

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/08/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	710000 - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS HUÁNUCO 710010 - SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO HUÁNUCO						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOCALES DE SUNAT PARA LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS HUÁNUCO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	243-2024	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			OEI 01 OEI 04		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			-			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	S/N		Fecha de recepción	08/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28/02/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	08/05/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	09/07/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización	-	Fecha de aprobación	-			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	-	MCE- 00015.2 - 2024-8B7000	23/02/2024	-	-	-

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Incorporar la obligación de que los proveedores presenten para la firma del contrato o previo al inicio del servicio contratado, y de ser posible de forma periódica (certijoven o certiadulto). De no contar con dicho documento, deberán presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
Asimismo, deberá presentarse en caso se cuente con personal remplaceante durante la prestación..

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	-	seguimiento N° 5 del Memorándum N° 000085-2024-SUNAT/710010	26/06/2024	-	-	-

El plazo de ejecución debería ser como máximo de 1095 días (aprox. 3 años).
Se indica que previo al inicio del servicio se debe presentar los documentos, sin embargo, la indicación se encuentra dentro de los requisitos para la suscripción del contrato.
Se precise oportunidad de presentación del certificado unico laboral.
La partida 03.13.12 no aparece en el Anexo A.
Uniformizar requisitos establecidos en los Requisitos de Calificación con lo requerido en lo términos de referencia.
En los requisitos de calificación no se incorporó lo requerido en el TDR referido a "La experiencia de los profesionales propuestos será contabilizada a partir de la fecha de incorporación al colegio profesional (Colegio de Ingenieros del Perú o Colegio de Arquitectos del Perú)"

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	correo electrónico	26/02/2024	-	-	-

Se incorporó la obligación de que los proveedores presenten para la firma del contrato o previo al inicio del servicio contratado, y de ser posible de forma periódica (certijoven o certiadulto). De no contar con dicho documento, deberán presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
Asimismo, deberá presentarse en caso se cuente con personal remplaceante durante la prestación en las páginas 14 y 18 respectivamente.

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	-	seguimiento N° 12 del Memorándum N° 000085-2024-SUNAT/710010	08/07/2024	-	-	-

Se precisa el plazo de prestación del servicio; se modifica el perfil del personal clave referido a capacitación y experiencia tanto en el TDR como en los requisitos de calificación; Se precisa la oportunidad de presentación de la colegiatura del personal clave; se incluye como una de las obligaciones del contratista la presentación de un correo electrónico de dominio propio a efectos de las comunicaciones y/o notificaciones propias del desarrollo del servicio; se precisó procedimiento a seguir en caso de defectos en los trabajos culminados; se precisa la fecha de presentación periódica de los certificados de antecedentes penales, policiales y judiciales; se hacen precisiones respecto de los documentos requeridos para el pago; se modifica la forma de cálculo del supuesto 1 de otras penalidades; se incluye en el ANEXO A el detalle de las características técnicas de la partida 03.13.12; se precisó que la experiencia del personal clave será considerada a partir de la fecha de incorporación al colegio profesional.

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
	<p>Previo al inicio del servicio contratado, el proveedor que obtenga la buena pro deberá presentar copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto) de todo el personal que labore en las instalaciones de SUNAT.</p> <p>Asimismo, el proveedor que obtenga la buena pro deberá presentar las copias simples de forma periódica (anual) el Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto) de todo el personal que labore en las instalaciones de SUNAT.</p> <p>De no contar con dicho documento Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), deberán presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente de todo el personal que prestará el servicio.</p>

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1

Asimismo, al producirse el reemplazo de cualquier personal del proveedor que obtenga la buena pro, está en la obligación de presentar copia del Certijoven o Certiadulto o los antecedentes policiales, judiciales y penales), del personal reemplazante durante la ejecución de la prestación.

Se precisa el plazo de prestación del servicio; se modifica el perfil del personal clave referido a capacitación y experiencia tanto en el TDR como en los requisitos de calificación; se precisa la oportunidad de presentación de la colegiatura del personal clave; se incluye como una de las obligaciones del contratista la presentación de un correo electrónico de dominio propio a efectos de las comunicaciones y/o notificaciones propias del desarrollo del servicio; se precisó procedimiento a seguir en caso de defectos en los trabajos culminados; se precisa la fecha de presentación periódica de los certificados de antecedentes penales, policiales y judiciales; se hacen precisiones respecto de los documentos requeridos para el pago; se modifica la forma de cálculo del supuesto 1 de otras penalidades; se incluye en el ANEXO A el detalle de las características técnicas de la partida 03.13.12; se precisó que la experiencia del personal clave será considerada a partir de la fecha de incorporación al colegio profesional.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado

SI

X

NO

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

-

-

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

-

-

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

-

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

-

Dólares

-

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

-

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

GRUPO PIMENTEL SAC
INGENIERÍA Y SERVICIOS CALIFICADOS S.A.C. - INSERCAL S.A.C.

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

SI

NO

X

-

5.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.