

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN ANALISTA DE LA OFERTA FORMATIVA PARA LA COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PROYECTO NACIONAL DE CATASTRO URBANO NACIONAL.**



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN ANALISTA DE LA  
OFERTA FORMATIVA PARA LA COORDINACIÓN DE  
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PROYECTO  
NACIONAL DE CATASTRO URBANO NACIONAL**

Lima, junio de 2025

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN ANALISTA DE LA OFERTA FORMATIVA PARA LA COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PROYECTO NACIONAL DE CATASTRO URBANO NACIONAL.**

## Tabla de contenido

<b>1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ANTECEDENTES.....</b>	<b>3</b>
<b>3. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE LA CONSULTORÍA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA .....</b>	<b>4</b>
<b>5. RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA .....</b>	<b>5</b>
<b>6. PRODUCTOS E INFORMES .....</b>	<b>5</b>
<b>7. DURACIÓN DEL SERVICIO .....</b>	<b>6</b>
<b>8. COSTO DE LA CONSULTORÍA:.....</b>	<b>6</b>
<b>9. REQUERIMIENTO DE EL/LA CONSULTOR/A .....</b>	<b>6</b>
<b>10. CONSIDERACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....</b>	<b>7</b>
<b>11. FORMA DE PAGO .....</b>	<b>7</b>
<b>12. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>13. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....</b>	<b>7</b>
<b>14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.....</b>	<b>7</b>

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN ANALISTA DE LA OFERTA FORMATIVA PARA LA COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PROYECTO NACIONAL DE CATASTRO URBANO NACIONAL.**

**PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “CREACIÓN DEL SERVICIO DE CATASTRO URBANO EN DISTRITOS PRIORIZADOS DE LAS PROVINCIAS DE CHICLAYO Y LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA Y LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de consultoría para el **SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN ANALISTA DE LA OFERTA FORMATIVA PARA LA COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES**, para el Estudio Definitivo III “Fortalecimiento de Capacidades” del Proyecto Inversión Pública “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura”, en adelante UE003-COFOPRI.

**2. ANTECEDENTES**

Mediante el Decreto Supremo N°050-2020-EF se aprobó la operación de Endeudamiento Externo a ser acordada con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) destinada a financiar el PI “Creación del servicio de Catastro Urbano en Distritos Priorizados de las Provincias de Chiclayo, Lambayeque del Departamento de Lambayeque, la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura” con código único de inversiones 2459010, con un costo total ascendente a US\$ 50,000,000.00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) para cuyo financiamiento se ha suscrito con el BIRF el Convenio de Préstamo N° 9035-PE por la suma de US\$ 50,000,000.00. Adicionalmente, el Estado Peruano financia con una contrapartida local de US\$ 30,830,523 (Treinta millones ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos).

Con fecha 22 de mayo de 2020, se firma el Convenio de Préstamo N° 9035 entre el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) y el Gobierno de Perú, que financiará el PI “La implementación de una herramienta online (LMS) para capacitaciones virtuales en las municipalidades de los distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”. El Proyecto incluye innovaciones como el uso de tecnología LIDAR para la captura de imágenes y una metodología eficiente y simplificada para el levantamiento, procesamiento y actualización de la información catastral de una forma menos costosa y más ágil.

Además, el Proyecto generará una plataforma única de información catastral y fortalecerá las capacidades de los Gobiernos Locales para elaborar y actualizar sus catastros, y vincular la información catastral con otras bases de datos (interoperabilidad).

Como resultado, el Proyecto permitirá conocer el valor, ubicación y características de los predios urbanos empoderando a los Gobiernos Locales para mejorar la planificación

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN ANALISTA DE LA OFERTA FORMATIVA PARA LA COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PROYECTO NACIONAL DE CATASTRO URBANO NACIONAL.**

urbana, prestación de servicios e infraestructura; así como prevenir y responder ante desastres, a la par que se incrementará su capacidad para generar ingresos y mejorar las condiciones de vida de los residentes de sus localidades.

### **3. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE LA CONSULTORÍA**

Gestionar la información y datos de los procesos de capacitación que desarrolla el Equipo de Oferta Formativa (EGOF), para el planteamiento de nuevas iniciativas y/o alternativas formativas, así como, para la sistematización de experiencias con fines de transferencia a MVCS y COFOPRI.

### **4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA**

El/la Consultor/a realizará sus actividades bajo modalidad presencial en las instalaciones del proyecto, según acuerdo con la entidad o necesidad, debiendo tener disponibilidad en horario de oficina (de 8.30 a.m. a 5.30 pm) de lunes a viernes y según demanda de actividades<sup>1</sup>.

Las actividades específicas que deben ser desarrolladas por el consultor se detallan a continuación, sin perjuicio de aquellas que, de acuerdo con el avance, resulten necesarias para el logro del objetivo previamente mencionado:

- a) Asistir en la gestión de información y datos cuantitativos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del Equipo de Gestión de la Oferta Formativa (EGOF).
- b) Crear y mantener una base de datos integrada que incluya toda la información nominal de los participantes de las capacitaciones, asegurando que dicha información esté sistematizada, actualizada y lista para análisis posteriores.
- c) Sistematización de datos y generar información durante el desarrollo de acciones de fortalecimiento de capacidades, asegurando la integración de una base de datos unificada con la información nominal de los participantes de las capacitaciones para la transferencia de las experiencias formativas sobre el catastro Urbano Nacional, a COFOPRI y Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS).
- d) Asistir en la elaboración de instrumentos de gestión para los procesos de transferencia a MVCS y COFOPRI, de las experiencias formativas sobre el Catastro Urbano Nacional.
- e) Consolidar y preparar la información suministrada por el EGOF en función a reportes o informes solicitados.
- f) Procesar y analizar información relevante generada por la implementación de la Oferta Formativa, con énfasis en la base de datos integrada de participantes, sus suscripciones, rendimiento académico y otros indicadores claves.
- g) Aplicar herramientas estadísticas y de análisis de datos para interpretar la información recopilada en los procesos formativos y extraer conclusiones significativas, asegurando que los datos sean precisos, completos y estén actualizados.
- h) Crear y presentar informes regulares sobre la Oferta Formativa, incluyendo análisis de tendencias, estadísticas de inscripción y rendimiento de cada uno de los participantes en los cursos.

---

<sup>1</sup> Algunas actividades podrían programarse para los sábados y domingos

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN ANALISTA DE LA OFERTA FORMATIVA PARA LA COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PROYECTO NACIONAL DE CATASTRO URBANO NACIONAL.**

- i) Realizar un seguimiento puntual de indicadores de desempeño clave (KPIs) relacionados con la Oferta Formativa, como tasas de inscripción, retención y satisfacción de los participantes, entre otros, en función del ciclo único de implementación de acciones formativas, como tasas de inscripción, retención y satisfacción de los participantes, entre otros, en función del ciclo único de implementación de acciones formativas, priorizando el análisis de tendencias basados en los datos disponibles.
- j) Evaluar la efectividad de los programas educativos existentes y proponer mejoras basadas en los datos analizados.
- k) Gestionar y actualizar bases de datos y sistemas de gestión de la información educativa.
- l) Ofrecer capacitación a otros miembros de la UE003, sobre el uso de herramientas de análisis de datos y la interpretación de reportes.
- m) Proveer asesoría técnica en la implementación de nuevas tecnologías y metodologías de análisis de datos.
- n) Otras funciones inherentes al logro de los productos vinculados a la implementación de la Oferta Formativa y fortalecimiento de capacidades técnicas en Municipalidades priorizadas, Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento y COFOPRI, que sean asignadas por la Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades.

## **5. RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA**

De requerir que el consultor viaje al interior del país, el Proyecto proporcionará los pasajes y asumirá el costo por concepto de viáticos, necesarios para cumplir con las labores encomendadas.

EL/LA CONSULTOR/A, en un período de 7 días contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, recibirá por parte de la UE003, una inducción sobre aspectos técnicos y de gestión del proyecto.

## **6. PRODUCTOS E INFORMES**

El/la Consultor/a deberá entregar al Coordinador/a de Fortalecimiento de Capacidades los siguientes entregables:

- **Informe mensual**, que comprende el informe de las actividades, resultados y productos alcanzados en el mes.
- **Informe anual**, que comprende el consolidado de logros y acciones realizadas por la consultoría al concluir el año fiscal, según formato de informe establecido por el Proyecto y anexando los documentos que sustenten los avances reportados.
- **Informe final al término de la consultoría**, que comprende el informe de resultados sobre los productos finales de la consultoría. La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido por el Proyecto.
- **Informe a demanda de necesidades**, comprende la información específica solicitada por el Coordinador/a General del Proyecto y/o el Coordinador/a de Fortalecimiento de Capacidades del Proyecto.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN ANALISTA DE LA OFERTA FORMATIVA PARA LA COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PROYECTO NACIONAL DE CATASTRO URBANO NACIONAL.**

## 7. DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá una duración de **06 meses**, los cuales podrán ser renovados de acuerdo con la evaluación del servicio y la necesidad del Proyecto para el cumplimiento de sus objetivos. Asimismo, las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

## 8. COSTO DE LA CONSULTORÍA:

El costo de la consultoría asciende a **S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles) mensuales**, y comprende los impuestos de Ley, así como cualquier obligación tributaria a que este sujeto el servicio prestado por el/la Consultor/a.

Se deja expresa constancia que, dentro del costo antes indicado, no están incluidos los costos por concepto movilidad local y cualquier otro gasto necesario y exclusivo para la realización de actividades dentro de los objetivos institucionales del Proyecto, acorde con la normativa vigente

## 9. REQUERIMIENTO DE EL/LA CONSULTOR/A

### 9.1. Perfil de EL/LA CONSULTOR/A

CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
01	<p>Profesional titulado en Economía, Administración estadística y/o afines.</p> <p>Conocimiento de proyectos de inversión pública o manejo de datos, gestión de procesos y herramientas como Excel o SQL o R o Python o MS Project.</p>	Cinco (05) años de experiencia en el sector Público y/o Privado.	Experiencia laboral de tres (03) años realizando funciones como especialista o analista de planificación, o analista en gestión de datos <sup>2</sup> .

<sup>2</sup> La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN ANALISTA DE LA OFERTA FORMATIVA PARA LA COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PROYECTO NACIONAL DE CATASTRO URBANO NACIONAL.**

## **10. CONSIDERACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

### **10.1. Adelantos**

No se considera

### **10.2. Subcontratación**

No se permite la subcontratación.

## **11. FORMA DE PAGO**

El pago por el servicio se realizará mensualmente, previa remisión de los informes y otorgamiento de la conformidad de servicio.

## **12. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN**

La supervisión del servicio estará a cargo del Especialista de Fortalecimiento de Capacidades 1.

## **13. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de prestación del servicio de “EL/LA CONSULTOR/A” estará a cargo del Coordinador de Fortalecimiento de Capacidades.

Se precisa que previo a la emisión de la conformidad se evaluará que “EL/LA CONSULTOR/A” no tenga, ante la Coordinación de Administración del Proyecto, rendiciones pendientes por concepto de viáticos o gastos vinculados al fondo fijo de caja chica.

En caso se formulen observaciones, se presentará las observaciones a “EL/LA CONSULTOR/A” para el levantamiento correspondiente, el mismo que será con un mínimo de dos (02) y un máximo de diez (10) días siguientes de haber sido notificado, dependiendo la complejidad de las observaciones. En estos casos, culminado el levantamiento de las observaciones, se da inicio al procedimiento de conformidad y pago antes señalado.

Cuando “EL/LA CONSULTOR/A” no cumpla a cabalidad con subsanar las observaciones en el plazo establecido, la Unidad Ejecutora 003 podrá resolver el contrato, de conformidad con el procedimiento establecido en la cláusula décima del presente contrato.

## **14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

“EL/LA CONSULTOR/A”, declara que conoce y acepta, a la sola firma de la suscripción del contrato y/u orden de servicio, el secreto industrial y/o información confidencial consistente en la totalidad de la tecnología, información, datos, registros, productos, estudios, equipos, estándares, procesos, procedimientos, políticas, guías, documentos, topología de red, números telefónicos, direcciones Internet Protocolo (“IP”),

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN ANALISTA DE LA OFERTA FORMATIVA PARA LA COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PROYECTO NACIONAL DE CATASTRO URBANO NACIONAL.**

asignaciones de puertos, software, configuraciones, comunicaciones electrónicas, cuentas genéricas de red, cuentas genéricas de correo electrónico institucional y contraseñas (claves o credenciales), así como información de naturaleza económica, técnica, financiera, de mercado, contable o de otro tipo a la que pueda tener acceso, directa o indirectamente, y en general, todos los aspectos relacionados con el funcionamiento de la Entidad, que son de propiedad del Proyecto durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo.

“EL/LA CONSULTOR/A” se compromete a no revelar información oral, escrita, servicios, políticas o prácticas de negocio del Proyecto ni de la Unidad Ejecutora 003 de COFOPRI, y en tal virtud, la divulgación, comunicación, transmisión o utilización para beneficio de cualquier persona distinta al Proyecto o al COFOPRI, será considerado ilegal.

“EL/LA CONSULTOR/A” acepta que será responsable por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse al Proyecto o a la unidad ejecutora 003 de COFOPRI como consecuencia de cualquier acto contra la confidencialidad.