



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDNA/OEC

## **BASES CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDNA/OEC**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS:**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD  
VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE  
3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE  
NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO,  
LAMBAYEQUE”**

7



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

A.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA.  
RUC N° : 20162368533  
Domicilio legal : Calle Miguel Grau N° 851 – Nueva Arica  
Teléfono: : 943369484  
Correo electrónico: : municipalidadnuevaarica@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio por emergencia denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE"**.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado vía regularización, mediante la Resolución de Gerencia Municipal N° 001-2023-MDNA/GM, de fecha 04 de agosto del 2023.

### 1.4. VALOR ESTIMADO – CUADRO COMPARATIVO - IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDORES

ITEM	DENOMINACION	SERVICIOS GENERALES BAUROS S.A.C.		EMPRESA CONSTRUCTORA & SERVICIOS GENERALES AKUNTA SRL		CONSTRUCTORA LINCO PROYECTA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	
		PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE		S/ 66,754.28		S/ 78,262.37		S/ 76,368.09
		SUB TOTAL	S/ 56,571.42	SUB TOTAL	S/ 66,324.04	SUB TOTAL	S/ 64,718.72
		IGV 18%	S/ 10,182.86	IGV 18%	S/ 11,938.33	IGV 18%	S/ 11,649.37
		TOTAL	S/ 66,754.28	TOTAL	S/ 78,262.37	TOTAL	S/ 76,368.09





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDNA/OEC

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE"

Ítem:	Contratistas	Valor estimado
Ítem N° 1: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y ENCAUZAMIENTO DE LA QUEBRADA LAA VIÑA CASERIO LA VIÑA DISTRITO DE NUEVA ARICA PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE	SERVICIOS GENERALES BAUROS S.A.C.	S/ 66,754.26
TOTAL, VALOR ESTIMADO		S/ 66,754.26

Según la indagación de mercado, determinó que el valor estimado de la contratación es de S/ S/ 66,754.26 (sesenta y seis mil setecientos cincuenta y cuatro con 26/100 soles); además permitió identificar al proveedores según el ítem.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada.

**1.7. METODO DE CONTRATACIÓN**

Contratación directa por la causal de Situación de Emergencia, bajo el supuesto de acontecimientos catastrófico.

**1.8. GARANTÍAS**

No corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento el 10% del contrato para el Ítem N° 1. Se excepciona la garantía de fiel cumplimiento de conformidad con el Art. 152 del reglamento de la ley.

**1.9. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde

**1.10. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.11. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de:

Relación de ítems:	Plazo
Ítem N° 1: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y ENCAUZAMIENTO DE LA QUEBRADA LAA VIÑA CASERIO LA VIÑA DISTRITO DE NUEVA ARICA PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE	07

Haciendo un plazo máximo de quince (07) respectivamente, días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación especialmente den los términos de referencia.



### 1.12. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

La entidad puede vicio otorgar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10 00 (diez con 00/100 soles) en la caja de la Municipalidad Distrital de Nueva Arica, luego concurrir a la oficina de logística y servicios internos – de la Municipalidad, para recabar las bases.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.13. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 034-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

A





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Regularización de la contratación directa, según lo previsto en el literal b), del Art. 100 del reglamento de la Ley N° 30225.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Regularización de la contratación directa, según lo previsto en el literal b), del Art. 100 del reglamento de la Ley N° 30225.

La oferta contendrá, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos de la oferta

**Se remitirán al correo de la oficina de logística y servicios internos de la municipalidad, cuando se requieran:**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**), según el ítem contratado.

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**), según el ítem contratado.
- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**, según el ítem contratado.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar el perfil del proveedor.**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el perfil del proveedor que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

No corresponde - es una contratación directa.

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

Regularización de la contratación directa, según lo previsto en el literal b), del Art. 100 del reglamento de la Ley N° 30225

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Si corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento el 10% del contrato para el ítem N° 1. Los contratistas de los ítems N° 2 y 3, se exceptúa la garantía de fiel cumplimiento de conformidad con el Art. 152 del reglamento de la ley.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. **(Anexo N° 12)**.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>4</sup>.
- i) Acreditar el equipamiento estratégico según lo requerido en el perfil del proveedor de las bases.
- j) Acreditar la formación académica y experiencia del personal clave, según lo requerido en el perfil del proveedor de las bases.
- k) Acreditar la experiencia del postor en la especialidad, según lo requerido en el perfil del proveedor de las bases. Presentando el **(Anexo N° 8)**.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>5</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>4</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.





documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad cito en la Calle Miguel Grau N° 851 – Nueva Arica en la oficina de trámite documentario en el horario de 08:00 a 11:00 horas y de 14:00 horas a 17:00 horas y de manera virtual de 08:00 a 16:30 horas al correo electrónico [logisticasimdna@gmail.com](mailto:logisticasimdna@gmail.com).

## 2.5. FORMA DE PAGO

A la conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la municipalidad Distrital de Nueva Arica en la oficina de trámite documentario en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

A.





## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA**

**- CHICLAYO - LAMBAYEQUE - PERÚ**

AV. MIGUEL GRAU N° 851 - NUEVA ARICA - CHICLAYO  
R.U.C. N° 20162368533

"Creado el 24 de enero de 1944 - Ley N° 9928"



### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ACTIVIDADES POR EMERGENCIA:** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE"

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE"

**2. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

**2.1 DE LOS ANTECEDENTES DEL PROBLEMA**

**2.1.1. Antecedentes**

El proyecto está ubicado en el distrito de Nueva Arica Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque, comprende las calles 2, calle 3, calle Niepos, calle A y calle B, teniendo una extensión de 0.636 km, las vías permiten la conexión entre diferentes áreas de la ciudad, facilitando el acceso de las personas y vehículos de un lugar a otro. Son las vías de tránsito que permiten el movimiento eficiente de personas, bienes y servicios.

La ciudad ha experimentado un impacto significativo debido a las intensas precipitaciones registradas en el presente año. Estas persistentes lluvias han generado erosión a lo largo de una gran extensión de sus calles, dando lugar a la formación de numerosos baches que están afectando negativamente la fluidez del tráfico en la vía. Siendo estas vías de uso diario para los pobladores.

La municipalidad distrital de Nueva Arica busca financiamiento que permitan mejorar el adecuado servicio transitabilidad vehicular y peatonal de todo el distrito. Por tal motivo en cumplimiento con los lineamientos de la política institucional y responsabilidad funcional se plantea ejecutar la actividad de emergencia denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE"

**3. UBICACIÓN:**

- ❖ Departamento : Lambayeque.
- ❖ Provincia : Chiclayo
- ❖ Distrito : Nueva Arica
- ❖ Centro Poblado : Nueva Arica



Correo: [municipalidadnuevaarica@gmail.com](mailto:municipalidadnuevaarica@gmail.com)  
[mesadepartesnuevaarica@gmail.com](mailto:mesadepartesnuevaarica@gmail.com)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA  
- CHICLAYO - LAMBAYEQUE - PERÚ**

MOQUEL GRANA N° 851 - NUEVA ARICA - CHICLAYO  
R.U.C. N° 20162368533

"Creado el 24 de enero de 1944 - Ley N° 9928"



**4. OBJETIVO DEL SERVICIO:**

**4.1 OBJETIVO GENERAL**

- El objetivo general consiste en: Restablecer los 636.29 metros lineales de las calles 2, calle 3, calle Niepos, calle A y calle B, del centro poblado de Nueva Arica, para mejorar la transitabilidad y seguridad de los transeúntes y peatones.

**4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Escarificación, Perfilado, relleno de material de préstamo (afirmado) y compactación en terreno natural las calles 2, calle 3, calle Niepos, calle A y calle B con una longitud de 636.29 ml.
- Ejecutar el proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE"

**5. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:**

**5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ejecutado es de no menor a un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada con el Artículo 42° de la ley de contrataciones del estado aprobado por la LEY 30225. El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución del servicio, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, a estos, por responsabilidad civil

**> Especificaciones Del Proyecto Hacer Ejecutada Por El Contratista:**

Las especificaciones con mayor detalle se encuentran en la ficha de evaluación técnica y son de estricto cumplimiento, las exigencias y procedimientos a ser empleados y aplicados en todos los trabajos programados.

**> Replanteo:**

El Contratista deberá realizar el replanteo de en campo de acuerdo a las progresivas y coordenadas inicial y final, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución del servicio.



Correo: [municipalidadnuevaarica@gmail.com](mailto:municipalidadnuevaarica@gmail.com)  
[mesadepartesnuevaarica@gmail.com](mailto:mesadepartesnuevaarica@gmail.com)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA  
- CHICLAYO - LAMBAYEQUE - PERÚ**

MIGUEL GRAU N° 851 - NUEVA ARICA - CHICLAYO  
R.U.C. N° 20162368533

"Creado el 24 de enero de 1944 - Ley N° 9928"



➤ **Límites del Proyecto:**

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos de la ficha técnica.

➤ **Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares:**

El Contratista situará en la ejecución del servicio el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución, en el plazo establecido, y de acuerdo a lo que propusieron en su oferta en base a los términos de referencia. Dichos equipos, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección del Servicio.

➤ **Cuaderno de ocurrencias:**

Se implementará un cuaderno de ocurrencias donde solo apuntarán los hechos más relevantes durante la ejecución del servicio, así como cualquier ocurrencia suscitada.

Dicho instrumento, indispensable para el control del servicio y para la comunicación entre la Entidad y el contratista.

➤ **Almacenamiento de Materiales:**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del supervisor y/o inspector del servicio, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste.

➤ **Condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión:**

La limpieza final del lugar donde se realicen las actividades del servicio, retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos, y bajo la supervisión del Supervisor y/o inspector.

➤ **Trabajos Defectuosos o mal Ejecutados**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación del objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión y/o inspección del servicio haya examinado y reconocido la ejecución del servicio.

Si las actividades a realizar no se sujetaran estrictamente a los planos y demás documentos de la ficha, el contratista deberá rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión y/o inspector del servicio.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión y/o Inspector del Servicio de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.



Correo: [municipalidadnuevamarica@gmail.com](mailto:municipalidadnuevamarica@gmail.com)  
[mesadepartesnuevamarica@gmail.com](mailto:mesadepartesnuevamarica@gmail.com)







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA**

**- CHICLAYO - LAMBAYEQUE - PERÚ**

MIGUEL GRAU N° 851 - NUEVA ARICA - CHICLAYO  
R.U.C. N° 20162368533



"Creado el 24 de enero de 1944 - Ley N° 9928"

➤ **Conservación y Señalización**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución del servicio, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en el servicio pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión y/o inspector, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar los trabajos objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto, en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión y/o inspector acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

➤ **Seguridad durante la ejecución del servicio**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución del servicio, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la ejecución del servicio.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor y/o inspector. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

➤ **Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista deberá realizar visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución, será de su exclusiva responsabilidad.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

➤ **Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales**

Cuando la ejecución de los trabajos se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos (de ser el caso) deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para



Correo: [municipalidadnuevaarica@gmail.com](mailto:municipalidadnuevaarica@gmail.com)  
[mesadepartesnuevaarica@gmail.com](mailto:mesadepartesnuevaarica@gmail.com)



07

4

14



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA**

**- CHICLAYO - LAMBAYEQUE - PERÚ**

MIGUEL GRAU N° 831 - NUEVA ARICA - CHICLAYO  
R.U.C. N° 20162368533



"Creado el 24 de enero de 1944 - Ley N° 9928"

adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales

➤ **Tributos Y Otras Obligaciones**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

➤ **Daños A Terceros**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.

➤ **Indemnizaciones**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del área de ejecución del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

**5.2 PROGRAMA DE TRABAJOS:**

A la firma del contrato se deberá presentar la programación correspondiente a la duración de la intervención de trabajos deberá ser elaborado utilizando PERT, GANTT o cualquier otro; que sea satisfactorio para el cumplimiento de los trabajos, este cronograma deberá ser revisado y aprobado por el supervisor, y/o inspector.

**5.3 FORMAS DE PAGO:**

El pago del servicio prestado será en una armada al término del mismo, con la respectiva conformidad del área usuaria: Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA, previo informe de culminación de la supervisión, y/o monitor y/o inspector.

**5.4 ENTREGABLE:**

El CONTRATISTA, deberá presentar un informe de resultados en el que se detalle las actividades realizadas, incluida el ACTA de conformidad de trabajos efectuados, con el visto del profesional encargado del seguimiento y monitoreo en la ejecución del servicio, la cual deberá ser alcanzada a la entidad contratante.

**5.5 PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:**

El proveedor del servicio podrá ser persona natural o jurídica, deberá encontrarse registrado en registro nacional de proveedores del estado (RNP), a la fecha de la presentación no se encuentre inhabilitado para contratar con el estado o sancionado por el OSCE.



Correo: [municipalidadnuevaarica@gmail.com](mailto:municipalidadnuevaarica@gmail.com)  
[mesadepartesnuevaarica@gmail.com](mailto:mesadepartesnuevaarica@gmail.com)



06

A.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA**

**- CHICLAYO - LAMBAYEQUE - PERÚ**

MIGUEL GRAU N° 851 - NUEVA ARICA - CHICLAYO  
R.U.C. N° 20162168533

"Creado el 24 de enero de 1944 - Ley N° 9928"



**6. PRESUPUESTO DE OBRA:**

El proyecto:

- "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE"

S10

Página

1

Presupuesto

Presupuesto

0103046

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE"

Subpresupuesto

001

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE

Cliente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA-CHICLAYO

Fecha al

09/03/2023

Lugar

LAMBAYEQUE - CHICLAYO - NUEVA ARICA

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	VIASAS PUES BARRILES				5 800.00
01 01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	gr	1.00	5 800.00	5 800.00
02	ARMADO DE TUBERÍAS				44 429.16
02 01	ESCARIFICADO PERFORADO Y COMPACTADO	m2	6 323.82	7.04	44 429.16
02 02	RELLENO CON MATERIAL AFIRMADO	m3	612.37	49.02	30 132.66
	COSTO DIRECTO				51 429.16
	UTILIDAD (10%)				5 142.86
	SUBTOTAL				56 572.02
	IMPUESTO (IGV 18%)				10 182.86
	TOTAL PRESUPUESTO				66 754.88

SON: SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 28/100 NUEVOS SOLES

El monto asciende a S/. 66.754.28 (sesenta y seis mil setecientos cincuenta y cuatro con 28/100 nuevos soles)

**7. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL**

**7.1. DEL EQUIPAMIENTO:**

Se debe consignar aquel equipamiento (equipo y/o maquinaria que se extrae de la ficha técnica y clasificado como estratégico para la ejecución del servicio:

DESCRIPCION	CANTIDAD
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135 HP	1
MOTONIVELADORA 145-150 HP	1
CAMIÓN CISTERNA 4X2 (AGUA) 2, 000 GAL.	1



Correo: [municipalidadnuevaarica@gmail.com](mailto:municipalidadnuevaarica@gmail.com)  
[mesadepartesnuevaarica@gmail.com](mailto:mesadepartesnuevaarica@gmail.com)







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA**

**- CHICLAYO - LAMBAYEQUE - PERÚ**

MIRAFLORES DE LA SIERRA - NUEVA ARICA - CHICLAYO  
R.U.C. N° 20162368533

"Creado el 24 de enero de 1944 - Ley N° 9928"



**7.2. DEL PLANTEL PROFESIONAL:**

Los requisitos de calificación que la entidad debe adoptar son los siguientes

Cuadro N° 01. Capacidad Técnica y Profesional

DESCRIPCION	FUNCIONES	PERFIL	EXPERIENCIA
Profesional responsable de la ejecución del servicio	Se encontrará en forma permanente en el lugar de la ejecución del mismo	Ingeniero civil O Afines	<ul style="list-style-type: none"><li>- Con 1 año en experiencia específica en actividades similares el objeto de la convocatoria</li><li>- Con 2 años de experiencia en general en inspección, supervisión y/o inspección, y/o monitoreos de obras en general</li><li>- Titulado, colegiado y habilitado</li></ul>

**7.3. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR:**

Solo se puede exigir experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado

Se requerirá con experiencia de una vez el valor referencial

- El postor debe acreditar el monto acumulado facturado equivalente a una vez el valor referencial del presente objeto de contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se considera servicios similares: obras públicas en general que tengan como componente obras preliminares y movimiento de tierras.

**7.4. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

**8. PENALIDADES:**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al PROFESIONAL, una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.



Correo: [municipalidadnuevamarica@gmail.com](mailto:municipalidadnuevamarica@gmail.com)  
[mesadepartestruemvamarica@gmail.com](mailto:mesadepartestruemvamarica@gmail.com)



04



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA**

**- CHICLAYO - LAMBAYEQUE - PERÚ**

MICHEL GRAU N° 881 - NUEVA ARICA - CHICLAYO  
R.U.C. N° 20162368533

"Creado el 24 de enero de 1944 - Ley N° 9928"



En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} / (F \times \text{Plazo en días})$$

Donde (F) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes y servicios:  $F = 0.25$ .

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

**9. DE LAS OTRAS PENALIDADES:**

De acuerdo al artículo 163 del Reglamento de Contratación Pública, se pueden establecer penalidades distintas a la mencionada anteriormente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la mensualidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

- Procedimiento para la aplicación de la penalidad:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la ejecución del servicio	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DE LA INSPECCION Y/O INSPECTOR EN LA EJECUCION DEL SERVICIO
2	En caso el contratista o su personal no permita el acceso al cuaderno de ocurrencias al PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LA EJECUCION DEL SERVICIO	(5/1000) del MC por cada día de impedimento	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DE LA INSPECCION Y/O INSPECTOR EN LA EJECUCION DEL SERVICIO
3	Cuando el contratista no cumple con el personal ofertado en su propuesta técnica, cuando inicie la prestación efectiva	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la ejecución del servicio	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DE LA INSPECCION Y/O INSPECTOR EN LA EJECUCION DEL SERVICIO
4	Cuando el contratista no cumple con el equipo mínimo requerido (maquinaria propuesta al 100%) en su propuesta técnica, cuando inicie la prestación efectiva	(0.5 UIT) por cada día de ausencia de maquinaria en la ejecución del servicio	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DE LA INSPECCION Y/O INSPECTOR EN LA EJECUCION DEL SERVICIO
5	Cuando el personal del contratista no cuenta con los equipos e implementos de seguridad, de acuerdo con las normas vigentes en la ejecución del servicio	(5/1000) del MC por cada día de que no se cuente con los equipos e	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DE LA INSPECCION Y/O INSPECTOR EN LA EJECUCION DEL SERVICIO



Correo: [municipalidadnuevamarca@gmail.com](mailto:municipalidadnuevamarca@gmail.com)  
[mesadepartesnuevamarca@gmail.com](mailto:mesadepartesnuevamarca@gmail.com)



09



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA**

**- CHICLAYO - LAMBAYEQUE - PERÚ**

MIGUEL GRAU Nº 551 - NUEVA ARICA - CHICLAYO  
R.U.C. N° 20162368533

"Creado el 24 de enero de 1944 - Ley N° 9928"

		implementos de seguridad	
6	Cuando el contratista no cumpla con presentar el entregable dentro del plazo señalado.	(5/1000) del MC por cada día que se demore en presentar el entregable	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DE LA INSPECCION Y/O INSPECTOR EN LA EJECUCION DEL SERVICIO EN LA EJECUCION DEL SERVICIO
7	En caso se malogre y/o arene la maquinaria ofrecida en su propuesta durante la ejecución del servicio y no sea repuesta durante las 24 horas de ocurrido el evento	(5/1000) del MC por cada día de incumplimiento en restituir la maquinaria que se halla malogrado y/o averiado en la ejecución del servicio	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DE LA INSPECCION Y/O INSPECTOR EN LA EJECUCION DEL SERVICIO EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

El supervisor y/o inspector del servicio al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de ocurrencias, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.

**10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

El servicio terminara con aprobación o conformidad de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Nueva Arica, previo informe del supervisor y/ inspector de la ejecución del servicio.

**11. DE LA MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

La modalidad de ejecución será por CONTRATA, y bajo el sistema de Suma Alzada.

**12. DEL PLAZO DE EJECUCIÓN:**

Sera de 07 días calendario.

**13. DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO:**

A la terminación de la ejecución del servicio o cuando se considere conveniente por la entidad y luego de la inspección conjunta entre el representante de la entidad, del profesional encargado del seguimiento y monitoreo de la ejecución del servicio y estén en funcionamiento los trabajos ejecutados y de no existir observaciones, suscribiéndose el acta respectiva. El contratista deberá alcanzar al comité los planos de replanteo.



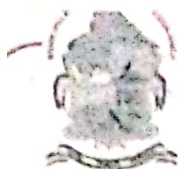
Correo: [municipalidadnuevaarica@gmail.com](mailto:municipalidadnuevaarica@gmail.com)  
[mesadepartesnuevaarica@gmail.com](mailto:mesadepartesnuevaarica@gmail.com)



#### **CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN**

Las Bases no deben contemplar factores de evaluación, toda vez que ese aspecto es propio de un procedimiento de selección competitivo, y en una contratación directa, por su naturaleza, no compiten ofertas





**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**CONTRATO DE SERVICIOS N° .... PARA EJECUCION DE ACTIVIDAD POR EMERGENCIA -**  
**2023-MDNA/GM**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio por emergencia denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE"**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20162368533, con domicilio legal en la Call. Miguel Grau N° 851 – Distrito de Nueva Arica, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], la Oficina de Logística y Servicios Internos, notificó la Acta de Otorgamiento de Buena Pro, de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDNA/OEC**, para la **contratación del servicio por emergencia denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE"**, a la empresa [...], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio por emergencia denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE"**.

- **Ítem N° 1: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE**

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a, según relación de Ítem:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE"	
Relación de ítems:	Valor estimado
Ítem N° 1: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE	S/ 66,754.28

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.





#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, a la culminación del servicio, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es según relación de ítems

Relación de ítems:	Plazo en días calendarios
Ítem N° 1: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE"	07

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

La garantía de fiel cumplimiento tiene como finalidad asegurar el cumplimiento del contrato y la ejecución de las obligaciones del contratista derivadas del mismo. En caso el proveedor haya cumplido con entregar la totalidad del producto o haya ejecutado totalmente la prestación objeto de la contratación directa, contándose con conformidad de la Entidad, no es obligatoria la presentación de dicha garantía pues ya se habría cumplido las obligaciones contractuales o en su defecto la mayoría.

El contratista se exceptiona la garantía de fiel cumplimiento de conformidad con el Art. 152 del reglamento de la ley.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

No corresponde.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No se otorgan adelantos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, en el plazo máximo de 15 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago





subsanan no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Se aplicará solo la penalidad por mora.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ 0.25 \times \text{plazo vigente en días}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen del pago final; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.





Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA ARICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDNA/OEC**

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Cal. Miguel Grau N° 851 Distrito de Nueva Arica, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque.

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La dirección de correo electrónico para efectos de notificaciones al CONTRATISTA es: [serviciosgeneralesbaurod@gmail.com](mailto:serviciosgeneralesbaurod@gmail.com)

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## ANEXOS

7.





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDNA/OEC  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDNA/OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDNA/OEC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE"**, según ítem:

Ítem N° 1: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE

De conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDNA/OEC**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo, según de ítem.

Ítem N° 1: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

A.





**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDNA/OEC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE", según ítem:  ➤ <b>Ítem N° 1:</b> MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS VÍAS: CALLE 2, CALLE 3, CALLE NIEPOS, CALLE A Y CALLE B DEL DISTRITO DE NUEVA ARICA, PROVINCIA DE CHICLAYO, LAMBAYEQUE	Indicar precio del ítem: S/
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDNA/OEC  
Presente -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>10</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>11</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>12</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>13</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>14</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>15</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>10</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>11</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>12</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>13</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>14</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>15</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA AMERICA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1-2023-MDNA/SEC

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 10	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 11	EXPERIENCIA PROVENIENTE 12 DE:	MONEDA	IMPORTE 13	TIPO DE CAMBIO VENTA 14	MONTO FACTURADO ACUMULADO 15
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDNA/OEC  
Presente

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

+





**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
PARA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDNA/OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación para acreditación de la experiencia en la especialidad, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS INTERNOS  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDNA/OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*