

**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.  
REFINERÍA TALARA**



**Petroperú**

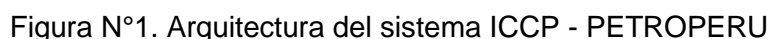
**CONDICIONES TÉCNICAS**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA GATEWAY ICCP DE  
REFINERÍA TALARA”**

**MARZO, 2024**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante **PETROPERÚ**, requiere contratar una empresa con experiencia demostrada en el mantenimiento de plataforma Spectrum Power, en adelante el **CONTRATISTA**, para realizar el Servicio de Mantenimiento del Sistema Gateway ICCP de Refinería Talara, en adelante el **SERVICIO**.

Actualmente **PETROPERU** cuenta con un sistema Gateway ICCP cuya función es la de enviar parámetros y estados de los equipos principales de la planta de Cogeneración al centro de control de COES en el protocolo IEC 60870- 6/TASE.2. Asimismo, dichas señales deben cumplir con los requerimientos indicados en la Norma Técnica para el Intercambio de Información en Tiempo Real para la Operación del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional – RD N° 243-2012-EM-DGE (NTIITR), no obstante, a la fecha se tiene inconvenientes con un desfase en el envío de señales en tiempo real al COES, por lo que se requiere revisar la sincronización de los servidores con el GPS. Asimismo, se tiene un problema con el acceso al Servidor 1 a través de la red KVM.



Página 2 de 28

- Diagnostico general del sistema.
- Restablecimiento de la sincronización de las señales.
- El **CONTRATISTA** deberá proveer un cable de conexión VGA/RJ45/USB (referencia Marca VERTIV modelo: MPUIQ - VMCHS).
- Mantenimiento preventivo a nivel de software.
- Pruebas funcionales del sistema (se coordinará una prueba final con el Centro de Control del COES, inmediatamente después de ejecutado el **SERVICIO**, para verificar que las señales lleguen dentro de los parámetros requeridos en la NTIITR, para dicha prueba se deberá contar con el apoyo del personal del **CONTRATISTA**)

El desarrollo de estas actividades podrá realizarse de manera remota, siempre y cuando sea propuesto por el **CONTRATISTA** y sea aceptado por el Administrador del Servicio y se garantice la calidad y cumplimiento del alcance del **SERVICIO**.

### 3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Para las consideraciones de diseño se tomarán en cuenta las normas citadas a continuación según corresponda:

- Decreto Supremo N° 020-97-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos ("NTCSE").
- Norma Técnica para el Intercambio de Información en Tiempo Real para la Operación del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional – RD N° 243-2012-EM-DGE (NTIITR).
- Código Nacional de Electricidad – utilización, en sus últimas versiones
- Código Nacional de Electricidad – Suministro, en sus últimas versiones
- National Electric Code – NEC
- International Electrotechnical Commission – IEC
- National Fire Protection Association (NFPA)
- Procedimiento Técnico del Comité de Operación Económica Del SEIN – PR20 (ingreso, modificación y retiro de instalaciones en el SEIN)

### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO

#### 4.1. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución es de **veinticinco (25) días calendario**. Este periodo no incluye movilización y desmovilización, ni trabajos preliminares y otros.

El inicio del servicio será fijado entre el **CONTRATISTA** y el Administrador del Servicio designado por **PETROPERU**.

#### 4.2. HORARIO

El horario de trabajo se realizará en régimen de ocho (08) horas diarias como mínimo, el cual será determinado por el **CONTRATISTA** en coordinación con PETROPERÚ, en base a su régimen y normativa laboral vigente.

Si el **CONTRATISTA**, para el cumplimiento del alcance integral del **SERVICIO**, requiere efectuar trabajos los fines de semana o feriados o realizar doble turno, entre otros (ampliar la jornada laboral diaria); deberá coordinar y solicitar como mínimo con dos (02) días hábiles de anticipación al Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante, detallando las actividades a realizar bajo responsabilidad del **CONTRATISTA**, lo cual no generará bajo ningún concepto un incremento del monto en el **SERVICIO**, ni reconocimiento de gastos generales, administrativos, sobretiempos u otros.

Para efectuar las coordinaciones relacionadas con el **SERVICIO**, el **CONTRATISTA** deberá realizarlas en el horario de trabajo de PETROPERÚ, el cual es de lunes a viernes desde las 07:00 a 16:36 horas.

La falta de planificación por parte del **CONTRATISTA** no será causal de ampliaciones de plazo, ni reconocimiento de mayores gastos generales, gastos financieros por ampliaciones de cartas fianzas, pólizas, sobretiempos, entre otros.

## 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

## 6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Es RESERVADO en DOLARES (USD).

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del **SERVICIO** a contratar.

## 7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El **SERVICIO** se ejecutará en Refinería Talara.

## 8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

El postor deberá ser representante exclusivo de SIEMENS para sistemas de control de sistemas secundarios de redes eléctricas, lo que incluye, sin limitar, Softwares SCADA para Centros de Control de la familia Spectrum Power.

La acreditación se realizará mediante el Certificado de Representación del Postor. **PETROPERU** se reserva el derecho de realizar verificación posterior de lo declarado por el postor.

## 9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

El Postor ganador de la Buena Pro deberá entregar a PETROPERÚ, los siguientes documentos para la formalización del CONTRATO:

- Estructura de costos detallada, según Apéndice N° 01.

## 10. GARANTÍAS

No aplica para este servicio

## 11. PÓLIZAS:

No Aplica para este servicio, debido a que se va a realizar de manera remota.

## 12. SUBCONTRATACIÓN:

El **CONTRATISTA** podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de **PETROPERU** y siempre que cuente con la autorización previa de **PETROPERU**.

El **CONTRATISTA** podrá subcontratar actividades que no forman parte de la actividad principal.

En caso de subcontratar, el **CONTRATISTA** deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de **PETROPERU**.

El **CONTRATISTA** es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a **PETROPERU**. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a **PETROPERU**.

## 13. PENALIDADES

Según el Apéndice N° 04.

## 14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

No se otorgará ningún adelanto para este servicio.

La valorización se presentará de manera única después de ejecutada la respectiva prestación y presentado el Dossier de Calidad.

El plazo para la conformidad de la prestación será de siete (7) días calendario otorgada por el administrador de contrato. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del **SERVICIO**.

Una vez aprobada la conformidad del servicio por parte del administrador del servicio, el **CONTRATISTA** emitirá su factura.

La factura será cancelada a los 60 días calendario de ser este un jueves o el jueves posterior al vencimiento de los 60 días contados a partir del día siguiente de su correcta presentación por mesa de parte virtual o por Trámite Documentario-RFTL. Asimismo, se tienen excepciones para pagos anticipados a la ejecución de prestaciones, en los casos que la naturaleza de la contratación así lo amerite, o por condiciones particulares del mercado.

Al respecto, es necesario incorporar una excepción, producto de la entrada en vigencia de la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento, por lo que se dispone que en las nuevas contrataciones se deberá considerar adicionalmente lo siguiente:

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Tratándose de comprobantes de pago electrónicos, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el **CONTRATISTA** a mesa de partes virtual al siguiente correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe.

El **CONTRATISTA** deberá adjuntar a su factura, la OTT original, el Acta de Recepción original, la Valorización aprobada y la Hoja de Entrada de Servicio (HES) debidamente aprobada por el Administrador del Servicio; asimismo, adjuntará la validez de la Factura, de ser un comprobante electrónico, y la consulta de RUC, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

El **CONTRATISTA** consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Trabajo a Terceros – OTT, así como el número de la Hoja de Entrada de Servicio – HES, que le será alcanzada por el Administrador del Servicio.

El horario de recepción será de lunes a viernes desde las 7:30 a.m. a 12:00 p.m., con excepción del último día hábil del mes y primer día hábil de mes siguiente por cierre contable. Los expedientes remitidos después de este horario y en los días por cierre contable serán considerados como recibidos el siguiente día hábil de atención. Tratando de Factura Manual, deberá ser presentada en la oficina de Trámite Documentario de la Sede Administrativa – Refinería Talara de **PETROPERU** S.A (Prolongación Av. G-2, Talara en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 12 horas. y de 13:00 a 14:00 horas).

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

## 15. PERSONAL REQUERIDO

Un (01) Ingeniero Eléctrico o Mecánico-Eléctrico o Electrónico como responsable del **SERVICIO** cuyo perfil será: El Ingeniero eléctrico o Mecánico-Eléctrico o Electrónico deberá contar con colegiatura vigente y habilitado al inicio del SERVICIO; deberá contar con mínimo 02 años de experiencia en servicios de mantenimiento de plataforma Spectrum Power.

La experiencia del Ingeniero Eléctrico y/o Mecánico-Eléctrico y/o Electrónico y/o Mecatrónico será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El **CONTRATISTA** es responsable de la claridad en la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados. La experiencia para evaluar se considerará a partir de la obtención de su colegiatura.

Si los grados y títulos académicos del Personal Propuesto han sido expedidos en el extranjero, éstos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.

De estimarse necesario, **PETROPERÚ** evaluará y podrá tomar examen de capacidad del personal asignado por el **CONTRATISTA** y de considerar que no es idóneo para la ejecución de los trabajos, no será admitido.

## 16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo por la Coordinación de Ingeniería de la Jefatura Contrato Unidades de Procesos del PMRT y la conformidad será aprobada por la Jefatura Contrato Unidades Auxiliares del PMRT.

## 17. CUADERNO DE SERVICIO

No aplica para este servicio.

## 18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

Las obligaciones y responsabilidades indicadas en el Artículo 68 del Reglamento Contrataciones de PETROPERÚ.

Proveerá la totalidad de personal especializado en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.

EL **CONTRATISTA** está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal lo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para **CONTRATISTA**" vigente.

Se deja establecido que no existe ninguna relación laboral entre el personal del **CONTRATISTA** y PETROPERÚ S.A. Por lo tanto, será de entera responsabilidad del **CONTRATISTA** el pago de remuneraciones, vacaciones, compensación por tiempo de servicios, seguros y demás beneficios sociales y otros derechos que correspondan a su personal, conforme a la legislación vigente.

El **CONTRATISTA** será responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas, considerando la contratación de seguros médicos que el **CONTRATISTA** haya asumido en beneficio de sus propios trabajadores.

El **CONTRATISTA** brindará las facilidades en las cantidades adecuadas para todo su personal durante la ejecución del servicio, entre ellos, movilidad, medios de comunicación y todas aquellas necesarias para el cumplimiento óptimo del servicio. El **CONTRATISTA** estará a cargo mantener operativas las facilidades en mención para garantizar su óptimo uso.

El **CONTRATISTA** deberá proporcionar, bajo su cuenta y riesgo, los implementos indispensables para desarrollar las actividades descritas y asignar todo el personal competente y experimentado que cuente con las debidas calificaciones profesionales que sea necesario o conveniente para la prestación del presente servicio.

El **CONTRATISTA** es el único responsable de la integridad física de su personal. El **CONTRATISTA** asumirá total responsabilidad por los daños o perjuicios que su personal causare sobre alguna parte o todas las instalaciones de PETROPERÚ S.A. En caso el **CONTRATISTA** solicite el ingreso de su personal a las instalaciones industriales de la Refinería y PETROPERÚ S.A. apruebe dicha solicitud, el **CONTRATISTA** proveerá a su personal de los seguros correspondientes por trabajo en industria de riesgo.

El **CONTRATISTA** deberá asistir y participar en todas y cada una de las reuniones que PETROPERÚ solicite o convoque con el propósito de discutir asuntos vinculados al presente servicio. PETROPERÚ podrá programar reuniones con el **CONTRATISTA** con la periodicidad que estime necesario o conveniente. Como regla general, las reuniones serán convocadas por PETROPERÚ cuando menos con veinticuatro (24) horas de anticipación. Sin embargo, de manera excepcional, PETROPERÚ podrá convocar a reuniones con menor anticipación.

En todos los casos, el **CONTRATISTA** deberá participar en las reuniones convocadas por **PETROPERÚ**.

## 19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

Asignar un Administrador de Contrato, con la finalidad de coordinar la gestión administrativa del proyecto y revisión del avance del servicio.

PETROPERÚ entregará al **CONTRATISTA**, la información señalada en las presentes Condiciones Técnicas para la correcta prestación del **SERVICIO**. Por su parte, el **CONTRATISTA** deberá tener en consideración las disposiciones de confidencialidad de la información existente en **PETROPERÚ**.

**PETROPERÚ** podrá proporcionar un enlace para que el **CONTRATISTA** pueda conectarse de manera remota a la consola del Gateway ICCP.

**PETROPERÚ** no proporcionará ninguna facilidad adicional al **CONTRATISTA** como: aire comprimido, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, etc.

**PETROPERÚ** brindará apoyo presencial en sitio para las actividades como: encendido, apagado de equipos, entre otros similares

**PETROPERÚ** brindará sólo las facilidades expresamente indicadas.

Designará un Administrador del Servicio, el cual debe, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con la **CONTRATISTA**. Verifica los plazos de ejecución, aprueba las valorizaciones y Actas de Recepción. Verifica el cumplimiento de las normas de Seguridad.

No libera de responsabilidad al **CONTRATISTA** sobre la mala ejecución de los trabajos, la participación que pudiera tener **PETROPERÚ** al intervenirlos, reservándose el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de inspección que crea conveniente, que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas de las bases y procedimientos adecuados.

## 20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de **PETROPERÚ**. El contrato podrá resolverse por terminación anticipada. **PETROPERÚ** podrá resolver el contrato sin expresión de causa. **PETROPERÚ** y el **CONTRATISTA** definen como caso fortuito o fuerza mayor, los actos u hechos que, afectando la normal ejecución de la prestación, estén fuera del control racional de las partes y que no pueden ser previstos o que si están previstos no pueden ser evitados, siempre que tales hechos no acontezcan por negligencia de la parte que la invoca o de sus dependientes, tal como lo define el artículo 1315° del Código Civil Peruano.

## 21. SEGURIDAD PERSONAL Y PROTECCION DEL AMBIENTE:

El proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas. Así como lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.

El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado".

En esta línea, **PETROPERÚ** ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

El **CONTRATISTA** está obligado a cumplir lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas y con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo, que se encuentran en el Apéndice N° 06 de las presentes Condiciones Técnicas. El servicio tiene un nivel de riesgo **BAJO** por ser realizado de manera remota en una subestación eléctrica y al no estar expuesto a altos niveles de tensión.

Para la reunión de apertura el **CONTRATISTA** debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la **CONTRATISTA**, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del **CONTRATISTA**.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de **PETROPERÚ** y del **CONTRATISTA**.
4. Estructura organizacional de la empresa **CONTRATISTA**, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del **CONTRATISTA** mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.

8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de **PETROPERÚ**.
9. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
14. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
15. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa **CONTRATISTA**; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa **CONTRATISTA** a las instalaciones de **PETROPERÚ**.

Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición y que no sean a prueba de explosión a áreas operativas (Procesos)

## 22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del plazo de ejecución del Servicio comienza a regir desde la fecha en que se hayan cumplido las siguientes condiciones:

- Que el **CONTRATISTA** haya presentado la acreditación del perfil y la experiencia del personal señalado en el numeral 15 y se cuente con conformidad de **PETROPERU**; además entrega de colegiatura vigente del personal.
- Cuando se tenga las facilidades de conexión al sistema Spectrum y aceptado tanto por **PETROPERU** y el **CONTRATISTA**.
- Que se firme el Acta de Inicio.

## 23. ENTREGABLES

El **CONTRATISTA** deberá presentar los siguientes entregables para acreditar la culminación del **SERVICIO**:

- Informe final: Este informe deberá describir el estado situacional como se encontró el sistema Gateway ICCP y las acciones realizadas para restablecer tanto la sincronización como el acceso al Servidor 1 a través de la red KVM. El informe será presentado en formato digital.
- Cable convertidor VGA/RJ45/USB para Servidor 1.

## 24. CONFIDENCIALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

El **CONTRATISTA** deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada, esto incluye información de terceros a las que pudiera tener acceso como consecuencia del Servicio. Al momento de la firma del Contrato del Servicio, los mencionados documentos de Seguridad de la Información serán entregados a el **CONTRATISTA**. Toda la información suministrada por **PETROPERÚ** y los documentos que prepare el **CONTRATISTA** serán estrictamente confidenciales y no podrán ser divulgados por el **CONTRATISTA** y su personal, total ni parcialmente. Su incumplimiento dará lugar a las acciones penales y/o civiles correspondientes, de acuerdo con la legislación vigente.

## 25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del Contrato, se tratará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes. Una vez vencido dicho plazo y no habiendo un acuerdo de las Partes, respecto de la controversia, cualquiera de ellas podrá iniciar el procedimiento de conciliación ante un Centro de Conciliación acreditado ante el Ministerio de Justicia y/o iniciar un arbitraje de derecho. En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Talara, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las Partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente. El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un árbitro único designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Talara. La sede del arbitraje será en la ciudad de Talara. El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje.

## 26. DOCUMENTACION PROPORCIONADA POR PETROPERU

Los siguientes documentos corresponden a la información correspondiente el Gateway ICCP.

- Dossier Final – Proyecto ICCP

## 27. APÉNDICES

- Apéndice N° 01 - Formato de Estructura de Costos detallada.
- Apéndice N° 02 - Descripción de Partidas
- Apéndice N° 03 - Lineamientos de Prevención de lavado de activos y financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.
- Apéndice N° 04 - Clausulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional
- Apéndice N° 05 - Clausula Sistema de Integridad
- Apéndice N° 06 - Documentación Entregada por PETROPERÚ
- Apéndice N° 07 - Declaraciones Juradas

## 28. ANEXOS

- Anexo 01.- Información técnica indicada en numeral 26

**Apéndice N° 01**

**Formato de Estructura de Costos Detallada**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	UND	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL (USD)
I	<b>SERVICIO MANTENIMIENTO DEL SISTEMA GATEWAY ICCP DE REFINERIA TALARA</b>  El <b>CONTRATISTA</b> deberá realizar el diagnóstico y restablecer a las condiciones normales de operación el sistema Gateway ICCP.	01	GLB		
				<b>COSTO DIRECTO</b>	
				<b>GASTOS GENERALES</b>	
				<b>UTILIDAD</b>	
				<b>SUBTOTAL</b>	
				<b>IGV</b>	
				<b>MONTO TOTAL</b>	

## Apéndice N° 02

### Descripción de Partidas

#### I. SERVICIO MANTENIMIENTO DEL SISTEMA GATEWAY ICCP DE REFINERIA TALARA

Esta partida consiste en las actividades asociadas al mantenimiento del sistema Gateway ICCP, en específico el sistema Spectrum, el cual incluye habilitar el adecuado sincronismo de señales con el GPS de la SE GE1. El **CONTRATISTA** debe coordinar con el Administrador del Servicio las facilidades para el acceso remoto a los equipos, de modo tal se pueda acceder y ejecutar la actividad. Asimismo, forma parte del alcance de esta partida el personal, herramientas, materiales consumibles, elaboración de informes, etc.

La unidad de medida de esta partida es "GLB" que representa el global Forma de pago: El pago se hará por global, entendiéndose que en dicho precio está incluido toda la mano de obra, herramientas, consumibles y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### Apéndice N° 03

#### **Lineamientos de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno**

##### **"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:"**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".*

## Apéndice N° 04

### **Clausulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional (Siempre y cuando sea un trabajo presencial)**

1. **PETROPERÚ S.A.** aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final del **CONTRATISTA**.
2. Una vez que el Supervisor del **CONTRATISTA** tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en su facturación más próxima.
3. En caso el **CONTRATISTA**, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ S.A., o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas

PETROPERÚ S.A. como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquiera de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el **CONTRATISTA**, pudiendo **PETROPERU S.A.** resolver el Contrato según la participación del **CONTRATISTA**.

4. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
6. En caso el **CONTRATISTA**, pese haber sido multado, no subsana el incumplimiento, Petroperú podrá resolver el Contrato conforme al numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petroperú vigente.
7. El Administrador del Servicio tendrá la facultad de remover al supervisor de seguridad del servicio ante la ocurrencia de lo siguiente: accidentes leves de forma recurrente, dos accidentes graves o un accidente fatal.
8. Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, en tanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos y se aplicará en forma automática las penalidades que se indican referidas a las UIT y porcentaje del monto contractual por un monto máximo de 10% del monto contractual.

## PENALIDAD POR MORA

La penalidad por mora es aplicable en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del CONTRATO.

PETROPERÚ aplicará al **CONTRATISTA** una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del CONTRATO vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{(0.10 \times Monto)}{(F \times plazo\ en\ días)}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  
F=0.40 (para bienes, servicios y obras)
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
F=0.25 (para bienes y servicios)  
F=0.15 (para obras)

Tanto el monto como el plazo se refieren al CONTRATO, Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO por incumplimiento. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del CONTRATO vigente.

- **Monto:** Se refiere al monto contractual celebrado con el **CONTRATISTA**, vigente a la fecha de aplicación de la penalidad e incluye otros montos reconocidos y aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante, como gastos generales u otros que incidan en el monto de CONTRATO.
- **Plazo:** Se considera desde la fecha de inicio de la ejecución de la prestación objeto del CONTRATO hasta el plazo otorgado según ampliaciones de plazo aprobadas, de ser el caso.

## OTRAS PENALIDADES

El monto máximo acumulado a penalizar es el 10% del monto contractual vigente, el cual corresponde a la sumatoria de las penalidades establecidas en los literales siguientes, según:

### a) PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO A CLAUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS U OBRAS

PETROPERÚ aplicará las penalidades que correspondan por el incumplimiento a las Cláusulas de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo para Nuevos Contratos de Servicios y Obras, en conformidad a lo establecido en el Procedimiento PROO1-390 v.1, el cual está incluido en el Apéndice N° 06, de las presentes Condiciones Técnicas

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% de la Valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión GCASS para <b>Contratistas</b>" y</p> <p>"Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para <b>Contratistas</b> de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente. ...5%</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) ...2%</li> <li>- Incidente peligroso. ...1%</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente). ...1%</li> </ul> <p>El <b>contratista</b> tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía <b>contratista</b>.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	
2	No informar de inmediato y/u ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 235-2021 OS/CD Art. 6° DS 005-2012- TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales (preocupacional, periódicos y/o de retiro) al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art.49° d	Por evento	1%

4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007- EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020- MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía <b>contratista</b> o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ	DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones	RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	0.30%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.30%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para <b>contratistas</b> programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.30%

13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para <b>Contratistas</b> de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para <b>Contratistas</b> .	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 61°	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.10%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del <b>contratista</b> para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para <b>Contratistas</b> .	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.50%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.10%

21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del <b>contratista</b> .	Ley 27314	Por evento	0.50%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del <b>contratista</b> que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.20%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.50%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.30%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.10%

## **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

- Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
  - ✓ Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
  - ✓ Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
  - ✓ Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

### **b) PENALIDAD POR INFRACCIONES CONTRACTUALES**

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones contractuales descritas en el siguiente cuadro:

ÍTEM	INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PENALIDAD
01	Falta de medios de comunicación (celulares a prueba de explosión operativos)	0.50 UIT
02	Por cambio de personal especializado sin conocimiento o autorización de PETROPERÚ.	0.50 UIT
03	Por Sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ.	5.00 UIT
04	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo	1.00 UIT
06	Incumplimiento de entrega de documentos de planificación (Plan de Gestión, Plan de Calidad, Plan de Constructibilidad), Informes de Avance (Reportes Diarios, Informes Semanales, Informes Mensuales) y Liquidación Final fuera del plazo señalado.	1.00 UIT
07	Incumplimiento de subsanación de observaciones y correcciones de campo dentro del plazo comprometido con la Supervisión / Inspección de PETROPERÚ. Ejemplo: Llegada de equipos y materiales, subsanación de no conformidades, ingreso de personal, temas de seguridad, salud y medio ambiente.	1.00 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

La aplicación de las penalidades descritas en el presente Numeral es el siguiente:

A la primera infracción del **CONTRATISTA; PETROPERÚ** o su Representante, notificará al **CONTRATISTA**, para que subsane el incumplimiento. Entiéndase que la notificación puede ser verbal o por medio del correo electrónico o carta.

- De persistir dicha infracción, se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de OBRA, de ser el caso.
- Si el **CONTRATISTA**, pese haber sido penalizado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO en conformidad a lo establecido en el Numeral 20 – CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO, de las presentes Condiciones Técnicas.

Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.

Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se deberá otorgar el permiso de trabajo hasta que ésta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

La sustracción de bienes por parte del personal del **CONTRATISTA** llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el Contrato según corresponda.

**c) PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO A CLAUSULAS COVID 19 (Solo si se ingresa a Refinería)**

Con el objetivo de prevenir la propagación del coronavirus COVID-19, proteger la vida y salud de las personas que laboran en nuestras operaciones y de las comunidades aledañas, se aprobó el procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores", el cual está incluido en el Apéndice N° 06, de las presentes Condiciones Técnicas.

Asimismo, PETROPERÚ aplicará las penalidades que correspondan por el incumplimiento a las Cláusulas COVID-19, en conformidad a lo establecido en el Memorando GGRL-048-2020 que se encuentra en el Apéndice N° 06, de las presentes Condiciones Técnicas, la cual establecen lo siguiente:

El **CONTRATISTA** se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan; así como, su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del CONTRATO de PETROPERÚ.

En caso el **CONTRATISTA**, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por **PETROPERU** para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el **CONTRATISTA**.

Toda sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el **CONTRATISTA**.

Las penalidades son las siguientes:

Ítem	Incumplimiento	Penalidad
1	Trabajador o personal del <b>CONTRATISTA</b> que ingrese a las Instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19	0.10 UIT por evento (*)
2	El <b>CONTRATISTA</b> que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	2.0 UIT por evento (*)

(\*) La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada o deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

#### d) PENALIDADES SOCIALES PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS, OBRAS Y ADQUISICIONES

En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el **CONTRATISTA** por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de CONTRATO designado por PETROPERÚ realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.

En caso de ser fundada se recomienda la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de acuerdo con el objeto de la contratación.

Se tomará en cuenta los dos cuadros penalidades por evento y por resolución de contrato respecto a los siguientes ítems:

Ítem	Incumplimiento por	Penalidad por evento (UIT)
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Sub <b>CONTRATISTAS</b> de las <b>CONTRATISTAS</b> de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PROA1-1241: "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

## **Apéndice N° 05**

### **Cláusula del Sistema de Integridad**

*"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."*

**Apéndice N° 06**

**Documentación entregada por PETROPERU.**

**APÉNDICE N° 6 Documentación Entregada por PETROPERÚ**

## **Apéndice N° 07**

### **Declaraciones Juradas (Documentos externo)**

#### **APÉNDICE N°7 Declaraciones Juradas**

## **Anexo 01**

### **Información Técnica Indicada en el numeral 26**

[Dossier ICCP](#)