



## BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº

046-2024-MDNC/CS-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA  
LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL OVALO "LA FAMILIA" DEL CASCO  
URBANO DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE -  
PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"  
con código único de inversiones (CU) N° 2512286.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

# DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### CAPÍTULO I

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



## 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no concuerda con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00.01 horas hasta las 23.59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores, [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

## 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/Clasificadoras-de-riesgo>)
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
RUC Nº : 20282911915  
Domicilio legal : Centro Cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote  
Teléfono : 043-606245  
Correo electrónico : [comiteseleccion@muninevychimbote.gob.pe](mailto:comiteseleccion@muninevychimbote.gob.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL OVALO "LA FAMILIA" DEL CASCO URBANO DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH"** con código único de inversiones (CU) N° 2512286.

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 135,525.53 (Ciento treinta y cinco mil quinientos veinticinco con 53/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 135,525.53 (Ciento treinta y cinco mil quinientos veinticinco con 53/100 Soles.	S/ 121,972.98 soles INC. IGV	S/ 149,078.08 soles INC. IGV

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°592-2024-MDNC/H-GM de fecha 02 de julio del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO  
RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin electuar el redondeo.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de ESQUEMA MIXTO de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

DESCRIPCION DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de Obra	120	Días	S/ 1,016.4415	S/ 121,972.98
Revisión de la Liquidación de Obra e Informe de Liquidación de Consultoría de Obra				S/ 13,552.55
Importante				S/ 135,525.53

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendario para la supervisión y 30 días calendario para la liquidación de la obra e informe de liquidación de consultoría, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar diez con 00/100 soles (S/ 10.00) en la Oficina de Tesorería y luego recabar las bases en la Oficina de Logística y Control Patrimonial.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificaciones.
  - Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
  - Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
  - Ley N° 30223, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
  - Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
  - Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
  - Código Civil
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- 1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- 2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDES y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- 3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDES ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



a 4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a 5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).

a 6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con mas de dos (2) decimales.

Importante

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
- PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$c_1 = 0.80 \leq c_1$$
$$c_2 = c_2 \leq 0.20$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>8</sup> y siempre que el Servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.apbheredigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- i) plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>, (Anexo N° 12)
- j) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- k) Estructura de costos de la oferta económica.
- l) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- m) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEPU<sup>12</sup>.
- n) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como representante o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Centro Cívico de Nuevo Chimbote, debiendo estar dirigida a la OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales según el sistema de contratación a tarifas. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016-OTN.



Informe del funcionario responsable de la Sub-Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.  
Comprobante de pago.  
Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en Centro Cívico S/N – Nuevo Chimbote

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

**Importante**  
De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL											
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE											
FORMACIÓN ACADÉMICA												
Requisitos:												
<table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>JEFE DE SUPERVISIÓN</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td><td>Ingeniero Civil o Industrial o Ingeniero Ambiental y/o Médico Ambiental</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo</td></tr></table>			CARGO	EXPERIENCIA	JEFE DE SUPERVISIÓN	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Industrial o Ingeniero Ambiental y/o Médico Ambiental	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo
CARGO	EXPERIENCIA											
JEFE DE SUPERVISIÓN	Ingeniero Civil y/o Arquitecto											
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil											
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Industrial o Ingeniero Ambiental y/o Médico Ambiental											
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo											
Acreditación:												
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.												
Importante												
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.												
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE											
Requisitos:												
<table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>JEFE DE SUPERVISIÓN</td><td>24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td><td>12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, de obras generales; computado desde la fecha de la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td><td>12 meses como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en Medio Ambiente, Ambiente o Ingeniería Ambiental en la ejecución de obras generales; computado desde la fecha de la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO</td><td>12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.</td></tr></table>			CARGO	EXPERIENCIA	JEFE DE SUPERVISIÓN	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	ESPECIALISTA EN CALIDAD	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, de obras generales; computado desde la fecha de la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	ESPECIALISTA AMBIENTAL	12 meses como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en Medio Ambiente, Ambiente o Ingeniería Ambiental en la ejecución de obras generales; computado desde la fecha de la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.
CARGO	EXPERIENCIA											
JEFE DE SUPERVISIÓN	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.											
ESPECIALISTA EN CALIDAD	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, de obras generales; computado desde la fecha de la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.											
ESPECIALISTA AMBIENTAL	12 meses como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en Medio Ambiente, Ambiente o Ingeniería Ambiental en la ejecución de obras generales; computado desde la fecha de la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.											
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.											

en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**  
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**  
**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**  
El equipamiento estratégico requerido es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	CAMIONETA	und	1
2	MOBILIARIO DE OFICINA	und	1
3	COMPUTADORA	und	1
4	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	und	1

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considerarán servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de estos) de parques y/o boulevard y/o alamedas y/o plazoletas y/o plazas.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0005-2018-TCE-ST del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Asimismo, ello equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado<sup>(1)</sup>.

<sup>(1)</sup> Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se coteja con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.

acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, ordenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los **Terminos de Referencia** se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a 5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



## REQUISITOS DE CALIFICACION - SE ANEXA AL FINAL DE LA PRESENTE

### BASES

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

##### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

##### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>Evaluación:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  <b>Acreditación:</b> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>16</sup> .  Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	<b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad  <b>M &gt;= 3 veces el valor referencial:</b> 70 puntos  <b>M &gt;= 2.5 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial:</b> 50 puntos  <b>M &gt; 2 veces el valor referencial y &lt; 2.5 veces el valor referencial:</b> 30 puntos
<b>B. METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>Evaluación:</b> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: El postor propondrá y desarrollará una metodología de trabajo que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia y que evidencie la adopción de los procedimientos para implementar los siguientes rubros:  I.- Factor I: Actividades Durante la supervisión de la obra El postor propondrá y sustentará la adopción de las actividades para la ejecución del servicio y deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos  No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-TC-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado, "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se confía con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>a) Actividades antes del inicio de la obra b) Actividades durante ejecución de la obra c) Actividades durante la recepción de la obra d) Actividades durante la liquidación de la obra.</p> <p>2.- Factor II: Procedimiento para el control de obra El postor propondrá y sustentará la adopción de los procedimientos para el control de obra y deberá incluir:</p> <p>a) Control del precio, b) Control del plazo, c) Control de calidad.</p> <p>3.- Factor III: Programación El postor propondrá y sustentará la adopción para la programación para la ejecución del servicio y deberá incluir obligatoriamente lo siguiente: a) Definición de funciones de cada persona clave que interviene en la supervisión b) Cronograma Gantt de actividades determinadas, por cada mes de ejecución.</p> <p>4.- Factor IV: Organización El postor propondrá y sustentará la adopción para la Organización para la ejecución del servicio y deberá incluir obligatoriamente lo siguiente: a) diagramas de organización y función de la supervisión, b) Asignación de responsabilidades y funciones, el cual deberá contener lo siguiente: Organigramas de funciones con respecto al personal establecido en los términos de referencia, teniendo en consideración las etapas antes del inicio, durante la ejecución de la obra, recepción de obra y liquidación de contrato de obra. Asimismo, deberá desarrollar una matriz de responsabilidades y obligaciones con respecto a la labor de los profesionales establecidos en los términos de referencia.</p> <p>5.- Factor V: Metodología y forma de trabajo El postor propondrá y sustentará la metodología y forma de trabajo el cual deberá contener lo siguiente: a) Se deberá describir tres métodos (Mínima pérdida / máximo valor, gestión de proyectos, Método de Flujo de Trabajo), consignar un esquema por cada método, procedimientos y forma de trabajo, que serán aplicados en las diferentes etapas de la consultoría.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)	
FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ <p>Donde:</p> <p><math>P_i</math> = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p><math>O_m</math> = Precio de la oferta más baja</p> <p><math>PMP</math> = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>





CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con DNI N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>18</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vicencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de

<sup>18</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplierse a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0,10 \times \text{monto vigente}$   
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:

$F = 0,25$  para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
 $F = 0,40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA/CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituto.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT)	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA/CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].



3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal. [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>19</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA, USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)			

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

<sup>19</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública coniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/webfirmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Numero del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	
	RUC	
	%	
	Descripción de las obligaciones	

3 DATOS DEL CONTRATO					
Número del contrato					
Tipo y número del procedimiento de selección					
Objeto del contrato		Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	
Descripción del objeto del contrato					
Fecha de suscripción del contrato					
Monto total ejecutado del contrato					
Plazo de ejecución contractual					
		Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
		Fecha final de la consultoría de obra			

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	



Número de adicionales de obra  
Monto total de los adicionales  
Número de deductivos  
Monto total de los deductivos  
Monto total de la obra

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES

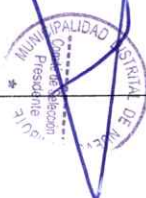
Monto de las penalidades por mora  
Monto de otras penalidades  
Monto total de las penalidades aplicadas

7 DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad  
RUC de la Entidad  
Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia  
Cargo que ocupa en la Entidad  
Teléfono de contacto

8 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2024-MDNC/CHCS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE <sup>22</sup> :			
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**  
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2024-MDNC/CHCS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE <sup>23</sup> :			
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE <sup>24</sup> :			
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE <sup>25</sup> :			
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación.

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.



- de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.  
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2024-MDNC/HCS PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2024-MDNC/HCS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2024-MDNC/HCS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 046-2024-MDNC/CHCS PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% <sup>28</sup>



<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortado 1	Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1 o de su Representante Legal	Nombres, apellidos y firma del Consortado 2 o de su Representante Legal
Tipo y Nº de Documento de Identidad	Tipo y Nº de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2024-MDNC/HCS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>29</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>30</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>31</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
------------------------	--	---	--	------------------------

**Importante para la Entidad**

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>32</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>33</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>34</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

*Incluir o eliminar, según corresponda*

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

<sup>29</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>30</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>31</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>32</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>33</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, "La oferta económica de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*





ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 046-2024 MDCNCHCS PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / CONTRATO O COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPº DE SER EL CASO¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD PROVENIENTE² DE:	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE³	TIPO DE CAMBIO VENTA⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO⁵
1										
2										
3										
4										

1) Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

2) Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

3) Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia correspondió a la matriz o en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación como sigue la experiencia de su matriz. En caso de ser matriz, la experiencia debe ser de la sociedad matriz y la sucursal consignar la misma persona jurídica, completando tanto una función como otra, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la matriz. En caso de ser sucursal, la experiencia debe ser de la sociedad matriz, completando tanto una función como otra, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la matriz. En caso de ser matriz, la experiencia debe ser de la sociedad matriz y la sucursal consignar la misma persona jurídica, completando tanto una función como otra, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la matriz. En caso de ser sucursal, la experiencia debe ser de la sociedad matriz, completando tanto una función como otra, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la matriz.

4) Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

5) El tipo de cambio vendi debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

6) Consignar en la moneda establecida en las Bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / CONTRATO O COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPº DE SER EL CASO¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD PROVENIENTE² DE:	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE³	TIPO DE CAMBIO VENTA⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2024-MDNC/HCS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/imp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2024-MDNC/HCS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2024-MDNC/CHCS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Brasellar para 10008  
TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA  
PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL OVALO "LA FAMILIA" DEL CASCO  
URBANO DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA -  
DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CU) N°  
2512286

NUEVO CHIMBOTE, JUNIO DEL 2024

Q. Uta, José Carlos Murtagan Conto Ciroo y/o Q. (093 031103) Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimote.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Brasellar para 10008



Branded para 10/10/23

CAPITULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el artículo 23 del artículo 25 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada ejecución del requerimiento, obteniendo asimismo la calidad técnica y funcional de la información por generar, con los recursos que representen el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINO DE REFERENCIA

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

I. OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo la contratación del servicio de consultoría de obra para elaborar la Supervisión en la obra denominada: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL OVALO "LA FAMILIA" DEL CASCO URBANO DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversión (CU) N° 281228.

II. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 135,525.53 (CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CINQUENTOS VENTICINCO CON CINCUENTA SOLES), incluídos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incluya en el costo total del servicio de consultoría de obra.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	NÚMERO DE ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	TARIFA REFERENCIAL	MONEDAS (%)	VALOR REFERENCIAL
SUPERVISIÓN DE OBRA	1.00	UNIDAD	1,018,415	90.00%	131,972.98
REVISIÓN DE LICITACIÓN DE OBRA E INFORME DE EVALUACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA	1.00	UNIDAD	1,018,415	10.00%	13,552.55
<b>TOTAL</b>					<b>135,525.53</b>

Y está desglosado de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	MES	UNIT.	PARCIAL	INCLUI.	SUBTOTAL	TOTAL
<b>GASTOS VARIABLES</b>						11,821.71
<b>a) TERRESTRIAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</b>						
Impuesto Suplementario de Obra	1.00	6,000.00	32,000.00	1.00	32,000.00	
Impuesto Especializado en Obra	1.00	5,000.00	20,000.00	1.00	20,000.00	
Impuesto General de Industria y Comercio	1.00	5,000.00	20,000.00	1.00	20,000.00	
Impuesto Selectivo Especializado en Suplemento de Obra y Salud Ocupacional	1.00	5,000.00	20,000.00	1.00	20,000.00	
<b>b) GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS</b>						
Alquiler de Oficina	4.00	600.00	2,400.00	1.00	2,400.00	
Agua y Luz de Oficina	4.00	600.00	2,400.00	1.00	2,400.00	
Papel y otros	4.00	250.00	1,000.00	1.00	1,000.00	
Copias simples	4.00	150.00	600.00	1.00	600.00	
<b>c) GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD</b>						
Ensayos y Pruebas Mecánicas de Suelos	20.00	150.00	3,000.00	1.00	3,000.00	
Ensayos y Pruebas Resistencia Compresión	35.00	200.00	7,000.00	1.00	7,000.00	
<b>TOTAL</b>						<b>8,750.00</b>

O Uta, José Carlos Huilafayá Cárdena, C.R. N° 0043 8111021 - Nuevo Chimbote  
Dirección de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Branded para 10/10/23



Branded para 10/10/23

<b>a) SEGUROS:</b>	1.00	1.00	3,473.71	1.00	3,473.71	
<b>GASTOS FIJOS</b>						23,614.82
<b>a) OFICINA</b>						
Agua	4.00	150.00	600.00	1.00	600.00	
Luz	4.00	150.00	600.00	0.50	300.00	
<b>b) GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						
Costos de Inspección y Asesoramiento de Propiedad	1.00	4,000.00	4,000.00	1.00	4,000.00	
Costos Logísticos (Transporte)	1.00	2,250.00	2,250.00	1.00	2,250.00	
Costos de Fianza de Contrato	1.00	2,250.00	2,250.00	1.00	2,250.00	
<b>c) LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>						
Impuesto Suplementario	1.00	6,000.00	6,000.00	1.00	6,000.00	
Impuesto Especializado en Obra	1.00	5,000.00	5,000.00	1.00	5,000.00	
Impuesto General de Industria y Comercio	1.00	5,000.00	5,000.00	1.00	5,000.00	
Impuesto Selectivo Especializado en Suplemento de Obra y Salud Ocupacional	1.00	5,000.00	5,000.00	1.00	5,000.00	
<b>TOTAL GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN:</b>						<b>135,525.53</b>

III. PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA

El plazo de consultoría consistirá de una materia de obra materia de la presente convocatoria, su prestación en el plazo de CINCUENTA (50) DÍAS CALENDARIO para la supervisión de obra y TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO para la revisión de licitación de obra e informe de liquidación de obra.

IV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será de tipo MISTO, en período de supervisión de obra (SISTEMA POR TARIFAS) y el período de Revisión de Licitación de Obra e Informe de Liquidación de Obra (SISTEMA POR SUMA ALZADA).

V. MODALIDAD DE EJECIÓN

No aplica

VI. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento del Proyecto denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL OVALO "LA FAMILIA" DEL CASCO URBANO DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversión (CU) N° 281228 será la RECURSOS DETERMINADOS en el ítem (10) Canon y adscripción, regalías, renta de valores y participaciones.

VII. FORMA DE PAGO

La forma de pago por el servicio de supervisión de la obra será de carácter de la siguiente manera:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES según lo establecido en los términos de referencia, siendo de aplicación el sistema de tarifas para la supervisión y el sistema de suma alzada para la liquidación de la obra, donde en este último el pago será a fijo.

O Uta, José Carlos Huilafayá Cárdena, C.R. N° 0043 8111021 - Nuevo Chimbote  
Dirección de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Branded para 10/10/23



- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras Públicas, emitiendo su conformidad de la prestación ejecutada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual de elaboración del Supervisor.

## VIII. UBICACIÓN DEL PROYECTO A SUPERVISAR

Respecto a su ubicación, se detalla la siguiente:

DEPARTAMENTO	Ancash
PROVINCIA	Santa
DISTRITO	Nuevo Chimbote
LOCALIDAD	Cerro "La Familia" Del Cerro Utrun

IX. MEJAS DEL PROYECTO A SUPERVISAR

El Proyecto denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL OVALO LA FAMILIA DEL CASCO URBANO DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2612/286 contemplar como metas:

[illegible]

❶ Uta, José Carlos Martínez del Cerro C/10 s/n ❷ (993) 6131421 - Nuevo Chiriquí  
 ❸ [www.mamunari.clambolito.gov.pe](http://www.mamunari.clambolito.gov.pe) ❹ [www.facebook.com/mamunarielchiriquibolito](http://www.facebook.com/mamunarielchiriquibolito)  
 Distrito de Nuevo Chiriquí - Provincia del Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

BASES INTEGRADAS

*Bienertia parr* 70D08

13.1	1.3	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	13.8	13.9	14	14.1	14.2	14.3	14.4	14.5	14.6	14.7	14.8	14.9	15	15.1	15.2	15.3	15.4	15.5	15.6	15.7	15.8	15.9	16	16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	16.7	16.8	16.9	17	17.1	17.2	17.3	17.4	17.5	17.6	17.7	17.8	17.9	18	18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8	18.9	19	19.1	19.2	19.3	19.4	19.5	19.6	19.7	19.8	19.9	20	20.1	20.2	20.3	20.4	20.5	20.6	20.7	20.8	20.9	21	21.1	21.2	21.3	21.4	21.5	21.6	21.7	21.8	21.9	22	22.1	22.2	22.3	22.4	22.5	22.6	22.7	22.8	22.9	23	23.1	23.2	23.3	23.4	23.5	23.6	23.7	23.8	23.9	24	24.1	24.2	24.3	24.4	24.5	24.6	24.7	24.8	24.9	25	25.1	25.2	25.3	25.4	25.5	25.6	25.7	25.8	25.9	26	26.1	26.2	26.3	26.4	26.5	26.6	26.7	26.8	26.9	27	27.1	27.2	27.3	27.4	27.5	27.6	27.7	27.8	27.9	28	28.1	28.2	28.3	28.4	28.5	28.6	28.7	28.8	28.9	29	29.1	29.2	29.3	29.4	29.5	29.6	29.7	29.8	29.9	30	30.1	30.2	30.3	30.4	30.5	30.6	30.7	30.8	30.9	31	31.1	31.2	31.3	31.4	31.5	31.6	31.7	31.8	31.9	32	32.1	32.2	32.3	32.4	32.5	32.6	32.7	32.8	32.9	33	33.1	33.2	33.3	33.4	33.5	33.6	33.7	33.8	33.9	34	34.1	34.2	34.3	34.4	34.5	34.6	34.7	34.8	34.9	35	35.1	35.2	35.3	35.4	35.5	35.6	35.7	35.8	35.9	36	36.1	36.2	36.3	36.4	36.5	36.6	36.7	36.8	36.9	37	37.1	37.2	37.3	37.4	37.5	37.6	37.7	37.8	37.9	38	38.1	38.2	38.3	38.4	38.5	38.6	38.7	38.8	38.9	39	39.1	39.2	39.3	39.4	39.5	39.6	39.7	39.8	39.9	40	40.1	40.2	40.3	40.4	40.5	40.6	40.7	40.8	40.9	41	41.1	41.2	41.3	41.4	41.5	41.6	41.7	41.8	41.9	42	42.1	42.2	42.3	42.4	42.5	42.6	42.7	42.8	42.9	43	43.1	43.2	43.3	43.4	43.5	43.6	43.7	43.8	43.9	44	44.1	44.2	44.3	44.4	44.5	44.6	44.7	44.8	44.9	45	45.1	45.2	45.3	45.4	45.5	45.6	45.7	45.8	45.9	46	46.1	46.2	46.3	46.4	46.5	46.6	46.7	46.8	46.9	47	47.1	47.2	47.3	47.4	47.5	47.6	47.7	47.8	47.9	48	48.1	48.2	48.3	48.4	48.5	48.6	48.7	48.8	48.9	49	49.1	49.2	49.3	49.4	49.5	49.6	49.7	49.8	49.9	50	50.1	50.2	50.3	50.4	50.5	50.6	50.7	50.8	50.9	51	51.1	51.2	51.3	51.4	51.5	51.6	51.7	51.8	51.9	52	52.1	52.2	52.3	52.4	52.5	52.6	52.7	52.8	52.9	53	53.1	53.2	53.3	53.4	53.5	53.6	53.7	53.8	53.9	54	54.1	54.2	54.3	54.4	54.5	54.6	54.7	54.8	54.9	55	55.1	55.2	55.3	55.4	55.5	55.6	55.7	55.8	55.9	56	56.1	56.2	56.3	56.4	56.5	56.6	56.7	56.8	56.9	57	57.1	57.2	57.3	57.4	57.5	57.6	57.7	57.8	57.9	58	58.1	58.2	58.3	58.4	58.5	58.6	58.7	58.8	58.9	59	59.1	59.2	59.3	59.4	59.5	59.6	59.7	59.8	59.9	60	60.1	60.2	60.3	60.4	60.5	60.6	60.7	60.8	60.9	61	61.1	61.2	61.3	61.4	61.5	61.6	61.7	61.8	61.9	62	62.1	62.2	62.3	62.4	62.5	62.6	62.7	62.8	62.9	63	63.1	63.2	63.3	63.4	63.5	63.6	63.7	63.8	63.9	64	64.1	64.2	64.3	64.4	64.5	64.6	64.7	64.8	64.9	65	65.1	65.2	65.3	65.4	65.5	65.6	65.7	65.8	65.9	66	66.1	66.2	66.3	66.4	66.5	66.6	66.7	66.8	66.9	67	67.1	67.2	67.3	67.4	67.5	67.6	67.7	67.8	67.9	68	68.1	68.2	68.3	68.4	68.5	68.6	68.7	68.8	68.9	69	69.1	69.2	69.3	69.4	69.5	69.6	69.7	69.8	69.9	70	70.1	70.2	70.3	70.4	70.5	70.6	70.7	70.8	70.9	71	71.1	71.2	71.3	71.4	71.5	71.6	71.7	71.8	71.9	72	72.1	72.2	72.3	72.4	72.5	72.6	72.7	72.8	72.9	73	73.1	73.2	73.3	73.4	73.5	73.6	73.7	73.8	73.9	74	74.1	74.2	74.3	74.4	74.5	74.6	74.7	74.8	74.9	75	75.1	75.2	75.3	75.4	75.5	75.6	75.7	75.8	75.9	76	76.1	76.2	76.3	76.4	76.5	76.6	76.7	76.8	76.9	77	77.1	77.2	77.3	77.4	77.5	77.6	77.7	77.8	77.9	78	78.1	78.2	78.3	78.4	78.5	78.6	78.7	78.8	78.9	79	79.1	79.2	79.3	79.4	79.5	79.6	79.7	79.8	79.9	80	80.1	80.2	80.3	80.4	80.5	80.6	80.7	80.8	80.9	81	81.1	81.2	81.3	81.4	81.5	81.6	81.7	81.8	81.9	82	82.1	82.2	82.3	82.4	82.5	82.6	82.7	82.8	82.9	83	83.1	83.2	83.3	83.4	83.5	83.6	83.7	83.8	83.9	84	84.1	84.2	84.3	84.4	84.5	84.6	84.7	84.8	84.9	85	85.1	85.2	85.3	85.4	85.5	85.6	85.7	85.8	85.9	86	86.1	86.2	86.3	86.4	86.5	86.6	86.7	86.8	86.9	87	87.1	87.2	87.3	87.4	87.5	87.6	87.7	87.8	87.9	88	88.1	88.2	88.3	88.4	88.5	88.6	88.7	88.8	88.9	89	89.1	89.2	89.3	89.4	89.5	89.6	89.7	89.8	89.9	90	90.1	90.2	90.3	90.4	90.5	90.6	90.7	90.8	90.9	91	91.1	91.2	91.3	91.4	91.5	91.6	91.7	91.8	91.9	92	92.1	92.2	92.3	92.4	92.5	92.6	92.7	92.8	92.9	93	93.1	93.2	93.3	93.4	93.5	93.6	93.7	93.8	93.9	94	94.1	94.2	94.3	94.4	94.5	94.6	94.7	94.8	94.9	95	95.1	95.2	95.3	95.4	95.5	95.6	95.7	95.8	95.9	96	96.1	96.2	96.3	96.4	96.5	96.6	96.7	96.8	96.9	97	97.1	97.2	97.3	97.4	97.5	97.6	97.7	97.8	97.9	98	98.1	98.2	98.3	98.4	98.5	98.6	98.7	98.8	98.9	99	99.1	99.2	99.3	99.4	99.5	99.6	99.7	99.8	99.9	100	100.1	100.2	100.3	100.4	100.5	100.6	100.7	100.8	100.9	101	101.1	101.2	101.3	101.4	101.5	101.6	101.7	101.8	101.9	102	102.1	102.2	102.3	102.4	102.5	102.6	102.7	102.8	102.9	103	103.1	103.2	103.3	103.4	103.5	103.6	103.7	103.8	103.9	104	104.1	104.2	104.3	104.4	104.5	104.6	104.7	104.8	104.9	105	105.1	105.2	105.3	105.4	105.5	105.6	105.7	105.8	105.9	106	106.1	106.2	106.3	106.4	106.5	106.6	106.7	106.8	106.9	107	107.1	107.2	107.3	107.4	107.5	107.6	107.7	107.8	107.9	108	108.1	108.2	108.3	108.4	108.5	108.6	108.7	108.8	108.9	109	109.1	109.2	109.3	109.4	109.5	109.6	109.7	109.8	109.9	110	110.1	110.2	110.3	110.4	110.5	110.6	110.7	110.8	110.9	111	111.1	111.2	111.3	111.4	111.5	111.6	111.7	111.8	111.9	112	112.1	112.2	112.3	112.4	112.5	112.6	112.7	112.8	112.9	113	113.1	113.2	113.3	113.4	113.5	113.6	113.7	113.8	113.9	114	114.1	114.2	114.3	114.4	114.5	114.6	114.7	114.8	114.9	115	115.1	115.2	115.3	115.4	115.5	115.6	115.7	115.8	115.9	116	116.1	116.2	116.3	116.4	116.5	116.6	116.7	116.8	116.9	117	117.1	117.2	117.3	117.4	117.5	117.6	117.7	117.8	117.9	118	118.1	118.2	118.3	118.4	118.5	118.6	118.7	118.8	118.9	119	119.1	119.2	119.3	119.4	119.5	119.6	119.7	119.8	119.9	120	120.1	120.2	120.3	120.4	120.5	120.6	120.7	120.8	120.9	121	121.1	121.2	121.3	121.4	121.5	121.6	121.7	121.8	121.9	122	122.1	122.2	122.3	122.4	122.5	122.6	122.7	122.8	122.9	123	123.1	123.2	123.3	123.4	123.5	123.6	123.7	123.8	123.9	124	124.1	124.2	124.3	124.4	124.5	124.6	124.7	124.8	124.9	125	125.1	125.2	125.3	125.4	125.5	125.6	125.7	125.8	125.9	126	126.1	126.2	126.3	126.4	126.5	126.6	126.7	126.8	126.9	127	127.1	127.2	127.3	127.4	127.5	127.6	127.7	127.8	127.9	128	128.1	128.2	128.3	128.4	128.5	128.6	128.7	128.8	128.9	129	129.1	129.2	129.3	129.4	129.5	129.6	129.7	129.8	129.9	130	130.1	130.2	130.3	130.4	130.5	130.6	130.7	130.8	130.9	131	131.1	131.2	131.3	131.4	131.5	131.6	131.7	131.8	131.9	132	132.1	132.2	132.3	132.4	132.5	132.6	132.7	132.8	132.9	133	133.1	133.2	133.3	133.4	133.5	133.6	133.7	133.8	133.9	134	134.1	134.2	134.3	134.4	134.5	134.6	134.7	134.8	134.9	135	135.1	135.2	135.3	135.4	135.5	135.6	135.7	135.8	135.9	136	136.1	136.2	136.3	136.4	136.5	136.6	136.7	136.8	136.9	137	137.1	137.2	137.3	137.4	137.5	137.6	137.7	137.8	137.9	138	138.1	138.2	138.3	138.4	138.5	138.6	138.7	138.8	138.9	139	139.1	139.2	139.3	139.4	139.5	139.6	139.7	139.8	139.9	140	140.1	140.2	140.3	140.4	140.5	140.6	140.7	140.8	140.9	141	141.1	141.2	141.3	141.4	141.5	141.6	141.7	141.8	141.9	142	142.1	142.2	142.3	142.4	142.5	142.6	142.7	142.8	142.9	143	143.1	143.2	143.3	143.4	143.5	143.6	143.7	143.8	143.9	144	144.1	144.2	144.3	144.4	144.5	144.6	144.7	144.8	144.9	145	145.1	145.2	145.3	145.4	145.5	145.6	145.7	145.8	145.9	146	146.1	146.2	146.3	146.4	146.5	146.6	146.7	146.8	146.9	147	147.1	147.2	147.3	147.4	147.5	147.6	147.7	147.8	147.9	148	
------	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	--

① Urb. José Santos Mariategui Centro Cívico s/n ② (0613) 511121 - Nuevo Chimbote  
 ③ [www.muninuevochimbote.gub.pe](http://www.muninuevochimbote.gub.pe) ④ [www.facebook.com/muninuevochimbote](http://www.facebook.com/muninuevochimbote)

MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE



Bienestar para todos

17.31	ACERO CORROSIVO F= 4.200 KICHAZ GRADO 60	kg	8.352,3
17.34	CHAPALO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m <sup>2</sup>	651,37
17.4	CONCRETO F= 210 kg/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	3,72
17.41	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	17,63
17.42	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	17,63
17.43	CHAPALO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m <sup>2</sup>	17,63
17.44	CHAPALO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m <sup>2</sup>	17,63
17.5	CONCRETO F= 210 kg/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	17,63
17.51	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	34,55
17.52	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	34,55
17.53	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	34,55
17.54	CHAPALO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m <sup>2</sup>	17,63
17.6	CONCRETO F= 210 kg/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	3,72
17.61	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	17,63
17.62	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	17,63
17.63	CHAPALO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m <sup>2</sup>	17,63
17.64	CHAPALO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m <sup>2</sup>	17,63
17.7	CONCRETO F= 210 kg/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	17,63
17.71	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	34,55
17.72	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	34,55
17.73	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	34,55
17.74	CHAPALO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m <sup>2</sup>	17,63
17.8	CONCRETO F= 210 kg/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	3,72
17.81	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	17,63
17.82	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	17,63
17.83	CHAPALO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m <sup>2</sup>	17,63
17.84	CHAPALO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m <sup>2</sup>	17,63
17.9	CONCRETO F= 210 kg/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	17,63
17.91	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	34,55
17.92	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	34,55
17.93	CHAPALO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m <sup>2</sup>	17,63
17.94	CHAPALO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m <sup>2</sup>	17,63
17.10	CONCRETO F= 210 kg/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	17,63
17.101	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	34,55
17.102	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	34,55
17.103	CHAPALO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m <sup>2</sup>	17,63
17.104	CHAPALO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m <sup>2</sup>	17,63
17.11	CONCRETO F= 210 kg/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	17,63
17.111	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	34,55
17.112	CHAPALO DE CONCRETO F= 210 KICHAZ GRADO 60	kg	34,55
17.113	CHAPALO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m <sup>2</sup>	17,63
2	ACEROS Y REVESTIMIENTOS		
2.1	REVESTIMIENTO CAMARONERO COLORES VARIOS	m <sup>2</sup>	753,44
2.11	REVESTIMIENTO CAMARONERO COLORES VARIOS	m <sup>2</sup>	753,44
2.12	REVESTIMIENTO CAMARONERO COLORES VARIOS	m <sup>2</sup>	753,44
2.13	REVESTIMIENTO CAMARONERO COLORES VARIOS	m <sup>2</sup>	753,44
2.14	REVESTIMIENTO CAMARONERO COLORES VARIOS	m <sup>2</sup>	753,44
2.15	REVESTIMIENTO CAMARONERO COLORES VARIOS	m <sup>2</sup>	753,44
2.16	REVESTIMIENTO CAMARONERO COLORES VARIOS	m <sup>2</sup>	753,44
2.17	REVESTIMIENTO CAMARONERO COLORES VARIOS	m <sup>2</sup>	753,44
2.18	REVESTIMIENTO CAMARONERO COLORES VARIOS	m <sup>2</sup>	753,44
2.2	REVESTIMIENTO CAMARONERO COLORES VARIOS	m <sup>2</sup>	753,44
2.21	REVESTIMIENTO CAMARONERO COLORES VARIOS	m <sup>2</sup>	753,44
2.211	REVESTIMIENTO CAMARONERO COLORES VARIOS	m <sup>2</sup>	753,44
2.212	REVESTIMIENTO CAMARONERO COLORES VARIOS	m <sup>2</sup>	753,44
2.3	SUMINISTRO Y SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	m <sup>2</sup>	753,44
2.31	TRAZO Y REPINTADO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	753,44
2.32	EXCAVACION MANUAL	m <sup>3</sup>	347,86

Urb. José Carlos Huallaga Centro Cívico S/N. 3 (Vista Aerea) - Nuevo Chimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para todos



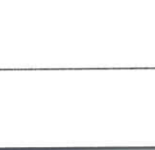
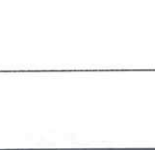
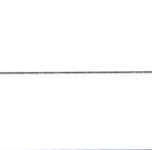
Bienestar para todos

2.33	ELABORACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE	m <sup>2</sup>	417,85
2.34	PREPARACIÓN DE TERRENO PARA SERVIDOR	m <sup>2</sup>	347,95
2.35	PREPARACIÓN DE TERRENO PARA SERVIDOR	m <sup>2</sup>	1,720
2.36	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.37	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.38	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.39	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.40	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.41	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.42	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.43	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.44	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.45	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.46	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.47	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.48	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.49	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.50	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.51	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.52	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.53	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.54	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.55	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.56	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.57	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.58	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.59	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.60	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.61	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.62	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.63	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.64	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.65	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.66	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.67	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.68	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.69	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.70	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.71	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.72	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.73	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.74	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.75	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.76	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.77	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.78	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.79	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.80	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.81	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.82	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.83	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.84	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.85	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.86	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.87	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.88	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.89	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.90	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.91	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.92	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.93	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.94	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.95	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.96	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.97	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.98	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
2.99	SERVIDOR DE GRASA PERMANENTE	m <sup>2</sup>	1,720
3	METALACCIÓN DE BARRILLOS	m <sup>2</sup>	1,720

Urb. José Carlos Huallaga Centro Cívico S/N. 3 (Vista Aerea) - Nuevo Chimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para todos

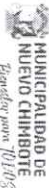






3.1	SISTEMA DE AGUA PARA REGO			
3.1.1	INSTALACION DE CABLES PARA REGO	und	10.00	
3.1.2	TRAZO Y REBANEO	m <sup>2</sup>	64.14	
3.1.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES SANITARIAS	m <sup>2</sup>	38.49	
3.1.2.2	REJITE Y VARIACION DE ZANJAS	m <sup>2</sup>	213.91	
3.1.2.3	RELLENO Y COMPACTACION	m <sup>2</sup>	32.07	
3.1.2.4	CANAL DE ALIBRE (REDO DE AGUA)	m	213.81	
3.1.3	TUBERIA DE PVC - 10.46 Ø 1 1/2"	m	179.60	
3.1.3.1	TUBERIA DE PVC - 10.46 Ø 1 1/2"	m	338.80	
3.1.3.2	TUBERIA DE PVC - 10.46 Ø 1 1/2"	m	17.06	
3.1.4	CODO DE PVC SAP Ø 3/4" x 60° SP	und	5.00	
3.1.4.1	UNION INVERSA SAP Ø 3/4" SP	und	36.60	
3.1.4.2	HEMACION DE PVC SAP Ø 1 1/2" x Ø 3/4" SP	und	1.00	
3.1.4.3	TEE DE PVC SAP Ø 1 1/2" SP	und	2.00	
3.1.5	VALVULA COMPENSATORIA 1 1/2"	und	3.00	
3.1.5.1	CANAL DE CONCRETO PREARMADO 12x12x12 CM	m	217.71	
3.1.6	REJILLA DE DESBORDO Y PROTECTOR DE RED DE ALIMENTACION	m	1.00	
3.1.7	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	m	1.00	
3.2	SISTEMA DE REGADIA ACONFIABLES			
3.2.1	TRAZO Y REBANEO	m <sup>2</sup>	306.90	
3.2.1.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES SANITARIAS	m <sup>2</sup>	181.56	
3.2.1.2	REJITE Y VARIACION DE ZANJAS	m <sup>2</sup>	109.17	
3.2.1.3	RELLENO Y COMPACTACION	m <sup>2</sup>	152.36	
3.2.1.4	CANAL DE ALIBRE	m	109.17	
3.2.1.5	ELIMINACION DE MATERIA EXCELENTE CON EQUIPO	m <sup>2</sup>	36.72	
3.2.2	TUBERIA DE PVC - 10.46 Ø 1 1/2"	m	18.06	
3.2.2.1	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	156.99	
3.2.2.2	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	65.18	
3.2.2.3	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	101.76	
3.2.2.4	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.5	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.6	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.7	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.8	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.9	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.10	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.11	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.12	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.13	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.14	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.15	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.16	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.17	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.18	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.19	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.20	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.21	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.22	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.23	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.24	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.25	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.26	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.27	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.28	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.29	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.30	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.31	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.32	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.33	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.34	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.35	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.36	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.37	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.38	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.39	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.40	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.41	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.42	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.43	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.44	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.45	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.46	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.47	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.48	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.49	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	
3.2.2.50	TUBERIA PVC SP C-10 Ø 1 1/2"	m	1.00	

Urb. José Carlos Rodríguez Centro Cívico 4/A - (051) 817021 - Nuevo Chimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



3.2.4.10	REDUCCION DE 7 A 1 1/2"	und	2.00	
3.2.4.11	REDUCCION DE PVC DE 1 1/2" A 3/4"	und	4.00	
3.2.4.12	TEE DE PVC SAP Ø 1 1/2" SP	und	4.00	
3.2.4.13	UNION DE PVC 1 1/2"	und	32.00	
3.2.5	REJILLAS			
3.2.5.1	BOSQUILLA TIPO NCA Ø 3" - CENTRA	und	1.00	
3.2.5.2	BOSQUILLA TIPO NCA Ø 3" - CASCA	und	48.00	
3.2.5.3	BOSQUILLA TIPO NCA Ø 3" - FLORETE	und	32.00	
3.2.6	INSTALACION DE ELECTRODUCAS CON TRAMPA DE FLEOS POT 6.00 HP	und	4.00	
3.2.6.1	INSTALACION DE ELECTRODUCAS CON TRAMPA DE FLEOS POT 4.00 HP	und	4.00	
3.2.6.2	INSTALACION DE ELECTRODUCAS CON TRAMPA DE FLEOS POT 1.00 HP	und	2.00	
3.2.6.3	INSTALACION DE ELECTRODUCAS CON TRAMPA DE FLEOS POT 1.00 HP	und	1.00	
3.2.6.4	INSTALACION DE ELECTRODUCAS CON TRAMPA DE FLEOS POT 6.00 HP	und	1.00	
3.2.6.5	INSTALACION DE ELECTRODUCAS CON TRAMPA DE FLEOS POT 1.00 HP	und	1.00	
3.2.6.6	INSTALACION DE ELECTRODUCAS CON TRAMPA DE FLEOS POT 1.00 HP	und	3.00	
3.2.6.7	FILTRO DE AGUA Ø 50mm	und	2.00	
3.2.6.8	FILTRO DE AGUA Ø 100mm	und	1.00	
3.2.6.9	FILTRO DE AGUA Ø 150mm	und	3.00	
3.2.6.10	BOMBA TIPO NCA Ø 3" - CENTRA	und	14.00	
3.2.6.11	DESGRANADOR DE TIPO NCA Ø 3" - CENTRA	und	14.00	
3.2.6.12	VALVULA FLUORADA Ø 1" EN CAMARA DE COMPRESION PVC Boyabo	und	7.00	
4	AC. INUNDACION			
4.1	INSTALACION DE ELECTRICAS			
4.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES	m <sup>2</sup>	268.22	
4.1.2	TRAZO Y REBANEO PARA REDES ELECTRICAS	m <sup>2</sup>	160.00	
4.1.3	RELLENO Y COMPACTACION DE REDES ELECTRICAS	m <sup>2</sup>	154.11	
4.1.4	RELLENO Y COMPACTACION DE REDES ELECTRICAS	m <sup>2</sup>	32.10	
4.1.5	ELIMINACION DE MATERIA EXCELENTE CAMARIL	m <sup>2</sup>	3.00	
4.1.6	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	82.00	
4.1.7	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.8	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.9	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.10	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.11	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.12	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.13	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.14	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.15	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.16	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.17	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.18	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.19	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.20	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.21	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.22	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.23	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.24	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.25	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.26	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.27	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.28	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.29	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.30	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.31	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.32	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.33	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.34	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.35	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.36	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.37	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.38	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.39	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.40	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.41	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.42	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.43	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.44	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.45	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.46	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.47	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.48	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.49	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.50	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.51	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.52	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.53	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.54	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.55	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.56	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.57	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.58	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.59	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.60	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.61	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.62	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.63	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.64	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.65	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.66	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.67	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.68	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.69	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.70	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.71	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.72	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.73	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.74	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.75	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.76	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.77	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.78	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.79	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.80	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.81	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.82	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.83	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.84	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.85	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.86	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.87	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.88	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.89	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.90	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.91	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.92	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.93	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.94	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.95	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.96	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.97	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.98	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.99	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	
4.1.100	CANAL DE PASO DE CONCRETO Ø 600 BOD 50	und	1.00	

Urb. José Carlos Rodríguez Centro Cívico 4/A - (051) 817021 - Nuevo Chimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

[illegible]

correspondiente. Igualmente se presentará

### Las valorizaciones por concepto de avance

en el Regimiento de la Ley de Contratación

Dr. José Carlos Martínez Centro Clínico s/n ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
 @www.martinezochimbe.gob.pe 🌐 www.facebook.com/martinezochimbecoficial  
 Distrito de Muro Chimbote - Departamento de Muro Chimbote

MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE





- En general, cumplir la ejecución de la actividad, abarcar los conceptos del Contrato y cuidar que este cumpla con los términos del contrato de actividad y con lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Si el Supervisor / la Supervisora, luego la necesidad de asistencia de la actividad, tendrá que realizar los conocimientos previos con la Entidad (sólo Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote).
  - Coordinar con otras entidades de servicio público si fuera necesario las acciones para dar a conocer la ejecución de la actividad y evaluar los tiempos que tienen necesarios para programar las actividades y otros correspondientes.
  - Estar sujeto a las Directivas y requerimientos de la Entidad.

C. Alcances después de concluida la ejecución del proyecto:

- Participar en la recepción de la actividad o respectiva física o inmaterial de actividad u otro acto solicitado por la Entidad.
- El Supervisor / la Supervisora, presentará su informe final de la actividad de su propio servicio después de la conformidad de la última prestación de su servicio según lo establecido en el artículo 170° del Reglamento de la Ley Nº 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Las tareas indicadas tienen carácter obligatorio y sucesivo, más no limitado al alcance superior, los trabajos en su respectiva actividad abarcan a las necesidades de la actividad y control de actividad, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y demás disposiciones legales vigentes, cubriendo los intereses de la Entidad.

X. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR LA CONSULTORA DE OBRA

A. VALORIZACIONES MENSUALES

Respecto a la valorización de obra, viene ser la constatación de los trabajos y económica de los trabajos realizados ejecutados durante un determinado periodo.

El supervisor verifica que los trabajos sean realmente los ejecutados durante dicho periodo. El supervisor deberá tener en cuenta para la revisión del informe de valorización los términos de Referencia de la Ejecución de Obra en donde está establecido la documentación mínima a presentar, anterior deberá acompañar con su informe de cumplimiento respectivo.

B. INFORMES MENSUALES

Respecto al informe mensual de la valorización de obra por parte de la Consultora de Obra, considerando las actividades técnicas - económicas de la obra, se detalla lo siguiente:

- A. El plazo de presentación es dentro de los primeros cinco (05) días calendario siguientes cuando finalice el primer día hábil de mes siguiente al de la valorización respectiva, y en caso de ser valorización parcial (que no cubra todo el mes completo), el plazo comienza a partir del día siguiente al de concluir la valorización respectiva.

Urb. José Carlos Huayllay Centro Cívico s/n. 01043 613121 - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Tarma - Región Ancash



Bases para 10008



- B. Los informes mensuales serán concebidos por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones en 02 originales y 01 copia.

La Consultora de Supervisión de Obra deberá cumplir la siguiente documentación:

Nº	DESCRIPCION
1.	FORMULARIO UNICO DE TITULANTE
2.	CARTA NOTIFICACION DEL REPRESENTANTE DE CONSULTORIA
3.	INFORMACION DIGITAL - CD
4.	INFORME
5.	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
6.1	CUADRO RESUMEN DE PAGOS AL SUPERVISOR
6.2	FACTURA
6.3	CUADRO DE CUENTA INTERCAMBIO
6.4	COPIA DE CONTRATO
6.5	COPIA DE CONTRATO DE CONSORCIO SUPERVISOR
6.6	COPIA DE PLAN DE SERVICIOS VIGENTE
6.7	COPIA DE CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL JEFE DE SUPERVISOR Y ESPECIALISTAS
6.8	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISOR
6.9	- Declaración Jurada de Fiancador del 10% del Contrato
6.10	DOCUMENTOS TECNICOS
6.11	CARGO DE COMANDO DE APROBACION DE VALORIZACION MENSUAL DEL CONTRATISTA
6.12	FICHA TECNICA DE IDENTIFICACION DE LA OBRA
6.13	RESUMEN EJECUTIVO DE SUPERVISOR
6.14	INFORME DE LOS ESPECIALISTAS PROYECTOS EN LAS BASES
6.15	METANODOS DE EJECUCION MENSUAL DE AVANCE DE OBRA
6.16	RESUMEN DE VALORIZACIONES TANTITATIVAS
6.17	RESUMEN DE VALORIZACIONES TANTITATIVAS
6.18	VALORIZACION MENSUAL DE AVANCE DE OBRA
6.19	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.20	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.21	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.22	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.23	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.24	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.25	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.26	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.27	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.28	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.29	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.30	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.31	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.32	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.33	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.34	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.35	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.36	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.37	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.38	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.39	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.40	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.41	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.42	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.43	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.44	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.45	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.46	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.47	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.48	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.49	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.50	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.51	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.52	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.53	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.54	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.55	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.56	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.57	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.58	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.59	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.60	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.61	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.62	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.63	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.64	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.65	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.66	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.67	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.68	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.69	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.70	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.71	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.72	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.73	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.74	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.75	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.76	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.77	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.78	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.79	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.80	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.81	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.82	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.83	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.84	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.85	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.86	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.87	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.88	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.89	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.90	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.91	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.92	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.93	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.94	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.95	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.96	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.97	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.98	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.99	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)
6.100	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (cuadro de avance)

NOTA:

- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL LITRO CORRESPONDIENTE
- FOLIO DE DESDE LA ULTIMA HOJA A LA PRIMERA
- COMENZAR EL ORIGEN DE TODA LA VALORIZACION Y EN LOS SEPARADORES QUE NO COMIENCEN EL DOCUMENTO COLOCAR NO CORRESPONDIENTE
- FIRMA DEL PROPIETARIO EN TODOS LOS DOCUMENTOS DE LA VALORIZACION

Urb. José Carlos Huayllay Centro Cívico s/n. 01043 613121 - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Tarma - Región Ancash



Bases para 10008



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bases para 10008

SE DEBE INGRESAR 2 UNIDADES Y 01 COPIA DE LA VALORACIÓN, INCUIENDO 1 COPIA DE LA VALORACIÓN

C. INFORMES ESPECIALES

Señal presentados dentro del plazo establecido en la notificación.

Miembros evaluados por la Sub Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Unital de Nuevo Chimbote. En este caso podrá señalarse una Ampliación del plazo de presentación, si por razones justificadas amerita un plazo mayor.  
- Informe de obra sin que se pida la Sub Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Unital de Nuevo Chimbote, cuando se trata de asuntos que requieren decisión o resolución de la Entidad presentando un expediente administrativo o su falta la hará conocer acciones administrativas que haya tomado y que serán canalizados en el más breve plazo (de hasta un mes) de estos en los ítemes siguientes).

D. LIQUIDACIÓN DE OBRA

Respecto a la Liquidación de Obra, dando de las sesenta (60) días o el equivalente a un día (1/60) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, incluyendo aquellos que se encuentren sometidos a un medio de validación de conformidad, de acuerdo a lo establecido en el Art 209 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado

Adicionalmente, una vez que el Comité de Evaluación su liquidación, el jefe de supervisión presentará a la Entidad, el informe de revisión y conformidad de la liquidación de la obra, adjuntando por el contrario.

El jefe de supervisión deberá verificar el cumplimiento de los Términos de Referencia y la documentación solicitada al contratista para la presentación de la Liquidación de la Obra, debiendo seguir su respectivo informe de evaluación y verificación de los cálculos presentados por el contratista y de ser necesario realizar sus propios cálculos e informar a la entidad recomendando las acciones que amerite.

E. LIQUIDACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA

Respecto a la liquidación de su contrato de Consultoría, debe contener como mínimo la siguiente documentación:

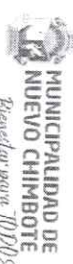
CARTA DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA A LA ENTIDAD, POR PARTE DE LA CONSULTORIA DE OBRA  
CARATULA PRINCIPAL DE LA LIQUIDACIÓN DEL SUPERVISOR  
ÍNDICE GENERAL

Nº	ÍNDICE GENERAL
1.0	FICHA TÉCNICA DE EJECUCIÓN DE OBRA LA OBRA (debe ser el orden cronológico de las
2.0	hechos, indicando las actividades o las actividades de ejecución)
2.01	INFORME FINAL DE CONTROL DE LIQUIDACIÓN DE OBRA
2.02	ANEXOS
2.03	OBJETOS DEL INFORME Y DEL PROYECTO

O Uta, José Carlos Rodríguez Contreras S/A, 0101131401, Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbote.gub.pe  
Correo electrónico: info@nuevochimbote.gub.pe  
Dirección: Av. Libertad 10008, Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bases para 10008



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bases para 10008

2.02	DESCRIPCIÓN Y METAS DEL PROYECTO (detalle de control de ejecución de obra)
2.04	RESUMEN DE LA VALORACIÓN FINANCIERA Y PAGO EFECTUADOS DEL
3.0	CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA
3.01	INFORME FINAL DE ESPECIALISTAS FISCAL (Caso)
4.0	INFORME DE CONFORMIDAD QUE PRESENTA CON SUS PROPIOS CÁLCULOS
4.01	(Adjuntar copia del FUL)
5.0	LIQUIDACIÓN TÉCNICA
5.01	CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA (debe ser el orden)
5.02	BASES INTEGRADAS (debe ser el orden de los ítemes de la obra)
5.03	PROYECTO TÉCNICO Y TECNOLÓGICO
5.04	DESGLOSE DE COSTO GENERAL DE LA OBRA (debe ser el orden)
5.05	CRONOGRAMA DE PARTICIPACIÓN DEL PLANTEL TÉCNICO
6.0	RESOLUCIONES
6.01	RESOLUCIÓN DE PARTICIPACIÓN DEL PLANTEL TÉCNICO
6.02	RESOLUCIÓN DE PARTICIPACIÓN DEL PLANTEL TÉCNICO
6.03	RESOLUCIÓN DE PARTICIPACIÓN DEL PLANTEL TÉCNICO
6.04	RESOLUCIÓN DE PARTICIPACIÓN DEL PLANTEL TÉCNICO
6.05	RESOLUCIÓN DE PARTICIPACIÓN DEL PLANTEL TÉCNICO
6.06	RESOLUCIÓN DE PARTICIPACIÓN DEL PLANTEL TÉCNICO
7.0	ACTAS DE EJECUCIÓN DE OBRA
7.01	ACTA DE ENTREGA DE BIENES
7.02	ACTA DE ENTREGA DE BIENES
7.03	ACTA DE ENTREGA DE BIENES
7.04	ACTA DE ENTREGA DE BIENES
7.05	ACTA DE ENTREGA DE BIENES
7.06	ACTA DE ENTREGA DE BIENES
7.07	ACTA DE ENTREGA DE BIENES
7.08	ACTA DE ENTREGA DE BIENES
7.09	ACTA DE ENTREGA DE BIENES
7.10	ACTA DE ENTREGA DE BIENES
7.11	ACTA DE ENTREGA DE BIENES
8.0	LIQUIDACIÓN FINANCIERA
8.01	RESUMEN DE CUENTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE SUPERVISIÓN DE OBRA
8.02	CUADRO DE PAGOS REALIZADOS A SUPERVISIÓN
8.03	COPIA DE COMPROMISOS DE PAGOS REALIZADOS AL SUPERVISOR (compromiso
8.04	plazo, orden de servicio, factura o recibo del banco)
8.05	COPIA DE LAS VALORACIONES DE SUPERVISIÓN PRESENTADAS A LA ENTIDAD
8.06	DOCUMENTOS DE LA SUPERVISIÓN
8.07	COPIA DE LA LIQUIDACIÓN
8.08	REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN
8.09	CERTIFICADO DE ENTREGA

LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRA DEBE PRESENTARSE EN UN SOLO VOLUMEN Y DEBE SER EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRA DEBE CONSTAR DE DOS (02) VOLUMENES: EN ORIGINAL Y 01 ARCHIVO IMPRIMIDO Y 01 ARCHIVO DIGITAL (PDF) LA TOTALIDAD DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRA DEBE TENER EN SU INTERIOR LAS BASES INTEGRADAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA (de SERE CASO) y Contiene la signatura al Artículo 110 del Reglamento. El contrato presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse

O Uta, José Carlos Rodríguez Contreras S/A, 0101131401, Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbote.gub.pe  
Correo electrónico: info@nuevochimbote.gub.pe  
Dirección: Av. Libertad 10008, Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bases para 10008





Brasón por 10008

Respecto a la conformidad de la oferta presentada, la Entidad deberá proporcionar un resguardo de dicho expediente y notificar su presentación dentro de los quince (15) días siguientes de recibir la oferta, de lo contrario, se tendrá por aceptada la liquidación presentada por el candidato.

XV REQUISITOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE PROPORCIONARÁ LA SUPERVENIEN

El Supervisor deberá contar con los recursos necesarios para cumplir eficazmente las funciones y actividades descritas en los presentes términos de referencia.

- Poder disponer de una organización adecuada de profesionales y técnicos, los cuales cuenten con todos los conocimientos necesarios, así como el medio de transporte.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo de la Supervisión, deben acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentales de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en la actividad, así como la habilitación para el ejercicio profesional en el caso de profesionales (Ingenieros e Ingenieras) ejerciendo las funciones asignadas por el Colegio de Ingenieros del Perú.
- Todo el personal asignado a la actividad, será contratado con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad que señalen en su Oferta Técnica Económica.
- Para cambio de personal profesional especializado en su Oferta Técnica Económica, el mismo personal profesional propuesto deberá pasar aminor o mejor calificación que el profesional ofrecido inicialmente o su reemplazo, lo cual será determinado por el Colegio Encargado de las Calificaciones en coordinación con el área usuaria. Tales modificaciones no deberán versear en forma alguna las condiciones originales que motivaron la selección del contratista.

XVI. REGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas válidas de comunicación las que la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote elija a través de los medios electrónicos, como los sistemas electrónicos para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por el contratista.

Finalizada la tramitación por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatoria, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, correspondiendo los plazos a partir de la primera de las notificaciones electrónicas, con bajo cualquier modalidad.

El poder es responsable de mantener actualizado y en funcionamiento el buzón (fax) y dirección electrónica consignada en la notificación del contrato, así como de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico para efectos de control, de fax y de dirección electrónica, solo será OPORTUNO el GOBIERNO Distrital de Nuevo Chimbote si ha sido puesto de conocimiento de manera establecida.

El reporte de tramitación o la impresión del correo electrónico enviado, recibida, secciona la conformidad de la oferta presentada de la notificación para todos los efectos legales y sin perjuicio de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, correspondiendo los plazos a partir de la primera de las notificaciones electrónicas, con bajo cualquier modalidad.

Para efectos a partir de la primera de las notificaciones electrónicas no será bajo cualquier modalidad.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n, 01043 E11021, Nuevo Chimbote  
@www.municipalidadnuevochimbo.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Brasón por 10008



Brasón por 10008

Para notificaciones notariales deberá, que compare en la zona Urbana de la ciudad de Nuevo Chimbote

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán los del área usuaria: [adm@nuevochimbo.pe](mailto:adm@nuevochimbo.pe) y [superv@nuevochimbo.pe](mailto:superv@nuevochimbo.pe)

XVII. MARCO NORMATIVO

- Código Civil
- Constitución Política del Estado
- Ley N° 7292 Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 31653 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31654 Ley de Empleo Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31655 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 27186 Ley General del Sistema Nacional de Control y de la Contratación General de la República
- Ley N° 27805 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de la Inversión y otorga la Ley N° 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública sus modificaciones, normas reglamentarias y complementarias y decree legalización N° 1005
- Decreto Supremo N° 005-2008-IR, que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Fortalecimiento y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decree - Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 004-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Supremo N° 013-2013-PROMOCIÓN, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 341-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (denominados "Reglamento")
- Decreto Supremo N° 002-2021-EF que modifican el Reglamento y dictan otras disposiciones
- Decreto Supremo N° 224-2022-EF que modifican el Reglamento y dictan otras disposiciones
- Decreto N° 001-2017-OSCE/CD Base y seguridad de espionaje de internet establece para los procedimientos de selección a conocer en el marco de la Ley N° 30275
- Resolución N° 064-2018-OSCE/PE que modifican la Directiva N° 001-2017-OSCE/CD Base y Seguridad de Espionaje de Internet Establece para los procedimientos de selección a conocer en el marco de la Ley N° 30275
- Otras normas complementarias.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

1. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

Considerando lo establecido en la Directiva N° 016-2016-OSCE/CD y conforme lo dispuesto el artículo 15 del Reglamento, se deberá lo siguiente:

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n, 01043 E11021, Nuevo Chimbote  
@www.municipalidadnuevochimbo.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Brasón por 10008



## II. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

## II. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje máximo de auditoría es de 10%.

3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que notifique mayor experiencia, es menor de SESENTA POR CIENTO (60%).

### III. DEL PERSONAL CLAVE

Cabe resaltar que

- Como pre-requisito, que las calificaciones y la experiencia del personal clave deben incluirse como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 de este Capítulo.

- De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones y experiencia establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones y experiencia exigida en el artículo 189 del Reglamento.

Las calificaciones del personal que se pueden requerir son el grado de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el personal cuente con otros grados (maestría o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

materna general a un profesional de cualquier carrera, sexo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

de esas transiciones en la ejecución de la investigación de campo se razonaban, acorde con la relevancia de esas transiciones en la consecución de los objetivos conjuntos con el período en el cual dicho personal ejerció las actividades para las que se lo requirió, debiendo verificarse la existencia en el momento de profesionales en capacidad de cumplir con tales tareas. Asimismo, no puede negarse la antigüedad del personal que cumplió tales tareas, ya que los datos presentados en las bases indican, que no pudo mayor a veintitrés (23) años haberla a la

Fecha de la presentación de ofertas:

Asimismo, no debe exigir experiencia en la representación a nivel personal cuya función no requiera experiencia específica en la especialidad objeto de la convocatoria, haciendo que la única experiencia en consideración de obtener en la actividad objeto de la convocatoria, tales como los profesionales de cultura, planificación y organización, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación y administración del contenido, entre otros

En ningún caso contemplado origina al personal, simultáneamente, experiencia en consultoría de datos ni la especialidad y en la actividad objeto de la convocatoria, ni tampoco origina a señalar experiencia un mes de un cargo.

La cohesión y stabilización de los profesionales debe responder para el éxito de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales listados en el País como para los listados en el extranjero.

### Calificaciones y Experiencia del personal clave

JEFE DE SUPERVISION (Véase Nota 1)

Formación académica				
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación		
Título profesional	Ingeniero Civil / Arquitecto	Documentos para la acreditación en términos académicos dicho requisito de calificación se acredita por la suscripción (Veran Italia 2)		
Experiencia				
Cargo desempeñado	Tiempo de experiencia	Tempo de experiencia	Porcentaje de participación	Acreditación de experiencia
Residente y/o jefe de la supervisión y/o residente principal y/o director / residente y/o jefe residente y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra	24 meses	100% durante la ejecución de obra		Documentos para la acreditación de cargo desempeñado, dicho requisito de calificación se acredita por la suscripción del contrato (Veran Italia 1)

ESPECIALISTA EN CALIDAD (Véase Nota 2)

Nivel Grato o Bello	Formación académica		Asesoración	Asesoración de especialistas
	Protección	Experiencia		
Título profesional	Experiencia profesional	Experiencia	Experiencia	Experiencia
Cargo desempeñado	Experiencia	Experiencia	Experiencia	Experiencia





Experiencia y/o supervisión incidente y/o supervisión supervisión y/o supervisión asistencia o supervisión de cantidad de calidad o calidad o mantenimiento de calidad o programa de calidad o proyecto de calidad	12 meses 100% durante la duración de la ejecución de obra (Véase Nota 6)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho registro de calificación se beneficiará para la superación del contrato (Véase Nota 6)
---	--	--

**ESPECIALISTA AMBIENTAL (Véase Nota 3)**

Formación académica			
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación	
Título profesional	Ingeniero Civil o Inicial o Ingeniero Ambiental y Medio Ambiente	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho registro de calificación se beneficiará para la superación del contrato. (Véase Nota 5)	
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Experiencia	Acreditación de experiencia
Experiencia y/o supervisión por supervisión y/o supervisión de calidad o programa de calidad o proyecto de calidad	Otras en general	12 meses (compendio de la ejecución de obra adjuntar)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho registro de calificación se beneficiará para la superación del contrato. (Véase Nota 5)

**ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (Véase Nota 4)**

Formación académica			
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Minas o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho registro de calificación se beneficiará para la superación del contrato. (Ver Nota 5)	
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Experiencia	Porcentaje de participación
Experiencia y/o supervisión y/o			

Oficina de Gestión Municipal Centro Cívico y/o (0943 813421 - Nuevo Chimbote)  
Oficina de Gestión Municipal Centro Cívico y/o (0943 813421 - Nuevo Chimbote)  
Oficina de Gestión Municipal Centro Cívico y/o (0943 813421 - Nuevo Chimbote)



Nota 1: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30725, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N° 16533, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28854, Ley que complementa la Ley N° 16533, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento, Norma Técnica Peruana - NTP 712.201.2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN, lineamientos para la aplicación de la NTP ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

Nota 2: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma CE 030 Calabi en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, Ley N° 30725, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N° 16533, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28854, Ley que complementa la Ley N° 16533, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento, Norma Técnica Peruana - NTP 712.201.2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN, lineamientos para la aplicación de la NTP ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

Nota 3: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, Ley N° 30725, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N° 16533, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28854, Ley que complementa la Ley N° 16533, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento, Norma Técnica Peruana - NTP 712.201.2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN, lineamientos para la aplicación de la NTP ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

Nota 4: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28161 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021, Ley N° 28806, Ley General de Inspección de Trabajo y su Reglamento, Resolución Suprema N° 021-83, TR, Norma Básica de Seguridad e Higiene en Edificaciones - RNE, Ley N° 30725, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N° 16533, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28854, Ley que complementa la Ley N° 16533, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento, Norma Técnica Peruana - NTP 712.201.2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN, lineamientos para la aplicación de la NTP ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

Nota 5: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verifica en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente enlace: <http://licencia.sunedu.gob.pe>. De no encontrarse el registro, presentar la copia del diploma expedido por la universidad y notificarlo en el momento de la participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 6: Documentos para la verificación de la experiencia: b) Copia simple de los contratos y su respectiva conformidad o (c) conformidad o (d) certificado o (e) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave presente. La Entidad debe

Oficina de Gestión Municipal Centro Cívico y/o (0943 813421 - Nuevo Chimbote)  
Oficina de Gestión Municipal Centro Cívico y/o (0943 813421 - Nuevo Chimbote)  
Oficina de Gestión Municipal Centro Cívico y/o (0943 813421 - Nuevo Chimbote)



### Acreditación:

### Funciones del personal clave

DEL JEFE DE SUPERVISION

Adicionalmente, el responsable de supervisar las actividades específicas del experimento en calidad de coordinador debe comprender el control de la calidad aplicable a los ensayos, los procesos, herramientas y métodos definidos por los diferentes usuarios y usuarios, de acuerdo al expediente técnico de cada una de las manifestaciones técnicas, así como el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que participan en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales, y equipos, etc.)

... y/o suministrados provisionales al inicio del plazo de ejecución de la obra

- 11 Movimiento e instalación del supervisor / inspector en obra
- 12 Revisar el expediente técnico de obra con la participación

11. *Modalidades de actualización del presupuesto y el presupuesto en el día.*
12. *Revisión del presupuesto técnico de obra con la participación de sus especialistas, definiendo actividades, orden de ejecución, entre otros, la cronogramación de los trabajos técnicos con la elaboración de consultas previas para el desarrollo de los trabajos.*
13. *Elaboración de la memoria descriptiva de los trabajos, con la participación de los especialistas de cada una de las disciplinas involucradas, para la elaboración de los planos de ejecución de los trabajos.*
14. *Revisión de la memoria descriptiva y de los planos de ejecución de los trabajos, con la participación de los especialistas de cada una de las disciplinas involucradas, para la elaboración de los planos de ejecución de los trabajos.*
15. *Elaboración de los planos de ejecución de los trabajos, con la participación de los especialistas de cada una de las disciplinas involucradas, para la elaboración de los planos de ejecución de los trabajos.*

③ Uta: José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ④ (904) 611421 - Nuevo Chimbote  
 ⑤ [www.mrinfluenciachile.cl](http://www.mrinfluenciachile.cl) go by [www.facebook.com/mrinfluenciachile.cl](https://www.facebook.com/mrinfluenciachile.cl)  
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Boletín para 10108

BASES INTEGRADAS

  
MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Vinegar para VDBs*

7 Normandos establecidos en el RLCH

10. *Empirical analysis of the effects of the*

componentes del proyecto.

**Indicazioni:**

*Triturus cristatus* en peligro de extinción.

co terreno,

Revisar y aprobar previamente el P.A.C. al

proceso constructivo.

RICE,

Fase II. Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1 Verificar el registro de la fecha de inicio del plazo operación de la obra, en el Cuaderno de Obra y COCL, con rubricado acreedor del plazo de operación, así como la fecha de culminación de mismo.
- 2.2 A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, verificar oportuna la fecha y rubricado generador(es), moral (jurídica o real), de otros del proyecto efectuando por el contratista, oportunidad en que se verifiquen los días de control para el plazo y puntos, los resultados obtenidos en un máximo del 50% de la fecha de inicio del plazo y puntos.
- 2.3 Pasar a la entidad con copia al supervisor el informe técnico de verificación de ejecución de obra, de obra entera, por adelantado, presentándolo en los plazos y formalidades establecidas en el R.C.E.C. para el rubricado, poniéndolo a disposición de las verificaciones y posteriores evaluaciones con Supervisor y / Inspector. Dicho informe debe incluir la comparabilidad con el terreno donde se ejecutará la obra, la relación de las actividades con el terreno mediante el uso de fotografías, el procedimiento de selección de ser el caso, además en dicho informe debe plantear las posibles causas u observaciones que pudieran incidir en sus operaciones respecto al cumplimiento técnico

☎ 011-3306 1000 Montañita Centro Ciego s/n ☎ 01043 831421 Nuevo Chiriquí  
 ☎ www.montanita.com.ec ☎ www.facebook.com/montanitaoficial  
 Distrito de Nuevo Chiriquí - Provincia del Santa - Región Acaesli

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Brindar para todos*







Bienestar para todos

- registro de obra, en cuanto a sus metros, planos de vigencia y demás requisitos, los cuales deben estar recibidos en sus oficinas respectivas.
- 2.30. Con el término de las respectivas correspondencias, ordenará la participación de los trabajos que se ejecuten incluyendo el P.E., el P.D., el P.M., el P.A., asimismo, podrá facultar para ordenar el resto de cualquier subcontratista o trabajador por independencia o intercomunicación que, a su juicio, propiamente la buena marcha de la obra, para reducir y ordenar el resto de materiales o equipos por mala calidad o por el cumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida necesaria por una emergencia.
- 2.31. Supervisar el cumplimiento, por parte del contratista, de la ejecución del plan de desarrollo de circulación peatonal y vehicular aprobado por Entidad competente.
- 2.32. Mantenimiento y registro digital del archivo general de la obra (Cartera de documentos) Mantener en sus oficinas de campo, dentro de la obra y en la oficina digital, los archivos completos de la documentación técnica – económica de la obra, conforme está en vigor desactualizado. Los archivos contenidos la historia de la obra, el desarrollo y estado de los trabajos. Los cambios en especificaciones, métodos o cantidades que hayan sido necesarios durante la ejecución por supervisión del proyecto o el supervisor / inspector de obra, igualmente, los cambios de obra o cantidad, y la Entidad, así como el control de autorización, control de obra, ejecución de obra o cantidad, y de los trabajos autorizados relacionados a la ejecución de la obra, incluyendo los documentos generados por el P.A., el P.D., el P.M., el P.A., el supervisor / inspector de obra, preparada además un registro de los trabajos autorizados de la ejecución de la obra debidamente etiquetada en una lista de tiempo con indicaciones de los problemas o incidencias ocurridas en la ejecución de la obra.
- 2.33. Verificar que el contratista ejecute el control de obra con el personal adecuado, caso contrario regrese a lo establecido en el R.C.E. e informe a la Entidad, la ejecución de la cantidad de correspondiente.
- 2.34. Verificar que el equipo de obra sea el requerido y respondiendo a las características de lo obtenido por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento.
- 2.35. Es responsable de reglamentar a su personal obra o de apoyo en cada autorización la asignación de sus billetes o documentos que aprueban y/o emitan según su especialidad, según su estado de ejecución de patrones, de ser el caso.
- 2.36. Ejecutar el control de la subcontratación de mano de obra u otros de los trabajos más especificados, los cuales serán asumidos por el contratista.
- 2.37. De no estar autorizada la obra en la lista de autorización, el supervisor / inspector atenderá el hecho en el expediente de obra y comunicará a la Entidad.
- 2.38. Supervisar la implementación y ejecución del P.A., operativo y establecido en la obra.
- 2.39. Ejecutar y/o supervisar previa aprobación del P.A., operativo y establecido en la obra, entregando por el contratista en lo referente a calidad. Dicho informe debe incluir su evaluación, procedimientos y verificaciones propias realizadas.
- 2.40. Verificar que el contratista ejecute el control de obra con el personal debidamente autorizado al P.A., caso contrario regrese a lo establecido en el R.C.E. e informe al Supervisor / Inspector.
- 2.41. Planificar la obra de desarrollo, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos en el P.A.
- 2.42. Revisar y aprobar el informe periódico del P.A., remitido por el residente en representación del contratista, de acuerdo a como indicará el P.A., principal al P.A., de acuerdo al sistema de seguimiento de la calidad, por período y acumulado de obra, que formará parte del expediente de autorización.
- 2.43. Supervisar y dar conformidad o no conformidad a los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados para las labores de medición, para la obra y los procesos constructivos de la obra, debiendo, además, contar con sus certificados de calibración vigentes.



Bienestar para todos

- 2.44. Antes de iniciar algún proceso de calidad (peatonal, vehicular y peatonal), deberá supervisar y autorizar, que los puntos de inspección requeridos en el P.A., tengan el correspondiente.
- 2.45. Supervisar y emitir el control, que las inspecciones y puntos de control de calidad de materiales, dimensiones, especificaciones, tanto de la obra y equipos suministrados por terceros, no incluyan en el plan de producción, debiendo estar a su disposición a la hora de ser requerido a la Entidad, además su conformidad o no conformidad, para cada caso en concordancia a lo previsto en el P.A. Deberá incluir en el expediente de los puntos correspondientes copia recibida según parte del informe periódico del P.A.
- 2.46. Supervisar los puntos de control de calidad en los puntos de inspección, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia al P.A. aprobado, cuyos resultados deberán ser parte del informe periódico del P.A.
- 2.47. Supervisar y emitir el control, que los resultados de los puntos de inspección, tanto de la inspección, y recomendaciones, sean por el mismo inspeccionador, los cuales deberán ser adjuntados en el informe periódico del P.A.
- 2.48. Es responsable de atender las consultas relacionadas por el residente, respecto a su competencia, debiendo ser estos dirigidos, atendidos y consignados. Si estos requieren opinión del presupuesto deberá presentar un informe justificativo.
- 2.49. Inspeccionar de unificar según el "conformidad" o "no conformidad" respecto a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad, para la producción correspondiente por la supervisión.
- 2.50. Inspeccionar de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre los cambios propuestos por el residente al P.A., de acuerdo a modificaciones que se presenten durante la ejecución de la obra para la aprobación correspondiente por la supervisión, y una vez aprobados, deberán ser consignados a la implementación correspondiente.
- 2.51. Planificar y ejecutar de auditorías internas y realizar en ejecución.
- 2.52. Supervisar el control, registro y procesamiento de los "No Conformidades" y causas de No Conformidades.
- 2.53. Supervisar la difusión de los "No Conformidades" a las partes de la construcción, para evitar la recurrencia de las mismas.
- 2.54. Supervisar la gestión del seguimiento de los "No Conformidades", así como de las acciones correctivas aplicadas.
- 2.55. Supervisar y registrar el Control de Documentos y Registros de calidad (de acuerdo a cambios) emitidos por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e instrucciones del P.A. aprobados.
- 2.56. Ejecutar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en calidad.
- 2.57. Otras actividades previstas por la Ley de Contratación del Estado - LCE y su Reglamento - R.C.E.
- Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato
- 3.1. Fecha de la culminación de la ejecución de obra, finalizada la obra en el momento de obra y subsecuente la recepción de obra por el residente, el supervisor / inspector actúa conforme lo dispuesto en el R.C.E.
- 3.2. Asimismo, el supervisor / inspector acompañará al contratista de conformidad técnica, en la información digital de la obra, los planos por construcción generalizados entregados por el contratista los cuales revisará y validará, y, un informe especial de la situación de la obra para la recepción.
- 3.3. De no constar la culminación de la obra, deberá en el calendario de obra de la construcción y



comunicará a la Entidad

- 3.4. *Revisar y aprobar los distintos planes de calidad de materiales, equipos, métodos y ensayos entregados por el contratista, que deberán ser entregados a la entidad.*
- 3.5. *Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.*

## Recepción de la Obra

- [illegible]

## Liquidacion de obra

- 5.1. Proseguire l'entità pubblicamente rispetto al precedente da liquidazione di natura finalistica per il contribuente, evasione o violando le norme del presente dare emissione, entro certi limiti stabiliti, in RICE, di sicurezza / rispetto presentarsi sui propri debiti, evasione la delinquenza, nonché in un modo del solito da controversia, e
- 5.2. Otta avvisata prevista in RICE, per Regalanza, e il Capitolo.

## DEL ESPECIALISTA EN CALIDAD

Las funciones específicas de especialización en el control, comprobando la calidad aplicable a los insumos, los procesos internos y finales, definiendo los flujos de escape y pérdidas, de acuerdo al siguiente formato de día, noche, madrugada, horario, así como, el control de las obligaciones con los clientes de las personas naturales o jurídicas que tienen participación en el desarrollo de la casa (proveedores de materiales y equipos, etc.) el control de las obligaciones con los proveedores de insumos y equipos, etc.)

El especialista en calidad debería asegurar y controlar la evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación debería versar sobre decisiones, puestas, controlas, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Los intereses y actividades específicas del especialista de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al PAC aprobado, observando las siguientes obligaciones contractuales:

Fase I: funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1. Retomar el expediente dentro de diez o en sus aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles problemáticas identificadas, riesgos del proyecto y otros aspectos que problematizan o requieren de consulta, definiendo el alcance del informe correspondiente.

Biografías para todos

las especialidades técnicas del expediente técnico, en su defecto serán aplicables en el siguiente orden de preferencia RNE, los nuevos técnicos peruanos del INACAI, normas técnicas nacionales del sector competente, normas técnicas internacionalizadas vigentes debidamente acreditadas, que resulten aplicable a cada instancia y/o proceso constructivo.

13. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del supervisor / inspector

Los autores y/o colaboradores de la obra

21. Supervisar la implementación y ejecución del PFC, asegurando el cumplimiento de la ley, la ética, el respeto y la integridad, dentro de los límites de su competencia. Llevar el registro de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de su competencia. Llevar el registro de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de su competencia.
22. Ejercer el control de calidad de los resultados de los procesos de trabajo, dentro de los límites de su competencia. Llevar el registro de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de su competencia.
23. Vigilar que el cumplimiento de la ley, dentro de los límites de su competencia, se realice de manera eficiente y efectiva. Llevar el registro de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de su competencia.
24. Asegurar la supervisión y el control de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de los límites de su competencia. Llevar el registro de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de su competencia.
25. Asegurar la supervisión y el control de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de los límites de su competencia. Llevar el registro de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de su competencia.
26. Supervisar la implementación y ejecución del PFC, asegurando el cumplimiento de la ley, la ética, el respeto y la integridad, dentro de los límites de su competencia. Llevar el registro de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de su competencia.
27. Supervisar la implementación y ejecución del PFC, asegurando el cumplimiento de la ley, la ética, el respeto y la integridad, dentro de los límites de su competencia. Llevar el registro de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de su competencia.
28. Supervisar la implementación y ejecución del PFC, asegurando el cumplimiento de la ley, la ética, el respeto y la integridad, dentro de los límites de su competencia. Llevar el registro de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de su competencia.
29. Supervisar la implementación y ejecución del PFC, asegurando el cumplimiento de la ley, la ética, el respeto y la integridad, dentro de los límites de su competencia. Llevar el registro de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de su competencia.
30. Supervisar la implementación y ejecución del PFC, asegurando el cumplimiento de la ley, la ética, el respeto y la integridad, dentro de los límites de su competencia. Llevar el registro de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de su competencia.
31. Supervisar la implementación y ejecución del PFC, asegurando el cumplimiento de la ley, la ética, el respeto y la integridad, dentro de los límites de su competencia. Llevar el registro de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de su competencia.
32. Supervisar la implementación y ejecución del PFC, asegurando el cumplimiento de la ley, la ética, el respeto y la integridad, dentro de los límites de su competencia. Llevar el registro de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de su competencia.
33. Supervisar la implementación y ejecución del PFC, asegurando el cumplimiento de la ley, la ética, el respeto y la integridad, dentro de los límites de su competencia. Llevar el registro de los recursos humanos asignados para el cumplimiento de la ley, dentro de su competencia.



- 2.14. Planificar y ejecutar labores técnicas, internas y externas en coordinación con el supervisor / inspector de obra, Supervisor de control, registro y procesamiento de las No Conformidades y causas de No Conformidades.
- 2.15. Supervisar la ejecución de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la reocurrencia de las mismas. Supervisar la gestión del seguimiento de las No Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas.
- 2.16. Supervisar y resguardar el Control de Documentación y Registro de Calidad (RCC) de calidad) emitidos por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e instrucciones del PQA.
- 2.17. Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en cada especialidad.
- 2.18. Responsable de recibir y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el R.C.E. Técnico de la prestación adicional de obra formulada por el contratista.
- 2.19. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor / Inspector que debieran considerarse a fines de la actualización del PQA.

**Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- 3.1. Participar conjuntamente con el Supervisor / Inspector, efectuando las pruebas convenientes, teniendo debidamente en cuenta las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la conformidad por parte del contratista, en el plazo de Ley.
- 3.2. Llevar a cabo las actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, debiendo cumplir las obligaciones y actividades, que corresponden a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra.
- 3.3. Continuar el levantamiento de observaciones, el especialista emite un informe previo de conformidad y realizan el correspondiente registro en la documentación vinculada.
- 3.4. Revisar y aprobar los planos finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado al E.M.C.
- 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor / Inspector.

**DEL ESPECIALISTA AMBIENTAL**

El especialista ambiental es responsable de recibir, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al control de la adherencia de los compromisos ambientales tales como el uso, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Asimismo, deberá verificar que los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo sean tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental PMA, del instrumento de gestión ambiental aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico.

**Fase I: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra**

- 1.1. Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, debiendo elaborar el informe correspondiente dirigido al supervisor / Inspector.
- 1.2. Revisar y canalizar el Plan de Manejo Ambiental - PMA, aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico.



- 1.3. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor / Inspector.

**Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra**

- 2.1. Supervisar la ejecución del PMA aprobado, en coordinación a las representaciones técnicas del especialista técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control ambiental de los terrenos, procesos internos y procesos finales, debiendo canalizar como materia de denuncia y seguimiento del área de trabajo, las rutas internas, el control de la adherencia de los compromisos ambientales, tales como el uso, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural.
- 2.2. Emitir opinión y aprobar los planes de trabajo y el informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en la revisión a su especialidad, dicho informe debe incluir su evaluación, proponiendo y verificando las acciones a seguir para la ejecución de la obra.
- 2.3. Verificar que el contratista ejecute el control de obra con el personal debidamente autorizado al PMA, caso contrario reportar a la Entidad, en el R.C.E. a informar al Supervisor / Inspector.
- 2.4. En concordancia al PMA, aprobado, deberá supervisar la ejecución de las acciones preventivas, de mitigación, correctivas o compensatorias de los impactos ambientales generados por durante la etapa de construcción.
- 2.5. En concordancia con el PMA, es responsable de atender las consultas formuladas por el contratista, debiendo en cada objetivo, resultados y compromisos, los cuales deberán derivar al Supervisor / Inspector.
- 2.6. Interpretar de la conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y requerimientos de la Entidad, los que se presenten de acuerdo a su especialidad.
- 2.7. Responsable de emitir informe técnico respecto a los controles al PMA, propuestos por el contratista, derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, dirigido al supervisor / Inspector, quien lo deberá a la Entidad en su calidad de propietario, para su tramite ante la autoridad competente, aprobados los cambios al PMA, efectuando los controles correspondientes.
- 2.8. Revisar y aprobar el informe periódico del PMA, emitido por el contratista en representación del contratista, de acuerdo a las acciones principales, preventivas, mitigación, correctiva o compensación, las acciones formuladas para cada una de ellas, preventivas, mitigación, correctiva o compensación, por período y acumulado de obra, que formará parte del expediente de verificación.
- 2.9. Supervisar y resguardar la adherencia de las modificaciones o quejas de terceros o de la Entidad relacionadas al tema ambiental, indicando las que no fueron compensadas en el PMA, en concordancia con lo establecido en la Ley de Costos del Estado y su Reglamento.
- 2.10. Planificar la ejecución de auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el supervisor/inspector de obra.
- 2.11. Supervisar el control, registro y procesamiento de las No Conformidades y causas de No Conformidades.
- 2.12. Supervisar la adherencia de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la reocurrencia de las mismas.
- 2.13. Supervisar la gestión del seguimiento de las No Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas.
- 2.14. Supervisar y resguardar el Control de Documentación y Registro de Calidad (RCC) de calidad) emitidos por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e instrucciones del PMA aprobado.
- 2.15. Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad.





Brasón por 70 años

- 2.16. Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación aflicción de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCCE, dentro de la prestación adicional de obra, para la ejecución de la obra.
- 2.17. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor / Inspector.

**Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- 3.1. Participar conjuntamente con el Supervisor / Inspector, efectuando las pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la satisfacción por parte del contratista, en el plazo de 1 día.
- 3.2. De acuerdo a las actividades convenientes, al levantamiento de observaciones, dentro del plazo de ejecución de obra, antes de cumplir las obligaciones y actividades que corresponden a su especialidad, presentando dentro de la Fase II - Funciones y actividades, durante la ejecución de la obra.
- 3.3. Coordinar el levantamiento de observaciones, al depositarlo dentro de un informe de conformidad y realizar el correspondiente registro en la documentación vinculada.
- 3.4. Revisar y aprobar las descripciones, planos, de manejo ambiental, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad.
- 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor / Inspector.

**DEL ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO**

El especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista respecto al control de cumplimiento de la seguridad en obra y salud ocupacional de los trabajadores, a las normas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y demás), a la aplicación de medidas de emergencia médica, a los informes médicos de accidentes, a los procedimientos de emergencia y otros documentos derivados del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobados en concordancia con los procesos institucionales de la entidad de la obra.

Todas las funciones y/o actividades desarrolladas por el especialista deberán ser informadas al Supervisor / Inspector, de acuerdo a las políticas aprobadas en el PSSO.

**Fase I: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra**

- 1.1. Revisar del expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prescripciones adicionales, respecto del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta, debiendo solicitar el informe correspondiente, dirigido al Supervisor / Inspector.
- 1.2. Revisar y aprobar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de seguridad y salud ocupacional, al cual deben ser concordantes a lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico.
- 1.3. El PSSO deberá contener actualizada la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles - E-ERIC, debiendo presentarse que se siga en cuenta la siguiente:
- Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asumiendo la evaluación de riesgos y controles, en la metodología de la identificación de peligros, impactos y riesgos, como también facilitar la búsqueda necesaria, fuentes impresas y digitales para dicha identificación.

016. José Carlos Rodríguez Cordero y/o, 01603 811921 - Nuevo Chimbote  
© www.municipalidadnuevochimbo.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



Brasón por 70 años



Brasón por 70 años

- Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se ejecuta con entrevistas y observación de bases.
- En la evaluación de riesgos, deberá verificarse que la matriz de riesgos refleje la probabilidad de un incidente o accidente.
- Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementando las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar.
- Revisión de los controles, propuestas, de eliminar la conformidad de la supervisión, superando su implementación.
- 1.4. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad que deba canalizarse a través de la actualización del PSSO.

**Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra**

- 2.1. Supervisar la ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas ambientales y técnicas, requisitos legales y otras obligaciones derivadas del PSSO.
- 2.2. Emitir opinión y aprobación previa respecto a informe técnico de revisión del expediente técnico suscrito por el contratista en lo referente a su especialidad. Dicho informe debe incluir un análisis, principalmente y verificaciones propias realizadas como especialista.
- 2.3. Verificar que el control de la ejecución de la obra con el personal técnico de la obra, caso contrario, se registre a lo establecido en el RLCCE e informe al Supervisor / Inspector.
- 2.4. Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre los cambios al PSSO aprobado, por parte del residente, dentro de las modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, para la aprobación de la supervisión y de la entidad, sus conclusiones correspondientes.
- 2.5. Verificar el cumplimiento de las medidas preventivas establecidas en el PSSO, de cada una de las actividades de la ejecución de la obra.
- 2.6. Supervisar, al ser llamado de las Elementos de Protección Personal - EPPs.
- 2.7. Revisar y aprobar el Informe Periódico del PSSO, suscrito por el residente en representación del contratista, el cual, deberá observar como indicador principal (accidentes, lesiones, accidentes graves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales o lesiones) y los riesgos inherentes para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de actualización.
- 2.8. Supervisar y emitir el control de la ejecución de las modificaciones o partes de la Entidad y recursos en el PSSO, en concordancia con lo establecido en la Ley de Coordinación del Estado y su Reglamento.
- 2.9. En concordancia con el PSSO, se responsable de atender las consultas formuladas por el residente, debiendo ser estas debidas, razonables y pertinentes, las cuales deberán derivar al Supervisor / Inspector.
- 2.10. Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad.
- 2.11. Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCCE, asimismo, de ser el caso, presentar al supervisor el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación aflicción de obra, para la ejecución de la obra.

016. José Carlos Rodríguez Cordero y/o, 01603 811921 - Nuevo Chimbote  
© www.municipalidadnuevochimbo.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



Brasón por 70 años



- 3.1. Participa como asistente del Supervisor / Inspector, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisaría, a fin de verificar la implementación por parte del cliente del plan de Ley.
- 3.2. Las reuniones técnicas convocadas al levantamiento de observaciones, durante el proceso de ocupación de obra, deben cumplir los objetivos y actividades que corresponden a su respectiva premisa tal como el Flujograma 10 en la operación de la obra.
- 3.3. Cuando el levantamiento de observaciones, el seguimiento entre un sistema de conformidad y reducir el tiempo de respuesta, en la transacción transaccional.
4. Realizar y aprobar los documentos de trabajo de la siguiente manera: *integración por el cliente en la liquidación, que deberá ser entregada a la entidad, a través del supervisor / inspector.*
- 3.5. Una vez concluido a su respectiva y/o a requerimiento del supervisor / inspector

## SENTO

estratégico requerido es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UMD	CANTIDAD
1	CABLEMEXIA	und	1
2	MOBILIARIO DE OFICINA	und	1
3	COMPUTADORA	und	1
4	MATERIAL FUNCIONAL	und	1

adquisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

### ACIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

Ua-3000

[illegible]

del Banta - Región Ancash



Bienestar para TODOS

ne casos) de parques y/o boulevard y/o almendras y/o platanetas y/o pinas.

CONSECUENCIAS POR MOROSIDAD EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

aproximación de la integral en  $\mathbb{R}^n$  y su cálculo de acuerdo a la siguiente fórmula

$\alpha = 0.10 \times \text{molto rigido}$

Dorinda

P.U. 23 para los plazos mayores a sesenta (60) días.

... non possono essere considerati al merito del contribuente.

que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable

...the ... ..

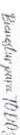
## DE LAS OTRAS PENALIDADES

...seguirán de forma independiente a lo permitido por norma.

... y los menores (soms) comunicados en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES		FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD		
A	PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	3,39 EU por cada día de aislamiento del personal en el área	Según orden de la Jefe de Operaciones de la Jefatura de
01	SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL CLAVE En caso de haber la intención de sustituir a estos el personal de la Jefatura de Operaciones, éste y la Jefatura no tienen derecho a sustitución del personal por no cumplir con los requisitos y condiciones del personal a ser reemplazado. En caso de incumplimiento del Artículo 190, Obligación del candidato de presentar el conflicto con el personal suculdo del Reglamento.		
02	PERMANENCIA DEL INDEBIDO JEFES DE SUPUESTOS Por asistencia del Jefe de Supervisión, durante la supervisión de la zona 1a personal en por cada día de inasistencia o falta.	2,35 EU por cada día de inasistencia del personal en el área	Según orden de la Jefe de Operaciones de la Jefatura de Operaciones de la Jefatura de
03	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE (ya corresponden)	2,35 EU por cada día de inasistencia del personal en el área	Según orden de la Jefe de Operaciones de la Jefatura de Operaciones de la Jefatura de

Quimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





[illegible]



El plazo de supervisión, cuando se persiga natural, o el plazo de supervisión, en caso de supervisión reprobatoria indirecta, no podrá prestar servicios en esta disciplina a la vez, salvo la colaboración de supervisión de otras conocidas por propósitos. En este caso, la obligación permanente, directa o excluyente del supervisor, debe ser atribuida por la Entidad, en caso natural, luego responsable de su cumplimiento en consideración a *complejidad* y *importancia* de las tareas a efectuar, de conformidad con el artículo 166 del Reglamento.

## A. ADELANTOS

### B. GARANTIAS

### B. GARANTIAS

presenta acerca del número total de pagos a realizarse de forma predefinida en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

### C. SEGUROS

de un día a la naturaleza de los trabajos a supervisar.

administrativo.

#### D. RESOLUCION CONTRACTUAL

La Municipalidad puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- no sea imputable a las partes

#### E. OBLIGACION ANTICORRUPCIÓN

...del no municipal, durante la ejecución del contrato, con honestidad,





Indicando, además, la necesidad de no considerar acciones ilegales en la corrupción, directa o indirecta, de los líderes de sus socios, como socios, participación integrada de los organismos de administración, control, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, el FOIROS se comprometió a comenzar a dar información completa, de manera directa y oportuna, cualquier dato o contenido sobre el contenido de la información, de manera que se pueda tener acceso a la información de la que se deriva conocimiento, y adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los riesgos de acceso no autorizado.

## F. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Tanto los conflictos que se derivan de la ejecución e interpretación de la presente contractualización son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Para determinar que los productos químicos en los alimentos ingeridos diariamente para producir el órgano enriquecido no tienen efectos secundarios, los científicos deben investigar, incorporar los requisitos de evaluación previos por el área de toxicología y, posteriormente, no identificar si los productos químicos, en sí mismos, o los ingredientes

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE										
	FORMACIÓN ACADÉMICA										
	Resumen:										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JEFE DE SUPERVISIÓN</td> <td>Experiencia Civil y/o Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td> <td>Ingeniero Civil o Químico o Ingeniero Ambiental y/o Medio Ambiente</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo</td> </tr> </tbody> </table>	CARGO	EXPERIENCIA	JEFE DE SUPERVISIÓN	Experiencia Civil y/o Arquitecto	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Químico o Ingeniero Ambiental y/o Medio Ambiente	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo
CARGO	EXPERIENCIA										
JEFE DE SUPERVISIÓN	Experiencia Civil y/o Arquitecto										
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil										
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Químico o Ingeniero Ambiental y/o Medio Ambiente										
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo										
	<p><b>Acreditación:</b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 175 y el numeral 139.1 del artículo 119 del Reglamento de Organización y Funciones, el personal que se requiere para la ejecución de las actividades de esta categoría debe contar con las calificaciones exigidas en el artículo 165 del Reglamento.</p>										
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE										
	Resumen:										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CARGO	EXPERIENCIA								
CARGO	EXPERIENCIA										

① Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ② (043) 611-7121 - Nueva Ciénfuegos  
 ③ [www.munimariateguihoteles.gov.cu](http://www.munimariateguihoteles.gov.cu) ④ [www.facebook.com/munimariateguihoteles](http://www.facebook.com/munimariateguihoteles)  
 Dpto de Nueva Ciénfuegos - Provincia de Santa - Región Antrash

[illegible]

**Reducción:** De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y en la letra e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

De conformidad con el artículo 166 del Reglamento de Ingresos, debe dirigirse con la misma equitativa consideración para el residente en el extranjero, al efecto del proyecto para la elaboración del aporcentaje decretado sobre las ganancias dependientes obtenidas en el artículo 128 del RGIR.

**B.3 EQUIPAMIENTO TECNICA Y PROFESIONAL**

**Equipamiento:**

El equipamiento estimado requerido es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANTIDAD
1	CHANCELETA	und	1
2	MODULAR DE EFICIENCIA	und	1
3	COMPUTADORA	und	1
4	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	und	1

**Acertación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 89 y numeral 735.1 del artículo 133 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la subsección del cobito.

**C. EXPERIENCIA DEL PERSONAL EN LA EFICIENCIA**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION OTIMA, por la contratación de servicios de consultoría de otros países o similares al objeto de la contratación, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de su oferta, que se computan desde la fecha de la conformidad o entrega del comprante de pago, según corresponda.

① Ubb, José Carlos Martínez del Centro Cívico s/n. ② (0494) 6112121 - Nuevo Chimbote) [www.munimayachimbote.gob.pe](http://www.munimayachimbote.gob.pe) ③ [www.facebook.com/munimayachimboteoficial](http://www.facebook.com/munimayachimboteoficial)  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Agred/Kući

En caso los postúlos presenten un valor menor a 1, se recomienda para alcanzar el requisito de certificación y el factor "Experiencia de Positor en la Especialidad".

Para cada tipo de operación, se debe considerar como equivalente la parte del control que tenga sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de éstos, debiendo entregarse copia de las conformidad, correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago respectivos.

La investigación concluyó afirmando que en México, Participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil (POSC) en la implementación de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) es limitada, debido a la falta de recursos humanos, financieros y técnicos, así como a la falta de coordinación con el sector público. Se recomienda que el gobierno mexicano y las organizaciones de la sociedad civil trabajen de manera conjunta para mejorar la implementación de los ODM.

señalar que el trabajo no es remunerable cuando la red obtenida por el grupo padre, o también por cualquiera de sus miembros, no es la que se encuentra en el árbol. Ahora, los siguientes a considerar como tales son:

( )

Quedan definidos los nódos que se agregan cuando el número de nódos de un mismo subárbol es "pequeño" (dependiendo de la red) con la decisión de un tercio que había definido, con lo cual debería incorporarse a la red, de "aprimar".

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
Phone/fax para T05405



Beneficio para TDDs

Integral de dos variables, parámetros por el punto por el cual se deriva la expresión final analítica, mostrando un buen dominio de presentación de la demostración del objeto correspondiente a la expresión final analítica, mostrando un buen manejo de valores de la expresión y el uso de la notación que aparece en la expresión correspondiente a la expresión final analítica.

importante

open up

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
NUEVO CHIMBOTE

MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE



## DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL OVALO "LA FAMILIA" DEL CASCO URBANO DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE.  
PROVINCIA DE SANTA-DEPARTAMENTO ANCASH CON CUI N° 2512286.UBICACIÓN  
OVALO "LA FAMILIA" DEL CASCO URBANO DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTEFECHA  
JUNIO DEL 2024TIPO DE EJECUCIÓN  
CONTRATA

PRESUPUESTO GENERAL S/.

2,710,510.67

5.00% S/ 135,525.53 S/.

## GASTOS VARIABLES

- Relacionados con el tiempo de ejecución de la obra :

## DESCRIPCIÓN

## PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO :

Ingeniero Supervisor de Obra  
Ingeniero Especialista en Calidad  
Ingeniero Especialista Ambiental  
Ingeniero Supervisor Especialista en Seguridad en Obra y S/

## GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS :

Alquiler de Oficina  
Papeles y Utiles de Oficina - supervisión técnica  
Copias simples

## GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD :

Ensayos y Pruebas Mecánicas de Suelos  
Ensayos y Pruebas Resistencia Concreto

## SEGROS :

Seguros de vida

## GASTOS FIJOS

- No relacionados con el tiempo de ejecución de la obra :

## DESCRIPCIÓN

## OFICINA

Luz

Agua

## GASTOS ADMINISTRATIVOS

Gastos de Locación y Elaboración de Propuesta (incl. viaje)  
Gastos Legales (Notarías)  
Gastos de Firma de Contrato

## LIQUIDACION DE OBRA

Ingeniero Supervisor

Fotocopias Planos

Fotocopias Documentos

Presentación de Liquidación de Obra

Utiles de Oficina

## TOTAL GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN:

## RESUMEN:

Gastos Generales no relacionados con el tiempo de ejecución de la Obra.  
Gastos Generales no relacionados con el tiempo de ejecución de la Obra.

TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN:

5.00%  
0.87%  
4.13%