

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE,
MODULADO, TRASLADO Y DISTRIBUCIÓN DE
MATERIALES EDUCATIVOS DOTACION 2024 Y
FUNGIBLES PARA EL AÑO 2024**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

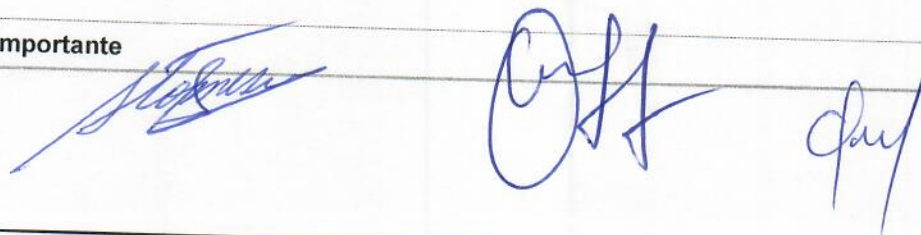
3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA
RUC N° : 20198130967
Domicilio legal : AV. LOS ALCATRACES S/N – NUEVO CHIMBOTE
Teléfono: : 43-618954
Correo electrónico: : abastecimientougelsanta1971@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Transporte, Modulado, Traslado Y Distribución De Materiales Educativos Dotación 2024 Y Fungibles Para El Año 2024.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N°002-2024 con fecha 26 de enero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán como fecha máxima hasta 10 de marzo del presente respecto al PRIMER TRAMO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación; y como fecha máxima hasta 30 de junio del presente respecto al SEGUNDO TRAMO

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 10.00 soles en caja de la UGEL SANTA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Legislativo N° 1444 Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019 EF y Decreto Supremo N° 168-2020 y Decreto Supremo N° 162-2021- EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
 - c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
 - Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
 - En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
 - e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.
- Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad



Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI⁷ : [.....]

"

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹³.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- l) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES ubicado en Av. LOS ALCATRAZES S/N - CHIMBOTE (ANCASH-SANTA-NUOVO CHIMBOTE) y en el horario de 08:00 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹⁴

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, **por armadas según el cuadro de distribución de materiales educativos, didácticos y limpieza** (pago por

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

material distribuido el cual corresponde a kilos) luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (Si el pago se hace en partes, se debe especificar en el contrato en la cláusula correspondiente La forma de pago, los pagos parciales a realizarse). La UGEL Santa, debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Gestión Pedagógica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del servicio por parte de EL CONTRATISTA indicando la descripción de las actividades ejecutadas en cada actividad.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES ubicado en Av. LOS ALCATRACES S/N - CHIMBOTE (ANCASH-SANTA-NUEVO CHIMBOTE).

Importante para la Entidad

Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

[DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.1 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE, MODULADO, TRASLADO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS DOTACION 2024 Y FUNGIBLES PARA EL AÑO 2024

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
UNIDAD EJECUTORA – 301 EDUCACIÓN SANTA- REGIÓN ANCASH

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer materiales educativos a los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas, del ámbito de jurisdicción de la UGEL Santa para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje en los espacios educativos.

3. OBJETO DEL SERVICIO:

El presente término de referencia tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRANSPORTE, MODULADO, TRASLADO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS Y FUNGIBLES AÑO 2024, contratación que incluye la entrega de carga a las instituciones educativas y entrega de pecosas firmadas, selladas y/o con huella digital de cada uno de los representantes de las instituciones educativas a la UGEL Santa.

4. REQUERIMIENTO DEL SERVICIO A CONTRATAR:

4.1 ACTIVIDADES:

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- A. Modulación de los Materiales Educativos según las fechas estimadas de llegada del material; enero, febrero y marzo y para el Material fungible de acuerdo a los Cuadros de distribución correspondientes, el cual estará a cargo de la entidad contratada (Ver anexos del 1 al 5 de material educativo y material fungible)
- B. Recojo y carga de los materiales educativos y fungibles de los lugares que se encuentran detallados en los anexos.
- C. Traslado y entrega oportuna de los materiales educativos y fungibles hacia las instituciones educativas determinadas en el Anexo 2: Cuadro de rutas detallado. (Los bienes deben ingresar hasta la misma localidad ubicada las II.EE., Anexo 03)
- D. Recepción y entrega de pecosas debidamente firmadas, selladas y/o con huella digital por los responsables de la recepción de material educativo (TERNAS) y fungible de cada

institución educativa a la responsable de almacén de la UGEL Santa.

4.2 BIENES A MODULAR, TRASLADAR Y ENTREGAR:

El proveedor modulará, trasladará y entregará todos los materiales educativos y fungibles asignados a las instituciones educativas según cuadro de distribución (Ver anexos del 1 al 5 de materiales educativos y material fungible), teniendo en cuenta la cantidad, peso, rutas, distancia proporcionada por la UGEL Santa, para el cumplimiento de la totalidad distribuida según el cuadro de distribución.

Los materiales educativos, didácticos y fungible descritos en los Anexos, son los bienes que deberán ser trasladados que no sobrepase el cronograma estipulado en el Numeral 5.4.1. No obstante, la UGEL SANTA, podrá disponer el recojo y traslado de cualquier otro bien no establecido en dicho anexo, de acuerdo a su demanda. Entre los bienes que están incluidos en el presente servicio, no están considerados aquellos que tienen denominación de mercancías peligrosas llámese explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.

4.3 DETALLES DEL SERVICIO

4.3.1 MODULACIÓN

- ❖ El contratista se hará responsable de la modulación del material educativo y fungible el cual llegará en enero del año 2024, y que se entregará a las instituciones educativas, teniendo en cuenta el siguiente detalle:
 - ✓ Tipo de bienes a trasladar.
 - ✓ Forma de embalaje y rotulado.
 - ✓ Cantidad aproximada de productos por destino de entrega (peso y volumen aproximado).
 - ✓ Destino de los materiales que se deben trasladar (Anexo 3)
 - ✓ Cuadros de distribución para la debida modulación.
- ❖ El contratista se responsabiliza de modular, con su propio personal e insumos los materiales educativos de acuerdo a los cuadros de distribución durante la llegada de los materiales a la sede.
- ❖ El contratista se responsabiliza de modular, con su propio personal e insumos los materiales fungibles de acuerdo a los cuadros de distribución.

4.3.2 RECOJO Y ENTREGA DE LOS BIENES:

- ❖ La UGEL comunicará al Contratista, por escrito o vía correo electrónico, el requerimiento del servicio, indicando lo siguiente:
 - ✓ Tipo de bienes a trasladar.
 - ✓ Cantidad aproximada de productos por destino de entrega (se detalla el peso en el Anexo N° 04).
 - ✓ Destino de los bienes que se deben trasladar (Anexo 3)
 - ✓ Lugar y hora de recojo en los lugares determinados por la UGEL
 - ✓ Nombre de la Persona responsable de entrega de material en el almacén donde se realizará el recojo de los mismos.
 - ✓ Nombre de la Persona responsable de recepción de material en la institución educativa u otro lugar establecido previamente donde se realizará la entrega (Contactarse con las ternas responsable de la recepción en las Instituciones)
 - ✓ Cronograma de entrega.
 - ✓ Pecosas.
- ❖ El contratista deberá dirigirse con sus unidades de transporte, según relación establecida en su propuesta de servicio, con el personal debidamente acreditado en los lugares determinados previamente por la UGEL, donde se efectuará el

recojo de los bienes.

- ❖ El contratista se responsabiliza de cargar, con su propio personal, los materiales educativos y fungibles a las unidades de transporte manipulando de manera adecuada los mismos.
- ❖ El recojo de los bienes durante el tiempo de entrega, se efectuará a partir de la recepción de los materiales a distribuir, por lo que la UGEL, procederá a notificar por escrito o por correo al proveedor en la fecha y hora señalada en el mismo. El tiempo de recojo no deberá exceder de 02 días calendario. En el caso que el Contratista, incumpla con el mencionado plazo de recojo, se aplicará la penalidad correspondiente, debiendo adicionar al tiempo total del contrato, los días de atraso, sin que esto genere un perjuicio económico adicional para la UGEL.
- ❖ Los requerimientos del servicio son efectuados directamente por la UGEL SANTA, por las personas debidamente acreditadas a través de una comunicación escrita dirigida al Responsable Legal de la Empresa.
- ❖ El personal acreditado del almacén entregará al Contratista, los bienes mediante un documento de entrega o cargo, así como los documentos complementarios (Pecosas, guía de remisión, cronograma y/u otra documentación que la UGEL considere relevante), en la cual deberá consignarse la siguiente información:
 - ✓ Relación de tipo de bienes a trasladar señalando el estado actual de los mismos.
 - ✓ Cuadro de rutas detallado (IIEE establecidas por rutas, cantidades establecidas por ítem, nivel, peso total aproximado del mismo).
 - ✓ Relación de las instituciones educativas a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto).
 - ✓ Relación de personas acreditadas por el transportista con su DNI para la entrega de bienes en el almacén.
- ❖ El contratista debe asegurarse que el documento de entrega o cargo no tenga enmendaduras o correcciones y sea copia fiel al documento que se entrega a la IIEE. En caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación, ya que no se considerará como material entregado.
- ❖ El personal encargado del almacén, generará por cada punto de origen un (01) documento de entrega o cargo, por cada entrega realizada al Contratista.

4.3.3 DOCUMENTOS A ACREDITAR POR EL POSTOR EN LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA TÉCNICA:

- ❖ El Contratista deberá acreditar en su propuesta técnica, por única vez, la siguiente documentación:
 - **PARA LOS CHOFERES:**
 - ✓ Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente.
 - ✓ Copia de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje (mínimo licencia de conductor furgón y camión (Categoría "AIIIC") y para las camionetas Pick up (Categoría "AIIB" Profesional), deberá ser acreditado con copia simple).
 - ✓ Acreditar que no tengan infracción (de acuerdo a Decreto Supremo N° 017-2019-MTC) al momento de la inscripción, se acredita con copia simple. Presentar reporte simple de récord emitido por el MTC.
 - ✓ Certificado de haber recibido la dosis completa de vacuna contra el COVID 19, (requisito indispensable al postor ganador para la firma del contrato).
 - **PARA LAS UNIDADES DE TRANSPORTE:**
 - ✓ Relación de flota de vehículos (mínimo 07 unidades), 04 camionetas 4x4, 02

- furgonetas de 1.5 Toneladas cerradas para zonas rurales para prevención de las lluvias y por situación de emergencia, 01 camión de 3.760 Toneladas (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo (camioneta, furgoneta, camión), capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en Kilogramos y en pesos cúbicos) detallado. En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato Libre).
- ✓ Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder. Debiendo especificar que los vehículos, son de uso carga.
 - ✓ Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio. En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo.
 - ✓ Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio /acreditado con copia simple) y vigente.
 - ✓ Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).
 - ✓ Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple), y los vehículos exceptuados de contar con los documentos descritos anteriormente sujetas a las disposiciones del MTC. Deberán acreditar mediante declaración jurada de no estar obligado de contar con dicho documento, bajo sanción de quedar inhabilitado de comprobarse lo contrario.
 - ✓ El año de fabricación del vehículo debe ser como mínimo a partir del año 2021.

➤ **PARA EL CASO DE AYUDANTES:**

- ✓ Relación de 08 ayudantes.
- ✓ Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente.
- ✓ Certificación de haber recibido la dosis completa de vacuna contra el COVID 19, (requisito indispensable al postor ganador para la firma del contrato).

NOTA: EL personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso a los lugares de recojo de los bienes. Es responsabilidad del Contratista, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio.

En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte, el Contratista deberá realizar la acreditación de los documentos, previo a la ejecución del servicio.

Los retrasos en tiempo que esto genere, deberán ser compensados por el Contratista en la misma proporción, sin que esto genere un perjuicio económico adicional a la UGEL Santa.

- ❖ El contratista deberá contar con la Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC (acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure sus inscripciones en el citado registro, en el caso de consorcios deberá ser presentado por cada uno de los miembros).
- ❖ El postor deberá acreditar como mínimo 01 vehículo habilitado propio.
- ❖ El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio.

4.3.3.1. Experiencia del Postor:

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado de a S/ 779,625.00 (Setecientos setenta y nueve mil seiscientos veinticinco con 00/100 soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria durante un periodo de cinco (5) años a la fecha de presentación de ofertas. Se considera servicios similares a la prestación de servicios de transporte de material educativo fungible, útiles de escritorio, material de limpieza, equipos de cómputo de escritorio. La experiencia del postor se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada (indicando el objeto del contrato u orden de servicio, monto total correspondiente que incluye las variaciones por adicionales, reducciones, reajustes, etc. que se hubiera dado durante la ejecución contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista durante la ejecución del contrato u orden de servicio); y comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Los postores que declaren ser una MYPE, solo deban acreditar como experiencia en la especialidad una facturación máxima equivalente al 25% del valor estimado

Adicionalmente, para acreditar experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio.

5. COBERTURA DE SERVICIO:

5.1 LUGARES DE ORIGEN:

La UGEL Santa establecerá como lugares de recojo de material educativo y fungible, (del Almacén UGEL SANTA- Av. Enrique Meiggs-frene a la Urb. El Trapecio-II Etapa - EX - PRONAA) serán ubicados dentro del ámbito de la Provincia del Santa.

5.2 LUGARES DE DESTINO:

La UGEL Santa entregará al Contratista la Relación de las instituciones educativas **POR RUTA EN CADA ENTREGA DE MATERIAL** en el ámbito de la UGEL - SANTA, donde deberá entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto).

5.3 PRECISIONES A CONSIDERAR EN LOS ENVÍOS:

La UGEL SANTA, podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de la UGEL Santa. Las modificaciones serán remitidas al Contratista, vía correo electrónico o documento, dentro de un plazo de 07 días de anticipación.

La UGEL SANTA, podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino, siempre que se encuentren dentro del radio geográfico (distrito, centro poblado o caserío) que se ubiquen las Instituciones Educativas.

El Contratista, a partir de los documentos entregados por la UGEL Santa, es responsable de elaborar un plan de distribución, especificando según su pertinencia, el tipo de servicio de traslado (terrestre, acémila, etc.), el tiempo de entrega máximo, a los lugares de destino determinados en el Anexo 3, garantizando la llegada oportuna y en buenas condiciones del material educativo y fungible. Asimismo, este Plan de distribución deber ser comunicado previamente a la UGEL Santa para su aprobación.

5.4 PLAZOS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:

5.4.1. PLAZOS DE ENTREGA:

Los plazos de entrega de materiales educativos y fungibles hacia las instituciones Educativas serán de acuerdo al siguiente detalle:

1. Para la estimación del plazo de entrega se contabilizará a partir del día siguiente del recojo de los bienes del lugar de origen establecido hasta la fecha y hora en que el representante de la IIEE de destino recepción los bienes. El servicio incluye el modulado, el embalaje, la carga y descarga de los bienes.
2. El plazo de entrega del material educativo y fungible que ingrese desde:
 - El TRAMO I de entrega de Materiales Educativos y fungibles (Anexo N° 05), corresponde a los meses de enero a febrero que serán distribuidos como fecha máxima hasta el 10 de Marzo del 2024.
 - El TRAMO II de entrega de Materiales Educativos, deberá ser distribuido desde el 11 de Marzo al 30 de Abril.
 - De llegar más material después del II TRAMO se entregará como fecha máxima hasta el 30 de Junio del 2024.
 - De existir alguna variación en las fechas, la entidad comunicara al transportista previa coordinación y con anticipación para no incurrir en penalidad.
3. En los lugares de origen, los responsables de Almacén brindarán las facilidades para el acceso y estacionamiento de los vehículos de transporte del Contratista, así como de su personal necesario para ejecutar el servicio.
4. Si el último día de plazo de entrega de un bien coincide en un día no laborable, los bienes deben ser entregado al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción.
5. Para el recojo de bienes que se realicen los días viernes, los plazos de entrega del mismo se contabilizarán a partir del día sábado.

5.4.2. HORARIOS DE RECOJO Y ENTREGAS:

El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo de la UGEL SANTA, (lunes a viernes de 8:00 am a 13.00 pm y de 14.00 a 16.45 horas). Así mismo, se podrá recoger bienes fuera del horario establecido, previa coordinación y autorización con el personal encargado de la UGEL Santa.

6. ESTIMACIÓN DE CONSUMO:

La estimación del consumo del servicio solicitado para un periodo comienza desde la entrega de materiales educativos que se encuentran en el cronograma del Tramo I y Tramo II, establecidos en el Sub numeral 5.4.1. hasta que se distribuya la totalidad de material educativo y fungible, que se refieren en las 11 rutas establecidas en los cuadros de distribución que se encuentra registrado en dicha distribución (Anexo N° 03), a cargo de la Unidad de Gestión Educativa Local Santa la cual se les hará llegar los cuadros de distribución para ser incluidos.

Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es estimada, las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter referencial.

Cabe recordar que el sistema de contratación es a precios unitarios (en el caso de precios unitarios son fijos y las cantidades de materiales educativos a transportar son variables según la demanda de la Entidad). En este sentido, el postor formulará su propuesta económica en función a la estructura establecida en el Anexo N° 04, que corresponde a 11 rutas y de acuerdo al material que se consigna en los cuadros de distribución.

El postor deberá utilizar los formatos establecidos, en las bases del expediente de la contratación.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 7.1 El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio. Así mismo, deben contar con el permiso de operación (vigente) otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, donde figuren la cantidad de vehículos inscritos ante esta Entidad. Los titulares de las licencias de conducir no deberán tener ninguna infracción de tránsito.
- 7.2 El Contratista deberá brindar el servicio de modulado (con sus propios insumos), recojo, carga, traslado y entrega de los materiales educativos y fungibles desde los lugares de origen hasta los lugares de destino (IIEE), indicados en los Anexos adjuntos. Asimismo, debe observar la adecuada diligencia en el cuidado y seguridad, a fin de que los materiales educativos y fungibles sean entregados a su usuario final sin merma o deterioro. Para cumplir con lo señalado brindará un adecuado servicio de estiba y desestiba.
- 7.3 El Contratista asume la responsabilidad de realizar la entrega de los materiales educativos y fungibles en el lugar de destino dispuesto en los Anexos adjunto, teniendo la obligación de **recabar las firmas de conformidad en los documentos que serán proporcionados por la UGEL Santa que acrediten oficialmente la entrega y conformidad de los materiales educativos y fungibles** y dichos documentos serán copia fiel de los documentos que se encuentren en la II.EE. como cargo de recepción de los mismos (se considerara fechas exactas, firmas y observaciones)
- 7.4 Para la realización del servicio, el Contratista designará un Supervisor responsable para coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGEL Santa, aspectos relacionados con la provisión del servicio, debiendo informar sobre el estado de la distribución, cada vez que sea requerido. En el caso de su ausencia, el Contratista debe nombrar una persona suplente, que tenga las mismas atribuciones. La designación de estas personas; así como los cambios de los mismos, deberán ser realizadas por correo electrónico o por escrito, previo al inicio del recojo de los bienes.
- El supervisor designado por el Contratista deberá contar con experiencia mínima de 02 años en el desarrollo de una tarea similar. Así mismo, la persona debe adjuntar el certificado, constancia o cualquier otro documento de similar valor que evidencie el tiempo de experiencia requerido.
- 7.5 Durante el desarrollo del servicio, el personal del Contratista (Supervisor, choferes, ayudantes, estibadores, entre otros) deben presentarse correctamente uniformados, portando un carnet de identificación y provistos de todos los elementos de seguridad requeridos para estos casos.
- 7.6 El Contratista asume la responsabilidad por los faltantes y/o mermas, cuyo importe será detrído del pago de la factura respectiva. En el caso de pérdida atribuible al Contratista o provenientes de delitos contra el patrimonio o de cualquier índole, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a cuenta de El Contratista, sin perjuicio que la Entidad inicie las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, aplicándoles además el equivalente al 100% de la pérdida faltante o merma.
- 7.7 En el caso de siniestro y/o atentado que cause perjuicio a los materiales educativos y El Contratista formulará la denuncia policial correspondiente, notificando a la Entidad en el plazo no mayor de 24 horas producido el hecho.
- 7.8 En el caso de daños atribuibles a un caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra causa, El Contratista asumirá los gastos de estiba y desestiba, daños o pérdidas que se produzcan de los materiales educativos y así como el almacenaje del mismo, de requerirse su contratación.

- 7.9 Durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá disponer de los siguientes equipos como mínimo:
- ✓ Como mínimo con dos (02) equipos de telecomunicación móvil que permitan realizar el seguimiento al servicio y efectuar las coordinaciones con el Supervisor y las áreas usuarias del servicio.
 - ✓ Debe contar con (01) un teléfono con línea telefónica fija o celular móvil para coordinaciones operativas del servicio.
 - ✓ Los Choferes de las Unidades de Transportes deben contar con un teléfono celular móvil para poder comunicarse de manera directa y poder realizar coordinaciones sobre eventualidades que podrían presentarse durante la ejecución del servicio.
 - ✓ Una (01) balanza electrónica de quinientos (500) kilos y en buenas condiciones (certificada) Propia con acreditación de factura y guía de remisión.
 - ✓ Acreditación mínima de 07 vehículos de transporte (04 camionetas 4x4, 02 furgonetas cerrados y 01 camión de 03 toneladas a más, para realizar el traslado. Los vehículos de transporte deben estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, cada vez que sea requerido.
 - ❖ En el caso de camionetas o camiones, tipo furgón que sean abiertos, debe manifestar la seguridad que va a usar para salvaguardar que los materiales educativos lleguen en las mismas condiciones que fue recibido.
- 7.10 El postor deberá presentar en su oferta una Declaración Jurada mediante la cual se comprometa, en caso de obtener la Buena Pro, brindar para la suscripción del contrato correo electrónicos del Gerente General y Gerente de Operaciones (o cargo equivalente) para la recepción de los requerimientos del servicio y coordinaciones operativas.
- 7.11 Si durante de la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la UGEL Santa, el informe de los hechos (especificando descripción de los bienes perdidos o extraviados, nombre y dirección del destinatario, peso de los bienes perdidos o extraviados), en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe.

En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso.

8. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- 8.1 El Contratista sólo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir bienes con el personal autorizado por la UGEL Santa.
- 8.2 El Contratista (su personal o representante) es responsable en todo momento de la conservación y cuidado de los bienes objeto del servicio, desde que recepciona y suscriba el correspondiente documento de entrega o cargo de los bienes en el lugar de origen acreditado hasta que sea recepcionado por el Representante de la IIEE debidamente autorizado y este de firme la PECOSA de los materiales educativos y/o fungibles (registrando el nombre completo y documento de identidad de la persona que recepciona).
- 8.3 El Contratista (su personal o representante) es responsable de comunicarse y coordinar la entrega del material con el personal responsable de la recepción (TERNAS) y el Representante de la IIEE debidamente autorizado firme la PECOSA de los materiales educativos y/o fungibles (registrando el nombre completo y documento de identidad de la persona que recepcionó).
- 8.4 En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, el Contratista retornará al remitente los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final a la brevedad posible, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución.
- 8.5 El Contratista es responsable de velar porque su personal contratado no cuente con



antecedentes penales, policiales y judiciales, así como presenten una buena salud para la prestación del servicio.

- 8.6 El Contratista es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario, equipos o enseres que fueran afectados) que pudiera ocasionar su personal directamente contratado durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o reemplazar a la UGEL Santa, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño en el siguiente pago. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado.
- 8.7 El Contratista deberá reponer o pagar el valor total de los bienes que se le entregue y que hayan sido siniestrados, perdidos o robados, de acuerdo a la valorización que determine la UGEL Santa. Tales pagos no tienen condición de penalidad. La UGEL Santa, emitirá el recibo de ingreso de caja por el monto total de los bienes al momento del contratista presente el Boucher de depósito en la cuenta bancaria de la UGEL Santa,
- 8.8 El Contratista es responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir su personal propio dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes.
- 8.9 El Contratista es responsable de cualquier infracción o comiso de bienes como resultado del incumplimiento establecido en el Reglamento de Comprobantes de pago vigente
- 8.10 El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo el Contratista dar información terceros sobre el movimiento de carga.

9. PROCEDIMIENTO DEL CONTROL:

- 9.1 El Contratista debe llevar un registro actualizado de las cargas de entrega de los bienes en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la UGEL Santa, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.
- 9.2 El Contratista mantendrá permanentemente informado a la UGEL Santa, sobre el desarrollo de la distribución del material educativo y fungible, elaborando indicadores de gestión, los cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico cada 15 días al responsable acreditado por la UGEL Santa.
- 9.3 El Contratista mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades de transporte vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, etc. Presentar en su oferta.
- 9.4 La UGEL Santa, se reserva el derecho de solicitar la separación en cualquier momento de los trabajadores del Contratista que a su juicio no reúna las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias. El Contratista deberá disponer del reemplazo correspondiente, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.
- 9.5 El Contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la UGEL Santa.
- 9.6 El **contratista debe de hacer un cronograma** de distribución para poder ir indicando a que Instituciones educativas entregara el material educativo y fungible para poder coordinar con los responsables de la recepción.

10. EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

- 10.1 El contratista deberá garantizar que las unidades que realizarán el servicio de Transporte sean de uso exclusivo durante el tiempo que realicen la distribución del material educativo y fungible, por lo que deberán contar con un local y/o cochera para guardarlos y será de uso

exclusivo para las unidades propuestas.

- 10.2 Se realizará Verificación posterior al postor ganador, de comprobarse lo contrario se anulará su adjudicación.
- 10.3 El local y/o cochera deberá estar ubicado en el radio geográfico de la sede Institucional de la UGEL SANTA; (nuevo Chimbote) para su verificación continua durante la distribución del material educativo y fungible.

DEBE CONTAR CON:

- 01 LOCAL Y/O COCHERA DE 121 m² A MAS.

El Contratista para realizar el modulado, deberá contar con un local y/o cochera no menor a 121 m² ubicado en el distrito de Nuevo Chimbote para el servicio de modulado (con sus propios insumos), en caso no cuente con dicho local y/o cochera, deberá mostrar el contrato de alquiler de un local y/o cochera con capacidad de acuerdo al material a ser modulado.

11. PENALIDADES:

- 11.1 Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UGEL Santa, le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La UGEL Santa, podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta de ser el caso)

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el código civil y demás normas concordantes.

- 11.2 En caso de incumplimiento en los tiempos de entrega, la UGEL Santa, aplicará una penalidad por cada día de atraso con relación al valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 11.3 Si durante de la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la UGEL Santa, el informe de los hechos, en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe donde se especifique lo siguiente:

- ✓ Descripción de los bienes perdidos o extraviados.

- ✓ Nombre y dirección del destinatario.
- ✓ Peso de los bienes perdidos o extraviados.

En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso.

- 11.4 En caso de atraso en la devolución de la documentación sustentatoria establecida en el numeral 4.3.1, se aplicará una penalidad de uno por ciento (1%) de la UIT por cada día de retraso.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

- 12.1 Para la emisión del acta de conformidad, a cargo de la UGEL Santa, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- ✓ Pecosas, Guías de remisión emitida por la UGEL Santa, debidamente firmados especificando su DNI, con sello y fecha de recepción de la persona responsable de la recepción del material educativo y fungible en la institución educativa.
- ✓ Reporte de liquidación de la prestación del servicio valorizada por los bienes trasladados y lugares de destino. Este reporte debe detallar lo siguiente:
 - Fecha de recojo.
 - Fecha de entrega.
 - Lugar de destino.
 - Peso.
 - Número de pecosa.
 - Valor unitario.
 - Valor total.

- 12.2 El encargado del Área usuaria, previo a emitir la conformidad del servicio, deberá solicitar al Responsable de almacén (o a quien haga de sus veces) verificar y validar la documentación remitida por el Contratista, y dar su visto bueno. Luego el encargado de Logística deberá remitir su informe de conformidad de la documentación presentada por el Contratista que sustente la prestación del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de recepción pormenorizada por cada documento de envío entregado al Contratista.

- 12.3 La Conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de éstas, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación. La UGEL Santa, podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso La UGEL Santa, no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

13. FORMAS DE PAGO:

- ❖ La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, **por armadas según el cuadro de distribución de materiales educativos y material fungible** (pago por material distribuido el cual corresponde a kilos) luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el

artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (Si el pago se hace en partes, se debe especificar en el contrato en la cláusula correspondiente La forma de pago, los pagos parciales a realizarse).

- ❖ Para tal efecto, el Responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de producida la recepción, tal como lo establece el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- ❖ La UGEL Santa, debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.
- ❖ La UGEL Santa, solo reconocerá el pago por los envíos realizados (recojo y entrega de material educativo y/o fungible en el punto de destino determinado por la UGEL) siempre que se cumplan con los presupuestos establecidos en el presente contrato y en sus TDR y dentro del plazo indicado en el plan de distribución aprobado por la UGEL Santa, una vez otorgada la conformidad. Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato. Los proveedores deben proveer esta condición.
- ❖ En caso de retraso en el pago, EL CONTRATISTA tendrá derecho a pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley, contando desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.
- ❖ El pago se efectuará en la cuenta del Proveedor con código interbancario CCI del Banco, según el documento de autorización de pago presentado por el Proveedor.

14. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

- ✓ En el caso del material educativo y fungible el plazo de la ejecución del servicio es el siguiente:
 - Enero a Febrero para el TRAMO I será como fecha máxima hasta el 10 de Marzo del 2024.
 - El 11 de Marzo al 30 de Abril para el TRAMO II será como fecha máxima hasta el 30 de Junio del 2024.
 - De existir alguna variación en las fechas, la entidad comunicara al transportista previa coordinación y con anticipación para no incurrir en penalidad.
- ✓ El servicio, podrá ser prorrogado y/o modificado mediante la suscripción de la Adenda respectiva, teniendo en consideración los alcances de la normativa aplicable.
- ✓ El área usuaria podrá modificar el plazo de la prestación por causas justificadas siempre y cuando los motivos de la modificación sean atribuibles a la Entidad.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación es de **precios unitarios**. En este sentido, el postor formulará su propuesta en función de las cantidades referenciales por kilos establecidas en los Anexo 4 (según corresponda), y se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

16. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El Contratista es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de un (01) año, contados a partir de la emisión de la respectiva conformidad.

17. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se

refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, Participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. DETALLES DE ENVÍOS

Se adjuntan los siguientes anexos:

- Anexo 1: **Relación de tipo de bienes a trasladar**
- Anexo 2: **Cuadro de rutas detallado**
- Anexo 3: **Instituciones Educativas y destinos**
- Anexo 4: **Cuadro de Peso (KG) por rutas**
Anexo 4.1: **Peso por rutas – Material Educativo**
- Anexo 5: **Cuadro de fechas Estimadas de llegada a la UGEL del Material Educativo**
- Anexo 6: **Material Educativo**

Nuevo Chimbote, enero del 2024.

ANEXOS

ANEXO 01: RELACIÓN DE TIPOS DE BIENES A TRASLADAR

DIR	CODIGO SIGEMA	CODIGO SIGA	MATERIAL
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.4.001	-	AMBIENTE Y SALUD - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.1.001	-	AMBIENTE Y SALUD - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.2.001	-	AMBIENTE Y SALUD - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.3.001	-	AMBIENTE Y SALUD - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.4.002	-	DERECHOS Y CIUDADANÍA - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.1.002	-	DERECHOS Y CIUDADANÍA - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.2.002	-	DERECHOS Y CIUDADANÍA - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.3.002	-	DERECHOS Y CIUDADANÍA - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.4.003	-	TERRITORIO Y CULTURA - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.1.003	-	TERRITORIO Y CULTURA - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.2.003	-	TERRITORIO Y CULTURA - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.3.003	-	TERRITORIO Y CULTURA - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.4.004	-	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.1.004	-	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.2.004	-	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO
DEBA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.3.004	-	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO
DEBE	2.01.04.02.70.013.08.00.00.01.7.002	317500101298	BALANCÍN PARA NIÑO/NIÑA
DEBE	2.07.04.02.70.013.00.00.00.01.7.023	317500410020	TABLEROS DE COORDINACIÓN
DEI	1.01.01.01.03.001.02.01.00.01.4.001	541100068948	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE - MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS
DEI	1.01.01.01.03.001.02.01.00.01.3.001	541100068947	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS
DEI	1.01.12.02.70.013.08.00.00.01.7.007	235200070166	JUEGO DE ANIMALES DE PELUCHE X 6 PIEZAS
DEI	1.01.12.02.70.013.08.00.00.01.7.001	317500540021	JUEGO DE AROS DE PLÁSTICO X 6 PIEZAS
DEI	1.01.12.02.70.013.08.00.00.01.7.002	-	JUEGO DE CANASTA DE MIMBRE X 6 PIEZAS
DEI	1.01.12.02.70.008.08.00.00.01.7.001	235200050290	JUEGO DE CARROS DE MADERA PARA JALAR X 4 PIEZAS
DEI	1.01.12.02.70.013.08.00.00.01.7.003	317500151137	JUEGO DE CUBO DE ESPUMA FORRADO EN TELA 10 cm X 10 cm X 12 PIEZAS
DEI	1.01.12.02.70.014.08.00.00.01.7.001	235200070165	JUEGO DE MUÑECOS DE TELA (NIÑO, NIÑA Y MASCOTA) X 3 PIEZAS
DEI	1.01.12.02.70.013.08.00.00.01.7.004	317500151124	JUEGO DE PAÑUELO DE COLORES DE TELA X 6 PIEZAS
DEI	1.01.12.02.70.013.08.00.00.01.7.006	317500300002	JUEGO DE VASOS LÓGICOS DE PLÁSTICO X 8 PIEZAS
DEI	1.01.12.02.70.013.08.00.00.01.7.005	317500150292	JUEGO DIDACTICO BLOQUES DE MADERA PARA ENROSCAR X 8 PIEZAS
DEI	1.01.12.02.70.013.08.00.00.01.7.008	317500200023	JUEGO DIDACTICO DE BLOQUES DE CONSTRUCCION DE MADERA X 86 PIEZAS
DEIB	1.01.03.01.10.001.01.36.00.01.7.001	541100076887	CANCIONERO - INICIAL - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.02.03.01.10.001.01.36.00.01.1.001	-	COLECCIÓN DE ADIVINANZAS - 1° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.02.03.01.10.001.01.36.00.01.2.001	-	COLECCIÓN DE POESÍAS - 2° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.02.03.01.10.001.01.36.00.01.3.001	-	EL PODER CURATIVO DE LAS PLANTAS Y ANIMALES - 3° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.01.03.01.10.001.01.36.00.01.7.002	541100076802	HISTORIAS Y RELATOS 1 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.01.03.01.10.001.01.36.00.01.7.003	541100076797	HISTORIAS Y RELATOS 2 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.01.03.01.10.001.01.36.00.01.7.004	-	HISTORIAS Y RELATOS 3 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.01.03.01.10.001.01.36.00.01.7.005	541100076948	HISTORIAS Y RELATOS 4 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.01.03.01.10.001.01.36.00.01.7.006	541100076950	HISTORIAS Y RELATOS 5 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.01.03.01.10.001.01.01.00.01.7.002	-	KATARI ENFERMÓ DEL SUSTO - INICIAL - CASTELLANO
DEIB	1.01.03.01.44.001.01.36.00.01.7.001	-	LÁMINAS MOTIVADORAS - INICIAL - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.03.03.01.10.001.01.36.00.01.1.001	541100077282	LITERATURA 1 - 1° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.03.03.01.10.001.01.36.00.01.2.001	541100077394	LITERATURA 2 - 2° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.01.03.01.10.001.01.01.00.01.7.004	-	PAICO, LA PLANTA CURATIVA - INICIAL - CASTELLANO
DEIB	1.03.03.01.10.001.01.36.00.01.1.002	-	SABERES DE LOS PUEBLOS 1 - 1° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.03.03.01.10.001.01.36.00.01.2.002	541100077400	SABERES DE LOS PUEBLOS 2 - 2° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.02.01.01.63.001.01.36.00.01.1.001	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 1° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.03.01.01.63.001.01.36.00.01.1.001	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 1° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.02.01.01.63.001.01.36.00.01.2.001	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 2° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

DEIB	1.03.01.01.63.001.01.36.00.01.2.001	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 2° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.02.01.01.63.001.01.36.00.01.3.001	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 3° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL
DEIB	1.03.01.01.63.001.01.36.00.01.3.001	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 3° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL
DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.1.001	541100075680	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 1
DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.2.001	541100075209	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2
DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.3.001	541100075268	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 3
DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.4.001	541100075352	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 4
DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.5.001	541100075463	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 5
DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.6.001	541100075257	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 6
DEP	1.02.01.01.01.001.02.00.00.01.1.001	541100075671	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 1
DEP	1.02.01.01.01.001.02.00.00.01.2.001	541100075464	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 2
DEP	1.02.01.01.01.001.02.00.00.01.3.001	541100075465	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 3
DEP	1.02.01.01.01.001.02.00.00.01.4.001	541100075511	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 4
DEP	1.02.01.01.01.001.02.00.00.01.5.001	541100075512	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 5
DEP	1.02.01.01.01.001.02.00.00.01.6.001	541100075483	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 6
DES	1.03.04.02.70.013.02.00.00.01.7.001	-	BALANZA NUMÉRICA
DES	1.03.01.33.02.037.01.01.01.01.1.001	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 1
DES	1.03.01.33.02.037.01.01.01.01.3.001	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 3
DES	1.03.01.33.02.037.01.01.01.01.5.001	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 5
DES	1.03.01.01.07.001.01.01.01.01.1.001	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1
DES	1.03.01.01.07.001.01.01.01.01.2.001	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2
DES	1.03.01.01.07.001.01.01.01.01.3.001	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 3
DES	1.03.01.01.07.001.01.01.01.01.4.001	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 4
DES	1.03.01.01.07.001.01.01.01.01.5.001	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 5
DES	1.03.01.33.02.037.02.01.01.01.1.001	-	FICHAS DE MATEMÁTICA - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 1
DES	1.03.01.33.02.037.02.01.01.01.3.001	-	FICHAS DE MATEMÁTICA - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 3
DES	1.03.01.33.02.037.02.01.01.01.5.001	-	FICHAS DE MATEMÁTICA - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 5
DES	1.03.01.01.07.001.02.01.01.01.1.001	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 1
DES	1.03.01.01.07.001.02.01.01.01.2.001	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 2
DES	1.03.01.01.07.001.02.01.01.01.3.001	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 3
DES	1.03.01.01.07.001.02.01.01.01.4.001	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 4
DES	1.03.01.01.07.001.02.01.01.01.5.001	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 5
DES	1.03.04.02.70.013.02.00.00.01.7.002	-	NAIPES DE EQUIVALENCIA DE FRACCIONES PORCENTAJES Y DECIMALES
DES	1.03.04.02.70.013.02.00.00.01.7.003	-	RUEDA MÉTRICA CON CONTADOR
DES	1.03.04.02.70.013.02.00.00.01.7.004	-	TANGRAM
DES	1.03.04.02.70.013.02.00.00.01.7.005	-	TORRE DE HANOI
DES	1.03.04.02.70.013.02.00.00.01.7.006	-	TROMPO CON PROBABILIDAD
DISER	1.02.02.01.08.001.01.01.00.02.7.001	-	GUÍA DOCENTE PARA EL USO DEL TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 1° A 6° PARA PMM
DISER	1.02.02.01.08.001.02.01.00.02.7.001	-	GUÍA DOCENTE PARA EL USO DEL TEXTO ESCOLAR DE MATEMÁTICA 1° A 6° PARA PMM
DISER	1.02.01.01.10.001.15.01.00.02.7.001	-	KIT DE LÁMINAS PARA IIEE PMM (1-6)
DISER	1.02.01.01.63.001.01.01.00.02.1.001	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 1.° PARA PMM
DISER	1.02.01.01.63.001.01.01.00.02.2.001	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 2.° PARA PMM

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

DISER	1.02.01.01.63.001.01.01.00.02.3.001	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 3.° PARA PMM
DISER	1.02.01.01.63.001.01.01.00.02.4.001	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 4.° PARA PMM
DISER	1.02.01.01.63.001.01.01.00.02.5.001	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 5.° PARA PMM
DISER	1.02.01.01.63.001.01.01.00.02.6.001	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 6.° PARA PMM
DISER	1.02.01.01.63.001.02.01.00.02.1.001	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 1.° PARA PMM
DISER	1.02.01.01.63.001.02.01.00.02.2.001	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 2.° PARA PMM
DISER	1.02.01.01.63.001.02.01.00.02.3.001	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 3.° PARA PMM
DISER	1.02.01.01.63.001.02.01.00.02.4.001	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 4.° PARA PMM
DISER	1.02.01.01.63.001.02.01.00.02.5.001	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 5.° PARA PMM
DISER	1.02.01.01.63.001.02.01.00.02.6.001	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 6.° PARA PMM

Material Didáctico – Kit Psicomotricidad para nivel inicial

N°	II.EE.	DISTRITO	LUGAR	DIRECTORA	ADQUISICIONES
1	41	NUEVO CHIMBOTE	BELLAMAR	VARGAS CABREJOS JENY	1 MODULO
2	304	CHIMBOTE	TRAPECIO	DIAZ DIAZ SANDRA	1 MODULO
3	313	CHIMBOTE	MARAFLORES ALTO	WISA ARTEAGA RUBY	1 MODULO
4	314	CHIMBOTE	21 DE ABRIL	ANCASHI LLANOS SUSANA	1 MODULO
5	317	CHIMBOTE	EL CARMEN	CHALA PAROY ELIZABETH	1 MODULO
6	319	CHIMBOTE	LA UNIÓN	TORRES GONZALES ESTHER RAQUEL	1 MODULO
7	320	CHIMBOTE	BOLIVAR BAJO	BARRENECHEA CUEVA PATRICIA	1 MÓDULO
8	322	CHIMBOTE	EL PROGRESO	HOYLE RONCEROS PATRICIA SOLEDAD	1 MÓDULO
9	516	SANTA	LA CAMPIÑA	HOYOS SANDOVAL JULY	1 MÓDULO
10	517	NUEVO CHIMBOTE	NICOLAS GARATEA	CHANCAFE VENEGAS JUANA	1 MÓDULO
11	518	CHIMBOTE	EL SATÉLITE	BAUTISTA CERNA JUDITH	1 MÓDULO
12	521	NUEVO CHIMBOTE	NICOLAS GARATEA1581	LOLOY MUÑOZ ROCIO	1 MÓDULO
13	524	NUEVO CHIMBOTE	NICOLAS GARATEA	MARTINEZ SOCOLA DIANA	1 MÓDULO
14	526	NUEVO CHIMBOTE	VILLA SANTA ROSA DEL SUR	NARVAEZ PRINCIPE YESSSENIA	1 MÓDULO
15	628	CHIMBOTE	LA ESPERANZA BAJA	CRUZALEGUI SIFUENTES ELNA	1 MÓDULO
16	629	CHIMBOTE	LA ESPERANZA BAJA	CERNA VILLANUEVA MARIA	1 MÓDULO
17	631	CHIMBOTE	LOS MALEÑOS	LOYOLA GONZALES FLOR	1 MÓDULO
18	633	CHIMBOTE	MAGDALENA NUEVA	ORTIZ VARGAS ADY CAROL	1 MÓDULO
19	635	COISHCO	SAN VALENTIN S/N	GUZMAN LAMA ROCÍO	1 MÓDULO
20	698	NUEVO CHIMBOTE	BELLO SUR	CORREA SANCHEZ LUCIA	1 MÓDULO
21	708	NEPEÑA	MOTOCACHY	ZELADA LEZAMA YANINA	1 MÓDULO
22	1534	CHIMBOTE	HUANCHAQUITO	ASTO ROJAS MARIA DEL PILAR	1 MÓDULO
23	1536	COISHCO	COISHCO	QUEZADA QUEZADA ELIDA	1 MÓDULO
24	1539	CHIMBOTE	2 DE MAYO	GALVEZ LOPEZ YUDIT MARITZA	1 MÓDULO
25	1541	NUEVO CHIMBOTE	3 DE OCTUBRE	BERONICO PINEDA IRMA	1 MÓDULO
26	1547	CHIMBOTE	MIRAFLORES BAJO	LLICAN FELIPE SARITA	1 MÓDULO

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

27	1549	CHIMBOTE	MIRAFLORES BAJO	MARTINEZ SANCHEZ TERESA YSABEL	1 MÓDULO
28	1553	CHIMBOTE	ALTO PERÚ	ESPINOZA GARRO CARMEN	1 MÓDULO
29	1561	CHIMBOTE	LA FLORIDA	ACOSTA HUANCA CELESTE	1 MÓDULO
30	1562	CHIMBOTE	PORVENIR	RODRIGUEZ MONTES ANGELA	1 MÓDULO
31	1564	NUEVO CHIMBOTE	LOS HEROES	RODRIGUEZ VALVERDE LUCY	1 MÓDULO
32	1581	SANTA	TAMBOREAL NUEVO	CANO VEGA AMANDA	1 MÓDULO
33	88061	NUEVO CHIMBOTE	BELLAMAR	SALVATIERRA CUEVA FLOR DE MARIA	1 MÓDULO
34	1617	CHIMBOTE	LA FLORIDA	VARAS BOZA LUCY	1 MÓDULO
35	1627	NUEVO CHIMBOTE	TANGAY	LIÑAN ZAVALA VERNAVITA	1 MÓDULO
36	1632	NEPEÑA	HUACATAMBO	ALVARES VILCA FABIOLA	1 MÓDULO
37	1633	CHIMBOTE	ANTENOR ORREGO	HERRERA ALAMO MIRTHA SOLEDAD	1 MÓDULO
38	1634	SANTA	LA HUACA	ALBINAGORTA CACERES YBIS	1 MÓDULO
39	1649	CHIMBOTE	TAMBO REAL ANTIGUO	SAAVEDRA CERIN BETSABE	1 MÓDULO
40	1650	SANTA	CAMPAMENTO	MENDEZ SAENZ MARIA LOURDES	1 MÓDULO
41	1651	CHIMBOTE	EL CASTILLO	RISCO YARLEQUE MARIA	1 MÓDULO
42	1656	SANTA	VINZOS	GUERRERO SANCHEZ ELSIE	1 MÓDULO
43	1660	NUEVO CHIMBOTE	BELLAMAR	COLQUE CASAS GENARA	1 MÓDULO
44	1663	CHIMBOTE	CATORCE INCAS	DOMINGUEZ CHARCAPE LILY	1 MÓDULO
45	1664	NUEVO CHIMBOTE	GOLFO PÉRSICO	SAENZ SEGURA MAIRELLI	1 MÓDULO
46	1686	NUEVO CHIMBOTE	GOLFO PÉRSICO	LAVADO MORILLO MARIA LEONOR	1 MÓDULO
47	1687	CHIMBOTE	VILLA ESPAÑA	MENDOZA SALDAÑA YRENE	1 MÓDULO
48	1689	NUEVO CHIMBOTE	LUIS FELIPE DE LAS CASAS	UCEDA GIL JUANA	1 MÓDULO
49	1692	CHIMBOTE	SAN MIGUEL	BOLAÑOS AVALOS ELIZABETH	1 MÓDULO
50	1694	CHIMBOTE	NUEVA ESPERANZA	PINEDO VASQUEZ ELIANA	1 MÓDULO
51	1696	NUEVO CHIMBOTE	VISTA ALEGRE	SIERRA ORE MARGARITA	1 MÓDULO
52	1697	NUEVO CHIMBOTE	TERESA DE CALCUTA	BERMUY ARMAS CARMEN	1 MÓDULO
53	2627	COISHCO	COISHCO	ORMEÑO SAAVEDRA GIULIANA MADELEINE	1 MÓDULO
54	2628	COISHCO	COISHCO	AZAÑEDO ALVA IRMA	1 MÓDULO
55	2653	NUEVO CHIMBOTE	EL SATÉLITE	BUEZA QUIÑONES NILY CARITO	1 MÓDULO
56	2654	NUEVO CHIMBOTE	LAS PONCIANA	MADUEÑO CARDENAS HILDA	1 MODULO
57	2655	NUEVO CHIMBOTE	LUIS ALBERTO SANCHEZ	BAZAN RODRIGUEZ ROSA	1 MODULO
58	2657	CHIMBOTE	SAN PEDRO	PEREZ CAMARENA YURISAN	1 MÓDULO
59	2658	NUEVO CHIMBOTE	VISTA AL MAR	PEREZ GONZALES ANA FELICITA	1 MODULO
60	2660	NUEVO CHIMBOTE	VILLA UNIVERSITARIA	ACOSTA TELLEZ CECILIA V.	1 MÓDULO

Material Fungible – Cuadernos para nivel inicial, primaria y secundaria

N°	II.EE.	NIVEL	DPTO	PROV	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CUADERNO CUADRICULADO	CUADERNO RAYADO
----	--------	-------	------	------	----------	-------------------	--------------------------	--------------------

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

1	88050	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	JIMBE	144	144
2	88055 DANILO CARRASCO MAZA	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	COLCAP	82	
3	88056	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	LAMPANIN	9	
4	88057 SAN LORENZO MARTIR	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	COSMA	12	
5	88064	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	CARHUAMARCA	29	
6	88074	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	RAYAN	16	
7	88075	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	ANGUY	4	
8	88076	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	SANTA ROSA	5	
9	88079	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	HUASHCAYAN	20	
10	88083	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	GUADALUPE	3	
11	88084	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	TARA	8	
12	88091	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	RACUAYBAMBA	10	
13	88092	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	SHONCA	8	
14	88093	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	CHACANA	9	
15	88094 BETZABE ESPINOZA PEREZ	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	CANCHAS	14	
16	88096	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	COCHAPETI	34	
17	88098	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	SALITRE	66	66
18	88221	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	MUCHARAN	22	
19	88330 SANTISIMA CRUZ DE MAYO	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	VINZOS	190	190
20	89507	Primaria	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	HUACATAMBO	66	66
21	89508	Primaria	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	MOTOCACHY	12	
22	89510	Primaria	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	CERRO BLANCO	71	71
23	327	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	JIMBE	120	
24	88027	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	LACRAMARCA BAJA	81	81
25	88071	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	SANTA CLEMENCIA	128	
26	88177 ABAD LOPEZ DE LA CRUZ	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	23 DE OCTUBRE	19	
27	88067 SANTA ROSA DE LIMA	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	TREZ CABEZAS	20	
28	88218	Primaria	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	TANGAY MEDIO	122	122
29	88035 SEÑOR DE LOS MILAGROS DE CAYAN	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	CAYAN	20	
30	88040	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	LACRAMARCA	19	
31	88048	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	SANTA ANA	12	
32	88049	Primaria	ANCASH	SANTA	SANTA	CASCAJAL BAJO	425	425
33	88054 SANTO TORIBIO	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	MACATE	106	
34	88062	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	HUANROC	100	
35	88063 JAVIER PEREZ DE CUELLAR	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	QUIHUAY	96	
36	88068	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	LA SOLEDAD	6	
37	88069	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	HUARON	2	
38	88070	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	LUPAHUARI	15	
39	88073 MIGUEL GRAU	Primaria	ANCASH	SANTA	SANTA	PUERTO SANTA	17	

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

40	88078	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	PILCASH	4	
41	88087	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	CARAYOC	12	
42	88088	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	QUILCAY	6	
43	88089	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	SAN BLAS	4	
44	88090	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	CHIRIPAMPA	6	
45	88097	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	SECCHA	3	
46	88216	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	TRANCA	4	
47	88217	Primaria	ANCASH	SANTA	SANTA	ALTO PERU	126	126
48	88002 JOSUE ROCA DE LOS SANTOS	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	POCOS	26	
49	MARCOS EVARISTO VILLACRE	Primaria	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	NEPEÑA	271	271
50	88058	Primaria	ANCASH	SANTA	SAMANCO	HUAMBACHO LA HUACA	167	167
51	88060	Primaria	ANCASH	SANTA	SAMANCO	LOS CHIMUS	11	
52	88077 WALTER RODRIGO MALDONADO COLONIA	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	LARIA	98	
53	88081	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	HORNILLOS	11	
54	88082	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	BREÑA ISCO	29	
55	88086	Primaria	ANCASH	SANTA	SAMANCO	HUAMBACHO EL ARENAL	96	
56	88099	Primaria	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	SAN JOSE	156	156
57	MARCOS EVARISTO VILLACRE	Secundaria	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	NEPEÑA	259	259
58	88038	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	CASCAJAL ALTO	33	
59	88065	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	CASHAPAMPA	28	
60	88085 JESUS EL NAZARENO	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	CONCHAS	3	
61	88095	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	TAQUILPON	13	
62	88066 RENE SALAZAR MAGUIÑA	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	CHACHAPOYAS	186	186
63	88223	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	PAMPA DURA	78	
64	88183	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	14 INCAS	129	129
65	88257 COMANDANTE ROLANDO NOEL HARVEY	Primaria	ANCASH	SANTA	SANTA	PAMPA ALTA DE VINZOS	90	
66	88224 VIRGEN DE LAS NIEVES	Primaria	ANCASH	SANTA	SANTA	RIO SECO	14	
67	89525	Primaria	ANCASH	SANTA	SAMANCO	LA CAPILLA	16	
68	88225	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	CAPTUY	27	
69	88050	Secundaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	JIMBE	158	158
70	1567	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MACATE	MACATE	10	
71	88234	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	VALLE EL PROGRESO	34	
72	1568	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	NEPEÑA	104	104
73	88235	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	TAULLISPAMPA	24	
74	88237	Primaria	ANCASH	SANTA	SANTA	CASA COLORADA	88	
75	88241	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	SANTA ROSA DE PAQUIRCA	10	
76	88246	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	CHINGA	3	
77	88333	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	EL CASTILLO	116	
78	88231	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	IRAN	5	
79	1580	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	SAMANCO	HUAMBACHO LA HUACA	128	

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

80	88243	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	CAYHUAMARCA	9	
81	88244	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	CURURUP	4	
82	88254	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	SHIQUISH	14	
83	1585	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MACATE	SANTA ANA	8	
84	88258	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	QUILCAY	4	
85	88259	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	HUARCOS	4	
86	88266	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	HUAUYAN	8	
87	88269 SANTISIMA CRUZ DE MOTUPE	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	TAMBAR	34	
88	88271	Primaria	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	SAN JUAN	96	
89	88272	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	PERAS	14	
90	88054 SANTO TORIBIO	Secundaria	ANCASH	SANTA	MACATE	MACATE	100	
91	88049	Secundaria	ANCASH	SANTA	SANTA	CASCAJAL BAJO	411	411
92	88062	Secundaria	ANCASH	SANTA	MACATE	HUANROC	74	74
93	88276	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	TUPAC AMARU	17	
94	88066 RENE SALAZAR MAGUIÑA	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	CHACHAPOYAS	66	6
95	88066 RENE SALAZAR MAGUIÑA	Secundaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	CHACHAPOYAS	207	207
96	1604 REMIGIA SCOTT OLIVERA	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MACATE	QUIHUAY	13	
97	88048	Secundaria	ANCASH	SANTA	MACATE	SANTA ANA	25	
98	88274	Primaria	ANCASH	SANTA	SANTA	SAN JUAN DE VINZOS	34	
99	88278	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	SHUSHUN	3	
100	88277 HECTOR CASTAÑEDA PASTOR	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	SUCHIMAN	5	
101	88285	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	MARCAPAMPA	4	
102	88282	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	LA CANTERA VINZOS	6	
103	1613	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	SANTA	CASCAJAL BAJO	102	102
104	1616	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MACATE	HUANROC	15	
105	88287	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	CAYCOR	10	
106	88294	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	QUILLHUAY	26	
107	1631	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	LA MORA	2	
108	88055 DANILO CARRASCO MAZA	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	COLCAP	24	
109	1619	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MORO	LARIA	11	
110	1620	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	SALITRE	21	
111	88022	Primaria	ANCASH	SANTA	SANTA	PAMPA LA GRAMA	8	
112	88307	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	CARIAPIRCA	13	
113	88310	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	MONTE ZARUMO	7	
114	88316	Primaria	ANCASH	SANTA	SANTA	SAN LUIS	28	
115	88303	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	LIMONHIRCA	11	
116	88305	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	CUTCO	6	
117	88306	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	MIRAFLORES DE SAN PABLO	11	
118	88312	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	ANTA	22	
119	88313	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	HUARUPAMPA	8	
120	88326	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	TAMBO	9	
121	88063 JAVIER PEREZ DE CUELLAR	Secundaria	ANCASH	SANTA	MACATE	QUIHUAY	76	

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

122	88257 COMANDANTE ROLANDO NOEL HARVEY	Secundaria	ANCASH	SANTA	SANTA	PAMPA ALTA DE VINZOS	68	68
123	88330 SANTISIMA CRUZ DE MAYO	Secundaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	VINZOS	269	269
124	88055 DANILO CARRASCO MAZA	Secundaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	COLCAP	90	90
125	1627	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	TANGAY MEDIO	126	
126	1634	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	SANTA	LA HUACA III SECTOR	6	
127	1632	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	HUACATAMBO	33	
128	1635	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	SAN JOSE	76	76
129	88341	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	TUNIN	6	
130	88349 PEDRO PABLO LOPEZ GONZALES	Primaria	ANCASH	SANTA	SANTA	LA HUACA III SECTOR	8	
131	88342	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	HUANCA	9	
132	88343	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	YAPACAYAN	5	
133	88071	Secundaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	SANTA CLEMENCIA	101	101
134	88183	Secundaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	14 INCAS	127	127
135	89537	Primaria	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	CAPELLANIA	76	
136	88359	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	BREÑA	19	
137	1650	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	CASCAJAL ALTO	15	
138	1651	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	EL CASTILLO	25	
139	1653 JESUS ES MI PASTOR	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MORO	VIRAHUANCA	20	
140	1654	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	SAMANCO	HUAMBACHO EL ARENAL	15	
141	1656	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	VINZOS	49	
142	88364	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	ANCON	6	
143	88368	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	MARAHUAZ	6	
144	88369	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	SAN JUAN	4	
145	88372	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	VIRAHUANCA	13	
146	88367	Primaria	ANCASH	SANTA	SAMANCO	SAN PEDRITO	27	
147	88051	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	QUITA	13	
148	88043	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	HUELLAPAMPA	13	
149	88270	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	LA MORA	7	
150	88007	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	WINTON	21	
151	88053	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	BUENA VISTA	23	
152	88030 JOSE SANCHEZ MILLA	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	CAHUIDE	49	
153	88096	Secundaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	COCHAPETI	55	
154	88098	Secundaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	SALITRE	42	
155	88333	Secundaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	EL CASTILLO	63	
156	1663	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	14 INCAS	44	
157	88077 WALTER RODRIGO MALDONADO COLONIA	Secundaria	ANCASH	SANTA	MORO	LARIA	68	68
158	88269 SANTISIMA CRUZ DE MOTUPE	Secundaria	ANCASH	SANTA	MORO	TAMBAR	34	
159	88035 SEÑOR DE LOS MILAGROS DE CAYAN	Secundaria	ANCASH	SANTA	MACATE	CAYAN	36	
160	88390	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	HUANCARPON	5	
161	88391	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	SANTA CLARA	6	

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

162	88057 SAN LORENZO MARTIR	Secundaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	COSMA	10	
163	88241	Secundaria	ANCASH	SANTA	MACATE	SANTA ROSA DE PAQUIRCA	19	
164	88058	Secundaria	ANCASH	SANTA	SAMANCO	HUAMBACHO LA HUACA	181	181
165	88392	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	TOCAS	1	
166	88395	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	HUASQUIL	5	
167	88177 ABAD LOPEZ DE LA CRUZ	Secundaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	23 DE OCTUBRE	30	
168	88074	Secundaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	RAYAN	26	
169	88099	Secundaria	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	SAN JOSE	108	108
170	1694	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	NUEVA ESPERANZA	11	
171	88396	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	LUCUMA	4	
172	88397	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	LLACTARARAN	2	
173	88398	Primaria	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	TANGAY BAJO MOCHICA	33	
174	88399	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	CASCAJAL EL ARENAL	44	
175	88071	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	SANTA CLEMENCIA	23	
176	88403	Primaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	SAN JOSE	11	
177	88082	Secundaria	ANCASH	SANTA	MORO	BREÑA ISCO	30	
178	88027	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	LACRAMARCA BAJA	14	
179	88218	Secundaria	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	TANGAY MEDIO	94	94
180	88405 JESUS DE MONTREUIL MORALES	Primaria	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	LA CARBONERA	130	130
181	88405 JESUS DE MONTREUIL MORALES	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	LA CARBONERA	38	
182	88406	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	CHUQUICARA	14	
183	88223	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	PAMPA DURA	18	
184	88407	Primaria	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	VILLA EL SALVADOR	90	90
185	88408 SAN JUAN MARIA VIANNEY	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	NARANJO	3	
186	88064	Secundaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	CARHUAMARCA	37	
187	88407	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	VILLA EL SALVADOR	30	
188	88409	Primaria	ANCASH	SANTA	SANTA	EL PEDREGAL	130	130
189	88410	Primaria	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	PALILLO	12	
190	88411	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	TAMBAR	2	
191	88412	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	SAN FELIX	13	
192	88027	Secundaria	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	LACRAMARCA BAJA	53	
193	039	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	CARHUAMARCA	7	
194	042	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	SANTA	EL PEDREGAL	90	90
195	88002 JOSUE ROCA DE LOS SANTOS	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MORO	POCOS	10	
196	88030 JOSE SANCHEZ MILLA	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	CAHUIDE	15	
197	88035 SEÑOR DE LOS MILAGROS DE CAYAN	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MACATE	CAYAN	6	
198	88070	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MACATE	LUPAHUARI	7	
199	88087	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MACATE	CARAYOC	6	
200	88096	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	COCHAPETI	21	
201	88217	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	SANTA	ALTO PERU	71	71

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

202	88234	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	VALLE EL PROGRESO	21	
203	88257 COMANDANTE ROLANDO NOEL HARVEY	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	SANTA	PAMPA ALTA DE VINZOS	8	
204	88269 SANTISIMA CRUZ DE MOTUPE	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MORO	TAMBAR	10	
205	88303	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MORO	LIMONHIRCA	10	
206	88312	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MORO	ANTA	15	
207	88403	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	SAN JOSE	11	
208	515	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	CERRO BLANCO	30	
209	516	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	23 DE OCTUBRE	20	
210	88241	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MACATE	SANTA ROSA DE PAQUIRCA	5	
211	88271	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	SAN JUAN	25	
212	88274	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	SANTA	SAN JUAN DE VINZOS	16	
213	88316	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	SANTA	SAN LUIS	16	
214	88399	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	CASCAJAL EL ARENAL	18	
215	89537	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	CAPELLANIA	14	
216	88415	Primaria	ANCASH	SANTA	MACATE	PAMPA HERMOSA	3	
217	630	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	LACRAMARCA	13	
218	631	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	LOS MALEÑOS	18	
219	89540	Primaria	ANCASH	SANTA	MORO	LAS PENCAS	10	
220	708	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	MOTOCACHY	5	
221	88407	Secundaria	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	VILLA EL SALVADOR	55	
222	88237	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	SANTA	CASA COLORADA	22	
223	88235	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	TAULLISPAMPA	10	
224	88082	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MORO	BREÑA ISCO	21	
225	88294	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MORO	QUILLHUAY	8	
226	88007	Inicial - Jardín	ANCASH	SANTA	MORO	WINTON	5	
227	88070	Secundaria	ANCASH	SANTA	MACATE	LUPAHUARI	15	
228	CHISPITAS DE AMOR	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	TUPAC AMARU	7	
229	HUELLITAS DE AMOR	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	SAN JOSE	8	
230	SANTA CRUZ	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	SAN BLAS	4	
231	LUCERITO	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	TAQUILPON	2	
232	EL NAZARENO	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	SHIQUISH	3	
233	LOS ANGELITOS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	TAMBAR	5	
234	ARCO IRIS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	CHIRIPAMPA	7	
235	GOTITAS DE AMOR	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	ANCON	6	
236	NIÑITOS DEL SABER	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	CARIAPIRCA	6	

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

237	RAYITOS DE LUZ	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	CHUQUICARA	4	
238	BURBUJITAS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	HUASQUIL	9	
239	RAYITOS DE LUZ	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	LACRAMARCA BAJA	7	
240	SEMILLITAS DEL FUTURO	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	SANTA	SUCHIMAN	2	
241	CAMINOS DE ESPERANZA	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	SANTA	SAN JUAN DE VINZOS	9	
242	TRAVESURAS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	CANCHAS	13	
243	CARITAS FELICES	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	MIRAFLORES	11	
244	RAYITOS DE SOL	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	HUARUPAMPA	5	
245	LOS ANGELITOS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	HUANCA	6	
246	CARITA DE ANGEL	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	MACRACANCHA	13	
247	GOTITAS DE AMOR	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	MUCHARAN	7	
248	ANGELITOS DE JESUS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	RAYAN	6	
249	CHISPITAS DE COLORES	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	CRUZ DEL SIGLO	10	
250	LOS PATITOS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MORO	VINCHAMARCA	12	
251	LAS SEMILLITAS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MORO	HUAUYAN	7	
252	RAYITOS DE SOL	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MORO	TAMBO	11	
253	SOLDADITOS DE DIOS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	CASHAPAMPA	11	
254	GOTITAS DEL SABER	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	HUASHCAYAN	3	
255	LAPICES Y CRAYOLAS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	SAMANCO	SAN PEDRITO	15	
256	GOTITAS DE AMOR	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	SANTA	PAMPA ALTA DE VINZOS	13	
257	ENGREIDOS DE JESUS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	RACUAYBAMBA	3	
258	NIÑITOS DE JESUS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	TRES CABEZAS	7	
259	LOS PINITOS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	SANTA ELISA	6	
260	LOS PECESITOS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	SAMANCO	LOS CHIMU	8	
261	NUBECITAS DE ALGODON	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	SAN JUAN	8	

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

262	JOYITAS DE JESUS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	PALILLO	7	
263	LOS ANGELITOS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	SANTA	ALTO PERU	8	
264	GOTITAS DE AMOR	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MORO	SAN FELIX	7	
265	LUZ DE ESPERANZA	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	SANTA CLEMENCIA	8	
266	NIÑOS FELICES	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	CASCAJAL BAJO - LA CUADRA	12	
267	MI DULCE DESPERTAR	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	TUPAC AMARU	7	
268	GOTITAS DEL SABER	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	SANTA	SAN LUIS	9	
269	BABIES TALENTOS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	NEPEÑA	8	
270	CORAZON DE JESUS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	COSMA	6	
271	LAS WAWITAS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	CHACANA	4	
272	TESORITOS DE ESPERANZA	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	TANGAY BAJO	9	
273	LA MAGIA DE LOS NIÑOS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	SAMANCO	LA CAPILLA	10	
274	CAPULLITOS DE PRIMAVERA	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	SANTA	CASCAJAL EL ARENAL	8	
275	MANZANITAS ACARAMELADAS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	SAN JOSE	9	
276	MIS PRIMEROS PASOS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	TUNIN	3	
277	SEMILLITAS DE AMOR	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	SANTA	CASA COLORADA	8	
278	SONRISAS LUMINOSAS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	MARAHUAZ	5	
279	SONRISITAS DE COLORES	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	CAYAN	8	
280	GOTITAS DE FELICIDAD	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	LAS LOMAS	2	
281	LOS ANGELITOS DE CAPTUY	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MORO	CAPTUY	11	
282	SEMILLITAS DE TARA	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	TARA	5	
283	MI PEQUEÑO MUNDO	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	LAMPANIN	7	
284	NIÑOS DE JESUS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	SAN JOSE	11	
285	MI INFANCIA FELIZ	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	SANTA	PAMPA LA GRAMA	8	
286	LUCERITOS DE JESUS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	PIEDRA GRANDE	7	

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

287	SUEÑOS MAGICOS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	CURURUP	5	
288	CASITA ENCANTADA	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	SAMANCO	HUAMBACHO LA HUACA	9	
289	NIÑITOS DE CAPELLANIA	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	CAPELLANIA	9	
290	TALENTOS DE SANTA	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	SANTA	RIO SECO	10	
291	LOS ANGELITOS DE QUITA	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	QUITA	6	
292	NIÑOS DEL FUTURO	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	LA CARBONERA	7	
293	SONRISA FELIZ	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	CHACCHAS	4	
294	ESTRELLITAS DE JESUS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	BUENA VISTA	11	
295	ANGELITOS DEL PUERTO	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	SANTA	PUERTO SANTA	10	
296	ANGELITOS LABORIOSOS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	LABORCITO	11	
297	VIRGEN DE GUADALUPE	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	TRES CABEZAS	6	
298	MIS PEQUEÑOS TALENTOS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	CARRIZALES	6	
299	SEMILLITAS DE ALEGRIA	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	TUCUPARA	6	
300	CASITA MAGICA	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	SHONCA	4	
301	FANTASIA INFANTIL	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	PERAS	6	
302	LOS CREATIVOS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	IRAN	6	
303	JESUS MI BUEN PASTOR	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	SANTA	EL RAMI	5	
304	ESTRELLITAS MAGICAS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	QUILCAY GRANDE	6	
305	ANGELITOS DE BREÑA	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MORO	BREÑA	10	
306	PEQUEÑAS ESTRELLITAS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	PARADERO	6	
307	UNIVERSO MAGICO	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	MACATE	MARCAPAMPA	5	
308	MIS TESORITOS	Inicial - Programa no escolarizado	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	CASCAJAL BAJO - LA CUADRA	7	

Material Didáctico – Multibase 10 para nivel primaria

Nº	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE I.E.	NIVEL	CENTRO POBLADO	DISTRITO	CANTIDAD
1	0360727	88014 JOSE OLAYA	Primaria	MIRAFLORES ALTO	Chimbote	11
2	0358655	89507	Primaria	HUACATAMBO	Nepeña	3
3	0818633	88051	Primaria	QUITA	Cáceres del Perú	2

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

4	0360420	88177 ABAD LOPEZ DE LA CRUZ	Primaria	23 DE OCTUBRE	Chimbote	3
5	0723676	88349 PEDRO PABLO LOPEZ GONZALES	Primaria	LA HUACA III SECTOR	Santa	2
6	0793463	88364	Primaria	ANCON	Macate	2
7	0570341	88254	Primaria	SHIQUISH	Macate	2
8	0361014	88088	Primaria	QUILCAY	Macate	2
9	0793471	88368	Primaria	MARAHUAZ	Macate	2
10	0606582	88285	Primaria	MARCAPAMPA	Macate	2
11	0361030	88090	Primaria	CHIRIPAMPA	Macate	2
12	0357889	88076	Primaria	SANTA ROSA	Cáceres del Perú	2
13	0357905	88083	Primaria	GUADALUPE	Cáceres del Perú	2
14	0686329	88305	Primaria	CUTCO	Cáceres del Perú	2
15	0723692	88343	Primaria	YAPACAYAN	Moro	2
16	0818773	88053	Primaria	BUENA VISTA	Chimbote	2
17	0508044	88235	Primaria	TAULLISPAMPA	Cáceres del Perú	2
18	0686345	88312	Primaria	ANTA	Moro	2
19	0570440	88266	Primaria	HUAUYAN	Moro	2
20	0637512	88287	Primaria	CAYCOR	Macate	2
21	0686311	88303	Primaria	LIMONHIRCA	Moro	2
22	0793547	88367	Primaria	SAN PEDRITO	Samanco	3
23	0476549	88065	Primaria	CASHAPAMPA	Cáceres del Perú	3
24	0570408	88258	Primaria	QUILCAY	Cáceres del Perú	2
25	0570499	88272	Primaria	PERAS	Cáceres del Perú	2
26	0357939	88092	Primaria	SHONCA	Cáceres del Perú	2
27	0361071	88216	Primaria	TRANCA	Macate	2
28	0478388	88095	Primaria	TAQUILPON	Macate	2
29	0519132	88241	Primaria	SANTA ROSA DE PAQUIRCA	Macate	2
30	0361048	88097	Primaria	SECCHA	Macate	2
31	0686279	88307	Primaria	CARIAPIRCA	Macate	3
32	0570416	88259	Primaria	HUARCOS	Moro	6
33	0818724	88043	Primaria	HUELLAPAMPA	Moro	2
34	0357921	88091	Primaria	RACUAYBAMBA	Cáceres del Perú	2
35	0570317	88243	Primaria	CAYHUAMARCA	Macate	2
36	0543934	88231	Primaria	IRAN	Macate	2
37	1004514	88395	Primaria	HUASQUIL	Macate	2
38	0793489	88369	Primaria	SAN JUAN	Macate	2
39	0606491	88278	Primaria	SHUSHUN	Macate	2
40	0606616	88282	Primaria	LA CANTERA VINZOS	Chimbote	2
41	0478370	88085 JESUS EL NAZARENO	Primaria	CONCHAS	Macate	2
42	0686295	88316	Primaria	SAN LUIS	Santa	3
43	0476523	88038	Primaria	CASCAJAL ALTO	Chimbote	3
44	0361089	88217	Primaria	ALTO PERU	Santa	6
45	1001817	88024	Primaria	LAS BRISAS	Nuevo Chimbote	11
46	0686287	88310	Primaria	MONTE ZARUMO	Chimbote	2
47	0360990	88078	Primaria	PILCASH	Macate	2
48	0360909	88048	Primaria	SANTA ANA	Macate	2
49	0360875	88040	Primaria	LACRAMARCA	Chimbote	2
50	0360859	88035 SEÑOR DE LOS MILAGROS DE CAYAN	Primaria	CAYAN	Macate	3
51	0343947	88057 SAN LORENZO MARTIR	Primaria	COSMA	Cáceres del Perú	3
52	0357988	88221	Primaria	MUCHARAN	Cáceres del Perú	3

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

53	0343939	88056	Primaria	LAMPANIN	Cáceres del Perú	2
54	0686378	88326	Primaria	TAMBO	Moro	2
55	0570325	88244	Primaria	CURURUP	Macate	2
56	0519033	88237	Primaria	CASA COLORADA	Santa	3
57	0488403	88225	Primaria	CAPTUY	Moro	3
58	1002393	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	Primaria	SANTA	Santa	11
59	0343921	88055 DANILO CARRASCO MAZA	Primaria	COLCAP	Cáceres del Perú	3
60	0793497	88372	Primaria	VIRAHUANCA	Moro	2
61	0818757	88007	Primaria	WINTON	Moro	2
62	0361188	88082	Primaria	BREÑA ISCO	Moro	3
63	0360321	88027	Primaria	LACRAMARCA BAJA	Chimbote	6
64	0361139	88058	Primaria	HUAMBACHO LA HUACA	Samanco	11
65	0357897	88079	Primaria	HUASHCAYAN	Cáceres del Perú	3
66	0343962	88074	Primaria	RAYAN	Cáceres del Perú	2
67	0357913	88084	Primaria	TARA	Cáceres del Perú	2
68	0686352	88313	Primaria	HUARUPAMPA	Cáceres del Perú	2
69	0343954	88064	Primaria	CARHUAMARCA	Cáceres del Perú	3
70	0357954	88094 BETZABE ESPINOZA PEREZ	Primaria	CANCHAS	Cáceres del Perú	2
71	0541102	88246	Primaria	CHINGA	Cáceres del Perú	2
72	0360933	88062	Primaria	HUANROC	Macate	3
73	0360974	88070	Primaria	LUPAHUARI	Macate	2
74	0745596	88359	Primaria	BREÑA	Moro	2
75	0686337	88306	Primaria	MIRAFLORES DE SAN PABLO	Cáceres del Perú	2
76	0723684	88342	Primaria	HUANCA	Cáceres del Perú	2
77	0357962	88096	Primaria	COCHAPETI	Cáceres del Perú	3
78	0637660	88294	Primaria	QUILLHUAY	Moro	3
79	0361097	88002 JOSUE ROCA DE LOS SANTOS	Primaria	POCOS	Moro	3
80	0570473	88269 SANTISIMA CRUZ DE MOTUPE	Primaria	TAMBAR	Moro	3
81	0357871	88075	Primaria	ANGUY	Cáceres del Perú	2
82	0637579	88302 ENRIQUE MORALES PUMARICA	Primaria	LOS ALAMOS	Nuevo Chimbote	6
83	0570481	88271	Primaria	SAN JUAN	Nepeña	3
84	0745588	89537	Primaria	CAPELLANIA	Nepeña	3
85	0358689	89510	Primaria	CERRO BLANCO	Nepeña	3
86	0361196	88086	Primaria	HUAMBACHO EL ARENAL	Samanco	3
87	0360495	89001	Primaria	CHIMBOTE	Chimbote	28
88	0361147	88060	Primaria	LOS CHIMUS	Samanco	2
89	0488395	89525	Primaria	LA CAPILLA	Samanco	2
90	0360982	88073 MIGUEL GRAU	Primaria	PUERTO SANTA	Santa	2
91	0361006	88087	Primaria	CARAYOC	Macate	2
92	0361022	88089	Primaria	SAN BLAS	Macate	2
93	0507640	88234	Primaria	VALLE EL PROGRESO	Chimbote	3
94	0488148	88223	Primaria	PAMPA DURA	Chimbote	3
95	0793505	88376 JOSE SANTOS CHOCANO	Primaria	SANTA CRUZ	Chimbote	3
96	0606467	88274	Primaria	SAN JUAN DE VINZOS	Santa	3
97	0360826	88218	Primaria	TANGAY MEDIO	Nuevo Chimbote	6
98	0360339	88031 REPUBLICA PERUANA	Primaria	LADERAS DEL NORTE	Chimbote	11

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

99	0530014	88239 LEONCIO PRADO	Primaria	REUBICACION	Chimbote	11
100	0488155	88183	Primaria	14 INCAS	Chimbote	6
101	0357947	88093	Primaria	CHACANA	Cáceres del Perú	2
102	0360669	88005 CORAZON DE JESUS	Primaria	MIRAMAR BAJO	Chimbote	33
103	0723650	88357 TERESA GONZALES DE FANNING	Primaria	SAN PEDRO	Chimbote	11
104	0497495	88232 NUESTRA VIRGEN MARIA	Primaria	CHIMBOTE	Chimbote	16
105	0360719	88012	Primaria	MIRAFLORES	Chimbote	16
106	0360362	88034 PEDRO RUIZ GALLO	Primaria	2 DE JUNIO	Chimbote	6
107	0360511	VICTOR ANDRES BELAUNDE	Primaria	CHIMBOTE	Chimbote	16
108	0637546	88298 LUIS ALBERTO SANCHEZ	Primaria	NUEVO CHIMBOTE	Nuevo Chimbote	16
109	0360818	88047 AUGUSTO SALAZAR BONDY	Primaria	BUENOS AIRES	Nuevo Chimbote	28
110	0360792	VILLA MARIA	Primaria	VILLA MARIA	Nuevo Chimbote	16
111	0343913	88050	Primaria	JIMBE	Cáceres del Perú	6
112	0361204	88099	Primaria	SAN JOSE	Nepeña	6
113	0358671	89509 AMANDA MIASTA GUTIERREZ	Primaria	SAN JACINTO	Nepeña	22
114	0361113	MARCOS EVARISTO VILLACRE	Primaria	NEPEÑA	Nepeña	11
115	0360644	88018 PAULO FREIRE	Primaria	SAN FRANCISCO DE ASIS	Chimbote	3
116	0360701	88010 REYNA DE LA PAZ	Primaria	LA LIBERTAD	Chimbote	11
117	0360529	89004 MANUEL GONZALEZ PRADA	Primaria	CHIMBOTE	Chimbote	16
118	0360685	88008	Primaria	FLORIDA BAJA	Chimbote	6
119	0543496	88333	Primaria	EL CASTILLO	Chimbote	6
120	0699777	88336 GASTON VIDAL PORTURAS	Primaria	EL DORADO	Nuevo Chimbote	33
121	0530113	88240 PAZ Y AMISTAD	Primaria	CACERES ARAMAYO	Nuevo Chimbote	22
122	0476515	88021 ALFONSO UGARTE	Primaria	BRUCES	Nuevo Chimbote	22
123	0360784	88028 ALMIRANTE MIGUEL GRAU	Primaria	VILLA MARIA	Nuevo Chimbote	16
124	0360834	REPUBLICA ARGENTINA	Primaria	NUEVO CHIMBOTE	Nuevo Chimbote	22
125	0358580	88330 SANTISIMA CRUZ DE MAYO	Primaria	VINZOS	Chimbote	11
126	0358614	88319 SANTA ROSA DE LIMA PATRONA DE AMERICA	Primaria	TAMBO REAL NUEVO	Chimbote	11
127	0360941	88063 JAVIER PEREZ DE CUELLAR	Primaria	QUIHUAY	Macate	3
128	0360925	88054 SANTO TORIBIO	Primaria	MACATE	Macate	3
129	0360842	88025	Primaria	COISHCO	Coishco	16
130	0361121	SANTO DOMINGO	Primaria	MORO	Moro	22
131	0360891	88044	Primaria	COISHCO	Coishco	16
132	0358622	89506 EDUARDO FERRICK RING	Primaria	COISHCO	Coishco	11
133	0360453	88001	Primaria	CHIMBOTE	Chimbote	21

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

134	0360883	ARTEMIO DEL SOLAR ICOCHEA	Primaria	SANTA	Santa	21
135	0570333	88245 CARLOS ARAMBURU ELEJALDE	Primaria	SAN CARLOS	Santa	6
136	0358630	88320	Primaria	SAN BARTOLO	Santa	21
137	0488346	88257 COMANDANTE ROLANDO HARVEY	Primaria	PAMPA ALTA DE VINZOS	Chimbote	3
138	0360867	88039 JAVIER HERAUD	Primaria	JAVIER HERAUD	Santa	16
139	0360594	89007	Primaria	21 DE ABRIL	Chimbote	21
140	0360693	88009 ENRIQUE MEIGGS	Primaria	FLORIDA ALTA	Chimbote	21
141	0545632	88229 SAN JUAN	Primaria	MIRAFLORES ALTO	Chimbote	21
142	0360438	89008 ANDRES AVELINO CACERES	Primaria	ESPERANZA BAJA	Chimbote	11
143	0360560	88019 SAN MARTIN DE PORRES	Primaria	MAGDALENA NUEVA	Chimbote	6
144	0360503	89002	Primaria	CHIMBOTE	Chimbote	21
145	0360545	88013 ELEAZAR GUZMAN BARRON	Primaria	LA VICTORIA	Chimbote	16
146	0357970	88098	Primaria	SALITRE	Cáceres del Perú	6
147	0358648	89501 MANUEL ENCARNACION ROJO CASTILLO	Primaria	SAN JACINTO	Nepeña	16
148	0361105	RAMON CASTILLA	Primaria	SAMANCO	Samanco	11
149	0358598	88331	Primaria	RINCONADA	Chimbote	16
150	0360917	88049	Primaria	CASCAJAL BAJO	Santa	16
151	0360776	88017 CESAR VALLEJO	Primaria	1 DE MAYO	Nuevo Chimbote	11
152	0360347	88032 APOSTOL SAN PEDRO	Primaria	SAN PEDRO	Chimbote	11
153	0360552	88016 JOSE GALVEZ EGUSQUIZA	Primaria	2 DE MAYO	Chimbote	11
154	0360610	89011 ELIAS AGUIRRE ROMERO	Primaria	21 DE ABRIL	Chimbote	11
155	0360750	89005 PEDRO PAULET MOSTAJO	Primaria	FLORIDA BAJA	Chimbote	6
156	0360313	88020 VIRGEN DEL CARMEN	Primaria	EL CARMEN	Chimbote	16
157	0360628	89013	Primaria	SAN ISIDRO	Chimbote	11
158	0488130	88066 RENE SALAZAR MAGUIÑA	Primaria	CHACHAPOYAS	Chimbote	11
159	0360602	89009 8 DE OCTUBRE	Primaria	EL PROGRESO	Chimbote	11
160	0360651	88004 MUNDO NUEVO	Primaria	MIRAMAR BAJO	Chimbote	11
161	0360388	88037 ANTENOR SANCHEZ	Primaria	LA UNION	Chimbote	16
162	0360412	88072	Primaria	PENSA COLA	Chimbote	11
163	0360370	88036 MARIANO MELGAR	Primaria	ESPERANZA ALTA	Chimbote	16
164	0360735	88015 EDITH WEED DAVIS	Primaria	ALTO PERU	Chimbote	11
165	0488320	88061 JOSE ABELARDO QUIÑONES	Primaria	BELLAMAR	Nuevo Chimbote	16
166	0360396	88046 JOSE CARLOS MARIATEGUI	Primaria	CAMBIO PUENTE	Chimbote	16
167	0360966	88069	Primaria	HUARON	Macate	2
168	1000637	88388 SAN LUIS DE LA PAZ	Primaria	SAN LUIS	Nuevo Chimbote	21
169	0818740	88270	Primaria	LA MORA	Chimbote	2

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

170	0358606	88332 LUIS HERRERA GARCIA	Primaria	TAMBO REAL ANTIGUO	Chimbote	3
171	0360743	SAN PEDRO	Primaria	MIRAMAR BAJO	Chimbote	11
172	0360479	88023 ALMIRANTE MIGUEL GRAU SEMINARIO	Primaria	EL ACERO	Chimbote	6
173	0361170	88081	Primaria	HORNILLOS	Moro	2
174	0361154	88077 WALTER RODRIGO MALDONADO COLONIA	Primaria	LARIA	Moro	3
175	0360958	88068	Primaria	LA SOLEDAD	Macate	2
176	0360768	88011 INCA GARCILASO DE LA VEGA	Primaria	EL TRAPICIO	Chimbote	11
177	0686238	88041 SIMON BOLIVAR	Primaria	BOLIVAR ALTO	Chimbote	11
178	0686253	88022	Primaria	PAMPA LA GRAMA	Santa	2
179	0488387	88224 VIRGEN DE LAS NIEVES	Primaria	RIO SECO	Santa	2
180	0360586	88067 SANTA ROSA DE LIMA	Primaria	TREZ CABEZAS	Chimbote	3
181	0598474	88276	Primaria	TUPAC AMARU	Chimbote	2
182	0606558	88277 HECTOR CASTAÑEDA PASTOR	Primaria	SUCHIMAN	Chimbote	2
183	0360404	88071	Primaria	SANTA CLEMENCIA	Chimbote	6
184	1003532	88390	Primaria	HUANCARPON	Moro	2
185	1003573	88391	Primaria	SANTA CLARA	Macate	2
186	0545731	88226 DANIEL ALCIDES CARRION	Primaria	MIRAFLORES BAJO	Chimbote	11
187	0818807	88030 JOSE SANCHEZ MILLA	Primaria	CAHUIDE	Chimbote	3
188	1004563	88389 JUAN VALER SANDOVAL	Primaria	NICOLAS GARATEA	Nuevo Chimbote	21
189	0358663	89508	Primaria	MOTOCACHY	Nepeña	2
190	0723668	88341	Primaria	TUNIN	Macate	2
191	1004530	88042	Primaria	VILLA LAS PALMAS	Nuevo Chimbote	16
192	1004225	88392	Primaria	TOCAS	Macate	6
193	1006238	88393 AMIGO JESUS	Primaria	BELEN	Nuevo Chimbote	3
194	1318690	88396	Primaria	LUCUMA	Macate	2
195	1318708	88397	Primaria	LLACTARARAN	Macate	2
196	1318815	88398	Primaria	TANGAY BAJO MOCHICA	Nuevo Chimbote	3
197	1319045	88399	Primaria	CASCAJAL EL ARENAL	Chimbote	3
198	1319573	88400 JESUS DE NAZARETH	Primaria	SAN FELIPE	Nuevo Chimbote	16
199	1319607	88403	Primaria	SAN JOSE	Chimbote	2
200	1341874	88404	Primaria	LAS DELICIAS	Nuevo Chimbote	11
201	1341890	88405 JESUS DE MONTREUIL MORALES	Primaria	LA CARBONERA	Nuevo Chimbote	6
202	1341916	88406	Primaria	CHUQUICARA	Macate	2
203	1373752	R. F. S. DE YUGOSLAVIA	Primaria	NUEVO CHIMBOTE	Nuevo Chimbote	11
204	1426121	88407	Primaria	VILLA EL SALVADOR	Nuevo Chimbote	6
205	1426139	88408 SAN JUAN MARIA VIANNEY	Primaria	NARANJO	Macate	2
206	1493642	88409	Primaria	EL PEDREGAL	Santa	6
207	1520485	88410	Primaria	PALILLO	Cáceres del Perú	2
208	1520493	88411	Primaria	TAMBAR	Macate	2
209	1538099	88414	Primaria	NUEVO MORO	Moro	6

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

210	1538214	88412	Primaria	SAN FELIX	Moro	2
211	1538222	88413	Primaria	NUEVO HORIZONTE	Nuevo Chimbote	11
212	1630243	88415	Primaria	PAMPA HERMOSA	Macate	2
213	1630250	88416	Primaria	LOMAS DEL SUR	Nuevo Chimbote	6
214	1646843	89540	Primaria	LAS PENCAS	Moro	2
215	1651850	89541	Primaria	NUEVO CHIMBOTE	Nuevo Chimbote	16
216	1729870	89550 ANGEL ARNULFO RIOS DE LA CRUZ	Primaria	VILLA DEL SALVADOR	Nuevo Chimbote	11
217	1762293	2659	Primaria	UNION DEL SUR	Nuevo Chimbote	11

ANEXO 02: CUADRO DE RUTAS DETALLADO (debe ingresar hasta la misma localidad ubicada las II.EE.)

RUTA	NOMBRE RUTA
1	RUTA 1 - CHIMBOTE
2	RUTA 2 - NUEVO CHIMBOTE
3	RUTA 3 - COISHCO
4	RUTA 4 - MORO
5	RUTA 5 - MACATE (CHUQUICARA)
6	RUTA 6 - MACATE (VALLE LACRAMARCA)
7	RUTA 7 - NEPEÑA
8	RUTA 8 - SANTA
9	RUTA 9 - SAMANCO
10	RUTA 10 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR PALILLO-CUTCO)
11	RUTA 11 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR MIRAFLORES - COLCAP)

ANEXO 3: INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DESTINOS

N°	RUTA	CODIGO MODULAR	DESCRIPCION_COD_MODULAR	Distrito	DIREC
1	1	0359059	FE Y ALEGRIA 16	Chimbote	CALLE CARMELITAS MISIONERAS MZ 30-A LOTE 01
2		0359208	CEBA - 89001 PRE VOCACIONAL	Chimbote	JIRON SAENZ PEÑA 760 MZ K LOTE 33
3		0359224	CEBA - SANTA MARIA REINA	Chimbote	AVENIDA AVIACION S/N MZ 16 LOTE C-2
4		0359323	0359323 I.E. CEBE FE Y ALEGRIA 42 - CHIMBOTE	Chimbote	AVENIDA PARDO 4071 MZ 13 LOTE 1
5		0359349	0359349 I.E. SECUNDARIA SAN PEDRO - CHIMBOTE	Chimbote	JIRON CASMA S/N
6		0359356	0359356 I.E. SECUNDARIA INMACULADA DE LA MERCED - CHIMBOTE	Chimbote	JIRON FERROCARRIL S/N
7		0359364	0359364 I.E. SECUNDARIA SANTA MARIA REINA - CHIMBOTE	Chimbote	AVENIDA AVIACION S/N MZ 16 LOTE C-2
8		0359521	0359521 CEBA PREVOCACIONAL-CHIMBOTE	Chimbote	JIRON SAENZ PEÑA 760 MZ K LOTE 33
9		0359596	0359596 I.E. SECUNDARIA MICAELA BASTIDAS - CHIMBOTE	Chimbote	MZ 6-7
10		0359604	0359604 I.E. SECUNDARIA ERASMO ROCA - CHIMBOTE	Chimbote	AVENIDA JOSE PARDO S/N
11		0359612	0359612 I.E. SECUNDARIA LA LIBERTAD - CHIMBOTE	Chimbote	AVENIDA 28 DE JULIO 650
12		0359679	0359679 I.E. SECUNDARIA MARIA GORETTI - CHIMBOTE	Chimbote	JIRON CAJAMARCA 501 ZONA I
13		0359877	1535 LA HUACA TESORO DE LOS NIÑOS	Chimbote	PASAJE EL SOL S/N MZ 29-A LOTE 2
14		0359885	317	Chimbote	MZ 7 LOTE 2
15		0359893	318	Chimbote	CALLE COLON MZ Y LOTE 12
16		0359901	319 ESTRELLITAS DEL SABER	Chimbote	JIRON LIMA S/N MZ Y LOTE 7A

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

17	0359919	302 RUSSO	Chimbote	AVENIDA JOSE PARDO 941 MZ C LOTE 04
18	0359927	1534	Chimbote	MZ A LOTE 17
19	0359935	316 NIÑO JESUS	Chimbote	MZ K LOTE 20
20	0359943	320	Chimbote	JIRON MANUEL RUIZ 1101
21	0359950	321	Chimbote	AVENIDA INDUSTRIAL S/N
22	0359968	314	Chimbote	21 DE ABRIL
23	0359976	322	Chimbote	JIRON LIBERTAD MZ N LOTE 5
24	0359984	313	Chimbote	AVENIDA VICTOR TAUL HAYA DE LA TORRE 3071
25	0359992	323	Chimbote	JIRON SIMON BOLIVAR S/N MZ D LOTE 6
26	0360016	304	Chimbote	MZ P LOTE 1 ZONA II
27	0360313	88020 VIRGEN DEL CARMEN	Chimbote	MZ 17 LOTE 21
28	0360321	0360321 I.E. PRIMARIA 88027 - LACRAMARCA BAJA	Chimbote	LACRAMARCA BAJA
29	0360339	88031 REPUBLICA PERUANA	Chimbote	CALLE LADERAS DEL NORTE S/N
30	0360347	88032 APOSTOL SAN PEDRO	Chimbote	JIRON URANIO S/N MZ I LOTE 01
31	0360362	88034 PEDRO RUIZ GALLO	Chimbote	AVENIDA LOS INCAS S/N
32	0360370	88036 MARIANO MELGAR	Chimbote	AVENIDA BRASIL MZ LL LOTE 1
33	0360388	88037 ANTENOR SANCHEZ	Chimbote	AVENIDA BUENOS AIRES KM. 3.5
34	0360396	88046 JOSE CARLOS MARIATEGUI	Chimbote	CALLE GAMARRA S/N MZ N LOTE 01
35	0360404	0360404 I.E. PRIMARIA 88071 - SANTA CLEMENCIA	Chimbote	JIRON WIRACOCCHA MZ N
36	0360412	88072	Chimbote	JIRON HUAYLAS 478 MZ M LOTE 16
37	0360420	0360420 I.E. PRIMARIA 88177 ABAD LOPEZ DE LA CRUZ - 23 DE OCTUBRE	Chimbote	JIRON SAN PEDRO S/N
38	0360438	89008 ANDRES AVELINO CACERES	Chimbote	JIRON FRANCISCO BOLOGNESI S/N MZ Y LOTE 16
39	0360453	88001	Chimbote	JIRON ENRIQUE PALACIOS 381
40	0360479	88023 ALMIRANTE MIGUEL GRAU SEMINARIO	Chimbote	JIRON PROLONGACION LEONCIO PRADO S/N MZ D LOTE 01
41	0360495	89001	Chimbote	JIRON LADISLAO ESPINAR 235
42	0360503	89002	Chimbote	JIRON LEONCIO PRADO 227
43	0360511	VICTOR ANDRES BELAUNDE	Chimbote	JIRON ALFONSO UGARTE 178
44	0360529	89004 MANUEL GONZALEZ PRADA	Chimbote	JIRON ALFONSO UGARTE S/N MZ E LOTE 02
45	0360545	88013 ELEAZAR GUZMAN BARRON	Chimbote	JIRON 28 DE JULIO S/N MZ E LOTE 01
46	0360552	88016 JOSE GALVEZ EGUSQUIZA	Chimbote	AVENIDA MIGUEL GRAU S/N MZ M LOTE 10
47	0360560	88019 SAN MARTIN DE PORRES	Chimbote	JIRON AMAZONAS MZ J LOTE 1
48	0360586	0360586 I.E. PRIMARIA 88067 SANTA ROSA DE LIMA - TRES CABEZAS	Chimbote	TRES CABEZAS
49	0360594	89007	Chimbote	MZ VI LOTE C-3 SECTOR B
50	0360602	89009 8 DE OCTUBRE	Chimbote	PASAJE MARISCAL LUZURIAGA S/N
51	0360610	89011 ELIAS AGUIRRE ROMERO	Chimbote	21 DE ABRIL ZONA A
52	0360628	89013	Chimbote	JIRON RAMON CASTILLA 159
53	0360644	88018 PAULO FREIRE	Chimbote	JIRON MARIA PARADO DE BELLIDO S/N MZ K LOTE 03
54	0360651	88004 MUNDO NUEVO	Chimbote	AVENIDA ENRIQUE MEIGGS 540
55	0360669	88005 CORAZON DE JESUS	Chimbote	AVENIDA FRANCISCO BOLOGNESI 930
56	0360685	88008	Chimbote	JIRON CALLAO 330
57	0360693	88009 ENRIQUE MEIGGS	Chimbote	AVENIDA ENRIQUE MEIGGS 2274
58	0360701	88010 REYNA DE LA PAZ	Chimbote	JIRON SAN MARTIN 619 MZ 18

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

59	0360719	88012	Chimbote	JIRON PROLONGACION LEONCIO PRADO 1956
60	0360727	88014 JOSE OLAYA	Chimbote	JIRON AMAZONAS MZ C
61	0360735	88015 EDITH WEED DAVIS	Chimbote	JIRON ICA S/N MZ N LOTE 01
62	0360743	SAN PEDRO	Chimbote	JIRON CASMA S/N
63	0360750	89005 PEDRO PAULET MOSTAJO	Chimbote	JIRON LIMA 670 MZ S LOTE 8
64	0360768	88011 INCA GARCILASO DE LA VEGA	Chimbote	MZ J13 LOTE 01 ETAPA II
65	0360834	REPUBLICA ARGENTINA	Nuevo Chimbote	AVENIDA PACIFICO S/N
66	0461095	0461095 I.E. CEBA - MANUEL GONZALEZ PRADA - CHIMBOTE	Chimbote	JIRON ALFONSO UGARTE S/N MZ E LOTE 02
67	0488130	88066 RENE SALAZAR MAGUIÑA	Chimbote	CHACHAPOYAS S/N
68	0488148	0488148 I.E. PRIMARIA 88223 - PAMPA DURA	Chimbote	SAN MARTIN S/N
69	0488155	88183	Chimbote	14 INCAS S/N
70	0488163	1542 CAPULLITOS DE AMOR	Chimbote	AVENIDA LOS INCAS S/N MZ L' LOTE 4
71	0488189	1544	Chimbote	JIRON JOSE OLAYA S/N
72	0488213	1539	Chimbote	JIRON JUNIN S/N MZ G LOTE 6
73	0488239	1547	Chimbote	JIRON AMAZONAS S/N MZ D LOTE 02
74	0488254	1549	Chimbote	CALLE JOSE OLAYA MZ 13 LOTE 1
75	0488262	1550	Chimbote	JIRON LEONCIO PRADO S/N ZONA III
76	0488304	1540	Chimbote	JIRON JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N
77	0491126	88046 JOSE CARLOS MARIATEGUI	Chimbote	CALLE GAMARRA S/N MZ Ñ LOTE 01
78	0491134	88033 JOSE MARIA ARGUEDAS	Chimbote	JIRON ACONCAGUA S/N MZ U LOTE 01
79	0491225	1578	Chimbote	LADERAS DEL NORTE S/N
80	0497495	88232 NUESTRA VIRGEN MARIA	Chimbote	JIRON LEONCIO PRADO 1631
81	0506444	89008 ANDRES AVELINO CACERES	Chimbote	JIRON FRANCISCO BOLOGNESI S/N MZ Y LOTE 16
82	0506642	88003 LAS AMERICAS	Chimbote	INDUSTRIAL MZ F LOTE 01
83	0506741	89002	Chimbote	JIRON LEONCIO PRADO 227
84	0506840	1565 PARAISO DE LOS NIÑOS	Chimbote	MZ L LOTE 01 ZONA A
85	0506949	89013	Chimbote	JIRON RAMON CASTILLA 159
86	0507046	88026 JULIO CESAR TELLO ROJAS	Chimbote	MZ VII LOTE C-H ZONA B
87	0508911	1548	Chimbote	CALLE MARIA PARADO DE BELLIDO S/N MZ K LOTE 2
88	0511402	1543	Chimbote	JIRON LOS CLAVELES S/N MZ Q LOTE 18 ZONA A
89	0511501	1545 MARIA MONTESSORI DE ANTICONA	Chimbote	JIRON LADISLAO ESPINAR S/N
90	0511600	1546	Chimbote	PASAJE CUZCO S/N MZ D LOTE 09
91	0511709	1553	Chimbote	CALLE SANTA ROSA S/N MZ Q
92	0530014	88239 LEONCIO PRADO	Chimbote	AVENIDA ALAMEDA MZ E LOTE 13-14 ZONA II
93	0543744	1562	Chimbote	JIRON PORVENIR S/N MZ F LOTE 1 ZONA B
94	0543843	88034 PEDRO RUIZ GALLO	Chimbote	AVENIDA LOS INCAS S/N
95	0543942	88037 ANTENOR SANCHEZ	Chimbote	AVENIDA BUENOS AIRES KM. 3.5
96	0544049	88031 REPUBLICA PERUANA	Chimbote	CALLE LADERAS DEL NORTE S/N
97	0544932	1561 CHISPITAS DE AMOR	Chimbote	JIRON DRENAJE S/N MZ O LOTE 43 ZONA I
98	0545038	88232 NUESTRA VIRGEN MARIA	Chimbote	JIRON LEONCIO PRADO 1631
99	0545137	88015 EDITH WEED DAVIS	Chimbote	JIRON ICA S/N MZ N LOTE 01
100	0545236	88014 JOSE OLAYA	Chimbote	JIRON AMAZONAS MZ C
101	0545335	88226 DANIEL ALCIDES CARRION	Chimbote	JIRON SUCRE MZ 8 LOTE 12

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

102	0545434	88011 INCA GARCILASO DE LA VEGA	Chimbote	MZ J13 LOTE 01 ETAPA II
103	0545533	88008	Chimbote	JIRON CALLAO 330
104	0545632	88229 SAN JUAN	Chimbote	JIRON HUANUCO 702
105	0545731	88226 DANIEL ALCIDES CARRION	Chimbote	JIRON SUCRE MZ 8 LOTE 12
106	0545830	89009 8 DE OCTUBRE	Chimbote	PASAJE MARISCAL LUZURIAGA S/N
107	0545939	88016 JOSE GALVEZ EGUSQUIZA	Chimbote	AVENIDA MIGUEL GRAU S/N MZ M LOTE 10
108	0546036	88013 ELEAZAR GUZMAN BARRON	Chimbote	JIRON 28 DE JULIO S/N MZ E LOTE 01
109	0546135	89004 MANUEL GONZALEZ PRADA	Chimbote	JIRON ALFONSO UGARTE S/N MZ E LOTE 02
110	0570226	01 CHIMBOTE	Chimbote	AVENIDA LOS INCAS S/N
111	0577064	VICTOR ANDRES BELAUNDE	Chimbote	JIRON ALFONSO UGARTE 178
112	0577072	88036 MARIANO MELGAR	Chimbote	AVENIDA BRASIL MZ LL LOTE 1
113	0577080	POLITECNICO NACIONAL DEL SANTA	Chimbote	AVENIDA ENRIQUE MEIGGS 680
114	0577098	FE Y ALEGRIA 16	Chimbote	CALLE CARMELITAS MISIONERAS MZ 30-A LOTE 01
115	0598441	0598441 I.E. CEBA - REPUBLICA PERUANA - CHIMBOTE	Chimbote	CALLE LADERAS DEL NORTE S/N
116	0598474	0598474 I.E. PRIMARIA 88276 - TUPAC AMARU	Chimbote	MZ A LOTE 12
117	0605865	88066 RENE SALAZAR MAGUIÑA	Chimbote	CHACHAPOYAS S/N
118	0605899	88066 RENE SALAZAR MAGUIÑA	Chimbote	CHACHAPOYAS S/N
119	0606079	0606079 CEBA SANTA MARIA REYNA -CHIMBOTE	Chimbote	AVENIDA AVIACION S/N MZ 16 LOTE C-2
120	0618561	1617 ANGELITOS DE LA FE	Chimbote	JIRON AYACUCHO 355 MZ 5 LOTE 28
121	0686063	1631	Chimbote	LA MORA S/N
122	0686238	88041 SIMON BOLIVAR	Chimbote	JIRON MANUEL VILLAVICENCIO 1125 MZ M LOTE 20
123	0686287	0686287 I.E. PRIMARIA 88310 - MONTE ZARUMO	Chimbote	MONTE ZARUMO
124	0723544	1633 NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO	Chimbote	CALLE PUNO S/N MZ H LOTE 01
125	0723650	88357 TERESA GONZALES DE FANNING	Chimbote	JIRON HUANDOY S/N MZ C2 LOTE 01
126	0740290	0740290 I.E. SECUNDARIA 88071 - SANTA CLEMENCIA	Chimbote	JIRON WIRACOCOA MZ N
127	0740308	0740308 I.E. SECUNDARIA 88183 - 14 INCAS	Chimbote	14 INCAS S/N
128	0793364	1648 CARLOTA ERNESTINA	Chimbote	MZ G LOTE 15
129	0793505	88376 JOSE SANTOS CHOCANO	Chimbote	JIRON PAÑAMARCA S/N MZ C LOTE 12
130	0818740	0818740 I.E. PRIMARIA 88270 - LA MORA	Chimbote	LA MORA
131	0818773	0818773 - I.E. PRIMARIA 88053	Chimbote	BUENA VISTA SECTOR BUENA VISTA
132	0818807	0818807 I.E. PRIMARIA 88030 JOSE SANCHEZ MILLA - CAHUIDE	Chimbote	CAHUIDE
133	1001122	AMIGAS DE CHIMBOTE	Chimbote	PASAJE ANDRES AVELINO CACERES MZ D LOTE 1A
134	1001163	CRUZ DE LA PAZ	Chimbote	21 DE ABRIL ZONA A
135	1001205	1663	Chimbote	14 INCAS
136	1001569	1692	Chimbote	JIRON VICTORIA S/N MZ L LOTE 5
137	1001627	1001627 I.E. CEBE PRITE LA VICTORIA - CHIMBOTE	Chimbote	MZ 6 LOTE 26-B ZONA I
138	1003698	88032 APOSTOL SAN PEDRO	Chimbote	JIRON URANIO S/N MZ I LOTE 01
139	1003813	88376 JOSE SANTOS CHOCANO	Chimbote	JIRON PAÑAMARCA S/N MZ C LOTE 12
140	1003854	88357 TERESA GONZALES DE FANNING	Chimbote	JIRON HUANDOY S/N MZ C2 LOTE 01
141	1003953	1687	Chimbote	MZ O LOTE 2
142	1004076	88008	Chimbote	JIRON CALLAO 330

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

143	1004092	89011 ELIAS AGUIRRE ROMERO	Chimbote	21 DE ABRIL ZONA A
144	1004100	CEBA - 89004 MANUEL GON ZALES PRADA	Chimbote	JIRON ALFONSO UGARTE S/N MZ E LOTE 02
145	1208792	1208792 I.E. CEBA - 01 GRAN CHAVIN - CHIMBOTE	Chimbote	JIRON CAJAMARCA 501 ZONA I
146	1208834	CEBA - 01 GRAN CHAVIN	Chimbote	JIRON CAJAMARCA 501 ZONA I
147	1317973	1317973 I.E. SECUNDARIA 88177 ABAD LOPEZ DE LA CRUZ - 23 DE OCTUBRE	Chimbote	JIRON SAN PEDRO S/N
148	1318658	1693	Chimbote	PASAJE SANTA S/N MZ F LOTE 2
149	1318666	1694	Chimbote	NUEVA ESPERANZA
150	1318807	88004 MUNDO NUEVO	Chimbote	AVENIDA ENRIQUE MEIGGS 540
151	1318898	88014 JOSE OLAYA	Chimbote	JIRON AMAZONAS MZ C
152	1318906	88016 JOSE GALVEZ EGUSQUIZA	Chimbote	AVENIDA MIGUEL GRAU S/N MZ M LOTE 10
153	1318922	88023 ALMIRANTE MIGUEL GRAU SEMINARIO	Chimbote	JIRON PROLONGACION LEONCIO PRADO S/N MZ D LOTE 01
154	1318997	89007	Chimbote	MZ VI LOTE C-3 SECTOR B
155	1319300	89001	Chimbote	JIRON LADISLAO ESPINAR 235
156	1319318	89005 PEDRO PAULET MOSTAJO	Chimbote	JIRON LIMA 670 MZ S LOTE 8
157	1319342	88071	Chimbote	JIRON WIRACOCCHA MZ N
158	1319367	88037 ANTENOR SANCHEZ	Chimbote	AVENIDA BUENOS AIRES KM. 3.5
159	1319607	1319607 I.E. PRIMARIA 88403 - SAN JOSE	Chimbote	CARRETERA LA CAMPIÑA KM. 65
160	1319631	89009 8 DE OCTUBRE	Chimbote	PASAJE MARISCAL LUZURIAGA S/N
161	1319656	88229 SAN JUAN	Chimbote	JIRON HUANUCO 702
162	1341791	88027	Chimbote	LACRAMARCA BAJA
163	1405059	88223	Chimbote	SAN MARTIN S/N
164	1426121	88407	Nuevo Chimbote	JIRON RAMON CASTILLA S/N MZ E LOTE 1
165	1493634	88407	Nuevo Chimbote	JIRON RAMON CASTILLA S/N MZ E LOTE 1
166	1543289	1543289 I.E. SECUNDARIA 88027 - LACRAMARCA BAJA	Chimbote	LACRAMARCA BAJA
167	1543305	88357 TERESA GONZALES DE FANNING	Chimbote	JIRON HUANDOY S/N MZ C2 LOTE 01
168	1552082	88030 JOSE SANCHEZ MILLA	Chimbote	CAHUIDE
169	1552199	88403	Chimbote	CARRETERA LA CAMPIÑA KM. 65
170	1597749	516	Chimbote	23 DE OCTUBRE
171	1644368	628	Chimbote	CESAR VALLEJO
172	1644376	629	Chimbote	CALLE MERCURIO MZ R LOTE 12
173	1644400	632	Nuevo Chimbote	VILLA ATAHUALPA
174	1644418	633	Chimbote	VILLA LOS JARDINES
175	1722719	1722719 I.E. SECUNDARIA 88407 VILLA EL SALVADOR	Nuevo Chimbote	JIRON RAMON CASTILLA S/N MZ E LOTE 1
176	1735794	01 CHIMBOTE	Chimbote	AVENIDA LOS INCAS S/N
177	1735802	1735802 CEBE FE Y ALEGRIA 42	Chimbote	AVENIDA PARDO 4071 MZ 13 LOTE 1
178	1743947	2657	Chimbote	LAS AMERICAS
179	1743962	2658	Chimbote	MZ 5
180	2623108	CHISPITAS DE AMOR	Chimbote	SECTOR TUPAC AMARU
181	2652704	LOS ANGELITOS	Chimbote	CALLE WIRACOCCHA MZ G LOTE 9
182	2652723	RAYITOS DE LUZ	Chimbote	LACRAMARCA BAJA
183	3877671	SANTA MARIA	Chimbote	SECTOR TRES CABEZAS BAJO
184	3877686	NIÑITOS DE JESUS	Chimbote	TRES CABEZAS ZONA III
185	3877688	LOS PINITOS	Chimbote	SANTA ELISA-CASCAJAL
186	3889117	JOYITAS DE JESUS	Chimbote	AVENIDA GRAN CHAVIN MZ B LOTE 4

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

187	3889163	SAN FRANCISCO JAVIER	Nuevo Chimbote	PORTALES DEL SOL MZ H LOTE 4
188	3889170	SAGRADO CORAZON DE JESUS	Chimbote	JIRON ANCASH S/N MZ A LOTE 23
189	3889832	NIÑOS FELICES	Chimbote	CARRETERA AMAUTA - CASCAJAL
190	3889833	MI DULCE DESPERTAR	Chimbote	TUPAC AMARU
191	3933063	GOTITAS DE FELICIDAD	Chimbote	CARRETERA CAMBIO PUENTE - LAS LOMAS - CASCAJAL
192	3933080	NIÑOS DE JESUS	Chimbote	CARRETERA A LA CAMPIÑA KM. 5
193	3942175	AMIGUITOS DE JESUS	Chimbote	LAS DUNAS MZ 3 LOTE 15
194	3956177	ESTRELLITAS DE JESUS	Chimbote	CARRETERA CASCAJAL - BUENA VISTA
195	3959252	ANGELITOS LABORIOSOS	Chimbote	CARRETERA CASCAJAL - LABORCITO
196	3959253	VIRGEN DE GUADALUPE	Chimbote	TRES CABEZAS ZONA II
197	3959254	MIS PEQUEÑOS TALENTOS	Chimbote	CARRETERA CARRIZALES - LAS TUNAS
198	2	0359042	Nuevo Chimbote	MZ F LOTE 1
199		0359372	Nuevo Chimbote	AVENIDA PACIFICO S/N
200		0359380	Nuevo Chimbote	JIRON INDEPENDENCIA MZ W
201		0360008	Nuevo Chimbote	MZ E' LOTE 11
202		0360024	Nuevo Chimbote	AVENIDA PERU MZ F LOTE 12
203		0360032	Nuevo Chimbote	CALLE LA CULTURA S/N
204		0360040	Nuevo Chimbote	MZ G-H
205		0360057	Nuevo Chimbote	JIRON JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N
206		0360776	Nuevo Chimbote	MZ A LOTE 07
207		0360784	Nuevo Chimbote	JIRON MANCO CAPAC S/N
208		0360792	Nuevo Chimbote	JIRON INDEPENDENCIA MZ W
209		0360818	Nuevo Chimbote	AVENIDA CHIMBOTE S/N
210		0360826	Nuevo Chimbote	CARRETERA TANGAY MEDIO KM.9
211		0476515	Nuevo Chimbote	MZ F2 LOTE 1 SECTOR 1A-1B
212		0488320	Nuevo Chimbote	MZ V5
213		0495234	Nuevo Chimbote	MZ F LOTE 1
214		0507244	Nuevo Chimbote	AVENIDA PACIFICO S/N
215		0509018	Nuevo Chimbote	CALLE MANCO CAPAC S/N MZ R LOTE 02
216		0510883	Nuevo Chimbote	MZ J2
217		0530113	Nuevo Chimbote	MZ M' LOTE 11
218		0544130	Nuevo Chimbote	AVENIDA CHIMBOTE S/N
219		0544239	Nuevo Chimbote	MZ V5
220		0544338	Nuevo Chimbote	MZ U2 LOTE 01
221		0544437	Nuevo Chimbote	CALLE JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N MZ K SECTOR 3B
222		0544635	Nuevo Chimbote	AVENIDA LOS ALCATRACES S/N MZ S2 SECTOR 3
223		0544734	Nuevo Chimbote	CALLE 4 S/N MZ 1 LOTE 3 ETAPA I
224		0570283	Nuevo Chimbote	CALLE NICARAGUA S/N MZ B1

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

225	0570291	R. F. S. DE YUGOSLAVIA	Nuevo Chimbote	AVENIDA CENTRAL S/N ETAPA II
226	0577122	88017 CESAR VALLEJO	Nuevo Chimbote	MZ A LOTE 07
227	0606319	0606319 CEBA REPUBLICA ARGENTINA-NUEVO CHIMBOTE	Nuevo Chimbote	AVENIDA PACIFICO S/N
228	0625277	1608	Nuevo Chimbote	MZ 04 LOTE 4
229	0637546	88298 LUIS ALBERTO SANCHEZ	Nuevo Chimbote	MZ E LOTE 01 ETAPA II
230	0637579	88302 ENRIQUE MORALES PUMARICA	Nuevo Chimbote	MZ B LOTE 08
231	0686097	1630	Nuevo Chimbote	MZ A LOTE 18 ETAPA I
232	0686600	88227 PEDRO PABLO ATUSPARIA	Nuevo Chimbote	AVENIDA LOS ALCATRACES S/N MZ S2 SECTOR 3
233	0699777	88336 GASTON VIDAL PORTURAS	Nuevo Chimbote	AVENIDA BRASILIA S/N MZ C LOTE 1
234	0700294	1627	Nuevo Chimbote	TANGAY MEDIO
235	1000280	1685	Nuevo Chimbote	MZ E LOTE 1 ETAPA I
236	1000306	03 NUEVO CHIMBOTE	Nuevo Chimbote	CALLE 31
237	1000447	1662	Nuevo Chimbote	MZ J LOTE 3
238	1000488	1661 LA ALEGRIA DEL SABER	Nuevo Chimbote	PASAJE 75 MZ W ETAPA III
239	1000520	1660	Nuevo Chimbote	MZ 95 LOTE 02
240	1000637	88388 SAN LUIS DE LA PAZ	Nuevo Chimbote	AVENIDA LOS HEROES S/N PARCELA 13
241	1000678	88388 SAN LUIS DE LA PAZ	Nuevo Chimbote	AVENIDA LOS HEROES S/N PARCELA 13
242	1001353	1678 RAYITOS DE LUZ	Nuevo Chimbote	MZ 29 LOTE 02
243	1001619	1664	Nuevo Chimbote	MZ J LOTE 2
244	1001817	88024	Nuevo Chimbote	MZ L2 LOTE 01
245	1002096	88021 ALFONSO UGARTE	Nuevo Chimbote	MZ F2 LOTE 1 SECTOR 1A-1B
246	1002526	1686	Nuevo Chimbote	MZ A3 LOTE 02
247	1002567	1688	Nuevo Chimbote	MZ D LOTE 02
248	1003318	CLARITA	Nuevo Chimbote	AVENIDA BRASIL S/N
249	1003409	88389 JUAN VALER SANDOVAL	Nuevo Chimbote	MZ 90 LOTE 3
250	1003458	88042	Nuevo Chimbote	MZ C LOTE 01
251	1003896	88393 AMIGO JESUS	Nuevo Chimbote	MZ R LOTE 01
252	1004217	EXPERIMENTAL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA	Nuevo Chimbote	AVENIDA UNIVERSITARIA S/N
253	1004258	EXPERIMENTAL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA	Nuevo Chimbote	AVENIDA UNIVERSITARIA S/N
254	1004290	EXPERIMENTAL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA	Nuevo Chimbote	AVENIDA UNIVERSITARIA S/N
255	1004308	SANTA ROSA DE LIMA PATRONA DE LA POLICIA NACIONAL	Nuevo Chimbote	AVENIDA PACIFICO SECTOR 74-75
256	1004530	88042	Nuevo Chimbote	MZ C LOTE 01
257	1004563	88389 JUAN VALER SANDOVAL	Nuevo Chimbote	MZ 90 LOTE 3
258	1004605	1689	Nuevo Chimbote	MZ F LOTE 01
259	1005792	SANTA ROSA DE LIMA PATRONA DE LA POLICIA NACIONAL	Nuevo Chimbote	AVENIDA PACIFICO SECTOR 74-75
260	1006238	88393 AMIGO JESUS	Nuevo Chimbote	MZ R LOTE 01
261	1317726	88227 PEDRO PABLO ATUSPARIA	Nuevo Chimbote	AVENIDA LOS ALCATRACES S/N MZ S2 SECTOR 3
262	1317957	88024	Nuevo Chimbote	MZ L2 LOTE 01

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

263	1317965	88042	Nuevo Chimbote	MZ C LOTE 01
264	1317981	88298 LUIS ALBERTO SANCHEZ	Nuevo Chimbote	MZ E LOTE 01 ETAPA II
265	1317999	88336 GASTON VIDAL PORTURAS	Nuevo Chimbote	AVENIDA BRASILIA S/N MZ C LOTE 1
266	1318682	1696 LA ALEGRIA	Nuevo Chimbote	MZ K LOTE 8
267	1318815	1318815 I.E. PRIMARIA 88398 - TANGAY BAJO MOCHICA	Nuevo Chimbote	TANGAY BAJO MOCHICA S/N
268	1318914	88021 ALFONSO UGARTE	Nuevo Chimbote	MZ F2 LOTE 1 SECTOR 1A-1B
269	1318930	88024	Nuevo Chimbote	MZ L2 LOTE 01
270	1318955	88061 JOSE ABELARDO QUIÑONES	Nuevo Chimbote	MZ V5
271	1318963	88240 PAZ Y AMISTAD	Nuevo Chimbote	MZ M' LOTE 11
272	1319029	REPUBLICA ARGENTINA	Nuevo Chimbote	AVENIDA PACIFICO S/N
273	1319037	VILLA MARIA	Nuevo Chimbote	JIRON INDEPENDENCIA MZ W
274	1319359	88028 ALMIRANTE MIGUEL GRAU	Nuevo Chimbote	JIRON MANCO CAPAC S/N
275	1319565	88400 JESUS DE NAZARETH	Nuevo Chimbote	MZ H LOTE 02
276	1319573	88400 JESUS DE NAZARETH	Nuevo Chimbote	MZ H LOTE 02
277	1341809	1341809 I.E. SECUNDARIA 88218 - TANGAY MEDIO	Nuevo Chimbote	CARRETERA TANGAY MEDIO KM.9
278	1341874	88404	Nuevo Chimbote	MZ 22 LOTE 1 ETAPA I
279	1341882	88404	Nuevo Chimbote	MZ 22 LOTE 1 ETAPA I
280	1341890	88405 JESUS DE MONTREUIL MORALES	Nuevo Chimbote	LA CARBONERA SECTOR PARAISO
281	1341908	88405 JESUS DE MONTREUIL MORALES	Nuevo Chimbote	LA CARBONERA SECTOR PARAISO
282	1373752	R. F. S. DE YUGOSLAVIA	Nuevo Chimbote	AVENIDA CENTRAL S/N ETAPA II
283	1405042	1697	Nuevo Chimbote	TERESA DE CALCUTA
284	1493618	1698 JOSE LUIS SANCHEZ MILLA	Nuevo Chimbote	14 DE FEBRERO
285	1538222	88413	Nuevo Chimbote	NUEVO HORIZONTE
286	1552041	040	Nuevo Chimbote	NUEVA ESPERANZA
287	1552058	041	Nuevo Chimbote	MARIA ESTRELLA DEL MAR
288	1597756	517	Nuevo Chimbote	MZ 82 ETAPA II
289	1597780	518	Nuevo Chimbote	S/N
290	1597798	519 GARCIA BONNIFATTI	Nuevo Chimbote	MZ 47
291	1597806	520	Nuevo Chimbote	S/N MZ J LOTE 1 PARCELA 13
292	1597814	521	Nuevo Chimbote	SAN JUAN BAUTISTA ALVAREZ VERA
293	1597822	522	Nuevo Chimbote	SAN LUIS ETAPA II
294	1597830	523	Nuevo Chimbote	MZ P LOTE 3 ETAPA II
295	1597848	524	Nuevo Chimbote	MZ 117 ETAPA I
296	1597855	525	Nuevo Chimbote	MZ H LOTE 1 PARCELA A
297	1597863	526	Nuevo Chimbote	VILLA SANTA ROSA DEL SUR
298	1597921	88413	Nuevo Chimbote	NUEVO HORIZONTE
299	1630250	88416	Nuevo Chimbote	LOMAS DEL SUR

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

300	1644442	645	Nuevo Chimbote	LOMAS DEL MAR
301	1644459	646	Nuevo Chimbote	S/N
302	1651850	89541	Nuevo Chimbote	LOS CONSTRUCTORES HUP
303	1675065	698	Nuevo Chimbote	BELLO SUR
304	1693480	1693480 I.E. SECUNDARIA 88417 - NUEVO CHIMBOTE	Nuevo Chimbote	LOS CONSTRUCTORES
305	1693498	1693498 I.E. SECUNDARIA 88418 - NUEVO CHIMBOTE	Nuevo Chimbote	LAS DELICIAS ETAPA I
306	1729870	89550 ANGEL ARNULFO RIOS DE LA CRUZ	Nuevo Chimbote	VILLA DEL SALVADOR
307	1735786	1735786 CEBE 03 NUEVO CHIMBOTE	Nuevo Chimbote	CALLE 31
308	1738905	1738905 I.E SECUNDARIA 89551 ANGEL ARNULFO RIOS DE LA CRUZ - NUEVO CHIMBOTE	Nuevo Chimbote	VILLA DEL SALVADOR S/N
309	1743913	2653	Nuevo Chimbote	MZ P
310	1743921	2654	Nuevo Chimbote	MZ F
311	1743939	2655	Nuevo Chimbote	MZ J LOTE 2
312	1743970	2659	Nuevo Chimbote	UNION DEL SUR
313	1743988	2660	Nuevo Chimbote	MZ H LOTE 3
314	1743996	2661	Nuevo Chimbote	SEÑOR DE LOS MILAGROS
315	1744002	2662	Nuevo Chimbote	SANTA MARIA
316	1744010	2663	Nuevo Chimbote	VILLA DEL SALVADOR
317	1744028	2664	Nuevo Chimbote	MZ Z
318	1747062	1747062 I.E. SECUNDARIA 89548 - NUEVO CHIMBOTE	Nuevo Chimbote	EL SATELITE
319	1762293	2659	Nuevo Chimbote	HUP UNION DEL SUR
320	1765155	1765155 I.E. CEBE PRITE VILLA DEL SALVADOR - NUEVO CHIMBOTE	Nuevo Chimbote	VILLA DEL SALVADOR
321	2656113	MIS DULCES TRAVIESOS	Nuevo Chimbote	LAS LOMAS MZ G LOTE 7
322	3877660	PASITOS DE COLORES	Nuevo Chimbote	BELLO AMANECER MZ E LOTE 13
323	3877668	SAN JUAN BOSCO	Nuevo Chimbote	VISTA AL MAR II MZ J LOTE 3
324	3877670	SAN FRANCISCO DE ASIS	Nuevo Chimbote	VISTA AL MAR II MZ J LOTE 2
325	3877672	SANTA BERNARDITA	Nuevo Chimbote	JOSE LUIS SANCHEZ MILLA MZ M LOTE 2
326	3889131	GOTITAS DE AMOR	Nuevo Chimbote	7 DE JULIO MZ F LOTE 22
327	3889153	CRISTO AMIGO	Nuevo Chimbote	COSTA VERDE MZ D1 LOTE 14
328	3889155	DULCE MARIA	Nuevo Chimbote	COSTA BLANCA MZ E LOTE 16
329	3889159	SANTA ROSA DE LIMA	Nuevo Chimbote	LOS FICUS MZ G LOTE 3
330	3889160	SANTA RITA DE CASIA	Nuevo Chimbote	LOS FICUS MZ G LOTE 3
331	3889164	MADRE TERESA DE CALCUTA	Nuevo Chimbote	PORTALES DEL SOL MZ H LOTE 3
332	3889165	SAN JUAN MARIA VIANNEY	Nuevo Chimbote	LOS LICENCIADOS II MZ E LOTE 13
333	3889166	SAN FELIPE NERY	Nuevo Chimbote	LOS LICENCIADOS MZ E LOTE 13
334	3889167	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES	Nuevo Chimbote	CARRETERA A TANGAY MEDIO KM. 8
335	3898245	TESORITOS DE ESPERANZA	Nuevo Chimbote	NUEVA ESPERANZA
336	3920078	EL PARAISO DE LOS NIÑOS	Nuevo Chimbote	NUEVO PARAISO

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

337		3927207	JOSE SANCHEZ DEL RIO	Nuevo Chimbote	LUIS SANCHEZ MILLA MZ M LOTE 1
338		3947786	CAPULLITOS DE DULZURA	Nuevo Chimbote	LOMAS DEL SUR MZ J LOTE 1
339		3947789	ILUSION INFANTIL	Nuevo Chimbote	COMITE 25 MZ A LOTE 7
340		3947790	QUERUBINES DE DIOS	Nuevo Chimbote	LOS ROSALES DEL MIRADOR MZ B LOTE 12
341		3956148	NIÑOS DEL FUTURO	Nuevo Chimbote	LA CARBONERA
342	3	0358622	89506 EDUARDO FERRICK RING	Coishco	CALLE MICAELA BASTIDAS 119
343		0360065	1536	Coishco	JIRON SANTA 399
344		0360842	88025	Coishco	JIRON ANCASH S/N
345		0360891	88044	Coishco	AVENIDA LA MARINA S/N
346		0509117	1555	Coishco	CALLE ANCASH S/N MZ R2 LOTE 2
347		0509315	89506 EDUARDO FERRICK RING	Coishco	CALLE MICAELA BASTIDAS 119
348		0543736	0543736 I.E. SECUNDARIA 88044 - COISHCO	Coishco	AVENIDA LA MARINA S/N
349		0543835	0543835 I.E. SECUNDARIA 88025 - COISHCO	Coishco	JIRON ANCASH S/N
350		0570390	CEBA - 88025	Coishco	JIRON ANCASH S/N
351		1001239	1001239 I.E. CEBA - 88025 - COISHCO	Coishco	JIRON ANCASH S/N
352		1644426	634	Coishco	LUIS ALBERTO SANCHEZ
353		1644434	635	Coishco	SAN VALENTIN
354		1708247	2627	Coishco	JIRON SAN LUIS 305 SECTOR SAN LUIS
355		1708254	2628	Coishco	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
356		3891739	MIS PEQUEÑOS TRAVIESOS	Coishco	JIRON MIRAOLLA CALETA DE COISHCO 170
357		3947791	LOS ANGELITOS DE NUEVA ESPERANZA	Coishco	NUEVA ESPERANZA MZ C LOTE 12
358	4	0359414	0359414 I.E. SECUNDARIA SANTO DOMINGO - MORO	Moro	JIRON ESTUDIANTES 250
359		0361097	0361097 I.E. PRIMARIA 88002 JOSUE ROCA DE LOS SANTOS - POCOS	Moro	POCOS
360		0361121	SANTO DOMINGO	Moro	JIRON ESTUDIANTES 250
361		0361154	88077 WALTER RODRIGO MALDONADO COLONIA	Moro	LARIA
362		0361170	0361170 I.E. PRIMARIA 88081 - HORNILLOS	Moro	CARRETERA A PAMPAROMAS
363		0361188	0361188 I.E. PRIMARIA 88082 - BREÑA ISCO	Moro	BREÑA ISCO
364		0488403	0488403 I.E. PRIMARIA 88225 - CAPTUY	Moro	CAPTUY S/N
365		0507947	1569	Moro	JIRON CESAR VALLEJO 162
366		0570416	88259	Moro	HUARCOS
367		0570440	0570440 I.E. PRIMARIA 88266 - HUAYAN	Moro	HUAYAN
368		0637660	0637660 I.E. PRIMARIA 88294 - QUILLHUAY	Moro	S/N
369		0686121	1619	Moro	LARIA
370		0686311	0686311 I.E. PRIMARIA 88303 - LIMONHIRCA	Moro	LIMONHIRCA
371		0686345	0686345 I.E. PRIMARIA 88312 - ANTA	Moro	ANTA
372		0745596	0745596 I.E. PRIMARIA 88359 - BREÑA	Moro	CARRETERA A YACAPAYAN SECTOR BREÑA
373		0818724	0818724 I.E. PRIMARIA 88043 - HUELLAPAMPA	Moro	HUELLAPAMPA
374		1002021	88077 WALTER RODRIGO MALDONADO COLONIA	Moro	LARIA
375		1003532	1003532 I.E. PRIMARIA 88390 - HUANCARPON	Moro	HUANCARPON
376		1319615	1319615 I.E. SECUNDARIA 88082 - BREÑA ISCO	Moro	BREÑA ISCO

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

377	1538099	88414	Moro	NUEVO MORO
378	1538214	1538214 I.E. PRIMARIA 88412 - SAN FELIZ	Moro	SAN FELIX
379	1552074	88002 JOSUE ROCA DE LOS SANTOS	Moro	POCOS
380	1552173	88303	Moro	LIMONHIRCA
381	1552181	1552181 I.E. INICIAL 88312 - ANTA	Moro	ANTA
382	1597723	514	Moro	NUEVO MORO S/N
383	1646843	1646843 I.E. PRIMARIA 89540 - LAS PENCAS	Moro	LAS PENCAS
384	1743954	2656	Moro	MZ A LOTE 2
385	1744036	1744036 I.E. INICIAL 88082 - BREÑA ISCO	Moro	BREÑA ISCO
386	1744044	88294	Moro	S/N
387	2693131	LAS SEMILLITAS	Moro	HUAUYAN
388	3889824	GOTITAS DE AMOR	Moro	SAN FELIX
389	3898235	LAS MARIPOSITAS	Moro	SAN PEDRITO MZ D LOTE 7
390	3933068	LOS ANGELITOS DE CAPTUY	Moro	CAPTUY BAJO
391	3979738	ANGELITOS DE BREÑA	Moro	CARRETERA A BREÑA ALTA
392	0360859	0360859 I.E. PRIMARIA 88035 SEÑOR DE LOS MILAGROS DE CAYAN - CAYAN	Macate	CAYAN
393	0360925	0360925 I.E. PRIMARIA 88054 SANTO TORIBIO - MACATE	Macate	JIRON SAN MARTIN 250
394	0360933	0360933 I.E. PRIMARIA 88062 - HUANROC	Macate	HUANROC
395	0360941	0360941 I.E. PRIMARIA 88063 JAVIER PEREZ DE CUELLAR - QUIHUAY	Macate	QUIHUAY S/N
396	0360990	0360990 I.E. PRIMARIA 88078 - PILCASH	Macate	PILCASH
397	0361006	0361006 I.E. PRIMARIA 88087 - CARAYOC	Macate	CARAYOC S/N
398	0361014	0361014 I.E. PRIMARIA 88088 - QUILCAY CHICO	Macate	QUILCAY GRANDE
399	0361022	0361022 I.E. PRIMARIA 88089 - SAN BLAS	Macate	SAN BLAS
400	0361030	0361030 I.E. PRIMARIA 88090 - CHIRIPAMPA	Macate	CHIIRIPAMPA
401	0361048	0361048 I.E. PRIMARIA 88097 - SECCHA	Macate	SECCHA
402	0361071	0361071 I.E. PRIMARIA 88216 - TRANCA	Macate	TRANCA
403	0478388	0478388 I.E. PRIMARIA 88095 - TAQUILPON	Macate	TAQUILPON
404	0507343	1567	Macate	JIRON MOORE 107
405	0543934	0543934 I.E. PRIMARIA 88231 - IRAN	Macate	IRAN
406	0570325	88244	Macate	CURURUP
407	0570341	0570341 I.E. PRIMARIA 88254 - SHIQUISH	Macate	SHIQUISH
408	0570473	88269 SANTISIMA CRUZ DE MOTUPE	Moro	TAMBAR
409	0577155	88054 SANTO TORIBIO	Macate	JIRON SAN MARTIN 250
410	0577171	0577171 I.E. SECUNDARIA 88062 - HUANROC	Macate	HUANROC
411	0605923	1604 REMIGIA SCOTT OLIVERA	Macate	QUIHUAY
412	0606582	0606582 I.E. PRIMARIA 88285 - MARCAPAMPA	Macate	MARCAPAMPA S/N
413	0625368	1616	Macate	HUANROC
414	0686279	0686279 I.E. PRIMARIA 88307 - CARIAPIRCA	Macate	CARIAPIRCA
415	0686378	0686378 I.E. PRIMARIA 88326 - TAMBO	Moro	TAMBO
416	0686527	0686527 I.E. SECUNDARIA 88063 JAVIER PEREZ DE CUELLAR - QUIHUAY	Macate	QUIHUAY S/N

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

417	0723668	0723668 I.E. PRIMARIA 88341 - TUNIN	Macate	TUNIN
418	0723692	0723692 I.E. PRIMARIA 88343 - YAPACAYAN	Moro	YAPACAYAN
419	0793422	1653 JESUS ES MI PASTOR	Moro	VIRAHUANCA
420	0793463	0793463 I.E. PRIMARIA 88364 - ANCON	Macate	ANCON
421	0793471	0793471 I.E. PRIMARIA 88368 - MARAHUAS	Macate	MARAHUAZ
422	0793489	0793489 I.E. PRIMARIA 88369 - SAN JUAN	Macate	SAN JUAN
423	0793497	0793497 I.E. PRIMARIA 88372 - VIRAHUANCA	Moro	VIRAHUANCA
424	0818757	0818757 I.E. PRIMARIA 88007 - WINTON	Moro	WINTON
425	1002062	88269 SANTISIMA CRUZ DE MOTUPE	Moro	TAMBAR
426	1003326	88035 SEÑOR DE LOS MILAGROS DE CAYAN	Macate	CAYAN
427	1003573	1003573 I.E. PRIMARIA 88391 - SANTA CLARA	Macate	SANTA CLARA
428	1318690	1318690 I.E. PRIMARIA 88396 - LUCUMA	Macate	LUCUMA
429	1318708	1318708 I.E. PRIMARIA 88397 - LLACTARARAN	Macate	LLACTARARAN
430	1341916	1341916 I.E. PRIMARIA 88406 - CHUQUICARA	Macate	CHUQUICARA
431	1520493	1520493 I.E. PRIMARIA 88411 - TAMBAR	Macate	TAMBAR
432	1552090	88035 SEÑOR DE LOS MILAGROS DE CAYAN	Macate	CAYAN
433	1552116	88087	Macate	CARAYOC S/N
434	1552165	88269 SANTISIMA CRUZ DE MOTUPE	Moro	TAMBAR
435	1744069	1744069 I.E. INICIAL 88007 - WINTON	Moro	WINTON
436	2628702	SANTA CRUZ	Macate	SAN BLAS
437	2628705	LUCERITO	Macate	TAQUILPON
438	2628706	EL NAZARENO	Macate	SHIQUISH
439	2628714	LOS ANGELITOS	Macate	TAMBAR
440	2628716	ARCOIRIS	Macate	CHIRIPAMPA
441	2628718	GOTITAS DE AMOR	Macate	ANCON
442	2628723	NIÑITOS DEL SABER	Macate	CARIAPIRCA
443	2628724	RAYITOS DE LUZ	Macate	CHUQUICARA
444	2693102	LOS PATITOS	Moro	VINCHAMARCA MZ E LOTE 4
445	2693113	LAS ABEJITAS	Moro	SANTA MARIA
446	2693135	RAYITOS DE SOL	Moro	TAMBO
447	3895176	PEQUEÑOS AMOROSOS	Macate	TRANCA
448	3928029	MIS PRIMEROS PASOS	Macate	TUNIN
449	3928031	SONRISAS LUMINOSAS	Macate	MARAHUAZ
450	3951937	SUEÑOS MAGICOS	Macate	CURURUP
451	3956149	SONRISA FELIZ	Macate	CHACCHAS
452	3960357	SEMILLITAS DE ALEGRIA	Macate	TUCUPARA
453	3966796	FANTASIA INFANTIL	Cáceres del Perú	PERAS
454	3966797	LOS CREATIVOS	Macate	IRAN
455	3979734	ESTRELLITAS MAGICAS	Macate	CARRETERA A MACATE
456	0360875	0360875 I.E. PRIMARIA 88040 - LACRAMARCA ALTA	Macate	LACRAMARCA ALTA S/N
457	0360909	0360909 I.E. PRIMARIA 88048 - SANTA ANA	Macate	AVENIDA VICTO RAUL HAYA DE LA TORRE S/N
458	0360958	0360958 I.E. PRIMARIA 88068 - LA SOLEDAD	Macate	LA SOLEDAD

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

459	0360966	0360966 I.E. PRIMARIA 88069 - HUARON	Macate	HUARON
460	0360974	0360974 I.E. PRIMARIA 88070 - LUPAHUARY	Macate	LUPAHUARI
461	0478370	88085 JESUS EL NAZARENO	Macate	CONCHAS
462	0519132	0519132 I.E. PRIMARIA 88241 - SANTA ROSA DE PAQUIRCA	Macate	SANTA ROSA DE PAQUIRCA
463	0570317	0570317 I.E. PRIMARIA 88243 - CAYHUAMARCA	Macate	CAYHUAMARCA
464	0570374	1585	Macate	JIRON LAS FLORES S/N MZ B LOTE 08
465	0606400	0606400 I.E. SECUNDARIA 88048 - SANTA ANA	Macate	AVENIDA VICTO RAUL HAYA DE LA TORRE S/N
466	0606491	0606491 I.E. PRIMARIA 88278 - SHUSHUN	Macate	SHUSHUN
467	0637512	0637512 I.E. PRIMARIA 88287 - CAYCOR	Macate	CAYCOR
468	1003748	1003748 I.E. SECUNDARIA 88241 - SANTA ROSA DE PAQUIRCA	Macate	SANTA ROSA DE PAQUIRCA
469	1004225	88392	Macate	TOCAS
470	1004514	1004514 I.E. PRIMARIA 88395 - HUASQUIL	Macate	HUASQUIL
471	1426139	88408 SAN JUAN MARIA VIANNEY	Macate	NARANJO
472	1552108	88070	Macate	LUPAHUARI
473	1597871	88241	Macate	SANTA ROSA DE PAQUIRCA
474	1630243	1630243 I.E. PRIMARIA 88415 - PAMPA HERMOSA	Macate	PAMPA HERMOSA S/N
475	1644384	630	Macate	LACRAMARCA ALTA
476	1748094	1748094 I.E. SECUNDARIA 88070 LUPAHUARY - MACATE	Macate	LUPAHUARI
477	2628727	BURBUJITAS	Macate	HUASQUIL
478	0358648	89501 MANUEL ENCARNACION ROJO CASTILLO	Nepeña	SOLIDEX BAJO MZ 8 LOTE 1-A
479	0358655	0358655 I.E. PRIMARIA 89507 - HUACATAMBO	Nepeña	CALLE SAN MARTIN S/N MZ K LOTE 01
480	0358663	0358663 I.E. PRIMARIA 89508 - MOTOCACHY	Nepeña	MOTOCACHY
481	0358671	89509 AMANDA MIASTA GUTIERREZ	Nepeña	SOLIDEX BAJO LOTE 1 SECTOR III
482	0358689	89510	Nepeña	MZ B LOTE 01
483	0359315	0359315 I.E. CEBA - SAN JACINTO - SAN JACINTO	Nepeña	CALLE FAMILIA LOCKETT S/N MZ 44 LOTE 12
484	0359406	0359406 I.E. SECUNDARIA SAN JACINTO - SAN JACINTO	Nepeña	CALLE FAMILIA LOCKETT S/N MZ 44 LOTE 12
485	0360214	PILOTO SAN JACINTO	Nepeña	MZ N2 LOTE 7
486	0361113	MARCOS EVARISTO VILLACRE	Nepeña	CALLE TERESA GONZALES DE FANNING S/N
487	0361204	88099	Nepeña	CALLE RICARDO PALMA S/N MZ 3
488	0461061	MARCOS EVARISTO VILLACRE	Nepeña	CALLE TERESA GONZALES DE FANNING S/N
489	0507848	1568	Nepeña	JIRON LADISLAO ESPINAR S/N
490	0570481	0570481 I.E. PRIMARIA 88271 - SAN JUAN	Nepeña	SAN JUAN
491	0606640	1595	Nepeña	SANTA ROSA
492	0723569	1632	Nepeña	HUACATAMBO
493	0723577	1635	Nepeña	CALLE UNION S/N
494	0745588	0745588 I.E. PRIMARIA 89537 - CAPELLANIA	Nepeña	CAPELLANIA
495	1208677	CEBA - SAN JACINTO	Nepeña	CALLE FAMILIA LOCKETT S/N MZ 44 LOTE 12
496	1318500	1318500 I.E. SECUNDARIA 88099 - SAN JOSE	Nepeña	CALLE RICARDO PALMA S/N MZ 3
497	1597731	515	Nepeña	CERRO BLANCO
498	1597889	88271	Nepeña	SAN JUAN
499	1597939	89537	Nepeña	CAPELLANIA

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

500		1682558	708	Nepeña	MOTOCACHY S/N
501		2679706	LOS ANGELITOS	Nepeña	AVENIDA PROGRESO S/N
502		2679717	LAS SEMILLITAS	Nepeña	SAN PEDRO
503		2679719	LOS TULIPANES	Nepeña	CALLE 5 ESQUINAS S/N
504		3889823	MI CARRUSEL	Nepeña	AVENIDA VIGEN DEL CARMEN MZ F LOTE 2
505	8	0358580	88330 SANTISIMA CRUZ DE MAYO	Santa	CALLE JORGE CHAVEZ S/N MZ P LOTE 01
506		0358598	88331	Santa	AVENIDA VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
507		0358606	88332 LUIS HERRERA GARCIA	Santa	JIRON MATEO PUMACAHUA MZ U LOTE 28
508		0358614	88319 SANTA ROSA DE LIMA PATRONA DE AMERICA	Santa	AVENIDA ANTONIO RAYMONDI S/N
509		0358630	88320	Santa	CALLE ATAHUALPA MZ B LOTE 3
510		0359398	0359398 I.E. SECUNDARIA SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - SANTA	Santa	JIRON MARAÑON 245
511		0359562	0359562 I.E. SECUNDARIA ARTEMIO DEL SOLAR ICOCHEA - SANTA	Santa	JIRON RIO SANTA 509
512		0360073	326	Santa	JIRON RIO SANTA S/N MZ A LOTE 01
513		0360867	88039 JAVIER HERAUD	Santa	AVENIDA 9 DE OCTUBRE S/N
514		0360883	ARTEMIO DEL SOLAR ICOCHEA	Santa	JIRON RIO SANTA 509
515		0360917	88049	Santa	CASCAJAL BAJO
516		0360982	0360982 I.E. PRIMARIA 88073 MIGUEL GRAU - PUERTO SANTA	Santa	PUERTO SANTA S/N
517		0361089	88217	Santa	AVENIDA CAMINO REAL MZ LL LOTE 1
518		0476523	0476523 I.E. PRIMARIA 88038 - CASCAJAL ALTO	Santa	CASCAJAL ALTO S/N
519		0488346	88257 COMANDANTE ROLANDO HARVEY	Santa	S/N
520		0488361	1554	Santa	AVENIDA JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N MZ T LOTE 2
521		0488387	88224 VIRGEN DE LAS NIEVES	Santa	RIO SECO S/N
522		0491167	1610	Santa	PASAJE TUPAC AMARU S/N MZ Ñ LOTE 01
523		0507640	0507640 I.E. PRIMARIA 88234 - VALLE EL PROGRESO	Santa	VALLE EL PROGRESO S/N
524		0509216	1594	Santa	AVENIDA 28 DE JULIO S/N MZ 19 LOTE 03
525		0519033	0519033 I.E. PRIMARIA 88237 - CASA COLORADA	Santa	JIRON TACNA S/N
526		0543496	88333	Santa	CALLE SANTA ROSA S/N MZ J LOTE 1
527		0546523	0546523 I.E. SECUNDARIA 88331 - RINCONADA	Santa	AVENIDA VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
528		0570333	88245 CARLOS ARAMBURU ELEJALDE	Santa	JIRON ELIAS AGUIRRE S/N
529		0570366	1581	Santa	MZ G LOTE 25
530		0570382	0570382 CEBAS ARTEMIO DEL SOLAR ICOCHEA	Santa	JIRON RIO SANTA 509
531		0577163	0577163 I.E. SECUNDARIA 88049 - CASCAJAL BAJO	Santa	CASCAJAL BAJO
532		0606434	88319 SANTA ROSA DE LIMA PATRONA DE AMERICA	Santa	AVENIDA ANTONIO RAYMONDI S/N
533		0606467	0606467 I.E. PRIMARIA 88274 - SAN JUAN DE VINZOS	Santa	SAN JUAN DE VINZOS S/N
534		0606558	88277 HECTOR CASTAÑEDA PASTOR	Santa	SUCHIMAN
535		0606616	0606616 I.E. PRIMARIA 88282 - LA CANTERA VINZOS	Santa	S/N
536		0625350	1613	Santa	CASCAJAL BAJO
537		0686253	0686253 I.E. PRIMARIA 88022 - PAMPA LA GRAMA	Santa	PAMPA LA GRAMA
538		0686295	0686295 I.E. PRIMARIA 88316 - SAN LUIS	Santa	JIRON OSCAR VELARDE S/N MZ B LOTE 16

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

539	0686519	88039 JAVIER HERAUD	Santa	AVENIDA 9 DE OCTUBRE S/N
540	0686535	88257 COMANDANTE ROLANDO HARVEY	Santa	S/N
541	0686543	88330 SANTISIMA CRUZ DE MAYO	Santa	CALLE JORGE CHAVEZ S/N MZ P LOTE 01
542	0723551	1634	Santa	LA HUACA SECTOR III
543	0723676	88349 PEDRO PABLO LOPEZ GONZALES	Santa	LA HUACA SECTOR III
544	0745570	CEBA - ARTEMIO DEL SOLAR ICOCHEA	Santa	JIRON RIO SANTA 509
545	0793372	1649	Santa	JIRON ALFONSO UGARTE MZ U LOTE 2
546	0793398	1650	Santa	CASCAJAL ALTO
547	0793406	1651	Santa	CALLE CESAR VALLEJO S/N MZ I LOTE 01
548	0793455	1656	Santa	PASAJE LOS JARDINES S/N
549	1000876	1000876 I.E. SECUNDARIA 88333 - EL CASTILLO	Santa	CALLE SANTA ROSA S/N MZ J LOTE 1
550	1002393	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	Santa	JIRON MARAÑON 245
551	1002492	1002492 I.E. SECUNDARIA 88320 - SAN BARTOLO	Santa	CALLE ATAHUALPA MZ B LOTE 3
552	1003151	CEBE 01 SANTA	Santa	MZ W LOTE 1
553	1319011	ARTEMIO DEL SOLAR ICOCHEA	Santa	JIRON RIO SANTA 509
554	1319045	1319045 I.E. PRIMARIA 88399 - CASCAJAL EL ARENAL	Santa	MZ G LOTE 1
555	1319334	88039 JAVIER HERAUD	Santa	AVENIDA 9 DE OCTUBRE S/N
556	1493642	88409	Santa	EL PEDREGAL
557	1543297	88245 CARLOS ARAMBURU ELEJALDE	Santa	JIRON ELIAS AGUIRRE S/N
558	1552066	042	Santa	EL PEDREGAL
559	1552132	88217	Santa	AVENIDA CAMINO REAL MZ LL LOTE 1
560	1552140	88234	Santa	VALLE EL PROGRESO S/N
561	1552157	88257 COMANDANTE ROLANDO HARVEY	Santa	S/N
562	1597897	88274	Santa	SAN JUAN DE VINZOS S/N
563	1597905	88316	Santa	JIRON OSCAR VELARDE S/N MZ B LOTE 16
564	1597913	88399	Santa	MZ G LOTE 1
565	1644392	631	Santa	LOS MALEÑOS
566	1723154	88237	Santa	JIRON TACNA S/N
567	1735778	CEBE 01 SANTA	Santa	MZ W LOTE 1
568	2659218	SEMILLITAS DEL FUTURO	Santa	SUCHIMAN
569	3877680	GOTITAS DE AMOR	Santa	PAMPA ALTA DE VINZOS
570	3889174	LUZ DE ESPERANZA	Santa	VILLA CASANA MZ D LOTE 5
571	3889836	PEDACITO DE CIELO	Santa	LA MOLINA MZ D LOTE 4
572	3889837	CARITAS FELICES	Santa	CALLE MIGUEL GRAU MZ 3 LOTE 4
573	3933081	MI INFANCIA FELIZ	Santa	PAMPA LA GRAMA MZ A LOTE 25
574	3951942	TALENTOS DE SANTA	Santa	RIO SECO MZ E LOTE 61
575	3951945	LOS ANGELITOS DE QUITA	Cáceres del Perú	QUITA
576	3956178	ANGELITOS DEL PUERTO	Santa	PUERTO SANTA
577	3960359	CASITA MAGICA	Cáceres del Perú	SHONCA
578	3979733	JESUS MI BUEN PASTOR	Santa	CALLE DIONICIO PEREZ S/N MZ B LOTE 12
579	3979769	PEQUEÑAS ESTRELLITAS	Cáceres del Perú	PARADERO
580	0360206	1588	Samanco	JIRON TUPAC AMARU MZ F LOTE 06
581	0361105	RAMON CASTILLA	Samanco	JIRON ALFONSO UGARTE 201

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

582	0361139	88058	Samanco	AVENIDA SAN FRANCISCO DE ASIS S/N
583	0361147	0361147 I.E. PRIMARIA 88060 - LOS CHIMU	Samanco	AVENIDA LOS PESCADORES S/N MZ M LOTE 2
584	0361196	0361196 I.E. PRIMARIA 88086 - HUAMBACHO EL ARENAL	Samanco	AVENIDA PROGRESO S/N MZ F LOTE 02
585	0488395	0488395 I.E. PRIMARIA 89525 - LA CAPILLA	Samanco	LA CAPILLA SECTOR LAMPA
586	0491183	RAMON CASTILLA	Samanco	JIRON ALFONSO UGARTE 201
587	0570275	1580	Samanco	AVENIDA FRANCISCO BOLOGNESI 98
588	0793430	1654	Samanco	JIRON UNION S/N MZ 1 LOTE 05
589	0793547	0793547 I.E. PRIMARIA 88367 - SAN PEDRITO	Samanco	MZ E LOTE 2
590	1003771	1003771 I.E. SECUNDARIA 88058 - HUAMBACHO LA HUACA	Samanco	AVENIDA SAN FRANCISCO DE ASIS S/N
591	3877667	LAPICES Y CRAYOLAS	Samanco	SAN PEDRITO
592	3889121	LOS PECESITOS	Samanco	LA UNION MZ D LOTE 5
593	3905149	LA MAGIA DE LOS NIÑOS	Samanco	LA CAPILLA
594	0343939	0343939 I.E. PRIMARIA 88056 - LAMPANIN	Cáceres del Perú	AVENIDA LOS ANGELES S/N
595	0343954	0343954 I.E. PRIMARIA 88064 - CARHUAMARCA	Cáceres del Perú	CARHUAMARCA
596	0343962	0343962 I.E. PRIMARIA 88074 - RAYAN	Cáceres del Perú	RAYAN
597	0357871	0357871 I.E. PRIMARIA 88075 - ANGUY	Cáceres del Perú	ANGUY
598	0357889	0357889 I.E. PRIMARIA 88076 - SANTA ROSA	Cáceres del Perú	SANTA ROSA
599	0357921	0357921 I.E. PRIMARIA 88091 - RACUAYBAMBA	Cáceres del Perú	RACUAYBAMBA
600	0357939	0357939 I.E. PRIMARIA 88092 - SHONCA	Cáceres del Perú	SHONCA
601	0357947	0357947 I.E. PRIMARIA 88093 - CHACANA	Cáceres del Perú	CHACANA
602	0508044	0508044 I.E. PRIMARIA 88235 - TAULLISPAMPA	Cáceres del Perú	TAULLISPAMPA
603	0570408	0570408 I.E. PRIMARIA 88258 - QUILCAY	Cáceres del Perú	QUILCAY
604	0686329	0686329 I.E. PRIMARIA 88305 - CUTCO	Cáceres del Perú	CUTCO
605	0818633	0818633 I.E. PRIMARIA 88051 - QUITA	Cáceres del Perú	QUITA
606	1318492	1318492 I.E. SECUNDARIA 88074 - RAYAN	Cáceres del Perú	RAYAN
607	1493626	1493626 I.E. SECUNDARIA 88064 - CARHUAMARCA	Cáceres del Perú	CARHUAMARCA
608	1520485	1520485 I.E. PRIMARIA 88410 - PALILLO CHICO	Cáceres del Perú	PALILLO
609	1552033	1552033 I.E. INICIAL 039 - CARHUAMARCA	Cáceres del Perú	CARHUAMARCA
610	1723162	1723162 I.E. INICIAL 88235 TAULLISPAMPA	Cáceres del Perú	TAULLISPAMPA
611	2690038	ANGELITOS DE JESUS	Cáceres del Perú	RAYAN
612	2690039	CHISPITAS DE COLORES	Cáceres del Perú	CRUZ DEL SIGLO
613	3877684	ENGREIDOS DE JESUS	Cáceres del Perú	RACUAYBAMBA
614	3889146	JOYITAS DE JESUS	Cáceres del Perú	PALILLO
615	3898237	LAS WAWITAS	Cáceres del Perú	CHACANA
616	3933075	MI PEQUEÑO MUNDO	Cáceres del Perú	LAMPANIN
617	0343913	88050	Cáceres del Perú	JIRON ALFONSO UGARTE 251
618	0343921	88055 DANILO CARRASCO MAZA	Cáceres del Perú	COLCAP S/N
619	0343947	88057 SAN LORENZO MARTIR	Cáceres del Perú	COSMA

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

620	0357897	0357897 I.E. PRIMARIA 88079 - HUASHCAYAN	Cáceres del Perú	HUASHCAYAN
621	0357905	0357905 I.E. PRIMARIA 88083 - GUADALUPE	Cáceres del Perú	GUADALUPE
622	0357913	0357913 I.E. PRIMARIA 88084 - TARA	Cáceres del Perú	TARA
623	0357954	0357954 I.E. PRIMARIA 88094 BETZABE ESPINOZA PEREZ - CANCHAS	Cáceres del Perú	CANCHAS
624	0357962	0357962 I.E. PRIMARIA 88096 - COCHAPETI	Cáceres del Perú	COCHAPETI
625	0357970	0357970 I.E. PRIMARIA 88098 - SALITRE	Cáceres del Perú	SALITRE S/N
626	0357988	0357988 I.E. PRIMARIA 88221 - MUCHARAN	Cáceres del Perú	MUCHARAN S/N
627	0360131	327	Cáceres del Perú	JIRON LADISLAO ESPINAR S/N
628	0476549	0476549 I.E. PRIMARIA 88065 - CASHAPAMPA	Cáceres del Perú	CASHAPAMPA
629	0502120	0502120 I.E. SECUNDARIA 88050 - JIMBE	Cáceres del Perú	JIRON ALFONSO UGARTE 251
630	0541102	0541102 I.E. PRIMARIA 88246 - CHINGA	Cáceres del Perú	CHINGA
631	0570499	0570499 I.E. PRIMARIA 88272 - PERAS	Cáceres del Perú	PERAS
632	0686113	88055 DANILO CARRASCO MAZA	Cáceres del Perú	COLCAP S/N
633	0686139	1620	Cáceres del Perú	MZ F LOTE 6 SECTOR SALITRE
634	0686337	0686337 I.E. PRIMARIA 88306 - MIRAFLORES DE SAN PABLO	Cáceres del Perú	MIRAFLORES DE SAN PABLO
635	0686352	0686352 I.E. PRIMARIA 88313 - HUARUPAMPA	Cáceres del Perú	CARRETERA A COLCAP
636	0686550	0686550 I.E. SECUNDARIA 88055 DANILO CARRASCO MAZA - COLCAP	Cáceres del Perú	COLCAP S/N
637	0723684	0723684 I.E. PRIMARIA 88342 - HUANCA	Cáceres del Perú	HUANCA
638	1000116	1000116 I.E. SECUNDARIA 88096 - COCHAPETI	Cáceres del Perú	COCHAPETI
639	1000157	1000157 I.E. SECUNDARIA 88098 - SALITRE	Cáceres del Perú	SALITRE S/N
640	1003706	1003706 I.E. SECUNDARIA 88057 SAN LORENZO MARTIR - COSMA	Cáceres del Perú	COSMA
641	1552124	88096	Cáceres del Perú	COCHAPETI
642	2690002	TRAVESURAS	Cáceres del Perú	CANCHAS
643	2690009	CARITAS FELICES	Cáceres del Perú	MIRAFLORES
644	2690010	RAYITOS DE SOL	Cáceres del Perú	HUARUPAMPA
645	2690016	LOS ANGELITOS	Cáceres del Perú	HUANCA
646	2690018	CARITA DE ANGEL	Cáceres del Perú	MACRACANCHA
647	2690024	GOTITAS DE AMOR	Cáceres del Perú	MUCHARAN
648	3877664	SOLDADITOS DE DIOS	Cáceres del Perú	CASHAPAMPA
649	3877666	GOTITAS DEL SABER	Cáceres del Perú	HUASHCAYAN
650	3894163	CORAZON DE JESUS	Cáceres del Perú	COSMA
651	3933071	SEMILLITAS DE TARA	Cáceres del Perú	TARA
652	3948525	LUCERITOS DE JESUS	Cáceres del Perú	PIEDRA GRANDE

ANEXO 04: CUADRO DE PESO (KG) POR RUTAS
ANEXO 4.1 PESO POR RUTAS – MATERIAL EDUCATIVO

Etiquetas de fila	CANTIDAD_DISTRIBUIDA	PESO_TOTAL
RUTA 1 - CHIMBOTE		

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

DEBE	6	30,704
DEI	6247	9298,148
DEP	40092	10410,3582
DES	28606	7151,5
Total RUTA 1 - CHIMBOTE	74951	26890,7102
RUTA 10 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR PALILLO-CUTCO)		
DEI	117	144,492
DEIB	443	156,51
DES	200	50
Total RUTA 10 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR PALILLO-CUTCO)	760	351,002
RUTA 11 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR MIRAFLORES - COLCAP)		
DEI	352	465,984
DEIB	83	27,85
DEP	566	146,5822
DES	908	227
Total RUTA 11 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR MIRAFLORES - COLCAP)	1909	867,4162
RUTA 2 - NUEVO CHIMBOTE		
DEBE	3	15,352
DEI	5184	7760,496
DEP	28924	7524,072
DES	22482	5620,5
Total RUTA 2 - NUEVO CHIMBOTE	56593	20920,42
RUTA 3 - COISHCO		
DEI	504	756
DEP	3304	853,1828
DES	2027	506,75
Total RUTA 3 - COISHCO	5835	2115,9328
RUTA 4 - MORO		
DEI	341	490,828
DEIB	382	130,61
DEP	1906	502,5487
DES	1747	436,75
Total RUTA 4 - MORO	4376	1560,7367
RUTA 5 - MACATE (CHUQUICARA)		
DEI	479	625,476
DEIB	148	46,53
DES	678	169,5
Total RUTA 5 - MACATE (CHUQUICARA)	1305	841,506
RUTA 6 - MACATE (VALLE LACRAMARCA)		
DEI	68	96,832
DEP	24	6,2876
DES	239	59,75
Total RUTA 6 - MACATE (VALLE LACRAMARCA)	331	162,8696
RUTA 7 - NEPEÑA		
DEI	637	934,828
DEP	3758	981,268

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

DES	2486	621,5
Total RUTA 7 - NEPEÑA	6881	2537,596
RUTA 8 - SANTA		
DEBE	3	15,352
DEI	1615	2350,148
DEP	9204	2382,5342
DES	7909	1977,25
Total RUTA 8 - SANTA	18731	6725,2842
RUTA 9 - SAMANCO		
DEI	240	334,16
DEP	1078	279,562
DES	940	235
Total RUTA 9 - SAMANCO	2258	848,722
Total general	173930	63822,1957

MATERIAL FUERA DEL MODULO COMPLEMENTARIO

Etiquetas de fila	CANTIDAD_DISTRIBU	PESO TOTAL
RUTA 1 - CHIMBOTE		
DISER	689	243,3
RUTA 10 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR PALILLO-CUTCO)		
DISER	510	180,74
RUTA 11 - CACERES DEL PERU (ENTRANDO POR MIRAFLORES - COLCAP)		
DISER	827	291,92
RUTA 2 - NUEVO CHIMBOTE		
DISER	130	45,92
RUTA 4 - MORO		
DISER	912	323,84
RUTA 5 - MACATE (CHUQUICARA)		
DISER	1693	596,26
RUTA 6 - MACATE (VALLE LACRAMARCA)		
DISER	537	188,68
RUTA 7 - NEPEÑA		
DISER	712	253,48
RUTA 8 - SANTA		
DISER	1124	397,88
RUTA 9 - SAMANCO		
DISER	370	131
Total general		2653,02

MATERIAL EDUCATIVO

DESCRIPCIÓN	CANT. DE KIT	Peso Unit (kg)	Peso total (kg)
Material Didáctico – Kit Psicomotricidad para nivel inicial	60	3.00	180.00
Material Didáctico – Multibase 10 para nivel primaria	1556	0.755	1174.78
Material Fungible – Cuadernos para nivel inicial, primaria y secundaria	15639	0.295	4613.505
Total RUTA 1 - CHIMBOTE	17495		5968.285

MATERIAL EDUCATIVO DEBA FUERA DEL MODULO COMPLEMENTARIO

Etiquetas de fila	PESTO TOTAL (KG)
ruta 1	2975.2515
Básica Alternativa	2975.2515
ruta 2	237.4515
Básica Alternativa	237.4515
ruta 3	425.9385
Básica Alternativa	425.9385
ruta 7	405.405
Básica Alternativa	405.405
ruta 8	150.579
Básica Alternativa	150.579
Total general	4194.6255

ANEXO 5: CUADRO DE FECHAS ESTIMADAS DE LLEGADA A LA UGEL DEL MATERIAL EDUCATIVO

DIR	CODIGO SIGA	MATERIAL	PESO UNITARIO APROX. KG	PERIODO DE LLEGADA ESTIMADA A UGEL	BLOQUE
DEBE	317500101298	BALANCÍN PARA NIÑO/NIÑA	37,01100	SET-OCT 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEBE	317500410020	TABLEROS DE COORDINACIÓN	4,40000	SET-OCT 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEI	-	JUEGO DE CANASTA DE MIMBRE X 6 PIEZAS	0,30000	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEI	235200050290	JUEGO DE CARROS DE MADERA PARA JALAR X 4 PIEZAS	0,30114	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEI	235200070165	JUEGO DE MUÑECOS DE TELA (NIÑO, NIÑA Y MASCOTA) X 3 PIEZAS	0,55911	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEI	317500151124	JUEGO DE PAÑUELO DE COLORES DE TELA X 6 PIEZAS	0,12990	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEI	317500300002	JUEGO DE VASOS LÓGICOS DE PLÁSTICO X 8 PIEZAS	0,20672	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEI	317500150292	JUEGO DIDACTICO BLOQUES DE MADERA PARA ENROSCAR X 8 PIEZAS	0,60000	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEI	317500200023	JUEGO DIDACTICO DE BLOQUES DE CONSTRUCCION DE MADERA X 86 PIEZAS	6,16667	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEIB	541100076887	CANCIONERO - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	0,09630	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEIB	-	COLECCIÓN DE ADIVINANZAS - 1° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	0,25000	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEIB	-	COLECCIÓN DE POESÍAS - 2° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	0,25000	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEIB	-	EL PODER CURATIVO DE LAS PLANTAS Y ANIMALES - 3° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	0,25000	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEIB	541100076802	HISTORIAS Y RELATOS 1 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	0,13000	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

DEIB	541100076797	HISTORIAS Y RELATOS 2 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	0,13230	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEIB	-	HISTORIAS Y RELATOS 3 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	0,30000	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEIB	541100076948	HISTORIAS Y RELATOS 4 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	0,20250	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEIB	541100076950	HISTORIAS Y RELATOS 5 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	0,17611	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEIB	541100077282	LITERATURA 1 - 1° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	0,28833	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEIB	541100077394	LITERATURA 2 - 2° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	0,28833	ENE-FEB 2024	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEIB	541100077400	SABERES DE LOS PUEBLOS 2 - 2° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	0,29000	ENE-FEB 2024	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
DEP	541100075465	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 3	0,23900	ENE-FEB 2024	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE

DIR	CODIGO SIGA	MATERIAL	PESO UNITARIO APROX. KG	PERIODO DE LLEGADA ESTIMADA A UGEL	BLOQUE
DEBA	-	AMBIENTE Y SALUD - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEBA	-	DERECHOS Y CIUDADANÍA - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEBA	-	TERRITORIO Y CULTURA - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEBA	-	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEI	541100068948	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE - MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS	1,50000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEI	541100068947	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	1,50000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEI	235200070166	JUEGO DE ANIMALES DE PELUCHE X 6 PIEZAS	1,20000	NOV-DIC 2023	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEI	317500540021	JUEGO DE AROS DE PLÁSTICO X 6 PIEZAS	0,71000	NOV-DIC 2023	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEI	317500151137	JUEGO DE CUBO DE ESPUMA FORRADO EN TELA 10 cm X 10 cm X 12 PIEZAS	1,50000	NOV-DIC 2023	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEIB	-	KATARI ENFERMÓ DEL SUSTO - INICIAL - CASTELLANO	0,18000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEIB	-	PAICO, LA PLANTA CURATIVA - INICIAL - CASTELLANO	0,18000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEIB	-	SABERES DE LOS PUEBLOS 1 - 1° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	0,42000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEIB	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 1° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	0,65000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEIB	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 1° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	0,45000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEIB	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 2° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	0,40000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEIB	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 2° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	0,45000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEIB	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 3° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	0,40000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEIB	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 3° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	0,45000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEP	541100075680	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 1	0,42430	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEP	541100075209	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2	0,23900	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

DEP	541100075268	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 3	0,23600	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEP	541100075352	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 4	0,23400	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEP	541100075463	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 5	0,24000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEP	541100075257	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 6	0,23900	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEP	541100075671	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 1	0,36170	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEP	541100075464	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 2	0,24000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEP	541100075511	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 4	0,23050	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEP	541100075512	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 5	0,23030	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DEP	541100075483	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 6	0,23000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DES	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1	0,25000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DES	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2	0,25000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DES	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 3	0,25000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DES	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 4	0,25000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DES	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 5	0,25000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DES	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 1	0,25000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DES	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 2	0,25000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DES	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 3	0,25000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DES	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 4	0,25000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
DES	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 5	0,25000	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB

DIR	CODIGO SIGA	MATERIAL	PESO UNITARIO APROX. KG	PERIODO DE LLEGADA ESTIMADA A UGEL	BLOQUE
DEBA	-	AMBIENTE Y SALUD - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DEBA	-	AMBIENTE Y SALUD - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DEBA	-	AMBIENTE Y SALUD - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DEBA	-	DERECHOS Y CIUDADANÍA - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DEBA	-	DERECHOS Y CIUDADANÍA - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DEBA	-	DERECHOS Y CIUDADANÍA - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DEBA	-	TERRITORIO Y CULTURA - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DEBA	-	TERRITORIO Y CULTURA - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DEBA	-	TERRITORIO Y CULTURA - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DEBA	-	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

DEBA	-	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DEBA	-	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	0,52650	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DEIB	-	LÁMINAS MOTIVADORAS - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	2,00000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DES	-	BALANZA NUMÉRICA	2,00000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DES	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 1	1,00000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DES	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 3	1,00000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DES	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 5	1,00000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DES	-	FICHAS DE MATEMÁTICA - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 1	1,00000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DES	-	FICHAS DE MATEMÁTICA - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 3	1,00000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DES	-	FICHAS DE MATEMÁTICA - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 5	1,00000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DES	-	NAIPES DE EQUIVALENCIA DE FRACCIONES PORCENTAJES Y DECIMALES	0,15000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DES	-	RUEDA MÉTRICA CON CONTADOR	2,50000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DES	-	TANGRAM	0,40000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DES	-	TORRE DE HANOI	0,50000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DES	-	TROMPO CON PROBABILIDAD	0,25000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DISER	-	GUÍA DOCENTE PARA EL USO DEL TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 1° A 6° PARA PMM	0,22000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DISER	-	GUÍA DOCENTE PARA EL USO DEL TEXTO ESCOLAR DE MATEMÁTICA 1° A 6° PARA PMM	0,22000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DISER	-	KIT DE LÁMINAS PARA IIEE PMM (1-6)	0,20000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DISER	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 1.° PARA PMM	0,37000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DISER	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 2.° PARA PMM	0,37000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DISER	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 3.° PARA PMM	0,37000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DISER	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 4.° PARA PMM	0,37000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DISER	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 5.° PARA PMM	0,37000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DISER	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 6.° PARA PMM	0,37000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DISER	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 1.° PARA PMM	0,37000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DISER	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 2.° PARA PMM	0,37000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DISER	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 3.° PARA PMM	0,37000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DISER	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 4.° PARA PMM	0,37000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DISER	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 5.° PARA PMM	0,37000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
DISER	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 6.° PARA PMM	0,37000	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

c) Del personal

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones** y **experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

g) Otras consideraciones

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo servicio, de acuerdo al reglamento de la Ley N°344-2018-EF Registro Único de contribuyente (RUC) actualizado, cuya actividad económica sea concordante con el objeto de la contratación y condición de contribuyente sea activo y habido. Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC <u>Acreditación:</u> Copia del RNP Copia de ficha RUC actualizada. Copia de DNI
	Importante En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de notificación de documentos u otros servicios postales, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

- El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional o internacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.

Acreditación:

- Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la contratación del servicio de seguridad, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de [CONSIGNAR LAS ACTIVIDAD(ES) DE INTERMEDIACIÓN LABORAL EN LAS QUE DEBE ESTAR AUTORIZADO EL POSTOR].
- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).

Acreditación:

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp>.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<u>Requisitos:</u>		
	N°	Descripción	Cantidad
	1	Camionetas 4x4	04
	2	Furgonetas 1.5 Toneladas	02
	3	Camión 3.760 Toneladas	01
	<u>Acreditación:</u>		
	<u>Para el caso del Vehículo de Transporte:</u>		
	El año de fabricación de los vehículos debe ser como mínimo a partir del año 2021.		

El postor deberá acreditar como mínimo 01 vehículo habilitado propio.

Acreditación:

Contrato y/o Compromiso de compra venta o alquiler
Copia de la Tarjeta de Identificación Vehicular
Copia del SOAT vigente
Copia de la Revisión Técnica Vehicular vigente
Copia del Certificado de Habilitación Vehicular vigente emitido por el MTC

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

Importante para la Entidad

*Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Para el Supervisor

- Capacidad de Decisión
- Experiencia mínima de dos (02) años en tareas similares.

Acreditación:

Copia de DNI vigente
Certificado, constancia o cualquier otro documento de similar valor que evidencie el tiempo de experiencia requerido.

Para los Choferes

- Licencia de conductor furgón y camión - Categoría "AIIIC"
- Licencia para camionetas Pick up - Categoría "AIIB" Profesional
- No contar con infracciones vigentes.
- Certificado de haber recibido la dosis completa de vacuna contra el COVID 19

Acreditación:

Copia de Licencia de Conducir vigente.
Copia de DNI vigente.
Copia de récord emitido por el MTC.
Certificado de vacunas del COVID 19, a la firma de contrato.

Para los ocho (08) ayudantes

Persona natural
Certificado de haber recibido la dosis completa de vacuna contra el COVID 19

Acreditación:

Copia DNI vigente
Certificado de vacunas del COVID 19, a la firma de contrato.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

	<i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 779,625.00, (Setecientos setenta y nueve mil seiscientos veinticinco con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 64,968.81 (Sesenta y cuatro mil novecientos sesenta y ocho con 81/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios similares a la prestación de servicios de transporte de material educativo fungible, útiles de escritorio, material de limpieza, equipos de cómputo de escritorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[90] puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<u>Evaluación:</u> 1. Reposición de vehículo de igual o mayores características en caso de que algún vehículo ofertado sufra un desperfecto. 2. Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los términos de referencia. <u>Acreditación:</u> 1. Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada. 2. Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5] puntos</p> <p>Mejora 2 : [5] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁷

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de Ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ³¹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³¹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³²	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³² De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

