo a lo aprobado por parte de la entidad.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la elaboración del expediente técnico de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Es recomendable que los profesionales y técnicos asignados tengan amplio conocimiento de las leyes y normas nacionales sobre la materia.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la ejecución del servicio de ejecución de obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad de acuerdo al artículo 190 del RLCE.

El Contratista tiene la obligación de contratar a todo el personal indicado en los términos de referencia para la ejecución del servicio de consultoría y los que considere necesario para la correcta del servicio.

14.2 SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos de protección personal y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados. El contratista contara con implementos de seguridad según G — 050.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El contratista es el único responsable de cualquier accidente que ocurra en la obra ya sea por negligencia, falta de supervisión, el no uso del EPP, etc.

El contratista debe contar con su plan de respuestas de emergencia, procedimientos estándares de trabajo, plan de gestión de riesgos.

El contratista debe contar permanente con un supervisor de Salud y Seguridad en el trabajo. El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

14.3 MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

14.4 GESTIÓN DE RIESGOS

El contratista debe identificar los riesgos previsibles que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a su probabilidad de ocurrencia y su impacto en la Ejecución de la obra.

29. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS

29.1 OBRAS PROVISIONALES

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

29.2 MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedad de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

29.3 LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

29.4 ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

29.5 RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista. Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes, su costo será asumido por el Contratista, Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios. Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo. Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción deben ser taponeados según normas. En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra, por tratarse de un contrato a COSTOS UNITARIOS.

29.6 EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad. De acuerdo a lo establecido al Art. 189 del RLCE.

30. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio. De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento la Entidad establece los siguientes requisitos:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes para el presente procedimiento de selección.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado en la ejecución del contrato, para cada integrante del consorcio, es de 10%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución de obra, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

31. GARANTIAS

Las garantías que debe otorgar el contratista serán de acuerdo a la normativa vigente de conformidad con lo establecido en el artículo 148° del RLCE y/o decretos vigentes: Garantía de Fiel Cumplimiento, 10% del monto contratado (en concordancia con la normatividad vigente), en concordancia con el artículo 149° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225.

32. MATERIAL LOGÍSTICO Y RECURSOS HUMANOS:

El Consultor asume en su oferta que realizará todos los trabajos utilizando los recursos necesarios y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El Consultor debe proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad.

33. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

21.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL (EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO)

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	01
3	CAMION VOLQUETE 6x4 330HP 15 M3	01
4	MARTILLO NEUMATICO 24 KG C/CINCELACCS	01
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01
6	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP - 1112p3	01



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras corren por cuenta del contratista.

Si el supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para el perfeccionamiento del contrato.

21.2 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL (FORMACIÓN ACADÉMICA)

- **Residente de Obra:** Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado.
- **Especialista en Seguridad y/o Prevencionista:** Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Ambiental y/o ingeniero industrial y/o afines, Titulado, colegiado y habilitado.

21.3 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL (EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE)

Residente de Obra

- **Tiempo de Experiencia General:** Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses lo cual computa desde la fecha de su colegiatura.
- **Cargo Desempeñado:** Residente de Obra, jefe de Supervisión, Supervisor, Inspector.
- **Tipo de Experiencia:** La experiencia que será acreditado con obras en el sector público de: creación y/o mejoramiento y/o reparación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o construcción y/o instalación y/o reposición en centros de salud y/o consultorio y/o tópico y/o ambiente de atención al recién nacido y/o postas medicas en el Sector Público.
- **Acreditación de Experiencia:** Sera acreditado con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto, dichos requisitos de calificación se acreditaran para la suscripción del contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Especialista en Seguridad y/o Prevencionista:

- **Tiempo de Experiencia General:** Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses lo cual computa desde la fecha de su colegiatura.
- **Cargo Desempeñado:** Especialista en SSOMA y/o jefe de seguridad y/o responsable de seguridad y/o especialista en seguridad y/o Especialista Seguridad y Salud Ocupacional y/o jefe de SSOMA y/o ingeniero de SSOMA y/o definiciones iguales o similares.
- **Tipo de Experiencia:** La experiencia en general será acreditado con obras en general en el sector público.
- **Acreditación de Experiencia:** Sera acreditado con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto, dichos requisitos de calificación se acreditaran para la suscripción del contrato.

21.4 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se consideran servicios de ejecución de obra similares a los siguientes: creación y/o mejoramiento y/o reparación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o construcción y/o instalación y/o reposición en centros de salud y/o consultorio y/o tópico y/o ambiente de atención al recién nacido y/o postas medicas en el Sector Público.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

PROVINCIA CHACHAPOYAS – REGIÓN AMAZONAS - PERÚ

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

34. ORDENES DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES

- El valor del pago mensual del Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:
- El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha.
- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo con los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual.

Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.

Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia. Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad de la ENTIDAD, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión

ORDEN DE PAGO PARA LA VALORIZACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN FINAL

Con la previa autorización del Supervisor, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, conforme lo indicado en el At. 209 del RLCE, seguirá el trámite de aprobación final y pago por la ENTIDAD.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

"Año Del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

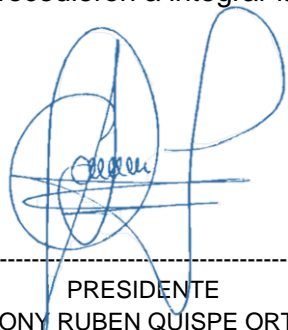
ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SLECCION: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TOPICO Y AMBIENTE DE ATENCION AL RECIEN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS" CON CUI N°2641141

En la Localidad de Montevideo, a los 27 días del mes de noviembre de 2024, en el local del área de la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de La Jalca Grande, a las 14:30 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Resolución de Alcaldía N°065-2024/MDM/A, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada AS-SM-3-2024-MDM/CS-1, cuyo objeto de convocatoria es la Contratación del Servicio de la Ejecución de la Obra denominada: REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TÓPICO Y AMBIENTE DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CUI N°2641141, a fin de analizar, discutir y aprobar el pliego de ABSOLUCIÓN de consultas y observaciones.

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	: JHONY RUBEN QUISPE ORTIZ
DNI	: 44512486
Primer Miembro	: KAROL THALIA VILCHEZ PEREZ
DNI	: 48502860
Segundo Miembro	: JILMER CORONADO GUEVARA
DNI	: 71896463

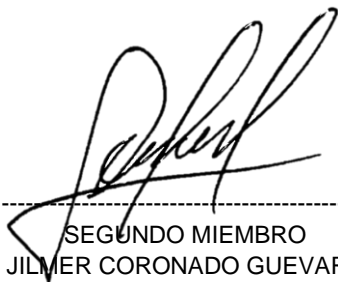
Los miembros del comité de selección declaran que se absolvieron las "consultas" y/u "observaciones" a las presentes bases de acuerdo a las observaciones y consultas realizadas por los participantes que participan en el siguiente proceso en curso. Al ser subsanadas las observaciones y aclaradas las consultas los miembros del comité procedieron a integrar las bases, los cuales posteriormente procedieron a registrar.



PRESIDENTE
JHONY RUBEN QUISPE ORTIZ
DNI: 44512486



PRIMER MIEMBRO
KAROL THALIA VILCHEZ PEREZ
DNI: 48502860



SEGUNDO MIEMBRO
JILMER CORONADO GUEVARA
DNI: 71896463

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

"Año Del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SLECCION: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TOPICO Y AMBIENTE DE ATENCION AL RECIEN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS" CON CUI N°2641141

FORMULACION DE CONSULTA Y/O OBSERVACION: RUWAY SERBI E.I.R.L. con RUC N°20612458333

OBSERVACION N°01 (según pliego publicado en el SEACE) – **Sección:** Especifico
Numeral: III **literal:** 3 **Página:** 107

SE SOLICITA AL COMITE DE SELECCION QUE SE CONSIDERE AL PORCENTAJE MINIMO DE PARTICIPACION DE LOS CONSORCIADOS BAJARA HASTA EL 10% PARA DAR PARTICIPACION ALAS MYPES.

ABSOLUCION

Se acoge la observación, el porcentaje mínimo de participación de los consorciados bajara hasta el 10%.

FORMULACION DE CONSULTA Y/O OBSERVACION: RUWAY SERBI E.I.R.L. con RUC N°20612458333

OBSERVACION N°02 (según pliego publicado en el SEACE) – **Sección:** Especifico
Numeral: III **literal:** 3 **Página:** 80

SE HA REALIZADO UNA REVICION EN CUANTO AL LOS METRADOS EN LOS CUALES SE HA EVIDENCIADO UNA DISCREPANCIA EN LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL EXPDEINTE TECNICO Y LOS METRADOS PROPORCIONADOS EN EL LOS TERMINOS DE REFERENCIA POR LO QUE SE LE PIDE AL COMITE Y AL AREA USUARIA DEFINIR LOS DATOS EXACTOS EN LAS BASES INTEGRDAS PARA OFERTAR NUESTRA PROPUESTA DE MANERA COHERENTE Y NO SEA MOTIVO DE DESCALIFICACION.

ABSOLUCION

Se acoge la observación, y se procede a revisar si existe y dato erróneo con respecto a los datos consignados en los términos de referencia con respecto al presupuesto.

FORMULACION DE CONSULTA Y/O OBSERVACION: RUWAY SERBI E.I.R.L. con RUC N°20612458333

OBSERVACION N°03 (según pliego publicado en el SEACE) – **Sección:** Especifico
Numeral: III **literal:** 3 **Página:** 27

DE ACUERDO AL EQUIPAMIENTO SOLIICTADO POR LA ENTIDAD HA SILICITADO LOS SIGUIENTE: CARGADOR S/LLANTAS 192 HP, 3.5-5.2 YD3; RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 1 YD3; CAMION VOLQUETE 6x4 330HP 15 M3 SE LE SOLITA AL COMITE DE SELECCION Y ALA REA USUARIA OMITAR LA SOLICITUD DE ESTA MAQUINARIA PESADA DEVIDO QUE EN LAS PARTIDAS SOLO EXITE UNA PARTIDA EL CUAL NO ES SUFICIENTE PARA LA MOVILIZACION DE ESTE TIPO DE MAQUINARIA, EL CUAL SE PODRIA CONFIGURAR EN UN RIESGO DURANTE LA EJECUCION CONTRATCTUAL DE SER FAVORECIDO DE LA BUENA PRO.

ABSOLUCION

Se acoge la observación parcialmente, y solo se considerará presentar la documentación para el perfeccionamiento del contrato RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 1 YD3; CAMION VOLQUETE 6x4 330HP 15 M3 ya que se considera una retroexcavadora hace las veces de cargador frontal o se puede decir que el equipo es multifuncional.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTEVIDEO

"Año Del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SLECCION: "REPARACIÓN DE CONSULTORIO, TOPICO Y AMBIENTE DE ATENCION AL RECIEN NACIDO; EN EL(LA) MONTEVIDEO EN LA LOCALIDAD MONTEVIDEO, DISTRITO DE MONTEVIDEO, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS" CON CUI N°2641141

FORMULACION DE CONSULTA Y/O OBSERVACION: RUWAY SERBI E.I.R.L. con RUC N°20612458333

OBSERVACION N°04 (según pliego publicado en el SEACE) – **Sección:** Especifico
Numeral: 3 **literal:** B **Página:** 26

SEGUN LA EXPERIENCIA CONSIDERADA POR EL AREA USUARUA HA SOLICTADO LO SIGUIENTE: ejecución de obra similares a los siguientes: creación y/o mejoramiento y/o reparación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o construcción y/o instalación y/o reposición en centros de salud y/o consultorio y/o tópico y/o ambiente de atención al recién nacido y/o postas medicas en el Sector Público, SE SOLICITA AL COMITE DE SELECCION CONSIDERAR PUESTOS DE SALUD Y/O SEVICIOS DE SALUD PARA EVITAR LA CONFUNCION DE PALABRAS AL MOMENTO DE CALIFICAR LA ESPECILAIDAD DEL POSTOR EN SU OFERTA PRESENTADA.

ABSOLUCION

Se acoge la observación, y se tendrá en cuenta para la integración de las bases PUESTOS DE SALUD Y/O SEVICIOS DE SALUD.

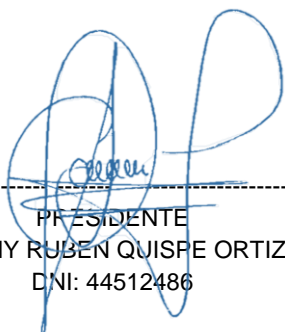
FORMULACION DE CONSULTA Y/O OBSERVACION: RUWAY SERBI E.I.R.L. con RUC N°20612458333

OBSERVACION N°04 (según pliego publicado en el SEACE) – **Sección:** Especifico
Numeral: III **literal:** 3 **Página:** 27

El comité de selección de acuerdo a los tdr solicitados por el área usuaria ha solicitado para el residente experiencia en obras en el sector público de: creación y/o mejoramiento y/o reparación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o construcción y/o instalación y/o reposición en centros de salud y/o consultorio y/o tópico y/o ambiente de atención al recién nacido y/o postas médicas, además considerar que este tipo de infraestructura está en el rubro de las edificaciones por lo tanto se solicita al comité de selección ampliar a instituciones educativas, mercados, locales comunales y/o municipales almacenes en el sector público y de esta manera no estar restringiendo la participación de los postores por no contar con equipo técnico.

ABSOLUCION

No se acoge la observación, y el postor deberá ceñirse a lo solicitado por el área usuaria.



PRESIDENTE
JHONY RUBEN QUISPE ORTIZ
DNI: 44512486



SEGUNDO MIEMBRO
JILMER CORONADO GUEVARA
DNI: 71896463



PRIMER MIEMBRO
KAROL THALIA VILCHEZ PEREZ
DNI: 48502860