


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe		N° 1138-2024/ HAPCSR II-2 4300201763.		
		Fecha de informe		08 de julio de 2024		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de una (01) Cabina de Bioseguridad Biológica, Clase II, Tipo II A2 para la Estrategia Sanitaria DE TBC del Hospital De La Amistad Perú Corea Santa Rosa II.2			
3	Antecedentes <p>La Estrategia Sanitaria DE TBC del Hospital De La Amistad Perú Corea Santa Rosa II.2 con el afán de garantizar un área denominada zona de trabajo, libre de partículas o de probables contaminantes tales como bacterias que puedan alterar el producto con el cual se trabaja, afectar la salud del trabajador que adelanta el trabajo, o afectar el medio ambiente, ha formulado las especificaciones técnicas para la Adquisición de una (01) Cabina de Bioseguridad Biológica, Clase II, Tipo II A2 para la Estrategia Sanitaria DE TBC del Hospital De La Amistad Perú Corea Santa Rosa II.2, indispensables para atender emergencias inmediatas en el servicio.</p> <p>En tal sentido a través del Informe N° 107-2024-DRS.HAPCSR II,2SRP.ESTRATEGIA.CPTBC-VIH/SIDA de fecha 12 de abril de 2024 ha remitido las especificaciones técnicas para la Adquisición de una (01) Cabina de Bioseguridad Biológica, Clase II, Tipo II A2 para la Estrategia Sanitaria DE TBC.</p> <p>A través del INFORME N° 89 -2024/ HAPCSR II-2 4300201763-PS de fecha 08 de julio de 2024, se ha determinado el valor estimado y las demás condiciones para el presente procedimiento de selección a fin de atender al área usuaria de manera oportuna.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	Existe en el mercado local variedad de empresas ejecutaria y entregarían los bienes, considerándose como un plazo inmediato para atender el requerimiento,					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
Cumplen con las especificaciones técnicas sin necesidad de ser prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.						



	<p>c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.</p> <p>Son bienes que se encuentran a disposición del mercado nacional fabricados de manera estándar según las normas de cada fabricante</p> <p>Nota: De No Cumplir Con Una De Las Condiciones Señaladas, No Procede Emplear La Comparación De Precios.</p>	X	
5	<p>Observaciones</p> <p>A través del MEMORANDO N° 264-2024/HAPCSRII-2-430020173 la unidad de planeamiento estratégico a informado la disponibilidad presupuestal para la presente adquisición.</p>		
6	 <p>GOBIERNO REGIONAL PIURA DIRECCIÓN REGIONAL DE PIURA HOSPITAL DE LAMISTAN PERU CORREA SANTA ROSA 6-2 Abg. Ana Marcela Zurita Berru JEFE DE LOGISTICA</p>		
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

