

<div> <div>8B7100</div> <div>SUNAT</div> <div>FOLIO</div> <div>0650</div> </div> <div> <div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</div> <div>(SERVICIOS)</div> </div>							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09 de Julio de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	8B8100 - DIVISION DE MANTENIMIENTO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado tipo Chiller de la Sede Arenales					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 04: Fortalecer las capacidades de gestión institucional.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	15					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 00359-2023-8B7000	Fecha de recepción	16/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/03/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	21/05/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	5/07/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			La contratación se hará por paquete (Todos los servicios mediante un mismo proceso contractual), ya que los servicios por contratar son similares y deben considerar la garantía del servicio por el mismo proveedor, así porque el equipamiento es todo un sistema.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	64	64	Memorándum Electrónico N° 00359-2023-8B7000	20/12/2023	-	-	-
Denominación, finalidad, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades, mantenimiento preventivo, plan de trabajo, seguros, lugar y plazo, resultados esperados, recursos a ser provistos por el proveedor, confidencialidad, medidas de control, forma de pago, Anexo A, Anexo C, y requisitos de calificación.							
1	109	109	Correo electrónico	7/03/2024			
Finalidad, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades, mantenimiento preventivo, plan de trabajo, seguros, lugar y plazo, resultados esperados, recursos a ser provistos por el proveedor, conformidad, forma de pago, Anexo A, Anexo B, y requisitos de calificación.							
1	1	1	Correo electrónico	12/03/2024			
Requisitos documentarios para el personal del contratista							
1	5	5	Memorándum N° 000232-2024-8B7100	6/05/2024			
Requisitos de calificación y cláusula de seguridad y salud en el trabajo							
1	5	5	Memorándum N° 000232-2024-8B7100	5/07/2024			
Actividades del servicio de soporte, plan de trabajo, otro personal, numeración Anexo N° 3, Anexo B3, Anexo C,							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	174	174	Solicitud electrónica N° 000003-2024-8B7100	21/03/2024	-	-	-
El usuario si bien adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas.							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
1	5	5	Memorandum N° 000232-2024-8B7100	21/05/2024	-	-	-
<i>El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas</i>							
1	5	5	Memorandum N° 000232-2024-8B7100	5/07/2024	-	-	-
<i>El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas</i>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Denominación, finalidad, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades, mantenimiento preventivo, plan de trabajo, seguros, lugar y plazo, resultados esperados, recursos a ser provistos por el proveedor, requisitos documentarios para el personal del contratista, otro personal, confidencialidad, cláusula de seguridad y salud en el trabajo, medidas de control, conformidad, forma de pago, Anexo A, Anexo B, Anexo C, Anexo 3, Anexo B3, y requisitos de calificación.						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		27/03/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		9/07/2024	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
<b>5.</b>							
<div style="text-align: right;">   <b>JOSE EDUARDO QUINTANA FLORES</b>  <small>Asesor de Planeación y Gestión</small> </div>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							