

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N°01-2025- PEIHAP-CS-1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y
VIGILANCIA A LAS OBRAS DEL COMPONENTE I:
CONSTRUCCIÓN DE LA PRESA TRONERA SUR Y
TUNEL TRASANDINO (FRENTE ORIENTE Y
OCCIDENTE) DEL PROYECTO ESPECIAL DE
IRRIGACIÓN E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO
PIURA – PEIHAP.**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Especifica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se 	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>

	<p>efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.
--	--	---

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Decreto Legislativo N° 1213-2023-SUCAMEC, regula los servicios de seguridad privada.
- Decreto Supremo N° 005-2023-IN – aprueba el Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales. - Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACION HIDROENERGETICO DEL ALTO PIURA.

RUC N° : 20525662404

Domicilio legal : JIRON LIMA N°817 – CHYLUCANAS – PROV.MORROPON PIURA.

Teléfono: : (073) 379673

Correo electrónico: : comitedeseleccion@peihap.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A LAS OBRAS DEL COMPONENTE I: CONSTRUCCIÓN DE LA PRESA TRONERA SUR Y TUNEL TRASANDINO (FRENTE ORIENTE Y OCCIDENTE) DEL PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA – PEIHAP.**

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el ANEXO N° 2 FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE FECHA 18 DE JUNIO DE 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECUROS DETERMINADOS

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos³ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP. Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o solicitud de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- l) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de los agentes que prestarán el servicio y relevo.
- m) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC. de agentes que prestarán el servicio y relevo.
- n) Certificado de salud de los dos agentes que prestarán el servicio y relevo. (emitido por alguna dependencia del MINSA o EsSalud o un Centro Médico Particular que cuente con los permisos).
- o) Relación de número de equipos de comunicación celular.
- p) Póliza de accidentes Personales y muerte, Invalidez Permanente, Gastos de Curación, por \$5,000.00 (cinco mil con 00/100 dólares americanos) a favor de cada agente que se asigne.
- q) Correo vigente para notificaciones durante la ejecución del contrato

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con SITO en JIRON LIMA N°817 – CHULUCANAS – PROV.MORROPON – PIURA, en el horario de 07.30 am hasta 16:15 pm.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza in situ en SITO en JIRON LIMA N°817 – CHULUCANAS – PROV.MORROPON – PIURA, en el horario de 07.30 am hasta 16:15 pm.

Importante para la entidad contratante

*En caso el procedimiento de selección se lleve a cabo por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicio, **siempre que el monto de la contratación no supere lo establecido para un concurso público abreviado y que la ejecución contractual no supere el año fiscal, en ese caso, se reemplaza este numeral por lo siguiente:***

2.4.1 El contrato se perfecciona mediante la recepción de la orden de servicio.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago a SUMA ALZADA de la contraprestación pactada a favor

⁵ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

del contratista al finalizar cada mes, de forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de GERENTE DE OBRAS Y SUPERVISION, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administración de Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEN; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N°003-2011-IN.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante SITO en JIRON LIMA N°817 – CHULUCANAS – PROV.MORROPON – PIURA, en el horario de 07.30 am hasta 16:15 pm.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

38



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A LAS OBRAS DEL COMPONENTE 1: CONSTRUCCION DE LA PRESA TRONERA SUR Y TUNEL TRASANDINO (FRENTE ORIENTE Y OCCIDENTE) DEL PEIHAP

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Proporcionar el servicio de seguridad y vigilancia a la Infraestructura que son parte de las Obras del Componente I: Construcción de la Presa Tronera Sur Túnel Trasandino (FRENTE ORIENTE Y OCCIDENTE) del PEIHAP, lugares donde han venido laborando profesionales y técnicos y que reiniciarán sus labores en cualquier momento, los que deben contar con los servicios de seguridad y vigilancia necesarios para desarrollar sus actividades en forma normal, garantizando su integridad física, así como custodiar permanentemente la infraestructura, materiales y equipos, que conforman el patrimonio del PEIHAP.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A LAS OBRAS DEL COMPONENTE 1: CONSTRUCCION DE LA PRESA TRONERA SUR Y TUNEL TRASANDINO (FRENTE ORIENTE Y OCCIDENTE) DEL PEIHAP

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de **150 (CIENTO CINCUENTA) DÍAS CALENDARIO**, a partir del día siguiente de suscrito el contrato y la suscripción del Acta de Instalación en el Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 106 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°32069.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

En las Instalaciones y Campamentos que el PEIHAP tiene en las OBRAS DEL COMPONENTE 1: CONSTRUCCION DE LA PRESA TRONERA SUR Y TUNEL TRASANDINO (FRENTE ORIENTE Y OCCIDENTE) DEL PEIHAP, ANEXO 01.



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



**PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA**

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

e. ADELANTOS
NO APLICA

f. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	No contar con carnet de identificación personal de forma electrónica del servicio de vigilancia vigente, otorgado por SUCAMEC.	5 % de 1 UIT por ocurrencia y/o demostrar mediante documento que el trámite de inicio o renovación ya se encuentra ingresado y en trámite.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
2	No disponer de equipos de comunicación o la que tenga este en mal estado	5% de 1 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
3	Puesto descubierto por abandono de servicio.	5% de 1 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
4	En caso de que el personal del Contratista se presente con uniforme deteriorado o sin él	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
5	No contar con personal de reten que cumpla con las especificaciones técnicas o lo ofertado.	10 % de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
6	No efectuar visitas diarias del supervisor externo en el turno de día (mínimos dos visitas) y/o supervisión radial.	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
7	No efectuar visitas diarias del supervisor externo en el turno de noche (mínimos dos visitas) y/o supervisión radial.	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
8	Tolerancia de 3 horas para cubrir	5% de una Unidad	Según informe de la Gerencia de



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap

36



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
	puesto por falta, pasado este tiempo se considerará puesto no cubierto.	Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia.	Obra y Supervisión y descargo del contratista
9	Los puestos de vigilancia que excedan las 12 horas continuas y no sean relevados a tiempo por otro personal de vigilancia, serán considerados como puestos no cubiertos (falta).	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
10	Personal con síntomas de ebriedad, no se le permitirá que se haga cargo del servicio y será considerado como puesto no cubierto. Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura	10% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
11	La demora por más de (15) días en la cancelación de las remuneraciones, gratificaciones, y CTS al personal de vigilancia que cumple su servicio en el Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura	10% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
12	No cumplir con el requerimiento logístico (uniforme, chalecos antibalas, radios, cuaderno de novedades, entre otros).	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
13	No cumplir con remitir la información actualizada del personal asignado al Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura (Indicación en el Requerimiento 3.13.)	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada vez	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
14	No cumplir con las 02 charlas semestrales al personal del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura (de corresponder) el día lugar y hora de la charla será coordinada con el Área correspondiente de la entidad del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
15	No cumplir con dotar de dos (02) juegos de uniforme a los vigilantes al año	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista

Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
16	Por contar con la licencia de uso de armas de forma electrónica otorgado por la SUCAMEC vencida.	10% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia y/o demostrar mediante documento que el trámite de renovación ya se encuentra ingresado y en trámite.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
17	No contar con carnet de identificación otorgado por la empresa	2% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
18	Por cometer actos ilícitos durante el servicio por parte del personal de vigilancia y/o permitir a personas extrañas en sectores no autorizados.	50% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
19	En caso la empresa contratada por alguna razón requiera efectuar cambios, rotaciones y/o reemplazos del personal y no cumpla con coordinar dicho cambio previa autorización de la Entidad, comunicando al Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura mediante escrito dirigido a la Oficina de Administración con copia al Área de Logística, con veinticuatro (24) horas de anticipación	5% de 1 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
20	Disponer de agentes de seguridad no reportado al PEIHAP antes de iniciado el mes.	2% de 1 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista

Se notificará al Contratista el supuesto incurrido mediante CARTA por parte de la Gerencia de Obras y Supervisión del PEIHAP en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles contados desde el último día del periodo (mes) de la ocurrencia supuesto de penalidad, para que emita sus descargos en un plazo máximo de tres (03) días hábiles, de corresponder. La Entidad contratante evaluará dicho descargo y emitirá una decisión en un plazo no mayor a siete (07) días hábiles de recibido el descargo.

g. SUBCONTRATACIÓN
NO APLICA

Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap

39



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

h. FORMULAS DE REAJUSTES
NO APLICA

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje. Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: El Listado de Centro de Arbitraje (Provincia Piura – Departamento Piura) se encuentra en el siguiente Link: <https://renada.pe/piura.gov.pe/renada/publico/consultacontratacion/>

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A LAS OBRAS DEL COMPONENTE 1: CONSTRUCCION DE LA PRESA TRONERA SUR Y TUNEL TRASANDINO (FRENTE ORIENTE Y OCCIDENTE) DEL PEIHAP

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A LAS OBRAS DEL COMPONENTE 1: CONSTRUCCION DE LA PRESA TRONERA SUR Y TUNEL TRASANDINO (FRENTE ORIENTE Y OCCIDENTE) DEL PEIHAP

II. FINALIDAD PÚBLICA

Proporcionar el servicio de seguridad y vigilancia a la Infraestructura que son parte de las Obras del Componente I: Construcción de la Presa Tronera Sur Túnel Trasandino (FRENTE ORIENTE Y OCCIDENTE) del PEIHAP, lugares donde han venido laborando profesionales y técnicos y que reiniciarán sus labores en cualquier momento, los que deben contar con los servicios de seguridad y vigilancia necesarios para desarrollar sus actividades en forma normal, garantizando su integridad física, así como custodiar permanentemente la infraestructura, materiales y equipos, que conforman el patrimonio del PEIHAP.

III. ANTECEDENTES

El Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura - PEIHAP, es un organismo público desconcentrado del Gobierno Regional Piura, cuenta con autonomía técnica, económica, financiera y administrativa. Para efectos de coordinación institucional depende funcional y jerárquicamente de la Gobernación Regional.

El Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura es uno de los proyectos más importantes para la Región Piura y el país, por la magnitud de su inversión y por el volumen de beneficiarios directos e indirectos que representa su ejecución, contribuyendo con el mejoramiento de los niveles de vida de la población, impulsando el desarrollo socioeconómico integral en el ámbito de su área de influencia, en armonía con el medio ambiente y sus recursos naturales.

Le corresponde la ejecución de las obras de ingeniería de la infraestructura agrícola hidráulica principal, aprovechando los recursos hídricos existentes para la generación de energía eléctrica y la ampliación de la frontera agrícola que permita la explotación racional de los recursos hídricos e incrementando la oferta de energía eléctrica, mejoramiento de la infraestructura hidráulica en el valle tradicional y la producción y productividad agrícola sirviendo además como mecanismo regulador de grandes avenidas de agua en épocas excepcionales, regulando los flujos en la cuenca del Río Piura hacia los valles del Medio y bajo Piura. Asimismo,

Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura – Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA
GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de la ejecución de obras complementarias menores de carácter multisectorial para la sostenibilidad social y ambiental del proyecto.

El nivel de inseguridad que vive nuestro país y por ende nuestra región hace que adoptemos las medidas necesarias, para preservar la integridad de nuestro personal, así como también la infraestructura a nuestro cargo. El servicio comprende **18 puestos en total**, los cuales están distribuidos en los diversos Campamentos y Estaciones que tiene el PEIHAP.

IV. OBJETIVOS

Objetivo General: Contratar una Empresa Especializada en la Organización, Operación y Administración de Servicio de Vigilancia, Control y Seguridad, legalmente constituida conforme a las Normas Legales vigentes que garantice el cumplimiento estricto de los términos contractuales.

Objetivo Específico:

1. Brindar seguridad Integral, que comprende la protección y vigilancia de la vida e integridad física del personal y público, de las instalaciones, y del patrimonio del El Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.
2. Controlar el ingreso y salida de los trabajadores, del público visitante, vehículos, materiales (bienes patrimoniales, enseres, artículos de proveedores, maquinarias y equipos de las empresas, muebles y equipos de los proveedores etc.), de las instalaciones, y del patrimonio del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.
3. Brindar seguridad especializada a los funcionarios, en cumplimiento de sus funciones, cuando el PEIHAP lo requiera.
4. Supervisar el eficaz funcionamiento del servicio de seguridad y vigilancia en el ámbito del PEIHAP.
5. Formular, Planificar y Actualizar Acciones continuas en los Planes de Seguridad para los locales del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.



V. ALCANCES DEL SERVICIO

5.1. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

5.1.1. ÁMBITO DEL SERVICIO:

En los Campamentos e Instalaciones que el PEIHAP tiene en las OBRAS DEL COMPONENTE 1: CONSTRUCCION DE LA PRESA TRONERA SUR Y TUNEL TRASANDINO (FRENTE ORIENTE Y OCCIDENTE) (ver ANEXO 01).

Cobertura del servicio	De lunes a domingo
Horario y turnos	<ul style="list-style-type: none">• De 07.00 a 19.00 horas, el Servicio de Día• De 19.00 a 07.00 horas el servicio de Noche.

El servicio incluye días no laborables, para lo cual el Contratista deberá contar con el personal necesario para cubrir el servicio.

5.1.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio tendrá por alcance la seguridad y vigilancia de acuerdo con el siguiente detalle:

a) Locales y cantidad de puestos requeridos

Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA
GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Los puestos de control que considera para el servicio solicitado por el Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, comprende 18 en total, los cuales están distribuidos en los diversos Campamentos y Estaciones de Trabajo que tiene el PEIHAP de acuerdo con el siguiente detalle:

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS DE VIGILANCIA

Anexo N° 01

PORTAL DE ENTRADA (SONDORILLO)		
PUESTOS DE SEGURIDAD	TURNO / CANTIDAD	
	DIA (12 HORAS)	NOCHE (12 HORAS)
SUPERVISOR		1
GARITA PRINCIPAL - CAMPAMENTO SHANGA	1	1
CAMPAMENTO - PAMPAS	2	2
TUNEL - PORTAL DE ENTRADA	2	2
PORTAL DE SALIDA (TUNAS)		
PUESTOS DE SEGURIDAD	TURNO / CANTIDAD	
	DIA (12 HORAS)	NOCHE (12 HORAS)
SUPERVISOR		1
SUB-ESTACIÓN ELÉCTRICA PORTAL DE SALIDA	1	1
TRANQUERA DE INGRESO PORTAL DE SALIDA - 02	1	1
PLANTA INDUSTRIAL PORTAL DE SALIDA	1	1
TOTAL	18	



b) Disposición de puestos y turnos

- ✓ Cada agente de vigilancia cubrirá un turno de 12 horas (diurno o nocturno)
- ✓ Los cambios de turno serán a las 7:00 y 19:00 horas.
- ✓ El servicio debe ser cubierto durante las 24 horas diás (incluido domingos y feriados).
- ✓ El puesto de todos los agentes de seguridad deberá ser cubierto, en el día de descanso del agente titular, por un agente que cumpla los requerimientos de la entidad.
- ✓ El relevo de los agentes salientes se efectuará, en cada puesto, con quince (15) minutos de anticipación, salvo situaciones excepcionales o de emergencia, no pudiendo abandonar el puesto en ningún caso hasta que se haya efectuado el relevo físico de turno.
- ✓ Se encuentra terminantemente prohibido que un agente preste servicio más de 12 horas continuas.

c) Supervisión del servicio

A efectos de que el servicio sea prestado en forma idónea y a satisfacción del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, EL CONTRATISTA brindará la supervisión del mismo a través de dos (02) supervisores, en el horario de 07:00 a 19:00 horas y de 19:00 a 07:00 horas divididas en los campamentos que se encuentra en el Portal de Entrada y Portal de Salida según Anexo 01 que se describe en la descripción del Servicio y/o rondas estacionarias y/o radiales propuestas por el contratista.

Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap

31



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Daciano de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El supervisor del turno iniciará su jornada en encada uno de las dos Portadas elaborando el parte de asistencia diaria de los agentes por puesto y/o supervisión radial al inicio del servicio.

El supervisor, se encargará de realizar rondas nocturnas inopinadas a todos campamentos en el horario de 19.00 horas a 7.00 am Servicio y/o rondas estacionarias y/o radiales propuestas por el contratista.

Los supervisores, realizarán inspecciones del servicio prestado, mediante visitas diarias a todos los locales y/o supervisión radial, de lunes a Domingo (incluyendo los feriados), lo cual deberá ser registrado en los cuadernos de ocurrencia de cada local, informando cualquier anomalía o hecho irregular a la Oficina de Administración, a través de un informe.

Los dos supervisores deberán de contar con una unidad vehicular (01) vehículo doble tracción 4 x4 de propiedad de la empresa) que permita realizar sus funciones mediante rondas estacionarias y/o radiales o lo que determine el contratista de manera eficaz y/o compromiso, alquiler (Adjuntar documentos sustentatorio).

5.1.3. Actividades

El servicio de seguridad y vigilancia privada efectuará las siguientes actividades:

5.1.3.1. Básicas:

- Servicio de Seguridad Integral, que comprende la custodia, protección y vigilancia de la vida e integridad física del personal y público, de las instalaciones, y del patrimonio (bienes muebles e inmuebles) del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.
- Controlar el ingreso y salida de los trabajadores del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, en la Oficina Principal y Campamentos, de acuerdo al horario laboral establecido y dentro del mismo, permisos y/o comisiones de servicio a través del uso de papeletas de salida de ser el caso.
- Controlar el ingreso y salida del público visitante del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura en la Oficina Principal y campamentos.
- Vigilancia interna y externa perimetrica y/o rondas estacionarias propuestas por el contratista de las instalaciones del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.
- Controlar el ingreso y salida de vehículos de todos los locales del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, previa revisión y autorización del mismo.
- Control de ingreso y salida de materiales (bienes patrimoniales, enseres, artículos de proveedores, maquinarias y equipos de las empresas, muebles y equipos de los proveedores etc.).
- Para el caso de visitantes y particulares, se les otorgará un fotocheck de visita (por cuenta de la Entidad), reteniendo su documento de identidad. Al salir del local del campamento, entregarán dicha papeleta firmada y sellada por el servidor o funcionario que lo atendió y se le devolverá su Documento de Identidad, así mismo deberá de Controlar el uso de pases de visitantes dentro de las instalaciones, impidiendo el acceso de éstos a las áreas no autorizadas.
- Revisar los bultos, paquetes, maletines, etc. que ingresen o salgan de los locales del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura portados personalmente o en vehículos, con la finalidad de evitar el ingreso de armas, objetos



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- o artículos no autorizados o que pongan en riesgo la seguridad integral de las instalaciones.
- Cumplir con las normas de seguridad que emanen del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.
 - Recomendar medidas y acciones a tomar a fin de evitar accidentes, incendios, sustracciones, manifestaciones, sabotajes, actos terroristas, y minimizar los riesgos en caso de desastres naturales.
 - Auxilio inmediato, de producirse accidentes y/o siniestros vinculados al Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.
 - Custodia de Bienes Adjudicados, en sus diversas modalidades.
 - Impedir la salida irregular de bienes patrimoniales de la Institución, bienes personales y de terceros que no hayan sido registrados.
 - Detectar y neutralizar manifestaciones, actos de vandalismo, actos de sabotaje.
 - Intervenir y neutralizar la acción de personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional y solicitar a la autoridad policial su inmediata intervención, cuando las circunstancias así lo exijan.
 - Efectuar rondas de inspección, programadas e inopinadas para controlar en forma permanente los servicios en las áreas internas y externas (perimetrales) y/o rondas estacionarias propuestas por el contratista, de los locales asignados bajo su responsabilidad.
 - Conocimiento y operación de los sistemas de emergencia y contra incendios.
 - Atención de las llamadas telefónicas y su derivación a las áreas respectivas (cuando así se requiera).
 - Supervisión mediante monitoreo de cámaras de vigilancia, de existir un centro de control implementado por la Entidad.
 - Utilización de sistema de registro digital, computarizado.
 - Controles específicos mediante rondas permanentes, después de la salida del personal de las sedes y campamentos al término del horario laboral, verificación y prevención de condiciones inseguras (puertas no aseguradas, bienes patrimoniales descuidados, artefactos eléctricos conectados, etc.).
 - Control de salida de desechos y materiales reciclables.

5.1.3.2. Especiales.

- El personal de vigilancia especial efectuará labor de contra vigilancia, para detectar e informar sobre posibles robos.
- Detectará a personas y vehículos sospechosos que merodean las instalaciones donde se presta servicios.
- Supervisión brindará seguridad y protección en el ámbito que le corresponda, cuando lo requiera el funcionario responsable para el traslado de fondos y pago de planillas de jornales en efectivo en campamentos de las zonas rurales o en la ejecución de obras de mantenimiento a cargo del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, previa coordinación entre el PEIHAP y la empresa contratista de ser el caso, siempre y cuando sea dentro de las instalaciones del servicio.
- Control de Ingreso y Salida de Bienes del Local Institucional.
 - ✓ La empresa que brinde el servicio de vigilancia y seguridad deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para verificar el ingreso y salida de los bienes muebles y equipos que se pretendan ingresar o retirar a través de los ingresos, pudiendo para dicho efecto revisar exhaustivamente a todas las personas que ingresan al y así evitar que entren a la institución objetos



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA
GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- extraños que puedan poner en peligro la institución y la integridad del personal y/o terceros.
5. Control de Ingreso y salida de Materiales y/o Insumos
 - ✓ La empresa que brinde el servicio de vigilancia y seguridad tomara conocimiento y dará cumplimiento de las normas y procedimientos que para dicho efecto le instruya la institución, realizando el control de ingreso y salida de materiales y/o insumos que estén autorizados expresamente por la institución.
 6. Control de Visitas a la Institución
 - ✓ La empresa que brinde el servicio de vigilancia y seguridad dará cumplimiento al Sistema de Control de Ingreso y Salida de las personas verificando:
 - a) Control de Armas.
 - b) Control de Maletines y paquetes.
 - c) Control de documentación.
 - d) Control de materiales.
 - e) Control de patrimonio en general.
 - f) Control de salida e ingreso de accesorios y otros.
 7. Servicio de Ronda en las Instalaciones
 - ✓ La empresa que brinde el Servicio de vigilancia y seguridad deberá realizar servicios de ronda las 24 horas del día y/o rondas estacionarias propuestas por el contratista con la finalidad de supervisar y garantizar el servicio en los campamentos del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.

5.1.3.3. Otras Actividades.

1. Intervenciones especializadas en los casos de siniestros por fuego, sismos, inundaciones, entre otros.
2. Formulación y actualización permanente de los Planes de Seguridad para los locales del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.
3. Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones.
4. Protección de los vehículos del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, vehículos de funcionarios y visitantes, contra daños materiales y/o robo de accesorios que se encuentren ubicados en los estacionamientos del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.
5. Impedir el comercio ambulatorio, volanteros y tramitadores dentro de la zona perimetral, lugares de acceso y otras áreas externas donde se cumpla el servicio de vigilancia de la Institución.

VI. PROCEDIMIENTO.

La empresa ejecutará el servicio sujetándose a lo dispuesto en el contrato, las bases administrativas, la oferta técnica – económica aceptada por el PEIHAP y el reglamento de seguridad privada aprobada por Decreto Supremo N° 003-2011-IN del 30.03.2011 teniendo en cuenta principalmente las siguientes condiciones:

- 6.1. La empresa no podrá ceder por ningún motivo su posición contractual, ni su contrato, ni realizar algún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo.
- 6.2. La empresa proporcionará el servicio de seguridad privada en los puestos que se indican en el requerimiento, sujetándose al estricto cumplimiento de los turnos, horarios e implementos a utilizar. En tal

Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA
GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

virtud, el personal respectivo será asignado y distribuido de acuerdo con el contenido de la oferta aceptada, cuadro de requerimientos y modificaciones que se dispongan de común acuerdo.

- 6.3. El Contratista suministrará el armamento y chaleco antibalas de nivel II-A de seguridad, en perfectas condiciones y estar debidamente registrados y certificados.
- 6.4. El Contratista suministrará equipos de comunicación celular y/o radio satelital para todos los agentes y internas para la Ganta Principal y Locales del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.
- 6.5. El Contratista suministrará detectores de metal
- 6.6. El Contratista suministrará un espejo de revisión de vehículos, para el campamento ubicado en la provincia de Huancabamba, y donde se considere necesario.
- 6.7. El Contratista suministrará los equipos adecuados y los mantendrá en perfecto estado de funcionamiento.
- 6.8. Los equipos asignados al Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, de ser el caso sólo serán retirados con el ingreso de un equipo de reemplazo, previa aprobación del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.
- 6.9. El Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura se reserva el derecho de requerir la sustitución de cualquiera de los agentes o supervisores asignados por este, por razones de carácter disciplinario, deficiente desempeño, falta de honradez o incumplimiento de normas establecidas por la empresa.
- 6.10. En caso de producirse algún daño y/o pérdida de algún bien o bienes del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, durante la prestación del servicio, el Contratista queda obligado al pago de gastos de reparación y/o reposición correspondiente, siempre y cuando el resultado de la investigación policial determine que la responsabilidad es del contratista, para lo cual se activarán las pólizas.
- 6.11. El personal deberá llegar puntualmente a su servicio.
- 6.12. En los casos de deshonestidad por parte del personal del Contratista, este queda obligado al pago correspondiente de detectarse dicha infracción, siempre y cuando el resultado de la investigación policial determine que la responsabilidad es del contratista.
- 6.13. La determinación de las responsabilidades por reparación o reemplazo, en caso de daños, pérdidas o deshonestidad ocasionadas o cometidas por el personal del Contratista, estará a cargo del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, en base a los resultados de las investigaciones policiales.
- 6.14. Cuando se produzca la comisión de un ilícito penal (hurto, robo, etc.) o falta tipificada en la norma penal para establecer la responsabilidad del contratista se recurrirá al resultado de la investigación de la Policía Nacional a fin de que el Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura pueda requerir la reposición o restitución del daño causado.
- 6.15. En caso se evidencien daños y pérdidas producidas por el incumplimiento de las obligaciones contractuales de la contratista; la determinación de la responsabilidad corresponderá al Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura y siendo factible generarse alguna controversia se podrá recurrir a conciliación o arbitraje.

VII. PLAN DE TRABAJO

Durante y como resultado del servicio a contratar, la Empresa deberá entregar a los 45 (cuarenta y cinco) días calendario de iniciado el servicio los Planes Actualizados de Seguridad para el campamento de las OBRAS DEL COMPONENTE 1: CONSTRUCCION DE LA PRESA TRONERA SUR Y TUNEL TRASANDINO (FRENTE

Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ORIENTE Y OCCIDENTE) DEL PEIHAP y demás puestos de control. Estos planes, se actualizarán en forma semestral previa evaluación de Riesgos de las instalaciones.

VIII. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

8.1. Equipamiento

La Empresa deberá considerar dentro del equipamiento del servicio la implementación de:

8.1.1. Accesorios

- Sistema de comunicación, que asegure las comunicaciones entre el personal asignado a las distintas dependencias con el centro de operaciones en red con el jefe de Seguridad de la Entidad y/o del Contratista.
- Linterna de 04 pilas como mínimo (personal nocturno).
- Silbato Policial
- Detectores de metales.
- Armas autorizadas por DISCAMEC.
- Chaleco antibalas para todos los agentes (personal armado).
- Considerar un botiquín de primeros auxilios.

8.1.2. Elementos de Control.

- Directiva de seguridad que proponga la empresa de seguridad y vigilancia.
- Cuaderno de ocurrencias diarias.
- Reportes de control de personal.
- Reportes de control de ingresos y salidas de materiales.
- Reporte de control de ingreso y salida de maquinarias.
- Reporte de control de visitas.
- Cuaderno de control de inspecciones y rondas.
- Control de movimiento vehicular salida y entrada.
- Cuaderno de incidentes, acciones o hechos relevantes.
 - ✓ Control de Armas
 - ✓ Control de Maletines y paquetes.
 - ✓ Control de materiales.
 - ✓ Control de patrimonio en general.
 - ✓ Control de salida e ingreso de accesorios y otros.
 - ✓ Otros que sean indicados por la institución.



IX. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD.

El Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, dotará de la infraestructura y mobiliario de Oficina Básica, para los puestos de Vigilancia.

X. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

10.1. GERENTE O JEFE DE OPERACIONES (01)

a) REQUISITOS

- ✓ Ser peruano o extranjero
- ✓ Tener una talla no menos de 1.68 mts.

Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA
GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Tener educación secundaria completa y/o declaración jurada.
- ✓ No poseer antecedentes penales, ni policiales, ni haber sido separado de las FF.AA. o PNP, por medidas disciplinarias y contar con diez (10) años de experiencia como Gerente o Jefe de Operaciones de Seguridad y Vigilancia en entidades públicas y/o privadas, válido con el reporte SEL-SUCAMEC, de la SUCAMEC.
- ✓ Con diplomados en Seguridad Integral y diplomado en gestión de riesgos y desastres naturales (Adjuntar copia de certificado otorgado por instituto público o privado acreditados por el Ministerio de Educación).
- ✓ Poseer DNI vigente.
- ✓ Licenciado de las FFAA y/o FFPP y/o civiles con experiencia.
- ✓ Presentar copia simple de carne de SUCAMEC, vigente a la fecha, dicho documento deberá de estar vigente y a nombre de la empresa postora.
- ✓ Presentar certificado de Salud Mental que acredite estar Psicológicamente apto para la labor a realizar y/o declaración jurada.
- ✓ Buen trato manejo de relaciones interpersonales.

b) ACTIVIDADES:

- ✓ Dirigir, asumir y planificar las operaciones de la empresa con un equipo conformado por: jefe de Operaciones, Coordinadores y Supervisores.
- ✓ Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos inherentes al personal a cargo.
- ✓ Generar, controlar y supervisar la plantilla de asistencia del equipo de operaciones y personal de vigilancia.
- ✓ Administrar y conservar de manera efectiva los recursos de la empresa inherentes a las operaciones: vehículos, motos, radios y uniformes.
- ✓ Resolver y aportar soluciones inmediatas, con su equipo, ante eventos que afecten el servicio de vigilancia.
- ✓ Detectar errores y omisiones presentes en las operaciones para establecer los planes de corrección, conjuntamente con los directores de la empresa.
- ✓ Lograr con su equipo los niveles de calidad en los servicios establecidos manteniendo la motivación de los oficiales de vigilancia para minimizar la rotación del personal.



10.2.

SUPERVISOR DE VIGILANCIA (02)

a) REQUISITOS

- ✓ Ser peruano o extranjero.
- ✓ Tener una talla no menos de 1.68 mts.
- ✓ Contar con educación superior (Bachiller y/o Técnico) en carreras de administración de empresa y/o negocios Internacionales y/o contabilidad y/o afines.
- ✓ No poseer antecedentes penales ni policiales ni haber sido separado de las FF.AA. o PNP, por medidas disciplinarias y contar con dos (02) años de experiencia como Supervisor de Seguridad y Vigilancia en entidades públicas y/o privadas, válido con el reporte SEL-SUCAMEC, de la SUCAMEC.
- ✓ Con diplomados en Seguridad Integral (Adjuntar copia de certificado otorgado por instituto público o privado acreditados por el Ministerio de Educación).
- ✓ Capacitación en Plan de Estudios de Formación Básica y/o Perfeccionamiento, de acuerdo con la Directiva N° PM02.04/GSSP/DIR/47.01 aprobada mediante Resolución de Superintendencia N° 1145- 2021-SUCAMEC, acreditada con copia simple del reporte de vigilante extraído de la Plataforma SEL de la SUCAMEC.

25



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Con capacitación vigente como supervisor de seguridad privada y/o en su defecto ser miembro de la FFAA o PNP, en situación de retiro, siempre que no haya sido separado por medida disciplinaria o por sentencia judicial condenatoria por delito doloso. En el caso de los miembros retirados de las Fuerzas Armadas y/o PNP, deberá estar capacitado como supervisor de seguridad y contar con experiencia en el cargo del supervisor de seguridad, otorgado por un centro especializado autorizado de capacitación en Seguridad Privada.
- ✓ Poseer DNI vigente.
- ✓ Licenciado de las FFAA y/o FFPP y/o civiles con experiencia.
- ✓ Presentar copia simple de carne de SUCAMEC, vigente a la fecha y/o constancia de inicio de trámite.
- ✓ Presentar certificado de Salud Mental que acredite estar Psicológicamente apto para la labor a realizar y/o declaración jurada.
- ✓ Buen trato manejo de relaciones interpersonales.

b) **Funciones, actividades y/o tareas:**

- ✓ Instruye a los vigilantes en las funciones a realizar en los puestos de guardias y control de entrada y salida de vehículos y materiales.
- ✓ Verifica que los materiales y/o equipos se correspondan con los indicados en los oficios de órdenes de salida.
- ✓ Verifica salida de equipos y/o materiales por reparación, donación o desechos.
- ✓ Firma y sella original y copia de los oficios de salida.
- ✓ Revisa el libro de novedades de las áreas supervisadas y analiza las situaciones reportadas.
- ✓ Solicita información a los vigilantes sobre las novedades ocurridas.
- ✓ Realiza inspecciones, conjuntamente con los vigilantes de las áreas críticas.
- ✓ Notifica a su jefe inmediato de las necesidades de materiales.
- ✓ Supervisa el cumplimiento de las actividades asignadas a los vigilantes.
- ✓ Brinda apoyo a los vigilantes, cuando enfrentan algunos problemas con usuarios.
- ✓ Supervisa las condiciones de la vestimenta de los vigilantes.
- ✓ Amonesta a los vigilantes en caso de incumplimiento de las normas.
- ✓ Establece y controla el turno de guardia de los vigilantes.
- ✓ Da instrucciones especiales a los jefes de grupos de las actividades o medidas extremas a realizar, específicamente en los turnos nocturnos.
- ✓ Orienta al personal de las áreas riesgosas en cuanto a las medidas de prevención.
- ✓ Participa en la escogencia de equipos y materiales de uso de los vigilantes.
- ✓ Coordina actividades y/o operaciones especiales de seguridad realizadas en la Institución.
- ✓ Mantiene informado a su jefe inmediato de robos y/o hurtos ocurridos.
- ✓ Supervisa y controla al personal a su cargo.
- ✓ Evalúa el personal a su cargo.
- ✓ Redacta informes de las novedades ocurridas.
- ✓ Mantiene relación con organismos de seguridad del Estado en caso de robos y hurtos de bienes materiales.
- ✓ Opera el microcomputador para acceder información.
- ✓ Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
- ✓ Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- ✓ Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap

24



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

10.3. **AGENTES DE VIGILANCIA (15)**

a) **REQUISITOS**

- ✓ Ser peruano o extranjero.
- ✓ Tener una talla no menos de 1.65 mts.
- ✓ Acreditar experiencia en seguridad y/o vigilancia mínima de un (01) año.
- ✓ Tener educación secundaria completa. Podrán ser acreditados con copia simple del CARNE SUCAMEC y/o Certificado C4 emitido por la RENIEC y/o declaración jurada.
- ✓ No poseer antecedentes penales ni policiales ni haber sido separado de las FF.AA. o PNP, por medidas disciplinarias se podrá acreditar mediante CERTIFICADO UNICO LABORA (CERTUJOVEN Y CERTIDULTO) y/o declaración jurada.
- ✓ Certificado de capacitación del personal para el servicio de seguridad y vigilancia privada, expedidos por una empresa de seguridad.
- ✓ Poseer DNI vigente.
- ✓ Salud: Física y mental buena (adjuntar certificado médico emitido por centro de salud) actualizado y/o declaración jurada.
- ✓ Licenciado de las FF.AA. y/o F.F.P.P. y/o civiles con experiencia.
- ✓ Presentar copia simple de carne de SUCAMEC, vigente a la fecha.
- ✓ Presentar copia simple de la licencia de portar arma expedida por la SUCAMEC al momento de la presentación de ofertas, la misma que deberá estar vigente a la fecha de la firma de contrato con el postor ganador de la Buena Pro.
- ✓ Buen trato manejo de relaciones interpersonales.

b) **Actividades**

Servicios Basicos:

- ✓ Protección de la vida e integridad física de las personas en cada local.
- ✓ Control e identificación de las personas en las entradas y salidas de los ambientes, tanto del personal administrativo y personas ajenas.
- ✓ Custodia, vigilancia, seguridad y protección de los bienes, muebles e inmuebles de propiedad del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, o que estén en su posesión, bajo responsabilidad incluyendo insumos, accesorios, etc.
- ✓ Prevención y protección contra daños y robos, deterioros, espionaje y sabotaje, terrorismo o cualquier acto delincuenciales en agravio del personal y/o bienes muebles e inmuebles.
- ✓ Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el personal y patrimonio.
- ✓ Control de los bienes, activos en general, accesorios y otros que ingresan o salen de las instalaciones del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.
- ✓ Controles del público, terceros en general, así como del personal y/o contratos bajo cualquier modalidad por la Institución.
- ✓ Control del público y terceros en general, en su ingreso, salida y desplazamiento dentro de los locales del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.
- ✓ Control del público y terceros en general, en su ingreso, salida y desplazamiento dentro de los locales del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.
- ✓ Los demás, servicios de seguridad y vigilancia que para el efecto establezca la institución.
- ✓ Control de salida de desechos y materiales reciclables.
- ✓ Vigilancia interna y externa perimétrica de las instalaciones del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.
- ✓ Control del orden en situaciones normales, y de emergencia, y otras que disponga la autoridad del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/piuhap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA
GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Servicios Específicos:

- ✓ Control de Ingreso y Salida de Bienes del Local Institucional.
 - ✓ La empresa que brinde el servicio de vigilancia y seguridad deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para verificar el ingreso y salida de los bienes muebles y equipos que se pretendan ingresar o retirar a través de la Puerta principal y laterales de la institución, pudiendo para dicho efecto revisar exhaustivamente a todas las personas que ingresan al Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura y así evitar que entren a la institución objetos extraños que puedan poner en peligro la institución y la integridad del personal y/o terceros.
 - ✓ Control de ingreso y salida de Materiales y/o Insumos
 - ✓ La empresa que brinde el servicio de vigilancia y seguridad tomara conocimiento y dará cumplimiento de las normas y procedimientos que para dicho efecto le instruya la institución, realizando el control de ingreso y salida de materiales y/o insumos que estén autorizados expresamente por la institución.
 - ✓ Control de Visitas a la Institución
 - ✓ La empresa que brinde el servicio de vigilancia y seguridad dará cumplimiento al Sistema de Control de Ingreso y Salida de las personas verificando:
 - a) Control de Armas.
 - b) Control de Maletines y paquetes.
 - c) Control de documentación.
 - d) Control de materiales.
 - e) Control de patrimonio en general.
 - f) Control de salida e ingreso de accesorios y otros.
 - g) Otros que sean indicados por la institución.
 - ✓ Control de Eventos, Festivales, Talleres y Otros
- Todo el material antes descrito será proporcionado por el prestador del servicio
- ✓ La empresa que brinde el Servicio de Vigilancia y Seguridad deberá cumplir el Sistema de Control de ingreso y salida del personal autorizado, invitados a los eventos, festivales, talleres y otros, confirmando el motivo de su ingreso, previa autorización de las autoridades competentes.



XI. CONDICIONES DEL SERVICIO:

- a) El personal del servicio de vigilancia y seguridad efectuará el servicio de los campamentos del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, correctamente uniformado y en todo momento deberá estar bien presentado. En caso de que el personal se presente con el uniforme deteriorado, incompleto o sin él, se solicitará al contratista que subsane la observación.
- b) El personal del servicio de vigilancia y seguridad durante su permanencia en las instalaciones del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, acatara todas las normas internas, así como las de vigilancia y seguridad.
- c) No se aceptará casos de embriaguez y/o drogadicción o actos reñidos contra la moral y las buenas costumbres, abandono de puestos o que asista en condiciones que le impida cumplir con sus obligaciones, el cual se considerará como inasistencia, con el consiguiente retiro automático del agente.
- d) La empresa de vigilancia y seguridad deberá asegurar un servicio permanente e interrumpido durante los horarios establecidos.

Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- e) La empresa de servicio de vigilancia y seguridad suministrará y mantendrá sus equipos en perfecto estado de funcionamiento operativo.
- f) El contratista se obliga a proporcionar indumentaria, las prendas del uniforme del personal de seguridad deberán ser adecuado al clima y lugar donde presta los servicios.
- g) La indumentaria debe ser confeccionada en concordancia con la Resolución N° 1663-2023-Sucamec-SN, la entidad aprobó la Directiva N° PM02.04/GSSP/DIR/77.01, "DIRECTIVA QUE ESTABLECE LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, EMBLEMAS Y DISTINTIVOS DEL UNIFORME E IMPLEMENTOS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD QUE PRESTA O DESARROLLA SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA"

Para el Personal de Vigilancia.

- 1. Dos pantalones.
- 2. Un Fotocheck de identificación de la empresa de vigilancia y seguridad, así como carnet de identificación del SUCAMEC
- 3. Dos camisas manga corta.
- 4. Una camisa manga larga.
- 5. Una correa.
- 6. Un par de botines y/o zapatos corfan.
- 7. Un capotín.
- 8. Una chompa, cuello Jorge Chávez.
- 9. Una gorra.
- 10. Una Corbata.
- 11. Poncho Impermeable
- 12. Otros

Otros equipos con los que debe contar el personal de vigilancia son:

- 1. Un chaleco antibalas.
- 2. Equipo móvil o teléfono satelital
- 3. Revólver calibre 38 y/o escopeta en Óptimas condiciones con doce (12) cartuchos
- 4. Funda porta armas.
- 5. Vara de goma y porta vara.

XII. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a. El contratista, al inicio de sus operaciones se compromete a cumplir con los requerimientos estipulados en los Términos de referencia.
- b. La empresa queda comprometida a cubrir los diferentes puestos del servicio con personal calificado y probadamente capacitado, tanto en los procedimientos de vigilancia y control, equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros que la función requiera.
- c. Del mismo modo, será responsable de la Supervisión y Control adecuado de su personal, sea a través de actividades de supervisión de personal (rondas, inspecciones diurnas, vespertinas y nocturnas y/o rondas estacionarias propuesta por el contratista), complementadas con medidas de control que crea conveniente aplicar, para garantizar un servicio de seguridad y vigilancia eficiente, continuo e ininterrumpido durante las 24 horas del día en las instalaciones del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.

Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- d. Paralelamente, los servicios de la empresa así como su sistema de control, estarán a la vez sujetos al control y supervisión por el Jefe de Seguridad del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura y de su Asistente, quienes verificarán en forma inopinada el funcionamiento y la calidad del servicio, realizando indagaciones sobre los actos, hechos o circunstancias que comprometan algún aspecto de la seguridad, impartiendo las consignas, disposiciones o normas pertinentes en beneficio del buen desarrollo del servicio.
- e. En caso de comprobarse deficiencias en el servicio, previo requerimiento telefónico, verbal o escrito de los representantes del PEIHAP, la Empresa adoptará las medidas inmediatas para corregirlas, siendo los gastos en que se incurra, asumidos por cuenta de la Empresa, previa verificación de las deficiencias señaladas.
- f. En todo caso, la Empresa coordinará con el responsable designado por el Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, el desarrollo del servicio, evaluando periódicamente la forma cómo se cumple, investigando problemas, deficiencias, irregularidades o dificultades que se presenten, recomendando por escrito la adopción de medidas a que hubiere lugar.
- g. Asimismo, el Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura estará facultado para incrementar o disminuir el número de puestos de vigilancia, sin previo aviso. Queda entendido que toda sustitución o cambio de colocación o puesto que la Empresa quiera efectuar, respecto del personal que brinda servicios para el Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, deberá previamente ponerse en conocimiento de la persona responsable designada por el Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura y efectuarse con su aceptación de este último.
- h. Las copias del legajo personal, conteniendo la documentación indicada en el literal VI, del personal destacado al Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura deberán obrar en poder de la persona designada por la del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura para administrar el servicio para la evaluación correspondiente.

XIII. INFORMES DEL SERVICIO

El personal asignado para el servicio de vigilancia, mensualmente confeccionará informes del servicio, señalando acciones o novedades relacionados a la marcha del mismo; igualmente registros de desempeño, asistencia, los cuales serán presentados en forma mensual al responsable designado por el Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura o quien haga sus veces ya sea por vía correos electrónico, WhatsApp y/o otro medio en archivo PDF. El Contratista se obliga a presentar un informe mensual junto con su valorización y deben ser presentados dentro de los primeros días del mes siguiente.

Asimismo, durante y como resultado del servicio a contratar, la Empresa deberá entregar a los 45 (cuarenta y cinco) días calendario de iniciado el servicio los siguientes documentos:

- a) Estudio y Análisis de Riesgos de las Instalaciones.
- b) Formulación de los Planes de Seguridad para el campamento y sus instalaciones y demás puestos de control. Estos planes, se actualizarán semestralmente.

XIV. REMUNERACIONES DEL PERSONAL Y OTRAS OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES.

Conforme queda expresamente señalado en el Contrato de Prestación de Servicios respectivo, la Empresa se obliga al pago de todas las remuneraciones, sueldos y salarios que conforme a la Estructura de Costos vigente, correspondan al Personal contratado por ella para la prestación de servicios del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, así como todas las sumas por concepto de Leyes Sociales, ESSALUD, Seguro contra Accidentes, Compensación por Tiempo de Servicios, Vacaciones, Gratificaciones y demás obligaciones, quedando establecido que no existe vínculo laboral entre los trabajadores de la Empresa de servicios y del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.

Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA
GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Teniéndose en consideración que el Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura está en la obligación de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de la Empresa, ésta deberá remitir mensualmente al responsable de Visar la Facturación de la Unidad de Seguridad del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, fotocopia de las boletas de pago y constancia de pagos efectuados por concepto de CTS, EsSalud, AFP's, SNP, la relación mensual del personal que laboró en el mes y demás documentación que a criterio del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura sea necesaria. El Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura cancelará la suma que corresponda de acuerdo a los puestos contratados y/o vigentes a la fecha de facturación.

XV. DE LAS COORDINACIONES.

La Empresa dispondrá al inicio del servicio, la concurrencia de su personal técnico al Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, para que en coordinación con la persona responsable designada por el Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura realicen los estudios integrales de seguridad de las instalaciones de la Institución, a fin de establecer las consignas particulares que normarán el trabajo diario en los Puestos de vigilancia.

El establecimiento de las consignas generales y particulares del servicio se efectuará en coordinación y en concordancia con el responsable designado por el Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura o quien haga sus veces, quien previa revisión puede modificarlas y finalmente aprobarlas.

La Empresa programará semestralmente prácticas de defensa personal, contraincendios, tiro y otra que estime conveniente, para el personal asignado a los diferentes locales del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, a las que podrá asistir el representante del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura en calidad de observador.

Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura será notificado sobre el lugar y la fecha de cada práctica, cuando menos con cinco días de anticipación.

XVII. UNIFORME

La Empresa debe dotar al 100% de su personal de vigilancia uniformes completos de acuerdo a las normas establecidas en el Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada y el Decreto Supremo N° 005-2023-IN que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada. Asimismo, deberá asumir los gastos en que se incurra sin gravar los sueldos del personal.

El Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, asignará un lugar adecuado para que el personal lo use como vestuario. La Empresa deberá incluir en su propuesta, el detalle del uniforme a entregar incluyendo, cantidades, descripción, fecha de reposición, etc.

XVIII. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA

- Para facilitar el pago, la empresa remitirá de manera oportuna la factura correspondiente y observando el estricto cumplimiento sobre la normatividad laboral vigente alcanzando la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales.
- La Empresa ganadora de la Buena Pro, brindará la seguridad y vigilancia, sujetándose a los Términos de Referencia, en tal sentido se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, según la estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo a las leyes y beneficios sociales.

Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACION
E HIDROENERGETICO DEL ALTO PIURA
GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

conforme a los dispositivos legales vigentes. Es importante indicar que los agentes de vigilancia y los supervisores si tienen vinculo laboral con la empresa de seguridad para todos los efectos de la Ley.

- c) A partir del segundo mes, de iniciado el contrato, la Empresa deberá remitir mensualmente al PEIHAP en un plazo no mayor de 10 (diez) días calendario las Boletas de Pago, los Comprobantes de Depósito por concepto de CTS, Seguro, AFP, Bonificaciones y otros que por Ley percibe un trabajador. Los costos directos e indirectos en que se incurre para la prestación del servicio son de exclusiva responsabilidad de la Empresa, como: Sueldos, Gratificaciones, Vacaciones, Beneficios Sociales, Licencias de Armas, CTS, Renta, IGV, pago oportuno de AFP, ESSALUD, y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley. El pago oportuno al personal de la empresa que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.). Asimismo, para el último pago por la prestación de los servicios la documentación sustentatoria deberá completarse de conformidad con las disposiciones legales y normativas vigentes.

La relación contractual es con la empresa de vigilancia, la relación laboral es entre ésta y los trabajadores (vigilantes, supervisores, etc.). No existe vinculación con el PEIHAP, además la Entidad debe ceñirse a la asignación presupuestal, convocatoria y monto contratado.

- d) La empresa de Seguridad y Vigilancia será responsable ante el PEIHAP por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales del PEIHAP: Instalaciones, muebles, máquinas de oficina, vehículos, maquinaria, equipos y demás enseres de propiedad de la Entidad, derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones según los términos de referencia.
- e) La Empresa ganadora de la Buena Pro será responsable ante el PEIHAP de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de propiedad de terceros, registrados por el servicio de vigilancia, derivados del mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.
- f) En caso de pérdida de bienes de propiedad del PEIHAP o de Terceros Almacenados en las Instalaciones del Campamentos, la empresa de seguridad y vigilancia procederá a la reposición de los mismos. Para tal efecto el PEIHAP previamente notificará al contratista, a fin que presente los descargos que corresponda. Si requerida la reposición, ésta no se hiciera en el término de diez (10) días calendario, el PEIHAP efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.
- g) En caso de pérdida de bienes de terceros al PEIHAP, la empresa de seguridad y vigilancia procederá a la reposición de los mismos, siempre que éstos hayan sido registrados por el servicio de vigilancia. Para tal efecto el PEIHAP previamente notificará al contratista, a fin que presente los descargos que corresponda. Si requerida la reposición, ésta no se hiciera en el término de diez (10) días calendario, el PEIHAP efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.
- h) La empresa de seguridad y vigilancia deberá estar preparada para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral u otros que se pudieran presentarse, sin poner en riesgo el servicio de protección y seguridad que brinda al personal y a las instalaciones del PEIHAP.
- i) La empresa de seguridad y vigilancia está obligada a subsanar en el término de 48 horas, las observaciones que le sean imputadas por el Encargado de Seguridad del PEIHAP, respecto de la prestación de sus servicios.
- j) La empresa de seguridad y vigilancia será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean éstas laborales, personales o de cualquier otra índole; estando eximido el PEIHAP de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la Empresa ganadora, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos integralmente por las pólizas que la empresa está obligada a adquirir; tales como Póliza de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud, Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual que incluyan la Responsabilidad Civil Patronal, Póliza de Deshonestidad por Daños y Perjuicios, etc.; las que tendrán vigencia durante el plazo del Contrato.



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap

18



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- k) La empresa ganadora proporcionará dos supervisores a disposición plena del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, para lo cual deberán demostrar su domicilio, uno en la Ciudad de Chulucanas y otro en Provincia de Huancabamba.
- l) El supervisor deberá tener una experiencia mínima de cinco (05) años, para supervisión continua en los puestos de control.
- m) A la firma del contrato el ganador del Buena Pro se compromete a realizar una capacitación Técnico Práctico para todo los Agentes de Seguridad previa coordinación con el PEIHAP para lo cual se tendrá en cuenta los artículos 71° al 74° del Decreto Supremo 005-2023-IN que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo n° 1213, decreto legislativo que regula los servicios de seguridad privada
- n) A la firma del contrato el ganador del Buena Pro se compromete a presentar la relación de los Agentes de Seguridad.

XIX. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

El Servicio estará sujeto a la Supervisión la Gerencia de Obras y Supervisión del PEIHAP, o a quien designe, la misma que tendrá la capacidad de evaluar el cumplimiento del servicio brindado por la empresa contratista, para corregir o sugerir cambios, orientados a lograr una mejora continua del mismo. Dicha Supervisión se realizará en cualquier momento y/o puesto de servicio, sin previo aviso de su ejecución.

XX. FORMA DE REAJUSTE

De decretarse incrementos dictados por el Gobierno Nacional, el PEIHAP, sólo reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, de acuerdo con Ley N°32069.

XXI. PENALIDADES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y el procedimiento para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 120° y 122° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°32069, respectivamente.

DE LAS OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 119° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°32069, se establece que la suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	No contar con carnet de identificación personal de forma electrónica ¹ del servicio de vigilancia vigente, otorgado por SUCAMEC.	5 % de 1 UIT por ocurrencia y/o demostrar mediante documento que el trámite de inicio o renovación ya se encuentra ingresado y en trámite.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
2	No disponer de equipos de comunicación o la que tenga este en mal estado	5% de 1 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap

17



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA
GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
3	Puesto descubierto por abandono de servicio.	5% de 1 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
4	En caso de que el personal del Contratista se presente con uniforme deteriorado o sin él	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
5	No contar con personal de retén que cumpla con las especificaciones técnicas o lo ofertado.	10 % de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
6	No efectuar visitas diarias del supervisor externo en el turno de día (mínimos dos visitas) y/o supervisión radial.	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
7	No efectuar visitas diarias del supervisor externo en el turno de noche (mínimos dos visitas) y/o supervisión radial.	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
8	Tolerancia de 3 horas para cubrir puesto por falta, pasado este tiempo se considerará puesto no cubierto.	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
9	Los puestos de vigilancia que excedan las 12 horas continuas y no sean relevados a tiempo por otro personal de vigilancia, serán considerados como puestos no cubiertos (falta).	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
10	Personal con síntomas de ebriedad, no se le permitirá que se haga cargo del servicio y será considerado como puesto no cubierto. Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura	10% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
11	La demora por más de (15) días en la cancelación de las remuneraciones, gratificaciones, y CTS al personal de vigilancia que cumple su servicio en el Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura	10% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
12	No cumplir con el requerimiento logístico (uniforme, chalecos antibalas, radios, cuaderno de novedades, entre otros).	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
13	No cumplir con remitir la información	5% de una Unidad	Según informe de la Gerencia de



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap

16



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA
GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
	actualizada del personal asignado al Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura (Indicación en el Requerimiento 3.13.)	Impositiva Tributaria (UIT) por cada vez	Obra y Supervisión y descargo del contratista
14	No cumplir con las 02 charlas semestrales al personal del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura (de corresponder) el día lugar y hora de la charla será coordinada con el Área correspondiente de la entidad del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
15	No cumplir con dotar de dos (02) juegos de uniforme a los vigilantes al año	5% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
16	Por contar con la licencia de uso de armas de forma electrónica otorgado por la SUCAMEC vencida.	10% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia y/o demostrar mediante documento que el trámite de renovación ya se encuentra ingresado y en trámite.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
17	No contar con carnet de identificación otorgado por la empresa	2% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
18	Por cometer actos ilícitos durante el servicio por parte del personal de vigilancia y/o permitir a personas extrañas en sectores no autorizados.	50% de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista
19	En caso la empresa contratada por alguna razón requiera efectuar cambios, rotaciones y/o reemplazos del personal y no cumpla con coordinar dicho cambio previa autorización de la Entidad, comunicando al Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura mediante escrito dirigido a la Oficina de Administración con copia al Área de Logística, con	5% de 1 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA
GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
	veinticuatro (24) horas de anticipación		
20	Disponer de agentes de seguridad no reportado al PEIHAP antes de iniciado el mes.	2% de 1 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obra y Supervisión y descargo del contratista

Se notificará al Contratista el supuesto incurrido mediante CARTA por parte de la Gerencia de Obras y Supervisión del PEIHAP en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles contados desde el último día del periodo (mes) de la ocurrencia supuesto de penalidad, para que emita sus descargos en un plazo máximo de tres (03) días hábiles, de corresponder. La Entidad contratante evaluará dicho descargo y emitirá una decisión en un plazo no mayor a siete (07) días hábiles de recibido el descargo.

XXII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°32069

Artículo 122. Procedimiento de resolución de contrato

De la Ley de Contrataciones del Estado N°32069

Artículo 68. Resolución del Contrato

XXIII. ANEXOS

Anexo N° 01



PORTAL DE ENTRADA (SONDORILLO)		
PUESTOS DE SEGURIDAD	TURNO / CANTIDAD	
	DÍA (12 HORAS)	NOCHE (12 HORAS)
SUPERVISOR		1
GARITA PRINCIPAL - CAMPAMENTO SHANGA	1	1
CAMPAMENTO - PAMPAS	2	2
TUNEL - PORTAL DE ENTRADA	2	2
PORTAL DE SALIDA (TUNAS)		
PUESTOS DE SEGURIDAD	TURNO / CANTIDAD	
	DÍA (12 HORAS)	NOCHE (12 HORAS)
SUPERVISOR		1
SUB-ESTACIÓN ELÉCTRICA PORTAL DE SALIDA	1	1
TRANQUERA DE INGRESO PORTAL DE SALIDA - 02	1	1
PLANTA INDUSTRIAL PORTAL DE SALIDA	1	1
TOTAL		18

Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap

14



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA
GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XXIV. DURACION DEL SERVICIO

La prestación del Servicio de Vigilancia Particular será de ciento cincuenta (150) días calendario.

XXV. DE LOS REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:

El contratista deberá tomar las medidas de precaución para evitar y prevenir accidentes que puedan dañar al trabajador o a terceros, y acreditará lo actuado. De ser el caso hará uso de la Póliza de Seguros correspondientes.

En caso de producirse algún daño, deterioro, pérdida o robo de algún bien en las instalaciones de los locales del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, durante la prestación del servicio de seguridad y vigilancia, el contratista queda obligado a comunicar en forma oportuna y posteriormente a emitir un informe escrito al Área de Logística dentro de las 24 horas siguientes a los hechos.

Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, en caso de producirse algún daño, deterioro, pérdida o robo de algún bien, previa denuncia formal del siniestro procederá de acuerdo a la determinación de responsabilidades, que resulte de las investigaciones policiales o del ministerio público. De ser responsable el contratista, este queda obligado al pago de los gastos de reparación o reposición correspondientes, quedando facultada al Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, para efectuar en caso de incumplimiento, el descuento en forma directa de la retribución económica del Contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.

El contratista deberá dar cumplimiento estricto de las pautas establecidas por el Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, para el servicio convocado, así como deberá poner en conocimiento del Área de Logística, en forma oportuna, cualquier circunstancia que altere la normal prestación del servicio.

La Entidad entregará al ganador de la Buena Pro, el inventario de Bienes Patrimoniales de los Locales de la Institución.

XXVI. SEGUROS.

La Empresa ganadora de la Buena Pro deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio, las siguientes pólizas de seguros:

- **Pólizas de Seguro de Accidentes Personales** por S/. 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 Soles) y/o SCTR.

La Empresa asumirá exclusivamente los daños contra, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio.

- **Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual** por S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles)

La empresa ganadora de la Buena Pro deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y personales causados, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, vigente y endosada a favor del Proyecto Especial de Irrigación e



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Hidroenergético del Alto Piura, (durante la vigencia del contrato), será extendida a favor de la entidad (Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura) que cubra los daños personales y materiales en los siguientes casos:

- ✓ Responsabilidad civil de operaciones que comprende los locales del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, donde se desarrolla el contrato.
- ✓ Responsabilidad civil patronal, cubriendo a todos sus servidores destacados en los locales del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura
- ✓ Responsabilidad civil frente a terceros por el uso de armas de fuego.

- Pólizas de Deshonestidad por S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles).

La empresa ganadora de la Buena Pro, deberá contar con una Póliza Vigente y endosada a favor del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura por concepto de Deshonestidad y por Daños y Perjuicios vigente durante la vigencia del contrato.

Las pólizas serán entregadas al Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura como requisito para la firma de contrato.

XXVII. INSPECCION DEL SERVICIO:

- ✓ La empresa no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo.
- ✓ Es obligación de la empresa contratada proporcionar al Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura la relación nominal de todo su personal al inicio del servicio y que sea retirado por medida disciplinaria, rotación, cese, etc., cada vez que se produzca.
- ✓ En el caso de que la Empresa contratada por alguna razón requiera efectuar cambios, rotaciones y/o reemplazos del personal (jefe de operaciones, supervisor, agentes), deberá coordinar el cambio previa autorización de la entidad, comunicando al Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura mediante escrito dirigido a la Oficina de Administración con copia al Área de Logística, con veinticuatro horas (24) horas de anticipación. El incumplimiento de lo señalado generará las penalidades establecidas.
- ✓ Para tal efecto deberá proponer a los posibles candidatos (jefe de operaciones, supervisor o agentes), que cumplan con el mismo perfil, o superior, de los Términos de Referencia. La gerencia de Obras y Supervisión tiene la prerrogativa de escoger o rechazar a los candidatos propuestos para Supervisor del servicio de vigilancia.
- ✓ Para el puesto de seguridad y vigilancia de lunes a Domingo, queda entendido que cada agente titular laborará seis (06), días a la semana, teniendo que descansar un (01) día, considerado como descanso laboral, según lo establece la Legislación Laboral, que puede ser cualquier día de la semana según su rol de servicio; asimismo, el día que descansa el agente titular, el puesto deberá ser cubierto por otra persona el cual denominaremos descansero o volante.
- ✓ En caso la Empresa no envíe a un descansero o volante de la misma categoría del que reemplazará, se considerará como puesto no cubierto y será descontado de la facturación mensual por los días que incumpliese lo indicado.

XXVIII. RESPONSABILIDAD POR EL SERVICIO:

Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La empresa que resulte ganadora de la Buena Pro, brindará la seguridad y vigilancia, sujetándose a los términos contenidos en las Bases Administrativas y Contrato respectivo.
La empresa contratada mantendrá el número adecuado de personal retén para cubrir descansos físicos, vacaciones y descansos médicos cualquier otra eventualidad que suponga ausencia del personal destacado.

Al Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores de la Empresa Contratada o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir con la ejecución del Contrato.

El contratista de seguridad y vigilancia deberá contar con una central de comunicaciones, activa las 24 horas del día, que garantice el monitoreo a los agentes de vigilancia asignados PEIHAP

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida

Se considera faltas inherentes a la Empresa Contratada las siguientes:

- ✓ No realizar la supervisión en forma adecuada. No dotar a los Agentes, del equipo previsto en las especificaciones y propuesta técnicas.
- ✓ Dotar al Agente de equipo defectuoso o en mal estado. Proporcionar armamento sin la licencia respectiva.
- ✓ No cumplir con lo dispuesto con la SUCAMEC.
- ✓ Ocultar maliciosamente la comisión de un hecho grave.
- ✓ No proporcionar oportunamente el personal de retén, conforme a lo indicado en las especificaciones técnicas.
- ✓ Omisión el incumplimiento de las consignas escritas y/o disposiciones emitidas por el Área responsable de la Supervisión del Servicio.



XXIX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Cumplir lo establecido en el Artículo 29 de la Ley de Contrataciones del Estado N°32069.

Lo indicado en el Artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°32069, de corresponder.

Así mismo,

- ✓ El postor deberá acreditar facturación acumulada equivalente a S/ 1,200,000.00 (Un Millón Doscientos Mil con 00/100 Soles) durante los 15 (quince) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- ✓ El número máximo de consorcios es de dos (02) integrantes

Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta por ciento (30%)
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución de del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es del sesenta por ciento (60%)
- ✓ Además, el postor que sea adjudicado la buena pro, deberá presentar un Plan de Trabajo y sus resultados serán medidos periódicamente. Donde se detalla el Plan de trabajo y la Medición de resultados para la correcta prestación de los servicios.
- ✓ El postor deberá de contar con las constancias y documentos necesarios que sustente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Seguridad y Vigilancia o Resguardo de Establecimientos Públicos y/o Privados.

XXX. DOCUMENTOS DE CARÁCTER OBLIGATORIO:

El postor deberá presentar adjunto a su Oferta, los siguientes documentos:

- ✓ Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de servicio de vigilancia privada. La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/>.
- ✓ Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).



XXXI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será a cargo de Gerencia de Obras y Supervisión del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, previo informe técnico de conformidad con la normatividad vigente del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado N°32069. Aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.

XXXII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

LUGAR

En las instalaciones y Campamentos que el PEIHAP tiene en las OBRAS DEL COMPONENTE 1: CONSTRUCCION DE LA PRESA TRONERA SUR Y TUNEL TRASANDINO (FRENTE ORIENTE Y OCCIDENTE) DEL PEIHAP, ANEXO 01.

PLAZO

Se brindará por el periodo de ciento cincuenta (150) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato y la suscripción del Acta de Instalación en el Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 106 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°32069,



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

XXXIII. FORMA DE PAGO:

Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura, realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS mensuales y de acuerdo con el número de vigilantes, prorrateado en partes iguales al monto del contrato original.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar solo con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Obras y Supervisión, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.

XXXIV. ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DEL SERVICIO

Este modelo es solo guía de los conceptos que debe considerar el ganador de la Buen Pro, siendo de su responsabilidad agregar todos y cada uno de los costos del servicio, incluyendo los que corresponde por Ley.

CONCEPTO	COSTO MENSUAL POR UN (01) (CONSIGNAR PUESTO DE VIGILANCIA Y EL TURNO CORRESPONDIENTE)
RENUMERACIONES	
BASICA	
HORAS EXTRAS	
ASIGNACION FAMILIAR	
FERIADOS	
OTRAS BONIFICACIONES	
SUB TOTAL - I	
II BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS (%)	
GRATIFICACIONES	
VACACIONES	
CTS	
SUB TOTAL - II	
BENEFICIOS SOCIALES DE LA EMPRESA	
III APORTACIONES DE LA EMPRESA	
ESSALUD	
OTROS	
SUB TOTAL - III	
IV VESTUARIO, ARMAMENTO Y EQUIPOS	
UNIFORMES	
ARMAMENTO	
MATERIAL Y EQUIPO DE CONTROL	
SUB TOTAL - IV	
TOTAL MENSUAL (I + II + III + IV)	
IGV	
COSTO TOTAL MENSUAL S/	
COSTO ANUAL S/	



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XXXV. ADELANTO

El PEIHAP no otorgará adelanto para la ejecución del servicio

XXXVI. MODALIDAD DE PAGO

El siguiente procedimiento se rige bajo el Sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con el art. 130 del RLCE.

XXXVII. PARA EL PAGO DEL PRIMER MES DEL SERVICIO, SOLO SE PRESENTARÁ:

- ✓ Comprobante de pago (factura) del mes
- ✓ Contrato registrado ante el Ministerio de Trabajo y la SUCAMEC

A partir del segundo mes, la empresa adjudicataria, solo deberá presentar los siguientes documentos a los 10 (diez) días calendario de culminado el mes:

- ✓ Factura del mes a pagar
- ✓ Copia de boletas de pago del mes de anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, canceladas, debidamente firmados.
- ✓ Copia de PDT cancelado del mes anterior.
- ✓ Pago AFP
- ✓ Copia de planilla de aportes previsionales canceladas del mes anterior.
- ✓ Depósito de Pago CTS y Gratificaciones, cuando corresponda.
- ✓ Informe respectivo de conformidad del Servicio de la Gerencia de Obras y Supervisión del PEIHAP.
- ✓ Otros



XXXVIII. CONFIDENCIALIDAD:

El personal contratado tendrá que guardar reserva y confidencialidad de la información que reciba y procese del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.

XXXIX. PLAZO DE RESPONSABILIDAD:

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado será de un plazo no menor a (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo con lo establecido en el Art. 69° de la Ley de Contrataciones del Estado N°32069.

XL. NORMAS ESPECÍFICAS

Las emitidas por SUCAMEC y otras que correspondan



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.5. REQUISITOS DE CALIFICACION

De acuerdo con el con el artículo 72 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°32069.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
Requisitos:	
<ul style="list-style-type: none">Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/Carnet de SUCAMEC del GERENTE O JEFE DE OPERACIONES a nombre de la empresa postora	
Acreditación	
<ul style="list-style-type: none">Copia simple de la inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia debe de detallar las actividades de servicio de vigilancia privada con armas de fuego.Copia simple de la Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicio de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, bajo el Decreto Legislativo N°1213, Decreto Legislativo que Regula los Servicios de Seguridad Privada. Decreto Supremo N°005-2023-IN Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1213, Decreto Legislativo que Regula los Servicios de Seguridad Privada².	
Advertencia	
<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>	



07



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA
GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,200,000.00 (Un Millón doscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Seguridad y Vigilancia o Resguardo De Establecimientos Públicos y/o Privados.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo, no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.</p> <p>Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato,</p>



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGETICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.</i></p>
--	---

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Perfil requerido GERENTE O JEFE DE OPERACIONES (01)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ser peruano o extranjero✓ Tener una talla no menos de 1.68 mts.✓ Tener educación secundaria completa y/o declaración jurada.✓ No poseer antecedentes penales, ni policiales, ni haber sido separado de las FF.AA. o PNP, por medidas disciplinarias y contar con diez (10) años de experiencia como Gerente o Jefe de Operaciones de Seguridad y Vigilancia en entidades públicas y/o privadas, válido con el reporte SEL-SUCAMEC, de la SUCAMEC.✓ Con diplomados en Seguridad Integral y diplomado en gestión de riesgos y desastres naturales (Adjuntar copia de certificado otorgado por instituto público o privado acreditados por el Ministerio de Educación).✓ Poseer DNI vigente.✓ Licenciado de las FFAA y/o FFPP y/o civiles con experiencia.✓ Presentar copia simple de carne de SUCAMEC, vigente a la fecha, dicho documento deberá de estar vigente y a nombre de la empresa postora.✓ Presentar certificado de Salud Mental que acredite estar Psicológicamente apto para la labor a realizar y/o declaración jurada.✓ Buen trato manejo de relaciones interpersonales. <p>Perfil requerido SUPERVISOR DE VIGILANCIA (02)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ser peruano o extranjero.✓ Tener una talla no menos de 1.68 mts.✓ Contar con educación superior (Bachiller y/o Técnico) en carreras de administración de empresa y/o negocios internacionales y/o contabilidad y/o afines.✓ No poseer antecedentes penales ni policiales ni haber sido separado de las FF.AA. o PNP, por medidas disciplinarias y contar con dos (02) años de experiencia como Supervisor de Seguridad y Vigilancia en entidades públicas y/o privadas, válido con el reporte SEL-SUCAMEC, de la SUCAMEC.✓ Con diplomados en Seguridad Integral (Adjuntar copia de certificado otorgado por instituto público o privado acreditados por el Ministerio de Educación).✓ Capacitación en Plan de Estudios de Formación Básica y/o Perfeccionamiento, de acuerdo con la





PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA
GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Directiva N° PM02.04/GSSP/DIR/47.01 aprobada mediante Resolución de Superintendencia N° 1145-2021-SUCAMEC, acreditada con copia simple del reporte de vigilante extraído de la Plataforma SEL de la SUCAMEC.

- ✓ Con capacitación vigente como supervisor de seguridad privada y/o en su defecto ser miembro de la FFAA o PNP, en situación de retiro, siempre que no haya sido separado por medida disciplinaria o por sentencia judicial condenatoria por delito doloso. En el caso de los miembros retirados de las Fuerzas Armadas y/o PNP, deberá estar capacitado como supervisor de seguridad y contar con experiencia en el cargo del supervisor de seguridad, otorgado por un centro especializado autorizado de capacitación en Seguridad Privada.
- ✓ Poseer DNI vigente.
- ✓ Licenciado de las FFAA y/o FFPP y/o civiles con experiencia.
- ✓ Presentar copia simple de carne de SUCAMEC, vigente a la fecha y/o constancia de inicio de trámite.
- ✓ Presentar certificado de Salud Mental que acredite estar Psicológicamente apto para la labor a realizar y/o declaración jurada.
- ✓ Buen trato manejo de relaciones interpersonales.

Perfil Requerido AGENTES DE VIGILANCIA (15)

- ✓ Ser peruano o extranjero
- ✓ Tener una talla no menos de 1.65 mts.
- ✓ Acreditar experiencia en seguridad y/o vigilancia mínima de un (01) año.
- ✓ Tener educación secundaria completa. Podrán ser acreditados con copia simple del CARNE SUCAMEC y/o Certificado C4 emitido por la RENIEC y/o declaración jurada.
- ✓ No poseer antecedentes penales ni policiales ni haber sido separado de las FFAA o PNP, por medidas disciplinarias se podrá acreditar mediante CERTIFICADO UNICO LABORA (CERTUJOVEN Y CERTIDULTO) y/o declaración jurada.
- ✓ Certificado de capacitación del personal para el servicio de seguridad y vigilancia privada, expedidos por una empresa de seguridad.
- ✓ Poseer DNI vigente.
- ✓ Salud: Física y mental buena (adjuntar certificado médico emitido por centro de salud) actualizado y/o declaración jurada.
- ✓ Licenciado de las FFAA y/o FFPP y/o civiles con experiencia.
- ✓ Presentar copia simple de carne de SUCAMEC, vigente a la fecha.
- ✓ Presentar copia simple de la licencia de portar arma expedida por la SUCAMEC al momento de la presentación de ofertas, la misma que deberá estar vigente a la fecha de la firma de contrato con el postor ganador de la Buena Pro.
- ✓ Buen trato manejo de relaciones interpersonales.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.



04



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA
GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traspasado.</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o cualquier otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
C.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
C.2.1	FORMACION ACADEMICA
	<p>SUPERVISOR DE VIGILANCIA (02):</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contar con educación superior (Bachiller y/o Técnico) en carreras de administración de empresa y/o negocios internacionales y/o contabilidad y/o afines. <p>Acreditación:</p> <p>El Grado requerido será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Grado requerido no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</p>
C.2.2	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
	<p>COORDINADOR DE SEGURIDAD Y/O JEFE DE OPERACIONES:</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá de contar con diplomados y/o especializaciones en Seguridad Privada y/o afines. Deberá de contar con diplomados y/o especializaciones en Gestión de Riesgos de Desastres Naturales. <p>SUPERVISOR DE VIGILANCIA (02):</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación en Plan de Estudios de Formación Básica y/o Perfeccionamiento, de acuerdo con la Directiva N° PM02.04/GSSP/DIR/47.01 aprobada mediante Resolución de Superintendencia N° 1145- 2021- SUCAMEC, acreditada con copia simple del reporte de vigilante extraído de la Plataforma SEL de la SUCAMEC. Con diplomados en Seguridad Integral (Adjuntar copia de certificado otorgado por instituto público o



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>privado acreditados por el Ministerio de Educación).</p> <ul style="list-style-type: none"> Con capacitación vigente como supervisor de seguridad privada y/o en su defecto ser miembro de la FFAA o PNP, en situación de retiro, siempre que no haya sido separado por medida disciplinaria o por sentencia judicial condenatoria por delito doloso. En el caso de los miembros retirados de las Fuerzas Armadas y/o PNP, deberá estar capacitado como supervisor de seguridad y contar con experiencia en el cargo del supervisor de seguridad, otorgado por un centro especializado autorizado de capacitación en Seguridad Privada. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.</i></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de posgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.</i></p>
C.3.	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	<p>Para el Personal de Vigilancia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dos pantalones. 2. Un Fotocheck de identificación de la empresa de vigilancia y seguridad, así como carnet de identificación del SUCMEC 3. Dos camisas manga corta. 4. Una camisa manga larga. 5. Una correa. 6. Un par de borceguies y/o zapatos corfan. 7. Un capotín. 8. Una chompa, cuello Jorge Chávez 9. Una goma. 10. Una Corbata. 11. Poncho Impermeable 12. Otros <p>Otros equipos con los que debe contar el personal de vigilancia son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un chaleco antibalas. 2. Equipo móvil o teléfono satelital 3. Revólver calibre 38 y/o escopeta en Óptimas condiciones con doce (12) cartuchos 4. Funda porta armas. 5. Vara de goma y porta vara. <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requiendo está disponible para la ejecución del contrato.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este</i></p>



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Norropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap



PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACIÓN
E HIDROENERGÉTICO DEL ALTO PIURA

GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<i>requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
C.4.	INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA
	NO APLICA

D	CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes• El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta por ciento (30%)• El porcentaje mínimo de participación en la ejecución de del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es del setenta por ciento (70%)
	Acreditación: Se acredita con la promesa de consorcio.



Proyecto Especial de Irrigación
e Hidroenergético del Alto Piura
Jr. Lima 817 Chulucanas - Morropón
Piura - Perú
www.gob.pe/peihap

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: Coordinador de Seguridad y/o Jefe de Operaciones en Seguridad y Vigilancia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. validado con el SEL-SUCAMEC de la SUCAMEC.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Importante para la entidad contratante</p>	<p>40 puntos</p> <p>Que cuente como mínimo [10] años: [20] puntos</p> <p>Más de [10] años hasta [11] años: [40] puntos</p>

<p><i>En caso la experiencia del personal clave haya sido considerada como requisito de calificación, únicamente puede considerarse como factor de evaluación periodos de experiencia mayores al establecido como mínimo en el requisito de calificación.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p>	
---	--

B. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social y/o Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere el servicio de vigilancia privada y/o Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014.</p>	<p>5 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social. [5] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social. 0 puntos</p> <p>Importante para la entidad contratante</p> <p><i>En caso se considere más de una práctica de sostenibilidad social, se considerará lo siguiente:</i></p> <p><i>Acredita más de (1) de las prácticas de sostenibilidad social. [...] puntos</i></p> <p><i>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social. [...] puntos</i></p> <p><i>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social. 0 puntos</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p>

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental y/o Certificación del sistema de gestión de la energía.</p>	<p>5 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental. [5] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental. 0 puntos</p> <p>Importante para la entidad contratante</p> <p><i>En caso se considere más de una práctica de sostenibilidad ambiental, se considerará lo siguiente:</i></p> <p><i>Acredita más de (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental.</i></p>

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere el servicio de vigilancia privada y/o Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001), cuyo alcance o campo de aplicación considere el servicio de vigilancia privada.</p>	<p style="text-align: right;"><i>[...] puntos</i></p> <p><i>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>[...] puntos</i></p> <p><i>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>0 puntos</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p>
--	--

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁷, y estar vigente⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">5 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [5] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

E. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a los agentes propuestos, en Armas: Conocimiento y Manipulación. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;">Advertencia</div>	<p style="text-align: center;">35 puntos</p> <p>Más de 2 horas: [10] puntos</p> <p>Más de 4 horas: [20] puntos</p> <p>Más de 8 horas: [35] puntos</p>

⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>)..

⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
--	--

F. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado⁹ acorde con ISO 9001:2015¹⁰ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]¹¹.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹². El referido certificado debe estar a nombre del postor¹³ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>10 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: [10] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 0 puntos</p>

⁹ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁰ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹² Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹³ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	40 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	5 puntos
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	5 puntos
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	35 puntos
I. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	NO CORRESPONDE
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹⁷ puntos</p>

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹⁷ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$]
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$]

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTICULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO]**.

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁹ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- “Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA [(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL], de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²⁰ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²¹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²². En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²³.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

²⁰ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²¹ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²² Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²³ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

²⁴ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁷		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

²⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁸

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³⁰.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³¹.

²⁸ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²⁹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³⁰ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

³¹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³²; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³³.

Firma
N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

³² Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³³ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³⁴

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁴ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁶

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

3. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3]** [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

ANEXO N° 5³⁹ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

*En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de **pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo. En caso el esquema mixto previsto en el requerimiento incluya otras modalidades de pago, se debe adecuar el presente formato:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
--------------------------	--

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
- ***“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios **bajo la modalidad de pago en base a porcentajes** incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

El	CONCEPTO	OFERTA
	Porcentaje ofertado ⁴²	%
	Monto Total Ofertado	

precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

⁴² Corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la entidad contratante

*En caso de la prestación de servicios **bajo** la modalidad de pago **en base a honorario fijo y comisión de éxito** incluir el siguiente anexo:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ⁴³	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [**CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA**] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

⁴³ El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado.

Importante para la entidad contratante

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁴⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁴⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

⁴⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁴⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la entidad contratante

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad pago por consumo incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE HORAS DE LA ACTIVIDAD	HORA DE LABOR PROFESIONAL ESPECIALIZADA ⁴⁷	PRECIO TOTAL
[CONSIGNAR LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE]			

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
---------------------------------	--

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

⁴⁷ Unidad de medida de pago.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴⁸

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

⁴⁸ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

⁴⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

⁵⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁵⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la sedede [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁵⁶, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁷ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵⁸, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁵⁶ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁷ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵⁸ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁵⁹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL

⁵⁹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda