



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

CONTRATO N° 011-2024-PNSU-UGPP BID

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO

CLÁUSULA PRIMERA. Partes intervinientes

Las siguientes partes intervienen en la celebración del presente Contrato:

- 1) **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO**, a quien en adelante se denominará "PNSU" o "**LA ENTIDAD**" o **ARRENDATARIO**, con RUC. N° 20207553698 y domicilio en Av. República de Panamá N° 3680, piso 7, San Isidro, Lima, Perú, legalmente representado por el Sr. **GERMÁN ABELARDO LÓPEZ HERENCIA**, en su calidad de Coordinador General de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID, con DNI N° 08365245, con facultades establecidas en el Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID aprobado por la Resolución Directoral N° 202-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0; y,
- 2) **INMOBILIARIA R&G S.A.C** con RUC N° 20518682777, con domicilio fiscal en Av. República de Panamá N° 3680, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por la señora **YULIANA MARIA AGUIRRE HIDALGO**, de nacionalidad peruana, con Documento Nacional de Identidad N° 10543437, en su condición de Gerente General, de conformidad con el nombramiento inscrito en la Partida N° 12134330, asiento B00003 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, en lo sucesivo "**EL ARRENDADOR**".

CLÁUSULA SEGUNDA. Antecedentes

- 2.1 Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE, suscrito el 30 de junio de 2020, entre el Gobierno del Perú, en adelante "Prestatario" y el Banco Interamericano de Desarrollo, en adelante "el Banco", cuyo objeto es acordar los términos y condiciones en que el Banco otorga un préstamo al Prestatario para contribuir a la financiación y ejecución del Programa Integral de Drenaje Pluvial en Ciudades Priorizadas del Perú, en adelante "Programa", cuyos aspectos principales se acuerdan en el Anexo Único del referido contrato.
- 2.2 Resolución Directoral N° 070-2020/VIVIENDA/VMSC/PNSU/0.1, de fecha 21 de agosto de 2020, que constituyó la Unidad de Gestión del Programa Integral de Drenaje Pluvial en Ciudades Priorizadas del Perú; posteriormente mediante Resolución Directoral N° 139-2022-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, de fecha 26 de setiembre de 2022, se modificó, entre otros aspectos, la denominación de la Unidad de Gestión del Programa de Drenaje Pluvial en Ciudades Priorizadas del Perú (UGP PIDP) a Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID (UGPP BID) y se amplió el alcance para que se encargue de la ejecución del Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial de la ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios" –CUI 2519940, acorde con el Contrato de Préstamo N° 5468/OC-PE.
- 2.3 Resolución Directoral N° 202-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, de fecha 31 de agosto de 2023, que aprueba el Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID, como un instrumento de gestión que sirve a la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID para implementar la





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

ejecución de los Contratos de Préstamo con financiamiento BID, donde se incorpora además los alcances del Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE.

- 2.4 Los Contratos de Préstamos establecen que el marco legal bajo el cual el **ARRENDATARIO** realizará la contratación de bienes y servicios; siendo el caso que se requiere contar con un inmueble adecuado para oficinas, que le permita asegurar la operatividad de las actividades que tiendan a cumplir con los objetivos y metas institucionales, para cuyo efecto se realizó la Contratación Directa, bajo las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2349-15).
- 2.5 El referido proceso se llevó como una contratación directa y se adjudica al **ARRENDADOR**, para el arrendamiento del inmueble ubicado en **Calle República de Panamá N° 3680, Oficinas 601 y 701, pisos 6 y 7, San Isidro, provincia y departamento de Lima**, cuyo dominios corren inscritos en las **Partidas Registrales N° 41427485 y N° 41384948**, respectivamente, de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – Zona Registral N° IX – SEDE LIMA – Oficina Registral de Lima, en donde consta su área, linderos, medidas perimétricas y/o fábrica.
- 2.6 Se cuenta con la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000000203, de fecha 16 de enero de 2024, por la suma de S/ 446 192.34.

CLÁUSULA TERCERA. Objeto y Uso

Por el presente documento, **EL ARRENDADOR** cede temporalmente a **EL ARRENDATARIO**, en calidad de arrendamiento, el inmueble detallado en la Cláusula Segunda del presente Contrato, el que será destinado única y exclusivamente para su uso como oficina administrativa.

EL ARRENDADOR deberá entregar en buen estado el inmueble arrendado, con el servicio de suministro de luz y agua operativos, o en su defecto acreditar que se encuentra en trámite y cancelado el procedimiento e instalación o reinstalación de los mismos, caso contrario, la deuda que se genere por estos conceptos será asumido por **EL ARRENDADOR** y descontado de la renta mensual.

EL ARRENDADOR además deberá acreditar el pago de los arbitrios y otros impuestos que gravan el inmueble hasta la fecha de suscripción del contrato.

Si en el futuro **EL ARRENDATARIO** tuviera que cambiar o modificar dicho uso, se obligará a obtener previamente el consentimiento escrito **EL ARRENDADOR**.

EL ARRENDATARIO, es responsable de todas las licencias, permisos municipales entre otros que sean necesarios para que el inmueble sea destinado a oficinas administrativas.

CLÁUSULA CUARTA. Documentos integrantes del Contrato

Los documentos que integran el presente contrato como anexos son:

- Términos de Referencia- Anexo A
- Propuesta de **EL ARRENDADOR** – Anexo B
- Prácticas Prohibidas firmada por **EL ARRENDADOR** – Anexo C
- Declaración Jurada de no estar impedido de contratar con el Estado – Anexo D





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

CLÁUSULA QUINTA. Plazo de ejecución del contrato de arrendamiento

El presente contrato de arrendamiento tendrá un plazo de vigencia de **10 (diez) meses**, contados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de Entrega y Recepción del Inmueble", puede existir una prórroga al plazo, de considerar pertinente ambas PARTES.

El plazo de entrega del inmueble en óptimas condiciones no excederá de los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, para lo cual se suscribirá un Acta donde se registrará las condiciones físicas y operativas en el que se entrega y recepción el inmueble.

En caso de existir observaciones sobre el inmueble se consignarán en el Acta, indicándose claramente el sentido de éstas, dando a **"EL ARRENDADOR"** un plazo para su subsanación que se establecerá en la respectiva Acta y en ningún caso será mayor a 15 días calendario. Si a pesar del plazo otorgado, **"EL ARRENDADOR"** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **EL ARRENDATARIO** podrá resolver el contrato.

CLÁUSULA SEXTA. Pagos por renta y mantenimiento.

Las partes contratantes fijan de común acuerdo la renta, que se detalla en el cuadro siguiente:

DESCRIPCIÓN	meses	Área total m2	Precio Unitario Sin IGV \$	T.C	Precio Unitario Sin IGV S/	Precio x 01 mes sin IGV S/	Precio Total 10 meses incluido IGV S/
Oficina 601, ubicado en el 6to piso. De Av. Rep. De Panamá 3680 San Isidro.	10	302.44	10.79	3.800	41.00	12.400.04	146.320.47
Oficina 701, ubicado en el 7mo. De Av. Rep. De Panamá 3680 San Isidro.	10	302.44	10.79	3.800	41.00	12.400.04	146.320.47
Mantenimiento de áreas comunes	10	1			4.644.00	4.644.00	54.799.20
Incluye 05 (cinco) estacionamientos							
						S/ 29,444.080	347,440.14

El monto de la renta mensual, por los pisos 6 y 7, es de S/ 34 744.01 (treinta y cuatro mil setecientos cuarenta y cuatro con 01/100), incluye IGV y mantenimiento de los pisos 6 y 7.

El valor total del **CONTRATO es de S/ 347 440.14 (trescientos cuarenta y siete mil cuatrocientos cuarenta y 14/100 soles)**. Los valores señalados incluyen el Impuesto General a las Ventas (IGV).

Este valor no incluye la garantía de un mes cuyo valor es de S/29 264.09 (veintinueve mil doscientos sesenta y cuatro con 09/100 soles), toda vez que se mantiene la garantía entregada en el Contrato N° CD-01-2024- PNSU-UGPP BID de S/ 29,264.09 soles.

EI ARRENDATARIO realizará el pago de la contraprestación de forma mensual, a favor del **ARRENDADOR** siendo el pago en soles, una vez cumplido el mes de arrendamiento.

EL ARRENDADOR, mediante comunicación expresa señalará a **EL ARRENDATARIO**, el banco y la cuenta bancaria, código CCI, donde se abonará el pago de la renta y el mantenimiento mensual. Adicionalmente señalará la cuenta de detracciones correspondiente.

EI ARRENDATARIO entregará a **EL ARRENDADOR** tres (03) meses de renta como concepto de adelanto; la cual cubrirá la renta de los tres primeros meses del plazo del contrato.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

CLÁUSULA SÉPTIMA. Pago de arbitrios y/o tributos

EL ARRENDADOR garantiza la correcta, cumplida y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes.

Será de exclusiva responsabilidad de **EL ARRENDATARIO**, la cancelación de los arbitrios o tributos aplicados por la Municipalidad de San Isidro sobre el inmueble, a excepción del impuesto predial por ser exclusividad de **EL ARRENDADOR**.

EL ARRENDATARIO reconoce y asume íntegramente los pagos por consumo de energía eléctrica, telefonía fija, internet u otros necesarios.

CLÁUSULA OCTAVA. Mantenimiento de la infraestructura y reparaciones del inmueble

EL ARRENDATARIO asume el compromiso del mantenimiento (conservándolo en un estado satisfactorio y limpio), la reparación y restauración de cualquier arreglo del inmueble y todas las mejoras necesarias, útiles y de recreo, se harán bajo su costo y riesgo, las cuales quedarán en beneficio del inmueble y por ende del propietario.

EL ARRENDADOR tiene derecho de visitar e inspeccionar libremente el inmueble durante las horas usuales de oficina y en caso de emergencia, lo cual deberá ser coordinado con el **ARRENDATARIO**.

Todas las mejoras, serán por cuenta y riesgo de **EL ARRENDATARIO**, quedando las no removibles a beneficio del inmueble.

EL ARRENDADOR autorizará a **EL ARRENDATARIO** a introducir mejoras, cambios o modificaciones internas y externas en el bien arrendado siempre y cuando estas no alteren sustancialmente la actual infraestructura del inmueble.

CLÁUSULA NOVENA. Resolución del Contrato

EL ARRENDADOR y **EL ARRENDATARIO** podrán resolver el contrato antes de vencimiento el plazo contractual, mediante una carta notarial en los siguientes casos:

- Si, **EL ARRENDATARIO** no cumple con pagar dos meses de la renta pactada o incumple cualquiera de sus obligaciones asumidas a través del presente contrato.
- Si, **EL ARRENDADOR** incumple cualquiera de sus obligaciones asumidas a través del presente contrato.

En todos los casos mencionados la **resolución del CONTRATO** operará con el sólo aviso correspondiente entregado por conducto notarial, previo requerimiento para subsanar o levantar el incumplimiento detectado dentro de un plazo prudencial de seis días calendario.

De ser el caso, la devolución del inmueble por parte de **EL ARRENDATARIO** deberá efectuarse en un plazo de 30 días calendario de comunicada la resolución por parte de **EL ARRENDADOR**.

CLÁUSULA DÉCIMA. Obligaciones para la devolución del inmueble

En el caso que, el contrato terminará de una manera ordinaria, las consecuencias serán las siguientes:

- EL ARRENDATARIO** tiene la obligación de pagar la renta contractual hasta la entrega física del inmueble a **EL ARRENDADOR**.
- EL ARRENDATARIO** se obliga a devolver y entregar físicamente el inmueble, a más tardar el último día de la duración ordinaria del CONTRATO.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

- c. **EL ARRENDATARIO** no tendrá derecho a exigir compensación alguna por nueva construcción, mejoras o reparación realizadas y que queden con el inmueble.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. Garantía

Las Partes declaran, a la firma del contrato, que la garantía por S/ 29 264.09 (veintinueve mil doscientos sesenta y cuatro con 00/100 soles) es la misma garantía entregada para la firma del Contrato N° CD-01-2024- PNSU-UGPP BID, que sólo cubrirá las obligaciones del contrato, sin que esta genere interés alguno. Dicho importe se ha entregado mediante depósito en cuenta a favor de **EL ARRENDADOR**. La devolución de la garantía se efectuará en el plazo máximo de quince (15) días calendario de culminado el plazo del CONTRATO, una vez verificado el estado adecuado de conservación del inmueble, así como la presentación de los comprobantes que garanticen la cancelación de todos los servicios como: luz, mantenimiento del edificio, arbitrios municipales y en general todo servicio relacionado al bien arrendado.

Si el contrato fuese renovado por acuerdo de las partes, la garantía se mantendrá. La devolución de la garantía se efectuará luego de constatarse el buen estado del inmueble arrendado, sus servicios e instalaciones, sin más deterioro que el ocasionado por el uso normal y transcurso del tiempo.

De existir algún daño en el inmueble por razones imputables a **EL ARRENDATARIO**, **EL ARRENDADOR** lo valorizará y utilizará el monto otorgado en garantía para proceder a la reparación; asimismo, en caso existiera deuda pendiente de pago, procederá a descontarlo de la garantía, devolviendo a **EL ARRENDATARIO** el saldo, si lo hubiera.

Si la valorización de las reparaciones resultara mayor que el monto de la garantía disponible, **EL ARRENDADOR** solicitará a **EL ARRENDATARIO** la reparación de los daños o la inmediata cancelación de la diferencia existente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. Responsabilidades

EL ARRENDATARIO será el único responsable por los daños y perjuicios ocasionados directa o indirectamente relacionadas con el inmueble, incluyendo los daños y perjuicios causados de manera deliberada, por negligencia o coincidencia o causados por terceras personas vinculadas o no-vinculadas con sus actividades (incluido clientes etc.).

EL ARRENDATARIO no podrá ceder su posición contractual en todo o parcialmente, salvo previa autorización específica y por escrito de **EL ARRENDADOR**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. Domicilio y Jurisdicción

Las partes fijan como sus domicilios los señalados en la parte introductoria del presente Contrato, domicilios a los que se dirigirán todas las comunicaciones judiciales o extrajudiciales, a que hubiere lugar, debiéndose comunicar cualquier variación domiciliaria en forma oportuna por escrito, con una anticipación no menor a cinco (05) días calendario, siempre dentro de la ciudad de Lima, en caso con contrario dicho cambio domiciliario no producirá efecto legal alguno.

Una comunicación contractual es únicamente válida, si es efectuada en las direcciones indicadas en el inicio del presente documento o a través de los siguientes correos electrónicos:

EL ARRENDATARIO: glopez@vivienda.gob.pe

EL ARRENDADOR: yaquirre@ryq.pe isanchez@ryq.pe

Las PARTES no serán responsables por cualquier incumplimiento del CONTRATO, cuando





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

dicho incumplimiento sea debido a un caso fortuito, fuerza mayor, hechos naturales, enemigos públicos, mandatos de ley o de su naturaleza análoga o similar a las señaladas.

Las partes renuncian de manera expresa al fuero de sus domicilios y se someten a la competencia y jurisdicción de los Jueces y Tribunales de Lima – Cercano para la solución de los conflictos que pudieran suscitarse en la interpretación y/o ejecución del presente Contrato y que no pudieran resolver directamente.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. Solución de controversias

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución del presente contrato, incluido los que se refieran a su nulidad serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Arbitraje, vigente.

La designación del árbitro en defecto de las partes, será efectuado por el Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, a cuyo reglamento se someten las partes.

El laudo es definitivo e inapelable, tiene valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia ante el mismo Tribunal Arbitral Unipersonal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. Aplicación supletoria de la Ley

En lo no previsto por las partes en el presente Contrato ambas se someten a lo establecido por las normas del Código Civil Peruano y demás del Sistema Jurídico peruano que resulten aplicables.

EI ARRENDATARIO y EL ARRENDADOR, declaran su plena conformidad con las cláusulas precedentes y se comprometen al fiel y estricto cumplimiento del presente CONTRATO, que suscriben en dos ejemplares el 01 de marzo de 2024.

EL ARRENDATARIO

EL ARRENDADOR

GERMAN ABELARDO LOPEZ HERENCIA
Coordinador General
Unidad de Gestión de Programas y
Proyectos BID
Programa Nacional de Saneamiento
Urbano

YULIANA MARÍA AGUIRRE HIDALGO
Gerente General
INMOBILIARIA R&G S.A.C





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

Términos de Referencia - Anexo A

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS – BID"

"SEDE CENTRAL"

I. OBJETO DEL SERVICIO:

Alquiler de inmueble como sede administrativa para el funcionamiento de la Unidad de Gestión del Programas y Proyectos – BID, ejecutado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), lo que propiciara el adecuado y mejor cumplimiento de las funciones y actividades propias de su oficina.

II. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública es contar con ambientes adecuados para el funcionamiento de las oficinas de la Unidad de Gestión del Programas y Proyectos – BID del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento ejecutado a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), para la ejecución de los Contratos de Préstamo con financiamiento del BID, para el "Programa Integral de Drenaje Pluvial en Ciudades Priorizadas del Perú" (PE-L 1238), el Proyecto de "Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial de la ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios" (PE-L 1259), el Proyecto de Inversión "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla - Departamento de Tumbes CUI N° 2561234 (PE-L 1256), y futuros Proyectos que se implementen con similares características de financiamiento.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Arrendamiento de un inmueble adecuado para uso de oficina, con un área mínima de 600 m², distribuidos en una planta y/o por pisos
- Ubicación: ubicada en el distrito de San Isidro, en la provincia y departamento de Lima, en un radio de 300 metros de la sede del Programa Nacional de Saneamiento Urbano que se encuentra ubicada en Av. República de Panamá N° 3650.
- Se deberá tomar en consideración accesibilidad a la zona y seguridad de misma, y cercanía a la Sede Central del PNSU y que su funcionamiento sea para oficinas administrativas. Los ambientes deberán permitir su uso inmediato, de ser el caso adaptando los espacios para el uso de oficinas, deberá contar con acabados de piso, paredes y techos, con distribución de las instalaciones eléctricas y sanitarias básicas y en buen estado.
- Deberá contar con espacios que puedan ser adaptados como oficinas, sala de reunión, archivos y Kitchenette.
- Deberá contar con servicios higiénicos suficientes en relación al aforo del área útil a ser utilizada como oficina, como mínimo baño para damas y caballeros por piso en buen estado de conservación y funcionamiento.
- El inmueble debe tener instalaciones en buenas condiciones a fin de garantizar la normatividad de uso del bien inmueble.

FEZ HERENCIA, Gertrudis Abelardo FAU
153698 soft
C. Day V. B.
2024/01/16 15:34:31-0500

MVCS
Por: NÚÑEZ ARAUJO Alex Vidarini
FAU 20207553698 soft
Motivo: Day V. B.
Fecha: 2024/01/15 15:17:20-0500

MVCS
Por: SANCHEZ GUERRA María Patricia FAU 2020
Motivo: Day V. B.
Fecha: 2024/01/15 15:46:45-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

- h. Así mismo deberá contar con los servicios de energía eléctrica, agua, desagüe en perfecto estado de uso.
- i. Mínimo con cinco (5) espacios para estacionamientos de vehículos.

IV. **DISTRIBUCION:**

Ambientes que permitan la instalación y ubicación uniforme de mobiliario acorde a las necesidades de la Unidad de Gestión, con la debida seguridad en sus distribuciones.

V. **PERIODO DE LA PRESTACIÓN:**

La recepción de local y suscripción del "Acta de Entrega y Recepción del Inmueble", no deberá exceder a los cinco (05) días calendario contado a partir del día siguiente de suscrito del contrato; en dicha Acta se registrará las condiciones físicas y operativas en el que se entrega y recepción el inmueble.

El plazo de ejecución del presente servicio será como mínimo de 10 meses, contados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de inicio de arrendamiento" del inmueble; pudiendo existir una prórroga de considerarlo pertinente ambas partes.

VI. **PERFIL DEL ARRENDADOR:**

No tener impedimento para contratar con el estado.

Estar inscrito en el Registro Único del Contribuyente -RUC.

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP- Servicios)

El arrendador deberá tener el derecho de disponer del inmueble en arrendamiento, pudiendo en consecuencia tener la calidad de propietario, usufructuario o arrendatario con facultad expresa para subarrendar el inmueble.

Para acreditar la legitimidad para arrendar el inmueble, el postor deberá presentar el documento o título que se sustenta tal calidad, conforme al siguiente detalle:

- En el caso del propietario, el contrato de compra venta del inmueble o la inscripción en los registros públicos de su derecho de dominio.
- En caso de persona jurídica adjuntar vigencia de poder con una antigüedad no mayor a 30 días de su emisión.
- En el caso de usufructuario, el contrato de usufructo inscrito en los Registros Públicos.
- En el caso del arrendamiento con facultad para subarrendar, el contrato de arrendamiento donde se halle la cláusula expresa donde se faculta al arrendador a subarrendar el inmueble.

Las personas mencionadas en el párrafo anterior, podrán actuar a través de representante o apoderados debidamente facultados para arrendar inmuebles.

Dicho poder deberá estar inscrito en los Registros Públicos y deberá mantenerse vigente por lo menos hasta la fecha de suscripción de contrato siendo que una copia del mismo deberá ser presentada en la oferta.

EZ HEREDIA, Gerardo Alejandro FAU
1698 soft
Joy V B
224/01/16 15:34:31-0500

MVCS
Por: NÚÑEZ ARAUJO Alex Vladimir
FAU 2020755268 soft
Motivo: Joy V B
Fecha: 2024/01/15 15:17:20-0500

MVCS
Por: SANCHEZ GUERRA, Maribel Pasionella FAU 2021
Motivo: Joy V B
Fecha: 2024/01/15 15:45:45-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

VI. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACION: OBLIGACIONES DEL PNSU:

Destinar el inmueble que recibe en calidad de arrendamiento, para el funcionamiento de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos – BID del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU).

No subarrendar, traspasar total o parcialmente, cedes o entregar bajo cualquier forma o modalidad el inmueble alquilado a un tercero sin previa autorización del Arrendador.

Pagar la renta o merced conductiva convenida de manera puntual.

Asumir el pago por concepto de mantenimiento, arbitrios municipales, consumo de energía eléctrica, agua potable, telefonía fija, internet u otros necesarios serán cancelados por el PNSU, durante la vigencia del contrato.

OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR:

Asumir el pago del impuesto predial y los demás impuestos de similar índole que recaigan sobre el inmueble, de manera oportuna y puntual.

Garantizar que el inmueble de su propiedad este en buenas condiciones y cumple con las características y términos del presente servicio.

Solicitar al arrendador autorización para efectuar modificaciones al inmueble, relacionadas con la instalación de tabiquería, cableado e instalación de puntos de red, energía eléctrica, de teléfono, entre otros previa autorización del propietario con la finalidad de obtener un adecuado funcionamiento de la UGPP – BID.

VIII. REQUISITOS LEGALES:

Para la acreditación del cumplimiento de que el inmueble se encuentra saneado y sin inconvenientes legales, el proveedor/participante presentara:

Copia de la ficha de inscripción en Registros Públicos donde conste el asiento del dominio del inmueble, con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios, contados desde la fecha de presentación de la oferta.

Copia de la Ficha de inscripción de la persona jurídica en Registros Públicos, de ser el caso, así como la vigencia de poderes del representante legal, con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios, contados desde la fecha de presentación de la propuesta.

Copia de los recibos debidamente cancelados o documentos que acrediten estar al día en el pago de los servicios de los servicios de energía eléctrica, de agua de los últimos 03 meses.

Copia del recibo o documento que acredite estar al día en el pago de los tributos municipales (impuesto predial y arbitrios municipales).

FEZ HERENCIA, Germán Abelardo FAU
3698 soft
Doy V° B°
024/01/16 15:34:31-0500

MVCS
Por: NÚÑEZ ARAUJO Alex Vladimir
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/15 15:17:20-0500

MVCS
Por: SANCHEZ GUERRA Mariela Petronila FAU 20207
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/15 15:46:48-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

Copia simple del Documento Nacional de identidad del propietario del inmueble o de su apoderado.

IX. GARANTIA:

El PNSU podrá entregar en calidad de depósito una garantía hasta por el máximo equivalente a un (01) mes de arrendamiento, que cubrirá las obligaciones derivadas del contrato, la misma que tendrá como vigencia en plazo estipulado en el contrato, luego de lo cual el importe antes citado será devuelto al PNSU, caso contrario no se procederá con la devolución del inmueble. Asimismo se podrá realizar un adelanto de 03 meses.

X. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El PNSU realizará el pago de la contraprestación pactada en forma mensual, a favor del arrendador, siendo el pago en soles, una vez cumplido el mes de arrendamiento, previo VB del Especialista en Adquisiciones y conformidad otorgada por el Coordinador Administrativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

El PNSU para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el arrendador, deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio suscrita por el Coordinador Administrativo de la Unidad de Gestión de Programa.
- Comprobante de pago original y oficial de los tributos correspondientes.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

XI. CONFIDENCIALIDAD

El arrendador guardará confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en cualquier información y/o documentario del PNSU y demás compilatorios o recibidos por el arrendador.

XII. SERVICIOS BASICOS Y MANTENIMIENTO:

Los pagos de los servicios básicos de las oficinas alquiladas correrán por cuenta del ARRENDATARIO, siempre que estos fueran individualizados y/o tuvieran medidor propio; en el caso que fueran servicios comunes (el agua se incluirá dentro del mantenimiento), el servicio de electricidad será cancelado por el contratante, los costos de mantenimiento del edificio y de las áreas comunes, no deberán exceder en porcentaje a la relación de proporción del Área útil de Oficinas Alquiladas con respecto al área total útil de Oficinas existentes en el edificio.

Los gastos de mantenimiento se realizarán en una facturación independiente con los sustentos no deberán exceder en porcentaje a la relación de proporción del Área útil de Oficinas Alquiladas con respecto al área total útil de Oficinas existentes en el edificio.



FEZ HERENCIA German Abdoardo FAU
3698 soft
Doy V°B°
2024/01/16 15:24:21 0500

MVCS
Por: NÚÑEZ ARAUJO Alex Vladimir
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 2024/01/16 15:17:20 0500

MVCS
Por: SANCHEZ GUERRA Maria Patricia FAU 202
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 2024/01/16 15:45:48 0600



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de la entidad no se enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del arrendador es de un año (01) a parte de la conformidad otorgada por la Entidad.

Z HERENCIA German Abelardo FAU
598 soft
oy V B
24/01/16 15:34:31-0500

MVCS
Por: NUÑEZ ARAUJO Alex Vladimir
FAU 2020 755 3626 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/01/15 15:17:20-0500

MVCS
Por: SANCHEZ GUERRA Maria Pedronilla FAU 20
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/01/15 15:46:45-0600





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

Anexo B - Propuesta de EL ARRENDADOR



PROPUESTA ECONOMICA

San isidro, 19 de febrero del 2024

Señor:

Programa Nacional de Saneamiento Urbano.

Presente.

Atención: Alex Núñez.

Referencia : **ALQUILER DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS.**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de hacer de su conocimiento que el suscrito en representación de la Empresa Inmobiliaria R&G S.A.C., con RUC 20518682777, **presentamos** la siguiente propuesta:

DESCRIPCIÓN	meses	Área total m2	Precio Unitario Sin IGV \$	T.C	Precio Unitario Sin IGV S/	Precio x 01 mes sin IGV S/	Precio Total 10 meses Includo IGV S/
Oficina 601, ubicado en el 6to piso. De Av. Rep. De Panamá 3680 San Isidro.	10	302.44	10.79	3.800	41.00	12,400.04	146.320.47
Oficina 701, ubicado en el 7mo. De Av. Rep. De Panamá 3680 San Isidro.	10	302.44	10.79	3.800	41.00	12,400.04	146.320.47
Mantenimiento de áreas comunes	10	1			4,644.00	4,644.00	54,799.20
Incluye 05 (cinco) estacionamientos							
S/						29,444.080	347,440.14

El edificio empresarial RyG, está ubicado estratégicamente a unos pasos del cruce de Av. República de Panamá y Av. Aramburu. En La zona financiera de San isidro y cerca de importantes instituciones públicas. Está compuesto por 8 pisos de oficinas, distribuidos una oficina por piso, con total privacidad y exclusividad para el uso de 2 ascensores para 10 personas cada uno y 5 sótanos de estacionamientos, cobertura de Fibra óptica por la empresa Movistar y vigilancia permanente. También hacemos de su conocimiento que somos únicos propietarios del edificio Empresarial R&G, eso nos permite brindarles a nuestros inquilinos todas las facilidades para sus trabajos de mudanza y/o remodelación, con ello buscamos que su estadía sea la más satisfactoria.

La presente propuesta incluye impuestos de ley y conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Ubicación

El inmueble está ubicado en Av. República de Panamá N°3680, distrito de San Isidro-Lima. Colindante con el Ministerio de Vivienda.

Área Total:

604.88 m2 distribuido en 02 pisos de oficinas independientes oficinas 601 Y 701, (una oficina por piso) contando con servicios higiénicos implementados para damas y caballeros.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

Estacionamientos:

Incluye 05 estacionamientos.

Plazo de ejecución:

10 meses.

Modalidad:

01 meses de adelanto, 01 mes de garantía, más el IGV.

Mantenimiento:

El servicio de mantenimiento incluye la vigilancia 24x7, con empresa de seguridad Liderman, limpieza de fachada, pintura y limpieza de áreas comunes, mantenimiento de ascensores, alarma y bomba contraincendios de áreas comunes. Incluye el cobro del servicio de agua para cada piso de oficinas.

Empresa: Inmobiliaria R&G S.A.C.


RUC N°: 20518682777

Nombre del Representante Legal: Yuliana Aguirre Hidalgo

Teléfono móvil de Contacto: 997 915 192

Correo Electrónico del Contacto: yaquirre@ryg.pe

Atentamente;


Yuliana Aguirre Hidalgo
Gerente General
Inmobiliaria R&G





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

Anexo N° 2: Prácticas Prohibidas (GN-2350-15)

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y **organismos Compradores** incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en **actividades** financiadas por **el Banco** o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, **observar** los más altos niveles **éticos** y denunciar al Banco¹ todo **acto** sospechoso de constituir una Práctica Prohibida **del** cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso **de** selección y **las** negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas **coercitivas**; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. **El Banco ha** establecido mecanismos para la denuncia de **la** supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda **denuncia** deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OI) del Banco para que se investigue **debidamente**. El Banco ha adoptado procedimientos para **sancionar** a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, **las** definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier **cosa** de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier **acto** u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, **engañen**, o intenten **engañar**, a alguna **parte** para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

¹ En el sitio virtual del Banco (www.ladb.org/integridad) se facilita información sobre **cómo** denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, **las** normas **aplicables** al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre **instituciones** financieras internacionales.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, **directa** o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de **una** parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación **del** Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante **los** investigadores con la intención de impedir una investigación **del** Grupo BID;
- ii. amenazar, hostigar o **intimidar** a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación **del** Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
- iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos **contractuales** de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 5.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en **el** uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no **autorizado**, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o **actuando** como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de **bienes** o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas **temporalmente** inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una **decisión** definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el **Banco** de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento **Mutuo** de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una **actividad** financiada por el **Banco** o **actuando** como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el **Banco**. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco **también** requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas,





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o **agentes** de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, **estén** disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con





PERÚ


Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

una firma o individuo declarado **inelegible** por **el** Banco, este no financiará los **gastos** conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

1.2 Los Consultores declaran y **garantizan**:

- 
- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la **comisión de las mismas** **que** constan **de este** documento y se obligan a observar las **normas pertinentes** sobre las mismas;
 - (ii) que no han incurrido en **ninguna** Práctica Prohibida descrita en **este** documento;
 - (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
 - (iv) que ellos no han sido declarados por **el** Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con **la** cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el **Banco** o por dicha IFI, o culpables de **delitos** vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
 - (v) que reconocen que el incumplimiento **de** cualquiera de **estas** garantías constituye el fundamento para la imposición por **el** Banco de una o más de las medidas que se describen en **la** Cláusula 1.1 (b).





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

Declaración Juada de No estar impedido de contratar con el Estado – Anexo D

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

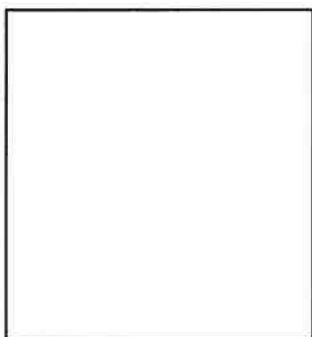
Señores

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO

De nuestra consideración:

Mediante la presente, la suscrita **Yuliana María Aguirre Hidalgo**, identificada con DNI N° 10543437, representante legal de la empresa Inmobiliaria R&G S.A.C. con RUC N° 20518682777, declaro bajo juramento:

1. No tengo impedimento para contratar con el Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
2. No encontrarme inhabilitado para contratar por el Estado.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada para la presente contratación y para la suscripción del presente contrato.
4. Conocer las infracciones y sanciones en las Políticas de Adquisiciones del BID y la Ley N° 2744 – Ley de Procedimiento Administrativo General.



Inmobiliaria R&G S.A.C.
Yuliana
YULIANA AGUIRRE HIDALGO
Gerente General

Lima, 01 de marzo de 2024

Nombre: Yuliana María
Apellido: Aguirre Hidalgo
DNI: 10543437

