



**BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-OEC/MDSJL

**“ADQUISICION DE ACCESORIOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO DE
LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN
DE LURIGANCHO”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO
RUC N° : 20131378034
Domicilio legal : Jr. Los Amautas N°180-urb.Zarate- San Juan de Lurigancho
Teléfono: : 458-0509 / 376-2666
Correo electrónico: : Cotizacion04@munisjl.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE ACCESORIOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	JUEGO DE PROTECCION (CODERAS, RODILLERAS) PARA ADULTO	UNIDAD	150
2	FUNDA DE LONA PARA GRILLETE DE SEGURIDAD	UNIDAD	300
3	CASCO PROTECTOR (MENOR A ¼ DE LA UIT) DE POLICARBONATO	UNIDAD	100
4	PANEL PROTECTOR PARA CHALECO ANTIBALA	UNIDAD	1000
5	PORTAVARA DE NAILON CON ARGOLLA DE ACERO	UNIDAD	300
6	TRAJE ANTIDISTURBIO TIPO ROBOCOP	UNIDAD	100
7	CHALECO TACTICO DE OXFORD PARA PANEL BALISTICO	UNIDAD	500
8	GRILLETE DE SEGURIDAD	UNIDAD	300
9	VARA DE PROTECCION PERSONAL DE POLICARBONATO FORMA T	UNIDAD	300
10	ESCUDO ANTIMOTIN DE POLICARBONATO	UNIDAD	100
11	CINTURON MILITAR DE NYLON COLOR NEGRO	UNIDAD	1800
11	CHALECO TACTICO DE KODRA	UNIDAD	100
13	GUANTE DE CUERO UNISEX	PAR	150

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 19 de Enero del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL
CANON Y SOBRECANON , REGALIAS , RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACION

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo del cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Primera entrega (hasta los 25 días calendarios)	Segunda entrega (hasta los 60 días calendarios)
1	JUEGO DE PROTECCION (CODERAS, RODILLERAS) PARA ADULTO	UNIDAD	150	50	100
2	FUNDA DE LONA PARA GRILLETE DE SEGURIDAD	UNIDAD	300	300	-
3	CASCO PROTECTOR (MENOR A ¼ DE LA UIT) DE POLICARBONATO	UNIDAD	100	100	-
4	PANEL PROTECTOR PARA CHALECO ANTIBALA	UNIDAD	1000	50	950
5	PORTAVARA DE NAILON CON ARGOLLA DE ACERO	UNIDAD	300	300	-
6	TRAJE ANTIDISTURBIO TIPO ROBOCOP	UNIDAD	100	30	70
7	CHALECO TACTICO DE OXFORD PARA PANEL BALISTICO	UNIDAD	500	50	450
8	GRILLETE DE SEGURIDAD	UNIDAD	300	300	-
9	VARA DE PROTECCION PERSONAL DE POLICARBONATO FORMA T	UNIDAD	300	300	-
10	ESCUDO ANTIMOTIN DE POLICARBONATO	UNIDAD	100	100	-
11	CINTURON MILITAR DE NYLON COLOR NEGRO	UNIDAD	1800	1800	-
11	CHALECO TACTICO DE KODRA	UNIDAD	100	100	-
13	GUANTE DE CUERO UNISEX	PAR	150	150	-

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 cinco y 00/100 soles en la Caja de la entidad , sitio Jr . los Amautas N°180 Urb. Zarate – San Juan de Lurigancho

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACION DIRECTA

De acuerdo a lo establecido en el artículo 100 del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, atención por la dirección sito: Jr. Tahuantinsuyo (puerta 3 de la municipalidad) – Urb. Zarate – San Juan de Lurigancho., en el horario de 08:00 a 16:00 horas

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerente de Registro y Orientación Tributaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito, Jr. Tahuantinsuyo (puerta 3 de la municipalidad) – Urb. Zarate – San Juan de Lurigancho.

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Gerencia Seguridad Ciudadana

ESPECIFICACIONES TECNICAS



AREA SOLICITANTE: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

DENOMINACIÓN: "ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL SERENAZGO DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO".

I. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad del presente requerimiento es, contar con la implementación de uniformes a las diversas áreas operativas de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la municipalidad Distrital de san juan de Lurigancho, para el óptimo funcionamiento de apoyo operativo, resguardo, patrullaje en beneficio de los contribuyentes de nuestro Distrito.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Se tiene por objetivo implementar con accesorios de seguridad que son parte fundamental del vestuario del personal de Serenazgo del Distrito de San Juan de Lurigancho que le permitan cumplir con sus funciones a favor de los ciudadanos.

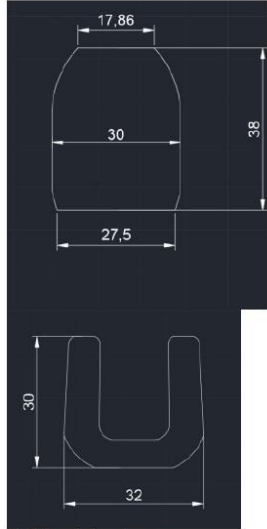
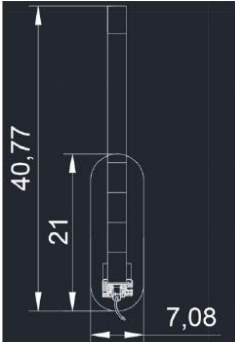

III. ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL

AOI30128100443 – OPTIMIZAR EL SISTEMA MUNICIPAL DE VIGILANCIA Y VIDEOVIGILANCIA

IV. CARACTERISTICAS TECNICAS

ITEM	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL	CANTIDAD
	BIEN			
1	JUEGO DE PROTECCION (CODERAS, RODILLERAS) PARA ADULTO <ul style="list-style-type: none">Conchas de plástico de alto impacto de color negro.Relleno de espuma ABS de alta densidad de color negro, con tela transpirable.Tirantes elásticos para ajuste en las piernas, ajustables con Velcro.Modelo ergonómico.Talla estándar.	UNIDAD		150
2	FUNDA DE LONA PARA GRILLETE DE SEGURIDAD <ul style="list-style-type: none">Funda de lona permite una mayor resistencia y ligereza.Color negro.El interior incluye un bolsillo para la llave de repuesto.Cuenta con un Clip metálico en la parte posterior que permite su fácil colocación en el cinturón (sin necesidad de desmontarlo).Talla estándar	UNIDAD		300
3	CASCO PROTECTOR (MENOR A ¼ DE LA UIT) DE POLICARBONATO <ul style="list-style-type: none">Color: Negro mateMaterial de la carcasa: ABSRecubrimiento interior: Casquete forradoVisor: Policarbonato, espesor 4 mm mínimoEstilo de visor: curvoMentonera: De goma con correa ajustablePeso: 1.5 kg mínimo.Casco de ABS de alta resistencia, de una sola pieza y con recubrimiento interior, con sistema de ajuste interno mediante correasProtector de nuca con material resistente y acolchado	UNIDAD		100



Gerencia Seguridad Ciudadana

4	<p>PANEL PROTECTOR PARA CHALECO ANTIBALA</p> <p>1000 PANELES BALISTICAS NIVEL III-A 1 PLACA ESPALDA (referencia A) -500 unidades 1 PLACA PECHO (referencia B) – 500 unidades</p> <ul style="list-style-type: none">Panel balístico hecho de aramida y/o polietileno de ultra alto peso molecular (UHMWPE) que cumpla con el nivel de protección IIIA descrito en la norma NIJ. Los paneles balísticos deben contar con certificación NIJ o certificación de otra norma internacional vigente en materia de protección balística corporal o reporte de resistencia de prueba balística corporal o reporte de resistencia de prueba balística emitido por un laboratorio que acredite la protección balística corporal del panel balístico del chaleco antibalas ofertado.Panel balístico con funda interna termo sellado ultrasonido compuesto por tela impermeable e internamente con material balístico.Cada panel deberá contar con etiquetas, contenido mínimo: número de lote, número de serie, nivel de protección, fecha de producciónTallas: L y XL, conforme a las dimensiones de los chalecos porta placas.Cantidades: 500 unidades- Placa Pecho 500 unidades – Placa Espalda <p>ESPECIFICACIONES ADICIONALES EN EL APARTADO ANEXO A</p>	UNIDAD	<p>Medidas panel delantero y trasero.</p>  <p>Medidas de hombrera.</p>  <p>Medidas de pieza para hebilla de hombros.</p> 	1000
---	---	--------	--	------

Gerencia Seguridad Ciudadana

5	<p>PORTAVARA DE NAILON CON ARGOLLA DE ACERO</p> <p>Tahali de nylon con anilla metálica especialmente diseñada para portar una defensa rígida en el cinturón de servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anilla metálica para adaptarse al diámetro de cualquier defensa rígida, bastón o tonfa. Cinta de nylon para fijar la anilla al cinturón con doble botón metálico. Diámetro de la anilla: 3.5 cm aproximadamente. Color negro. 	UNIDAD		300
6	<p>TRAJE ANTIDISTURBIO TIPO ROBOCOP</p> <ul style="list-style-type: none"> Material de la carcasa: Debe ser ABS moldeado a inyección. Color: Negro. Recubrimiento interior: Forro poliéster y EVA de 4mm de espesor. Transpirable. El pecho y espalda (parte interna) posee un diseño anti-trauma en forma de burbujas que asegura el más alto rendimiento de absorción de impactos. Espalda y pecho debe contar con protección adicional mediante una lámina interna de aluminio forrada en EVA. Anti-punzante. Deberán contar con guantes de cuero, con protectores de palma y dedos. Tela de material retardante al fuego. Talla: Estándar Regulable desde 165-190cm. Todos los protectores rígidos van sujetos con correas semi – elásticas y velcro para una fijación rápida y segura. Graduable con correas de velcro. Peso: máximo 6.8 Kg. De diseño anatómico. <p>Cada conjunto de traje antimotines debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> protector de torso (pecho y espalda) con protector pélvico protector de hombros protector de brazos protector de muslos protector de rodillas, tibia y peroné protector de manos 	UNIDAD		100
7	<p>CHALECO TACTICO DE OXFORD PARA PANEL BALISTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Color: Negro Chaleco Táctico para portar paneles balísticos, debe tener sistema molle en el cuerpo delantero y trasero para la adaptación de diferentes configuraciones mediante la colocación de parches. 	UNIDAD		500



Gerencia Seguridad Ciudadana

<ul style="list-style-type: none"> La tela principal del chaleco táctico debe ser de Poliamida de 1000 D $\pm 5\%$, de color negro, con resistencia a la tracción, con repelencia al agua en un 80% mínimo. El forro del chaleco debe ser Tafetán, 100% poliéster color negro. La malla debe estar hecha de 100% poliéster, tela malla de una capa. De color negro. Los hilos de costura deberán ser de poliamida de alta tenacidad La espuma de polietileno debe tener un espesor de 3 y 100 mm. La cinta rígida debe ser 100% Nylon con un tejido de doble tafetán y espesor de 1.2 ± 0.3 mm. <p><u>PANEL DELANTERO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> En la parte superior debe llevar un sistema molle con cinta velcro, cortado con láser de (18 cm de ancho en borde superior x 24 de ancho borde inferior x 9 cm de alto mínimo) 6 molles a lo ancho y 3 molles a lo alto, mínimo. Internamente tiene bolsillo para guardar parche identificatorio, con sistema de cierre(gancho/buckle). Justo debajo del molle velcro lleva una cinta de 2,5 cm de ancho y 24 cm de largo, mínimo formando 6 molles mínimo. Panel delantero cuadro inferior, deberá llevar sistema molle corte laser con unas medidas de 16x24 cm, mínimo. Parte interna deberá llevar dos protectores acolchados con espuma poliuretano de 10mm con diseño ergonómico, para mejor soporte de peso forrado con malla 3d mesh. En la parte interna cuenta con un compartimento que permite insertar placas balísticas de nivel III o IV del modelo SAPI con medidas mínimo 10"x13". <p><u>Medidas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 38 cm de alto mínimo - 30 cm de ancho parte central mínimo - 17.86 cm de ancho parte superior mínimo - 27.50 cm de ancho parte inferior mínimo <p><u>PANEL ESPALDA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Debe llevar una hombrera en forma de U con medidas 30x32cm mínimo, acolchada con espuma de poliestireno de 10mm espesor mínimo, con sistema molle de corte laser en ambos lados para trenzar la pieza de tela acolchada que lleva la hebilla de liberación rápida de hombros. Pieza acolchada con molle en la parte delantera y trasera de 21x7 cm de ancho mínimo, en donde va situada la hebilla de liberación rápida de hombros. En la parte superior lleva un asa de transporte elaborada de cinta rígida, debe contar con un asa y agarradera, a fin de jalar al 	<p>MODELO 1:</p>  
---	--



Gerencia Seguridad Ciudadana

	<p>operador en caso de suscitarse alguna emergencia. Lleva un sistema molle con cinta velcro cortado con láser de (18cm de ancho en borde superior x 24 cm de ancho borde inferior x 10cm de alto, mínimo) 6 molles a lo ancho y 3 molles a lo alto, mínimo.</p> <ul style="list-style-type: none"> En la parte inferior al velcro lleva sistema molle elaborado con cinta de 2,5 ancho (5 cintas), mínimo, colocadas a todo lo ancho de la espalda con atraques de a lo alto de la cinta y con una distancia de 4 cm, las cintas tienen una separación de 2.5cm. En la parte interna cuenta con un compartimento que permite insertar placas balísticas de nivel III o IV del modelo SAPI con medidas mínimo 10"x13". Medidas: 38 cm de alto. 30 cm de ancho parte central. 17.86 cm de ancho parte superior. 27.50 cm de ancho parte inferior, mínimo. Atados a la espalda con regulación mediante sistema molle vertical y trenzado con elástico tipo cola de rata, lleva 2 laterales con corte laser de 48cm de largo mínimo (incluyendo cintas molle) x 14cm de ancho. - Hombros acolchados. mínimo - Piezas de sistema de liberación rápida en hombros, pecho y cintura. 02 BOLSITOS LATERALES: Bolsa sistema molle de 16 cm de alto x19 cm de ancho x8 cm grosor con cierre cremallera de n°8 y dos llaves. Tiene una separación interior de malla y un velcro hembra en la parte frontal de 7x5cm para pegado de insignias. 01 PORTACARGADOR CANGURO TRIPLE - Porta cargador de (24 cm x 14cm x 3cm mínimo) para llevar 3 cargadores de fusil y 3 cargadores de pistola o granada de 40mm, unido al chaleco con sistema molle. Sistema de liberación rápida de los cargadores de fusil con elástico cola de rata y tapas de cinta para los de pistola. Lleva 1 ojal debajo de cada cavidad para la fácil evacuación de agua. PORTADOCUMENTOS - Bolsa utilitaria de 18.5 x 14 cm, mínimo con sistema molle con velcro en la parte frontal y dos bolsillos en la parte interior. Cinta de Ribete de 100% Nylon color negro, de 20 mm ± 0.5 mm / 25 mm ± 0.5 mm. Cordón elástico revestido de un espesor de 3.0 mm ± 1 mm color negro, tipo cola de rata. Ajustador de cordón hecho de acetal, de buena flexibilidad, fuerza, resistencia y durabilidad de 21mm alto x 10.5mm ancho color verde olivo. Ojalillos de acetal polioximetileno con arandela de presión circular de 2 piezas de color negro. Medida Diámetro interior de 45 mm Diámetro exterior de 90mm, mínimo. 		<p>MODELO 2:</p> 	
--	--	--	---	--



Gerencia Seguridad Ciudadana

	<ul style="list-style-type: none"> • Velcro pega pega con pelaje de 2.0 N/cm promedio 1.3 N/cm mínimo y cizallamiento de 10.3 N/cm2 promedio 7.3 N/cm2 mínimo, color negro. • Hebilla de liberación rápida de acetal Polioximetileno, que cumpla con reflectancia espectral, con mínima carga de tracción de 130 kg, con medidas de 114 mm (alto) - 20mm(ancho) - Apertura de 4.8mm para liberar la hebilla para su cambio de posición o reemplazo. • Hebilla de liberación rápida para hombros de acetal Polioximetileno, que cumpla con reflectancia espectral, con mínima carga de tracción de 110 kg, con medidas 40.5 mm (alto) 22 mm (ancho) - Apertura de 4.8mm para liberar la hebilla para su cambio de posición o reemplazo. Color negro. • Cierre Nylon espiral reverso, cierre estándar espiral N°8 con dientes de monofilamento de poliamida hecha de 100% poliéster color negro, con llave de deslizador invertido y jalador tipo cordón tipo paracord. • Etiquetas: Cada chaleco debe contar mínimamente con número de serie, número de lote, fecha de producción, advertencias de uso e instrucciones de uso del sistema de liberación rápida. • Tallas: L = 150 unidades XL= 250 unidades 			
8	<p>GRILLETE DE SEGURIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los grilletes de cadena deben disponer de un sistema de precarga y cerraduras con seguro de bloqueo. • Deben tener dos mecanismos se unen mediante dos eslabones giratorios sin fin y una cadena compuesta por dos eslabones soldados para evitar ser forzados. • 50 mm mínimo de diámetro interno para muñecas grandes. • Acabado en níquel. • Peso: 275 - 320 g • 19 posiciones mínimos de cierre. • Se suministran con dos llaves. • Color: Plateado 	UNIDAD		300
9	<p>VARA DE PROTECCION PERSONAL DE POLICARBONATO FORMA T</p> <p>Fabricación de una sola pieza, absorbe parte del impacto y reduce el daño físico ocasionado al organismo humano en caso de impacto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MATERIAL: PVC/polietileno/policarbonato • Color: Negro • Longitud: 60 cm • Diámetro: 3.5 cm 	UNIDAD		300


Gerencia Seguridad Ciudadana

	<ul style="list-style-type: none"> Mango estriado tipo granada de 13 cm. 			
10	<p>ESCUDO ANTIMOTIN DE POLICARBONATO</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Policarbonato Medidas: 60 x 1.20 cm. +/- 5 cm Espesor: 4 Milímetros Color: Transparente Forma: Termomoldeado. Correa: Graduable de Nylon Protector: Material Microporoso de color Negro y de 2 cm de Espesor Asa ergonómica De Polímero Incluye una franja color azul de 10 cm de alto plateado con la palabra "SERENAZGO" de 8 cm de alto color blanco. 	UNIDAD		100
11	<p>CINTURON MILITAR DE NYLON COLOR NEGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: POLIAMIDA Prenda de color azul oscuro PANTONE 655 CP o similar Longitud: 120-130 cm Ancho: 3.8 cm Hebilla: De liberación rápida Estilo de hebilla: Hebilla automática Material de la correa: De punto Material de la hebilla: Aleación Longitud de hebilla: 6.5cm Ancho del cinturón: 3.8cm Ancho de hebilla: 5 cm 	UNIDAD		1800
12	<p>CHALECO TACTICO DE KODRA</p> <p>MATERIAL TELA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cordura poliamida 1000D. Color: Negro Características: <ul style="list-style-type: none"> Revestimiento de Poliéster. Resistencia al agua, duradera, de alta resistencia y resistencia a la abrasión <p>MALLA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Composición: 100% filamento de poliéster Tipo de orificio: Rombo Color: Negro <p>CINTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Composición: 100% filamento de poliéster Color: Negro Medidas: <ul style="list-style-type: none"> 20 mm, mínimo 25 mm, mínimo 50 mm, mínimo 76 mm, mínimo <p>ELASTICOS:</p>	UNIDAD		100

Gerencia Seguridad Ciudadana

	<ul style="list-style-type: none"> Composición: 100% Poliéster / Caucho Elástico modelo cordón de 1/8 Color: Negro Medidas: <ul style="list-style-type: none"> 30 mm, mínimo 38 mm, mínimo 100 mm, mínimo <p>ACOLCHADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Composición: 100% Poliéster laminado con esponja de 3 mm, mínimo Tipo de orificio: Rombo Color: Negro <p>ACCESORIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Color: Negro Modelos: <ul style="list-style-type: none"> Tip –Top 20 mm, mínimo 25 mm, mínimo Media Luna 25 mm Freno para Driza de 1/8 Driza de 1/8 color negro Hilo Poliéster 100% Nro 30 Ojalillo metálico negro N°140 <p>VELCRO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Composicion: 100% poliéster procesado Color: Negro Medidas: <ul style="list-style-type: none"> 25 mm 50 mm 100 mm <p>MICROPOROSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Composicion: Caucho Medida: 3 mm de espesor Color: Negro <p>TALLAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> L= 50 unidades XL =50 unidades <p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none"> Parte delantera: Confeccionado en tela cordura, con cintas de poliéster de 25 mm cocidos en forma horizontal con un espacio entre cinta y cinta de 25 mm y con atraques en forma vertical a un espacio de 35 mm aproximadamente por espacio (Sistema M.O.L.L.E) en la parte superior un velcro de 25 mm por 25 cm para marbete identificador en la parte inferior velcros de 100 mm para las fajas que vienen de la parte posterior, el mismo que es tapado con tela cordura y velcro, el mismo que cuenta con sistema M.O.L.L.E 		 	
--	---	--	--	--

Gerencia Seguridad Ciudadana

	<ul style="list-style-type: none"> • Parte posterior: Confeccionado en tela cordura, con cintas de poliéster de 25 mm cocidos en forma horizontal con un espacio entre cinta y cinta de 25 mm y con atraques en forma vertical a un espacio de 35 mm aproximadamente por espacio (Sistema M.O.L.L.E) en la parte superior cuenta con un asa de cinta de poliéster de 50 mm, en la parte inferior cuenta con una abertura por donde pasa la faja • Acolchado: Los paneles delanteros y posterior son acolchados con malla con espuma color negro exterior e interiormente con espuma de 5 mm que es laminado con tela cordura • Parte lateral: Cuenta con una faja confeccionado en tela cordura, con sistema M.O.L.L.E en ambos extremos con velcro que va hacia la parte delantera y la partera extrema opuesta elásticos de 100 mm, ajustable y regulable con ojalillos y driza de 1/8, en la parte interior cuenta con una malla color negro para protección balística el cual es sujetado con una cinta de 50 mm y velcro. • Hombreras: Confeccionado en tela cordura acolchados con malla con esponja color negro interiormente con espuma de 10 mm el cual es regulable. • Etiquetas: Cada chaleco debe contar mínimamente con número de serie, número de lote, fecha de producción, advertencias de uso e instrucciones de uso. 			
13	<p>GUANTE DE CUERO UNISEX</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color: Negro • Protección en los nudillos y los dedos con recubrimiento duro Material ABS. • Múltiples puntos de silicona en los dedos medio e índice para evitar el deslizamiento. • Almohadilla con pantalla táctil en el dedo índice. • Ventilación en la parte de los nudillos, la palma exterior y en cada dedo. • Deben ser confeccionados con dacrón. • Cierre ajustable en velcro. • Tallas: M =75 unidades L = 75 unidades 	PAR		150
CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES		<p>- El envase o empaque que contiene al bien deberá ser de material que lo proteja, no transfiera olores o colores que afecten sus características, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento hasta su entrega al usuario final, el cual estará cerrado para ser entregado.</p>		

Gerencia Seguridad Ciudadana



	<ul style="list-style-type: none"> - Cada bien debe tener una etiqueta adecuada para una buena visibilidad, con el rotulado correspondiente a la talla y tipo de prenda. - El embalaje de los bienes para transportarlos se hará en fundas resistentes y deberá estar identificada por tipo de bien y talla.
ANEXO A (CHALECOS ANTIBALAS)	
CERTIFICACIÓN Y ACREDITACION	<ul style="list-style-type: none"> • EL CONTRATISTA PARA EL INTERNAMIENTO DE LOS BIENES, DEBERÁ ACREDITAR MEDIANTE CARTA DEL FABRICANTE, QUE PARA LA FABRICACIÓN DE LOS CHALECOS SE CUENTA CON UN SISTEMA DE CODIFICACIÓN Y MARCADO DE TODOS LOS COMPONENTES, QUE GARANTICE EL ORIGEN DEL MATERIAL EMPLEADO, QUE A PARTIR DEL NÚMERO DE SERIE SE PUEDA DETERMINAR SU EFECTIVA TRAZABILIDAD DESDE SU RECEPCIÓN. • EL POSTOR DEBERÁ PRESENTAR EN LA OFERTA LA CERTIFICACIÓN NIJ O CERTIFICACIÓN DE OTRA NORMA INTERNACIONAL VIGENTE EN MATERIA DE PROTECCIÓN BALÍSTICA CORPORAL O REPORTE DE RESISTENCIA DE PRUEBA BALÍSTICA CORPORAL O REPORTE DE RESISTENCIA DE PRUEBA BALÍSTICA EMITIDO POR UN LABORATORIO QUE ACREDITE LA PROTECCIÓN BALÍSTICA CORPORAL DEL PANEL BALÍSTICO DEL CHALECO ANTIBALAS OFERTADO.
REQUERIMIENTO SERVICIO POSTVENTA	<ul style="list-style-type: none"> • CERTIFICAR POR PARTE DEL FABRICANTE MÍNIMO (6) AÑOS EN USO PARA LOS PANELES BALÍSTICOS Y MÍNIMO DOS (2) AÑOS PARA LOS FORROS EXTERIORES. • CERTIFICAR JUNTO CON LA OFERTA QUE EL PROVEEDOR SUMINISTRARA MINIMO CINCO (05) PANELES BALÍSTICOS Y MINIMO CINCO (05) FORROS EXTERIORES, PARA REEMPLAZAR LOS QUE SEAN IMPACTADOS EN SERVICIO DURANTE EL TIEMPO QUE DURE LA GARANTÍA EN LOS CASOS QUE EL PERSONAL DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO LOS REQUIERA, SIN COSTO ADICIONAL PARA LA INSTITUCIÓN. • EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR JUNTO CON SU OFERTA, SOLUCIONES APLICABLES PARA DETERMINAR LA DESTRUCCIÓN Y RECICLAJE DE LOS COMPONENTES QUE INTEGRAN LOS CHALECOS OFRECIDOS, UNA VEZ ESTOS HAYAN AGOTADO SU VIDA ÚTIL O PERDIDO SUS PROPIEDADES BALÍSTICAS, CON PROCEDIMIENTOS ACORDES CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.
CERTIFICACIÓN DE FABRICANTE Y CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • DEBE ANEXAR CERTIFICACIÓN JUNTO CON LA OFERTA EXPEDIDA POR UNA ENTIDAD CALIFICADORA IDÓNEA, DEBIDAMENTE AUTORIZADA Y RECONOCIDA POR EL PAÍS DE ORIGEN DEL MATERIAL A ADQUIRIR DONDE SE ESPECIFIQUE EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS ISO 9000.
GARANTIA	<ul style="list-style-type: none"> • EL CONTRATISTA PARA EL INTERNAMIENTO DE LOS BIENES DEBERÁ ADJUNTAR UNA CARTA DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, EN LA QUE SE DECLARE QUE LOS BIENES OFERTADOS SON NUEVOS, SIN USO Y LIBRES DE DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
AÑO DE FABRICACIÓN	2023
V. GARANTÍA	
<p>El postor deberá garantizar la calidad tanto de los materiales utilizados, como de la confección, por un periodo mínimo de doce (12) meses, computados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de los bienes por parte del área usuaria.</p> <p>Asimismo, el contratista se compromete a realizar los cambios de las prendas a consecuencia de la garantía ofertada, como máximo dentro de los siete (07) días calendarios siguientes de recibida la comunicación de parte del área usuaria.</p>	
VI. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
<ul style="list-style-type: none"> • Debe contar con RUC con actividad económica en relación al bien. • Debe contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP Bienes vigentes. • Persona Natural y/o Jurídica. • Tener Código de Cuenta Interbancaria registrada y vinculada con el RUC • Declaración jurídica de no estar impedido para contratar con el estado. 	
VII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA	

Gerencia Seguridad Ciudadana

Lugar: Almacén Central en sitio Jr. Los Amautas 180, Urb. Zarate – San Juan de Lurigancho

Plazo: Será contabilizados a partir del día siguiente de la firma de Contrato o de notificada la Orden de Compra según cronograma del Anexo 1.

VIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en PAGO PERIODICO según cronograma de entrega, previa conformidad de la Gerencia de Seguridad Ciudadana.

IX. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho de acuerdo a los siguientes criterios:

CRITERIOS PARA LA CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LOS BIENES

ASPECTO	CRITERIOS
EN TODAS LOS ACCESORIOS	1. Calidad de la tela - El producto corresponde a los tejidos solicitados y al color al especificado.
	2. Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas
	3. El producto físicamente corresponde al modelo solicitado
	4. Acabado final de la pieza No se aceptarán manchas en cualquier parte de la prenda No se aceptará otros que vulneren las especificaciones técnicas
	5. Calidad de accesorios No se aceptarán accesorios despintados y oxidados.

X. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. ANTICORRUPCIÓN

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho pueda accionar.

XII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Gerencia Seguridad Ciudadana



- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1. Para bienes, servicios y consultorías: F= 0.25
- b.2 Para obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XIII. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente requerimiento no contemplados en las especificaciones técnicas, se rigen suplementariamente por las bases del proceso de selección de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás disposiciones legales.

Gerencia Seguridad Ciudadana



Anexo 1

N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Primera entrega (hasta los 25 días calendarios)	Segunda entrega (hasta los 60 días calendarios)
1	JUEGO DE PROTECCION (CODERAS, RODILLERAS) PARA ADULTO	UNIDAD	150	50	100
2	FUNDA DE LONA PARA GRILLETE DE SEGURIDAD	UNIDAD	300	300	-
3	CASCO PROTECTOR (MENOR A ¼ DE LA UIT) DE POLICARBONATO	UNIDAD	100	100	-
4	PANEL PROTECTOR PARA CHALECO ANTIBALA	UNIDAD	1000	50	950
5	PORTAVARA DE NAILON CON ARGOLLA DE ACERO	UNIDAD	300	300	-
6	TRAJE ANTIDISTURBIO TIPO ROBOCOP	UNIDAD	100	30	70
7	CHALECO TACTICO DE OXFORD PARA PANEL BALISTICO	UNIDAD	500	50	450
8	GRILLETE DE SEGURIDAD	UNIDAD	300	300	-
9	VARA DE PROTECCION PERSONAL DE POLICARBONATO FORMAT	UNIDAD	300	300	-
10	ESCUDO ANTIMOTIN DE POLICARBONATO	UNIDAD	100	100	-
11	CINTURON MILITAR DE NYLON COLOR NEGRO	UNIDAD	1800	1800	-
11	CHALECO TACTICO DE KODRA	UNIDAD	100	100	-
13	GUANTE DE CUERO UNISEX	PAR	150	150	-

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIECTA N° 01-2024-OEC/MDSJL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC/MDSJL

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIECTA N° 01-2024-OEC/MDSJL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC/MDSJL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC/MDSJL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC/MDSJL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC/MDSJL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC/MDSJL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIECTA N° 01-2024-OEC/MDSJL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.