

## **PRONUNCIAMIENTO N° 591-2024/OSCE-DGR**

Entidad: MTC - Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS Descentralizado

Referencia: Concurso Público N° 9-2024-MTC/21-1, convocado para la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de obra “Mejoramiento del Camino Vecinal Emp. PE-1N (Manuel Guarniz) - Faclo Chico - Nueva Esperanza - Faclo Grande - Cruz de Guayabo - Emp. LI-558 (La Barranca), distrito de Guadalupe - provincia de Pacasmayo - departamento de La Libertad”

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 13 de septiembre de 2024<sup>1</sup> y subsanado el 14 de octubre de 2024<sup>2,3</sup>, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones y Bases Integradas presentada por el participante **FERNANDEZ IDROGO SEGUNDO GRIMANIEL**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que para la emisión del presente pronunciamiento se empleó también la información remitida por la Entidad, el 24 de septiembre de 2024<sup>4</sup>, 1<sup>5</sup>, 24<sup>6</sup> y 29<sup>7</sup> de octubre de 2024, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Al respecto, en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio<sup>8</sup>; y los temas materia de cuestionamiento de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento Único:** Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 47 y N° 48, referidas a las “**certificaciones INACAL**”.

---

<sup>1</sup> Mediante Expediente N° 2024-0123566.

<sup>2</sup> Mediante Expediente N° 2024-0139532.

<sup>3</sup> Fecha en la cual la Entidad remitió la documentación completa, conforme a la Directiva N° 9-2019-OSCE/CD “Emisión de Pronunciamiento”.

<sup>4</sup> Mediante Expediente N° 2024-0128878.

<sup>5</sup> Mediante Expediente N° 2024-0132957.

<sup>6</sup> Mediante Expediente N° 2024-0146669.

<sup>7</sup> Mediante Expediente N° 2024-0148340 y Expediente N° 2024-0148639.

<sup>8</sup> Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

## 2. CUESTIONAMIENTOS

### Cuestionamiento N° 1

### Referido a las certificaciones INACAL

El participante FERNANDEZ IDROGO SEGUNDO GRIMANIEL cuestionó las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 47 y N° 48, señalando en su solicitud de elevación de cuestionamiento lo siguiente:

#### Consulta u observación N° 48

“(…)

Ha publicado una respuesta que no es claro no concordante en su requerimiento, no acoge nuestro requerimiento toda vez que el propio inacal ha señalado expresamente a través de su Oficio N° 517-2024-INACAL/DA de fecha 08 de julio del 2024, firmado por su Directora Patricia Aguilar Rodríguez, en cuyo oficio que señala expresamente que: a la fecha INACAL NO CUENTA CON EMPRESAS PUBLICAS O PRIVADAS ACREDITADAS COMO LABORATORIO DE CALIBRACION ANTE INACAL-DA cuyo alcance incluya la calibración de equipos topográficos.

Como se puede comprobar, con el Oficio N° 517-2024-INACAL/DA de fecha 08 de julio del 2024, la INACAL señala que no existe laboratorios acreditados ante INACAL, lo cual es una motivación de nulidad del proceso, el requerir equipos calibrados ante INACAL, cuando la propia INACAL, señala que no existen laboratorios acreditados ante INACAL. (se adjunta oficio).

Requerir algo inexistente es propiciar la mala práctica de la administración de un requerimiento que bastaría con que sea calibrado con una empresa especializada y que a través de los medios correspondientes se pueda confirmar la destreza y veracidad de los equipos que serán calibrados. (…)

#### ACTO DE VULNERACIÓN DEL COMITÉ:

El Comité de Selección ha vulnerado la normativa de contratación pública, ya que en la absoluciones genera mayor confusión e induce a cometer errores a los potenciales consultores a la hora de acreditar sus equipos requeridos como parte de las bases, induciendo a los participantes a acreditar de manera incompleta al no encontrar un laboratorio inexistente según el oficio de la propia INACAL, Oficio N° 517-2024-INACAL/DA de fecha 08 de julio del 2024, la INACAL señala que no existe laboratorios acreditados ante INACAL.

En ese sentido, considerando lo antes expuesto se advierte una transgresión a los dispuesto en los Principios de eficacia y eficiencia, Principios de Transparencia, Publicidad y Competencia, toda vez que, a consecuencia de la transgresión advertida, se pudo limitar la formulación de consultas u observaciones y por la transgresión ocurrida por parte de la Entidad se solicita la Nulidad del presente servicio de Consultoría de Obra y retrotraer a la etapa de Absoluciones de consultas y observaciones.

#### SOLICITUD DE PRONUNCIAMIENTO:

En virtud de lo expuesto, SOLICITO que el Osce disponga a la Entidad sea claro en su respuesta, adjunte el Memorando N° 5389-2024-MTC/21.GIE, suprima el requerimiento inexistente solicitado y que no se requiera equipos o materiales inexistentes, por cuanto se ha transgredido los Principios de eficacia y eficiencia, Principios de Transparencia, Publicidad y Competencia, toda vez que, a consecuencia de la transgresión advertida, se pudo limitar la elevación a las presentes bases, y por la transgresión ocurrida por parte de la

Entidad se solicita la Nulidad del presente proceso de selección servicio de Consultoría de Obra del CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-MTC/21 y retrotraer a la etapa de Absolución de consultas y observaciones.

Conforme a lo expuesto, SOLICITÓ ACOGER la elevación formulada.

(...)”. El subrayado y resaltado es agregado.

#### Consulta u observación N° 47

“(…)

Ha publicado una respuesta que no es claro en su requerimiento, no acoge nuestro requerimiento toda vez que el propio INACAL, ha señalado expresamente a través de su Oficio N° 531-2024-INACAL/DA de fecha 12 de julio del 2024, firmado por su Directora Patricia Aguilar Rodriguez, en cuyo oficio que señala expresamente que a la fecha INACAL NO CUENTA CON EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS ACREDITADAS COMO LABORATORIO DE CALIBRACION ANTE INACAL-DA cuyo alcance incluya la calibración de equipos de laboratorio de materiales, suelos, pavimentos y concreto.

(…)

#### SOLICITUD DE PRONUNCIAMIENTO:

En virtud de lo expuesto, SOLICITO que el Osce disponga a la Entidad sea claro en su respuesta, adjunte el Memorando N° 5389-2024-MTC/21.GIE, suprima el requerimiento inexistente solicitado y que no se requiera equipos o materiales inexistentes, por cuanto se ha transgredido los Principios de eficacia y eficiencia, Principios de Transparencia, Publicidad y Competencia, toda vez que, a consecuencia de la trasgresión advertida, se pudo limitar la elevación a las presentes bases, y por la transgresión ocurrida por parte de la Entidad se solicita la Nulidad del presente proceso de selección servicio de Consultoría de Obra del CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-MTC/21 y retrotraer a la etapa de Absolución de consultas y observaciones.

(...)”. El subrayado y resaltado es agregado.

### Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que, en el equipamiento consignado en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

#### 10.0 DEL EQUIPAMIENTO

Se considera como equipamiento a los siguientes equipos

#### 10.1 EQUIPO DE TOPOGRAFÍA:

CANT	U,M,	DESCRIPCIÓN
01	Und.	Estación Total, la precisión de la lectura angular puede ser menor o igual a 5 segundos (*)
02	Und.	Prismas, el alcance de la medida puede ser mayor o igual a 1000 metros
04	Und.	Winchas metálicas de 30 metros y 50 metros (02 c/u)
02	Und.	Nivel topográfico incluye 1 mira milimétrica por cada nivel

Nota (para la estación total)

\* El equipo debe tener una antigüedad no mayor a 4 años, contabilizados hasta la presentación de la oferta del procedimiento correspondiente.

10.2 EQUIPO DE LABORATORIO DE MATERIALES, SUELOS, PAVIMENTOS Y CONCRETO (01)

CANT	U,M,	DESCRIPCIÓN
03	Jgo	Equipo para extracción de muestras de concreto (moldes para concreto, varilla con punta redondeada de 5/8", mazo de caucho, pala, espátula, cuchara, carretilla, Poza o tanque de agua).
02	Und	Cono de abrams, cucharón, varilla con punta redondeada, regla, placa metálica.
01	Jgo	Mallas : de 3", 2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2", 3/8", 1/4"; N° 4, N° 6, N° 8, N° 10, N° 16, N° 20, N° 30, N° 40, N° 50, N° 80, N° 100, N° 200 y acessórios
01	Und	Balanza de 5 Kilos con sensibilidad al 0.1 gr. (*)
01	Jgo	Equipo misceláneo (brochas, pesas, filtro, espátulas, escobillas de bronce, etc.)
01	Jgo	Equipo equivalente de arena. (*)
01	Jgo	Equipos de densidad in situ (balanza de 20 Kilos o 30 Kg de capacidad (*), cono, botella, plato perforado, mallas N° 10 y 20, cincel, comba etc.)
01	Jgo	Equipo de compactación (moldes para proctor standard y modificado, pisones, bandejas, balanzas de 20 Kg o 30kg con aproximación de 1 gr (*))
01	Und	Prensa para rotura de probetas de concreto (*)
01	Und	Termómetros blindados (*)
01	Und	Esclerómetro (*) para ensayos in situ.
01	Und	Horno termostático (*)
01	Jgo	Aparato Casagrande (con respectivo acanalador)
01	Und	Equipo para medir espesores y compactación (Diamantina)
02	Und	Equipo CBR, para medir la capacidad portante de los materiales (suelos y canteras), (prensa, moldes, escantillones, mallas grandes de 3/4", 3/8" y N° 4, pisón)
01	Und	Viga Benkelman, para medir la Deflectometria

(\*) Equipos que requieren calibración: Deben contar con certificados de calibración con antigüedad no mayor a 6 meses emitidos por empresas públicas o privadas acreditadas ante el INACAL, los mismos que se presentaran para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización, mas no en la presentación de la oferta técnica.

Todos los componentes del equipo de laboratorio deberán permanecer en el lugar de la prestación de los servicios de supervisión, durante el tiempo que se señala en la estructura de costos.

(...)”. El subrayado y resaltado es nuestro.

Mediante consulta y/u observación N° 47 del participante FERNANDEZ IDROGO SEGUNDO GRIMANIEL, se solicitó suprimir la exigencia de que los certificados de calibración de los equipos de laboratorio de materiales, suelos, pavimentos y concreto sean emitidos por empresas públicas o privadas acreditadas ante el INACAL.

Ante lo cual, el comité de selección decidió acoger lo peticionado, señalando que:

“Se acoge la observación, al respecto se aclara que en la nota correspondiente al equipo de laboratorio de materiales, suelos, pavimento y concreto se señala lo siguiente: "Equipos que requieren calibración: Deben contar con certificados de calibración con antigüedad no mayor a 6 meses emitidos por empresas públicas o privadas acreditadas ante el INACAL, los mismos

*que se presentarán para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización, mas no en la presentación de la oferta técnica". Por tanto, se solicita que la empresa se encuentre acreditada ante Inacal, teniendo en consideración que el INACAL, certifica a los laboratorios o empresas, con un alcance de instrumentos patrón, con los que pueden calibrar los equipos, de acuerdo a Memorando N° 5389-2024-MTC/21.GIE". El subrayado y resaltado es nuestro.*

Asimismo, mediante consulta y/u observación N° 48 del participante FERNANDEZ IDROGO SEGUNDO GRIMANIEL se solicitó suprimir la exigencia de que los certificados de calibración de los equipos de topografía sean emitidos por empresas públicas o privadas acreditadas ante el INACAL.

Ante lo cual, el comité de selección decidió no acoger lo peticionado, señalando que:

*"No se acoge la observación, se aclara que no se esta pidiendo la calibración del equipo de topografía, en la nota se indica lo siguiente: "El equipo debe tener una antigüedad no mayor a 4 años, contabilizados hasta la presentación de la oferta", pero habiendo aceptado la observación 35, esa nota es eliminada y se incorpora lo siguiente "Se deberá adjuntar el certificado de calibración vigente, los mismos que se presentarán para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización. Debe contar con certificado de calibración emitido por empresas públicas o privadas empleando instrumentos patrón que cuenten con acreditación del INACAL", de acuerdo a Memorando N° 5389-2024-MTC/21.GIE.". El subrayado y resaltado es nuestro.*

En virtud de ello, el recurrente formuló su cuestionamiento a las referidas absoluciones, solicitando que se suprima el requisito de que las certificaciones de calibración tengan que ser emitidas por empresas acreditadas por INACAL y que se declare la nulidad a la etapa de absolución del pliego e integración de Bases.

En relación al aspecto cuestionado, la Entidad emitió el Informe N° 127-2024-MTC/21.GIE.ZGPB de fecha 6 de setiembre de 2024, remitido con ocasión de la solicitud de emisión del pronunciamiento, mediante el cual indicó lo siguiente:

*"(...)*

*La observación acogida fue integrada en las bases, página 96.*

*(...)*

*Respecto a la Elevación N° 1 - CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TOPOGRAFIA*

*(...)*

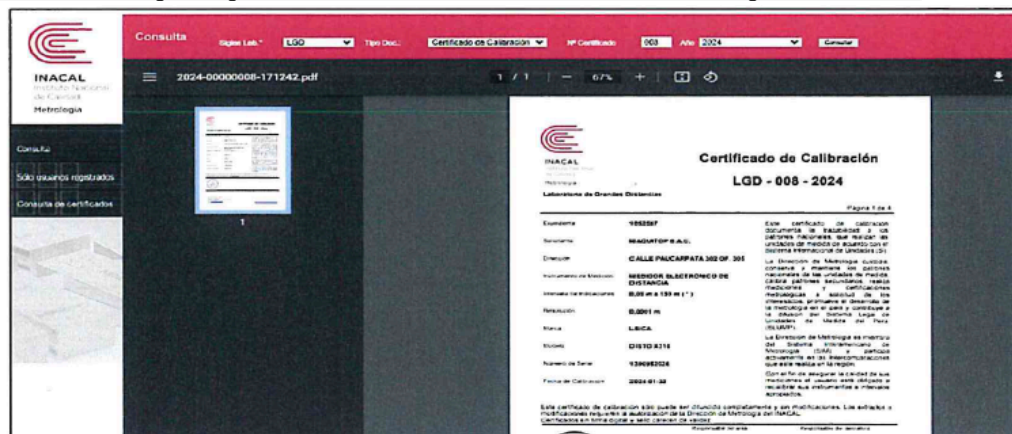
*Sobre lo indicado por el participante, se precisa que la respuesta alcanzada se delimita de la siguiente forma:*

*1. De la calibración de los equipos:*

*Se ha solicitado que los equipos topográficos, Estación Total y Nivel Topográfico, requieren de calibración, lo cual claramente desde un principio, se ha especificado en las bases resaltándose con la simbología (\*), lo requerido se realizó considerando que si existen laboratorios o empresas acreditadas ante INACAL con certificados de calibración de equipos patrón de medición.*

*Es necesario precisar, que la acción de "calibración de equipos topográficos", según se señala en el Oficio N° 517-2024-INACAL/DA, es distinta a la calibración de estos con instrumentos patrón de medición, lo cual es requerido en las bases, pudiendo verificar a modo de ejemplo en el anexo adjunto las certificaciones de calibración de una empresa aleatoria.*

**Muestra de empresa que brindan el servicio de calibración acreditada por el INACAL.**



Fuente: <https://aplicaciones.inacal.gob.pe/dm/verificar/>

**2. De la Vulneración:**

La respuesta otorgada y alcances definidos respecto a la acreditación de los equipos topográficos, se verifica que **si existen empresas acreditadas ante el INACAL que calibran los equipos de topografía con instrumentos patrón de medición, el cual puede ser verificado en el enlace <https://aplicaciones.inacal.gob.pe/dm/verificar/>**. En ese sentido, no existe una transgresión a lo dispuesto en los Principios de Eficacia y Eficiencia, Principios de Transparencia, Publicidad y Competencia. Además, el alcance respecto a la calibración de los equipos de topografía no contraviene los principios de ley y reglamento de contrataciones. Por el contrario, el participante con sus argumentos insinúa que se desnaturalice el alcance calidad requerido de la prestación.

**3. De la acreditación:**

El área usuaria ha recopilado las recomendaciones de las bases en los términos de referencia tal como se aprecia:

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Precisándose también que **los certificados de calibración de los equipos de topografía (nivel topográfico y estación total) se presentarán para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización, no siendo un criterio de calificación**. Debe contar con certificado de calibración emitido por empresas públicas o privadas. Empleando instrumentos patrón que cuenten con acreditación del INACAL lo cual complementa a la respuesta que se emitió de la consulta u/observación nro. 35 lo cual se aprecia:

**Se elimina la antigüedad de los equipos de topografía (estación total en el numeral 10 y Literal 8.3 del TDR, asimismo, se incorpora lo siguiente: "Se deberá adjuntar el certificado de calibración vigente, los mismos que se presentarán para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización. Debe contar con certificado de calibración emitido por empresas públicas o privadas empleando instrumentos patrón que cuenten con acreditación del INACAL"**

Fuente: Memorando N° 5389-2024-MTC/21.

Por lo que, se demuestra que lo requerido es razonable visto no se exigió que los postores presenten esta documentación como requisito de acreditación para la presentación de sus ofertas.

Respecto a la Elevación N° 2 - CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO DE MATERIALES, SUELOS, PAVIMENTOS Y CONCRETO.

(...)

Sobre lo indicado por el participante, se precisa que la respuesta alcanzada se delimita de la siguiente forma:

#### 1. De la calibración de los equipos

Se ha aclarado que los EQUIPOS DE LABORATORIO DE MATERIALES, SUELOS, PAVIMENTOS Y CONCRETO si requieren calibración en medida del análisis realizado al Oficio N° 531-2024-INACAL/DA, a razón de ello se detalla claramente la relación equipos que requieren o no de calibración:

Equipos a calibrar (\*)

CANT	U.M.	DESCRIPCIÓN
01	Und	<b><u>Balanza de 5 Kilos con sensibilidad al 0.1 gr. (*)</u></b>
01	Jgo	<b><u>Equipos de densidad in situ (balanza de 20 Kilos o 30 Kg de capacidad (*), cono, botella, plato perforado, mallas N° 10 y 20, cincel, comba etc.)</u></b>
01	Und	<b><u>Prensa para rotura de probetas de concreto (*)</u></b>
01	Und	<b><u>Termómetros blindados (*)</u></b>
01	Und	<b><u>Horno termostático (*)</u></b>

Equipos que no requieren calibración

CANT	U.M.	DESCRIPCIÓN
03	Jgo	Equipo para extracción de muestras de concreto (moldes para concreto, varilla con punta redondeada de 5/8", mazo de caucho, pala, espátula, cuchara, carretilla, Poza o tanque de agua).
02	Und	Cono de abrams, cucharón, varilla con punta redondeada, regla, placa metálica.
01	Jgo	Mallas de 3", 2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2", 3/8", 1/4"; N° 4, N° 6, N° 8, N° 10, N° 16, N° 20, N° 30, N° 40, N° 50, N° 80, N° 100, N° 200 y accesorios
01	Jgo	Equipo misceláneo (brochas, pesas, filtro, espátulas, escobillas de bronce, etc.)
01	Jgo	Equipo equivalente de arena.
01	Jgo	Equipo de compactación (moldes para proctor standard y modificado, pisones, bandejas, balanzas de 20 Kg o 30kg con aproximación de 1 gr
01	Und	Esclerómetro para ensayos in situ.
01	Jgo	Aparato Casagrande (con respectivo acanalador)
01	Und	Equipo para medir espesores y compactación (Diamantina)
02	Und	Equipo CBR, para medir la capacidad portante de los materiales (suelos y canteras), (prensa, moldes, escantillones, mallas grandes de 3/4", 3/8" y N° 4, pisón)
01	Und	Viga Benkelman, para medir la Deflectometría

Por lo que **se ha identificado claramente los Equipos de laboratorio de materiales, suelos, pavimentos y concreto que requieren calibración: manteniéndose lo requerido respecto a que estos equipos (\*) deben de contar con certificados de calibración con antigüedad no mayor a 6 meses emitidos por empresas públicas o privadas acreditadas ante el INACAL**, los mismos que se presentarán para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización, mas no en la presentación de la oferta técnica.

*En ese sentido considerando el análisis de la respuesta dada por el área usuaria se ha limitado a acoger parcialmente lo requerido por el participante en la consulta u observación 47 y además lo definido es razonable considerando las exigencias de la LCE y RLCE y sus principios.*

*(...)”. El subrayado y resaltado es nuestro.*

Asimismo, a través de su Informe N° 162-2024-MTC/21.GIE.ZGPB de fecha 28 de octubre de 2024, remitido con ocasión de la solicitud de la notificación electrónica del 22 de octubre de 2024, la Entidad indicó lo siguiente:

*“(…)*

*1.1 Elevación de la consulta u observación N° 47*

*(…)”*

***Sobre lo indicado respecto a la razonabilidad técnica que los certificados de calibración sean emitidos por empresas públicas o privadas acreditadas ante el INACAL.***

***Se aclara que lo requerido fue en conformidad a lo estipulado en la Sección 04 - Control de Calidad, numeral 04.02 Laboratorio, del Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013, donde indica lo siguiente:***

#### ***Requerimientos de construcción***

##### ***04.02 Laboratorio***

*El Laboratorio de la Supervisión, así como el del Contratista deberá contar con los equipos que se requieren en el Expediente Técnico. Todos los equipos, antes de iniciar la obra, deberán poseer certificado de calibración, expedido por una firma especializada o entidad competente de acuerdo al Reglamento de Acreditación de Organismos de Certificación, Organismos de Inspección y Laboratorios de Ensayo y Calibración. Este certificado debe tener una fecha de expedición menor de 1 mes antes de la orden de inicio.*

*La certificación de calibración de los equipos deberá actualizarse cada 6 meses, contados estos a partir de la última calibración.*

*En ese sentido, se ha establecido que las certificaciones de calibración para los equipos indicados sean otorgadas por empresas públicas o privadas acreditadas ante el Instituto Nacional de Calidad - INACAL, siendo el Ente Rector y máxima autoridad técnico - normativa del Sistema Nacional para la Calidad, responsable de su funcionamiento en el marco de lo establecido en la Ley N° 30224.*

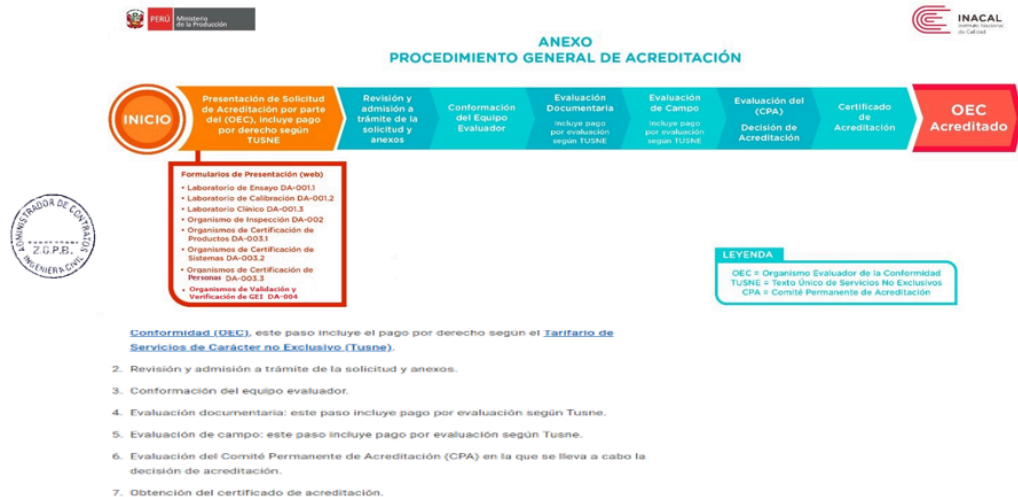
***Por tanto, el área usuaria ha establecido dicho requisito en función a la razonabilidad técnica establecida, a fin de garantizar que las mediciones sean precisas, confiables, trazables y cumplan con los estándares nacionales e internaciones, siendo necesario para evitar errores que puedan afectar la calidad y seguridad en la operación de equipos, asimismo la exigencia respecto a la calibración contribuye a la transparencia en dicho proceso y fortalece la confianza en los resultados de las mediciones. Por otro lado, un certificado emitido sin el respaldo de instrumento calibrado por laboratorios acreditados podría poner en duda la confiabilidad de las mediciones, que podría tener consecuencias negativas en la construcción o mantenimiento de obras, repercutiendo en la economía y seguridad de la obra.***

***Sobre el detalle del procedimiento que deben seguir las empresas públicas o privadas para poder emitir certificados de calibración acreditadas por INACAL.***



Al Respecto, se precisa que el Procedimiento respecto a lo indicado lo estable el INACAL, indicando lo siguiente: una acreditación otorgada por el INACAL reconoce que un laboratorio u organismo está facultado para realizar actividades de ensayo, análisis, inspección y certificación, de esta manera busca asegurar la competencia técnica de los Organismos de Evaluación de la Conformidad (laboratorios de ensayo, calibración, laboratorios clínicos y organismos de inspección, certificación), a través del uso de estándares normalizados.

El Procedimiento que deben seguir las empresas Públicas y Privadas, para emitir certificados es el siguiente:



Fuente: Pagina web de INACAL

Finalmente, se aclara respecto a la consulta u observación 47, que esta fue acogida parcialmente, eliminando el requisito de la certificación de la calibración solo para los equipos señalados en la consulta (EQUIPOS DE EQUIVALENTE DE ARENA, EQUIPOS DE COMPACTACION, ESCLEROMETRO PARA ENSAYOS IN SITU), únicamente manteniendo la certificación de calibración para los demás equipos.

1.2 Elevación de la consulta u observación N° 48  
(...)

**Sobre lo indicado respecto a la razonabilidad técnica que los certificados de calibración sean emitidos por empresas públicas o privadas acreditadas ante el INACAL.**

**Se aclara que lo requerido fue en conformidad a lo estipulado en la Sección 04 - Control de Calidad, numeral 04.02 Laboratorio, del Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013, donde indica lo siguiente:**

## **Requerimientos de construcción**

### **04.02 Laboratorio**

El Laboratorio de la Supervisión, así como el del Contratista deberá contar con los equipos que se requieren en el Expediente Técnico. Todos los equipos, antes de iniciar la obra, deberán poseer certificado de calibración, expedido por una firma especializada o entidad competente de acuerdo al Reglamento de Acreditación de Organismos de Certificación, Organismos de Inspección y Laboratorios de Ensayo y Calibración. Este certificado debe tener una fecha de expedición menor de 1 mes antes de la orden de inicio.

La certificación de calibración de los equipos deberá actualizarse cada 6 meses, contados estos a partir de la última calibración.

*En ese sentido, se ha establecido que las certificaciones de calibración para los equipos indicados sean otorgadas por empresas públicas o privadas acreditadas ante el Instituto Nacional de Calidad - INACAL, siendo el Ente Rector y máxima autoridad técnico - normativa del Sistema Nacional para la Calidad, responsable de su funcionamiento en el marco de lo establecido en la Ley N° 30224.*

*Por tanto, el área usuaria ha establecido dicho requisito en función a la razonabilidad técnica establecida, a fin de garantizar que las mediciones sean precisas, confiables, trazables y cumplan con los estándares nacionales e internaciones, siendo necesario para evitar errores que puedan afectar la calidad y seguridad en la operación de equipos, asimismo la exigencia respecto a la calibración contribuye a la transparencia en dicho proceso y fortalece la confianza en los resultados de las mediciones. Por otro lado, un certificado emitido sin el respaldo de instrumento calibrado por laboratorios acreditados podría poner en duda la confiabilidad de las mediciones, que podría tener consecuencias negativas en la construcción o mantenimiento de obras, repercutiendo en la economía y seguridad de la obra.*

*Sobre el detalle del procedimiento que deben seguir las empresas públicas o privadas para poder emitir certificados de calibración acreditadas por INACAL.*

*En la respuesta del numeral anterior se ha establecido el procedimiento solicitado.*

*Finalmente, se aclara respecto a la consulta u observación 48 que esta no fue acogida teniendo en consideración que existe empresas acreditadas ante el INACAL, que emiten las calibraciones con instrumentos patrón de medida, tal como se indica en el informe N° 127-2024-MTC/21.GIE.ZGPB, donde se muestra como ejemplo una empresa que emite el certificado de dicha calibración.*

*(...)”. El subrayado y resaltado es nuestro.*

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que:

- Mediante Informe N° 127-2024-MTC/21.GIE.ZGPB e Informe N° 162-2024-MTC/21.GIE.ZGPB la Entidad sustentó la necesidad de requerir que los certificados de calibración sean emitidos por empresas acreditadas frente a INACAL, precisando que se debe garantizar que las mediciones sean precisas, confiables, trazables y cumplan con los estándares nacionales e internacionales, lo cual permite evitar errores que puedan afectar la calidad y seguridad en la operación de equipos.

- También aclaró que existen empresas acreditadas ante el INACAL, que emiten las calibraciones con instrumentos patrón de medida.
- Asimismo, se indicó que dichos certificados de calibración serán requeridos para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización, no siendo necesario presentarlo en sus ofertas.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente sería suprimir el requisito de certificados de calibración sean emitidos por empresas acreditadas por INACAL y la declaración de nulidad y, en tanto, la Entidad en su calidad de conocedora de sus propias necesidades<sup>9</sup>, a través de su informe técnico<sup>10</sup> ratifico lo absuelto en la absolución del pliego, brindado mayores argumentos que sustentan su decisión; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Sin perjuicio de lo expuesto, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se emitirá las siguientes disposiciones:

- **Se deberá tener en cuenta**<sup>11</sup> lo indicado por la Entidad en su Informe N° 127-2024-MTC/21.GIE.ZGPB e Informe N° 162-2024-MTC/21.GIE.ZGPB.

### 3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre las supuestas irregularidades en la absolución de consultas y/u observaciones, a pedido de parte, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

#### 3.1. Etapas a desarrollarse en la consultoría

De la revisión del numeral 1.3 “Valor referencial” del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“(…)

---

<sup>9</sup> Ver la Opinión N° 002-2020/DTN, entre otras, así como lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

<sup>11</sup> La presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación en las Bases Integradas

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODO S DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL AL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
<u>Etapa I: Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad del PSST de la obra, incluido elaboración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Supervisión / 15 días calendario.</u>				17,995.00
<u>Etapa II: Supervisión de obra y revisión del expediente técnico</u>	120	días calendario	7,402.6946	888,323.35
<u>Etapa III Recepción de obra</u>	15	días calendario	1,382.5706	20,738.56
<u>Etapa IV: Liquidación de contrato de obra y supervisión / 30 60 días calendario</u>				50,917.00
				977,973.91

(...)"

Asimismo, de la revisión de la estructura de costos de a supervisión, incluida en el numeral 27.0 “Anexo N° 02 – Estructura de costos”, del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia que la estructura contiene las 4 etapas indicadas líneas arriba, tal como se aprecia en la siguiente imagen:

(...)"

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL											
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1N (MANUEL GUARINI) - FACLO CHICO - NUEVA ESPERANZA - FACLO GRANDE - CRUZ DE GUAYABO - EMP. U-556 (LA BARRANCA), DISTRITO DE GUADALUPE - PROVINCIA DE PACASMAYO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".											
<b>Tiempo de supervisión:</b> Etapa I : 15 Días calendario para la Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad de Plan de Seguridad y salud en el trabajo (PSST) de la Obra. Incluye gastos de elaboración del PSST de la Supervisión (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de la obra). Etapa II : 120 Días calendario para la supervisión de la ejecución obra. Etapa III : 15 Días calendario estimados para recepción de obra. Etapa IV : 60 Días calendario para la liquidación de obra y liquidación de supervisión. <sup>1</sup>											
<sup>1</sup> Contiene a la Consulta via observación 01 <sup>2</sup> Contiene a la Consulta al subcontratista 02 <b>Sistema de Contratación:</b> i) Tarifas: Las tarifas incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, ganancias, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes durante las Etapas I, II y III. i) ii) Suma Alzada durante la Etapa I y IV. i) (incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, ganancias, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes) Fecha base: abril 2024											
ITEM	CONCEPTO	UNID	CANT	% PARTICIPACION	IMPORTE - P.U.	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL %
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4)+(5)+(6)	18.00 % TOTAL	SUB TOTAL - IGV
RESUMEN											
Etapa	Descripción					Costo Directo	Gastos Generales	Utilidad	Sub total	IGV	Tarifa Diaria
						(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
									(1)+(2)+(3)	18% (4)	(4) + (5)
I	MONTO TOTAL ETAPA I = Total I.1										
I.1	ETAPA DE REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PROGRAMACIÓN DE OBRA (Programaciones, Presentadas por el Contratista para el Perfeccionamiento del Contrato de la Obra) (SUMA ALZADA)					-	-	-	-	-	-
II	MONTO TOTAL ETAPA II = Tarifa diaria II.1 x Plazo										
II.1	SUPERVISIÓN DE OBRA Y REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (TARIFA DIARIA = COSTO DIRECTO DIARIO + GASTOS GENERALES DIARIOS + UTILIDAD DIARIA + IGV DIARIO) (TOTAL = PLAZO * TARIFA DIARIA)					-	-	-	-	-	-
III	MONTO TOTAL ETAPA III = Tarifa diaria III.1 x Plazo										
III.1	ETAPA DE RECEPCIÓN DE OBRA (TARIFA DIARIA = COSTO DIRECTO DIARIO + GASTOS GENERALES DIARIOS + UTILIDAD DIARIA + IGV DIARIO) (TOTAL = PLAZO * TARIFA DIARIA)					-	-	-	-	-	-
IV	MONTO TOTAL ETAPA IV										
IV.1	ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Y SUPERVISIÓN (SUMA ALZADA)					-	-	-	-	-	-
COSTO TOTAL (ETAPA I REVISIÓN PROG. OBRA + ETAPA II SUPERV. OBRA + ETAPA III RECEPCIÓN + ETAPA IV LIQUIDACIÓN)											0.00 SOLES
<b>Nota importante:</b> 1.- La columna del IGV y la tarifa diaria se redondean con seis cifras decimales, mientras que el costo total y el resto de valores de la estructura del valor referencial se redondea con dos cifras decimales decimales. 2.- El postor ganador de la buena pro debe presentar para el perfeccionamiento del contrato la estructura de costos de la oferta económica. 3.- En la oferta económica se debe considerar todos los costos que permitan el cumplimiento de los trabajos y requisitos exigidos en los Términos de referencia. 4.- La utilidad se calcula como un porcentaje del costo directo. 5.- El postor debe ofertar todos los gastos generales necesarios para el cumplimiento de los términos de referencia de la supervisión de la obra y presentar el respectivo desglose de gastos generales ofertados para el perfeccionamiento del contrato.											

(...)"

Aunado a ello, de la revisión conjunta del numeral 3.4 “De los plazos del servicio” y numeral 11 “Sistema de contratación” de los Términos de referencia adjunto a las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“TERMINOS DE REFERENCIA

(...)

3.4 DE LOS PLAZOS DEL SERVICIO

(...)

La Supervisión de obra se ejecutará en el **plazo de 180 210 días calendario** a partir de la fecha en que se expida la orden de inicio por parte de la Entidad o del día siguiente de la **fecha del contrato del contratista de la obra, teniendo en consideración los siguientes plazos:**

Etapa I	<b><u>Revisión y conformidad de la programación de obra</u></b> y conformidad del del PSST de la obra, incluido elaboración del Plan De Seguridad y Salud En El Trabajo De La Supervisión (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de obra.)	15 días calendario
Etapa II	<b><u>Supervisión de obra y revisión del expediente técnico.</u></b>	120 días calendario
Etapa III	<b><u>Recepción de obra</u></b>	15 días calendario - estimado
Etapa IV	Liquidación de contrato de obra y supervisión	<del>30</del> 60 días calendario

(...)

#### II. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es de un **esquema mixto de suma alzada y tarifas**, de acuerdo con el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El sistema de **tarifas se aplicará a la etapa II.1 Supervisión de Obra y revisión del expediente técnico y a la etapa III.1 Recepción de obra.**

El sistema a **suma alzada se aplicará a la etapa I.1 Revisión y conformidad de la programación de obra (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato) y a la etapa IV.1 liquidación del contrato de obra y liquidación de supervisión.**

De acuerdo al siguiente detalle:

(...)”

Al respecto, cabe señalar que, las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, establecen lo siguiente:

(...)

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, **se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:**

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERÍODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

(...)”

De otro lado, los artículos 34, 142, 175, 176 y 177 del Reglamento, señalan lo siguiente:

**“Artículo 34. Valor referencial**

(...)

34.2 (...)

b) En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado.

34.3. El presupuesto de consultoría de obra detalla los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad, de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia.

34.4. El presupuesto de obra o de la consultoría de obra incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto.

**Artículo 142. Plazo de ejecución contractual**

(...)

142.4. Cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra: i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, es realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación es pagado empleando el sistema a suma alzada.

**Artículo 175. Requisitos adicionales para la suscripción del contrato de obra,**

175.1. Para la suscripción del contrato de ejecución de obra, adicionalmente a lo previsto en el artículo 139 el postor ganador cumple los siguientes requisitos:

a) Presentar la constancia de Capacidad Libre de Contratación expedida por el RNP, salvo en los contratos derivados de procedimientos de contrataciones directas por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

**b) Entregar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.**

**c) Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.**

**d) Entregar el calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.**

(...)

175.2. Los documentos indicados en los literales b), c) y d) precedentes son acompañados de una memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.

175.3. Los documentos señalados en los literales b), c) y d) son revisados y aprobados de acuerdo al procedimiento previsto en los numerales 176.4 y 176.5 del artículo 176.

**Artículo 176. Inicio del plazo de ejecución de obra.**

(...)

**176.4. Para efectos de la aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175, el supervisor o inspector dentro de los siete (7) días de suscrito del contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad. En caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del supervisor o inspector que no hubieran sido levantadas o concordadas**

**debiendo remitir a la Entidad la versión final de dichos documentos como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato.**

176.5. Recibido el informe del supervisor, la Entidad tiene cinco (5) días hábiles para aprobarlo. En caso se observe, se consideran los calendarios del expediente técnico de la obra, sin perjuicio de que cualquier discrepancia pueda ser sometida por el contratista al mecanismo de solución de controversias que corresponda.  
(...)

**Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra.**

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. **El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.**  
(...)”

Por su parte, cabe señalar que, la Opinión N° 13-2013-DTN y la Opinión N° 19-2014-DTN, señalan lo siguiente:

“(…)

**OPINION N° 13-2013-DTN**

(…)

La normativa de contrataciones del Estado establece como **prestaciones propias del contrato de supervisión al control de la ejecución de la obra y a la participación del supervisor en el acto de recepción de obra**; no obstante, en una decisión de gestión de su exclusiva responsabilidad una Entidad puede incluir la participación del supervisor durante la liquidación de la obra, siempre que se respete el límite establecido en el artículo 191 del Reglamento.

(…)

**OPINION N° 19-2014-DNT**

(…)

Cabe señalar que, de conformidad con lo descrito en el numeral 2.1.1 de la presente opinión, **el plazo de ejecución de un contrato de supervisión se determina, finalmente, en concordancia con el plazo de ejecución del contrato de obra**, debiendo adaptarse a las modificaciones de plazo que este sufra, ya que la supervisión tiene por obligación controlar permanente y directamente la ejecución de obra **hasta su culminación y participar del acto de recepción de obra**, acto que se produce una vez culminada la misma.

(…)”

De lo expuesto, se advertiría que, la Entidad **no ha determinado correctamente las prestaciones de la supervisión de obra, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones públicas mencionadas**, ya que se estaría considerando como nueva etapa a: i) la revisión y conformidad de la programación de obra, y otros documentos, y ii) la recepción de obra.

En relación a ello, a través del Informe N° 162-2024-MTC/21.GIE.ZGPB de fecha 28 de octubre de 2024, remitido con ocasión de la solicitud de la notificación electrónica del 22 de octubre de 2024, la Entidad indicó lo siguiente:

“(…)

*Sobre lo indicado se precisa que si bien el área usuaria en base a la expertise y buenas prácticas dentro de la gestión de obras viales vio por conveniente colocar cuatro etapas, a fin de pagar lo realmente ejecutado, estableciendo la estructura de costos en conformidad con el artículo 16 Requerimiento, de la LCE, y artículo 29 Requerimiento, artículo 18 Valor Referencial, y artículo 34.2 del RLCE.*

*Sin embargo, habiendo evaluado los alcances remitidos por la Dirección de Gestión de Riesgos del OSCE, mediante notificación electrónica N° 02 y con la finalidad de cumplir con lo requerido se adecua los Términos de Referencia de acuerdo a lo siguiente:*

➤ **Numeral 3.4 del TDR:**

*Se encuentra establecido de la siguiente manera:*

*Se debe adecuar, según el siguiente alcance:*

“(…)

**3.4 DE LOS PLAZOS DEL SERVICIO**

- El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de su suscripción.
- ~~En el caso que la fecha de suscripción del contrato del supervisor sea igual o antes a la fecha del contrato del contratista de la obra; el inicio del plazo de la supervisión en la Etapa I se contabilizará su plazo a partir del día siguiente de la firma del contrato del contratista de la obra.~~
- La fecha de inicio del plazo de supervisión **en campo** (Etapa **H I**) es la misma que le corresponde al contratista a cargo de la obra.
- En el caso que la fecha de suscripción del contrato del supervisor sea igual o posterior a la fecha de inicio del plazo del contratista de la obra; el inicio del plazo del supervisor será el día que se presente en la obra y se contabilizará su plazo a partir de dicho día.
- La Supervisión de obra se ejecutará en el plazo de 180 días calendario a partir de la fecha en que se expida la orden de inicio por parte de la Entidad o del día siguiente de la fecha del contrato del contratista de la obra, teniendo en consideración los siguientes plazos:

<del>Etapa I</del>	<del>Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad del PSST de la obra, incluido elaboración del Plan De Seguridad y Salud En El Trabajo De La Supervisión (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de obra.)</del>	<del>15 días calendario</del>
Etapa <b>H I</b>	Supervisión de obra y revisión del expediente técnico.	120 días calendario
Etapa <b>III</b>	<b>Recepción de obra</b>	<del>15 días calendario-</del> <b>estimado</b>
Etapa <del>H</del> <b>II</b>	Liquidación de contrato de obra y supervisión <sup>1</sup>	<del>30</del> 60 <sup>2</sup> días calendario



(...)

➤ **Numeral 4 del TDR:**

Se debe adecuar, según el siguiente alcance:

(...)

**4.0 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR**

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Supervisor, Asimismo podrá mejorar la amplitud y detalle de sus actividades, para enriquecer el objeto materia de la presente contratación.

**ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA**

**4.1 ~~ETAPA I:~~ ACTIVIDADES ANTES DEL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

Para el cumplimiento y conformidad de estas actividades es responsabilidad de la supervisión y deber solicitar toda documentación en forma oportuna a la entidad hasta el día siguiente de suscrito el contrato de la ejecución de la obra. De no hacerlo el administrador de contrato evaluara y/o tomará las medidas necesarias para que se cumpla de forma oportuna ~~la Etapa I~~ de la prestación del servicio.

~~Cualquier dificultad para el cumplimiento de la ejecución de la Etapa I de la supervisión de la obra en forma oportuna y dentro de los plazos, se podrá evaluar la modificación del contrato (reduciendo la prestación), previo informe técnico y legal que sustente esta. Por lo tanto, la Supervisión se hará cargo del cumplimiento de la I Etapa en el periodo que se determine.~~

**4.1.1 REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE PROGRAMACIÓN DE OBRA (PROGRAMACIONES, PRESENTADAS POR EL CONTRATISTA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO).**

Acorde a los estipulados en el numeral 176.4 del artículo 176 del reglamento de la LCE aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificaciones, realizará la revisión de la programación de obra presentada por el contratista de obra a la firma del contrato de obra, conformado por los siguientes documentos:

1. Programa de ejecución de obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica.
2. Calendario de avance de obra valorizado (CAO) sustentado en el Programa de ejecución de obra (CPM),
3. Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
4. Calendario de utilización de equipo mecánico.
5. Memoria en la que se señalan las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales 1); 2); 3) y 4

En el plazo de 7 días de suscrito el contrato de obra, el supervisor deberá emitir de corresponder la conformidad y en caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento al contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concordar la versión definitiva de los mismos, el mismo que deberá ser remitido por el supervisor a la Entidad, como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato de obra.

**4.1.2 REVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA OBRA Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN DE LA**

## **OBRA.**

### **4.1.3 PARTICIPACIÓN EN EL ACTO DE ENTREGA DEL TERRENO AL CONTRATISTA.**

*La supervisión, dentro de sus funciones deberá participar en la entrega del terreno al contratista.*

*La participación del supervisor en el acto de entrega del terreno al contratista es un paso fundamental para asegurarse de que el proyecto de construcción comience de manera adecuada y siguiendo los términos del contrato.*

### **4.1.4 APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA LA SUPERVISIÓN AL DÍA SIGUIENTE DE FIRMADO SU CONTRATO DEBE PRESENTAR A LA ENTIDAD LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

- Apellidos y Nombres completos del Supervisor de Obra.
- Correo electrónico principal y secundario del Supervisor de Obra. (declaración jurada firmada por el supervisor de obra).
- Adjuntar Contrato del Supervisor de Obra.
- Documento que sustente el Cargo de Supervisor de Obra

## **4.2 ~~ETAPA II:~~ ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.**

### **4.2.1 ELABORACIÓN DEL INFORME DE DIAGNÓSTICO Y VIGENCIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.**

*La supervisión, dentro de sus funciones deberá realizar durante los primeros veintidós (22) días de iniciado la obra y de manera paralela a la supervisión en campo las siguientes actividades:*

#### **a) REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

- Conocimiento del Expediente Técnico
- Revisión de la Ingeniería Básica
- Revisión de la Ingeniería de Detalle
- Revisión del estudio de riesgos.
- Permisos
- Otros
- Informe de Revisión de todo el Expediente Técnico adjuntando los informes de todos los especialistas profesionales (Personal clave y No clave)

#### **b) REVISIÓN DE LA OFERTA TÉCNICO ECONÓMICA DEL EJECUTOR**

- Precios Unitarios Ofertados y/o de Obra
- Verificación de Rendimientos Ofertados y/o de obra.
- Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas y observaciones del proceso de selección.
- Cumplimiento de Seguros de Obra.
- Documentación del Ingeniero Residente, así como del Plantel de Profesionales destacados en Obra
- Informe de Revisión de la Propuesta Técnica económica del postor.

#### **c) REVISIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA AL SUPERVISOR DE OBRA.**

- Acorde a lo estipulado en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, la supervisión dentro del plazo de diez (10) días calendario de haber recibido el informe técnico de parte del contratista, elevará su informe de revisión al informe técnico de revisión

*del expediente técnico del contratista a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando los informes de evaluación de todos los especialistas, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección, indicando los adicionales y/o deductivos que podrían presentarse dentro del periodo de ejecución.*

*Como resultado de la evaluación in situ, la verificación de la concordancia del expediente técnico y propuesta técnica - económica de la obra y de la revisión del expediente técnico presentado por el contratista de obra, el supervisor deberá proponer correcciones y/o modificaciones al proyecto original si fuera necesario, debe advertir los posibles mayores metrados y adicionales que pudieran generar como consecuencia de actividades no considerados en el expediente técnico a fin de que los mismos sean elaborados con la prontitud necesaria. Así como de advertir los riesgos no considerados en el expediente técnico de la obra.*

*La revisión y verificación en campo del diseño de EL PROYECTO incluyendo condiciones especiales, debe contemplar la revisión de toda la topografía (entre otros, la verificación de niveles y alineamientos), por su importancia debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que, de proponer modificaciones, éstas deberán ser para eliminar reclamos y sobre costos durante la ejecución de la obra, y mejorar la calidad del Proyecto original. El resultado de dichas actividades, incluyendo la revisión del Informe de revisión del expediente técnico presentado por el contratista, deberá remitirlo mediante un informe técnico a la Entidad, en un plazo no mayor a veintidós (22) días de iniciado el servicio del Consultor.*

#### **4.2.2 SUPERVISIÓN EN CAMPO**

*El supervisor de obra, dentro de sus funciones deberá realizar trabajos en la ejecución de las obras desagregado de la siguiente manera:*

##### **a) CONTROL TÉCNICO DE LA OBRA**

- Plan de Trabajo
- Evaluación de los Procesos Constructivos
- Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal
- Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución
- Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico
- Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico
- Control de Uso de Equipos.
- Evaluación y control de riesgos del proyecto.
- Control de la implementación del PMA de la obra.

##### **b) CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA**

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico
- Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos
- Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales
- Realización de Ensayos de Laboratorio.

##### **c) CONTROL DE AVANCE DE LA OBRA**

- Control de la Programación de Obras y Avance Valorizaciones Mensuales
- Presentación de Informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera la entidad.
- Asesoramiento por controversias con el ejecutor y terceros por daños

##### **d) CONTROL DE MEDIO AMBIENTE**

- Demarcación y Aislamiento de Área de Trabajo
- Rutas Alternas
- Control de Ruidos
- Información y Comunicación Social
- Eliminación de Material Excedente

- *Uso de Canteras*
- *Almacenamiento de Materiales*
- *Control de Agentes Contaminantes*
- *Política de Campamento de la Obra*
- *Limpieza de la Obra*
- *Control de emisión de polvo*
- e) **CONTROL DE SEGURIDAD**
  - *Control de Accidentes de Obra*
  - *Charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)*
  - *Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra*
  - *Mantenimiento de Tránsito en la Construcción*
  - *Verificación de Facilidades de Emergencias Médicas*
  - *Informe de Accidentes*
  - *Procedimientos de Emergencia*
  - *Revisión periódica del plan de seguridad de la obra.*
- f) **CONTROL ECONÓMICO FINANCIERO**
  - *Control de los Adelantos en Efectivo y por Materiales*
  - *Control del Cronograma Valorizado y Real de obra*
  - *Comprobación del Pago de Sueldos y Beneficios Sociales*
  - *Control de garantía de fiel cumplimiento.*
  - *Control de Cartas Fianzas*
  - *Control de Pago de Valorizaciones*
  - *Control de Materiales de Construcción*
  - *Control de los pagos a la Junta de resolución de disputas.*
- g) **GESTIÓN DE RIESGOS**
  - *Gestión de los riesgos en toda la actividad de supervisión*
  - *Planificación de la gestión de riesgos.*
  - *Identificación de riesgos (registro de riesgos)*
  - *Análisis cualitativo de riesgos.*
  - *Análisis cuantitativo de riesgos.*
  - *Respuesta a los riesgos (medidas técnicas)*
  - *Seguimiento y control de riesgos.*
- h) **OTRAS ACTIVIDADES**
  - *Constatar el replanteo general de la obra elaborado por el Contratista y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.*
  - *Asistir técnicamente y apoyar a la entidad para obtener los permisos para la ejecución de la obra, así como emitir opinión técnica en forma periódica de los permisos que son responsabilidad del contratista con la finalidad de advertir cualquier atraso de la obra por este causal.*
  - *Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra.*
  - *Asistir y participar en las reuniones que organice PROVÍAS DESCENTRALIZADO*
  - *Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.*
  - *Ejecutar pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.*
  - *Sostener con los funcionarios de PROVÍAS DESCENTRALIZADO una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.*
  - *El SUPERVISOR debe evaluar y emitir su informe a la entidad respecto a la solicitud de adelanto de materiales presentadas por el CONTRATISTA dentro de los 3 días calendarios de su recepción.*
  - *Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto proyecto y/o mayores metrados y/o adicionales, de corresponder, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.)*

- Remisión de los informes especiales para PROVIAS DESCENTRALIZADO cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del contrato.
- Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- Debe remitir opinión técnica de los adelantos directos y/o de materiales a través de Carta Fianza.
- Evaluar semanalmente los riesgos del proyecto e informar a la entidad.
- Participar en la junta de resolución de disputas como interviniente y cuando la entidad lo requiera.
- Realizar el control biométrico al personal clave del equipo del contratista y de la supervisión, reportando a la entidad en los informes mensuales. De existir algún desperfecto en el control, se deberá justificar las razones a la entidad.

#### **4.3 ~~ETAPA III:~~ ACTIVIDADES PARA LA RECEPCIÓN DE LA OBRA**

##### **4.3.1 A LA CULMINACIÓN DE OBRA COMUNICADA POR EL CONTRATISTA**

- Verificar y corroborar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, señalado en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por la entidad.
- Emitir el certificado de conformidad técnica.
- Solicitar la conformación de Comité de Recepción

##### **4.3.2 PREVIO A LA RECEPCIÓN DE OBRA**

- Revisión de los Planos de post construcción de la Obra
- Revisión de los Metrados de Obra
- Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra (elaboración del mismo en caso que el contratista no lo haya presentado)
- A más tardar a los 5 días hábiles antes de la recepción de obra presentara un informe Técnico adjuntando copia de los certificados de control de calidad de la obra ejecutada que sustentan la conformidad técnica de la obra.

##### **4.3.3 DURANTE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA**

- Verificación el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y/o equipos caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- Suscripción del Acta con Observaciones, en caso de existir observaciones.
- Supervisión del Levantamiento de las Observaciones
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a La Entidad
- Recepción Final de Obra

#### **4.4 ~~ETAPA IV:~~ ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO E INFORME FINAL ~~Y LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN~~<sup>3</sup>.**

##### **4.4.1 LIQUIDACIÓN DE OBRA**

- Conformidad de los Planos de Post construcción
- Conformidad de los Metrados de Obra
- Conformidad de la Memoria Descriptiva
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el contratista.

##### **4.4.2 PRESENTAR EL INFORME FINAL DE LA OBRA.**

- Este informe documenta y resume todo el proceso de construcción, desde el inicio hasta la finalización, y proporciona información valiosa sobre el

estado y los resultados del proyecto.

#### 4.4.3 ELABORAR LA LIQUIDACIÓN DE OBRA

- En caso el contratista de obra no la presenta dentro del plazo previsto. La cual debe estar debidamente sustentada y calculada. Además, si en la etapa de liquidación el contrato de obra se encuentra sometido a un medio de solución de controversias; El supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos de la liquidación de obra excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias la cual debe de estar debidamente sustentados y calculados.

#### ~~4.4.4 PRESENTAR LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA~~

- ~~• La liquidación implica el cierre y el análisis financiero final del contrato de supervisión, asegurando que todas las obligaciones contractuales se hayan cumplido y que cualquier ajuste económico necesario se haya realizado<sup>4</sup>.~~

#### 4.4.5 OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS:

- Participación en la recepción de la obra, en calidad de supervisor de obra, como responsable del control técnico de la obra.

(...)

#### ➤ Numeral 9.3 del TDR:

Se debe adecuar, según el siguiente alcance:

(...)

#### 9.3 DEL PERSONAL

##### 9.3.1 PERSONAL PROFESIONAL:

El Personal profesional clave a considerar son los siguientes:

#### ~~Relación de personal profesional Clave y No clave para la Supervisión de la Obra~~ ~~ETAPA I~~

~~ETAPA I: Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad del PSST de la obra, incluido elaboración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Supervisión (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de la obra)~~  
~~Plazo: 15 días.~~

Cant	Descripción	Porcentaje de Participación	Plazo	
			Cant.	Und.
PERSONAL PROFESIONAL CLAVE				
1	Ingeniero Jefe de Supervisión	100%	15	Días
1	Ing. Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	100%	15	Días

#### ~~Relación de personal profesional Clave y No clave para la Supervisión de la Obra~~ ~~ETAPA II~~

~~ETAPA II: Supervisión de obra y revisión del expediente técnico~~  
~~Plazo: 120 días~~

Cant	Descripción	Porcentaje de Participación	Plazo	
			Cant.	Und.

<b>PERSONAL PROFESIONAL CLAVE</b>				
1	Ingeniero Jefe de Supervisión	100%	120	Días
1	Ing. Especialista en obras de arte y drenaje	100%	120	Días
1	Ing. Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	100%	120	Días
1	Ing. Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional.	100%	120	Días
1	Ing. Especialista en Impacto Ambiental	100%	120	Días
1	Ing. Especialista en Control de Calidad	100%	120	Días
1	Ing. Especialista en Geología, Suelos, Pavimentos	100%	120	Días
1	Ing. Especialista en Trazo y Topografía	100%	120	Días
1	Especialista Social	100%	120	Días
<b>PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE</b>				
1	Asistente de Supervisión	100%	120	Días
1	Administrador	100%	120	Días
1	Monitor en Afectaciones y Compensaciones	100%	120	Días

**~~Relación de personal profesional Clave y No clave para la Supervisión de la Obra~~**  
**~~ETAPA III~~**

~~ETAPA III: Recepción de obra~~  
~~Plazo: 15 días~~

<i>Cant</i>	<i>Descripción</i>	<i>Porcentaje de Participación</i>	<i>Plazo</i>	
			<i>Cant.</i>	<i>Und.</i>
<i>PERSONAL PROFESIONAL CLAVE</i>				
<i>1</i>	<i>Ingeniero Jefe de Supervisión</i>	<i>100%</i>	<i>15</i>	<i>Días</i>

**Relación de personal profesional Clave y No clave Para La Supervisión De La Obra**  
**ETAPA ~~III~~ II**

ETAPA IV: Liquidación de obra ~~y supervisión~~  
Plazo: ~~30~~ 60 días

<i>Cant</i>	<i>Descripción</i>	<i>Porcentaje de Participación</i>	<i>Plazo</i>	
			<i>Cant.</i>	<i>Und.</i>
<i>PERSONAL PROFESIONAL CLAVE</i>				
<i>1</i>	<i>Ingeniero Jefe de Supervisión</i>	<i>100%</i>	<del><i>30</i></del> <i>60</i> <sup>7</sup>	<i>Días</i>

Fuente: Gastos Generales.

**Nota importante.** - Todo el personal profesional debe estar debidamente habilitado, por lo cual en cada valorización mensual la supervisión debe adjuntar el certificado de habilidad de todos los profesionales que correspondan y adjuntar el control de asistencia de todo el personal de la supervisión.

(...)

➤ **Numeral 9.3.4.5 del TDR:**

Se debe adecuar, según el siguiente alcance:

(...)

9.3.4.5 Todo el personal requerido deberá estar a dedicación exclusiva por el tiempo solicitado en el Anexo N°. 02 – Términos de Referencia, que abarca las ~~cuatro~~ dos etapas de la prestación, es decir:

<del>Etapa I</del>	<del>Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad del PSST de la obra, incluido elaboración del Plan De Seguridad y Salud En El Trabajo De La Supervisión (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de la obra)</del>
<del>Etapa H I</del>	<del>Supervisión de obra y revisión del expediente técnico.</del>
<del>Etapa III</del>	<del>Recepción de obra</del>
<del>Etapa IV II</del>	<del>Liquidación de contrato de obra y supervisión<sup>12</sup></del>

(...)

➤ **Numeral 11.0 del TDR:**

Se debe adecuar, según el siguiente alcance:

(...)

**11.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es de un esquema mixto de suma alzada y tarifas, de acuerdo con el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El sistema de tarifas se aplicará a la etapa ~~H I~~ Supervisión de Obra ~~y revisión del expediente técnico y a la etapa III~~ Recepción de obra.

El sistema a suma alzada se aplicará a la etapa ~~I~~ Revisión y conformidad de la programación de obra (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato) ~~y a la etapa IV~~ II liquidación del contrato de obra ~~y liquidación de supervisión~~.

De acuerdo al siguiente detalle:

Descripción		Sistema de Contratación
<del>Etapa I</del> <del>I</del>	<del>Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad del PSST de la obra, incluido elaboración del Plan De Seguridad y Salud En El Trabajo De La Supervisión (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de la obra)</del>	Suma Alzada
<del>Etapa IV II</del> <del>IV</del>	<del>Liquidación de contrato de obra y liquidación de supervisión<sup>17</sup></del>	
<del>Etapa H I</del> <del>H</del>	<del>Supervisión de Obra y revisión del expediente técnico</del>	Tarifas
<del>Etapa III</del> <del>III</del>	<del>Recepción de obra.</del>	

(...)

➤ **Numeral 15.0 del TDR:**

Se debe adecuar, según el siguiente alcance:

(...)

**15.0 FORMA DE PAGO**



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en pagos parciales según tarifas diarias en las etapas ~~II-I y III-I~~ I, en las etapas ~~I-I y IV-I~~ II será pagado al cumplimiento de lo pactado bajo el sistema a suma alzada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Contratista, incluyendo el informe de cada uno de los especialistas que de acuerdo a su programación han participado en el servicio en el periodo de pago. copia de todos los documentos tramitados en el mes.
- Comprobante de pago.
- Copia de la vigencia de los seguros del personal y del equipo.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Intervenciones Especiales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

El pago será mensual de acuerdo a los servicios realmente prestados y según las tarifas, suma alzada ~~y tarifas~~ de su propuesta económica, que se ajustará al Anexo N° 02 de los Términos de Referencia.

(...)

**Numeral 11.0 del TDR: ANEXO N° 02 – ESTRUCTURA DE COSTOS**

Se debe adecuar, según el siguiente alcance:

(...)

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL											
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-IN (MANUEL GUARNIZ) - FACLO CHICO - NUEVA ESPERANZA - FACLO GRANDE - CRUZ DE GUAYABO - EMP. LA SISA (LA BARRANCA), DISTRITO DE GUADALUPE - PROVINCIA DE PACASMAYO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".											
Tiempo de supervisión:											
Etapas: - 46 Días calendario para la Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la Obra, incluye gastos de elaboración del PSST en la Supervisión (Programaciones, presentaciones, control de cumplimiento, perfeccionamiento de la obra).											
Etapas II: 120 Días calendario para la ejecución de la ejecución obra.											
Etapas III: 15 Días calendario para la ejecución de la ejecución obra.											
Etapas IV: 60 Días calendario para la ejecución de obra y liquidación de supervisión.											
Continúa a la Comisión de Supervisión 01											
Continúa a la Comisión de Supervisión 02											
Sistema de Contratación:											
(i) Tarifas: Las tarifas incluyen los costos directos, costos indirectos, costos generales, gastos de SST y utilidad, además de los puntos de seguro correspondientes dados los Escala II y III.											
(ii) Suma Alzada: La suma alzada es la suma de los costos directos, costos indirectos, costos generales, gastos de SST y utilidad, además de los puntos de seguro correspondientes.											
Fecha base: 01/01/2024											
ITEM	CONCEPTO	UNID.	CANT.	% PARTICIPACIÓN	IMPORTE (P.I.)	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	BNV	TOTAL S.
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (4)+(5)+(6)	(8) (7) x 1.15	(9) (7)+(8)
I ETAPA I											
Plazo = 15 Días											
1.1	SUMA ALZADA - ETAPA DE REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PROGRAMACIÓN DE OBRA (Programaciones, Presentaciones por el Contratista para el (Revisión y conformidad de la Obra))					0.00	0.00	0.00	0.00	-	-
A. PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR INC. LEYES SOCIALES											
a.1	PERSONAL PROFESIONAL										
a.1.1	Ing. Civil	Horas	40	100%							
a.1.2	Ing. Civil	Horas	40	100%							
SUB TOTAL A											
B. ALQUILER DE SERVICIOS											
b.1	Alquiler de equipo de trabajo	Horas	40	100%							
b.2	Alquiler de equipo de trabajo	Horas	40	100%							
b.3	Alquiler de equipo de trabajo	Horas	40	100%							
SUB TOTAL B											
C. MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO											
c.1	PASAJES ida y vuelta	Viajes	2	100%							
SUB TOTAL C											
D. MATERIALES Y UTILIDADES DE OBRA											
d.1	Materiales de obra	Unidad	15	100%							
SUB TOTAL D											
TOTAL ETAPA I (SUMA ALZADA) = SUB TOTAL											

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL											
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-IN (MANUEL GUARNIZ) - FACLO CHICO - NUEVA ESPERANZA - FACLO GRANDE - CRUZ DE GUAYABO - EMP. LA SISA (LA BARRANCA), DISTRITO DE GUADALUPE - PROVINCIA DE PACASMAYO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".											
Tiempo de supervisión:											
Etapas: - 15 Días calendario para la Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la Obra, incluye gastos de elaboración del PSST en la Supervisión (Programaciones, presentaciones, control de cumplimiento, perfeccionamiento de la obra).											
Etapas II: 120 Días calendario para la ejecución de la ejecución obra.											
Etapas III: 15 Días calendario para la ejecución de la ejecución obra.											
Etapas IV: 60 Días calendario para la ejecución de obra y liquidación de supervisión.											
Continúa a la Comisión de Supervisión 01											
Continúa a la Comisión de Supervisión 02											
Sistema de Contratación:											
(i) Tarifas: Las tarifas incluyen los costos directos, costos indirectos, costos generales, gastos de SST y utilidad, además de los puntos de seguro correspondientes dados los Escala II y III.											
(ii) Suma Alzada: La suma alzada es la suma de los costos directos, costos indirectos, costos generales, gastos de SST y utilidad, además de los puntos de seguro correspondientes.											
Fecha base: 01/01/2024											
ITEM	CONCEPTO	UNID.	CANT.	% PARTICIPACIÓN	IMPORTE (P.I.)	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	BNV	TOTAL S.
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (4)+(5)+(6)	(8) (7) x 1.15	(9) (7)+(8)
II ETAPA II											
Plazo = 120 Días											
1.1	TARIFA: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN OBRA				Total	-	-	-	-	-	-
Tarifa diaria											
A. PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR INC. LEYES SOCIALES											
a.1	PERSONAL PROFESIONAL										
a.1.1	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.2	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.3	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.4	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.5	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.6	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.7	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.8	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.9	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.10	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.11	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.12	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.13	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.14	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.15	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.16	Ing. Civil	Horas	1	100%							
a.1.17	Ing. Civil	Horas	1	100%							
SUB TOTAL A											
B. PERSONAL TECNICO											
b.1	PERSONAL TECNICO										
b.1.1	PERSONAL TECNICO	Horas	1	100%							
b.1.2	PERSONAL TECNICO	Horas	1	100%							
SUB TOTAL B											
C. PERSONAL AUXILIAR											
c.1	PERSONAL AUXILIAR										
c.1.1	PERSONAL AUXILIAR	Horas	1	100%							
SUB TOTAL C											
SUB TOTAL I											

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL																					
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-IN (MANUEL GUARINZ) - FACLO CHICO - NUEVA ESPERANZA - FACLO GRANDE - CRUZ DE GUAYABO - EMP. LX558 (LA BARRANCA), DISTRITO DE GUADALUPE - PROVINCIA DE PACASMAYO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".																					
Límite de supervisión:																					
Etapa I :	45	Días calendario para la revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la Obra, incluye gastos de elaboración del PSST de la Supervisión (Programaciones, presentado por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de la obra).																			
Etapa II :	120	Días calendario para la supervisión de la ejecución obra																			
Etapa III :	15	Días calendario para recepción de obra																			
Etapa IV II :	60	Días calendario para la liquidación de obra y liquidación de supervisión																			
* Continúa a la Consultoría observación 01																					
* Continúa a la Consultoría observación 02																					
Sistema de Contratación:																					
b) Tarifas: Las tarifas son en el orden directo, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de los costos de seguro correspondientes durante las Etapa I y II.																					
c) Suma Alzada Fuente la Etapa I y II (incluye los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de los costos de seguro correspondientes)																					
Fecha base: 01/1/2024																					
ITEM	CONCEPTO	UNID	CANT	% PARTICIPACION	IMPORTE P.P.	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES P.P.	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL II										
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4)+(5)+(6)	10.00% (SUB TOTAL)	SUB TOTAL + IGV										
B	ALQUILER Y SERVICIOS																				
B.1	Oficina de campo y vivienda	Ua	1																		
B.2	Explotación de maquinaria	Ua	1																		
B.3	Explotación de otros recursos, gases, materiales y otros recursos	Ua	1																		
B.4	Trabajo de transporte generalizado, para el transporte de obra	Ua	3																		
B.5	Impresos, materiales, otros recursos	Ua	2																		
B.6	Trabajo de transporte	Ua	1																		
B.7	Trabajo de transporte, para el transporte de obra	Ua	1																		
B.8	Trabajo de transporte, para el transporte de obra	Ua	2.07																		
SUB TOTAL B																					
C	MOBILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO																				
C.1	PASAJES DA Y VUELTA																				
C.1.1	Para: Personal (1) y para el transporte de personal (1)	Par-Da	6.60																		
C.1.2	Para: Personal (1) y para el transporte de personal (1)	Par-Da	6.60																		
C.2	ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL																				
C.2.1	Personal (1) y para el transporte de personal (1)	Par-Da	12																		
C.2.2	Personal (1) y para el transporte de personal (1)	Par-Da	2																		
SUB TOTAL C																					
D	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA																				
D.1	Utiles de oficina, para el transporte de personal (1)	Ua	1																		
SUB TOTAL D																					
TOTAL ETAPA I (120 DIAS) =											0.00 SOLES										

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL											
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-IN (MANUEL GUARINZ) - FACLO CHICO - NUEVA ESPERANZA - FACLO GRANDE - CRUZ DE GUAYABO - EMP. LX558 (LA BARRANCA), DISTRITO DE GUADALUPE - PROVINCIA DE PACASMAYO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".											
Límite de supervisión:											
Etapa I :	15	Días calendario para la revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la Obra, incluye gastos de elaboración del PSST de la Supervisión (Programaciones, presentado por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de la obra).									
Etapa II :	120	Días calendario para la supervisión de la ejecución obra									
Etapa III :	15	Días calendario para recepción de obra									
Etapa IV II :	60	Días calendario para la liquidación de obra y liquidación de supervisión									
* Continúa a la Consultoría observación 01											
* Continúa a la Consultoría observación 02											
Sistema de Contratación:											
b) Tarifas: Las tarifas son en el orden directo, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de los costos de seguro correspondientes durante las Etapa I y II.											
c) Suma Alzada Fuente la Etapa I y II (incluye los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de los costos de seguro correspondientes)											
Fecha base: 01/1/2024											
ITEM	CONCEPTO	UNID	CANT	% PARTICIPACION	IMPORTE P.P.	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES P.P.	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL II
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4)+(5)+(6)	10.00% (SUB TOTAL)	SUB TOTAL + IGV
III	ETAPA II										
III.1	TARIFA - ETAPA DE RECEPCIÓN DE OBRA -										
A.	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIAR INC. LEYES SOCIALES										
a-1	PERSONAL PROFESIONAL										
a-1.1	Personal de Supervisión	Ua	1	50.0%							
SUB TOTAL III.1											
B	ALQUILER Y SERVICIOS										
b.1	Oficina de campo y vivienda	Ua	1								
b.2	Explotación de maquinaria	Ua	1								
b-3	Explotación de otros recursos, gases, materiales y otros recursos	Ua	1								
b-4	Trabajo de transporte generalizado, para el transporte de obra	Ua	3								
b-5	Impresos, materiales, otros recursos	Ua	2								
b-6	Trabajo de transporte	Ua	1								
SUB TOTAL III.2											
C	MOBILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO										
c-1	PASAJES DA Y VUELTA										
c-1.1	Para: Personal (1) y para el transporte de personal (1)	Par-Da	6.60								
c-1.2	Para: Personal (1) y para el transporte de personal (1)	Par-Da	6.60								
c-2	ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL										
c-2.1	Personal (1) y para el transporte de personal (1)	Par-Da	12								
c-2.2	Personal (1) y para el transporte de personal (1)	Par-Da	2								
SUB TOTAL III.3											
D	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA										
d.1	Utiles de oficina, para el transporte de personal (1)	Ua	1								
SUB TOTAL III.4											
SUB TOTAL III (120 DIAS) =											0.00 SOLES

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL											
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-IN (MANUEL GUARINZ) - FACLO CHICO - NUEVA ESPERANZA - FACLO GRANDE - CRUZ DE GUAYABO - EMP. LX558 (LA BARRANCA), DISTRITO DE GUADALUPE - PROVINCIA DE PACASMAYO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".											
Límite de supervisión:											
Etapa I :	15	Días calendario para la revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la Obra, incluye gastos de elaboración del PSST de la Supervisión (Programaciones, presentado por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de la obra).									
Etapa II :	120	Días calendario para la supervisión de la ejecución obra									
Etapa III :	15	Días calendario para recepción de obra									
Etapa IV II :	60	Días calendario para la liquidación de obra y liquidación de supervisión									
* Continúa a la Consultoría observación 01											
* Continúa a la Consultoría observación 02											
Sistema de Contratación:											
b) Tarifas: Las tarifas son en el orden directo, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de los costos de seguro correspondientes durante las Etapa I y II.											
c) Suma Alzada Fuente la Etapa I y II (incluye los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de los costos de seguro correspondientes)											
Fecha base: 01/1/2024											
ITEM	CONCEPTO	UNID	CANT	% PARTICIPACION	IMPORTE P.P.	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES P.P.	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL II
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4)+(5)+(6)	10.00% (SUB TOTAL)	SUB TOTAL + IGV
IV II	ETAPA IV II										0.00
IV II.1	SUMA ALZADA: ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Y SUPERVISIÓN (Monto a suma alzada)										
A	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIAR INC. LEYES SOCIALES										
A.1	PERSONAL PROFESIONAL										
A.1.1	PERSONAL PROFESIONAL	Ua	02	100%							
SUB TOTAL A											
B	ALQUILER Y SERVICIOS										
B.1	Oficina de campo y vivienda o espacio en otras condiciones	Ua	02								
B.2	Explotación de maquinaria o equipo	Ua	02								
B.3	Explotación de otros recursos, gases, materiales y otros recursos	Ua	02								
SUB TOTAL B											
C	MOBILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO										
C.1	PASAJES DA Y VUELTA										
C.1.1	Para: Personal (1) y para el transporte de personal (1)	Par-Da	1								
SUB TOTAL C											
D	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA										
D.1	Utiles de oficina, para el transporte de personal (1)	Ua	1								
SUB TOTAL D											
TOTAL ETAPA IV II (60 DIAS) =											0.00 SOLES



que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico o supervisor de obra.

<u>Personal clave</u>		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe del proyecto o Supervisor de obra, según corresponda		[CONSIGNAR EL TIEMPO DE EXPERIENCIA Y LA ESPECIALIDAD], que se computa desde la colegiatura.
<u>Otro personal</u>		
Cargo	Profesión	Experiencia
[DE SER EL CASO, CONSIGNAR OTRO PROFESIONAL]		[CONSIGNAR EL TIEMPO MÍNIMO Y TIPO DE EXPERIENCIA ASÍ COMO, DE SER EL CASO, DESDE CUANDO SE COMPUTA (DESDE LA OBTENCIÓN DEL BACHILLER O, EXCEPCIONALMENTE, DESDE LA COLEGIATURA)]

(...)”. El resaltado y subrayado son agregados.

Ahora bien, de la revisión de la Bases Integradas, no se visualiza las actividades y funciones de todo el personal necesario para la ejecución de la prestación del servicio, **faltando** las actividades del personal técnico -consignado en la estructura de costos- “Topógrafo” y “Laboratorista”; así como, las actividades del personal auxiliar “Guardianes”.

En ese sentido, se solicitó a la Entidad **remitir** un informe técnico, validado por el área usuaria, en donde se **consigne y detalle** las actividades y/o funciones del personal técnico y auxiliar (Topógrafo, Laboratorista, Guardianes) para la ejecución de la prestación.

En relación a ello, a través de su Informe N° 162-2024-MTC/21.GIE.ZGPB de fecha 28 de octubre de 2024, remitido con ocasión de la solicitud de la notificación electrónica del 22 de octubre de 2024, la Entidad indicó lo siguiente:

“(…)

*Se precisa aclarando la respuesta remitida al OSCE y términos de referencia de la **Consultoría para la Supervisión de la Obra**, que se ha definido la relación del personal clave y no clave indispensable para la correcta ejecución del servicio especializado, detallando sus funciones, actividades y responsabilidades. Sin embargo, se ha considerado que no es necesario incluir los recursos (como topógrafos y laboratoristas) ni recursos auxiliares (como guardianes), basándose en los siguientes argumentos:*

1. **Naturaleza de sus actividades:** Las funciones que desempeñan el personal técnico y auxiliar son de carácter complementario y no determinantes para el éxito de la consultoría. Su labor se limita a apoyar al personal clave y no clave, sin impactar directamente en los resultados principales del servicio de supervisión.
2. **Perfil y requisitos no exigidos:** Dado que se trata de recursos de apoyo o auxiliar, no se considera necesario establecer requisitos específicos en cuanto a formación académica o experiencia. La definición de estos perfiles de recursos y su contratación queda a criterio de la empresa consultora, quien tiene la potestad de gestionar dichos recursos según sus necesidades operativas, así como actividades.
3. **Cumplimiento normativo:** La normativa vigente no exige incluir este tipo de personal auxiliar en los términos de referencia, ni establecer requisitos mínimos para ellos. Solo se

estipula que el “otro personal” debe cumplir con ciertos requisitos de cargo, profesión y experiencia, lo cual ha sido aplicado estrictamente al personal clave y no clave definido por el área usuaria.

4. **Estructura de costos:** La observación realizada por el OSCE son conceptos que están incluidos en esta estructura de costos, topógrafo, laboratoristas y guardines que el consultor consideraría en su oferta estableciendo sus condiciones de contratación y actividades durante la ejecución de la prestación.
5. **Criterio del área usuaria:** El área usuaria, con pleno conocimiento técnico del servicio requerido, ha determinado que únicamente el personal clave y no clave debe cumplir con los requisitos formales de experiencia, formación académica, así como de sus actividades. Esta decisión responde a una evaluación técnica fundamentada, en función de las necesidades del servicio.

En consecuencia, no se considera necesario incluir en la relación de personal los recursos, topógrafo, laboratoristas y guardián, ya que su participación se limita al apoyo operativo, y su contratación es una decisión interna del consultor considerando la necesidad de su personal clave y no clave quien si tiene actividades definidas.

Por otro lado, en las Bases Estándar se establece que se deberá consignar al **personal necesario para la ejecución de la prestación con requisitos** y como se aclara en los párrafos anteriores el personal técnico y auxiliar que observa el OSCE no forma parte de la relación de personal necesario para la ejecución de la prestación, siendo estos recursos de apoyo incluido en la estructura de costos del valor referencial, no de la relación de personal que definió el área usuaria. Asimismo, de la revisión de la Resolución N° 250-2023-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado, se aprecia que hace referencia a la **omisión de las funciones del Personal NO CLAVE**, y como se ha fundamentado el topógrafo, laboratorista y guardián son recursos auxiliares u operativos para el personal clave, personal no clave y empresa consultora, no encontrándonos en dicho supuesto, indicándose también que estos son conceptos de la estructura de costos.

Sin afecto a lo sustentado a la solicitud reiterativa del OSCE, **se remite las obligaciones /actividades** que desarrollarán los recursos de la estructura de costos “Topógrafo”, “Laboratorista” y “Guardián” durante la ejecución de la prestación.

<b>Cant.</b>	<b>Recurso</b>	<b>Obligación / Actividades</b>
01	Topógrafo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recurso que dará soporte y/o asistencia al personal clave y no clave en las actividades de topografía durante el plazo de la prestación in situ. Sin ser limitativa otras actividades similares pueda ejecutar.</li> <li>- Verificación del trazo, explanaciones y topografía de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico.</li> <li>- Verificar el trabajo de topografía a efectuarse en las obras de arte y drenaje.</li> <li>- Verificación de los Puntos de control.</li> </ul>
01	Laboratorista	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recurso que dará soporte y/o asistencia al personal clave y no clave durante el plazo de la prestación in situ y dentro de los laboratorios realizando los ensayos que requieren las especificaciones técnicas del expediente técnico del proyecto.</li> <li>- Sin ser limitativa otras actividades similares pueda ejecutar.</li> </ul>
02	Guardián	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recurso que realizará actividades de guardianía durante el desarrollo de la prestación. Sin ser limitativa otras actividades pueda ejecutar</li> </ul>

(...). El resaltado y subrayados son agregados.

En ese sentido, con ocasión de la integración “definitiva” de las Bases, se realizará la siguiente disposición al respecto:

- **Se incluirá** las funciones y/o actividades del “Topógrafo”, “Laboratorista” y “Guardián” en los términos de referencia, acorde con lo indicado en el Informe N° 162-2024-MTC/21.GIE.ZGPB.

Cabe precisar que **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones precedentes.

### 3.3. Otras penalidades

De la revisión del numeral 25 “Otras penalidades” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“25.0 OTRAS PENALIDADES  
(...)”

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	(...)		
8	En caso la supervisión de conformidad y/o apruebe valorización (es) mensual (es) del contratista con deficiencia (s) y/o documentación <b><u>incompleta</u></b> , con errores en los cálculos y/o sobrevalorar metrados no ejecutados de las partidas valorizadas.	Se le aplicará una Penalidad equivalente al 5 % de la valorización de la supervisión del mes en el que se detecta la falta.	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
	(...)		

(...)“. El resaltado y subrayado son agregados.

#### Respecto a la Penalidad N° 8:

De la revisión de la penalidad N° 8, se advierte que la Entidad estaría penalizando “*en caso la supervisión de conformidad y/o apruebe valorización (es) mensual (es) del contratista con deficiencia (s) y/o documentación **incompleta**...*”. Al respecto, se advierte que para determinar si la información se encuentra “incompleta”, se debe de establecer una lista taxativa del contenido de dicha información.

En ese sentido, se solicita a la Entidad **remitir** un informe técnico validado por el área usuaria, en donde **se indique dónde se ubicaría la lista taxativa de las “valorizaciones”**.

En relación a ello, a través de su Informe N° 162-2024-MTC/21.GIE.ZGPB de fecha 28 de octubre de 2024, remitido con ocasión de la solicitud de la notificación electrónica del 22 de octubre de 2024, la Entidad indicó lo siguiente:

“(...)”  
Se precisa que la documentación requerida para la presentación de la valorización está definida en la Directiva N° 001-2022-OSCE, aprobada mediante Resolución N° D000002-2022-OSCE-PRE, y detallada en el Anexo N° 01. La cual se puede localizar en la siguiente página web:



<https://www.gob.pe/institucion/osce/normas-legales/2651401-001-2022-osce-cd>

Anexo N° 1 "Documentación para la presentación de la valorización"							
N	Documentos de sustento para la presentación de la valorización	Documentos de sustento según tipo de valorización					
		Obras Principales	Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables Diarios	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales
1	Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x
2	Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	x	x	x	x	x	x
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x	x	x	x
5	Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x	x	x	x
6	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x	x	x	x	x	x
7	Cálculo de reajustes	x	x	x	x	x	x
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x	x	x	x	x	x
9	Copia del cronograma valorizado de obra	x	x	x	x	x	x
10	Gráfico de la Curva S	x	x	x	x	x	x
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x	x	x	x
12	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x	x	x	x
13	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x
14	Anexos						
a	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	x	x	x	x	x	x
b	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución	x	x	x	x	x	x
c	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, solo en caso de paralización total de obra	x	x	x	x	x	x
d	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos	x	x	x	x	x	x
e	Copia de las Tasas de intereses legales	x	x	x	x	x	x
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra	x	x	x	x	x	x

Fuente: Anexo N° 01 - Directiva N° 001-2022-OSCE

(...)" El resaltado y subrayados son agregados.

En ese sentido, con ocasión de la integración "definitiva" de las Bases, se realizará la siguiente disposición al respecto:

- **Se adecuará** la penalidad N° 8 en atención al Informe N° 162-2024-MTC/21.GIE.ZGPB, de la siguiente manera:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
8	<p>En caso la supervisión de conformidad y/o apruebe valorización (es) mensual (es) del contratista con deficiencia (s) y/o documentación incompleta, con errores en los cálculos y/o sobrevalorar metrados no ejecutados de las partidas valorizadas.</p> <p><i>Nota: Se precisa que la documentación requerida para la presentación de la valorización está definida en la Directiva N° 001-2022-OSCE, aprobada mediante Resolución N° D000002-2022-OSCE-PRE, y detallada en el Anexo N° 01.</i></p>	Se le aplicará una Penalidad equivalente al 5 % de la valorización de la supervisión del mes en el que se detecta la falta.	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales

Cabe precisar que **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones precedentes.

### 3.4. Factores de evaluación: Metodología propuesta

De la revisión del factor de evaluación "Metodología propuesta" del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>10 puntos</b>
	<u>Evaluación:</u>	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta
	Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la	

<p>ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1- Mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la ejecución de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Relación de normas vigentes y/o acorde a los términos de referencia que se aplicarán durante el servicio de la supervisión.</u></b></li> <li>(...)</li> </ul> <p>2. Detalle de las actividades de control de Seguridad y Salud ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Relación de normas de seguridad y salud ocupacional vigentes y/o acordes al alcance del servicio de consultoría.</u></b></li> <li>(...)</li> </ul>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>
--	---

En relación a ello, es pertinente señalar que, en las Bases Estándar objeto de la presente contratación, se establecen, entre otros, el factor de evaluación “Metodología Propuesta”, en la cual, **debe precisarse de manera objetiva el contenido mínimo y las pautas para el desarrollo**, siendo acreditado con la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.

Asimismo, la Resolución N° 2128-2024-TCE-S6 señala que:

“(…)

16. Previo al análisis del presente punto controvertido, este Tribunal considera necesario pronunciarse sobre los presuntos vicios de nulidad identificados en la formulación de la Metodología Propuesta en las bases integradas, al haberse advertido que se establece como contenido mínimo un conjunto de requerimientos [documentos para el perfeccionamiento del contrato, documentos antes del inicio de ejecución, documentos durante la ejecución, documentos durante la recepción de obra, entre otros] que no corresponden a procedimientos desarrollados en la supervisión de una obra sino a trámites administrativos ajenos a la metodología de trabajo.

(…)

20. Como se observa de las secciones resaltadas, se requiere como parte del contenido mínimo de la Metodología Propuesta lo siguiente:

“1. Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra Deberá considerarse [sic] como mínimo lo siguiente:

(…)

Documentos que se presentaran:

- **Documentos para el perfeccionamiento del contrato**
- **Documentos antes del inicio de ejecución**
- **Documentos durante la ejecución**
- **Documentos durante la recepción de obra**
- **Documentos durante la liquidación del contrato**

2. Metodologías de Control.

(…)

- **Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión**

3. Procedimientos y Formas de Trabajo

(…)

- **Procedimientos en relación al Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado.**

4. Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional (adjuntar formato de control).

Deberá considerarse una como mínimo lo siguiente:

- **Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión**



(...)”  
 21. Según lo anterior, para el factor de evaluación Metodología Propuesta, en las bases integradas del procedimiento de selección se solicitó describir dispositivos normativos aplicables, así como documentos entregables en el marco del perfeccionamiento del contrato y de la ejecución contractual, aspectos que no guardan razonabilidad dentro del desarrollo de una metodología para la supervisión de obra. Esto porque, en el primer caso, la normativa aplicable será directamente exigible en la ejecución del servicio sin que se requiera su incorporación expresa en una metodología de trabajo; mientras que la documentación requerida al postor es un aspecto de sus obligaciones que no forma parte de una metodología específica, en la medida en que deriva de las disposiciones reguladas en las bases integradas y demás documentos del procedimiento de selección.  
 (...)“. El resaltado y subrayado son agregados.

De lo anterior, se aprecia que la Entidad estaría solicitando que su metodología propuesta describa la relación de normativa vigente a desarrollarse durante la ejecución del contrato de consultoría de obra; lo cual no guarda razonabilidad dentro del desarrollo de una metodología para la supervisión de obra, acorde con lo indicado en la Resolución N° 2128-2024-TCE-S6; por lo que, dichos requisitos deberán ser suprimidos de la metodología propuesta.

En ese sentido, con ocasión de la integración “definitiva” de las Bases, se realizará la siguiente disposición al respecto:

- **Se adecuará** el factor de evaluación “Metodología propuesta” del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases, de la siguiente manera:

B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	10 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>2- Mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la ejecución de obra:</p> <p><del>● Relación de normas vigentes y/o acorde a los términos de referencia que se aplicarán durante el servicio de la supervisión.</del></p> <p>(...)</p> <p>3. Detalle de las actividades de control de Seguridad y Salud ocupacional:</p> <p><del>● Relación de normas de seguridad y salud ocupacional vigentes y/o acordes al alcance del servicio de consultoría.</del></p> <p>(...)</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta  <b>10 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta  <b>0 puntos</b></p>

Cabe precisar que **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones precedentes.

#### 4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1. Se **procederá** a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2. Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección, asimismo, cabe señalar que, las disposiciones del Pronunciamiento priman sobre aquellas disposiciones emitidas en el pliego absolutorio y Bases Integradas que versen sobre el mismo tema.
- 4.3. Corresponde al Titular de la Entidad requerir el respectivo deslinde de responsabilidades a los funcionarios encargados de la presente contratación, dado que, no se habrían atendido oportunamente los pedidos información requeridos por el OSCE, relativos a las solicitudes de elevación de cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones e Integración de Bases.
- 4.4. El comité de selección deberá **modificar** las fechas de registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, para lo cual deberá tenerse presente que los proveedores deberán efectuar su registro en forma electrónica a través del SEACE hasta antes de la presentación de propuestas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 57 del Reglamento; asimismo, cabe señalar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases Integradas en el SEACE.
- 4.5. Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 30 de octubre de 2024

Códigos: 14.1, 6.1, 12.6, 6.6, 13.4.