

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04 de octubre de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	Administración de Salas de Audiencias Penales del Poder Judicial					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Mantenimiento de las Salas de Audiencia de los Establecimientos Penitenciarios de Lima"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	121					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	125					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 000511-2023-AM-SL-GAF-GG-PJ	Fecha de recepción	19 de setiembre de 2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	03 de octubre de 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión	14 de marzo de 2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	26 de abril de 2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	24 de mayo del 2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la sexta versión	16 de agosto del 2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la séptima versión	01 de octubre 2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO	X	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	Documento de aprobación de la estandarización		NO	Fecha de aprobación	X
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		NO	Fecha de inicio de vigencia	X
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	Memorando N°5065-2023-SL-GAF-GG-PJ	03.10.2023			
<p>Se solicitó :1) señalar el metrado del suministro de instalación de canaletas en los ambientes de Administración, Comedor de personal y Cuarto de limpieza en las zonas colindantes con los pasadizo, 2) Indicar el Sistema de Contratación, 3) indicar Forma de pago, 4) precisar en el plazo de ejecución del servicio, 5) indicar la sede en la que se firmara el acta de entrega de trabajos y 6) Precisar si el plazo de ejecución corresponde a las siete sedes,</p>							
<p align="center">RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</p>							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6				6	Informe N° 000540-2023-AM-SL-GAF-G-G-PJ	03.10.2024
1) señaló el metrado del suministro de instalación de canaletas en los ambientes de Administración, Comedor de personal y Cuarto de limpieza en las zonas colindantes con los pasadizo, indicar el.2) Indicó el Sistema de Contratación, 3) indicó Forma de pago, 4) precisó en el plazo de ejecución del servicio, 5) indicó la sede en la que se firmara el acta de entrega de trabajos y 6) Preciso si el plazo de ejecución corresponde a las siete sedes,							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	Se realizó los ajustes sobre, 1) Se señaló el metrado del suministro de instalación de canaletas en los ambientes de Administración, Comedor de personal y Cuarto de limpieza en las zonas colindantes con los pasadizo, 2) Se indicó el Sistema de Contratación, 3) Se Indicó Forma de pago, 4) Se modificó el plazo de ejecución del servicio a 21 días, 5) Se indicó la sede en la que se firmara el acta de entrega de trabajo, 6) Se incluyó el monto de facturación en el requisito de calificación experiencia del postor en la especialidad para las Mypes, 7) Se modificarán las actividades en la partidas del servicio y 8) La intervención de 07 sedes judiciales se redujo a una (Lurigancho).					

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		NO APLICA						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NO APLICA							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	NO APLICA							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04 de octubre de 2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01 de octubre de 2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	<div> Firma Digital<div>Firmado digitalmente por LOJA LOPEZ Diomira Isabel FAU 20159981216 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.10.2024 16:42:25 -05:00</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	



Firma Digital

Firmado digitalmente por CAMPOS
ARENAS Jessy Eyleen FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2024 15:31:38 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por
MEDRANO GARCIA Jose Robert
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2024 15:37:42 -05:00

