

# DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS-DIRANDRO PNP



## BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 018-2023-DIREJANDRO-PNP

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES CAMUFLADOS  
DIGITALIZADOS (CAMISACO, PANTALON Y  
GORRO) PARA LA DIVMCTID CENTRO PUCALLPA Y  
DIVMCTID SO PUNO DE LA DIRANDRO PNP

2023

## SECCIÓN GENERAL DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del destino de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 80 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por éste o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indesopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de esta, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.  
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que

se desea impugnar.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo

estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-carlas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzarse una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

#### CAPÍTULO I GENERALIDADES

##### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN EJECUTIVA ANTIDROGAS - DIREJANDRO PNP  
RUC N° : 20556048861  
Domicilio legal : Jr. Los Cisnes N° 594 (Esquina con Aramburu) Lima - Lima - San Isidro  
Teléfono: : (511) 4750601  
Correo electrónico: : abastecimiento.dirandro2017@gmail.com

##### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES CAMUFLADOS DIGITALIZADOS (CAMISACO, PANTALON Y GORRO) PARA LA DIVIMCTID CENTRO PUCALLPA Y DIVIMCTID SO PUNO DE LA DIRANDRO PNP.**

##### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO OSCE N° 02-AS N° 018-2023-DIREJANDRO-PNP el 02NOV2023.

##### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

##### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

##### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

##### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **VEINTE (20) DIAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito.

## 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, "Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias".
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, "Bases y Solitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225".
- Resolución Jefatural N° 19-2023-DIRNIC-PNP-DIRANDRO-SEC, que aprueba la modificación del Plan Anual de Contrataciones de la UE029-DIRANDRO-PNP, correspondiente al AF: 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración Jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
  - b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
  - Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).
  - El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien y/o bienes en la que precise la marca ofertada.
  - Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
  - Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
  - El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admittida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-088-376092  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCIB : 018-088-000068376092-70

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato (no corresponde)
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso (no corresponde)
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y revalidados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad de Administración de la UE029-DIRANDRO-PNP, sito en Jr. Horacio Cachay N° 101-Urb. Santa Catalina-La Victoria, en el horario de 08:00 a 17:00 horas, de Lunes a Viernes en el Primer Piso.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén de la DIREJANDRO-PNP.
- La conformidad será otorgada en conjunto por las Jefaturas de:
  - La conformidad se otorgará por el jefe de la DIVMCTID SUR ORIENTE PUNO-DIRANDRO PNP y la DIVMCTID-CENTRO-PUCALLPA, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística UE 002-DIRADM PNP.
  - Guía de Remisión.
  - Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Calle Horacio Cachay N° 101 Urb. Santa Catalina La Victoria en Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario y Archivo, sito en Jr. Horacio Cachay N° 101-Urb. Santa Catalina-La Victoria, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2019/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

ÁREA USUARIA	DIVMCTID SUR ORIENTE PUNO / DIRANDRO PNP. DIVMCTID-CENTRO-PUCALLPA/DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCIÓN CONTRA EL TID EN LA DIVMCTID SO PUNO (DEPOTAD SAN ROMÁN Y DEPOTAD PUERTO MALDONADO) Y DIVMCTID-CENTRO-PUCALLPA (DEPOTAD PUCALLPA Y DEPOTAD PUERTO INCA
META PRESUPUESTARIA	042, 035
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES CAMUFLADOS DIGITALIZADOS (CAMISACO, PANTALON Y GORRO) PARA LA DIVMCTID CENTRO PUCALLPA Y DIVMCTID SO PUNO DE LA DIRANDRO PNP

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento es con el fin de proveer al personal PNP de la DIVMCTID SUR ORIENTE PUNO, DEPOTAD SAN ROMÁN Y DEPOTAD PUERTO MALDONADO Y DIVMCTID-CENTRO-PUCALLPA, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO DIGITALIZADO PNP (CAMISACO, PANTALON, GORRO), con la finalidad de realizar operativos de interdicción al tráfico ilícito de Drogas, de destrucción e inhabilitación de pistas de aterrizajes clandestinos, destrucción e incineración de pozas de elaboración de PSC, laboratorios de clonificado de cocaína, decomiso de drogas, incautación de armamento, sustancias químicas, captura de líderes de organizaciones criminales dedicados al TID, entre otros; toda vez que los narcotraficantes están utilizando tecnología (cámara termográfica o cámara térmica) para detectar la presencia policial.

De esta manera cumplir con los acuerdos trazados con DEVIDA, realizando las intervenciones policiales en las zonas estratégicas de intervención que le corresponde a esta DIVMCTID SUR ORIENTE PUNO Y DIVMCTID-C-P.L.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo General:

La DIVMCTID SUR ORIENTE PUNO Y DIVMCTID-CENTRO-PUCALLPA - DIRANDRO PNP, tienen como misión fundamental la de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, operativos de control en las vías terrestres y ejecutar operaciones tácticas terrestres para la destrucción e

inhabilitación de pozas de miseria, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; siendo necesario adquirir los **UNIFORMES CAMUFLADOS DIGITALIZADO (CAMISACO, PANTALÓN, GORRO)**, conforme al **REGlamento GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU"**, Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

**Objetivo Especifico:**

Adquirir indumentaria **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN, GORRO)**, de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

UNIFORME CAMUFLADO	UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN, GORRO), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".		
		CANTIDAD 190	
TALLAS		TALLAS	CANTIDAD
		XS	06
		S	43
		M	115
		L	26
TOTAL		190	

**IV. GARANTÍA**

Doce (12) meses, que se computarán a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

**V. MUESTRAS**

Para la presente contratación no se tomará en consideración la presentación de muestras.

**VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.

El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada.

**REQUISITOS DE CALIFICACION:**

**A). EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **(A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **(CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideraran bienes similares a los siguientes: **VENTA POR CONFECCION Y/O FABRICACION DE PRENDAS MILITARES POLICIALES O DE VESTIR**

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



## VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

### PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

### LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, ubicado en la Av. Arenales N° 855 - Jesús María.

## IX. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad se otorgará por el jefe de la DIVMCTID SUR ORIENTE PUNO-DIRANDRO PNP y la DIVMCTID-CENTRO-PUCALLPA, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística UE 002-DIRADM PNP.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan certificar el cumplimiento de la obligación, cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

## FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar por los bienes adquiridos, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

## XI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## XII. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto de contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad al Artículo 162 del del Reglamento.

### XIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

### XIV. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

### XV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones retidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



## DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

FICHA TECNICA  
VERSIÓN #02

### CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP (CAMUFLADO DIGITALIZADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CURSO :	Unidad de medida :
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda : Uniformes

#### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien : Camisaco Camuflado digital PNP  
Descripción General : Artículo textil confeccionado tejido plano (Algodón 50% - Poliésteres 50%) Camisaco camuflado digital con patrón PNP, confeccionado en tela plana según diseño PNP.

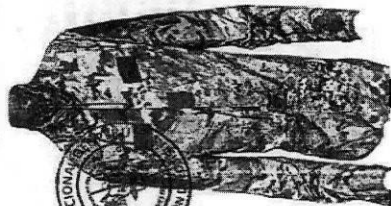
#### 2. USO DEL BIEN

El Camisaco camuflado digital PNP es de uso policial según el reglamento de la PNP.

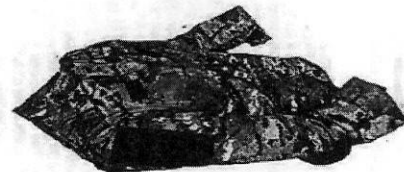
#### 3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

##### 3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN

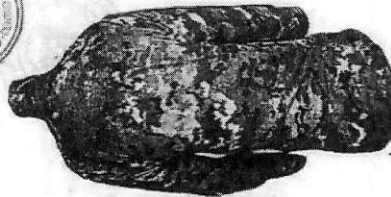
DELANTERO



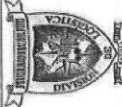
LATERAL


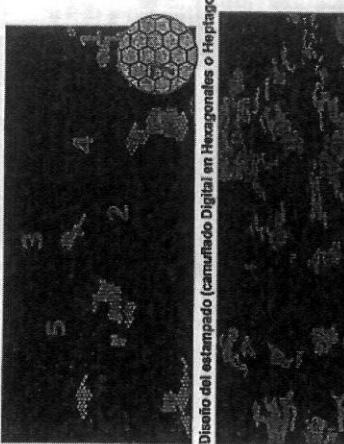


ESPALDA





 <b>DIVISION DE LOGISTICA PNP UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO</b>		<b>FICHA TECNICA VERSION #02</b>	
<b>CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP (CAMUFLADO DIGITALIZADO)</b>			
Código SIGA :	Fecha de aprobación :		
Código CUBSO :	Unidad de medida :	Und.	
Clase del bien : prendas	Familia del bien :	Uniformes	
Presentación : S,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda :	Unisex	
<b>3.2. CARACTERISTICAS INSUMOS</b>			
CARACTERISTICAS		ESPECIFICACION	REFERENCIA
<b>TELA PRINCIPAL</b>			
3.2.1 Composición Urdimbre Trama	50% algodón ± 5% y 50% Nylon/poliamida ± 5% 50% algodón ± 5% y 50% Nylon/poliamida ± 5%		AATCC 20A AATCC 20A
3.2.2 Tíndio Urdimbre Trama	40/2 Ne ±5% 34/2 Ne ±5%		ASTM D1059 ASTM D1059
3.2.3 Tejido	Tipo RIP STOP, Tejido 1x1, nervadura 4x3		NTP 231-141
3.2.4 Color estampado		El patrón de Camuflaje Digital PNP debe de tener un reporte de Alto (Urdimbre) mínimo de 65 cm y un Ancho (Trama) no menor de 170 cm, en el cual no debe de tener repeticiones de diseño de las imágenes de mimetización. Cada imagen de mimetización está compuesto sub- imágenes (Pixel hexagonales y heptagonales) de 4 mm ± 1.5 mm de diámetro, con ángulos internos no menores de 119 grados ± 2 grados, la separación entre cada sub- imagen (Pixel) es de 1 cm ± 0.5mm. El patrón de Camuflaje digital PNP cuenta con (06) Seis Colores Sólidos cada uno representado en un PANTONE y un color de fondo el cual debe de ser más oscuro que los dos colores más claros del patrón de Camuflaje digital PNP compuesto por SIETE (07) colores con los siguientes Códigos: Color 01: PANTONE 18-4203 TP6, Color 02: PANTONE 18-1108 TP6, Color 03: PANTONE 18-0618 TP6, Color 04: PANTONE 18-0330 TP6, Color 05: PANTONE 18-0737 TP6, Color 06: PANTONE 18-0618 TP6, Color 07: (BASE) PANTONE 15-1116 TP6	

 <b>DIVISION DE LOGISTICA PNP UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO</b>		<b>FICHA TECNICA VERSION #02</b>	
<b>CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP (CAMUFLADO DIGITALIZADO)</b>			
Código SIGA :	Fecha de aprobación :		
Código CUBSO :	Unidad de medida :	Und.	
Clase del bien : prendas	Familia del bien :	Uniformes	
Presentación : S,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda :	Unisex	
<b>Distribución de colores:</b>			
			
Diseño del estampado (camuflado Digital en Hexagonales o Heptagonales)			
3.2.5 Peso	210 g/m² (Mínimo)	ASTM D3776/D3776M-09a	
3.2.6 Resistencia a la tracción	700 N (Mínimo)	ASTM D5034-09	
Urdimbre	400 N (Mínimo)	ASTM D5034-09	
Trama			
3.2.7 Estabilidad dimensional	Menor a 3.5%	AATCC135/NTP 232.135	
Urdimbre	Menor a 3.5%	AATCC135/NTP 232.135	
Trama		ASTM D5544-12	Prácticas estándar para la preparación de textiles antes de la prueba de transmisión ultravioleta (UV) Método de Prueba AATCC 183
3.2.8 Protección UV	40 min		
3.2.9 Acabado	Mercentizado, pre-encogido y suavizado.		INTERNO



FICHA TECNICA	
VERSION #02	
DIVISION DE LOGISTICA PNP	
UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	
CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP (CAMUFLADO DIGITALIZADO)	
Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex
3.2.10 Solidez del color: A la luz (40 horas) Al lavado IIA - después de tres ciclos	Mínimo 3 mínimo Mínimo 3 mínimo
Al frotado seco	Mínimo 4.5 mínimo
Al frotado húmedo	Mínimo 3 mínimo
Al sudor ácido	Mínimo 4.5 mínimo
Al sudor alcalino	Mínimo 4 mínimo
3.2.11 Resistencia al Pilling	Mínimo 4 mínimo
3.2.12 Acabado	Tegido uniforme, tuerco fijado, mercerizado, pre encogido.
HILO DE COSTURA	ASTM D 3512/D3512M-16
3.2.13 Composición	ASTM D 3580-93
3.2.14 Color	ASTM D 1907/D1907M-12
3.2.15 Tiro (Ne)	Visual
BOTONES	Visual
3.2.16 Tiro	Visual
3.2.17 Composición	ASTM D 2080
3.2.18 Tiro	Visual
3.2.19 Tiro	Visual
3.2.20 Tiro	Visual
3.2.21 Cuidado y composición	Estampado Tipo Hil Transfer o tipo termoadhesiva
3.2.22 Protección UV	Material tejido suave con estampado
CINTA PEGA PEGA HEMBRA	Material tejido suave con estampado
3.2.23 Medida	2.5 cm de ancho.
3.2.24 Pese	Promedio 2.0 N/cm
3.2.25 Cizallamiento	Mínimo 1.3 N/cm
3.2.26 Vida del cierre	Promedio 10.3 N/cm
3.2.27 Vida del cierre	Mínimo 7.3 N/cm
3.2.28 Vida del cierre	Pérdida del 50 % después de 10000 aberturas
Certificado de Garantía	

FICHA TECNICA	
VERSION #02	
DIVISION DE LOGISTICA PNP	
UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	
CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP (CAMUFLADO DIGITALIZADO)	
Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex
3.2.27 Carga de rotura	Mínimo 210 N/cm
3.2.28 Color	Pantone: 18 0330 TPG
ENTRE TELA	Visual
3.2.29 Composición	Poliéster 100%
3.2.30 Color	ASTM D629
3.2.31 Pese	Visual
3.2.32 Pese	ASTM D3776/D3776M-09a
3.3. DESCRIPCION	40 g/m² ± 10 g/m²
CARACTERISTICAS	ESPECIFICACION
3.3.1 Forro para bolsillo	Los bolsillos serán confeccionados con tela RIP STOP igual que la tela del camisaco.
3.3.2 Cierres de ajuste	Los botones serán confeccionados con tela RIP STOP igual que la tela del camisaco.
3.3.3 Pecho para distintivo	Los botones serán confeccionados con tela RIP STOP igual que la tela del camisaco.
3.3.4 Distintivo de mando	Los botones serán confeccionados con tela RIP STOP igual que la tela del camisaco.
3.3.5 Cuello	Cuello sport, con tela de refuerzo termofijada
3.3.6 Cuello	Con CINCO (05) botones
3.3.7 Delantero	Los botones serán confeccionados con tela RIP STOP igual que la tela del camisaco.
3.3.8 Espalda	Los botones serán confeccionados con tela RIP STOP igual que la tela del camisaco.

**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**

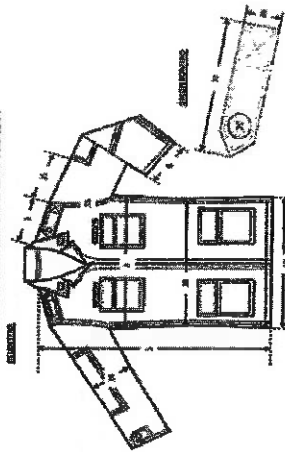
**FICHA TECNICA**  
**VERSIÓN #02**

**CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

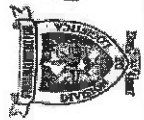
Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S.M.L.XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex

3.3.9 Manga	Una sola pieza, con costura de unión en la parte media inferior de la manga; refuerzos rectangulares de 25 x 23 cm en los codos, ubicados a 20 cm de la costura de los hombros, según talla. Ancho de bocamanga: De acuerdo a talla y Ancho de manga : 21 cm medido en la parte media del largo de la manga.
3.3.10 Hombros	Según cuadro de medidas, sobre la costura del hombro, terminado en punta en la parte interna y sujeta a la costura de unión de la manga.
3.3.11 Botón	Ubicado en la manga a 15 cm de la costura del hombro, para sujeción de presilla inferior de dobladillo de la manga.
3.3.12 Presilla	De 29.5 x 2.5 cm cosido a 22 cm del extremo de la costura del hombro por la cara interna de las mangas.
3.3.13 Costuras	Con máquina cerradora de triple costura en mangas, alas, laterales y hombros.
3.3.14 Acabado	Exento de fallos en material y confección, presentación uniforme en prenda individual y en conjunto
3.3.15 Etiquetado	Con marca, talla, protección UV, indicaciones de uso y composición de la tela

**TOMA DE MEDIDAS DE LA PRENDA**



Página 6 de 26 COPIA CONTROLADA

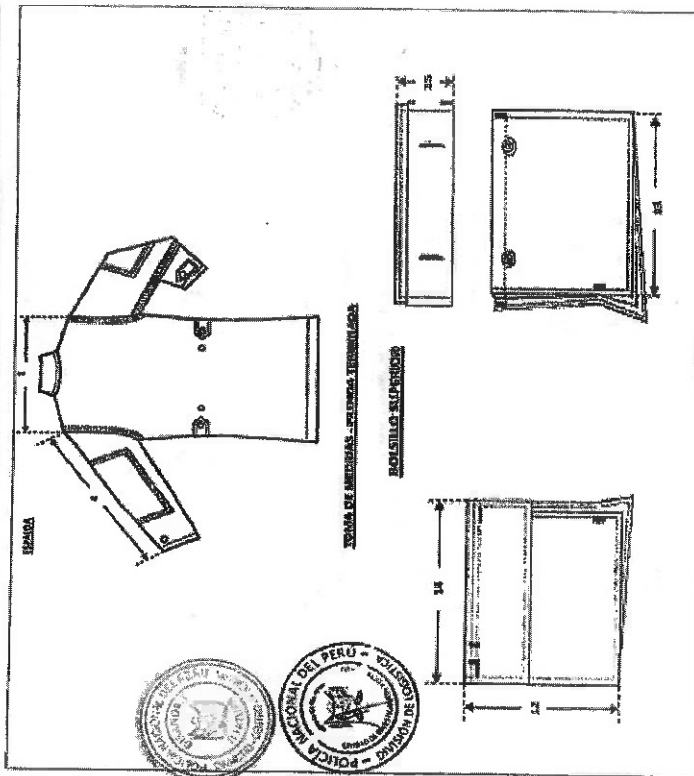


**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**

**FICHA TECNICA**  
**VERSIÓN #02**

**CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S.M.L.XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex



Página 7 de 26 COPIA CONTROLADA

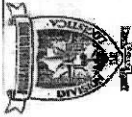
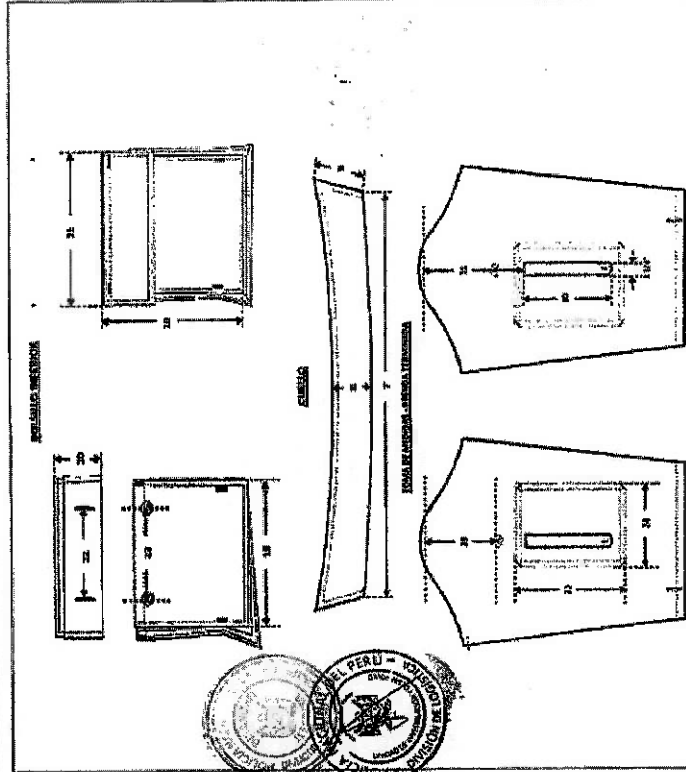


**DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSION #02**

**CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S.M.L.XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex

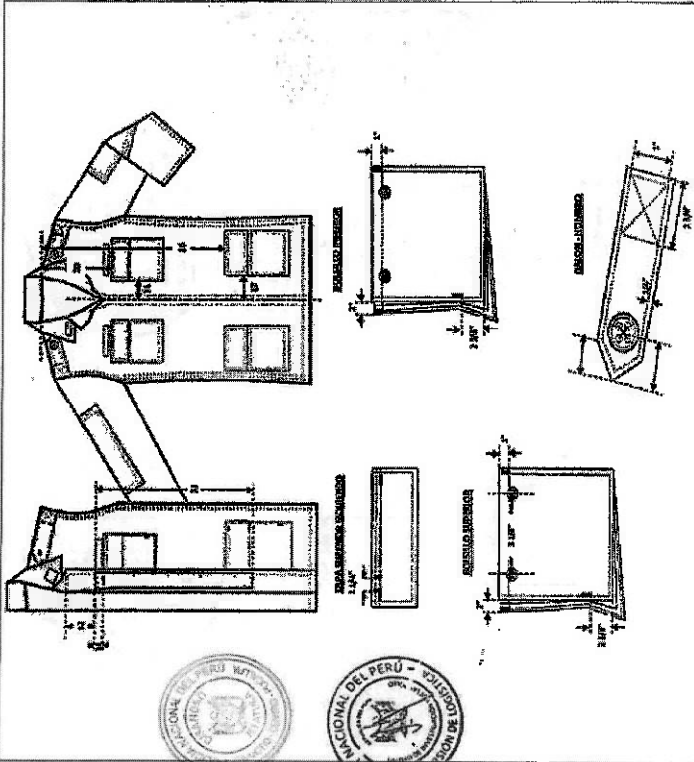


**DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSION #02**

**CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S.M.L.XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex

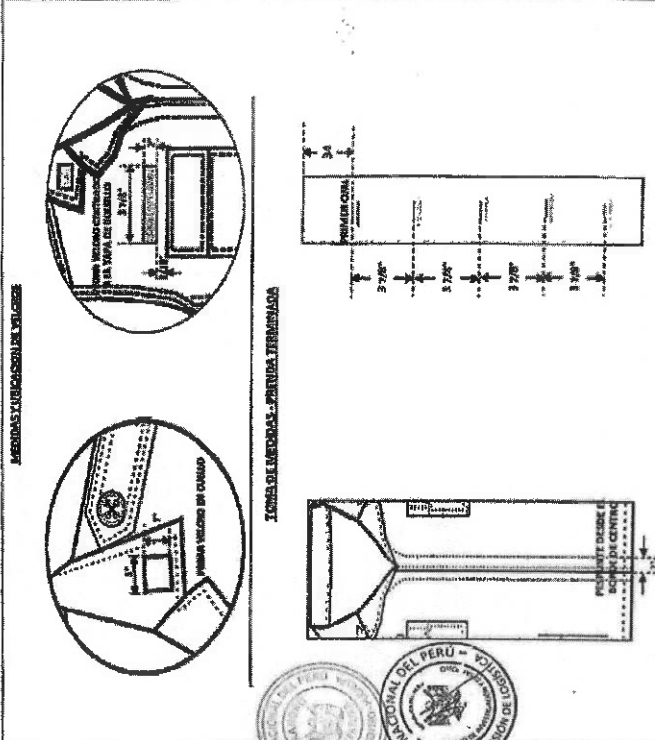


**FICHA TECNICA**  
**VERSION #02**

DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO

**CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CURSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex



Página 19 de 16 COPIA CONTROLADA

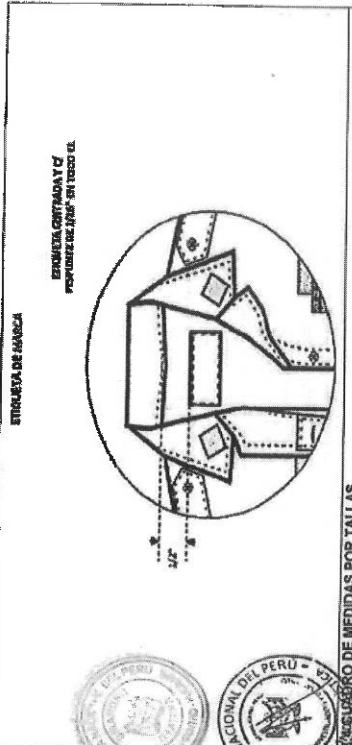


**FICHA TECNICA**  
**VERSION #02**

DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO

**CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CURSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex



DESCRIPCION	TALLAS (CENTIMETROS)									
	TOL	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
1 ANCHO DE ESPALDA DE HOMBRO A HOMBRO	1	43	45	47	49	51	53	55	57	59
2 ANCHO DE PECHO A 1" BAJO SISA	1	54	56	58.5	61	63.5	66.5	69.5	72.5	75.5
3 ANCHO DE HOMBROS DE COSTURA A COSTURA	0.5	14	15	16	17	18	19	20	21	22
4 LARGO DE MANGA INDIVIDUAL DESDE EL HOMBRO	0.5	38.5	40.5	42.5	44.5	46.5	48.5	50.5	52.5	54.5
5 LARGO DE CUERPO DESDE HPS	1	76	77	78	79	80	81	82	83	84
6 ANCHO DE BOCA DE MANGA	0.5	18	18.5	19	19.5	20	20.5	21	21.5	22
7 LARGO DE CUELLO EN LA BASE	0.5	36	38	40	42	44	46	48	50	52
8 ANCHO DE CUELLO EN EL CENTRO ESPALDA	0	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5
9 ALTO DE PUNTA DE CUELLO	0	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3
10 UBICACION DE BOLSILLO SUPERIOR DESDE HOMBRO A BOLSILLO	0.5	20	21	22	23	24	25	26	27	28
11 UBICACION DE BOLSILLO DESDE EL BORDE DE DELANTERO	0	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5

Página 11 de 15 COPIA CONTROLADA





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y  
DESARROLLO**



**FICHA TÉCNICA**  
**VERSIÓN #02**

**CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Fecha de aprobación :	
Unidad de medida :	Und.
Familia del bien :	Uniformes
Clase del bien : prendas	
Presentación : S.M.L.XI y XXI	

12	LARGO DE BOLSILLO SUPERIORES INCLUIDO TAPA	0.2	16	19	18	18	16	18
13	ANCHURA DE BOLSILLO SUPERIOR	0.2	14	14	14	14	14	14
14	ANCHURA DE TAPA DE BOLSILLO SUPERIOR	0.2	14.2	14.2	14.2	14.2	14.2	14.2
15	ALTO DE TAPA DE BOLSILLO SUPERIOR	0	6	6	6	6	6	6
16	UBICACION DE BOLSILLOS INFERIORES DESDE HOMBRO	0.6	51	52	53	54	55	56
17	UBICACION DE BOLSILLOS INFERIORES DESDE EL CENTRO DELANTERO	0	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5
18	ANCHURA DE BOLSILLOS INFERIORES EN EL DELANTERO	0.2	18	18	18	18	18	18
19	LARGO DE BOLSILLO INFERIORES INCLUIDO LA TAPA	0.2	20	20	20	20	20	20
20	ALTO DE TAPA DE BOLSILLO INFERIOR	0.2	6	6	6	6	6	6
21	ANCHURA DE TAPA DE BOLSILLO INFERIOR	0.2	18.2	18.2	18.2	18.2	18.2	18.2
22	SEPARACION DE BOTONES EN EL BOLSILLO INFERIOR	0	11	11	11	11	11	11
23	ALTO DE CODERA	0.2	25	25	25	25	25	25
24	ANCHURA DE CODERA	0.2	23	23	23	23	23	23
25	UBICACION DE CODERA DESDE COSTURA DE BOLSILLO INFERIOR A BORDE	0.6	20	20	20	20	20	20
26	ANCHURA DE CODO (MITAD DE LA MANGA)	0.5	18	19	20	21	22	23
27	ANCHURA DE GALONERA DE HOMBRO	0	12	12.5	13	13.5	14	14.5
28	ANCHURA DE GALONERA DE HOMBRO	0	4	4	4	4	4	4
29	UBICACION DE BOTON DESDE EL HOMBRO PARA EL CODO	0	16	16	16	16	16	16
30	ANCHURA DE PRESILLA DE MANGA	0	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5
31	UBIC. REGULADOR DE MANGA DESDE COSTURA DE HOMBRO	0	22	22	22	22	22	22
32	UBICACION DE PECHERA DE COSTURA DE CUELLO A BORDE DE PECHERA	0	10	10	10	10	10	10
33	LARGO DE PECHERA	0.5	48	48	48	48	48	48
34	UBICACION DEL 1º CUELLO DESDE EL BORDE SUPERIOR DE PECHERA	0	4	4	4	4	4	4
35	SISA CURVA	0.5	26.5	26.5	27.5	28.5	29.5	30.5
36	CINTURA	1	52.5	54.5	56.5	58.5	60.5	62.5
37	ANCHURA DE EMPUJON	1	54.5	56.5	58.5	60.5	62.5	64.5



DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO



**FICHA TÉCNICA**  
**VERSIÓN #02**

CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUISO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S.M., L., XL y XXL	Unidad de medida : Unisex

### 3.5 TOLERANCIAS PERMITIDAS

En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias indicadas)

No tolera modificaciones en el diseño por limitas de reglamento de la FUP.

#### 4. INFORMACION LOGÍSTICA

**4.1 ENWASE Y EMBALLAJE**  
Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011-MINNAM 1° 2° y 3°.  
La prenda tiene que estar **doblado en rectángulo, realizar el cuboaje y ser empaquetado por talles de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel del talles, solo si son las ultimas prendas se embalaran juntando talles.**

## 4.2 ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1 Etiquetado de Talla y marca, centrado en la parte interna de la espalda de la prenda.  
Etiqueta de contenido, composición y protección UV, ubicada en la unión de costado izquierdo prenda puesta.

#### 4.2.2 El rotulado de la

POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Atitudo:	
* asistente:	
Código SIGA:	
Cantidad:	
Taller:	
Faja #:	— / —
Peso:	
1° Orden de Compra contratación	

## **I. CERTIFICACIONES**

2. Information for the use of the project

PROTEIN SUPPLEMENT

**4.1 EN LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO**

En la suscripción del contrato el postor ganador deberá presentar UNA (01) muestra del bien en tasa M y diseño de sub oficial, a la entidad contratante. Esta muestra será adicional a las cantidades del requerimiento y no tendrá costo adicional para la entidad.

Además, se debe tener en cuenta que el contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general.



**FICHA TECNICA**  
**VERSION #02**

**DIVISION DE LOGISTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**

**CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida :
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S.M.L.XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex

La UTE-PNP realizará una evaluación cualitativa, a fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas y acabados, en relación a los numerales 3.2, 3.3 y 3.4.

Los resultados de la evaluación serán remitidos en un informe técnico de evaluación de la muestra, al Comité de Selección o al Órgano Encargado de las Contrataciones, según corresponda.

En caso los resultados de las evaluaciones realizadas no cumplan con las características requeridas, se procederá a licitar la muestra e identificarla como "MUESTRA FALLIDA 1"; además, se otorgará un plazo de subsanación máximo de SIETE (7) días calendario para que el postor ganador remita otra muestra.

Finalizado el plazo de subsanación y en caso el postor ganador no presente la muestra o al después de la segunda evaluación cualitativa la muestra vuelva a tener un resultado de "NO CUMPLE", la entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones.

#### 6.2 EN EL INTERNAMIENTO

##### 6.2.1 Ensayos de laboratorio

El laboratorio entregará los bienes en el almacén de la entidad en el lugar y/o lugares que la entidad consigne en la formulación de su requerimiento.

Los bienes serán a cargo del responsable de almacén de la entidad o quien haga sus veces, quien realizará una verificación cuantitativa. El ingreso de los bienes y la recepción de las mismas, no implica la conformidad con la finalidad de obtener un informe de ensayo en el que se detalle el cumplimiento de las características prioritizadas.

Finalizado el internamiento, la entidad con el apoyo de la UTE-PNP procederá a extraer de manera aleatoria una muestra (muestra(s)) en presencia del controlista; dichas muestras serán enviadas a un laboratorio público o privado con la finalidad de obtener un informe de ensayo en el que se detalle el cumplimiento de las características prioritizadas.

La cantidad de muestra a extraer para ser remitido al laboratorio será en base M y diseño de sub oficial y dependerá de la cantidad adquirida del bien, según el siguiente cuadro:

N°	Lote de adquisición (unidades)	Cantidad de muestra para laboratorio
1	1 - 1000	UNA (01)
2	1001 a más	DOS (02)

**FICHA TECNICA**  
**VERSION #02**

**DIVISION DE LOGISTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**

**CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida :
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S.M.L.XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex

El costo total de los ensayos de laboratorio será asumido por el contratista. La(s) muestra(s) a extraer serán adicionales a las cantidades del requerimiento y no tendrán costo adicional a la entidad.

El contratista deberá enviar por la marcos DOS (2) propuestas de laboratorios de ensayos textiles al correo electrónico que será consignado por la entidad a la firma del contrato. La entidad escogerá el laboratorio considerando los siguientes criterios:

- ✓ Laboratorio que realice el mayor número de pruebas de ensayos requeridos.
- ✓ Entrega de resultado en menor tiempo.
- ✓ Laboratorio cuyos métodos de ensayo se encuentren acreditados por INACAL o por un Organismo de Acreditación del extranjero miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Ilustre (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC).

Las características Priorizadas Informes(a) de ensayo(s) emitido por un laboratorio en el que indique el cumplimiento de las siguientes características:

REQUISITOS TECNICOS	
Composición	Numeral 3.2.1 AATCC 20A
Peso	Numeral 3.2.5 ASTM D3776 / D3776M-09a
Resistencia a la tracción	Numeral 3.2.6 ASTM D5034 - 09
Solidez del color: A la luz (40 horas) Al lavado (10A)	Numeral 3.2.10 AATCC TM16.3 AATCC 81

El informe de ensayo deberá indicar el resultado de los ensayos de las características evaluadas, así mismo deberá indicar el cumplimiento o no cumplimiento del contrato realizado entre lo establecido en la presente ficha técnica y el resultado obtenido, dicho informe será remitido a la entidad para revisión; si los resultados de los ensayos de laboratorio se encuentran dentro de los parámetros establecidos se procede a realizar la siguiente etapa de evaluación cualitativa, de lo contrario no se realiza la evaluación por no cumplir con los ensayos de las características prioritizadas y la entidad emitirá la no conformidad del lote internado.

#### 6.2.2 De la Verificación de Calidad



**DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSION #02**

**CAMISACO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :	Und.
Código CURSO :	Unidad de medida :	Uniformes
Clase del bien : prendas	Familia del bien :	Uniformes
Presentación : S.M.L.XL y XXL	Usuario de prenda :	Unisex

La Unidad Usuaria con el apoyo técnico de la UTE PNP realizará una verificación de calidad mediante extracción de muestras aplicando el procedimiento de la norma técnica NTP-ISO-2859-1, en el plazo de tres días calendario contabilizados desde la fecha de internamiento.

La selección de muestras se llevará a cabo con un muestreo simple de inspección normal, nivel de la inspección S2 (AQL 2.5), el mismo que deberá ser detallado en un acta de extracción.

Durante la verificación de calidad se supervisará el cumplimiento de las medidas, confección y acabados con el cumplimiento de medición, asimismo, se realizará una comparación con la muestra patrón internada al inicio de la producción que se encuentre en custodia de la UTE-PNP.

Posteriormente, se realizará una evaluación cualitativa, a fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas y acabados, en los que se referirán a los numerales 2.2, 2.3 y 3.4.

Una vez emitido un informe técnico de verificación de calidad, en el cual, el número de unidades defectuosas es superior al número de rechazo, se rechazará el lote total. Se adjuntará el informe copia de originales de los informes de ensayos (indicados en el numeral 6.2.1) y serán remitidos a la unidad usuaria para los procesos



Página 16 de 16 COPIA CONTROLADA



**DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSION #02**

**PANTALÓN CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :	Und.
Código CURSO :	Unidad de medida :	Uniformes
Clase del bien : prendas	Familia del bien :	Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda :	Unisex

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación del Bien :	Pantalón Camuflado digital PNP
Denominación técnica :	Artículo textil confeccionado tejido plano (Algodón 50% - Poliamida 50%)
Descripción General :	Pantalón camuflado digital con patrón PNP, confeccionado en tela plana según diseño PNP.

**2. USO DEL BIEN**

El Pantalón camuflado digital PNP es de uso policial según el reglamento de la PNP.

**3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN

DELANTERO



ESPALDA



LATERAL



Página 1 de 16 COPIA CONTROLADA



**DIVISION DE LOGISTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**

**FICHA TECNICA**  
**VERSION #02**

**PANTALÓN CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :	Unid.
Código CURSO :	Unidad de medida :	Unif.
Clase del bien : prendas	Familia del bien :	Uniformes
Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda :	Unisex

**3.2. CARACTERÍSTICAS INSUMOS**

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA PRINCIPAL		
3.2.1 Composición	50% algodón 45% y 50% poliéster 45% 50% algodón 45% y 50% poliéster 45%	AATCC 20A AATCC 20A
3.2.2 Tejido	40/2 No 45%	ASTM D1059
3.2.3 Tipo de tejido	34/2 No 45%	ASTM D1059
3.2.4 Tipo de corte	Tipo RIP STOP, Talleán 1x1, nervadura 4x3	NTP 231-141



**Estampado Camuflado digital PNP**  
El patrón de Camuflado Digital PNP debe de tener un support de Alto (mínimo) 100 cm y un ancho (mínimo) no menor de 170 cm, en el cual no debe de tener repeticiones de diseño de las imágenes de minimización. Cada imagen de minimización está compuesta sub-fragmentos (Pixel hexagonales y heptagonales) de 4 mm ± 1.5 mm de diámetro, con ángulos internos no menores de 119 grados ± 2 grados, la separación entre cada sub-imagen (Pixel) es de 1 mm ± 0.5 mm. El tamaño de Camuflado digital PNP cuenta con (09) Seis Colores Solidos cada uno representado en un Pant y un color de fondo el cual debe de ser más oscuro que los dos colores más claros del patrón de Camuflado digital PNP compuesto por SIETE (07) colores con los siguientes Códigos:  
Color 01: PANTONE 18-4203 TPG,  
Color 02: PANTONE 19-1108 TPG,  
Color 03: PANTONE 19-0918 TPG,  
Color 04: PANTONE 19-0320 TPG,  
Color 05: PANTONE 19-0737 TPG,  
Color 06: PANTONE 19-0918 TPG,  
Color 07: (BASE) PANTONE 15-1118 TPG

3.2.4 Color estampado.

Inspección visual de la tabla de colores de PANTONE

Página 2 de 16 COPIA CONTROLADA



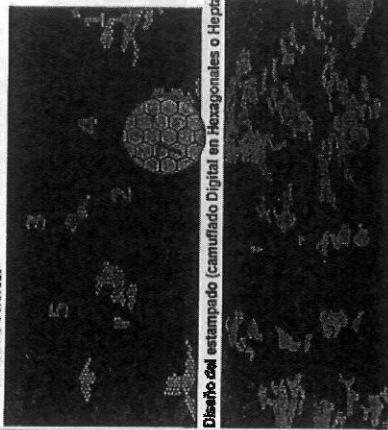
**DIVISION DE LOGISTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**

**FICHA TECNICA**  
**VERSION #02**

**PANTALÓN CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :	Unid.
Código CURSO :	Unidad de medida :	Unif.
Clase del bien : prendas	Familia del bien :	Uniformes
Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda :	Unisex

**Distribución de colores:**




Diseño del estampado (camuflado Digital en Hexagonales o Heptagonales)

3.2.5 Peso	210 gr/m² (Mínimo)	ASTM D5776/D5776M-05a
3.2.6 Resistencia a la tracción		
Urdimbre	700 N (Mínimo)	ASTM D5034-08
Trama	400 N (Mínimo)	ASTM D5034-08
3.2.7 Estabilidad dimensional		
Urdimbre	Menor a 3.5%	AATCC 185/NTP 232.138
Trama	Menor a 3.5%	AATCC 135/NTP 232.138
3.2.8 Protección UV	40 min	ASTM D6544-12 Práctica estándar para la preparación de textiles antes de la prueba de transmisión ultravioleta (UV). Método de Prueba AATCC 183
3.2.9 Acabado	Mercedizado, pre-encogido y suavizado.	INTERNO

Página 3 de 16 COPIA CONTROLADA





**DIVISION DE LOGISTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**


**FICHA TECNICA**  
**VERSION #02**

**PANTALÓN CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :		
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.		
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes		
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex		

3.2.10 Solidez del color: A la luz (40 horas) Al lavado IIA - después de tres ciclos Al frotado seco Al frotado húmedo Al frotado lavado Al frotado seco Al frotado húmedo Al frotado lavado	Mínimo 3 mínimo Mínimo 3 mínimo Mínimo 4,5 mínimo Mínimo 3 mínimo Mínimo 4,5 mínimo Mínimo 4 mínimo Mínimo 4 mínimo Mínimo 4 mínimo	AATCC16.3 AATCC81 AATCC8 AATCC8 AATCC15 AATCC15 ASTM D3512/D3512M-16 ASTM D 3900-93	
3.2.11 Resistencia al Pilling	Telido uniforme, terno llado, mercerizado, pre encoigido.	ASTM D 3900-93	
3.2.12 Acabado			
3.2.13 Acabado			
3.2.14 Composición	100% Spun Polyester	AATCC 20	
3.2.15 Color	Black Forest Pantone19-0315 TCX	Visual	
3.2.16 Titulo (No)	40/2 y 70/2	ASTM D1907/D1907M-12	
3.2.17 Composición	Black Forest Pantone19-0315 TCX	Visual	
3.2.18 Composición	28L	ASTM D 2060	
3.2.19 Composición	Polyester 100%	Visual	
3.2.20 Composición	4 hilos		
3.2.21 Composición	Estampado Tipo III Transfer o tipo termotransferencia	NTP 19 231 400	
3.2.22 Composición	Material tejido suave con estampado	Según la NTP-ISO 3758	
3.2.23 Protección UV	Material tejido suave con estampado	AATCC 183	
FORRO DEL MATERIAL PRINCIPAL		ACTM D8544-12 y AATCC 183	
3.2.24 Tejido	80% algodón ±5% y 50% poliéster ±5%	Verificación Visual	
3.2.25 Composición	80% algodón ±5% y 50% poliéster ±5%	ASTM D629	
3.2.26 Composición	80% algodón ±5% y 50% poliéster ±5%	ASTM D629	
3.2.27 Hilo de costura	Poliéster 100 %, con cabos reforzado 20/2 color al tono de la tela.	Verificación Visual	
CINTA 01			
3.2.27 Composición	100% algodón	AATCC 20	
3.2.28 Ancho	1,5 cm según muestra.	Regla métrica	





**DIVISION DE LOGISTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**

**FICHA TECNICA**  
**VERSION #02**

**PANTALÓN CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :		
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.		
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes		
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex		

3.2.29 Color	Pantone 19-0315 TCX	Inspección visual	
CINTA 02			
3.2.30 Composición	100% algodón	AATCC 20	
3.2.31 Ancho	1 cm	Regla milimétrica	
3.2.32 Color	Pantone 19-0315 TCX	Inspección visual	
3.2.33 Composición	Metálico con acabado antirradiante		
3.2.34 Composición	Ancho de 2,2 cm ± 0,2 cm Largo de 2,7 cm ± 0,2 cm Fit para cintura de 1,5 cm.	Inspección Altruista	
3.2.35 Composición	Negro		
3.2.36 Composición			
3.2.37 Composición			
3.2.38 Composición			
3.2.39 Composición			
3.2.40 Composición			
3.2.41 Composición			
3.2.42 Composición			
3.2.43 Composición			
3.2.44 Composición			
3.2.45 Composición			
3.2.46 Composición			
3.2.47 Composición			
3.2.48 Composición			
3.2.49 Composición			
3.2.50 Composición			
3.2.51 Composición			
3.2.52 Composición			
3.2.53 Composición			
3.2.54 Composición			
3.2.55 Composición			
3.2.56 Composición			
3.2.57 Composición			
3.2.58 Composición			
3.2.59 Composición			
3.2.60 Composición			
3.2.61 Composición			
3.2.62 Composición			
3.2.63 Composición			
3.2.64 Composición			
3.2.65 Composición			
3.2.66 Composición			
3.2.67 Composición			
3.2.68 Composición			
3.2.69 Composición			
3.2.70 Composición			
3.2.71 Composición			
3.2.72 Composición			
3.2.73 Composición			
3.2.74 Composición			
3.2.75 Composición			
3.2.76 Composición			
3.2.77 Composición			
3.2.78 Composición			
3.2.79 Composición			
3.2.80 Composición			
3.2.81 Composición			
3.2.82 Composición			
3.2.83 Composición			
3.2.84 Composición			
3.2.85 Composición			
3.2.86 Composición			
3.2.87 Composición			
3.2.88 Composición			
3.2.89 Composición			
3.2.90 Composición			
3.2.91 Composición			
3.2.92 Composición			
3.2.93 Composición			
3.2.94 Composición			
3.2.95 Composición			
3.2.96 Composición			
3.2.97 Composición			
3.2.98 Composición			
3.2.99 Composición			
3.3.00 Composición			
3.3.01 Composición			
3.3.02 Composición			
3.3.03 Composición			
3.3.04 Composición			
3.3.05 Composición			
3.3.06 Composición			
3.3.07 Composición			
3.3.08 Composición			
3.3.09 Composición			
3.3.10 Composición			
3.3.11 Composición			
3.3.12 Composición			
3.3.13 Composición			
3.3.14 Composición			
3.3.15 Composición			
3.3.16 Composición			
3.3.17 Composición			
3.3.18 Composición			
3.3.19 Composición			
3.3.20 Composición			
3.3.21 Composición			
3.3.22 Composición			
3.3.23 Composición			
3.3.24 Composición			
3.3.25 Composición			
3.3.26 Composición			
3.3.27 Composición			
3.3.28 Composición			
3.3.29 Composición			
3.3.30 Composición			
3.3.31 Composición			
3.3.32 Composición			
3.3.33 Composición			
3.3.34 Composición			
3.3.35 Composición			
3.3.36 Composición			
3.3.37 Composición			
3.3.38 Composición			
3.3.39 Composición			
3.3.40 Composición			
3.3.41 Composición			
3.3.42 Composición			
3.3.43 Composición			
3.3.44 Composición			
3.3.45 Composición			
3.3.46 Composición			
3.3.47 Composición			
3.3.48 Composición			
3.3.49 Composición			
3.3.50 Composición			
3.3.51 Composición			
3.3.52 Composición			
3.3.53 Composición			
3.3.54 Composición			
3.3.55 Composición			
3.3.56 Composición			
3.3.57 Composición			
3.3.58 Composición			
3.3.59 Composición			
3.3.60 Composición			
3.3.61 Composición			
3.3.62 Composición			
3.3.63 Composición			
3.3.64 Composición			
3.3.65 Composición			
3.3.66 Composición			
3.3.67 Composición			
3.3.68 Composición			
3.3.69 Composición			
3.3.70 Composición			
3.3.71 Composición			
3.3.72 Composición			
3.3.73 Composición			
3.3.74 Composición			
3.3.75 Composición			
3.3.76 Composición			
3.3.77 Composición			
3.3.78 Composición			
3.3.79 Composición			
3.3.80 Composición			
3.3.81 Composición			
3.3.82 Composición			
3.3.83 Composición			
3.3.84 Composición			
3.3.85 Composición			
3.3.86 Composición			
3.3.87 Composición			
3.3.88 Composición			
3.3.89 Composición			
3.3.90 Composición			
3.3.91 Composición			
3.3.92 Composición			
3.3.93 Composición			
3.3.94 Composición			
3.3.95 Composición			
3.3.96 Composición			
3.3.97 Composición			
3.3.98 Composición			
3.3.99 Composición			
3.4.00 Composición			
3.4.01 Composición			
3.4.02 Composición			
3.4.03 Composición			
3.4.04 Composición			
3.4.05 Composición			
3.4.06 Composición			
3.4.07 Composición			
3.4.08 Composición			
3.4.09 Composición			
3.4.10 Composición			
3.4.11 Composición			
3.4.12 Composición			
3.4.13 Composición			
3.4.14 Composición			
3.4.15 Composición			
3.4.16 Composición			
3.4.17 Composición			
3.4.18 Composición			
3.4.19 Composición			
3.4.20 Composición			
3.4.21 Composición			
3.4.22 Composición			
3.4.23 Composición			
3.4.24 Composición			
3.4.25 Composición			
3.4.26 Composición			
3.4.27 Composición			
3.4.28 Composición			
3.4.29 Composición			
3.4.30 Composición			
3.4.31 Composición			
3.4.32 Composición			
3.4.33 Composición			
3.4.34 Composición			
3.4.35 Composición			
3.4.36 Composición			
3.4.37 Composición			
3.4.38 Composición			
3.4.39 Composición			
3.4.40 Composición			
3.4.41 Composición			
3.4.42 Composición			
3.4.43 Composición			
3.4.44 Composición			
3.4.45 Composición			
3.4.46 Composición			
3.4.47 Composición			
3.4.48 Composición			
3.4.49 Composición			
3.4.50 Composición			
3.4.51 Composición			
3.4.52 Composición			
3.4.53 Composición			
3.4.54 Composición			
3.4.55 Composición			
3.4.56 Composición			
3.4.57 Composición			
3.4.58 Composición			
3.4.59 Composición			
3.4.60 Composición			
3.4.61 Composición			
3.4.62 Composición			
3.4.63 Composición			
3.4.64 Composición			
3.4.65 Composición			
3.4.66 Composición			
3.4.67 Composición			
3.4.68 Composición			
3.4.69 Composición			
3.4.70 Composición			
3.4.71 Composición			
3.4.72 Composición			
3.4.73 Composición			
3.4.74 Composición			
3.4.75 Composición			
3.4.76 Composición			
3.4.77 Composición			
3.4.78 Composición			
3.4.79 Composición			
3.4.80 Composición			
3.4.81 Composición			
3.4.82 Composición			
3.4.83 Composición			
3.4.84 Composición			
3.4.85 Composición			
3.4.86 Composición			
3.4.87 Composición			
3.4.88 Composición			
3.4.89 Composición			
3.4.90 Composición			
3.4.91 Composición			
3.4.92 Composición			
3.4.93 Composición			
3.4.94 Composición			
3.4.95 Composición			
3.4.96 Composición</			

**DIVISION DE LOGISTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**

**FICHA TECNICA**  
**VERSION #02**

**PANTALÓN CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

3.3.5 Bolsillos superiores	<p>Los bolsillos asignados a 12" según cuadro de medidas.</p> <p>Medido desde la base de la prenda.</p> <p>Croquis de ataque en las esquinas superior e inferior.</p> <p>Bolsa interior rematada con puntada de seguridad.</p> <p>El forro de la misma tela del pantalón para mayor durabilidad.</p>
3.3.8 Refuerzo	<p>Rectangular de la misma tela a la altura de la rodilla de según talla del cuadro de medidas.</p> <p>Con dos pliegues a cada lado de la costura de la pierna, a 8 cm del extremo superior del pantalón (verificar medidas del observador).</p>
3.3.9 Posterior	<p>Dos piezas, con refuerzo anatómico sobre la costura central y parte inferior del fundillo, tipo media luna, diámetro mínimo de 22 cm, según talla.</p> <p>Dos bolsillos horizontales rectangulares con tipo de 14 x 6,5 cm con jarro para botones no visibles.</p>
3.3.10 Cintura lateral	<p>Dos bolsillos (02) tipo parche según cuadro de medidas y con fuste en el lado posterior.</p> <p>Ancho de fuste 5,0 cm y ancho hasta 5,0 cm de la base. Tapa de 6,5 cm con jarro para botones no visibles. Dos pliegues centrados y paralelos. Ataques en las esquinas de la tapa y en las esquinas superiores del bolsillo.</p> <p>Ubicación: Uno a cada lado, centrado sobre las costuras lateral y a 28 cm del borde superior de la prenda, según talla.</p>
3.3.11 Beca pierna	<p>Con máquina cerradora de tipo costura en laterales, fundillos y entrepierna. Bolsillos y refuerzos con ataques.</p>
3.3.12 Acabado	<p>Passador de 65 x 1 cm.</p> <p>Dobladillo de 2 cm de ancho de todo el contorno. Dos (02) ojales en la parte media interna separados entre sí a 2,5 cm para cinta de ajuste (CINTA 02) regulable.</p>
3.3.13 Botón	<p>Exento de defectos en material y confección, presentación uniforme como prenda individual y en conjunto Costuras uniformes, reforzadas y con ataques de seguridad.</p>
3.3.14 Hilo de costura	<p>100 % poliéster, color Pantone 19-0315 TCX de 28 L.</p> <p>Spun poliéster 40/2 y 20/2.</p>

Página 5 de 15 COMA CONTROLADA

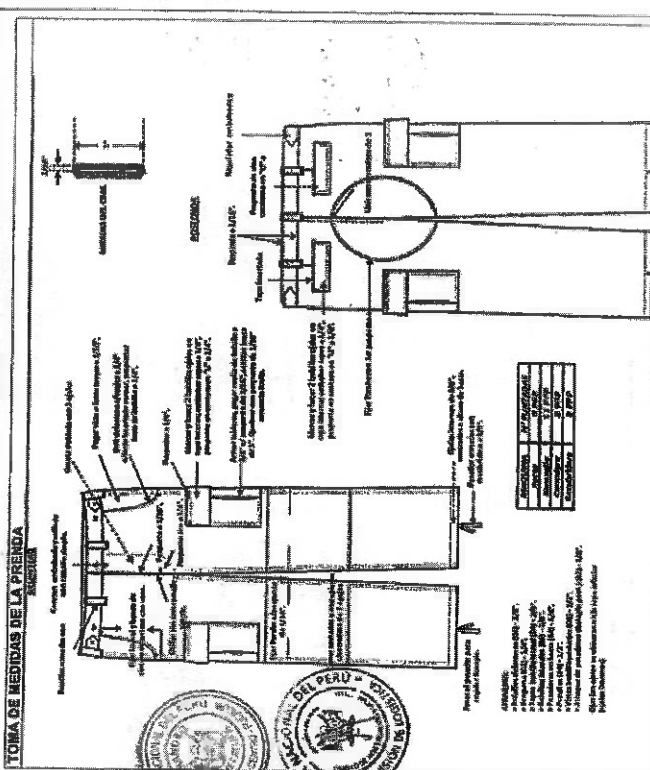


**DIVISION DE LOGISTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**

**FICHA TECNICA**  
**VERSION #02**


**PANTALÓN CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex



Página 7 de 16 COMA CONTROLADA





DIVISION DE LOGISTICA PNP

DIVISION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO

FICHA TECNICA

VERSION #02

PANTALÓN CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP (CAMUFLADO DIGITALIZADO)			
Código SIGA :	Fecha de aprobación :	Unidad de medida :	Und.
Código CUBSO :	Unidad de medida :	Familia del bien :	Uniformes
Clase del bien :	prendas		
Presentación :	XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda :	Unisex



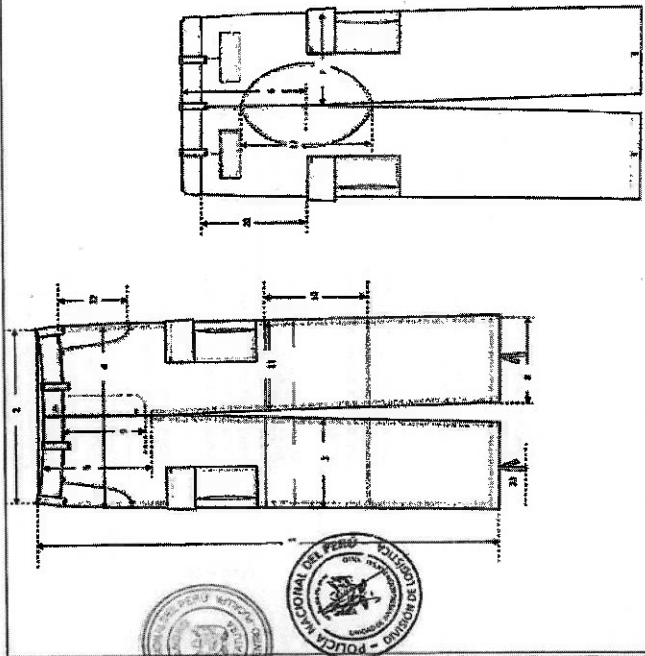



Figura 8 de 16 COPPA CONTROLADA



DIVISION DE LOGISTICA PNP

DIVISION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO

FICHA TECNICA

VERSION #02

PANTALÓN CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP (CAMUFLADO DIGITALIZADO)			
Código SIGA :	Fecha de aprobación :	Unidad de medida :	Und.
Código CUBSO :	Unidad de medida :	Familia del bien :	Uniformes
Clase del bien :	prendas		
Presentación :	XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda :	Unisex



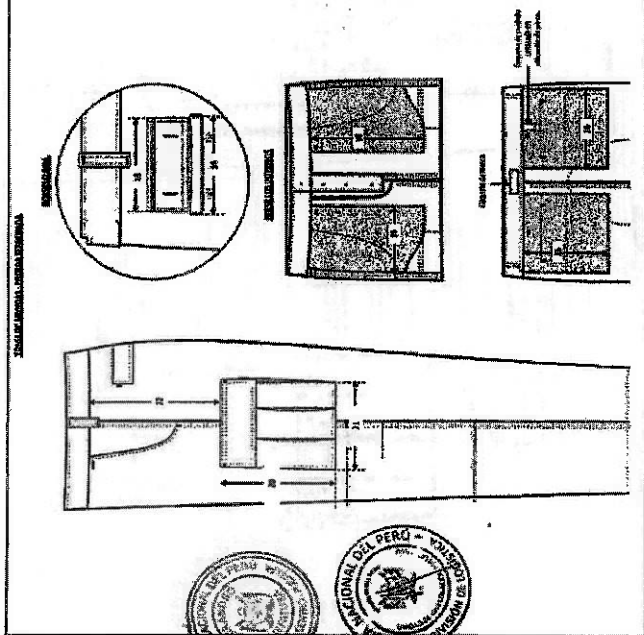


Figura 9 de 16 COPPA CONTROLADA



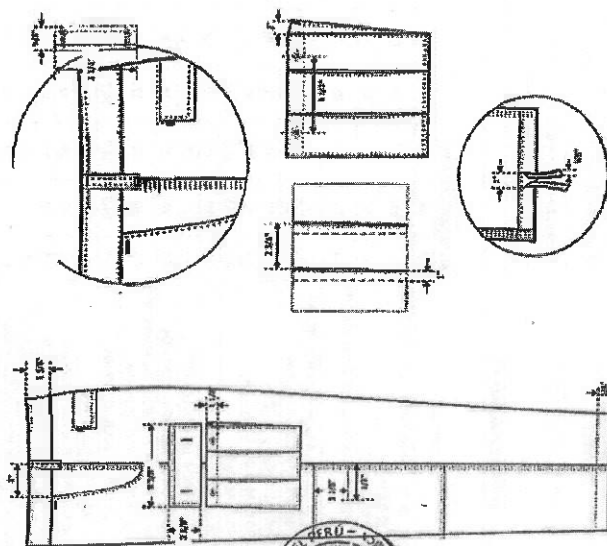


DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO

**FICHA TÉCNICA**  
**VERSIÓN #02**

**PANTALÓN CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :	
Código CUBSO :	Unidad de medida :	Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien :	Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda :	Unisex



**Página 10 de 16 COPIA CONTROLADA**

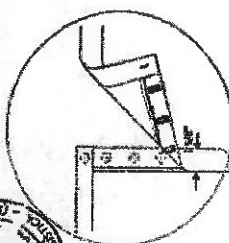
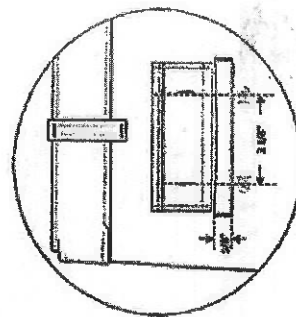
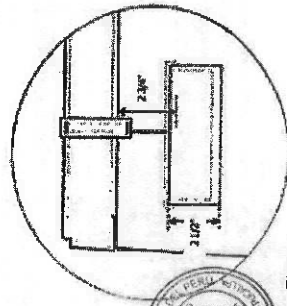


DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO

**FICHA TÉCNICA**  
**VERSIÓN #02**

PANTALÓN CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex



Página 11 de 16 COPIA CONTROLADA



**DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSION #02**

**PANTALÓN CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CURSO :	Unidad de medida :
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XL	Usuario de prenda : Unisex

**3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS**

DESCRIPCION	TALLAS (CENTIMETROS)									
	TOL	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	XXXXL	XXXXXL
1 LARGO DE PANTALON DESDE EL BORDE DE LA PRETINA A BASTA	1	101	102	104	106	107	108			
2 ANCHO DE CINTURA	1	44	46	48	50	52	54			
3 ANCHO DE RODILLA A MITAD DE PANCHE DE RODILLA	0.5	23	24	25	26	27	28			
4 ANCHO DE CADERA A 15 cm DEBAJO DE PRETINA	0.5	53	55	57	59	61	63			
5 TIRO DELANTERO INCLUIDO PRETINA	0.5	31	32	33	34	35	36			
6 TIRO ESPALDA INCLUIDO PRETINA	0.5	40	41	42	43	44	45			
7 ANCHO DE MUSLO A 1" BAJO TIRO	0.5	32	33	34	35.5	36	37			
8 ANCHO DE BOTAFUE	0.5	20.5	21.5	22.5	23.5	24.5	25.5			
9 LARGO DE GARETA	0.2	19	19	19	19	19	19			
10 LARGO DE PANCHE DE RODILLA CENTRO	0.2	24	25	26	27	28	29			
11 ANCHO DE PANCHE DE RODILLA SUPERIOR	0.2	22	23	24	25	26	27			
12 ESPALDA A PUNTA DE ENTREPIERNA	0.5	30	31	32	33	34	35			
13 LARGO DE TAPA DE BOLSILLO ESPALDA	0.2	14.2	14.2	14.2	14.2	14.2	15.2			
14 ABERTURA DE BOLSILLO ESPALDA	0	14	14	14	14	14	15			
15 LARGO DE FORRO DE BOLSILLO ESPALDA	0.5	21	22	22	22	22	23			
16 ANCHO DE FORRO DE BOLSILLO ESPALDA	0.5	17	17	17	17	17	18			
17 LARGO DE ABERTURA DE BOLSILLO DELANTERO	0	17	17	17	17	17	18			
18 LARGO DE FORRO DE BOLSILLO DELANTERO	0.5	30	30	30	30	30	31			
19 ANCHO DE FORRO DE BOLSILLO DELANTERO	0.5	16	16	16	16	16	16			
20 LARGO DE BOLSILLO LATERAL INCLUIDA LA TAPA	0.5	23	23	23	23	23	24			
21 ANCHO DE BOLSILLO LATERAL	0.2	21	21	21	21	21	22			
22 LARGO DE BOLSILLO LATERAL	0.5	23	24	25	26	27	28			
23 LARGO DE PASADOR EN EL BOTAFUE	0.5	60	61	62	63	64	65			



**DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSION #02**

**PANTALÓN CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CURSO :	Unidad de medida :
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XL	Usuario de prenda : Unisex

**3.5 TOLERANCIAS PERMITIDAS**

En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias indicadas)  
No tolera modificaciones en el diseño por temas de reglamento de la PNP.

**4. INFORMACION LOGISTICA**

**4.1 ENVASE Y EMBALAJE**  
Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011MINNAM 11.2.33

La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el cubaje y ser empacados por talles de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de talles, solo si son las últimas prendas se ambientaran juntiendo talles.

**4.2 ETIQUETADO ROTULADO**

**4.2.1** Etiqueta de Talla y marca, centrado en la parte interna de la espalda de la prenda, Etiqueta de ciudadano, composición y protección UV, ubicada en la unión de costado izquierdo prenda puesta.

La etiqueta de la caja tiene que mantener el siguiente formato

POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Artículo:	
Fabricante:	
Código SIGA:	
Cantidad:	
Talla:	
Caja #:	
Peso:	
N° Orden de Compra contratación	

**5. CERTIFICACIONES**

Según lo indicado en el numeral 6


**6. PROTOCOLO DE PRUEBAS**

**6.1 EN LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO**

En la suscripción del contrato el postor ganador deberá presentar UNA (01) muestra del bien en talla M y diseño de sub oficial, a la entidad contratante. Esta muestra será adicional a las cantidades del requerimiento y no tendrá costo adicional para la entidad.

Asimismo, se debe tener en cuenta que el contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general.





**FICHA TECNICA**  
**VERSION #02**

**DIVISION DE LOGISTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**

**PANTALÓN CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

La UTE-PNP realizará una evaluación cualitativa, a fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas y acabados, en relación a los numerales 3.2, 3.3 y 3.4.

Los resultados de la evaluación serán remitidos en un informe técnico de evaluación de la muestra, al Comité de Selección o al Órgano Encargado de las Contrataciones, según corresponda.

En caso los resultados de las evaluaciones realizadas no cumplan con las características requeridas, se procederá a hacer la muestra e identificarla como "MUESTRA FALLIDA 1"; además, se otorgará un plazo de subsanación máximo de CINCO (5) días calendario para que el postor ganador remita otra muestra.

Finalizado el plazo de subsanación y si en caso el postor ganador no presenta la muestra o al después de la segunda evaluación cualitativa la muestra vuelve a tener un resultado de "NO CUMPLE", la entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Contrataciones.

**PLAZO DE INTERNAMIENTO**

El tiempo de almacenamiento de laboratorio de la muestra será de 12 meses.


La muestra será entregada los bienes en el almacén de la entidad en el lugar y/o lugares que la entidad consigne en el momento de su requerimiento.

La muestra de los bienes estará a cargo del responsable de atención de la entidad o quien haga sus veces, quien deberá realizar una verificación cuantitativa. El ingreso de los bienes y la recepción de las mismas, no implica la finalización del internamiento, la entidad con el apoyo de la UTE-PNP procederá a extraer de manera aleatoria la(s) muestra(s), en presencia del contratista, dichas muestras serán enviadas a un laboratorio público o privado con la finalidad de obtener un informe de ensayo en el que se detalle el cumplimiento de las características prioritarias.

La cantidad de muestra a extraer para ser remitido al laboratorio será en talla M y diseño de sub oficial y dependerá de la cantidad adquirida del bien, según el siguiente cuadro:

N°	Lote de adquisición (unidades)	Cantidad de muestra para laboratorio
1	1 - 1000	UNA (01)
2	1001 a más	DOS (02)





**FICHA TECNICA**  
**VERSION #02**

**DIVISION DE LOGISTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**

**PANTALÓN CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

El costo total de los ensayos de laboratorio será asumido por el contratista. La(s) muestra(s) a extraer serán adicionales a las características del requerimiento y no tendrán costo adicional a la entidad.

El contratista deberá enviar por lo menos DOS (2) propuestas de laboratorios de ensayos textiles al correo electrónico que será consignado por la entidad a la firma del contrato. La entidad escogerá el laboratorio considerando los siguientes criterios:

- ✓ Laboratorio que realice el mayor número de pruebas de ensayos requeridos.
- ✓ Entrega de resultado en menor tiempo.
- ✓ Laboratorio cuyos métodos de ensayo se encuentren acreditados por INACAL o por un Organismo de Acreditación del extranjero miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Internacional de Acreditación (IAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Múltiple (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC).

Características Prioritarias: Informe(s) de ensayo(s) emitido por un laboratorio en el que indique el cumplimiento de las siguientes características:

REQUISITO TECNICO	Numeral 3.2.1	AATCC 20A
Composición	Numeral 3.2.5	ASTM D3776 / D3776M-09a
Peso	Numeral 3.2.6	ASTM D5034-09
Resistencia a la tracción		
Solidez del color:		
A la luz (40 horas)		AATCC TM16.3
Al lavado (10A)		AATCC 81

El informe de ensayo deberá indicar el resultado de los ensayos de las características evaluadas, así mismo deberá indicar el cumplimiento o no cumplimiento del contrato realizado entre lo establecido en la presente ficha técnica y el resultado obtenido, dicho informe será remitido a la entidad para revisión, si los resultados de los ensayos de laboratorio se encuentran dentro de los parámetros establecidos se procederá a realizar la siguiente etapa de evaluación cualitativa, de lo contrario no se realiza la evaluación por no cumplir con los ensayos de las características prioritarias y la entidad emitirá la no conformidad del lote internado.







**DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSION #02**

**PANTALON CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

**6.2.2. De la Verificación de Calidad**

La Unidad Usuariá con el apoyo técnico de la UTE PNP realizará una verificación de calidad mediante extracción de muestras siguiendo el procedimiento de la norma técnica NTP-ISO-2859-1, en el plazo de tres días calendario siguientes desde la fecha de internamiento.

La selección de muestras se llevará a cabo con un muestreo simple de inspección normal, nivel de la inspección SZ (AQL 2.5), el mismo que deberá ser detallado en un acta de extracción.

Para la verificación de calidad se supervisará el cumplimiento de las medidas, confección y acabados con instrumentos de medición, asimismo, se realizará una comparación con la muestra patrón internada al inicio de la confección de la UTE-PNP.

La UTE PNP deberá una evaluación cuantitativa, a fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas y acabados, en los ítems numerados 3.2, 3.3 y 3.4.

Una vez se realice la verificación de calidad, en el caso, si el número de unidades defectuosas es mayor al número de rechazo, se rechazará el lote total. Se adjuntará el informe copia de originales de los resultados de los ensayos (indicados en el numeral 6.2.1) y serán remitidos a la unidad usuaria para las propuestas.



**DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSION #02**

**GORRO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex

**1. CARACTERISTICAS GENERALES**


Denominación del bien :	Gorra Camuflado digital PNP
Denominación Montea :	Artículo textil confeccionado tejido plano (Algodón 50% - Poliamidas 50%)
Descripción General :	Gorro camuflado digital con patrón PNP, confeccionado en tela plana según diseño PNP.
2. USO DEL BIEN	El Gorro camuflado digital PNP es de uso policial según el reglamento de la PNP.
3. CARACTERISTICAS DEL BIEN	

**3. MARCA REFERENCIAL DEL BIEN**

DELANTERO	INFERIOR	SUPERIOR	ESPALDA

**3.2 CARACTERISTICAS INSUNOS**







**FICHA TECNICA**  
**VERSION #02**

**DIVISION DE LOGISTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**

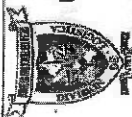
**GORRO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :	Und.
Código CUBSO :	Unidad de medida :	Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien :	Uniformes
Presentación : S,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda :	Unisex

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACION	REFERENCIA
<b>TELA PRINCIPAL</b>		
3.2.1 Composición	50% algodón ± 5% y 50% poliéster ± 5%	ATCC 20A
Unidmbre	50% algodón ± 5% y 50% poliéster ± 5%	ATCC 20A
3.2.2 Tíulo	402 Ne ± 5%	ASTM D1059
Unidmbre	342 Ne ± 5%	ASTM D1059
3.2.3 Tejido	Telón 1x1 RIP STOP (densidad 4x3)	NTP 231-141
	El patrón de Camuflaje Digital PNP debe de tener un report de Alto (Unidmbre) mínimo de 105 cm y un Ancho (Trans) no menor de 170 cm, el cual no debe de tener repeticiones de diseño de las imágenes de mimetización. Cada imagen de mimetización está compuesto sub-imágenes (Pixel) de 4 mm ± 1.5 mm de diámetro, con ángulos internos no menores de 110 grados ± 2 grados, la separación entre cada sub-imagen (Pixel) va de 1 mm ± 0.5mm. El patrón de Camuflaje digital PNP cuenta con (06) Seis Colores de fondo el cual debe de ser más oscuro que los dos plúms más claros del patrón de Camuflaje digital PNP compuesto por SIETE (07) colores con los siguientes Códigos: Color 01: PANTONE 19-4203 TPQ Color 02: PANTONE 19-4108 TPQ Color 03: PANTONE 19-0616 TPQ Color 04: PANTONE 19-0359 TPQ Color 05: PANTONE 19-0737 TPQ Color 06: PANTONE 19-0818 TPQ Color 07: (BASE) PANTONE 15-1116 TPQ	Inspección Alémbre

Página 2 de 13 COPIA CONTROLADA





**FICHA TECNICA**  
**VERSION #02**

**DIVISION DE LOGISTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**

**GORRO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :	Und.
Código CUBSO :	Unidad de medida :	Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien :	Uniformes
Presentación : S,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda :	Unisex

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACION	REFERENCIA
3.2.5 Peso	210 gr/m² (Mínimo)	ASTM D3776/D3776M-08a
3.2.6 Resistencia a la tracción	700 N (Mínimo)	ASTM D5034-08
Unidmbre	400 N (Mínimo)	ASTM D5034-08
3.2.7 Estabilidad dimensional	Menor a 3.5%	AAATCC135NTP 232.138
Unidmbre	Menor a 3.5%	AAATCC135NTP 232.138
3.2.8 Protección UV	40 min	ASTM D6544-12 Práctica estándar para la preparación de textiles antes de la prueba de transmisión ultravioleta (UV) Método de Prueba AAATCC 183

Página 3 de 13 COPIA CONTROLADA



**DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSION #02**

**GORRO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : 8,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex

3.2.9 Acabado	Mercedizado, pre-encogido y suavizado.	INTERNO
3.2.10 Solidez del color: A la luz (40 horas) Al lavado IBA - después de tres ciclos Mínimo 3 mínimo Mínimo 4.5 mínimo Al frote húmedo Mínimo 3 mínimo Al frote seco Mínimo 4.5 mínimo Al sudor ácido Mínimo 4 mínimo		AATCC16.3 AATCC281 AATCC28 AATCC28 AATCC15 AATCC15
3.2.11 Resistencia al Pilling	Mínimo 4 mínimo	ASTM D3512/D3512M-16
<b>HILO DE COSTURA</b>		
3.2.12 Composición	100% Spun Polyester	AATCC 20
3.2.13 Color	Al baño de la tela	Inspección Ambiental
3.2.14 Tensión (N/m)	402 N ± 5%	ASTM D1907/D1907M-12
<b>ETIQUETAS</b>		
3.2.15 Marca y Talla	Etiqueta tejida resistente al planchado considerando cuadro de tallas	Según NTP 231.400-2015
3.2.16 Cuidado, composición y etiquetado IV	Etiqueta Saltada Blanca resistente al planchado	Según la NTP-ISO 3758:2011 AATCC 183 ASTM D8544-12 y AATCC 183
<b>TEJIDO PLANCHADO DE 4 COSTURAS</b>		
3.2.17 Composición	100% Polyester	
3.2.18 Color	Negro	Inspección visual
3.2.19 Ancho	3 cm.	
<b>EN FRENTE A TEJIDA ADHESIVA</b>		
3.2.20 Composición	100% Polyester	
3.2.21 Color	Blanco	Inspección visual
3.2.22 Peso	250 g/m² (aparencia rígida, para un buen armado de la parte frontal)	
<b>HEBILLA DE AJUSTE</b>		
3.2.23 Composición	Metalico con tratamiento contra oxidación (Recubrimiento con baño electrolitico, con capa protectora de lazo)	Inspección visual
3.2.24 Medidas	Ancho de 2.2 cm ± 0.2 cm Largo de 2.7 cm ± 0.2 cm Fit para cifra de 1.5 cm.	



**DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSION #02**

**GORRO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

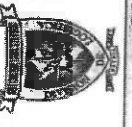
Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : 8,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex

3.2.35 Color	Oro viejo	PANTONE
3.2.36 Visera (Pico de pato)	18 in (Pulgadas)	
3.2.37 Color	Negro	
3.2.38 Composición	100% Polyester	Visual
3.2.39 Ancho	3 cm.	
<b>REMACHE METALICO (GASQUILLO)</b>		
3.2.40 Composición	Composición	
3.2.41 Tejido ADEHESIVA	100% polyester	Visual
3.2.42 Color	Negro	
3.2.43 Ancho	110 g/m²	
<b>TEJIDO PLANCHADO</b>		
3.2.44 Composición	100% polyester	AATCC 20 A
3.2.45 Color	75/25 De ± 3%	
3.2.46 Ancho	Tejido tafetan (plano)	NTP 231-141
3.2.47 Peso	125 ± 5 % g/m²	ASTM D3776/D3776M-09*
3.2.48 Ancho	1.53 m	
3.2.49 Color	Negro	Inspección visual
<b>BARBILLA</b>		
3.2.50 Composición	Plástico	
3.2.51 Color	Transparente	Inspección visual
3.2.52 Medidas	2 1/2 x 2 1/2"	
3.2.53 Espesor	0.025 cm.	




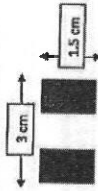


**ESPECIFICACION**


**CARACTERISTICAS/CONDICIONALES**




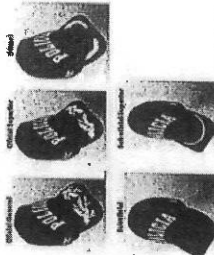


<div>  <div> <div>DIVISION DE LOGISTICA PNP</div> <div>UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO</div> </div> <div> <div>FICHA TECNICA</div> <div>VERSION #02</div> </div> </div>	
<b>GORRO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP</b> <b>(CAMUFLADO DIGITALIZADO)</b>	
Código SIGA :	Fecha de aprobación : Und.
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex

<b>3.3.1 Respiradores</b>  Cuatro respiradores de 0,3 cm. De diámetro interno y 1cm. De diámetro externo, en las partes laterales superiores, ojuello bordado con hilo del mismo color de la tela troquelada.	<b>3.3.2 Cuello</b>  Cinco Piezas: Pieza frontal: Con bordado de la palabra "POLICIA" centrado, con hilo negro, con las medidas de 1,5 cm. De ancho para cada letra, 2 cm. De base para la letra "A", 6mm de ancho para la separación de la letra "A", 1,5 cm de ancho para la letra "I", 1,7 cm de ancho para la letra "O", 6 mm de ancho para la letra "P" y 3,5 cm de alto para las otras letras. Con 4300 puntadas Contorno de las letras 8 mm
<b>3.3.3 Cuello</b>  Pieza lateral izquierdo: Bordin la bandera de 1,5cm de alto por 3cm de ancho a 1cm del borde y centrado. El color rojo y blanco según muestra PNP	
<b>3.3.4 Cuello</b>  Pieza lateral derecho: Bordin la palabra PERU con una medida por letra de 1,2cm de alto por 4,5 cm de ancho a 1cm del borde y centrado. El color amarillo según muestra PNP	

<div>  <div> <div>DIVISION DE LOGISTICA PNP</div> <div>UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO</div> </div> <div> <div>FICHA TECNICA</div> <div>VERSION #02</div> </div> </div>	
<b>GORRO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP</b> <b>(CAMUFLADO DIGITALIZADO)</b>	
Código SIGA :	Fecha de aprobación : Und.
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex

 <b>3.3.5 Cuello</b> Dos piezas: posteriores, unión reforzada con sesgo de 3 centímetros. Con refuerzo de malla plástica, según muestra Abertura simétrica para piezas de ajuste de tela con habilidad De 3 cm de ancho. Pegar las aberturas en la parte interna lateral. Color negro Con curvatura anatómica, formada con la misma tela, unida al cuerpo en la parte frontal. La tela que envuelve la visera al filo de la tela. Lleva el bordado según los grados con el hilo de color dorado para el caso de personal civil lleva el logo según su departamento o división. Considerar que las costuras no formen ondulaciones. Imágenes referenciales: 	
<b>3.3.6 Cuello</b>  12 pp ± 10% Planchado y vaporizado	<b>3.3.9 Costura</b> 3.3.10. Acabado





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

**FICHA TECNICA**  
**VERSIÓN #02**

**GORRO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :  
Código CUBSO :  
Clase del bien : prendas  
Presentación : S,M,L,XL y XXL

Fecha de aprobación :  
Unidad de medida : Und.  
Familia del bien : Uniformes  
Usuario de prenda : Unisex

N°	DESCRIPCIÓN	TOL. ±	TALLAS
1	Circunferencia interna con regulador	0.5	1 (XS-S-M) 2 (L-XL-XXL)
2	Largo de fondo de V hasta a extremo	0.5	57.0 60.0
3	Largo de unión de piezas frontal	0.5	8.0 8.0
4	Ancho de pieza lateral	0.5	7.5 7.5
5	Alto de pieza lateral	0.5	9.5 10.0
6	Ancho de pieza posterior	0.5	16.5 17.5
7	Largo de regulador	0.3	7.5 8.5
8	Longitud de curva de unión de piezas posterior	0.2	7.0 7.0
9	Longitud de curva del centro a ojallo	0.5	12.0 12.5
10	Ancho de tallo de refuerzo de contorno interno	0.3	7.0 7.0
11	Ancho de espiga interna	0.2	3.0 3.0
12	Ancho de espiga exterior	0.2	1.5 1.5
13	Ancho de espiga interior	0.2	1.0 1.0

GORRA XS-S-M L-XL-XXL  
55-59 60-64

3.5 TOLERANCIAS PERMITIDAS  
En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias ±2 %)  
No tolera modificaciones en el diseño por temas de reglamento de la PNP.

4. INFORMACIÓN LOGÍSTICA  
4.1 ENVASE Y EMBALAJE

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del interno, testado en sufragio la Resolución Ministerial 021-2011MINAM 1° 2° y 3°

4.2 ETIQUETADO OBTULADO  
4.2.1 Etiquetado de Talla y marca tipo transfer, centrado en la parte posterior del bolsillo interno.  
Etiqueta de cuidado, composición y protección UV, ubicada en la unión de costado izquierdo prenda puesta.

4.2.2 El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP**  
**UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

**FICHA TECNICA**  
**VERSIÓN #02**

**GORRO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP**  
**(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :  
Código CUBSO :  
Clase del bien : prendas  
Presentación : S,M,L,XL y XXL

Fecha de aprobación :  
Unidad de medida : Und.  
Familia del bien : Uniformes  
Usuario de prenda : Unisex

**POLICIA NACIONAL DEL PERU**

Nombre Artículo:  
Fabricante:  
Código SIGA:  
Cantidad:  
Talla:  
Caja #:  
Peso:  
N° Orden de Compra contratación

**5. CERTIFICACIONES**  
Sección no indicado en el numeral 6  
**6. PROTOCOLO DE PRUEBAS**  
**6.1 EN LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

En la suscripción del contrato el postor ganador deberá presentar UNA (01) muestra del bien en talla L y diseño de sub-eflujo a la entidad contratante. Esta muestra será adscrita a las características del requerimiento y no tendrá costo adicional para la entidad.

El postor, al tener en cuenta que el contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de la muestra, deberá tener en cuenta que si no cumple con la entrega de la muestra, se procederá a la cancelación del contrato, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

La PNP realizará una evaluación cualitativa, a fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas y acabados. En función a los numerales 3.2, 3.3, 3.4 y 3.5.

Los resultados de la evaluación serán remitidos en un informe técnico de evaluación de la muestra, al Comité de Selección o al Órgano Encargado de las Contrataciones, según corresponda.

En caso los resultados de las evaluaciones realizadas no cumplan con las características requeridas, se procederá a licitar la muestra e identificarla como "MUESTRA FALLIDA 1". Además, se otorgará un plazo de subsanación máximo de SIETE (7) días calendario para que el postor ganador remita otra muestra.

Finalizado el plazo de subsanación y si en caso el postor ganador no presenta la muestra o si después de la segunda evaluación cualitativa la muestra vuelve a tener un resultado de "NO CUMPLE", la entidad podrá resolver el contrato de conformidad con el artículo 38 de la Ley de Contrataciones.

**6.2 EN EL INTERINAMIENTO**

6.2.1. Ensayos de laboratorio





**DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSION #02**

**GORRO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex

El contratista entregará los bienes en el almacén de la entidad en el lugar y/o lugareña que la entidad consigne en la formulación de su requerimiento.

La recepción de los bienes estará a cargo del responsable de almacén de la entidad o quien haga sus veces, quien realizará una verificación cuantitativa. El ingreso de los bienes y la recepción de los mismos, no implica la conformidad.

Finalizado el intermedio, la entidad con el apoyo de la UTE-PNP procederá a extraer de manera aleatoria los muestrales, en presencia del contratista, dichas muestras serán enviadas a un laboratorio público o privado con la finalidad de obtener un informe de ensayo en el que se detalle el cumplimiento de las características requeridas.

La muestra a extraer para ser remitido al laboratorio será en talla L y diseño de sub oficial y cantidad adquirida del bien, según el siguiente cuadro:

N°	Lote de adquisición (unidades)	Cantidad de muestra para laboratorio
1	1 - 1000	UNA (01)
2	1001 a más	DOS (02)

El costo total de los ensayos de laboratorio será asumido por el contratista. La(s) muestra(s) a extraer serán adicionales a las cantidades del requerimiento y no tendrán costo adicional a la entidad.

El contratista deberá enviar por lo menos DOS (2) propuestas de laboratorios de ensayos técnicos al correo electrónico que será consignado por la entidad a la firma del contrato. La entidad escogerá el laboratorio considerando los siguientes criterios:

- ✓ Laboratorio que realice el mayor número de pruebas de ensayos requeridos.
- ✓ Entrega de resultado en menor tiempo.
- ✓ Laboratorio cuyos métodos de ensayo se encuentren acreditados por INACAL o por un Organismo de Acreditación del extranjero miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC).
- Características Prioritarias: Informe(s) de ensayo(s) emitido por un laboratorio en el que indique el cumplimiento de las siguientes características:



Página 12 de 13 COPIA CONTROLADA



**DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSION #02**

**GORRO CON ESTAMPADO DIGITALIZADO PNP  
(CAMUFLADO DIGITALIZADO)**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : S,M,L,XL y XXL	Usuario de prenda : Unisex

**REQUISITO TECNICO**

REQUISITO TECNICO	REFERENCIA
Completitud	Numeral 3.2.1
Peso	Numeral 3.2.5
Resistencia a la tracción	Numeral 3.2.6
Solidez del color: Al lavado (10A)	Numeral 3.2.10
	AATOC 18.3
	AATOC 61

El informe de ensayo deberá indicar el resultado de los ensayos de las características evaluadas, así mismo deberá indicar el cumplimiento o no cumplimiento del contrato realizado entre la entidad en la presente fecha técnica y el resultado obtenido, dicho informe será remitido a la entidad para revisión, si los resultados de los ensayos de laboratorio se encuentran dentro de los parámetros establecidos se procede a realizar la siguiente etapa de evaluación cualitativa, de lo contrario no se realiza la evaluación por no cumplir con los ensayos de las características priorizadas y la entidad emitirá la no conformidad del lote informado.

**De la Verificación de Calidad**

La UTE-PNP, con el apoyo técnico de la UTE PNP realizará una verificación de calidad mediante la recepción de muestras aplicando el procedimiento de la norma técnica NTP-ISO-2002-1, en el plazo de tres días hábiles siguientes a la recepción de las muestras.

La verificación de muestras se llevará a cabo con un muestreo simple de inspección normal, nivel de la inspección de 2.5 (AQL 2.5), el mismo que deberá ser detallado en un acta de extracción.

Durante la verificación de calidad se supervisará el cumplimiento de las medidas, confección y acabados con instrumentos de medición, así mismo, se realizará una comparación con la muestra patrón informada al inicio del proceso que se encuentra en custodia de la UTE-PNP.

La UTE realizará una evaluación cualitativa, a fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas y acabados, en relación a los numerales 3.1, 3.3, 3.4 y 3.5.

La UTE, emitirá un informe técnico de verificación de calidad, en el cual, si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechazará el lote total. Se adjuntará el informe copia de originales de los informes de ensayos (indicados en el numeral 3.2.1) y serán remitidos a la unidad usuaria para los procesos siguientes.



Página 13 de 13 COPIA CONTROLADA



### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION:

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Ciento Ochenta y Cinco Mil y 00/100 Soles (S/ 185,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Quince Mil y 00/100 Soles (S/ 15,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTA POR CONFECCION Y/O FABRICACIÓN DE PRENDAS MILITARES POLICIALES O DE VESTIR.**

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (I) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (II) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente. Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de

emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### CAPITULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE /METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ <p>i = Oferta PI = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>

100 puntos

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Consta por el presente documento, la ADQUISICIÓN DE UNIFORMES CAMUFLADOS DIGITALIZADOS (CAMISACO, PANTALON Y GORRO) PARA LA DIVMCTID CENTRO PUCALLPA Y DIVMCTID SO PUNO DE LA DIRANDRO PNP, que celebra de una parte la DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS - DIREJANDRO PNP, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-DIREJANDRO-PNP para la ADQUISICIÓN DE UNIFORMES CAMUFLADOS DIGITALIZADOS (CAMISACO, PANTALON Y GORRO) PARA LA DIVMCTID CENTRO PUCALLPA Y DIVMCTID SO PUNO DE LA DIRANDRO PNP, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE UNIFORMES CAMUFLADOS DIGITALIZADOS (CAMISACO, PANTALON Y GORRO) PARA LA DIVMCTID CENTRO PUCALLPA Y DIVMCTID SO PUNO DE LA DIRANDRO PNP.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de mínimo DE UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública coniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

#### Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		SI
MYPE <sup>17</sup> :			No
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		SI
MYPE <sup>18</sup> :			No
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		SI
MYPE <sup>19</sup> :			No
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-DIREJANDRO-PNP - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-DIREJANDRO-PNP - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES CAMUFLADOS DIGITALIZADOS (CAMISACO, PANTALON Y GORRO) PARA LA DIVMCTID CENTRO PUCALLPA Y DIVMCTID SO PUNO DE LA DIRANDRO PNP**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

- Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**.

- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** **[ % ]**<sup>21</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** **[ % ]**<sup>22</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

..... Consorcio 1 ..... Consorcio 2 .....  
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1 Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2  
o de su Representante Legal o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 018-2023-DIREANDRO-PNP - PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O C / PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTOS FACULTADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1									
2									
3									

- <sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- <sup>25</sup> Únicamente cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, según corresponda.
- <sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustanciosa correspondiente a la transmisión de la experiencia, como sea el caso. Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 010-2013/OTV, "en una operación de reorganización societaria, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de la matriz, siempre y cuando la experiencia no haya sido transmitida a una entidad ajena a la reorganización societaria, en cuyo caso, la experiencia no podrá acreditarse como propia de la matriz, correspondiendo a la firma de ninguna transmitida. De este mismo, la entidad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes de dicha, en los casos previstos de selección en los que participe".
- <sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- <sup>28</sup> El tipo de cambio varía, debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- <sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O C / PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTOS FACULTADO ACUMULADO <sup>27</sup>
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-DIREJANDRO-PNP - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

A efectos de cautelear la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-DIREJANDRO-PNP - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el [link http://www2.trabaja.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/](http://www2.trabaja.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/).

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]; autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

