

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |       |  |
|-----|---|--|-------|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 30/10/2024   |       |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | DEPARTAMENTO LOGISTICO   |       |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REESTRUCTURACION DEL COLISEO DE LA VILLA DE TT.SS.OO. DEL GRUPO AEREO N° 11." |       |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | .....  |       |  |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 435  |       |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   | ..... |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  | ..... |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |                                      |                    |            |                             |       |
|-----|---|---|--------------------------------------|--------------------|------------|-----------------------------|-------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Oficio NC-65-DL-N°047 del 31/05/2024 | Fecha de recepción | 31/05/2024 |                             |       |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | .....                                | De oficio          | .....      | Con motivo de observaciones | ..... |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | .....                                | De oficio          | .....      | Con motivo de observaciones | ..... |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | .....                                | De oficio          | .....      | Con motivo de observaciones | ..... |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | .....                                | De oficio          | .....      | Con motivo de observaciones | ..... |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                                      |                    | NO         | X                           |       |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                      | .....              |            |                             |       |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                                      |                    | NO         | X                           |       |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                      |                    | NO         | X                           |       |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                      |                    |            | Fecha de aprobación         |       |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |                                      |                    | NO         | X                           |       |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                      |                    |            | Fecha de inicio de vigencia |       |

2.7 REQUERIMIENTO: Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC |       | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento |       | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---------------------------------|---|-------|--|--------------------------------------|--|--|-------|--------------------------------------|
| .....  | .....                           | .....   | ..... | .....  | .....                                | .....  | .....  | ..... | .....                                |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |       |  |                                      |  |  |       |                                      |
| .....  | .....                           | .....   | ..... | .....  | .....                                | .....  | .....  | ..... | .....                                |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| .....   | .....  | .....  | .....                                      | .....                                | .....   | .....                                      | .....                                |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

|       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

|       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         | .....                               |
|         | .....                               |
|         | .....                               |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

| DEL PROVEEDOR |  |
|---------------|--|
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               | .....  |
| DE LA ENTIDAD |  |
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               | .....  |

|  |        |              |       |         |       |       |                     |
|--|--------|--------------|-------|---------|-------|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA | Nuevos Soles | ..... | Dólares | ..... | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | MONTO  | .....        |       |         |       |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |       |         |       |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|  |           |  |            |
|--|-----------|--|------------|
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO          | 4/09/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 25/09/2024 |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI        | X  | NO         |

| <b>FORMATO</b>   |   |    |    |   |
|--|---|----|----|---|
| <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>  |   |    |    |   |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |   |    |    |   |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |   |    |    |   |
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>                     |   |    |    |   |
| <b>4.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |   |    |    |   |
| <b>5.</b>  | <p>El Jefe del Dpto. de Abastecimiento<br/> <del>Teniente FAP</del><br/> <b>ERICK JESÚS MATTA CRUZ</b><br/>           O-9857315-A+    t</p> |    |    |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |    |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.                        |   |    |    |   |