

| <div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIO)</div> |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|---|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| 1. DATOS GENERALES  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |  | lunes, 27 de Noviembre de 2023   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  |  | COORDINACION DE LOGISTICA  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |  | "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE FAMILIA Y ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE DE BARRANCA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA" |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  | -  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |  | 38   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |  | Código   |  | -                                    |   |  |                                      |  |
|   |   |  | Documento que declaró la viabilidad  |  | -                                    |   |  |                                      |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO   |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |  | Documento de requerimiento   | INFORME N°1276-2023-OL-UAF-GAD-CSJHA/PJ  |                                      |   | Fecha de recepción   | 02/11/2023                           |  |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |  | Fecha de la segunda versión  | -  | De oficio                            | -   | Con motivo de observaciones  | -                                    |  |
|   |   |  | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|   |   |  | Fecha de la cuarta versión   | -  | De oficio                            | -   | Con motivo de observaciones  | -                                    |  |
|   |   |  | Fecha de la quinta versión   | -  | De oficio                            | -   | Con motivo de observaciones  | -                                    |  |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |  | SI   | -  |                                      | NO  | X  |                                      |  |
|   |   |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      | -   |  |                                      |  |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |  | SI   | -  |                                      | NO  | X  |                                      |  |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |  | SI   | -  |                                      | NO  | X  |                                      |  |
|   |   |  | Documento de aprobación de la estandarización  |  | -                                    | Fecha de aprobación   | -  |                                      |  |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |  | SI   | -  |                                      | NO  | X  |                                      |  |
|   |   |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | -                                    | Fecha de inicio de vigencia   | -  |                                      |  |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   |  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones                  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   | -   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |  |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   | -   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |  |

| <div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIO)</div> |   |                                     |  |            |
|---|---|-------------------------------------|--|------------|
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |                                     |  |            |
|   | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |  |            |
|   | -   | -                                   |  |            |
|   | -   | -                                   |  |            |
|   | -   | -                                   |  |            |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO          |   |                                     |  |            |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 11/11/2023                          | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 23/11/2023 |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI                                  | NO   | X          |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |                                     |  |            |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI                                  | NO   | X          |
|   | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |                                     |  |            |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI                                  | NO   | x          |
|   | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |                                     |  |            |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI                                  | NO   | x          |
|   | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |                                     |  |            |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI                                  | NO   | x          |
|   | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |                                     |  |            |
| 4   |   |                                     |  |            |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |                                     |  |            |