## FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  1.2 ÁREA USUARIA  DIRECCION DE DESARROLLO AGROECONOMICO  1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO COMO EXTENSIONISTA VI (SECTOR: BAJO YURUA) PARA EL PROYECT "MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA MEDIDANTE LA APLICACIÓN DE AGROECOLOGÍA EN LAS COMUNIDADES NATIVAS PROMTERIZAS DE PURUS YURUA Y MASISEA-PROVINCIAS DE PURUS — ATALAYA Y CORONEL PORTILLO —REGIÓN UCAYALI"  1.4 VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PAC  1.6 PROYECTO DE COGIÓ DE NATIVAS PROMTERIZAS DE PURUS YURUA Y MASISEA-PROVINCIAS DE PURUS — ATALAYA Y CORONEL PORTILLO —REGIÓN UCAYALI"  1.6 PROYECTO DE COGIÓN DE COMUNIDADES NATIVAS PROMTERIZAS DE PURUS YURUA Y MASISEA-PROVINCIAS DE PURUS — ATALAYA Y CORONEL PORTILLO —REGIÓN UCAYALI"  2.1 DATOS DEL MINORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  2.2 NODERICADAS AL REQUERIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE PURUS — ATALAYA Y CORONEL PORTILLO —REGIÓN UCAYALI SENDIA PEPIPIDA DE MINORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO DE LOS DEL REGUERIMIENTO DEL REGUERIMIENTO DE LOS DEL REGUERIMIENTO DE LOS DEL REGUERIMIENTO DEL REGUER														
FORMATO   CANADATION   DIRECCION DE DESARROLLO AGROECONOMICO	1.	. DATOS GENERALES												
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE COLOGIA EN LAS COMUNIDADES NATIVAS FRONTERIZAS DE PURES YURLUA Y MASISEA- PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILACACIÓN DE PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILACACIÓN DE CONTRATACIÓN MACIONATACIÓN DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE AGROCOLOGÍA EN LAS COMUNIDADES NATIVAS FRONTERIZAS DE PURUS YURLUA Y MASISEA- PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILLO -REGIÓN UCAYALI  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PAC  1.6 PROVECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  DOCUMENTO QUE CÓGIGO DOCUMENTO QUE DE CÓGIGO DOCUMENTO QUE DE COMUNIDADES NATIVAS FRONTERIZAS DE PURUS YURLUA Y MASISEA- PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILLO -REGIÓN UCAYALI  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PROVECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  DOCUMENTO QUE DE CÓGIGO DOCUMENTO QUE DE COMUNIDADES DOCUMENTO QUE DE COMUNIDADES DOCUMENTO QUE DE COMUNIDADES PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILLO -REGIÓN UCAYALI  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILLO -REGIÓN UCAYALI  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILLO -REGIÓN UCAYALI  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILLO -REGIÓN UCAYALI  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILLO -REGIÓN UCAYALI  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILLO -REGIÓN UCAYALI  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILLO -REGIÓN UCAYALI  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILLO -REGIÓN UCAYALI  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILLO -REGIÓN UCAYALI  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILLO -REGIÓN UCAYALI  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILLO -REGIÓN UCAYALI  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PROVINCIAS	1.1					21/02/2	2023							
CONTRATACIÓN  "MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE AGROECOLOGÍA EN LAS COMUNIDADES NATIVAS FRONTERIZAS DE PURÚS YURUA Y MASISEA-PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILLO-REGIÓN UCAYALI"  1.4 ACTIVIDAD DEL POI INICULADA A LA CONTRATACIÓN DE AGROECOLOGÍA EN LAS COMUNIDADES NATIVAS FRONTERIZAS DE PURUS YURUA Y MASISEA-PROVINCIAS DE PURUS - ATALAYA Y CORONEL PORTILLO -REGIÓN UCAYALI  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PAC  1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  2. INFORMACIÓN SOBRE EL RECEDICIÓN SOBREMACIÓN SOBRE	1.2	ÁREA U	SUARIA	DIRECCION DE DESARROLLO AGROECONOMICO										
1.4. VINCULADA A LA CONTRATACIÓN ALA GROECOLOGÍA EN LAS COMUNIDADES NATIVAS FRONTERIZAS DE PURÚS YURLA Y MASISEA-PROVINCIAS DE PURUS — ATALAYA Y CORONEL PORTILLO —REGIÓN UCAYALI  1.5. PAC 1.6. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DOcumento que declaró la viabilidad FORMATO N° 07-A  2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  2.1 REQUERIMIENTO DOCUMENTO DE FECHA de la Segunda versión PEPP/DDA PEPP/DDA FECHA de la COUSTATACIÓN SUBJECTA DE ORIGINA DE	1.3			"MEJORAMIE AGROECOLO	ENTO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE DGÍA EN LAS COMUNIDADES NATIVAS FRONTERIZAS DE PURÚS YURUA Y MASISEA-									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  Documento que declaró la viabilidad  Documento que declaró la viabilidad  FORMATO N° 07-A  2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO  REQUERIMIENTO  PEPPIDDA  PECHA de la segunda versión  Fecha de la tercera versión  Fecha de la quinta versión  De oficio  De oficio  Con motivo de observaciones  Con motivo d	1.4	VINCUL	ADA A LA	AGROECOLO	'URUA Y	MASISEA-								
INVERSIÓN PÚBLICA  Documento que declaró la viabilidad  FORMATO N° 07-A  2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO  PROPUDDA  Documento de requerimiento  PEPP/DDA  Pecha de recepción  15/02/2023  15/02/2023  15/02/2023  15/02/2023  15/02/2023  15/02/2023  15/02/2023  Pecha de recepción  De oficio  Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones USUARIA  Pecha de la destrea USUARIA  Fecha de la quinta Versión  Fecha de la quinta Versión  De oficio  NO  X  De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización de restandarización estandarización	1.5		EFERENCIA DEL		41									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO  Documento de requerimiento PEPP/DDA  Pecha de la requerimiento POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  SE EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  SE EVENTA DE LA REA GONTRATACIÓN SE SEPALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  2.4 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de elaroción que aprobó la Ficha de  SI NO X  Documento de requerimiento  MEMORANDO N° 126-2023-MIDAGRI Fecha de recepción  De oficio	1.6				Código <b>2431291</b>									
Datos Del Requerimiento   Documento de requerimiento   PEPP/DDA   Fecha de recepción   15/02/2023					Documento que dec	laró la viabilidad		FORMATO N	l° 07-A					
2.1 REQUERIMIENTO   requerimiento   PEPP/DDA   Fecha de recepción   15/02/2023	2.				INFORMACIÓN SOBR	RE EL REQUERI	MIENTO							
Segunda versión   Segunda versión   Segunda versión   Segunda versión   Segunda versión   Secha de la tercera versión   Sech	2.1						Fecha de recep	oción	15	15/02/2023				
PARTE DEL ÁREA USUARIA  Pedra de la tercera versión  Fecha de la cuarta versión  De oficio  Con motivo de observaciones   Con motivo de observaciones   De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  SI NO X  2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización  NO X  Documento de aprobación de la estandarización  NO X  Pecha de aprobación  Fecha de aprobación  Pecha de inicio de	2.2	EFECTU	JADAS AL			De oficio								
Fecha de la cuarta versión   De oficio   Con motivo de observaciones   Con motivo de la conditione   Con motivo de la conditione   Con motivo de la conditione   Con motivo de la condit		PARTE	DEL ÁREA	tercera versión		De oficio								
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  SI NO X  2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización  SI NO X  Documento de aprobación de la estandarización  SI NO X  Documento de aprobación de la estandarización  N° de Resolución que aprobó la Ficha de Fecha de inicio de						De oficio								
CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  SI NO X  2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización  SI NO X  Documento de aprobación de la estandarización  SI NO X  N° de Resolución que aprobó la Ficha de Fecha de inicio de						De oficio								
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  SI NO X  2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización  SI NO X  Documento de aprobación de la estandarización  SI NO X  Precha de aprobación  2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  N° de Resolución que aprobó la Ficha de Fecha de inicio de	2.3	CONTRATACIÓN		SI	SI		NO	х						
EFECTUARÁ POR ITEMS  2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización  SI NO X  Documento de aprobación de la estandarización  SI NO X  Proceso DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización  SI NO X  Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Fecha de inicio de				sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el										
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  SI  Documento de aprobación de la estandarización  NO  X  Documento de aprobación de la estandarización  Fecha de aprobación  NO  X  Proceso DE ESTANDARIZACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  N° de Resolución que aprobó la Ficha de Fecha de inicio de	2.4			TACIÓN SE	SI		NO	х						
estandarización Fecha de aprobacion  2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  N° de Resolución que aprobó la Ficha de Fecha de inicio de	2.5						NO		х					
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  N° de Resolución que aprobó la Ficha de Fecha de inicio de					•			Fecha de aprobación						
· · ·	2.6				SI		NO		х					
попиодалит удента					N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de ini vigencia	icio de					
2.7 REQUERIMIENTO  Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.	2.7	REQUE	RIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	2.8	OBSER	VACIONES AL REG	QUERIMIENTO										
Nº Item Cantidad total de observaciones   Se remitio al area usuaria   remisión de la formuladas por les   las observaciones al remisión de la formuladas por les   las observaciones al remisión de la formuladas por les   las observaciones al remisión de la formuladas por les   las observaciones al las observaciones   remisión de la formuladas por les   remisión de la form		Nº Item		observaciones formuladas por el	se remitió al área usuaria las observaciones al	remisión de la	observaciones formuladas por los	cual se remiti usuaria observacio	ó al área las nes al	Fecha de remisión de la comunicación				
Consignar una síntesis de las observaciones		Consignar una síntesis de las observaciones												

## **FORMATO** RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) Consignar una síntesis de las observaciones Consignar una síntesis de las observaciones RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA 2.9 Cantidad de Cantidad de Cantidad total de respuestas a las Comunicación de Fecha de respuestas a las Comunicación de Fecha de Nº Item respuestas a las observaciones respuesta del área remisión de la observaciones respuesta del área remisión de la observaciones formuladas por el comunicación formuladas por los usuaria comunicación usuaria OEC proveedores ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones ..... ..... ..... Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO Nº Item Ajustes realizados al requerimiento ..... ..... ..... INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO 3. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS 3.1 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS **DEL PROVEEDOR** Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros Nº Item DE LA ENTIDAD Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros Nº Item ..... 3.1.2 VALOR ESTIMADO Nuevos MONEDA X Dólares Otro: Señalar otra moneda Soles MONTO 50.000.00 En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES 16/02/2023 16/02/2023 EN EL MERCADO EN EL MERCADO PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL 4.2 Χ REQUERIMIENTO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)											
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X						
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	Х						
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse pa	valuación.									
-	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	Х						
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.										
5.											
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETE	DE LAS CONTRATAC	CIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.											