

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO ADMINISTRACIÓN SUR						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES EN EL ÁMBITO DE LA GERENCIA DE SERVICIOS SUR						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	La ejecución del este servicio contribuye a la ejecución de la actividad del Plan Operativo del Equipo Administración Sur, asociado e involucrado a la ejecución del Plan de Mantenimiento de los Sistemas MGE (Modelo Excelencia en la Gestión), CBGC (Código de Buen Gobierno Corporativo), SGI (Sistema de Gestión Integrado, RSE (Responsabilidad Social Empresarial) y del PA (Plan Ambiental), asociados al cumplimiento de la actividad del Plan Operativo del Equipo Administración Sur.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	366 - 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 931-2023-EA-S		Fecha de recepción	04/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17.08.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	05.09.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	13	correo electrónico	11.08.2023 23.08.2023	-	-	-

Richard Apcho M.
EGAb

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Se observa lo siguiente en los Términos de Referencia: (1)En el numeral 11. Personal Mínimo Requerido deben definir la Formación Académica que deberá tener el Supervisor General del Servicio. (2)Respecto a la experiencia del Supervisor General del Servicio deben definir a partir de que momento será contabilizado. (3)Respecto a la exigencia que refiere para el cambio del personal propuesto se debe definir. (4)En el numeral 11 deben definir respecto a la acreditación de la Formación Académica y Experiencia del Personal No Clave. (5)En el numeral Forma de Pago deben precisar como se le pagará al Contratista teniendo en cuenta que el sistema de contratación es a Precios Unitarios. (6)En el numeral del Plazo de Ejecución del servicio deben definir respecto a la descripción del inicio del servicio. (7)En el numeral Seguros deben corregir en la descripción que refiere a las Pólizas de Seguros. (8)Respecto a la Tabla de Otras Penalidades deben adecuarlo conforme a lo establecido en las bases estandarizadas por el OSCE. (9)En el numeral 29 respecto a lo que refiere "Anticorrupción y No Participación en Prácticas Corruptas", se debe corregir/adequar de acuerdo al Formulario GLSFO009 actualizado. (10)En los Requisitos de Calificación deben definir el requerimiento de la Formación Académica del Personal Clave y su acreditación. (11)En los Requisitos de Calificación deben corregir el requerimiento de las Capacitaciones que deberá tener el Personal Clave. (12)En los Requisitos de Calificación deben definir respecto a la experiencia que deberá tener el Personal Clave. (13)En los Requisitos de Calificación, respecto a la Experiencia del Postor en la Especialidad se advierte que están considerando a obras como "servicios similares", lo cual deben de corregir.

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	13	13	Memorandos N° 992-2023-EA-S 1066-2023-EA-S	17.08.2023 05.09.2023	-	-	-

Realizaron las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	(1)En el numeral 11. Personal Mínimo Requerido definieron y señalan la Formación Académica que deberá tener el Supervisor General del Servicio. (2)Respecto a la experiencia del Supervisor General del Servicio señalan que será contabilizado a partir de la obtención de la colegiatura. (3)Respecto al cambio del personal propuesto precisaron que, de darse el caso, el personal nuevo deberá cumplir con los requerimientos técnicos mínimos establecidos en los TDR. (4)En el numeral 11 definieron y señalaron respecto a la acreditación de la Formación Académica y Experiencia del Personal No Clave. (5)En el numeral Forma de Pago señalan que el pago al Contratista será mediante valorizaciones mensuales y de acuerdo a la cantidad de actividades efectuadas en el mes. (6)En el numeral del Plazo de Ejecución del servicio definieron en los TDR respecto a cuando iniciará el servicio. (7)En el numeral Seguros corrigieron la descripción que refiere a las Pólizas de Seguros. (8)Respecto a la Tabla de Otras Penalidades lo adecuaron conforme a lo establecido en las bases estandarizadas por el OSCE. (9)En el numeral 29 respecto a lo que refiere "Anticorrupción y No Participación en Prácticas Corruptas", corrigieron la descripción de acuerdo al Formulario GLSFO009 actualizado. (10)En los Requisitos de Calificación definieron y precisaron el requerimiento de la Formación Académica del Personal Clave y su acreditación. (11)En los Requisitos de Calificación corrigieron el requerimiento de las Capacitaciones que deberá tener el Personal Clave. (12)En los Requisitos de Calificación definieron y señalaron respecto a la experiencia que deberá tener el Personal Clave. (13)En los Requisitos de Calificación, respecto a la Experiencia del Postor en la Especialidad suprimieron lo que refería a obras debido a que no configura como "servicios similares" teniendo en cuenta el Objeto de la contratación del presente servicio.
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Richard Apcho M.
EGAb

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-	-
DE LA ENTIDAD		
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-	-

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							
-							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/09/2023
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div style="text-align: center;"> César Murillo Benavides Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e) </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

Richard Apcho M.
 EGAb