

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

| | | |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 29/05/2024 |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | EQUIPO GESTIÓN DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | El presente requerimiento está asociado al Objetivo de 2do Nivel "Asegurar la Operatividad de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTARs)", que a su vez contribuye al Objetivo de Primer Nivel "Asegurar el Tratamiento de las Aguas Residuales" y al Objetivo Estratégico 4 de SEDAPAL "Alcanzar la cobertura universal de servicios de saneamiento en el ámbito de la Empresa". |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 381 |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | <div>Código</div> <div align="center">-</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">-</div> |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorando N° 698-2024-EAC | Fecha de recepción | 25/02/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 09.05.2024 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | - | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | - | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | - | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | - | Fecha de aprobación | - | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | - | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | - | Fecha de inicio de vigencia | - | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | 3 | 3 | correo electrónico | 29.04.2024 | - | - | - |

Se observa en los Términos de Referencia lo siguiente: (1) Falta incluir la relación de materiales e insumos del servicio, 2) Falta indicar que la experiencia del Coordinador General del Servicio se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura, 3) Incluir un párrafo en los TDR sobre el cambio de personal, entre otros.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|------------------------------|------------|---|---|---|
| | | 3 | 3 | Memorando N° 786-2024-EGPTAR | 09.05.2024 | - | - | - |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | 1) Se incluyó la relación de materiales e insumos del servicio, . 2) se indicó que la experiencia del Coordinador General del Servicio se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura. 3) Se incluyó un párrafo en los TDR sobre el cambio de personal, entre otros. | | | | | | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

| | | |
|-------|------------------------------------|--|
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | |
| | DEL PROVEEDOR | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | - | - |
| | DE LA ENTIDAD | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | - | - |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--------|-------|---|---------|---|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles | - | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | - | | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | | |
|-----|---|------------|--|------------|---|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 17/05/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 29/05/2024 | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | - |
| | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | - | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | - | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | - | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 5. |  César Murillo Benavides Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e) NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
|----|--|--|--|--|--|

Luis Agujo
Ficha 1-3523