

CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO DE CHARLAS SOBRE DERECHOS HUMANOS DIRIGIDO A LOS GRUPOS DE INTERÉS DE REFINERÍA TALARA Y LOTE I”

1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ requiere contratar el “Servicio de Charlas sobre Derechos Humanos Dirigido a los Grupos de Interés de Refinería Talara y Lote I”, a fin de capacitarlos y contribuir a lograr una sociedad justa en la que los derechos humanos de toda persona sean valorados y respetados, y lograr un desarrollo sostenible en el área de interés de la Nueva Refinería Talara y el Lote I de PETROPERÚ S.A. Cabe indicar, que esta actividad se encuentra en línea con la Política de Gestión Social de la Empresa, el Plan de Relaciones Comunitarias Talara 2023, los Objetivos Estratégicos 2023 - 2027 de PETROPERÚ y el Procedimiento PROA1-361 v.1 “Control de Gastos Sociales”.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en capacitar en derechos humanos, derechos laborales, principios en seguridad y derechos humanos y mecanismos de atención de quejas y reclamos, a los grupos de interés de la Nueva Refinería Talara y el Lote I; a fin de, brindarles un mayor alcance de cómo podemos vivir pacíficamente en colectividad protegiendo los derechos y libertades de cada persona y contribuir de esta manera a lograr un desarrollo sostenible en el área de influencia de las operaciones mencionadas de PETROPERÚ S.A., ubicadas en los distritos Pariñas – Talara y la Brea-Negritos, provincia Talara, departamento de Piura.

2.1. PROCESO DE CAPACITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

- Contenido de los talleres de capacitación: Como mínimo¹ contendrán el siguiente contenido y duración:

N°	MODULO	CONTENIDO	SESIONES
1	INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none">- Historia de los Derechos Humanos (DD.HH.).- ¿Qué son los derechos humanos? Definición de DD.HH.- Declaratoria Universal de DD.HH.- ¿Quién vela por nuestros derechos?- Derechos Civiles. Derechos y Deberes.- Las mujeres y la Declaración Universal de Derechos Humanos.- Corte Interamericana de Derechos Humanos (CIDH).- Derechos Políticos. Derecho a la participación ciudadana (sólo para el G.I. Juntas Vecinales).	1 sesión 1.5 horas
2	DERECHOS LABORALES	<ul style="list-style-type: none">- Organización Internacional del Trabajo (OIT) y sus convenios. Principales convenios ratificados por el Perú.- Derecho a la Igualdad y a la No Discriminación.- Acoso, Violencia y Hostigamiento.- Trabajo Infantil.- Seguridad y Salud en el Trabajo (Sólo para el G.I. Proveedores)	1 sesión 1.5 horas

¹ Se puede incluir otras alternativas de acuerdo con la experiencia del CONTRATISTA o solicitud de PETROPERÚ.

3	PRINCIPIOS EN SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none"> - Compromiso con la seguridad y los derechos humanos: la responsabilidad de PETROPERÚ en línea a estos compromisos. (análisis de hechos y situaciones en seguridad física) - Relacionamiento Comunitario con los grupos de interés de PETROPERÚ S.A. alcance Refinería Talara. - La responsabilidad de las empresas proveedoras de servicios de seguridad. - Introducción al marco nacional: análisis y diferencias entre detenciones arbitrarias, acoso sexual, todas las formas de discriminación, delitos contra la propiedad, libertad de movimiento, derecho de reunión y asociación, violencia de género y violencia contra las mujeres y otras prohibiciones reguladas en el Código Penal peruano. Introducción al derecho fundamental a la protesta social, así como sus límites reconocidos por el Tribunal Constitucional. 	2 sesión 3 horas
4	MECANISMOS DE ATENCIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento PROA1-1241 Gestión de Quejas Reclamo y Sugerencias. - Código de conducta para el personal de las contratistas y subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en sede Talara. 	1 sesión 1.5 horas
Total Sesiones y Horas²			05 sesiones 7.5 horas

- Las charlas serán dictadas en cinco (05) sesiones, que hacen un total de 07.5 horas de capacitación. Se considera recomendable y metodológico que cada sesión tenga una duración de 1.5 horas.
- El CONTRATISTA dictará el curso de capacitación dividido en cuatro (04) módulos y/o temas y de forma teórica / práctica.
- El CONTRATISTA deberá diseñar el material educativo y dinámicas de acuerdo con el temario de la capacitación.
- El CONTRATISTA otorgará un "Certificado" a los participantes que asistan y aprueben el curso.
- El CONTRATISTA colocará la marca corporativa de PETROPERÚ durante la ejecución del servicio y los materiales a entregar durante el desarrollo de la capacitación.

2.2. IMPLEMENTACIÓN DEL TALLER

• Proceso de Convocatoria:

A. Grupo de Interés: Juntas Vecinales de Pariñas-Talara y La Brea-Negritos

- PETROPERÚ en coordinación con la Municipalidad Provincial de Talara (Sub-Gerencia de Participación Ciudadana) y la Municipalidad Distrital de La Brea-Negritos (Gerencia de Desarrollo Económico y Promoción Social) entregarán al CONTRATISTA una relación preliminar de los participantes, a quienes la contratista en mención contactará por diferentes medios (teléfono, whatsapp, entre otros) para asegurar su participación y el seguimiento correspondiente. En caso de no cumplirse con la cuota establecida, el

² Se precisa que el total de sesiones y horas será para cada grupo de interés detallado en el numeral 2.2.

proceso de inscripción se realizará a través de la Oficina de Información y Participación Ciudadana en coordinación con la CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA realizará la capacitación presencial a un estimado de 248 participantes de un total de 124 juntas vecinales (02 participantes por cada junta vecinal). Cabe indicar, que el número de participantes por JJVV puede variar, en función a la disponibilidad de los directivos y/o miembros de las JJVV en mención. Se propone la siguiente distribución:

Distrito	Zona	N° Estimado de JJVV	N° Participantes por JJVV	Total Estimado Participantes
Pariñas – Talara	Cono Norte	14	02	28
	Talara Cercado	21	02	42
	Cono Sur	42	02	84
	Ciudad Satélite	09	02	18
La Brea – Negritos	Negritos	38	02	76
Total:		124	02	248

- Se sugiere la conformación de 05 grupos de capacitación (04 en Pariñas -Talara y 01 en La Brea – Negritos); sin embargo, EL CONTRATISTA puede proponer una conformación distinta de los grupos de capacitación, evaluando el aforo de los locales y teniendo en cuenta las medidas de prevención COVID-19.
- Se sugiere el siguiente cronograma de capacitación; sin perjuicio a ello, El CONTRATISTA puede proponer un cronograma distinto, el cual deberá ser aprobado previamente por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ:

N°	Grupo de Interés por zona	N° Estimado Participantes por Grupo	Rango Horario Referencial	Local
1	Grupo 01 Talara Cono Norte	28	Martes De 14:00 a 17:00 horas	Contratado por el Contratista
2	Grupo 02 Talara Cercado	42	Miércoles De 15:00 a 18:00 horas	
3	Grupo 03 Talara Satélite	18	Jueves De 14:00 a 17:00 horas	
4	Grupo 04 Talara Cono Sur	84	Viernes De 14:00 a 17:00 horas	
5	Grupo 05 La Brea - Negritos	76	Lunes De 14:00 a 17:00 horas	
TOTAL:		248		

B. Grupos de Interés: Comité Local y Comité Socio Ambiental del PMRT

- PETROPERÚ entregarán al CONTRATISTA una relación preliminar de los participantes, a quienes la contratista en mención contactará por diferentes medios (teléfono, whatsapp, entre otros) para asegurar su participación y el seguimiento correspondiente.
- El CONTRATISTA realizará la capacitación presencial a un estimado de 14 participantes del Comité Local y 16 miembros del Comité Socio Ambiental del PMRT.
- Se sugiere el siguiente cronograma de capacitación; sin perjuicio a ello, El CONTRATISTA puede proponer un cronograma distinto, el cual deberá ser aprobado previamente por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ:

N°	Grupo de Interés	N° Estimado Participantes por Grupo	Rango Horario Referencial	Local
1	Comité Local del PMRT	14	Martes De 15:00 a 18:00 horas	Oficina de Información y Participación Ciudadana OIPC
2	Comité Socio Ambiental del PMRT	16	Miércoles De 15:00 a 18:00 horas	
TOTAL:		30		

C. Grupos de Interés: Proveedores (Contratistas y Sub-Contratistas) del PMRT y Refinería Talara

- PETROPERÚ convocará a los participantes a través de su área de Seguridad y/o áreas administradoras de contratos, y/u Oficina de Información y Participación Ciudadana (OIPC) para asegurar su participación y seguimiento correspondiente a los representantes de las contratistas y subcontratistas del PMRT y Refinería Talara.
- El CONTRATISTA realizará la capacitación presencial a un estimado de 406 participantes entre los proveedores del PMRT y Refinería Talara (se sugiere 02 participantes por cada proveedor); cabe indicar, que el número de participantes por proveedor puede variar, en función a la disponibilidad de su personal. Asimismo, se deberá brindar la charla de capacitación en derechos humanos al personal (15) de la Oficina de Información y Participación Ciudadana (OIPC) del PMRT y al personal (30) de la empresa de seguridad de Refinería Talara.
- Se sugiere el siguiente cronograma de capacitación; sin perjuicio a ello, El CONTRATISTA puede proponer un cronograma distinto, el cual deberá ser aprobado previamente por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ:

N°	Grupo de Interés	N° Estimado Contratistas / Subcontratistas		N° Estimado Participant. por G.I.	Total Estimado Participantes	Rango Horario Referencial	Local Referencial
1	Proveedores del PMRT	TRT	38	02	76	5 sesiones 7.5 horas	Ex Estación Contraincen. Refinería Talara
		COBRA	50	02	100		
2	Proveedores de Refinería Talara	Varios	115	02	230		
3	OIPC	-	-	15	15	5 sesiones 7.5 horas	OIPC
4	Emp. Seguridad Refinería Talara	-	-	30	30	5 sesiones 7.5 horas	Aulas de Capacitación Refinería Talara
TOTAL:			203		451		

- El CONTRATISTA dictará un estimado de 7.5 horas en cinco (05) sesiones de capacitación por cada grupo. El horario será definido previo al inicio de capacitación junto con el Administrador de Contrato.
- El CONTRATISTA deberá realizar el registro y monitoreo de los participantes para validar su asistencia y evaluación de los beneficiarios. En tal sentido, realizará un registro de asistencia indicándose hora de ingreso y hora de salida de cada participante. Asimismo, deberá aplicar a los participantes un examen de conocimientos de entrada y salida.
- El CONTRATISTA deberá entregar en una carpeta (folder) a los participantes la totalidad de materiales e insumos requeridos para la capacitación y el óptimo desarrollo del servicio (material educativo, separatas, material bibliográfico, entre otros), y deberá utilizar herramientas audiovisuales adecuadas para que la capacitación sea lo más dinámica y pedagógicas posible.
- El CONTRATISTA deberá considerar que la capacitación se realizará en ambientes adecuados y equipados (proyector, ecran movable, internet, entre otros).
- El CONTRATISTA para la realización de las charlas de capacitación dirigidas al grupo de interés “Juntas Vecinales de Pariñas-Talara y La Brea-Negritos”, deberá proveer un espacio físico adecuado por cada zona (Talara Cono Norte, Talara Cercado, Talara Cono Sur, Talara Satélite y La Brea Negritos) y de acuerdo con el grupo de participantes. Los lugares

propuestos para la capacitación serán aprobados por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

- El CONTRATISTA deberá proporcionar un **coffe break** (botella con agua u otra bebida, paquete de galletas o un quequito o empanada) para cada participante en cada charla de capacitación.
- El CONTRATISTA durante el proceso de capacitación y ejecución del servicio deberá contar con un Coordinador del Servicio y un Asistente Administrativo.

2.3. CERTIFICACIÓN

- El proceso de certificación se realiza de acuerdo con la capacitación y en base a los requerimientos académicos establecidos.
- El CONTRATISTA otorgará un “Certificado” a los participantes que asistan y aprueben la capacitación.
- El CONTRATISTA entregará la certificación correspondiente a nombre de la Institución a cargo de la capacitación.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- 3.1. Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.2. Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- 3.3. Ley N° 30222. Modifica la Ley N° 29783.
- 3.4. D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016.
- 3.5. Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes, aplicables al Servicio, incluidas las relacionadas al Estado de Emergencia por la Pandemia COVID-19.
- 3.6. Declaratoria Universal de los Derechos Humanos.
- 3.7. Plan de Relaciones Comunitarias Refinería Talara.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha establecida como inicio entre el CONTRATISTA y el Administrador del Contrato de PETROPERÚ. El Plazo de ejecución podría ser menor siempre y cuando presente cualquiera de las siguientes condiciones o la que ocurra primero:

- a. Cuando se haya ejecutado el total de horas de capacitación; o,
- b. Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio; o,
- b. Cuando se ejecute un proceso de resolución o terminación anticipada de contrato; o,
- c. A solicitud de PETROPERÚ.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Se contratará bajo el Sistema a Suma Alzada.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio se realizará en las instalaciones proveídas por el CONTRATISTA y PETROPERÚ, ubicadas en el distrito Pariñas - Talara, y en el distrito La Brea – Negritos, provincia Talara, departamento de Piura.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

a. El Postor:

La Empresa deberá acreditar experiencia en el dictado de charlas y/o seminarios y/o cursos y/o talleres y/o diplomados de capacitación y/o fortalecimiento en Derechos Humanos a dirigentes vecinales y/o comités de vigilancia ciudadana y/o autoridades locales y/u organizaciones sociales de base y/o líderes organizados y/o empresas y/o contratistas y/o subcontratistas, por un monto mínimo acumulado de S/ 20,000.00 (Veinte

mil soles con 00/100) inc. IGV, en un máximo de cinco (05) servicios realizados en los últimos cinco (05) años, a la fecha de presentación de la propuesta (Apéndice 2).

La experiencia del postor se acreditará de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia simple de los convenios y/o contratos y/u ordenes de servicio con entidades nacionales y/o internacionales, públicas y/o privadas con su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio u otro documento que acredite la finalización de este, en donde se especifique claramente el periodo de ejecución, el monto ejecutado y el alcance del servicio ejecutado, y/o
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual se puede adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante). Nota: El comprobante de pago debe describir el servicio ejecutado, que permita identificar la experiencia que se pretende acreditar.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Estructura de Costos según Apéndice 1.
- Los documentos que solicite la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.
- Según el Procedimiento PROO1-390 v.1 "GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS", y considerándose que es un servicio de **Riesgo Bajo**, El CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos para la formalización del contrato:
 - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según Ley 29783 y su reglamento (Apéndice 3); asimismo, se implementará u cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
 - Declaración Jurada de paralización de trabajos de riesgo inminente (Apéndice 4).

10. GARANTÍAS

No aplica

11. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

12. PENALIDADES

De acuerdo con lo indicado en el artículo 74, Penalidades del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, se establecen las siguientes deficiencias y/o incumplimientos por:

- 12.1. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU S.A. aplicará a la CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso en entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F= 0.40

- 12.2. Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia, referidas a la UIT como se indica:

Infracción	Incumplimiento	Importe Penalidad
1	Incumplimiento de lo establecido en el numeral 2.	50% UIT
2	No contar con la infraestructura adecuada para la ejecución del "Servicio de Charlas sobre Derechos Humanos Dirigido a los Grupos de Interés de Refinería Talara y Lote I".	50% UIT
3	Por no entregar oportunamente en las fechas establecidas, los entregables y/o informes y/o reportes, establecidos en estas Condiciones Técnicas.	50% UIT
4	Ausencia injustificada del Coordinador durante la ejecución del servicio y dictado de las charlas.	50% UIT
5	EL CONTRATISTA no brinda el servicio en las fechas coordinadas con la Supervisión de PETROPERÚ.	50% UIT
6	EL CONTRATISTA no cumple con los entregables establecidos en las condiciones técnicas.	50% UIT
7	EL CONTRATISTA no reemplaza al personal que, a juicio de PETROPERÚ, no reúne las condiciones técnicas requeridas.	50% UIT

PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

12.3. Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo. Referencia Procedimiento PROO1-390 v.1 "GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS":

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente... - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° / DS 005-2012-TR Art. 39° / RM 448-2020 MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009- MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art.69°b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique el tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES

(*) Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

12.4. Aplicación de Penalidades por Cláusulas COVID-19:

El CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ o en servicios a cargo de PETROPERU debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, el CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Incumplimiento por:	Penalidad
Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
En caso los trabajadores del Contratista, Proveedor, Concesionario, Arrendatario, incumplan con las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, señaladas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERU, y/o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	0.1 UIT por evento (*)

(*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

12.5. Penalidades Sociales

- Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo

en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).

- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10 por ciento (10%) del monto contractual.

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por evento - UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por resolución
1	La entrega en el plazo establecido la presentación de la Carta Fianza o Garantía que asegure el cumplimiento de	Resolución Contractual

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por resolución
	las obligaciones laborales y el pago de proveedores de acuerdo con el monto del contrato.	
2	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
4	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- El CONTRATISTA podrá efectuar **tres (03) valorizaciones** de acuerdo con los entregables presentados y aprobados por PETROPERÚ:

VALORIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	%
N°1	Entregable N°1: Plan de Trabajo	30 %
N° 2	Entregable N° 2: Capacitación (70%)	30 %
N°3	Entregable N°3: Informe Final del Servicio	40 %

- El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.
- Los comprobantes de pago serán pagados a los sesenta (60) días calendarios (Circular GGRL-1512-2022 del 19.05.2022) de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ; a excepción, de la cancelación de facturas emitidas por MYPE´s las cuales serán realizadas a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
 - Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la Lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.
- Los comprobantes de pago manuales deberán presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Prolongación Av. "G" - 2 Edificio Administrativo de Refinería Talara, distrito Pariñas, provincia Talara, departamento Piura. Horario: de lunes a viernes de 7:00 a 16:00 horas.
- Los comprobantes de pago electrónicos deberán ser presentados a través de la mesa de partes virtual, al siguiente correo electrónico: mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe. Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañados de:
 - Para el caso de pagos parciales: Copia de contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada, e informes con el avance del Servicio.
 - Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción del Servicio, e informe final.

- El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Trabajo a Terceros - OTT y el número de la Hoja de Entrada del Servicio - HES.
- Tratándose de comprobantes de pago electrónicos, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, copia de la "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como ACTIVO y HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentado antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- **Documentos en materia social (Apéndice 09):**
 Anexo 1: Reporte Mensual de Generación de Empleo.
 Anexo 2: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
 Anexo 3: Reporte Mensual de generación de compras y servicios a proveedores.
 Anexo 4: Declaración Jurada de no adeudo a proveedores al mes anterior al valorizado.

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte y la conformidad será aprobada por el Jefe de la misma área.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

1. El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar todo lo necesario para el cumplimiento integral del servicio.
2. El CONTRATISTA deberá asegurar el abastecimiento del personal necesario, que garantice la adecuada ejecución del servicio, incluido como mínimo los tres (03) profesionales indicados en el Numeral 19. "Condiciones para el inicio del Servicio".
3. El CONTRATISTA debe asegurar que los talleres sean dictados por profesionales idóneos y acreditados.
4. **Infraestructura**
 - El CONTRATISTA para la realización de las charlas de capacitación dirigidas al grupo de interés "Juntas Vecinales de Pariñas-Talara y La Brea-Negritos", deberá proveer un espacio físico adecuado por cada zona (Talara Cono Norte, Talara Cercado, Talara Cono Sur, Talara Satélite y La Brea Negritos) y de acuerdo con el grupo de participantes; y brindar , las herramientas audiovisuales y material impreso.
 - Las instalaciones deben cumplir con las distintas normativas de higiene y seguridad industrial.
 - El Contratista coordinará e informará al Administrador de Contrato los espacios físicos donde se desarrollarán las capacitaciones.
5. **Materiales e Insumos**
 - El CONTRATISTA deberá entregar a cada participante el material educativo relacionado al temario de la capacitación y debe colocarse el logo principal de PETROPERÚ.
 - Todo material para entregar a los participantes y que se vaya a proyectar en las sesiones de la capacitación debe tener como logo principal de PETROPERU.
6. El CONTRATISTA deberá proporcionar un **coffe break** (botella con agua u otra bebida, paquete de galletas o un quequito o empanada) para cada participante en cada sesión.
7. El CONTRATISTA para el desarrollo de las charlas de capacitación deberá contar con los equipos necesarios para asegurar el éxito del servicio.
8. El CONTRATISTA asume todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual NO guarda relación laboral alguna con PETROPERU para todos los efectos contractuales, dependiendo exclusivamente del Contratista.
9. El CONTRATISTA deberá asumir cualquier eventualidad que se presente con su personal.
10. El CONTRATISTA deberá asumir íntegramente toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERU y tengan como

origen el incumplimiento de la legislación vigente relacionada a la ejecución del presente servicio.

11. El CONTRATISTA se obliga a guardar la confidencialidad de toda la información que se le proporciona para realizar el servicio contratado. Dicha obligación permanece durante la ejecución del servicio hasta después de haber culminado el contrato respectivo.
12. Todos los documentos firmados por los beneficiarios deberán tener el logo de PETROPERÚ y El CONTRATISTA.
13. Coordinar permanente con PETROPERÚ a fin de reportar el avance de la capacitación.
14. Asegurar la participación y monitoreo activo de los participantes de la capacitación.

GESTIÓN SOCIAL:

- 1.1. El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- 1.2. El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- 1.3. El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241.
- 1.4. EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.
- 1.5. EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DE PETROPERU

- PETROPERU únicamente proporcionará los locales para el dictado de las charlas a los siguientes grupos de interés: Comité Local, Comité Socio Ambiental del PMRT, contratistas y subcontratistas del PMRT / Refinería Talara, OIPC y Empresa de Seguridad de Refinería Talara
- Todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades corren por cuenta del CONTRATISTA.
- PETROPERU podrá programar la ejecución del servicio en las fechas y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i) Por mutuo disenso.
 - ii) Por terminación anticipada.
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

18. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE

- El nivel de RIESGO es BAJO, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en:
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento D.S. 005-2012 – TR, así como sus modificatorias.
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ.
- “Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para Contratistas”.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19” vigente.
- El CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019, referido a la prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, según aplique.
- El CONTRATISTA está obligado a implementar Lineamientos de Paralización de Trabajos “STOP WORK” o similar, en los casos de servicios que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ, de acuerdo con lo indicado en la Circular N° GGRL-0687-2020 “Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas” y lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” (Apéndice 6).
- El CONTRATISTA deberá mantener a PETROPERÚ indemne de cualquier pérdida, daño, gasto (incluyendo honorarios y gastos legales), multas, penalidades, demandas y procesos (de cualquier naturaleza) en la medida que éstos se generen a consecuencia del incumplimiento de la normatividad legal vigente y de las autorizaciones pertinentes; es decir, deberá asumir cualquier gasto de indemnización en caso de accidente.

19. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- El CONTRATISTA deberá presentar su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo”.
- El CONTRATISTA deberá presentar la relación de las instalaciones y mobiliario que serán utilizados para el dictado de las charlas de capacitación dirigidas al grupo de interés “Juntas Vecinales de Pariñas-Talara y La Brea-Negritos”, de acuerdo con lo indicado en el apartado 4. “Infraestructura” del Numeral 15. “Obligaciones y Responsabilidades del Contratista” de las condiciones técnicas, la cual deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ antes del inicio del servicio.
- El CONTRATISTA deberá presentar como mínimo el IPERC³ de la actividad.
- El CONTRATISTA deberá presentar, para aprobación de PETROPERÚ, la conformación final del equipo de trabajo, incluido como mínimo el personal (03), que se detalla a continuación:
 - **Especialista en Derechos Humanos (01):** Profesional titulado en Derecho
Acreditación:
 - Para el grado universitario: Copia simple del título profesional.
 - Para la experiencia laboral: Hoja de Vida documentada que acredite con constancias de trabajo y/o certificados de trabajo, y/o contratos⁴, y/o cualquier otra documentación (en los cuales, se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores), que de manera fehaciente demuestre experiencia del personal propuesto no menor a tres (03) servicios dictando programas y/o diplomados y/o cursos y/o talleres y/o seminarios de capacitación y/o fortalecimiento en Derechos Humanos y Derechos Laborales.
 - **Coordinador del Servicio (01):** Bachiller y/o Profesional titulado en Administración de Empresas y/o Economía y/o Ciencias de Comunicación y/o Ciencias Sociales y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/ Ingeniería en Computación e Informática y/o Psicología y/o Trabajo Social.
Acreditación:
 - Para el grado universitario: Copia simple del título de Bachiller y/o Profesional
 - Para la experiencia laboral: Hoja de Vida documentada que acredite con

³ Matriz de identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC)

⁴ En el caso de contratos, se deberá incluir el documento de acredite la culminación y conformidad del servicio.

constancias de trabajo y/o certificados de trabajo, y/o contratos⁵, y/o cualquier otra documentación (en los cuales, se consigne el cargo ocupado y la fecha o periodo del ejercicio de las labores) que de manera fehaciente demuestre experiencia del personal propuesto no menor a un (01) año desempeñándose en su especialidad.

- **Asistente Administrativo (01):** Técnico (a) en Secretariado y/o Computación e Informática.

Acreditación:

- Para el grado técnico: Copia simple del título técnico,
- Para la experiencia laboral: Hoja de Vida documentada que acredite con constancias de trabajo y/o certificados de trabajo, y/o contratos⁶, y/o cualquier otra documentación (en los cuales, se consigne el cargo ocupado y la fecha o periodo del ejercicio de las labores) que de manera fehaciente demuestre experiencia del personal propuesto no menor a un (01) año desempeñándose en su especialidad.
- El postor es el responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los certificados, y/o constancias de Trabajo, y/o contratos presentados, sean lo suficiente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- En el caso de profesional extranjero, para el inicio del servicio deberá registrar sus grados y títulos en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). (Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD).
- En caso de reemplazo (Durante la ejecución contractual) del personal con el cual se inició el Servicio, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, y alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el mismo que debe tener un perfil igual o superior al de inicialmente presentado.

20. ENTREGABLES:

Los entregables que deberá presentar El CONTRATISTA estarán sujetos a revisión y aprobación por el Administrador del contrato de PETROPERÚ, quien dispondrá de un tiempo máximo de (10) días calendario para la revisión respectiva y emisión de comentarios u observaciones, período que se volverá a contabilizar si el entregable fuera devuelto con observaciones, situación que comunicará PETROPERÚ por escrito.

N°	ENTREGABLES	PLAZO
1.	Plan de Trabajo	Hasta 03 días calendario después de firmada la OTT y antes de iniciar las charlas.
2.	Informe de capacitación	Hasta 07 días calendario después de generarse el 70% de avance.
3.	Informe Final del Servicio	Hasta 07 días calendario después de culminado el servicio.

1. Entregable N°1: Plan de Trabajo

El CONTRATISTA presentará el Plan de Trabajo en forma digital e impresa, el cual deberá incluir:

- Diseño de la charla en Derechos Humanos – Metodología.
- Organización y programación de las charlas por grupo de interés.
- Fechas y horarios
- Localización de los espacios.
- Cronograma de ejecución
- Equipo de trabajo.
- Instrumentos y equipos para utilizar.

⁵ En el caso de contratos, se deberá incluir el documento de acredite la culminación y conformidad del servicio.

⁶ En el caso de contratos, se deberá incluir el documento de acredite la culminación y conformidad del servicio.

- Materiales para utilizar.
- PETROPERÚ otorgará un plazo de tres (03) días calendario para la presentación del Entregable N° 1 Plan de Trabajo.

2. Entregable N°2: Informe de Capacitación (70%)

El CONTRATISTA presentará el Informe de Capacitación en forma digital e impresa, el cual deberá incluir:

- Materias dictadas.
- Avance académico de las charlas de capacitación
- Registro de Asistencia de los cursos.
- Evaluación de entrada de los participantes.
- Archivo digital con el registro digital y fílmico de las actividades del servicio.
- PETROPERÚ otorgará un plazo de siete (07) días calendario al cumplirse el 70% de avance de la capacitación.

3. Entregable N° 3: Informe Final del Servicio

El CONTRATISTA deberá presentar el Informe Final, al concluir las charlas de capacitación en forma digital e impreso, sobre la ejecución del servicio, el cual deberá incluir:

- Resumen ejecutivo.
- Objetivos
- Relación de los participantes capacitados por grupo de interés.
- Registro de asistencia por sesión y fotos de los participantes
- Registro de entrega de materiales
- Evaluación de los participantes de entrada y salida
- Proceso de capacitación.
- Resultados del curso y desempeño
- Encuesta de satisfacción a los participantes
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Cargo de entrega de certificados de participantes que aprobaron la capacitación.
- Copias de certificado entregados (formato digital)
- Archivo digital con el registro fotográfico y fílmico de las actividades del servicio
- Otra información que se considere necesaria para la acreditación del servicio.
- PETROPERÚ otorgará un plazo de siete (07) días calendario para la presentación del Entregable N°3 Informe Final del Servicio.
- Todos los documentos firmados por las beneficiarias deberán tener el logo de PETROPERU y el CONTRATISTA.

En materia Gestión Social:

Anexo 1: Reporte mensual de generación de empleo.

Anexo 2: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.

Anexo 3: Reporte Mensual de generación de compras y servicios a proveedores.

Anexo 4: Declaración Jurada de no adeudo a proveedores al mes anterior al valorizado.

Anexo 5: Declaración Jurada de Cumplimiento en materia Social.

21. APÉNDICES

Apéndice 1: Estructura de Costos.

Apéndice 2: Modelo de Resumen de experiencia del postor.

Apéndice 3: Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Apéndice 4: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente

Apéndice 5: Procedimiento PROO1-390 v.1 Gestión CASS para Contratistas

Apéndice 6: Lineamiento Stop Work.

Apéndice 7: Cláusula del Sistema de Integridad.

Apéndice 8: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno.

Apéndice 9: Documentación Gestión Social

Anexo 1: Reporte mensual de generación de empleo.

Anexo 2: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.

Anexo 3: Reporte Mensual de generación de compras y servicios a proveedores.

Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores al mes anterior al valorizado.

Anexo 5: Declaración Jurada de Cumplimiento en materia Social de las Contratistas o Subcontratistas.

Anexo 6: Código de Conducta.

Anexo 7: Procedimiento de QRS.

APÉNDICE 1
ESTRUCTURA DE COSTOS

Lugar, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: “SERVICIO DE CHARLAS SOBRE DERECHOS HUMANOS DIRIGIDO A LOS GRUPOS DE INTERES DE REFINERÍA TALARA Y LOTE I”

De nuestra consideración:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra mejor cotización económica para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, el costo total de nuestra propuesta a SUMA ALZADA asciende a, incluidos tributos de ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar, la misma que se ajusta a las Condiciones Técnica alcanzadas, el cual esta valorizado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCIÓN (MÓDULO)	Unidad	cantidad	Precio Unitario	Subtotal
1	INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS.	Global	01		
2	DERECHOS LABORALES	Global	01		
3	PRINCIPIOS EN SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS.	Global	01		
4	MECANISMOS DE ATENCIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES DE ATENCIÓN.	Global	01		
Subtotal (S/.):					
IGV (18%):					
Total (S/.):					

Atentamente,

(nombre / Razón Social) Proveedor
RUC / DNI
Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa

APENDICE 2
MODELO DE RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL POSTOR

Talara de de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente.-

Referencia: "SERVICIO DE CHARLAS SOBRE DERECHOS HUMANOS DIRIGIDO A LOS GRUPOS DE INTERES DE REFINERÍA TALARA Y LOTE I"

A. EMPRESA:

N° Servicio	Nombre del servicio	Empresa o Institución a la que se le brindó el Servicio	Descripción del servicio o contrato	N° de Servicio o Contrato	Monto en soles (Inc. IGV)	Fecha inicio del servicio	Fecha fin del servicio	Detalle de los trabajos ejecutados
MONTO TOTAL (INC. IGV)								

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE 3

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**

Lima, de de 202....

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE 4
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APENDICE 5

PROCEDIMIENTO PROO1-390 v.1 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS
(Ver archivo adjunto)

APÉNDICE 6
LINEAMIENTO STOP WORK

Petroperú en línea con el artículo Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.

APÉNDICE 7
CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APENDICE 8
REVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO DE
DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de **PETROPERÚ** adjunta al presente **CONTRATO**; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato, o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo, a funcionarios, servidores colaboradores, trabajadores, agentes o representantes que ejerzan su función o realicen su actividad bajo cualquier modalidad (incluyendo los que la ejerzan a título honorífico), en cualquiera de las dependencias o entidades de los diversos niveles del Estado y de la administración pública, incluyendo el Poder Legislativo, Poder Judicial y organismos constitucionales autónomos, extendiéndose esta prohibición a los dependencias y terceros vinculados con éstos, así como a los peritos y a los árbitros o a cualquier persona que desempeña funciones en la jurisdicción arbitral.*
- 4. No negociar o realizar acuerdos ilícitos con las contrapartes de PETROPERÚ o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación a la contraparte de PETROPERÚ o a los procesos judiciales, administrativos, arbitrajes, conciliación, procesos de negociación privados en los que PETROPERÚ se encuentra involucrado; ni negociar o realizará acuerdos lícitos que no hayan sido previamente autorizados expresamente por PETROPERÚ.*
- 5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere*

pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

8. *Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. *puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.*

APÉNDICE 9

DOCUMENTACIÓN GESTIÓN SOCIAL

ANEXO 1: REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO

[illegible]

ANEXO 2:
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

ANEXO 3
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

ANEXO 4
DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe identificado con DNI N°
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de
departamento de y domicilio real en
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS
CON PROVEEDORES:**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS
CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS

Talara,..... de del 2023

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: “SERVICIO DE CHARLAS SOBRE DERECHOS HUMANOS DIRIGIDO A
LOS GRUPOS DE INTERES DE REFINERÍA TALARA Y LOTE I”

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal
DNI
Razón Social

ANEXO 6
CÓDIGO DE CONDUCTA

ANEXO 7
PROCEDIMIENTO DE QRS