



Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:58 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47 -05:00

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2023-CGR**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES PARA EL NUEVO LOCAL JIRÓN DE LA UNIÓN DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA.**

<sup>1</sup> Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:54:43 -05:00





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:59-05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47-05:00

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:54:43 -05:00





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:58 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47 -05:00

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:54:43 -05:00



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



## 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:58 -05:00

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47 -05:00

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:54:43 -05:00



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:58 -05:00

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47 -05:00

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.





#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:59 -05:00

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47 -05:00

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:54:43 -05:00





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:58 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47 -05:00

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:54:43 -05:00



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
RUC N° : 20131378972  
Domicilio legal : Jr. Camilo Carillo N° 114 – Jesús María  
Teléfono: : 330-3000 anexo 4115  
Correo electrónico: : [vsalcedo@contraloria.gob.pe](mailto:vsalcedo@contraloria.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de cableado estructurado de redes para el nuevo local Jr. de la Unión de la Contraloría General de la República”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 000954-2023-CG/GAD el 17 de noviembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio del Servicio, de acuerdo a lo indicado en el numeral 8.2. de los términos de referencia, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 2.00 (con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, sito en Jr. Camilo





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:58 -05:00

Carrillo N° 114 – Jesús María.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes.
- Código Civil Peruano

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47 -05:00



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:54:43 -05:00



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: [www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/](http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/)



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>6</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 09)**

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder<sup>8</sup>.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>8</sup> En Virtud el Artículo 9 del Decreto Legislativo N°1553 de fecha 09.05.2023: “(...) el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.”



- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>11</sup>.
- i) El postor deberá presentar:
  - a) Información técnica de la marca fabricante (catálogos de productos), que sustenten las características técnicas de los materiales propuestos y que cumplan con lo determinado en el presente documento.
  - b) Una lista de todos los materiales que serán usados en la implementación del servicio. Dicha lista deberá tener como mínimo las siguientes descripciones: descripción, marca y número de parte.

N°	Descripción	Marca	Número de parte
1			
2			

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de parte de la Institución ubicado en sito Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María o mesa de partes virtual <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio otorgada por la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica, previo informe técnico del especialista encargado de la gestión del presente servicio, confirmando la revisión de la documentación e indicando el cumplimiento del servicio brindado por el contratista.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de parte de la Institución ubicado en sito Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María o mesa de partes virtual <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-20





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:59-05:00

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47-05:00

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Los Términos de Referencia se encuentran en  
archivo adjunto a las presentes bases  
administrativas.



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:54:43 -05:00



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><b><u>Especialista en cableado estructurado</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u> Ingeniero o Bachiller o técnico en las especialidades de Sistemas y/o Cómputo y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Industrial y/o informática y/o eléctrica y/o redes.</p> <p><u>Acreditación:</u> El grado o título será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><b><u>Especialista en cableado estructurado</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u> Contar con capacitación (mínimo 24 horas) en instalación o implementación o contar con curso de cableado estructurado.</p> <p><u>Acreditación de la experiencia:</u> Se acreditará con copia simple de constancia o certificado u otros documentos, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><b><u>Especialista en cableado estructurado</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u> Contar con experiencia mínima de un (01) año en implementación de cableado estructurado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha</u></p>



	<p><u>experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <div><b>Importante</b><ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul></div>
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de implementación de cableado estructurado o</li><li>- Servicio de instalación de cableado estructurado o</li><li>- Servicio de ampliación de cableado estructurado o</li><li>- Instalación y/o implementación y/o tendido de cableado estructurado de datos o</li><li>- Instalación y/o implementación y/o tendido de cableado estructurado de voz y datos.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:58 -05:00



Firmado digitalmente por  
GUTIÉRREZ MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47 -05:00

comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias*



Firmado digitalmente por  
RAMÍREZ SUÁREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:54:43 -05:00





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:59 -05:00

para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47 -05:00

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2023-CGR** para la contratación del “Servicio de cableado estructurado de redes para el nuevo local Jirón de la Unión de la Contraloría General de la República”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “Servicio de cableado estructurado de redes para el nuevo local Jirón de la Unión de la Contraloría General de la República”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR] (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE



REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de ejecución cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:59-05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47-05:00

## ANEXOS



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:54:43 -05:00



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2023-CGR**

Presente.--

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2023-CGR**  
Presente.--

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:58 -05:00

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47 -05:00

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2023-CGR**  
Presente.--

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:58 -05:00

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47 -05:00

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2023-CGR**  
Presente.--

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES PARA EL NUEVO LOCAL JIRÓN DE LA UNIÓN DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA.”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:54:43 -05:00





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:59-05:00

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47-05:00

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2023-CGR**  
Presente.--

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo máximo de ..... días calendario, computados a partir del día siguiente de suscrito el Acata de Inicio del Servicio, de acuerdo a lo indicado en el numeral 8.2 de los términos de referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:54:43 -05:00





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2023-CGR**  
Presente.--

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2023-CGR**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.







Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:59 -05:00

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47 -05:00

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2023-CGR**

Presente.--

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES PARA EL NUEVO LOCAL JIRÓN DE LA UNIÓN DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2023-CGR**  
Presente.--

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

- <sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- <sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- <sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.
- <sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- <sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- <sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:54:43 -05:00



Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:48:27 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:57:23 -05:00



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:48:27 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:37:52 -05:00



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:54:43 -05:00





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:59-05:00

**ANEXO N° 8**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47-05:00

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2023-CGR**  
Presente.--

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:54:43 -05:00





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 16:47:58 -05:00

## ANEXO N° 09

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:56:47 -05:00

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2023-CGR**  
Presente.--

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*





## ANEXO N° 10

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

#### (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0037-2023-CGR**  
Presente.--

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES PARA EL NUEVO LOCAL JIRON-DE-LA-UNION DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA



Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:05:00 -05:00



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:06:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:26:06 -05:00

#### 1. ÁREA USUARIA

Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica.

#### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de cableado estructurado de redes para el nuevo local JIRON-DE-LA-UNION de la Contraloría General de la República.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso busca implementar el servicio de cableado estructurado de redes con la finalidad de contar los servicios informáticos.

#### 4. OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una persona natural o jurídica que se encargará de implementar el servicio de cableado estructurado de redes para las oficinas del nuevo local JIRON-DE-LA-UNION de la Contraloría General de la República.

#### 5. ALCANCE Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Permitir la comunicación interna de los equipos de informática instalados en las oficinas del nuevo local, para lo cual se deberá implementar el servicio de cableado estructurado de redes en las estaciones de trabajo.

#### 5.1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

##### 5.1.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL

- El contratista debe instalar 575 puntos de red categoría 6. La implementación de los puntos de red del cableado de datos se ejecutará de acuerdo a la siguiente distribución:

Piso	Cantidad de puntos
Sótano	38
Piso 1	179
Piso 2	129
Piso 3	120
Piso 4	109

- El contratista debe realizar el tendido del cableado desde los gabinetes de comunicaciones hacia las ubicaciones distribuidas según el plano indicado en el anexo-01.
- Los puntos de red distribuidos en el sótano, piso 1, piso 2, piso 3 y piso 4 deben llegar a los gabinetes de comunicación ubicado en el cuarto de comunicaciones del piso 3, según el plano indicado en el anexo-01.
- El contratista debe conectar todos los patch cord desde el patch panel al switch en los nuevos gabinetes de comunicación.
- La ruta del cableado estructurado será definida por el contratista en coordinación con la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica de acuerdo a las facilidades técnicas y condiciones del inmueble, además de las normas que lo definan.



Firmado digitalmente por  
ORTEGA CAMPANA Amparo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:43:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo  
Gerardo FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:18:37 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORENO VEGA Serapio Victor  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2023 16:29:00 -05:00





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:05:00 -05:00



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:06:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:26:06 -05:00

- La toma instalada para los Access Point (AP) deben estar instalada en el techo (ver posición en el plano del anexo-01).
- Para los escritorios que no cuenten con punto de red cercano a la pared, deberá considerar hacer uso de falsa columna, en el cual, el cableado estructurado baje directo al escritorio.
- Todos los puntos de red del presente servicio deberán ser certificados.
- El contratista debe instalar o proporcionar (en caso sea necesario) canaletas adhesivas en el mueble desde la toma de datos hasta la estación de trabajo por donde se instalará el patch cord que conecta al equipo de cómputo y/o teléfono.
- La Contraloría General de la República dará las facilidades para que los postores realicen las visitas técnicas de reconocimiento físico para que tomen conocimiento de la ubicación y distribución de los puntos de red.
- Los postores interesados en realizar las visitas, deberán coordinar con la Subgerencia de Abastecimiento, con la debida anticipación.
- El contratista, se ceñirá aplicando las normas o estándares que existen para este rubro.
- Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar:
  - a. Información técnica de la marca fabricante (catálogos de productos), que sustenten las características técnicas de los materiales propuestos y que cumplan con lo determinado en el presente documento.
  - b. Una lista de todos los materiales que serán usados en la implementación del servicio. Dicha lista deberá tener como mínimo las siguientes descripciones: descripción, marca y número de parte.

N°	Descripción	Marca	Número de parte
1			
2			

#### 5.1.2 INSTALACIÓN DE NUEVOS GABINETES DE TELECOMUNICACIONES

- El contratista deberá proporcionar y realizar la instalación y fijación de cuatro (04) nuevos gabinetes de piso de 42RU en el piso 3 del cuarto de comunicaciones, de acuerdo a lo indicado en el plano (anexo-01). Las características mínimas de cada uno de los gabinetes son los siguientes:
  - a. Tamaño: 42 RU
  - b. Dimensiones: 80 X 100 X 200 cm
  - c. Puerta Frontal: Ranurada de una Sola Hoja con Chapa
  - d. Puerta Posterior: Ranurada de doble Hoja con Chapa
  - e. Estructura: Acero Laminado al Frio
  - f. Acceso en la parte superior e inferior para el ingreso de cables.
  - g. Accesorios:
    - Ordenadores Verticales
    - 3 Power Rack universal horizontal para gabinete
    - Barra de tierra
    - Kit de Ventilación
- El contratista deberá realizar el ordenamiento de los patch cord en los nuevos gabinetes donde se efectúen los trabajos de cableado. Para el ordenamiento de los cables se debe usar cinta velcro.
- En caso sea necesario, se deberá usar bandeja metálica para el ingreso del cableado a los nuevos gabinetes de comunicaciones.
- Desde uno de los gabinetes se deberá realizar un tendido cableado estructurado de red (cat 6) a cada uno de los tres gabinetes con ocho (08)



Firmado digitalmente por  
ORTEGA CAMPANA Amparo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:43:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo  
Gerardo FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:18:37 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORENO VEGA Serapio Victor  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2023 16:29:00 -05:00



puntos de red, el cual en total será de veinte y cuatro (24) puntos de red. Dichos puntos deberán terminar en un patch panel en cada gabinete.



Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:05:00 -05:00

### 5.1.3 MATERIAL DE CABLEADO ESTRUCTURADO

- Los materiales y accesorios a usarse para el presente servicio, deberá ser proporcionado por el contratista.
- Los materiales a usarse para el cableado estructurado no deberán ser de más de dos (02) marcas para las canaletas, caja montaje faceplate y accesorios; y una (1) marca para la ruta (Patch Panel, cable UTP, faceplate y jacks).
- En ningún momento el cableado deberá quedar al descubierto, sino en los puntos terminales.
- En todo el trayecto de esta infraestructura se deberán respetar los radios de curvatura mínimos requeridos para la cantidad y tipo de cables que serán instalados en el trayecto.
- Se debe considerar hacer uso de escalerillas (o bandejas) en el recorrido del cableado vertical (comunicación entre pisos). Al respecto, el contratista deberá retirar la actual bandeja existente.
- Se deberá considerar hacer uso de escalerillas (o bandejas) en el recorrido del cableado estructurado horizontal.
- Para el caso de la llegada del cable de red al primer piso, el contratista debe considerar hacer uso de las bandejas o escalerillas, la cual debe tener un acabado (cerrado con drywall) dentro de la oficina de la jefatura, por un tema estético.
- Para el pase del cableado estructurado de red que comunique entre el piso 1 y el sótano, al pasar por la oficina de la jefatura se debe considerar en cerrar con una drywall (falsa columna).



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:06:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:26:06 -05:00

#### a. CANALETAS

- Se deberán implementar canaletas para el recorrido del cableado estructurado de datos.
- Las canaletas serán instaladas sobre la superficie de las paredes y columnas, de acuerdo a la ruta establecida por el contratista y el personal de la Contraloría.
- Las dimensiones de las canaletas estarán en función a la distribución del cableado (cantidad de cables). El cableado se instalará dejando un 40% de espacio disponible para una futura expansión.
- Una de las caras deberá ser removible a presión, para el montaje de los conductores sin necesidad de remover la canaleta.
- El sistema de conductos estará compuesto por un conducto principal, ductos secundarios y ductos para cada PC, cada uno de los cuales deberá tener el espesor y material adecuado dependiendo de la cantidad de cables y los ambientes por donde recorrerán.
- Las canaletas deberán contar con todos los accesorios necesarios como ángulos internos y externos, accesorios de acople, derivaciones en T con accesorios internos de giro, ángulos internos y externos variables, accesorios de recorrido, tapas finales con seguro, junta de tapas, mini canales, junta sujeta cable, separador para derivación en T, caja de derivación, separador para caja, junta sujeta cable, entre otros.
- La base de la canaleta deberá ser de aplicación con tornillos y la tapa removible a presión. El sistema de sujeción de la tapa deberá imposibilitar la extracción de la misma con las manos para evitar que ésta se desprenda accidentalmente.



Firmado digitalmente por  
ORTEGA CAMPANA Amparo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:43:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo  
Gerardo FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:18:37 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORENO VEGA Serapio Victor  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2023 16:29:00 -05:00





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:05:00 -05:00

- Las canaletas y sus accesorios serán de material PVC, color blanco, grado de protección IP42 y seguridad de la inflamabilidad UL 94.

#### b. CABLE DE DATOS PARA TENDIDO

- Se debe utilizar cable UTP categoría 6 como mínimo con características 23 AWG, 4 pares, chaqueta LSZH libre de Halógeno.
- El cableado partirá desde el gabinete de comunicaciones y alimentará a las cajas tomas de datos indicado en el anexo-01.



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:06:13 -05:00

#### c. PATCH PANEL.

- Deberán ser de 48 o 24 puertos, los puertos del patch panel deberán ser jacks de 8 posiciones RJ-45, Categoría 6.
- Deberán ser modulares para montaje en el nuevo gabinete de comunicaciones y deberá contener todos los jacks completos.
- Deberán permitir la conexión de los cables en tipo T568A o T568B. El estándar que se usa es el T568A.
- El patch panel deberá contar con espacio para la numeración, deberán contar con una protección plástica transparente o un soporte mecánico para las etiquetas a fin de que el adhesivo no sea el único método de soporte para las etiquetas.
- Cada puerto frontal debe conectarse perfectamente a los plug RJ45 de los patch cord.
- La nomenclatura de la descripción de cada punto deberá estar impresa en una etiqueta de alta resistencia al paso del tiempo, no se deberá despegar fácilmente del Patch Panel y no se deberá borrar la nomenclatura impresa en la etiqueta, también debe de contar con un protector la etiqueta, para que deje distinguir fácilmente la numeración de la nomenclatura.



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:26:06 -05:00

#### d. ORDENADORES DE CABLES

- Se deberá considerar ordenadores para cables de red categoría 6 para la sujeción de cables del patch panel.
- Los ordenadores deberán ser de tipo canaleta ranurada con tapa frontal.
- Deberá ser de 2RU de alto, de color negro.

#### e. CAJA PLÁSTICA PARA MONTAJE DE FACEPLATES

- Caja plástica para la fijación del faceplate.
- Se deberá adosar sobre o debajo de las canaletas y en el techo según especificaciones del fabricante y deberá ser del mismo color que la canaleta.
- La caja deberá tener la capacidad de contener 4 cables de red como mínimo.



Firmado digitalmente por  
ORTEGA CAMPANA Amparo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:43:31 -05:00

#### f. JACKS MODULARES

- Todos los jacks modulares deberán ser para cableado estructurado categoría 6 como mínimo. Contarán con etiqueta de codificación de colores para T568A y T568B y se conectarán de acuerdo a la asignación de colores T568A.



Firmado digitalmente por  
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo  
Gerardo FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:18:37 -05:00

#### g. FACEPLATE

- Cada faceplate contendrá para 2 o 4 jacks modulares categoría 6 como mínimo que se posicionaran con un ángulo de inclinación de 45 grados o frontal (flat) para los jacks.
- Deberán tener la capacidad de acomodar dos etiquetas y proporcionar un cobertor transparente.



Firmado digitalmente por  
MORENO VEGA Serapio Victor  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2023 16:29:00 -05:00





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:05:00 -05:00

- Los faceplates serán de color blanco o del mismo color de la canaleta.
- Los puertos de los faceplate que no se llegase a ocupar, debe ser cubiertos con tapas ciegas.

#### h. PATCH CORD

- Los patch cords utilizados en el nuevo gabinete de comunicaciones debe estar conformado por cable de cobre de 4 pares trenzados 24 o 26 AWG, categoría 6.
- Los patch cord deberán ser color azul o celeste.
- Los patch cords deben ser ensamblados, testeados y sellados de fábrica por el fabricante del sistema de cableado.
- Deben ser originales de fábrica de la marca del cableado.
- El contratista deberá de entregar 599 patch cords de 1 metro o 3 pies para realizar la conexión entre los patch panels y el switch de red en el nuevo gabinete de comunicaciones.
- El contratista deberá de entregar 319 patch cords de 3 metros o 10 pies, para realizar la conexión entre la caja de toma y la estación de trabajo.
- El contratista deberá de entregar 200 patch cords de 5 metros, para realizar la conexión entre la caja de toma y la estación de trabajo La chaqueta del cable UTP deberá ser de PVC.
- El contratista deberá de entregar 80 patch cords de 10 metros, para realizar la conexión entre la caja de toma y la estación de trabajo La chaqueta del cable UTP deberá ser de PVC, esta medida en caso no exista de fábrica podrá ser en ensamblado y testeado por el contratista.
- La chaqueta debe ser tipo LSZH libre de Halógeno.



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:06:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:26:06 -05:00

### 5.2. TRASLADO

En caso fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, equipos, cables, u otros materiales objeto del contrato, serán entera responsabilidad del contratista.

### 5.3. RESANE Y ACABADOS

El contratista tendrá la obligación de efectuar resanes y acabados de la totalidad de las zonas donde ha efectuado trabajos, lo cual incluirá: muros, techos, pisos, puertas, ventanas, paredes, veredas, pistas, entre otros. Este resane incluirá los acabados correspondientes.

### 5.4. INSPECCIÓN Y DE PRUEBA

- El contratista y el personal técnico de la Contraloría, realizarán en forma conjunta las actividades de inspección y pruebas antes del otorgamiento de la conformidad técnica.
- Si durante la realización de estas pruebas se determina que el sistema instalado no cumple con una o más de las especificaciones contratadas, el contratista deberá subsanar esta deficiencia, mediante el reemplazo, reposición o reconfiguración.
- Finalizada la actividad de inspección y prueba se procederá a la firma del Acta de culminación de implementación del servicio.



Firmado digitalmente por  
ORTEGA CAMPANA Amparo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:43:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo  
Gerardo FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:18:37 -05:00

## 6. GARANTÍA

El contratista deberá otorgar el tiempo mínimo de garantía de doce (12) meses a todos los materiales y la instalación del servicio, contados a partir del día calendario siguiente de la emisión del Acta de culminación de implementación del servicio.

Durante este período el contratista deberá realizar la reparación de las fallas que se presenten con los componentes instalados.



Firmado digitalmente por  
MORENO VEGA Serapio Victor  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2023 16:29:00 -05:00





Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:05:00 -05:00

## 7. ENTREGABLE

### 7.1. El Informe Final de la instalación y puesta en funcionamiento del servicio

El Informe deberá contener lo siguiente:

- Acta de inicio del servicio.
- Plano de la ubicación de los puntos de red instalados, así como de las rutas seguidas por el cableado estructurado. Los planos deben ser presentados en formato pdf y autocad.
- Documentación de los Patch Panels. Vista frontal de los paneles de distribución con los detalles de etiquetado de identificación de puntos de manera impresa.
- Acta de culminación de implementación del servicio.
- Carta del Contratista detallando los correos y números telefónicos para atención de la garantía del servicio.
- Reporte de certificación de todos los puntos de red. El contratista deberá hacer uso de un equipo de certificación.
- Certificado de calibración de los equipos certificadores (vigente).
- Carta de garantía de servicio de cableado por 12 meses emitido por el contratista.



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:06:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:26:06 -05:00

## 8. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

### 8.1. LUGAR

Contraloría General de la República, ubicado en Jirón de la Unión N° 1040, Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima.

### 8.2. PLAZO DEL SERVICIO

- El Contratista deberá efectuar la instalación del servicio en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario, computados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio del Servicio. Para la finalización de la instalación del servicio, el contratista comunicará (vía correo electrónico) a la Entidad para iniciar la inspección y pruebas del servicio.
- Para el inicio del servicio, el contratista y el personal técnico asignado por la entidad, deberán de sostener una reunión para las coordinaciones de la ejecución del servicio contratado.
- Finalizada la instalación del servicio, la Entidad contará con diez (10) días calendario para la inspección y pruebas del servicio por lo cual se firmará el Acta de culminación de implementación del servicio. Dentro de este plazo está incluido la subsanación de cualquier observación producto de la inspección y prueba del servicio.
- El Informe Final de la implementación del servicio (indicado en el punto 7.1) debe ser presentado como máximo a los diez (10) días calendario posterior a la suscripción del Acta de culminación de implementación del servicio.



Firmado digitalmente por  
ORTEGA CAMPANA Amparo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:43:31 -05:00

## 9. FORMA DE PAGO

La Contraloría realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único, luego de la conformidad del servicio otorgada por la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica.

## 10. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica de la Contraloría General de La República (área usuaria), previo informe técnico del especialista encargado de la gestión del presente servicio, confirmando la revisión de la documentación e indicando el cumplimiento del servicio brindado por el Contratista.



Firmado digitalmente por  
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo  
Gerardo FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:18:37 -05:00

## 11. PENALIDADES



Firmado digitalmente por  
MORENO VEGA Serapio Victor  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2023 16:29:00 -05:00



Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:05:00 -05:00

## 12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:06:13 -05:00

## 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

## 14. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación.



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:26:06 -05:00

## 15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir lo siguiente:

Garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-politica-y-objetivos-de-gestion-antisoborno-de-l-resolucion-no-092-2021-cg-1939721-1/>

## 16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

## 17. OTRAS CONSIDERACIONES PARA EL CONTRATISTA.

Cumplir con los Protocolos Sanitarios Sectoriales en prevención del COVID-19, con las Normas y Protocolos Sanitarios en prevención del COVID-19 establecidas por el Ministerio de Salud, con los Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de servicios para la



Firmado digitalmente por  
ORTEGA CAMPANA Amparo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:43:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo  
Gerardo FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:18:37 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORENO VEGA Serapio Victor  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2023 16:29:00 -05:00



prevención del COVID-19, con el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 y otros que sean necesarios, para el ingreso a sus instalaciones a nivel nacional durante la implementación del requerimiento, a efectos de proteger la salud del personal que participará en la ejecución del requerimiento.



Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:05:00 -05:00



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:06:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:26:06 -05:00

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### A.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Un Especialista en cableado estructurado**

Requisitos:

Ingeniero o Bachiller o técnico en las especialidades de Sistemas y/o Cómputo y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Industrial y/o informática y/o eléctrica y/o redes.

Acreditación:

- El grado o título será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

#### CAPACITACIÓN

- **Un Especialista en cableado estructurado**

Requisitos:

Contar con capacitación (mínimo 24 horas) en instalación o implementación o contar con curso de cableado estructurado.

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de constancia o certificado u otros documentos, según corresponda.

#### A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

- **Un Especialista en cableado estructurado**

Requisitos:

Contar con experiencia mínima de un (01) año en implementación de cableado estructurado.

- Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



Firmado digitalmente por  
ORTEGA CAMPANA Amparo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:43:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo  
Gerardo FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:18:37 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORENO VEGA Serapio Victor  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2023 16:29:00 -05:00



## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cien mil soles (S/ 100 000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de veinte y cinco mil soles (S/ 25 000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de Implementación de cableado estructurado o
- Servicio de instalación de cableado estructurado o
- Servicio de ampliación de cableado estructurado o
- Instalación y/o implementación y/o tendido de cableado estructurado de datos o
- Instalación y/o implementación y/o tendido de cableado estructurado de voz y datos.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:05:00 -05:00



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:06:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:26:06 -05:00



Firmado digitalmente por  
ORTEGA CAMPANA Amparo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:43:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo  
Gerardo FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:18:37 -05:00

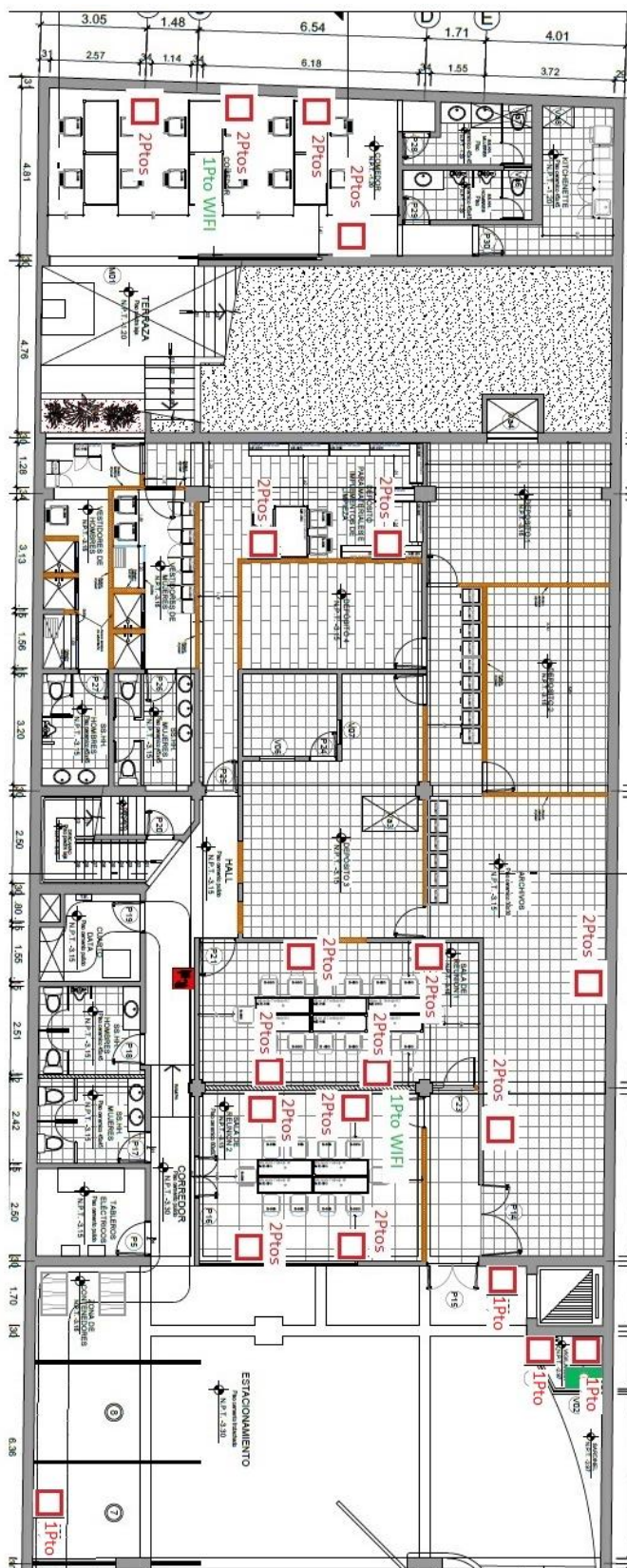


Firmado digitalmente por  
MORENO VEGA Serapio Victor  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2023 16:29:00 -05:00



# ANEXO N°01

## Plano-Sótano



Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:05:00 -05:00



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:06:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:26:06 -05:00



Firmado digitalmente por  
ORTEGA CAMPANA Amparo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:43:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo  
Gerardo FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:18:37 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORENO VEGA Serapio Victor  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2023 16:29:00 -05:00



Plano Piso-1



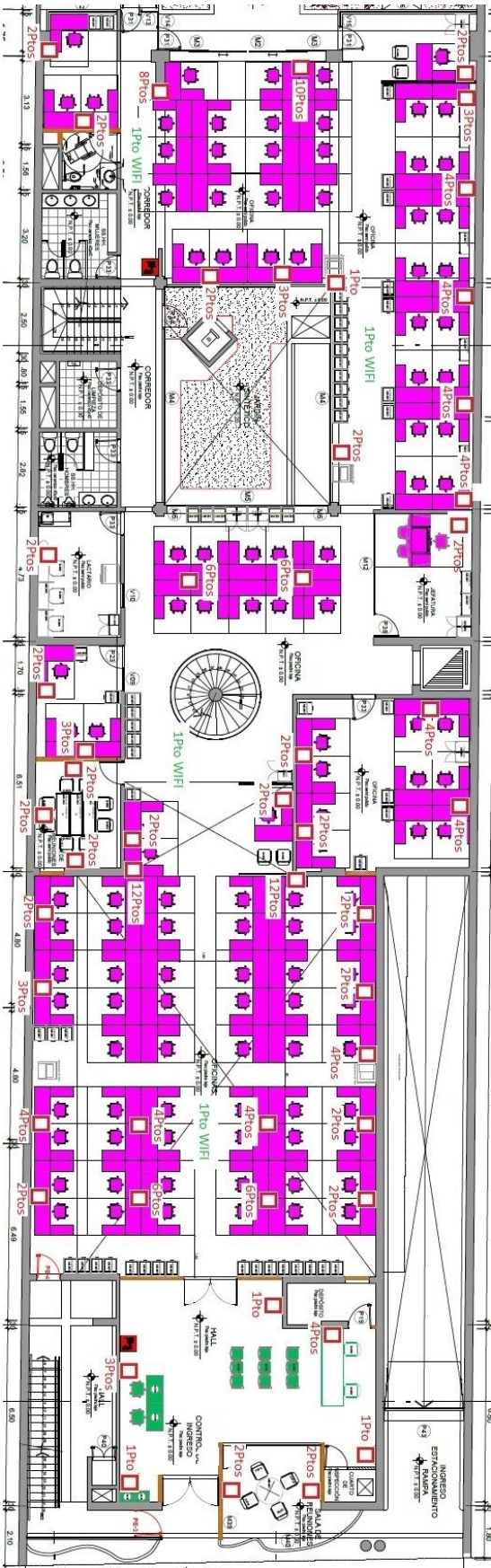
Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:05:00 -05:00



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:06:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:26:06 -05:00



Firmado digitalmente por  
ORTEGA CAMPANA Amparo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:43:31 -05:00



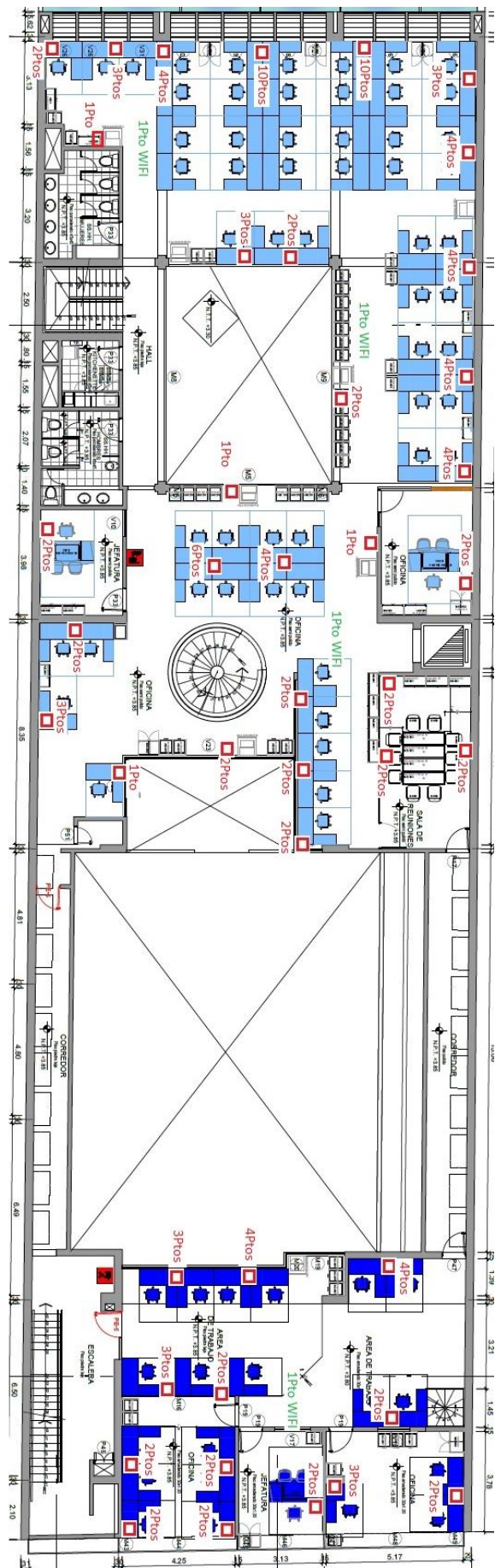
Firmado digitalmente por  
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo  
Gerardo FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:18:37 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORENO VEGA Serapio Victor  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2023 16:29:00 -05:00



Plano Piso-2



Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:05:00 -05:00



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:06:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:26:06 -05:00



Firmado digitalmente por  
ORTEGA CAMPANA Amparo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:43:31 -05:00



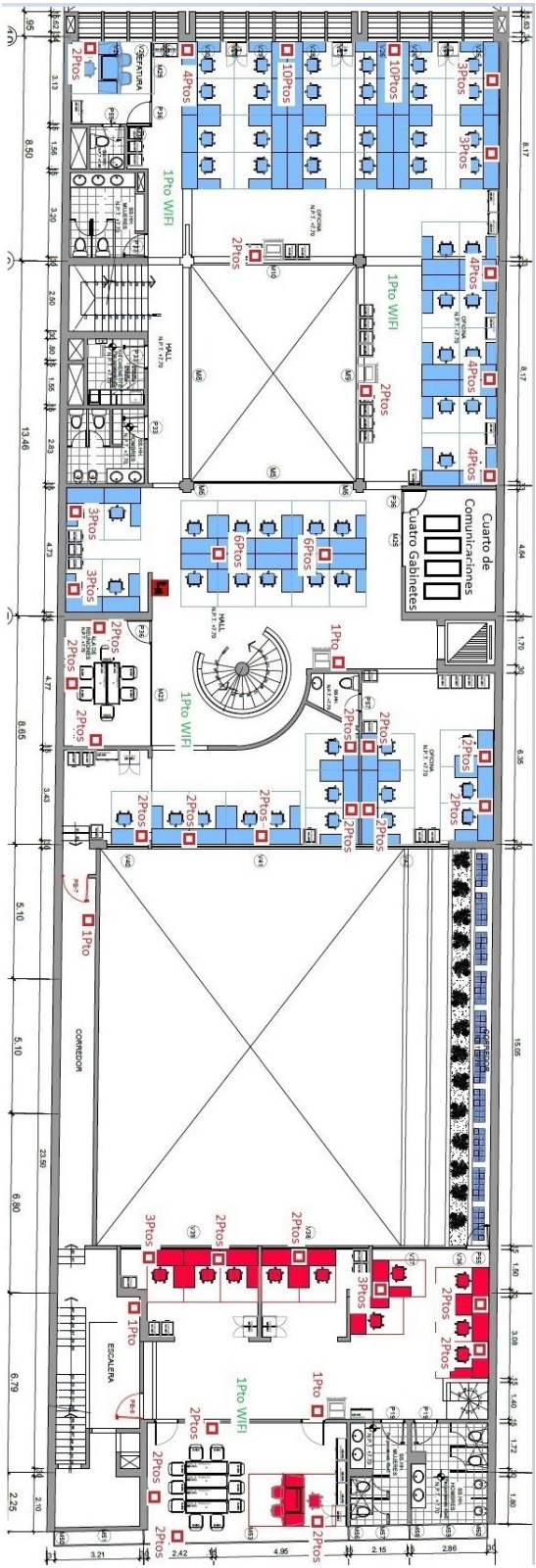
Firmado digitalmente por  
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo  
Gerardo FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:18:37 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORENO VEGA Serapio Victor  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2023 16:29:00 -05:00



Plano Piso-3



Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Veronica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:05:00 -05:00



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:06:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:26:06 -05:00



Firmado digitalmente por  
ORTEGA CAMPANA Amparo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:43:31 -05:00



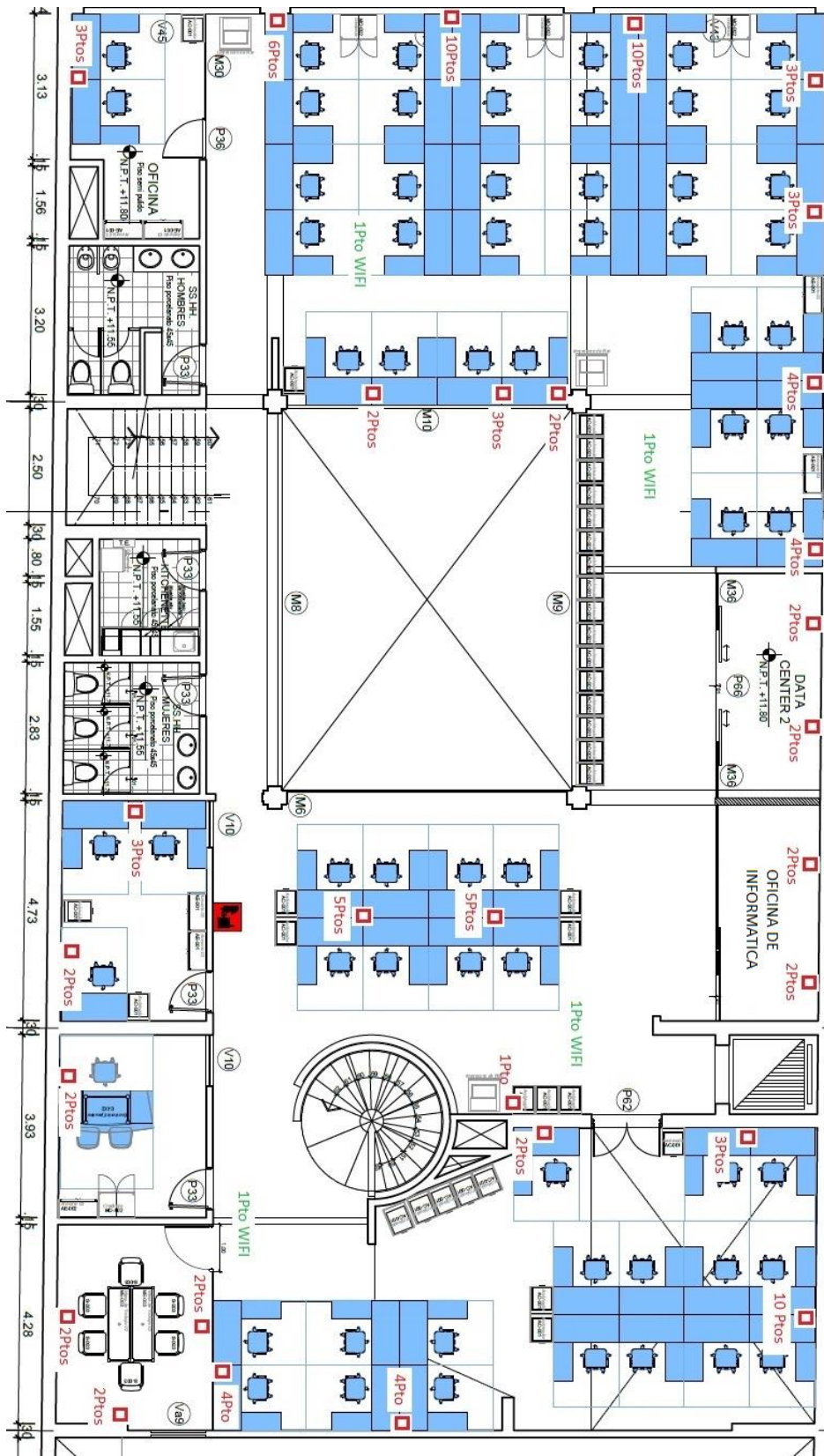
Firmado digitalmente por  
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo  
Gerardo FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:18:37 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORENO VEGA Serapio Victor  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2023 16:29:00 -05:00



## Plano Piso-4



Firmado digitalmente por  
ORTEGA CAMPANA Amparo FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:43:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
BALBUENA RODRIGUEZ Ricardo  
Gerardo FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-09-2023 21:18:37 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORENO VEGA Serapio Victor  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2023 16:29:00 -05:00



Firmado digitalmente por  
SALCEDO ESPINOZA Verónica  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:05:00 -05:00



Firmado digitalmente por  
RAMIREZ SUAREZ Roxana FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:06:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVA MILLONES Pedro  
Geonias FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 20-11-2023 17:26:06 -05:00