

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 5/10/2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "CONSTRUCCION DE COBERTURA; REPARACION DE PAVIMENTO, INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS Y OBRAS EXTERIORES; EN EL (LA) LOCAL COMUNAL DEL CENTRO POBLADO DE SAN ANDREZ DE RUNTU, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH", CON CUI N° 2542819 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 199 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2542819 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | INFORME N° 2979-2023-MDSM-GDUR/MCVM | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N° 1225-2023-MDSM-SGEIP/MMM | | Fecha de recepción | 17/08/2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|---|
| 1 | - CONDORES DE CHAVIN SALAS CON RUC: 20607473049 OFERTA ECONOMICA S/. 59,400.00 - CONSTRUPROYECTOS LOAN S.A.C. RUC 20608969633 OFERTA ECONOMICA S/. 60,000.00 |

DE LA ENTIDAD

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

| ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA | | | | | |
|--|--|----------|----------------|---------|------------------|
| GASTOS GENERALES | | | | | |
| A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN | | | | | 30,100.00 |
| I. GASTOS FIJOS | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | %Part. | Sub total \$/ |
| 01. Gastos financieros | | | | | |
| 01 01 | Control pruebas y ensayos de materiales | | | | |
| 01 01 01 | Verificación de Diseño de Mezcla | 2 00 | | | 250.00 |
| 01 01 02 | Rotura de Probetas de Concreto | 4 00 | | | 100.00 |
| TOTAL GASTOS FIJOS (I) | | | | | 600.00 |
| II. GASTOS VARIABLES | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | Parcial | Sub total \$/ |
| 01. Personal técnico administrativo | | | | | |
| 01 01 | Sueldos y beneficios | | | | |
| 01 01 01 | Ingeniero Supervisor | 1 00 | 2 50 | 100.00% | 8,000.00 |
| 01 01 02 | Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud | 1 00 | 2 50 | 75.00% | 5,000.00 |
| 02. Materiales y otros | | | | | |
| 02 01 | Utiles de Escritorio y otros | 1 00 | 2 50 | 100% | 300.00 |
| 02 02 | Alquiler de Camioneta Inc. Choler y Combustible | 1 00 | 2 50 | 50% | 4,000.00 |
| 02 03 | Alquiler de oficina | 1 00 | 2 50 | 100% | 250.00 |
| TOTAL GASTOS VARIABLES (II) | | | | | 29,500.00 |
| B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN | | | | | 5,070.52 |
| I. GASTOS FIJOS | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | Parcial | Sub total \$/ |
| 01. Gastos por liquidación | | | | | |
| 01 01 | Fotocopias | | | 100% | 220.00 |
| 01 02 | Copias de Planos | | | 100% | 250.52 |
| 01 03 | Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión | | | 100% | 600.00 |
| TOTAL GASTOS FIJOS (I) | | | | | 1,070.52 |
| II. GASTOS VARIABLES | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | Parcial | Sub total \$/ |
| 01. Personal técnico administrativo | | | | | |
| 01 01 | Sueldos y beneficios | | | | |
| 01 01 01 | Ingeniero Supervisor | 1 00 | 1 00 | 50.00% | 5,000.00 |
| TOTAL GASTOS VARIABLES (II) | | | | | 4,000.00 |
| TOTAL GASTOS GENERALES (A+B) | | | | | 35,170.52 |
| COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN | | | | | 35,170.52 |
| UTILIDAD (10%) | | | | | 3,517.05 |
| SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA) | | | | | 38,687.57 |
| SUB TOTAL (PLAN COVID-19) | | | | | 11,669.23 |
| SUB TOTAL (SUPERVISIÓN) | | | | | 50,356.80 |
| IGV (18%) | | | | | 9,084.22 |
| TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA | | | | | 59,441.02 |

| | | | | | | | |
|-------|---|--------|--|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/. 59,421.02 (Cincuenta y nueve mil cuatricientos veintun con 02/100 soles) | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|-----|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 18/09/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 18/09/2023 |
|-----|---|------------|--|------------|

| | | | | |
|---|--|----|---|----|
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | x | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----|--|----|---|
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | x |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|--|----|---|
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | x |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|--|----|---|
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | x |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.


NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.