

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-HR-MNB-PUNO “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HR-MNB-P

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO
DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –
MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-HR-MNB-PUNO “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento*



HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-HR-MNB-PUNO “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”

el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.



3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON - PUNO
RUC N° : 20448446485
Domicilio legal : JR. RICARDO PALMA N° 120 - PUNO
Teléfono: : 051-368299
Correo electrónico: : procesoshrmnbp@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDUM N° 547-2023-O-ADM-HR-MNB-PUNO el 31 de Octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la caja del Hospital Regional Manuel Nuñez Butrón y recabar las bases en la Oficina de logística de la entidad.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.



HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-HR-MNB-PUNO “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 701102282

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- Poliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) del personal propuesto.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-HR-MNB-PUNO “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”

consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes (tramite documentario) de la entidad sito en Jr. Ricardo Palma N° 120 - Puno, en el horario de 08:00 a 13:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de servicios generales acompañando de la jefatura del servicio de anatomía patológica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato y/o orden de servicio (según corresponda).

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS – JEFATURA DE ABASTECIMIENTOS OF 105, DE LA ENTIDAD, UBICADO EN EL JR RICARDO PALMA N° 120 BARRIO VICTORIA – PUNO (EN HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DE LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 13:00 PM)

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE
ANATOMIA PATOLOGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCION DEL
CANCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON
PUNO.

1. ÁREA USUARIA

- Servicio de Anatomía Patológica.
- Programa Presupuestal de Prevención y Control del Cáncer

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE
ANATOMIA PATOLOGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCION DEL CANCER DEL
HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO

3. ANTECEDENTES

Teniendo en consideración lo limitado que se tiene por el espacio en la actualidad del Servicio de Anatomía Patológica, en conjunto con el Programa Presupuestal 0024: Programa de Prevención y Control del Cáncer por tratarse a la mejor operatividad y garantizar la funcionabilidad de los equipos que se instalaran por parte del MINISTERIO DE SALUD y de la seguridad de las personas, se aprobó el acondicionamiento y ampliación de la central de Esterilización.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente convocatoria de servicio que tiene como finalidad contratar los servicios de una persona natural o jurídica con experiencia en acondicionamiento de infraestructura, ampliaciones, acabados y otros relacionados en el rubro solicitado, con la finalidad de contar con un ambiente adecuado para el desarrollo de actividades de las diferentes áreas que tiene a cargo el Servicio de Anatomía Patológica, en conjunto con el Programa Presupuestal 0024: Programa de Prevención y Control del Cáncer del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón de Puno a fin de que estos tengan la comodidad del personal y mejorar la atención que provee el Servicio de Anatomía Patológica.

5. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio permitirá adecuar y Acondicionar un espacio físico para el desarrollo de actividades del Servicio de Anatomía Patológica para mejorar la distribución de los espacio del laboratorio del mencionado servicio del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón de Puno, así como el acervo documentario, e instalación del personal que presta servicios en el mencionado Servicio.

6. ACTIVIDADES A REALIZAR

6.1 ACTIVIDADES A REALIZAR

El presente SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE
ANATOMIA PATOLOGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCION DEL CANCER
DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO. Ubicados en el
local posterior del Área de Emergencia, consistirá en:



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLOGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CÁNCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN PUNO.

La prestación del servicio comprende las actividades que incluyen materiales y mano de obra a todo costo, como se detalla a continuación.

ESTRUCTURA DE ACTIVIDADES Y COSTOS ESTIMADOS DE LA ADECUACION DEL AMBIENTE DEL LABORATORIO ANATOMIA PATOLOGICA.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
1	ESTRUCTURAS		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Gbl.	1
01.01.02	TRANSPORTE DE MATERIALES	Gbl.	1
01.02	DEMOLICION		
01.02.01	DEMOLICION Y REPOSICION DE CONCRETO PARA ZANJA Y ZAPATAS	Gbl.	1
01.02.02	DEMOLICION DE MUROS PARA PREPARACION DEL TERRENO COSTADO DE LA GRUTA, Y ELIMINACION DE JARDIN PARA LA ADECUACION	Gbl.	1
01.03	ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.01	ZAPATAS F'C=210KG/CM2	UND	6
01.03.02	COLUMNAS F'C=210KG/CM2	UND	6
01.03.03	VIGA COLLARIN DE 0.20X0.25 F'C=210 KG/CM2	GLB	1
01.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
01.04.01	TIJERALES METALICOS		
01.04.01,01	TIJERALES CON ESTRUCTURA METALICA A CUATRO AGUAS CON TUBO RECTANGULAR DE 60mm X 40mm x e=2.0mm	UND.	3
01.02.02,01	MEDIO TIJERAL DE ESTRUCTURA METALICA CON TUBO RECTANGULAR DE 60mm X 40mm X e=2.0mm	UND.	4
01.04.02	CORREA METALICA		
01.04.02.01	CORREA METALICA CON TUBO RECTANGULAR DE 2in X 1in X e=2.0mm	ML	100
01.04.03	COBERTURA LIVIANA		
01.02.04.01	COBERTURA DE CALAMINON TIPO T ALUZINC e=0.40mm COLOR ROJO TERRACOTA 6 m x 1,1 m - INCLUYE CUMBRERA	M2	89
2	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS Y TABIQUES		
02.01.01	SOBRECIMIENTO: ENCOFRADO Y VACIADO	GLB	1



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLOGICA DEL PROGRAMA DE PREVENION DEL CANCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN PUNO.


02.01.02	LAVANTAMIENTO DE MUROS DE LADRILLO	M2	100
02.01.03	TARRAJEO DE MUROS	M2	192
02.01.04	TARRAJEO DE COLUMNAS	M2	15
02.01.05	TARRAJEO DE VIGA COLLARIN	M2	20
02.02	PISOS Y PAREDES		
02.02.01	VACIADO DE LOZA DE 0.20m Y/O AL NIVEL DE LA VEREDA EXISTENTE. (Y ADECUACION DE VEREDA EXTERIOR).	M2	84
02.02.02	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE COLOR BLANCO DE 0.60 X 0.60 m	M2	26
02.02.03	ENCHAPADO DE PAREDES CON CERAMICA EN SS.HH 02 BAÑOS.	M2	20
02.02.04	CONTRA ZÓCALO EXTERIOR PORCELANATO DE 0.60 X 0.60 M	ML	50
02.02.05	CONTRA ZÓCALO EN AMBIENTE DE 0.10M	ML	26
02.03	CIELO RASOS		
02.03.01	FALSO CIELO RASO BALDOSA DE FIBRO YESO DE 0.61M X 0.61M X E=5/8"IN EN AMBIENTE	M2	50
02.03.02	FALSO CIELO RASO DRYWALL Y/O OTRO MATERIAL MEJORADO EN ALERO EXTERIOR DE 0.50M	ML	30
02.04	CARPINTERIA DE MADERA Y METAL		
02.04.01	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA (incluye cerradura de 3 golpes y accesorios) 2.20 X 0.70 M	Und.	2
02.04.02	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA (incluye cerradura de 3 golpes y accesorios) 2.20 X 1.10 M	Und.	1
02.04.03	INSTALACION DE REJA METALICA DE SEGURIDAD EN LA PUERTA DEL AMBIENTE	Und.	1
02.05	MAMPARAS Y VENTANAS DE VIDRIO		
02.05.01	VENTANAS CORREDIZOS DE VIDRIO TIPO SISTEMA MODUGLASS 16.00M X 1.00 M X e=6mm (EMPAVONADO).	Gbl.	1
02.05.02	INSTALACION DE REJAS METALICAS DE SEGURIDAD EN LAS VENTANAS DEL AMBIENTE	Gbl.	1
02.06	PINTURA		



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLOGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CÁNCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN PUNO.

02.06.01	PINTADO A DOS MANOS DE PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS INTERIORES (incluido, masillado y resanado de paredes) COLOR DE ACUERDO AL AREA USUARIA.	M2	120
02.06.02	PINTADO DE DOS MANOS DE PINTURA LATEX SATINADO DE MUROS EXTERIORES (incluye derrames). COLOR BLANCO HUMO Y CHAMAYA (ORO VIEJO – COLORES INSTITUCIONALES).	M2	72
3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	Instalaciones de tomacorrientes doble CPT (incluye entubado, cableado eléctrico general con código de colores de circuitos a TE)	Pnts.	11
03.02	Instalaciones de interruptores simples (incluye entubado cableado del circuito a TE)	Und.	5
03.03	Instalación de luminarias led tipo panel 0.60 x0.60 cm 48w (incluye entubado cableado de circuito a TE)	Und.	5
03.04	Instalación de luminarias LED (incluye entubado cableado de circuito a TE)	Und.	4
03.05	Instalaciones de tableros de distribución de 12 polos (incluye llave termomagnética, interruptor diferencial, según circuito y puesta a tierra)	Und.	1
03.06	Pruebas eléctricas	Gbl.	1
03.07	INSTALACIONES ESPECIALES		
03.07.01	Cableado de red en general toma de instalación desde el ÁREA DE EMERGENCIA.(incluye entubado y cableado)	Gbl.	1
03.07.02	salida de puntos de red	Pnts	4
4	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	INSTALACION DE CANALETAS DE AGUAS PLUVIALES (INCLUYE ACCESORIOS PARA SU INSTALACION Y OPERATIVIDAD).	ml	34
04.02	INSTALACIONES DE MONTANTES DE AGUAS PLUVIALES A ALCANTARILLADO (incluye accesorios para su instalación y operatividad).	ml.	34
04.03	INSTALACIONES GLOBAL DE AGUA Y DESAGUE PARA LOS BAÑOS INCLUYE TODOS LOS ACCESORIOS.	Gbl.	1
04.04	Instalaciones de inodoro (incl.. punto de salida de agua y conexión de desagüe a red colectora)	Und.	2
04.05	Instalaciones de lavatorios (incl. Punto de salida de agua fría y caliente y conexión de desagüe a red colectora)	Und.	2
5	TRABAJOS FINAL DE OBRA		
05.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	Gbl.	1

	<p align="center">TERMINOS DE REFERENCIA</p> <p align="center">SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLOGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CÁNCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN PUNO.</p>
---	--

05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCENTE	Gbl.	1
-------	---------------------------------	------	---

- **IMPORTANTE:** LOS PLANOS Y DATOS METRICOS SE OBSERVAN EN LOS PLANOS QUE FORMAN PARTE DEL PRESENTE REQUERIMIENTO.

TODAS LAS MEDIDAS Y METRADOS SON REFERENCIALES PARA LA FUNCIONABILIDAD DEL SERVICIO A REALIZAR PREVIA COORDINACION DEL AREA DE MANTENIMIENTO DEL HR "MNB" PUNO.

DESCRIPCION DEL ACONDICIONAMIENTO:

- El área tendrá un metraje de 50 m2.
- Verificar referencia de croquis y planos referenciales de la adecuación.
- Limpieza general de los desmontes y desperdicios que se generan en el servicio a ejecutar.
- Acabados de calidad de todas las actividades, en la implementación del acondicionamiento utilizar materiales de alta calidad, en lo que respecta a instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, acabados de infraestructura, pintura y otros.

6.2 Procedimientos

Se encuentra descrita en las actividades señaladas en el cuadro anterior del ítem 6.1

- Actividades de trabajos preliminares, el cual consta de: habilitar el espacio para el almacenamiento de equipos y herramientas, que servirán para la ejecución del servicio. Retirar elementos que se encuentran dentro del área de intervención, de manera coordinada con el área usuaria.
- En el punto, 01.02.02 de DEMOLICION DE MUROS PARA PREPARACION DEL TERRENO COSTADO DE LA GRUTA, Y ELIMINACION DE JARDIN PARA LA ADECUACION, se tiene que incluir la demolición de muro de acuerdo al área usuaria para el levantamiento de la pared posterior de la adecuación.
- **INSTALACION CONCRETO SIMPLE**
LOSA DE CONCRETO E=20CM F'c=175KG/CM2
ENCOFRADO DE LOSA
Comprende el encofrado y el vaciado de concreto para la losa en el área faltante del ambiente a construir. Esta deberá ser perfectamente nivelado al vereda existente, pues sobre el se enchapara con porcelanato cerámico de 60 x60cm.
- **COLUMNAS DE CONCRETO Y VIGUETAS.**
Realizar las actividades de acuerdo al plano ESTRUCTURA-VIGA COLLARIN Y ESTRUCTURA CIMENTACIÓN.
- **LEVANTAMIENTO DE MUROS.**
Comprende el levantamiento de paredes con ladrillo y cemento, el cual llegue a cubrir la altura de acuerdo a los planos de referencia incluye tarrajeo fino, antes de la pintura y empastado, perfilar las puertas y ventanas para la instalación de las mismas.
- **COBERTURA LIVIANA.**
TIJERAL CON ESTRUCTURA METALICA A CUATRO AGUAS.



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLOGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CÁNCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN PUNO.

Comprende la fabricación y colocación de tijerales metálicos en base de tubos de acero rectangular de 60mm x 40mm de 2.00mm de espesor, la separación de estos tijerales se encuentran determinada por la ubicación de las columnas de concreto, el detalle de estas se encuentran en los planos.

- **CORREAS DE ACERO CON TUBO RECTANGULAR DE 2" X1" DE e=2.00MM**

Comprende la fabricación y colocación de correas de acero con tubo rectangular de 2"x1"x e=2.00mm, que serán para fijar la cobertura de calaminom.

- **COBERTURA DE CALAMINON TIPO T ALUZINC e=0.40mm COLOR ROJO TERRACOTA 6 m x 1,1 m - INCLUYE CUMBRERA**

Para la cobertura se utilizaran planchas METALIZAS de TIPO T ALUZINC e=0.40mm COLOR ROJO TERRACOTA, además verifique que la separación entre vigas no exceda el máximo admisible y que se encuentren alineadas. El ancho de la superficie de apoyo (viga o vigueta) debe ser de 4cm, superficie lisa y paralela a las planchas. La distancia entre apoyos se calcula restando el largo total de la plancha menos el traslape (14 cm). En cuanto a la fijación perfore con taladro de baja velocidad o de acción manual. El diámetro de la perforación debe ser un 50% mayor que el diámetro del accesorio de fijación, Utilizar como fijaciones los tirafones. Anchos tipo J galvanizada o varillas tipo espárragos. No ajustar excesivamente elementos de fijación y verifique su ajuste normal al día siguiente de instalado.

- **LA ALTURA TOTAL DE LA ADECUACION INCLUIDO EL TECHO.**

La altura total debe ser la misma que la construcción existente para no variar en la visión arquitectónica de la institución. El techo de EMERGENCIA DEBE ser similar dado que la construcción es contiguo al Área de Emergencia.

- **CONTRAZOCALO y ZOCALO**

CONTRAZOCALO DE CERAMICA 60X60CM

Comprende la instalación de cerámico porcelanato en el contrazocalo exterior de la adecuación, estas deberán de estar debidamente fijadas al piso y muro con un adhesivo y sellante a base de poliuretano para uso en exteriores, en la cara frontal, lateral, y posterior con la finalidad de garantizar la impermeabilidad.

- **CIELO RASO**

FALSO CIELO RASO BALDOSA DE FIBRO YESO DE 0.61M X 0.61M X E=5/8"IN EN AMBIENTE

Se trata de los falsos cielorrasos descolgados que deben soportar solamente su peso, destinados a cubrir las tuberías vistas, armadura de soporte de techos o por efecto arquitectónico en los ambientes que se indican en los planos.

Este falso cielo raso será térmico y acústico, con un nivel de absorción sonora determinado por el número de piezas utilizadas sera liviano resistente, fácil de manipular.

Antes de instalar los perfiles, se determinara la altura en la que se instalara el cielo raso, debiéndose previamente nivelar en todo el perímetro del ambiente se fijaran los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre cada uno de los fijadores de 61cm.

- **INSTALACIONES DE CANALETA FLUVIAL DE 4"**

INSTALACION DE MONTANTES CON TUBOS DE PVC DE 3"

Canaleta metálica colectora de aguas pluviales de 4", las juntas entre planchas metálicas deberán ser remachadas y selladas con masilla metálica para evitar el



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLOGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CÁNCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN PUNO.

filtrado del agua fuera de la canaleta, esto debe ir conectada a un colector de agua pluvial de PVC de 3".

- **INSTALACIONES ELECTRICAS**

CABLEADO ELECTRICO EN GENERAL.

Comprende la instalación del sistema eléctrico contemplando los cables adecuados para el alumbrado y los tomacorrientes (cable Nº 12), además de contar con entubado y curvas de ¾", respetando el código de colores de acuerdo al Código Nacional de Electricidad.

SALIDA DE CENTRO DE LUZ.

Es la salida de luz ubicada en el techo. Incluye caja de salida octagonal de PVC, de 4"x2"x2", Conductores TW solido 1x2.5mm², etc. En general todo que corresponda a la salida de que se trate, dentro de los límites de una habitación o ambiente.

- **INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE.**

Es la salida de la luz ubicada en la pared. Caja de salida rectangular, interruptor simple, conexiones, conductores TW solidos de 1x2.5mm, etc. En general todo que corresponda a la salida de que se trate, dentro de los límites de una habitación o ambiente.

- **TOMACORRIENTES UNIPOLAR DOBLE 15Amp C/TSAP 15mm².**

Se instalara todos los tomacorrientes que se indican en los planos, los que serán del tipo para empotrar. Incluye tuberías y curvas de PVC SEL de ¾", caja de salida rectangular, tomacorriente, conexiones, conductores TW solido 1x4mm², ETC. Todos los tomacorrientes serán dobles, para 220v, 10 A, tendrán contacto tipo universal de color natural.

- **TABLERO DE DISTRIBUCION CAJA METALICA CON 12 POLOS.**

Contempla la instalación del tablero de distribución empotrable al muro, esta llevara una llave general, un interruptor diferencial, una llave termomagnética de tomacorrientes y una llave termomagnética de luminarias.

- **INSTALACION DE LUMINARIAS DE PANELES LED Y LUMINARIAS LED DE 18W CIRCULAR.**

Este será del tipo para adosar los paneles de luminarias led tipo panel 0.60 x0.60 cm 48w (incluye entubado cableado de circuito a TE), Instalación de luminarias LED (incluye entubado cableado de circuito a TE), de acuerdo a los mencionado en los planos de alto factor de potencia, las cajas serán instaladas empotrada en el techo o cielo raso,

- **PINTURA**

PINTURA SATINADO EN MUROS INTERIORES.

PINTURA SATINADO EN MUROS EXTERIORES.

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado.

En general se pintaran todas las superficies interiores y exteriores.

Las superficies con imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.

Antes del pintado de cualquier ambiente, todo trabajo terminado en el será protegido contra salpicaduras y manchas, el sellador a utilizar deberá ser de la misma calidad de la pintura a aplicar.



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE
ANATOMIA PATOLOGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL
CANCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON
PUNO.

Se deberá tomar precauciones para evitar perjuicios, después de concluida la obra respecto a lluvias. En las superficies nuevas el número de manos que corresponde es de 02 manos, se deberá evitar asentamiento por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.

6.3 PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA.

El contratista deberá de presentar un plan de trabajo actualizado a la fecha de inicio, el cual será el documento técnico que describa las acciones en cuanto a prevención a riesgos, los materiales a utilizar, las actividades a desarrollar y detallará el cronograma de desarrollo especificando la intervención desagregada por sub actividades.

6.4 DOCUMENTOS, RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

La entidad entregará al contratista toda la documentación existente relacionada al

El HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON, facilitara el ingreso a las instalaciones para la ejecución del servicio en las instalaciones de la institución.

6.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- Área que coordinara con el proveedor:

El proveedor coordinará con la UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO para los trabajos a realizar.

- Área responsable de la supervisión de los servicios.

La supervisión del servicio es la Unidad de Servicios Generales junto al Servicio de ANATOMÍA PATOLÓGICA en conjunto CON EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0024: PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ

6.6 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible al 100% puesto que el área del servicio se encuentra en estado libre para su ejecución inmediata.

6.7 DAÑO S A TERCEROS:

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasiones a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y de más terceros, la negativa del contratista en reparar el año podrá ser causal de resolución del contrato.

6.8 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE
ANATOMIA PATOLOGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL
CÁNCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN
PUNO.

negligencia. Es obligación y responsabilidad del contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte de la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

6.9 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El servicio será a todo costo, por lo que el contratista suministrará los materiales y herramientas necesarias para la realización del servicio solicitado.

Los materiales a suministrar para el servicio serán de buena calidad y acabado, debiendo cumplir con los estándares de calidad y normas de seguridad vigente.

- Todo el personal propuesto deberá contar con los seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR), el mismo que se acreditará con declaración jurada.
- El contratista se compromete a cumplir con las obligaciones y/o responsabilidades pactadas en el presente documento.
- Prestar el servicio con toda autonomía profesional requerida, respondiendo el contratista por la calidad y continuidad del servicio, sin subordinación o vinculación laboral de ninguna naturaleza para con el Hospital Manuel Núñez Butrón.
- Realizar todos los trabajos y/o actividades que se encuentran señaladas en el presente documento, implicando esta obligación prestar el servicio siempre en función de la protección de los intereses del hospital.
- Incluir el suministro de aquellos materiales, insumos menores y/o trabajos que fueran necesarios para la correcta realización del requerimiento, aunque no estuviesen expresamente detallados en el presente documento.
- Suministrar a su personal herramientas, materiales, transporte y seguros.
- Suministrar a su personal los equipos mínimos necesarios para la ejecución del presente servicio.
- Suministrar a su personal uniforme y fotocheck de identificación. También equipos de seguridad personal tales como: calzado de seguridad, cascos, guantes, lentes de protección, guantes de protección industrial, mascarillas y respiradores.
- Tomar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para el uso durante los trabajos en obras civiles, asumiendo por su cuenta los riesgos y peligros que ocasionen el empleo de tal servicio, sin causar perjuicio en la continuidad del servicio del hospital; de ocurrir esta situación los perjuicios económicos serán asumidos por el contratista.
- Garantizar que los equipos y herramientas a ser empleados por su personal se encuentren en perfectas condiciones de uso y seguridad.
- Garantizar, que su personal técnico a la culminación de los trabajos proceda al retiro de materiales excedentes y desechos fuera de las instalaciones del local. También, con la limpieza de manchas, polvo y suciedad ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución del servicio, para lo cual deberán utilizar equipos adecuados para limpieza.
- Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE
ANATOMIA PATOLOGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL
CANCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN
PUNO.

subsanción, la entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.

- El proveedor asumirá los perjuicios económicos, costos y gastos respectivos por fallas que se presenten en los trabajos de infraestructura.
- Acabados con control de calidad para el bienestar de la institución, pacientes, trabajadores, que será incluido en caso fortuito de la garantía propuesta.

➤ De la Seguridad

- El contratista debe tener en cuenta que sus trabajadores deberán contar con autorización de la Jefatura de la Unidad de Servicios Generales del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, y supervisor del servicio para el ingreso a sus instalaciones.
- El proveedor deberá dotar a su personal de los elementos de seguridad correspondientes (cascos, arnés, correas, avisos de seguridad, guantes, zapatos, lentes, etc.) y deberá contar con el equipo adecuado para alcanzar con seguridad las alturas correspondientes (andamios, escaleras, etc.), los que deberán estar debidamente anclados a una estructura.

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Personal Clave:

- Un responsable del servicio:

Poseer como grado mínimo académico: Arquitecto o Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años en servicios de supervisión y ejecución de servicios de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento de infraestructura en general.

Actividades del personal clave:

- Sera el encargado de la realización de las actividades del “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN PUNO”

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

30 días calendario, aproximados contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de servicio.

9. FORMA DE PAGO

El pago del 100% del monto contratado por la ejecución del servicio se realizará, previa conformidad por parte del área usuaria del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón Puno,



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLOGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CÁNCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN PUNO.

con la presentación formal, oportuna y sin observaciones como sigue:

- Informe Final con el detalle de los trabajos realizados, incluye también panel fotográfico y con la puesta en funcionamiento de los sistemas eléctricos sanitarios.

10. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El postor se obliga a brindar la adecuación de ambiente según ESTRUCTURA DE ACTIVIDADES Y COSTOS ESTIMADOS DE LA ADECUACION DEL AMBIENTE DEL LABORATORIO ANATOMIA PATOLOGICA, el acondicionamiento y adecuación del ambiente del laboratorio DE ANATOMIA PATOLOGICA CON EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ, ubicado en el Jr. Ricardo Palma N° 120.

11. PENALIDADES

Penalidad por mora: En este caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40
- Plazos mayores a 60 días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

12. OTRAS PENALIDADES

N°	PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Seguridad y señalización en la zona de servicio: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad durante el montaje e instalación, tanto peatonal y vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad.	0.01%	El área usuaria encargada de la supervisión, verificará que cuente con los dispositivos de seguridad tanto peatonal como vehicular, así como las señalizaciones solicitadas durante el servicio de acondicionamiento, la multa es por día.
2	Indumentaria e implementos de protección de personal: Cuando el contratista no cumple con dotar a su personal con los elementos de seguridad de los uniformes respectivos.	0.01%	El área usuaria, quien es el encargado de la supervisión, verificará que el personal designado cuente con los uniformes y los implementos de seguridad, la multa es por día.
3	El residente y/o personal propuesto clave no se	0.03%	El área usuaria, es el encargado de la



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLOGICA DEL PROGRAMA DE PREVENION DEL CANCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO.

	encuentra en el lugar del servicio sin haber justificado su ausencia ante el supervisor y/o inspector.		supervisión y emitirá un informe de supervisión del servicio.
4	Incumplimiento en la entrega del plan de trabajo: Cuando no cumple con entregar el cronograma de actividades detallado, en los plazos solicitados. En este caso la penalidad será por informe del profesional encargado por el área usuaria y por día de incumplimiento.	0.10% x M por día	Informe del área de supervisión (designado por el área usuaria).
5	Incumplimiento de la ejecución del plan de trabajo: Cuando el contratista incumpla con la ejecución del plan de trabajo conciliado con la entidad, en este caso la penalidad será por informe del profesional encargado del área usuaria y por día de incumplimiento.	0.15% x M por día	Informe del área de supervisión (designado por el área usuaria).

13. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica.

14. CONDICIONES DE CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad de establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, o que coadyuvara a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a SUMA ALZADA.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTO

El plazo máximo de responsabilidad del contratistas por los vicios ocultos de los servicios ofertados no será menos a Un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

17. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO.

El plazo de responsabilidad del contratista por la prestación del servicio será de un (01) año como mínimo contado a partir de la conformidad del servicio.

18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La emisión de la conformidad a la prestación del servicio será de responsabilidad del ÁREA USUARIA Unidad de Servicios Generales junto al Servicio de ANATOMIA PATOLOGICA en conjunto CON EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0024: PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ, contando con previa documentación del proveedor como sigue:



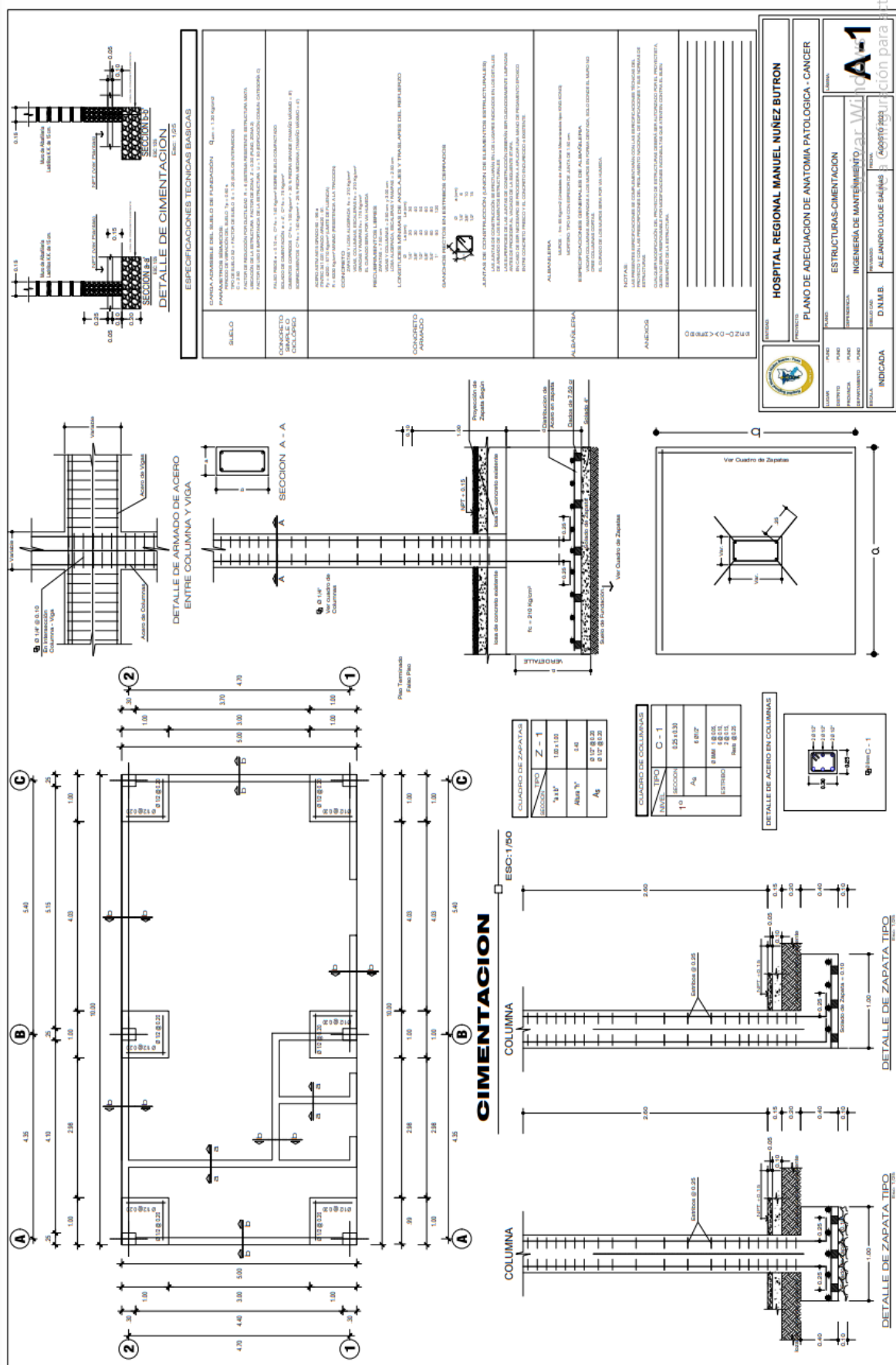
TERMINOS DE REFERENCIA

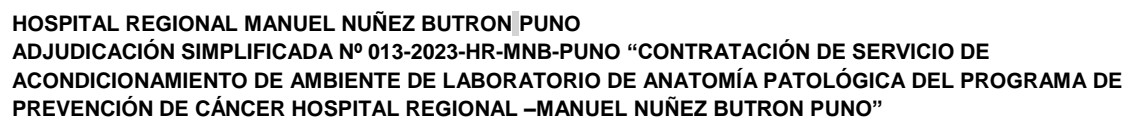
SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE
ANATOMIA PATOLOGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL
CANCER DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON
PUNO.

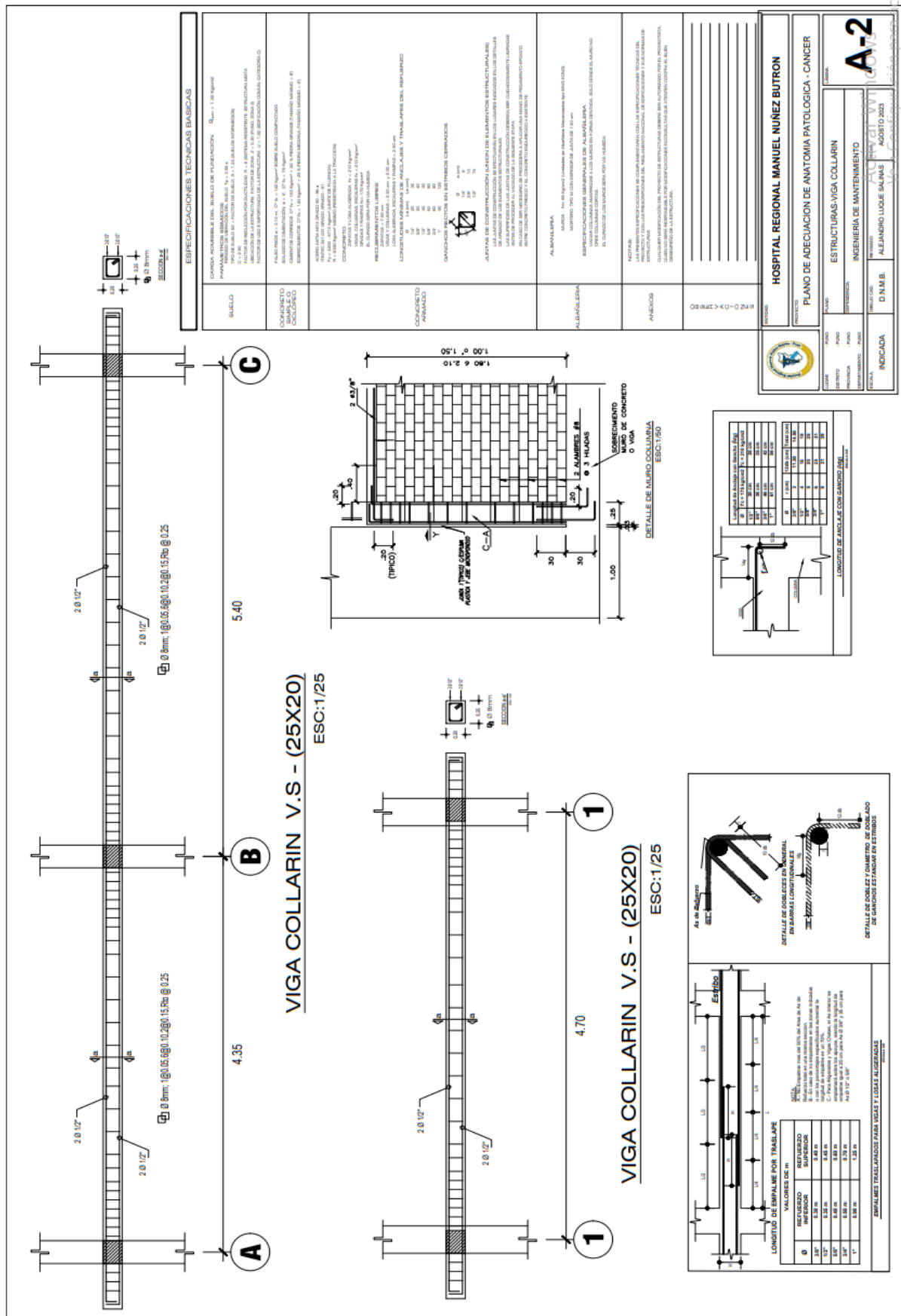
- REMITIR INFORME DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO (dejar todos planos de la adecuación).
- REMITIR INFORME DEL SUPERVISOR DEL SERVICIO.

19. OTRAS CONDICIONES.

Los proveedores solicitarán una visita guiada al espacio a adecuar y en donde se realizará el servicio, previa coordinación con el área de Servicios Generales antes de la prestación de su propuesta técnica y económica, con el propósito de verificar los trabajos a realizar, metrajes del área, desmontaje, traslado y montaje. De ser posible adjuntar un diseño o plano para la propuesta en el servicio a realizar.







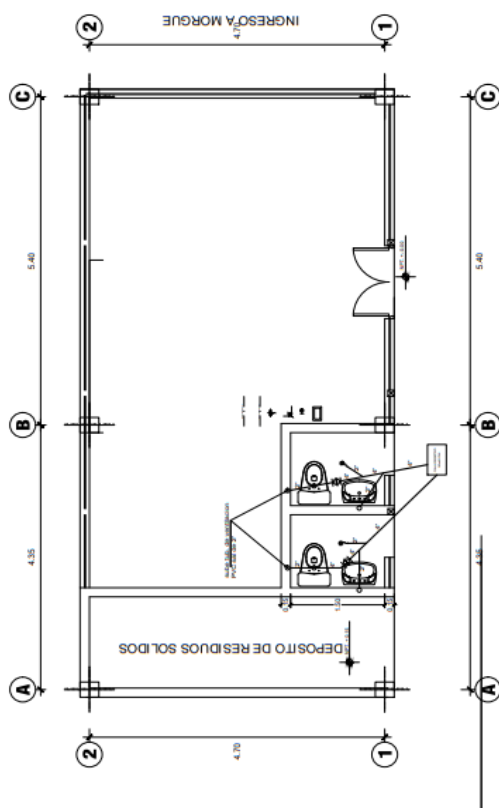
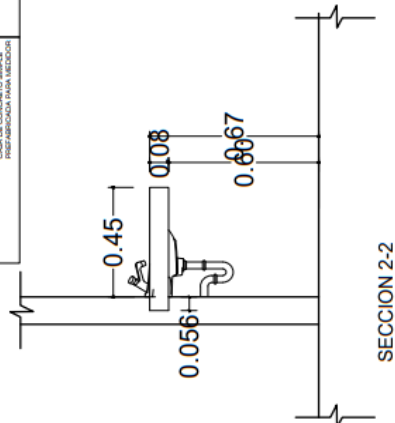
ESPECIFICACIONES TECNICAS

LA RED INTERIOR DE AGUA SERÁ DE PVC PARA AGUA FRÍA.
LAS VÁLVULAS DE CIERRE SERÁN DE BRONCE TYPE 125 (MÁS O MENOS)
SEÑALANDO LA DIRECCIÓN DE LA CORRIENTE DEL AGUA.
LAS PUNTERAS SE PROCEDERÁN CON LA AYUDA DE UNA BOMBA DE MANO HASTA
CUMPLIR UN PRESIÓN DE 12 LITROS POR CADA UNO DE ELLOS.
LAS TUBERÍAS DE DESAGÜE DE LA CUBIERTA DE AGUA, DESPUÉS DE TAPONARLAS LAS
TUBERÍAS DE DESAGÜE DE LA CUBIERTA DE AGUA, DESPUÉS DE TAPONARLAS LAS
TUBERÍAS, MANEJANDO EN DOCTO (DÓNDE) SIN PERMITIR ESCAPAR
EL AGUA, VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CADA APARATO SANCIONADO.
LAS TUBERÍAS DE DESAGÜE SERÁN DE PVC - S/P Y SERÁN SELLADOS CON
PEGAMENTO PVC ESPECIAL.
LAS TUBERÍAS DE AGUA SERÁN DE CLASE 10 RODICADO Y SELLADO CON
PEGAMENTO ANEX ESPECIAL.
LAS TUBERÍAS DE VENTILACION SERÁN DE PVC - SEL Y SERÁN SELLADOS
CON PEGAMENTO PVC ESPECIAL.
LAS MONTANTES DE DESAGÜE Y LAS TUBERÍAS DE VENTILACION QUE PASEN POR ENCIMA DE
LA CUBIERTA NO MENOR DE 30 cm.

AMBIENTE

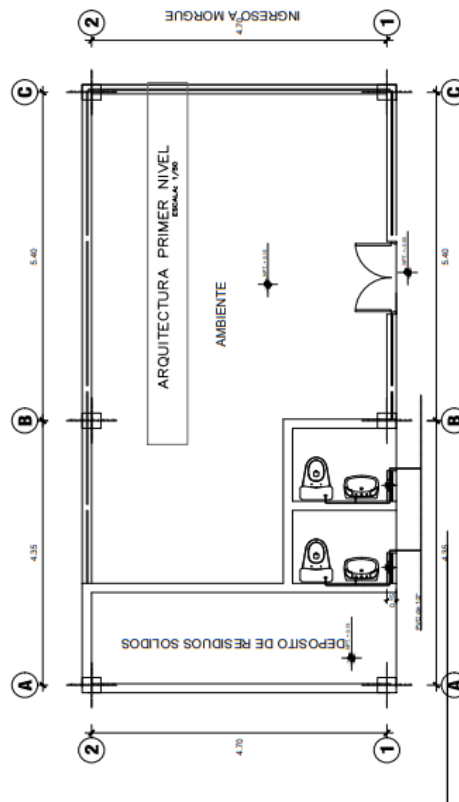
LEYENDA PARA INSTALACIONES DE AGUA FRÍA		MECEROR
TUBO PVC SAP PARA AGUA DIAMETRIO INTERIOR 1"		
TUBO PVC SAP PARA AGUA DIAMETRIO INTERIOR 2"		
VALVULA DE COMPUERTA DIAMETRO NOMINAL DE LA TUBERIA QUE LA ALIMENTA EN NOMINALE		LINEA DE ABASTECIMIENTO DE LA RED DE AGUA DE LA CIUDAD DE MONTREAL
VALVULA DE COMPUERTA DIAMETRO DE 80" PVC SAP		ODOTO DE 80" PVC SAP 8 0"
ODOTO DE 80" SUBE		TUBO DE 80" PVC SAP 8 0"
VALVULA DE COMPUERTA 80" SUBE PREPARACION PARA MECEROR		

LEYENDA PARA INST. DE DESAGUE

[illegible]

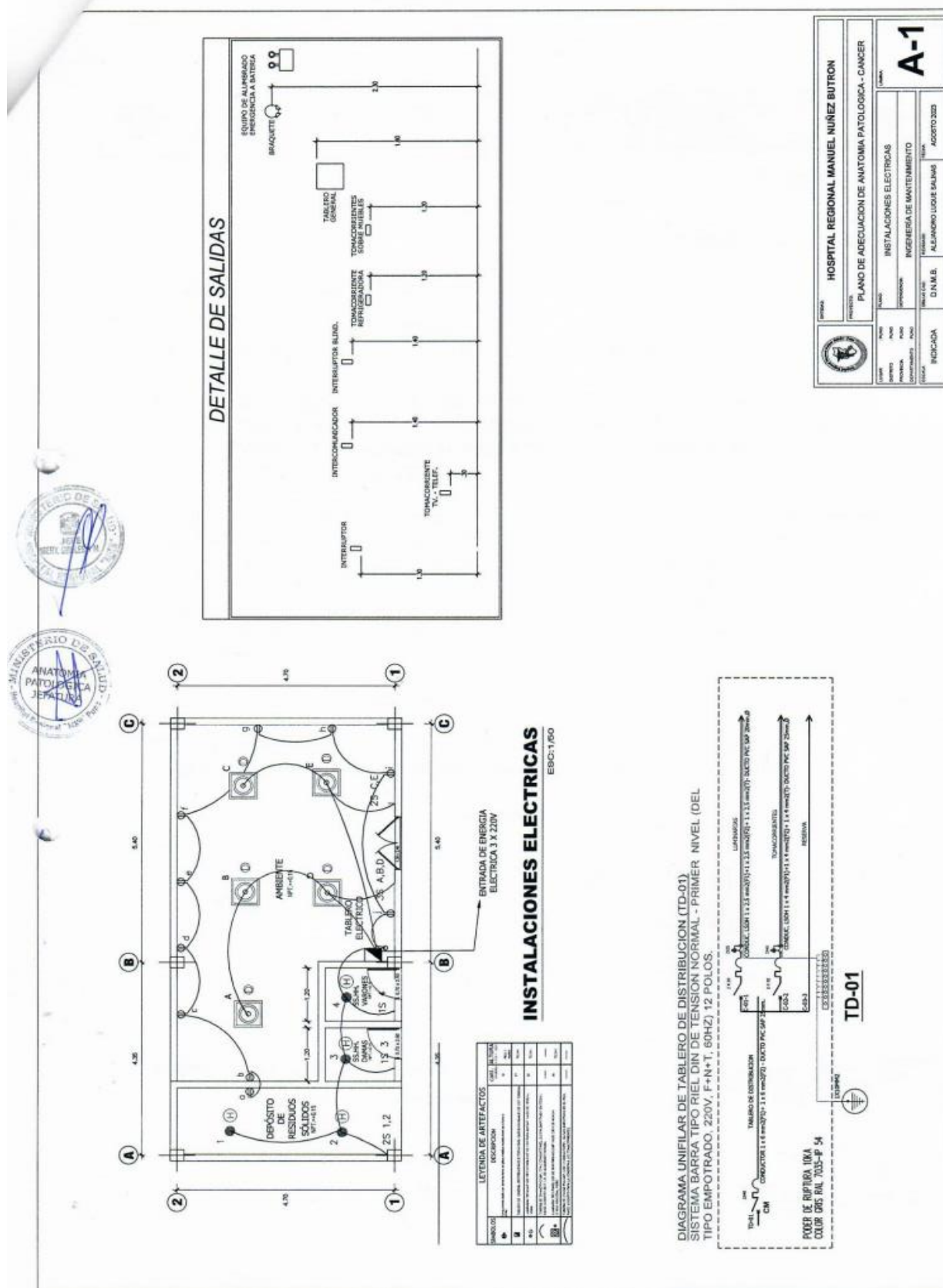
INSTALACIONES SANITARIAS

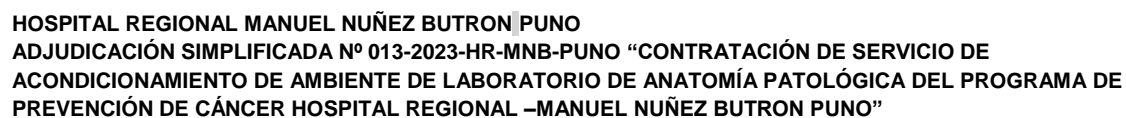
ESQ:1/80



INSTALACIONES SANITARIAS

[illegible]



[illegible]

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

[illegible]



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">01 RESPONSABLE DEL SERVICIO: Arquitecto o Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Copia simple del título profesional y colegiatura. <p>El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL TITULO PROFESIONAL REQUERIDO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con experiencia mínima de dos (02) años efectivos como coordinador, y/o encargado en ejecución de servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de edificación en general pública o privada del personal clave requerido como encargado de las actividades de mantenimiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura del servicio objeto de la convocatoria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p>



HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-HR-MNB-PUNO “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/26,000.00 (VEINTISÉIS MIL con 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento de infraestructura o adecuación de ambientes en establecimiento de salud pública del primer nivel.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2023-HR-MNB-PUNO “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 80 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 20 hasta 24 días calendario: 20 puntos De 25 hasta 27 días calendario: 10 puntos De 28 hasta 30 días calendario: 5 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO” que celebra de una parte el Hospital Regional Manuel Nuñez Butron Puno, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HR-MNB-PUNO** para la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-HR-MNB-PUNO “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del



HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-HR-MNB-PUNO “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-HR-MNB-PUNO “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-HR-MNB-PUNO “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. RICARDO PALMA N° 120 - PUNO

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023-HR-MNB-PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023-HR-MNB-PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.



HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-HR-MNB-PUNO “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HR-MNB-PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HR-MNB-PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HR-MNB-PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HR-MNB-PUNO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-HR-MNB-PUNO “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HR-MNB-PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023-HR-MNB-PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2023-HR-MNB-PUNO “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO DE ANATOMÍA
PATOLÓGICA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE CÁNCER HOSPITAL REGIONAL –MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HR-MNB-PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HR-MNB-PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HR-MNB-PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.