

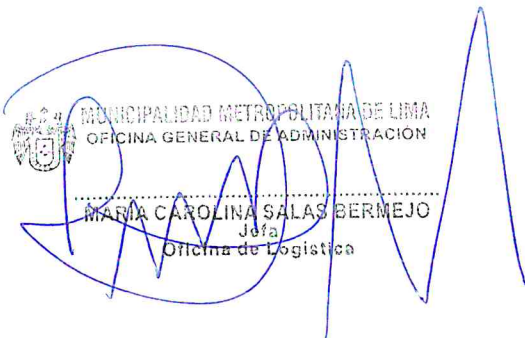
**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

1.	DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO EXTRA PARA LA ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DEL CERCADO DE LIMA — SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1321, 1325						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	223						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	--					
		Documento que declaró la viabilidad	--					
2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000228-2023-MML-GDH-SPAHC		Fecha de recepción	21/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión		12/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la cuarta versión		—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	ÍTEM ÚNICO		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			—	Fecha de aprobación	--	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			—	Fecha de inicio de vigencia	—	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	Correo electronico	31.07.2023	—	—	—
	Se observó: Precisiones a las características técnicas, Normas técnicas, prueba de aceptación, seguros aplicables, documentos para inicio efectivo del servicio, documentos para prueba de aceptación, plazo, otras penalidades.							
	2	1	1	Correo electronico	12.10.2023	—	—	—
	Se observó: Sistema de contratación							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
V°B°
María Carolina Salas Bermejo
Oficina de Logística

OFICINA DE LOGÍSTICA
V°B°
Liz Biaz B.
Oficina de Contratación

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

1	8	8	Memorando N° D000391-2023-MML- GDH-SPAHC	12.10.2023	—	—	—
Se atendió: <i>Precisiones a las características técnicas, Normas técnicas, prueba de aceptación, seguros aplicables, documentos para inicio efectivo del servicio, documentos para prueba de aceptación, plazo, otras penalidades</i>							
2	1	1	Correo electronico	12.10.2023	—	—	—
Se atendió: <i>Sistema de contratación</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento					
1		De acuerdo a los numerales 2.8 y 2.9					
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/10/2023			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar:</i>							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla</i>							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla</i>							
4	 <p align="center"> MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN <hr/> MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logística </p>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

